

Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Møde nr. 39

Mødet blev holdt tirsdag den 21. juni 2016 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 11:10.

Medlemmer: Formand - Miki Dam Larsen (A), Næstformand - Lars Bacher (C), Marie Kirk Andersen (C), Klaus Fisker (B), Nikolaj Bührmann (F)

Afbud: Jesper Hammer (D), John Køhler (UP)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Initiativsag nr. 27c og 83 vedr. tidlig indsats på børneområdet	3
4. Orientering om arbejdsgange for flygtninge med ophold på Sandholm	8
5. Socialrådgiver i lokalområdet - opfølgning	10
6. Initiativsag 9,13,27b, 75c, 78 og 92b vedrørende renovering af skolerne- herunder særligt faglokaler	13
7. Initiativsag nr. 27.d , 75.f. og 85 vedrørende digitalisering	16
8. Initiativsag nr. 68, 80 og 90 - Nøgletal, folkeskoler og idrætsfaciliteter	23
9. Initiativsag nr. 79A og B, 87A og 94 A vedr. nøgletal på skoler og dagtilbud	27
10. Initiativsag nr. 82 vedr. udgiften på folkeskolerne pr. elev	31
11. Initiativsag nr. 91 vedr. Skolernes lejrskoler og svømmeundervisning, samt evaluering af lærernes tjenestid	33
12. Initiativsag nr. 92a vedr. fysiske rammer og skolestørrelser	35
13. Initiativsag 94b vedr. nudgende tildelingsmodeller	38
14. Status på eksisterende politikker på skole og dagtilbudsområdet	40
15. Opsamling på kvartalsmøde	42
16. Ansøgning om godkendelse som privat leverandør af daginstitution	43
17. Kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet 2017-23	48
18. Udbygning af Bløvstrød	52
19. Skoleprognose - effekt af privatskolen	58

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.:

Punkttype	-
Tema	-
Sagsbeskrivelse	-
Administrationens forslag	-
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	-
Bilag	Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

I punkt nr. 18 fremgår det, at kapaciteten i Blovstrød er 99 pladser, heraf udgør dagplejens kapacitet 12 pladser. Dette er en sproglig fejl. Dagplejens kapacitet er ud over de 99 pladser, hvilket betyder, at den samlede kapacitet er 111 pladser. Den sproglige ændring har ikke betydning for det beskrevne fremadrettet kapacitetsbehov. Teksten rettes i forbindelse med udsendelse af referat.

Sag nr. 16 vedr. godkendelse som privat leverandør af daginstitution er optaget på det ekstraordinære økonomiudvalgsmøde onsdag den 22. juni og ligeledes på byrådets ordinære møde den 22. juni.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017

2. Meddelelser

Sagsnr.:

Bilag

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

-

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**3. Initiativsag nr. 27c og 83 vedr. tidlig indsats på børneområdet**

Sagsnr.: 16/7057

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.

Socialdemokratiet har fremsendt følgende:

27c: ”Vurdering af investeringsbehov ift. bedre tidlig indsats prioriteret efter bedste effekt”

83: Hvilke sene indsatser og behandlinger vil kunne

afvikles/begrænses ad åre via en tidlig indsats på børneområdet?

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Økonomen James Heckmann, der er professor ved Chicago Universitetet i USA er ophavsmand til Heckmans kurve. Heckmans kurve viser, hvor man får det bedste afkast på sin investering i mennesker. Hvis der bliver investeret i kvalitet og udvikling blandt udsatte børn i deres tidlige barndom, får samfundet generelt set et 7-10 procent afkast på investeringen om året, fordi et barn i en udsat social position på den lange bane vil få en bedre uddannelse, bedre helbred, bedre økonomisk produktivitet og vil begå mindre kriminalitet. Der er forskellige muligheder for at styrke den tidlige indsats. Nedenfor nævnes en ikke udtømmende liste;

Styrkelse af den tidlige opsporing af børn og unge i vanskeligheder

Flere kommuner i Danmark arbejder systematisk og metodisk med at vurdere børnenes trivsel i form af løbende opfølgning på alle børn. En fælles systematik og opfølgning på alle børn i fht. deres trivsel vil bidrage til at styrke en tidlig opsporing af børn og unge, der viser tegn på mistrivsel. Denne indsats kunne være et kommende tiltag, hvis tidlig indsats bliver en del af det fælles børne- og læringssyn i Allerød Kommune.

Opprioritering af den tidlige opsporing af børn og familier i store vanskeligheder ved at opnormere med 1 yderligere årsværk til en udgående socialrådgiver.

I dag er der en udgående socialrådgiver, der skal dække alle dagtilbud og skoler i Allerød Kommune. Det anbefales at der opnormeres med 1 stilling, således at de to personer kan dække området bedre – eksempelvis ved at kunne deltage på ressourceteamsmøderne på dagtilbud og skoler. Herved ville der være ½ årsværk pr. skoledistrikt.

Ved en tidlig indsats er der behov for at opspore børn og familier i mistrivsel meget tidligere end i dag. Dette tiltag ville supplere den systematiske opfølgning på alle børns trivsel, som er nævnt under punkt 1

Styrkelsen af det tværfaglige samarbejde mellem de professionelle omkring barnet, den unge og dets familie

Tidlig indsats er afhængig af, at forskellige faggrupper kan samarbejde om at hjælpe udsatte og sårbare børn og unge. Det er derfor afgørende, at fagpersoner, der har med børn og unge at gøre i hverdagen, opfanger tegn og reaktioner på mistrivsel, tager bekymringer alvorligt og handler på deres bekymring via tværfagligt samarbejde.

Styrkelsen af de inkluderende kompetencer på dagtilbud- og skoleområdet

Alle skoler og dagtilbud arbejder ud fra en inkluderende tilgang. Det betyder, at alle børn og unge har ret til deltagelse i relevante fællesskaber med andre børn og unge. For at pædagoger og lærere kan sikre et inkluderende miljø, fordrer det viden om de ekskluderende mekanismer, der er i spil i hverdagen, samt viden om, hvordan man som professionel kan skabe inkluderende rammer for alle børn. Det er i den forbindelse vigtigt at have fokus på de nødvendige kompetencer hos lærere og pædagoger til at analysere konteksten omkring barnet. Der er ligeledes kommuner i Danmark, som har valgt at ansætte pædagoger på skolerne til at styrke den inkluderende indsats på skolerne og dermed reducere antallet af børn der visiteres til gruppeordninger og specialskoler.

Styrkelse af den tidlige sprogindsats, den tidlige læseindsats og matematikundervisning m.m.

Fokus på styrkelsen af kompetencer i forhold til tidlig sprog- og læseindsats samt matematikindsats. Her tænkes på særlige sprogstimulerende indsatser i dagtilbuddene, tidlige læse- og matematikindsatser for børn og medarbejdere i forhold til at kompetenceudvikle medarbejdere til at undervisningsdifferentiere så både talenterne, mellemgruppen og dem med særlige behov bliver så dygtige som de kan. Dette kræver opbygningen af særlige ressourcepersoner såsom sprogvejledere, læsekonsulenter og matematikkonsulenter samt kompetenceudviklingsforløb for kommunens pædagoger og lærere, således at indsatsen i dagtilbud og skoler styrkes med henblik på, at alle børn bliver så dygtige de kan – med deres forskellige afsæt.

Udgiftsområder, der vurderes at kunne reduceres ved en tidligere indsats

Inden for servicelovens område vil Allerød Kommune, ved en tidlig tværfaglig indsats kunne afvikle/begrænse følgende indsatser:

- a. Allerød kommune har pr 1. maj 2016, 7 børn i alderen 14-16 år som går på et skolebehandlings tilbud. Der er for 2016 budgetteret med en udgift på skolebehandling på 2,7 mio. kr. De børn som går på et skolebehandlingstilbud grundet psykosociale problemstillinger, vil den tidlige tværfaglige indsats, sammenholdt med inklusionsstrategien på skoleområdet fremadrettet begrænse brugen af et sådan tilbud.
- b. Anbringelse uden for hjemmet og hvor den unge er placeret på et privat opholdssted har vi i Allerød kommune 25 unge i alderen 12 til 23 år anbragt på et privat opholdssted. 13 af de unge er uledsagede unge fra andre lande, hvor vi modtager 100% refusion. Brutto budgettet for 2016 er på kr. ca. 11, 2 mio. kr. Det forventes, at der ved en tidlig tværfaglig indsats vil kunne ske en begrænsning heraf.
- c. Endvidere forventes det, at der ligeledes sker et fald i forhold til følgeudgifter ved en anbringelse, da det forventes at brugen af anbringelsesforanstaltningen begrænses. Budgettet for 2016 for følgeudgifter er på 1.3 mio.kr.

Ved tidlig tværfaglig indsats vurderes det, at der ikke vil være signifikante ændringer i forhold til brug af kontaktpersoner og mentorer i forhold til unge.

Inden for dagtilbuds- og skoleområdet vil man med en tidlig tværfaglig indsats kunne begrænse følgende udgiftsområder:

- a. Udgifter til gruppeordninger og specialskoler: børn og unge som ikke længere profiterer af at deltage hverken socialt eller faglig på almenområdet, og som derfor visiteres til et tilbud i en af kommunens gruppeordninger eller specialskoler eller til et eksternt skoletilbud. De samlede udgifter på dette område er i 2016 på ca. 53 mio.kr.

En tidligere indsats vil i de tilfælde, hvor barnet og den unge kan blive sammen med sine kammerater på almenområdet, have en afsmittende virkning på udgifterne på beskæftigelsesområdet ift. unge på

overførselsindkomster, aktiveringsindsatser m.m. Dette skyldes at en større andel af børn på almenområdet gennemfører en uddannelse og bliver selvforsørgende senere i deres liv end børn der går på specialskoler og gruppeordninger.

Handlemuligheder

Der er mulighed for, at Forvaltningen i forlængelse af den i gangværende proces med skabelsen af et fælles børne- og læringssyn i samarbejde med dagtilbud og skoler udvikler en fælles systematisk tilgang til tidlig opsporing af og handling på børn og unge, der viser tegn på manglende trivsel og udvikling. Det vurderes, at der vil være behov for ansættelse af en midlertidig 2 årig projektleder til at gennemføre dette projekt. Udgift hertil vurderes at være 0,5 mio. kr. i 2017 og tilsvarende i 2018.

Det er forvaltningens vurdering, at en prioriteret tidlig indsat på børneungeområdet vil medføre investeringsbehov ud over den i budgettet afsatte økonomi. Det er forvaltningens vurdering at en investeringsramme på 1. mio. kr. årligt over de næste fire år vil være relevant.

Investeringsrammen udmøntes ud fra konkret fremlagte investeringscases, hvor investeringer på kort sigt vil medføre øget kvalitet og på længere sigt færre udgifter.

Forslag 1: Udvalget oversender initiativsag nr. 27c og 83 til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20, idet udvalget godkender beslutningsgrundlaget som tilstrækkeligt i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

Forvaltningen anbefaler forslag 2

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering**

-

Udgift til tidsbegrænset ansættelse af projektleder i 2017 og 2018. Udgiften estimeres til at være 500.000 kr. i hvert af de to år. Samlet 1 mio. kr.

Udgift til udgående socialrådgiver vurderes til ca. 450.000 kr. årligt.

Hertil kommer afsættelsen af en ramme på 1 mio. kr. årligt de næste 4 år.

Samlet vil udgiften over en 4 årig periode være på 5 mio. kr. samt en årlig permanent udgift på 450.000 kr.

Forvaltningen kan ikke på det nuværende grundlag estimere en gevinstrealisering ved tidlig indsats. Et estimat over gevinstrealisering vil kræve yderligere analyser.

Bilag

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget godkendte forslag 1, idet der forud for budgetforhandlingerne udarbejdes et par scenarier for arbejdet med tidlig indsats - herunder anslået gevinstrealisering.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**4. Orientering om arbejdsgange for flygtninge med ophold på Sandholm**

Sagsnr.: 16/7132

Punkttype

Orientering.

Tema

Ændring i arbejdsopgaver og arbejdsgange for Allerød kommune for flygtninge boende i Sandholmløje.

Sagsbeskrivelse

Der har været usikkerhed omkring hvem der er handle- og afgørelseskommune når et uledsaget barn eller et barn af en flygtningefamilie der endnu ikke har fået asyl her i landet har brug for hjælp og støtte, jf. Servicelovens bestemmelser.

Ankestyrelsen har ved en principafgørelse afgjort at kommunerne ikke kan træffe afgørelse i sager om hjælp til uledsagede flygtninge, der endnu ikke har fået asyl her i landet. Dette skyldes, at kommunerne ifølge den sociale lovgivning kun skal handle over for børn og unge med lovligt ophold i Danmark

Fra Ankestyrelsen er det præciseret at det er Udlændingestyrelsen som har handle og finansieringsansvaret i forhold til flygtningebørn under 18 år uden lovligt ophold her i landet.

Det betyder, at Allerød Kommune ikke har hjemmel til at iværksætte foranstaltninger efter reglerne i Serviceloven over for de ovennævnte personer. Kommunen har ansvaret for den generelle tilsynsforpligtigelse over for børn og unge uanset om man har lovligt eller ulovligt ophold i landet.

Ankestyrelsen har præciseret, at Allerød Kommune ikke kan træffe afgørelse i sager om hjælp til børn og unge uden lovligt ophold i landet, og at kommunen alene kan udtale sig vejledende til brug for Udlændingestyrelsens behandling af sagen. Udlændingestyrelsen har forpligtigelsen til de nødvendige sociale foranstaltninger og har ligeledes finansieringsdelen.

Familieafdeling har på baggrund af Ankestyrelsen præcisering ændret arbejdsgangene i forhold til flygtningefamilier med børn under 18 år og uledsagede flygtninge under 18 år, som har ophold på Center Sandholm.

Indtil den 15 maj 2016 har Familieafdelingen oprettede henvendelser i vores IT –fagsystem og påbegyndt sagsbehandling i forhold til 24 timers vurdering, partshøring, børnesamtale, tolk, påbegynde børnefaglige undersøgelser og indgået i samarbejde med personalet. Familieafdelingen har ligeledes deltaget ved afhøringer hos politiet og retsmøder, og fundet sikret institutioner til unge under 18 som bliver varetægtsfængslet.

Fremadrettet vil der være følgende ændringer i forhold til tidligere.

- Underretninger fra Sandholmlejeren sendes direkte til Udlændingestyrelsen
- Der foretages ikke 24 timers vurdering af underretninger fra Allerød Kommunes side
- Der foretages ikke partshøring på underretninger sendt til Allerød Kommune
- Hvis Udlændingestyrelsen ønsker en faglig vurdering, foretages denne, men der oprettes ikke sag i kommunens faglige IT system. Der oprettes en sag, hvor alle henvendelser bliver registeret.
- Allerød kommune deltager kun i afhøringer af unge flygtninge under 18 år såfremt den kriminelle handling er foregået i Allerød.

Administrationens forslag

Orienteringen tages til efterretning.

Afledte

-

konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

Dialog/høring

Til orientering har de ændret procedure været drøftet med Røde Kors og Udlændingestyrelsen og der er enighed om grundlaget for den ændrede arbejdsgang vedrørende flygtningefamilier og uledsagede børn og unge uden lovligt ophold i landet.

Bilag

Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**5. Socialrådgiver i lokalområdet - opfølgning**

Sagsnr.: 15/7246

Punkttype

Orientering.

Tema

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 5. april 2016 blev udvalget orienteret om projektet "Socialrådgiver i lokalområdet" og evalueringsrapporten vedrørende projektet blev gennemgået.

Sagsbeskrivelse

Udvalget besluttede, at sagen skulle genoptages på et kommende møde med yderligere uddybning af økonomi og sagshistorik.

Den systematiske tidlige tværfaglig indsats undergår stadig forskning i forhold til effekt. Der er dog foretaget et forskningsprojekt, som viser god effekt af den tidlige indsats.

Økonomiprofessor James Heckmann (professor ved Chicago Universitetet i USA) er ophavsmand til "Heckmans kurve", som viser, hvor man får det bedste afkast på sin investering i mennesker. Hvis der bliver investeret i kvalitet og udvikling blandt udsatte børn i deres tidlige barndom, får man et 7-10 % afkast på investeringen om året, fordi et barn i en udsat social position på den lange bane vil få en bedre uddannelse, bedre helbred, bedre økonomisk produktivitet og vil begå mindre kriminalitet.

Projektet "Socialrådgiver i lokalområdet" har til formål at give støtte til børn (og deres familier), som går skole eller daginstitution i Allerød Kommune, og som er i udsatte sociale positioner. Målet med den tidlige tværfaglige indsats er, at undgår, at "de bliver til sager" i det sociale system, med dyre økonomiske foranstaltninger.

Projektet har fungeret på alle kommunens skoler og daginstitutioner.

De udfordringer, som bliver taget op med socialrådgiveren på et langt tidligere tidspunkt er f.eks. fravær, misbrug, opdragelse, skilsmisse, dødsfald eller vold i familien.

På skoler og daginstitutioner er der børn og unge, hvor der gives udtryk for bekymring - dog ikke i en grad, hvor Familieafdelingen skal inddrages, men hvor pædagog eller klasselærer kan tage hånd om dem.

Erfaringen viser, at når socialrådgiveren har sin daglige gang på skolen, så opleves han/hun ikke som "farlig" og som en repræsentant for et system, der i yderste konsekvens kan sanktionere over for familierne. Familier, som før ville være afvisende over for Familieafdelingen, ønsker i langt højere grad at indgå i et samarbejde med pædagog/lærer og socialrådgiveren. Det er erfaringen, at de familier som er i kontakt med socialrådgiveren bedre kan tage imod tilbuddene.

Et udtryk for om socialrådgiver i lokalområdet har en mærkbar effekt, er bl.a. om der kan ses en udvikling i antal underretninger henover over en årrække.

Af vedlagte bilag 1 fremgår en opgørelse over modtagne underretninger i Familieafdelingen.

Som det fremgår af bilaget var der på skolerne en markant stigning i underretningerne fra 2013 til 2014. En del af forklaringen på dette er, at der i den periode var et meget stort fokus fra mediernes side på udsatte børn, implementeringen af barnets reform og vedtagelsen af overgrebspakken. Samme udvikling ses til dels også ved dagtilbud og familier, hvor der er en signifikant stigning af underretninger til Familieafdelingen.

Fra 2015 er antallet af underretninger samlet set faldet. Det antages, at projektet socialrådgiver i lokalområdet har en betydning i forhold til dette fald - herunder det fokus der har været i projektperioden på den tidlige tværfaglige indsats i samarbejde med skole/dagtilbud forældre og socialrådgiveren.

Det skal bemærkes, at Forvaltningen i 2016 ikke har modtaget underretninger fra daginstitutioner. Der er i 2016 etableret faste møder hver 6. uge mellem daginstitutioner og socialrådgiveren. Her bliver problemer omkring unikke børn taget op, og der iværksættes tidlig støtte til de børn og familier, som har behov. Både økonomisk og i forhold til familiernes fremadrettede trivsel er det væsentligt, at der tages hånd om bekymringen hurtigt og at man undgår ventetid.

Som det fremgår af rapporten har projektet indtil videre givet gode resultater. Antallet af underretninger er faldet i projektperioden, der har været en positiv udvikling i forhold til indholdet i underretninger og en af de væsentlige områder er, at der er et lettere samarbejde mellem Familieafdelingen og skolerne.

Endvidere har man generelt på skolerne set en tendens til et fald i fravær, jf. vedlagte bilag 2. Dette skyldes dog ikke udelukkende projektet, men også den indsats man har på skolerne over for fravær.

Integrationen mellem almenområdet og Familieafdelingen har udviklet sig positivt i projektperioden. Projektet skal ses ud fra en investeringsstrategi, hvor kommunen investerer for at effektivisere og kvalificere en tidlig indsats med henblik på udvikling af trivsel hos børn og unge i udsatte positioner.

Projektet skal sammentænkes med implementeringen af den faglige arbejds metode "sverigesmodellen" og det vedtagne dialogredskab FIT, som ligeledes er under implementering i Familieafdelingen.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Afledte -

konsekvenser

Økonomi og finansiering Indgår i status notat 3 for behandling.

Dialog/høring -

Bilag Bilag 1
Bilag 2

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016 Udvalget tog orienteringen til efterretning

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**6. Initiativsag 9,13,27b, 75c, 78 og 92b vedrørende renovering af skolerne- herunder særligt faglokaler**

Sagsnr.: 16/7083

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.

Det Konservative Folkeparti har fremsat følgende:

”Faglokalerne på de seks folkeskoler (matrikler) er af vidt forskellig kvalitet. (læringsmiljøer). Skolernes faglokaler moderniseres. Der afsættes xx kr. i 2017-xx”

Dansk Folkeparti har fremsat følgende:

”Skolers faglokaler renoveres”

Socialdemokraterne har fremsat følgende:

”Opdatering af faglokaler, indeklima og læringsmiljøer på 0-18 og bedre vedligeholdelsesstandard – kan man definere et optimalt vedligeholdelsesniveau som man gør det med asfalt og veje?”

Venstre har fremsat følgende:

”Der afsættes tilstrækkelige midler til modernisering og udbygning af faglokaler på skolerne i 2017 og 2018. Denne investering skal baseres på den allerede iværksatte analyse af eksisterende kapacitet og bygningsmæssige standard på alle kommunens matrikler. Behovet for faglokaler og prioritering af midlerne skal i høj grad defineres af de enkelte skoleledelser i samarbejde med forvaltningen”.

Lea Herdal har fremsat følgende:

”Der afsættes beløb til renovering af faglokaler”.

Socialistisk Folkeparti har fremsat følgende:

”SF ønsker forslag til hvordan vi kan udvikle de fysiske rammer på skolerne (jf. §17 / Signalarkitekter) inden for de eksisterende økonomiske rammer, alternativt oplyst hvad finansieringsbehovet er”.

Forslagene vedrører især renovering og modernisering af skolernes faglokaler. Endvidere indeholder forslaget en opdatering af læringsmiljø samt indeklima på hele 0-18 årsområdet.

Byggeteknisk undersøgelse

Som en del af procesplan for ”fælles afsæt- fælles udvikling” vedtog byrådet på mødet 17. december 2015 at igangsætte en byggeteknisk

undersøgelse af kommunens folkeskoler. Formålet med undersøgelsen er, at få en mere præcis viden om vedligeholdelsestilstanden af bygninger og anlæg på folkeskolerne, som grundlag for eventuelle fremtidige beslutninger om bygningskomprimering.

Undersøgelsen skal omfatte en faktuel beskrivelse af skolen, opdatering af viden om bygningsmassens omfang, vurdering af bygningernes vedligeholdelsestilstand samt tilstand for tekniske installationer og indeklima. Undersøgelsens omfang anses for dækkende i forhold til et beslutningsgrundlag for bygningskomprimering af skolebygninger eller bygningskomplekser.

Gennemgangen af skolernes tekniske installationer afsluttes efter sommerferien, Undersøgelsen af de miljøtekniske forhold, vurdering af bygningernes vedligeholdelsesstand mv. pågår. Det forventes, at der afholdes møde med de enkelte skoleledelser vedrørende den byggetekniske vurdering efter sommerferien 2016.

Det forventes, at den byggetekniske undersøgelse er færdig ultimo 2016.

Undersøgelse af skolernes fysiske læringsmiljø

I forlængelse af sagen om en byggeteknisk undersøgelse vedtog byrådet den 28. januar 2016, at igangsætte en undersøgelse af skolernes fysiske læringsmiljø. Formålet hermed er at få et tilstrækkeligt grundlag for en langsigtet, prioriteret plan for at opdatere folkeskolerne, således at de bedst muligt understøtter læring og udvikling. Undersøgelsen iværksættes, når den byggetekniske undersøgelse er færdig, og der skal være dialog med skolebestyrelserne forud for, at der indhentes tilbud fra eksterne leverandører på en undersøgelse af skolernes fysiske læringsmiljø.

Denne proces startes i efteråret, således at der kan indhentes tilbud, når den byggetekniske undersøgelse er færdig.

Bud om behov for og prioritering af renovering af faglokaler

I forlængelse af de to ovenævnte undersøgelser vil det være naturligt at se på behovet for, omfanget af og prioritering af eventuelle midler til renovering af faglokaler. Det forventes der foreligger et samlet resultat af undersøgelserne foråret 2017, og dermed også et beslutningsgrundlag ift. at kvalificere finansieringsbehovet såfremt man ønsker at renovere og modernisere faglokalerne på skolerne.

Analysen af det fysiske læringsmiljø forventes også kunne indikere hvilke typer af faglokaler, der bør prioriteres før andre (f.eks. fysiklokaler foran lokaler til billedkunst). Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at give et kvalificeret skøn over finansieringsbehovet, men de besluttede analyser vil kvalificere beslutningsgrundlaget.

Forslag 1: Udvalget oversender initiativsagen vedr. 9,13,27b, 75c, 78 og 92b til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20, idet udvalget godkender beslutningsgrundlaget som tilstrækkeligt i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

**Administrationens
forslag
Dialog/høring**

Forvaltningen anbefaler forslag 2

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne 2017 – 20, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Bilag

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget godkendte forslag 1, idet udvalget ønsker en inspirationstur for BSU med henblik på at undersøge, hvordan der arbejdes med faglokaler og fysiske læringsmiljøer på skoler i andre kommuner.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**7. Initiativsag nr. 27.d , 75.f. og 85 vedrørende digitalisering**

Sagsnr.: 16/6499

Punkttype

Beslutning.

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.

Socialdemokraterne har fremsendt følgende:

27.d. Vurdering af investeringsbehov for: IT-investeringer i dagtilbud og skole

Venstre har fremsendt følgende:

Rammerne er sat med den nye skolestruktur. Venstre ønsker, at skolevæsenets kvalitet i Allerød også fremover skal ligge i top i forhold til andre kommuner, bedømt på prøveresultater, faglighed og trivsel. Venstre ønsker via dialog og involvering størst mulig tilfredshed blandt alle skolens interessenter: elever, forældre, personale og ledelse. Venstre prioriterer nærhed højt af hensyn til familiernes hverdag. Børns trivsel er en vigtig forudsætning for læring. Fagligt indhold og kvalitet i undervisningen skal udvikles ved at skabe gode rammer for at skoleledelserne i samarbejde med skolebestyrelser og andre interessenter.

Venstre foreslår derfor, at

75 f): Udvikling af digitale kompetencer hos eleverne øges målbart og indarbejdes i undervisningen, også på de yngste klassetrin. Desuden ønskes et estimat på yderligere IT investeringer på skolerne, dersom IT infrastrukturen ikke er up-to-date

SF har fremsendt følgende:

85): SF ønsker at digitalisere 0-6 årsområdet i Allerød kommune.

Dette for at understøtte de strukturer og investeringer, der er nødvendige for at kunne drive området mere effektivt og kvalitativt.

- Derfor ønskes en beregning på hvad det vil koste at skabe en fornuftig infrastruktur, inkl. trådløse netværk i samtlige huse (tilsvarende skolerne).
- Derfor ønskes en beregning på hvad det vil koste at hver stue havde 2 iPads (samt tilbehør til disse), hvert hus havde en infoskærm og at alle Allerøds dagtilbud havde et informerende, dokumenterende og fagligt arbejdende intranet, ganske som på skolerne og i de fleste af landets andre kommuner.

- o SF ønsker IKKE at afvente 2019-20, hvor Brugerportalsinitiativet / Samarbejdsplatformen forventes

at starte, men allerede nu sikre sig medarbejderes og lederes digitale forståelse, så fælles faglige og digitale niveauer på tværs af 0-6 års- og skoleområdet kan fuldt integreres, når dette er muligt.

- Derfor ønskes en beregning på hvad det vil koste at kompetenceudvikle medarbejdere og ledere til dette, samt sikre en fælles forståelse på tværs af hele børne- og skoleområdet i arbejdet med 21st century skills, som præsenteret på Børnetopmødet, januar 2016.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Kompetencer i en globaliseret, digitaliseret verden

Det overordnede argument for udbygning og intensivering af de digitale redskaber i skoler og daginstitutioner er en vurdering af ændrede kompetencebehov hos de opvoksede generationer. Der stilles nu ændrede krav til både digitale kompetencer og dannelse og til generelle medborgerkompetencer som: samarbejde, problemløsning, selvstændig kritisk tænkning, læring i fællesskab, projektarbejde, aktiv skabelse frem for passivt forbrug samt en undersøgende tilgang til omverdenen ("Det 21. århundredes kompetencer") - her præciseret i de fire K'er:

- **Kommunikation**
at udtrykke ideer, beherske forskellige platforme, bruge forskellige udtryk, at lytte
- **Kritisk tænkning**
at forholde sig til omverdenen, være problemløsende, analysere, evaluere, stille spørgsmål, kildekritik
- **Kreativitet**
at skabe og innovere, være iderig, opfindsom, lære af erfaringer, udvise originalitet
- **Kollaboration**
at samarbejde, deltage ligeværdigt i processer, udvise ansvarlighed, være åben

Elektroniske devices er en del af børnenes hverdag, og de kan understøtte det pædagogiske arbejde i højere grad og på nye måder, der også tilgodeser forskellige behov og undervisningsdifferentiering. Styrken i digitale læremidler er bl.a. de mange udtryksformer som lyd, billeder, film og umiddelbar aktualitet samt særligt potentiale til differentiering, selvproduktion og interaktivitet. Daginstitutionerne vil kunne inddrage visse af skolernes digitale læremidler i leg og læring – og derudover kunne anskaffe særligt relevante programmer for mindre børn.

Dette munder ud i følgende mulige handlinger for området:

Overordnet strategi og handleplan for digital dannelse og integration

af digitale læremidler på hele børn og ungeområdet

Finansiering af realiseringen af Brugerportalsinitiativet

Finansiering til 1:1 computere i skolen

Investering i tablets, infoskærme og intranet samt opdateret IT-infrastruktur i daginstitutionerne

Kompetenceudvikling af medarbejderne i dagtilbud og skoler

Ad 1) overordnet strategi og handleplan for digital dannelse og integration af digitale læremidler i Allerød Kommunes dagtilbud og skoler

Den kommende proces omkring skabelsen af et fælles børne- og læringssyn på hele 0-18 års området kan indeholde fokus på digital dannelse og digitale kompetencer som vigtige kompetencer, som børn og unge skal tilegne sig. Derfor også arbejdsområder, som dagtilbud og skoler skal indarbejde i arbejdet med børn og unge. En efterfølgende udarbejdelse af en strategi og handleplan for digital dannelse og eller integration af digitale læremidler i dagtilbud og skoler, kunne således være en af udløberne af en kommende børne- og ungepolitik. Erfaringen fra skoleområdet viser, at der er behov for en pædagogisk IT-konsulent til at drive denne proces. Det samme vil være gældende på dagtilbudsområdet, hvorfor et estimat på udarbejdelse af strategi og handleplan, samt implementering er ca. 0,5 mio. kr. årligt i 2 år. Midlerne skal finansiere ansættelsen af en pædagogisk it-konsulent til at drive denne udvikling.

Ad 2) Finansiering af realiseringen af Brugerportalsinitiativet

Der blev i juni 2014 indgået en fælles aftale mellem regeringen og KL om Brugerportalinitiativet. Fremtidens læring finder sted på digitale platforme. Brugerportalsinitiativet adresserer nødvendige løsninger i form af læringsværktøjer for de professionelle i skoler og dagtilbud og samarbejdet imellem dagtilbud, skole og hjem. Udviklingen tilsiger væsentlige investeringer i netværk, hardware og software. Det er Allerød Kommune godt på vej med – men yderligere prioriteringer vil være nødvendige.

Brugerportalsinitiativet skal bringe folkeskolen videre via etableringen af tidssvarende digitale platforme, som kan understøtte kommunikation, læring og trivsel i folkeskolen. De tidssvarende platforme udgøres af en samarbejdsplatform og en læringsplatform.

Samarbejdsplatformens formål er at sikre kommunikation mellem medarbejdere, forældre og børn via mail, chat, fildeling etc. Det nuværende skole-intra (eller børneintra) lever ikke op til de præmisser, en kommende samarbejdsplatform skal kunne. Som noget nyt vil man via samarbejdsplatform kunne anskaffe informationer om det enkelte barn fra andre systemer.

Det kan f.eks. være barnets læringsproces eller trivselsmålinger. Målet

med samarbejdsplatformen er, at platformen skal lette kommunikationen, forbedre dialog og samarbejde for alle brugere – og både inden for institutionen, inden for kommunen og på tværs af kommunerne. Samarbejdsplatformen er tænkt som den fælles platform, som både dagtilbud, skoler og forældre anvender. Samarbejdsplatformen bliver landsdækkende.

Samarbejdsplatformen er pt under udvikling. Adgang bliver med uni-login. Samarbejdsplatformen vil blive bygget, så den også over tid kan benyttes af daginstitutioner.

SkoleIntra, som i dag er fuldt ud implementeret på alle skoler i Allerød Kommune er også en platform for samarbejde, kommunikation, videndeling og planlægning. SkoleIntra vil inden for de kommende 3-4 år blive afviklet og erstattet af en ny, landsdækkende samarbejdsplatform samt af forskellige læringsplatforme.

Allerød Kommune har meddelt det valgte firma, at kommunens platform skal omfatte både skoler og daginstitutioner. Indtil platformen er klar fortsættes med SkoleIntra og ”BørneIntra”.

Samarbejdsplatformen vil blive bygget, så den også over tid kan benyttes af daginstitutioner.

KL og KOMBIT (det fælles kommunale IT-selskab) har dog pr. mail 27. maj 2016 orienteret kommunerne om samarbejdsplatformen bliver ca. 1 år forsinket. De har således meddelt, at det ikke længere er realistisk at overholde den tidsplan, der er meldt ud for projektet. I stedet forventer KOMBIT, at løsningen vil være klar til brug året efter – i august 2019 – og at løsningen for dagtilbud vil komme i umiddelbar forlængelse af udrulningen af løsningen på skoleområdet, dvs. i 2020.

Daginstitutionerne i Allerød vil i perioden frem til den ny samarbejdsplatform er udrullet, blive tilbudt et tilpasset ”BørneIntra”, som er en light-version af SkoleIntra. Dette er netop ved at blive udviklet i forbindelse med opstart af den nye institution ”Ravnsholtklyngen” i foråret 2016. Oprettelsen på de restende daginstitutioner (ca. 125.000 kr) finansieres af central pulje i Skole og Dagtilbud. De løbende udgifter skal børnehusene dække.

Læringsplatformen udgør den digitale understøttelse af børnenes læring. Gennem denne platform sikres det, at børn, forældre og pædagogisk personale får adgang til elevplan, elevportfolio, digitale værktøjer, læremidler og andet indhold, som børnene arbejder i. Børn og pædagogisk personale kan endvidere se, planlægge, gemme og dele læringsforløb ud fra bl.a. Fælles Mål og individuelle læringsmål, ligesom ledelsen har adgang til relevante områder.

Der er gennem aftale mellem regeringen og KL fra 2014 et krav om implementering af læringsplatformen på landets skoler senest 31. december 2017. Læringsplatformen ”Min Uddannelse” fra UV Data er anskaffet for de næste 4 år. Opsætning er nu foretaget i samarbejde med it-afdelingen og 26 superbrugere er i april 2016 blevet uddannet i brugen af læringsplatformen. Implementering på alle skoler sker i skoleåret 2016/17. 2016 er finansieret af centrale midler i Skole og Dagtilbud. Den årlige fremadrettede udgift skal finansieres. Der er ikke afsat midler hertil fra 2017 og frem. Pris omkring 260.000 kr.

årligt.

Læringsplatformen er ikke landsdækkende. Hver kommune vælger den mest hensigtsmæssige løsning.

Dagtilbuddene vil kunne udnytte mulighederne i læringsplatformen, men implementeringen sker i første fase på skolerne og efterfølgende på dagtilbuddene på baggrund af indvundne erfaringer. Udvidelsen til dagtilbudsområdet er ikke finansieret. Pris skønnes at blive omkring 260.000 kr. årligt fra år 2018.

Den samlede udgift til læringsplatformsdelen i brugerportalsinitiativet, som endnu ikke er finansieret er årligt på ca. 0,26 mio.kr. i 2017 og herefter 0,51 mio. kr. årligt herefter. Dette dækker investeringer i både hardware og software til både skoler og dagtilbud med henblik på, at udvikle de nye redskaber i forbindelse med Brugerportalsinitiativets 1. etape og anvende dem i både forberedelsen og gennemførelsen af aktiviteter samt i kontakten med både børn, unge og deres forældre.

Ad 3) Finansiering af 1:1 computere i skolerne

Den nyligt anskaffede læringsplatform ("Min Uddannelse" *) og den kommende Samarbejdsplatform vil først kunne udnytte sine fulde potentialer ved elevens mulighed for hurtig og direkte adgang til computer/tablet for skolernes vedkommende. Der er en lang række funktionaliteter som understøtter såvel pædagoger, lærere som børn, hvorfor det er vigtigt at der er adgang til tablets/computere.

Styrken i digitale læremidler er bl.a. de mange udtryksformer som lyd, billeder, film og umiddelbar aktualitet samt særligt potentiale til differentiering, selvproduktion og interaktivitet. Digitale læremidler anskaffes allerede i betydeligt omfang, men den reelle anvendelse begrænses af manglende udstyr i form af elevcomputere. I skolerne anvendes de digitale læremidler i vidt omfang på klassernes Smartboards, men kun i mindre omfang til selvstændigt elevarbejde, selvom potentialet her er betydeligt.

Erfaringer fra de seneste 3-4 års iPad-projekt på specialområdet viser tydeligt, at elever passer langt bedre på eget udstyr end på "dele-udstyr". Der har været ganske beskedne udgifter forbundet med reparation/udskiftning af iPads i forhold til reparation af skoleernes dele-computere.

For skolerne gælder, at der skal udarbejdes et prisoverslag for opnåelse af nødvendig kapacitet af IT. Ønsket om understøttelse af iPads, inforskærme og 1:1 på skoleområdet stiller krav til infrastrukturen på området. Dagtilbudsområdet skal sikres samme niveau som skolerne og på skoleområdet skal man sikre sig, at det store antal devises understøttes af infrastrukturen.

It-afdelingen vil forud for budgetforhandlingerne kunne udarbejde et estimat på, om der er behov for yderligere investeringer i infrastrukturen for at kunne understøtte det større antal devises på både dagtilbuds- og skoleområdet, men det vil være nødvendigt med en mere konkret projektbeskrivelse før et mere præcist beløb kan beregnes.

Ad 1:1 computere på skoleområdet

Et foreløbig skøn foretaget af Forvaltningen er, at udgiften til 4.100 cromebooks vil være på ca. 8,4 mio. kr. i 2017 med et

genanskaffelsesbudget i 2021 på samme beløb. Det gøres opmærksom på, at der i budget 2018 er afsat 6,8 millioner kr. til udskiftning af it-udstyr og desuden at en businesscase sandsynligvis vil pege på en række afledte besparelser pga. reducerede udgifter til papir, tonere og i et vis omfang boglige og andre fysiske materialer. Der skal ligeledes laves beregninger på konsekvensen for drift og support, med det større antal maskiner.

Forvaltningen kan udarbejde en mere konkret businesscase på denne investering til udvalgets møde i august 2016.

Ad 4) Finansiering af tablets, infoskærme og intranet samt opdateret IT-infrastruktur i dagtilbud

På dagtilbudsområdet indkøbes (alle beløb er estimeret):

2 devices pr. stue, i alt 130 stk., eventuelt iPads: 600.000 + genfinansiering og drift

21 infoskærme a 10.000 kr.: 210.000 + genfinansiering og drift

Desuden indkøbes børneintra: 125.000 + 75.000 årligt drift

Fiber til resterende 3 børnehuse og 1 klub: 800.000 kr. hvoraf 700.000 kr. findes på restbudget for 2016

Udvidelse af accesspoints i fht. infrastruktur: 500.000 kr.

Ad 5) kompetenceudvikling af medarbejdere på dagtilbud og skoler

Behovet for kompetenceudvikling vil være 2 dage til alle medarbejdere på dagtilbuds- og skoleområdet og 5 dage til medarbejdere med særligt ansvar for den pædagogiske indsats. Ved fuld kompensation vil det dreje sig om 625*2 dage til alle - plus 50*5 dage til 50 med særlig ansvar for opgaven.

Estimeret pris: 3.3 mio. kr. over 2 år.

Ud over behovet for kompetenceudvikling, er der også brug for personalekræfter til at forestå implementeringen og koordinering af kompetenceudviklingen. Dette arbejde kan forestås af den pædagogiske it-konsulent, som ligeledes er nævnt under punkt 1. Dvs. en 2 årig bevilling på 0,5 mio. kr. årligt, som nævnt under punkt 1.

Forslag 1: Udvalget oversender det samlede forslag om strategi og handleplan for digitalisering, finansiering af brugerportalinitiativet, finansiering af 1:1 computere samt understøttende infrastruktur på skoleområdet, finansiering af infrastruktur og iPads + infoskærme til dagtilbud til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20.

Desuden kan der udarbejdes en konkret businesscase for elevcomputere 1:1 samt et estimat for de afhængige infrastrukturelle udgifter til udvalgets møde i august 2016.

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

Forvaltningen anbefaler forslag 1

**Administrationens
forslag
Økonomi og
finansiering**

Udgifterne til investeringerne vil skulle kvalificeres yderligere af Forvaltningen med henblik på samlet estimat forud for

budgetforhandlingerne.

På dagtilbudsområdet indkøbes:

Pædagogisk it-konsulent: 500.000 kr. årligt i 2 år = 1 mio. kr.
2 devices pr. stue, i alt 130 stk.: 600.000 kr. + genfinansiering og drift
21 inforskærme a 10.000 kr.: 210.000 kr. + genfinansiering og drift
Desuden indkøbes børneintra, : 125.000 kr. + 75.000 kr. årligt drift
Fiber til resterende 3 børnehuse og 1 klub: 800.000 kr. hvoraf 700.000 kr. findes på restbudget 2016.
Test "Proof og Concept": 500.000 kr.
Tilpasning af infrastruktur på skoleområdet (pris ukendt)

På skoleområdet indkøbes:

1:1 computere fx cromebooks: 8,4 mio. kr.
Finansiering af 1. etape af brugerportalsinitiativet 0,5 mio. kr. årligt
Kompetenceudvikling af medarbejdere: 3,3 mio. kr. over 2 år.

Samtlige øvrige udgifter til investeringer på dagtilbuds- og skoleområdet vil blive valideret inden budgetforhandlingerne.
Nej

Bilag

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Udvalget godkendte forslag 1, idet udvalget ønsker, at der beskrives forskellige scenarier for investering og drift forud for budgetforhandlingerne.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**8. Initiativsag nr. 68, 80 og 90 - Nøgletal, folkeskoler og idrætsfaciliteter**

Sagsnr.: 16/6568

Punkttype

Beslutning.

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.

John Køhler har fremsendt følgende (68):

”Nøgletallene (Fritid, biblioteksvæsen, kultur m.v.) viser tilsyneladende, at serviceniveauet ligger under både landsgennemsnittet og sammenlignelige kommuner. Imidlertid er der udeholdt udgifter til idrætsbygninger, hvorved nøgletallene er helt misvisende og uegnede til politisk og administrativ styring. Det er tidligere fremgået, at Allerød har et af landets absolut højeste serviceniveauer på kultur og idrætsområdet. Der er behov for nøgletal, som viser de reelle udgifter på området, som nævnt under folkeskolen”.

John Køhler har fremsendt følgende (80):

”Det er også en central del af byrådets mål for udvikling af Allerød at fastholde og styrke kvaliteten på skoleområdet. Også dette ønske deles af forældre og ansatte på dialogmøderne. Nøgletallene viser tilsyneladende, at serviceniveauet ligger over landsgennemsnittet og er som i sammenlignelige kommuner. Imidlertid er der indeholdt udgifter til idrætsbygninger, hvorved nøgletallene er misvisende og uegnede til politisk og administrativ styring. Budgettet indeholder også overflødige skolebygninger. Samlet set indebærer disse forhold, at skolernes reelle økonomi er ringere end nøgletallene tilsiger.

A: Der er derfor behov for nøgletal, som indeholder de rene skoleudgifter, så der ønskes en opdateret version af nøgletalsanalysen fra forvaltningen, der har idrætsomkostningerne under Kultur og Idræt og ikke under Folkeskolen

B: Når de rene tal fra analysen kendes, ønskes en analyse af serviceniveauet således, at det kan dokumenteres, hvad der skal til for, at kvaliteten i Allerød Kommunes folkeskoler matcher sammenlignelige kommuner. Der ønskes en beregning af hvilke midler, en sikring af dette serviceniveau kræver”.

SF har fremsendt følgende (90):

”SF ønsker et fuldstændigt sammenligneligt grundlag at have en skolediskussion på, derfor vil vi gerne bede om at de bygninger, samt evt. drift, ift hvad der tidligere blev defineret som

kvalitetsfondsbyggerier, konteres tilbage til fx kultur- og idrætsområdet”

Ovenstående 3 initiativsager er lagt sammen til et samlet dagsordenspunkt.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Idrætsområdet er i den autoriserede kommunale kontoplan delt mellem to ”Funktioner” (kontoområder), nemlig Funktion 0.32.31 - Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller og Funktion 3.22.18 - Idrætsfaciliteter for børn og unge.

Disse to funktionsområder indgår i hver sin KORA-nøgletalsopgørelse:

- Idrætsbudgetter placeret på funktion 0.32.31 Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller indgår som en del af KORA nøgletalsopgørelsen vedrørende ”Fritid, biblioteksvæsen, kultur m.v.”, mens
- Idrætsbudgetter på funktion 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge indgår i nøgletalsopgørelsen vedrørende ”Folkeskolen”.

Der findes således ikke noget samlet nøgletal for idrætsområdet i KORA-sammenhæng. Idrætsområdet indgår i stedet, som konsekvens af førnævnte konteringsmæssige todeling, i nøgletalsammenhæng som en delmængde sammen med øvrige områder under de to respektive funktioner.

Det kan oplyses, at idrætsområdet i det vedtagne driftsbudget for 2016 ifølge økonomisystemet indgår med følgende budgetbeløb (med procentvis andel vist i parentes):

- 0.32.31 Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller (17%): 3,4 mio. kr.
- 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge (83%): 16,4 mio. kr.

Størstedelen (5/6-dele af idrætsbudgettet i Allerød) er således i dag placeret under Folkeskoleområdet, bl.a. som følge af, at idrætsfaciliteter, som falder indenfor rammerne af den tidligere kvalitetsfond, skal konteres under hovedkonto 3 (Undervisning og kultur), nærmere bestemt 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge. Det vil sige alle de store idrætsanlæg som fx fodboldanlæg, svømmehallerne og idrætshaller.

Under folkeskoleområdet er der således budgetteret udgifter vedrørende idrætsområdet på 16,4 mio. kr. svarende til 5,3 pct. af områdets samlede budget på 311 mio. kr.

En række kommunale idrætsfaciliteter anvendes primært af børn og unge uden for skolernes almindelige åbningstider, fx i forbindelse med

deltagelse i idrætsforeninger. Der kan fx være tale om gymnastiksale, boldbaner, klubfaciliteter, svømmehaller mv. Disse idrætsfaciliteter falder inden for rammerne af den tidligere kvalitetsfond. Med henblik på at kunne opgøre disse idrætsfaciliteter for børn og unge særskilt, og samtidig samle konteringen af kvalitetsfondsinvesteringerne vedr. idrætsfaciliteter for børn og unge på én funktion blev der i 2009 oprettet en ny funktion under folkeskoler, 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge. Større idrætsanlæg, stadionbyggerier og multiarenaer mv., som ikke primært anvendes i undervisningsøjemed, eller primært af børn og unge udenfor skolernes åbningstider, men fx også til eliteidræt skal fortsat konteres under fritidsområdet (på funktion 0.32.31 Stadions og idrætsanlæg.), som er bibeholdt i kontoplanen.

Placeringen af budgettet afhænger af målgruppen for det konkrete idrætsanlæg. Nøgletallene indikerer dog at der er forskellig konteringspraksis i kommunerne. Forvaltningens vurdering er, at den nuværende konteringspraksis svarer til definitionen i den autoriserede kontoplan, jf. ovenfor.

Nedenfor har Forvaltningen med udgangspunkt i KORA-tallene og kommunens egne budgettal beregnet korrigerede nøgletal, hvor KORA's nøgletal korrigeres for udgifter vedr. idrætsområdet, idet idrætsudgifter flyttes fra nøgletallet vedr. Folkeskoler til nøgletallet vedr. Fritid, biblioteksvæsen, kultur. Resultatet bliver et korrigeret nøgletal, hvor Forvaltningen har anvendt en forudsætning om, at dette ikke påvirker udgiftsbehovet på de to områder. Forvaltningen kan således ikke konkludere, hvorvidt det korrigerede nøgletal er mere validt end KORA's nøgletal. Både KORA's nøgletal samt Forvaltningens korrigerede nøgletal indeholder en række fejlkilder, og kan derfor kun tolkes som indikatorer.

Folkeskoler

Af nøgletalsnotat fra april 2016 fremgår, at Allerød kommune på Folkeskoleområdet (efter KORA's definitioner) har et udgiftsniveau på indeks 100,1 i forhold til landsgennemsnit. For Allerød er der beregnet et udgiftsbehov på Folkeskoleområdet på indeks 96,5. Ganges ovennævnte to faktorer beregnes et serviceniveau på indeks 103,8 i forhold til landsgennemsnittet.

Udtages idrætsområdet i ovennævnte beregning af serviceniveau på Folkeskoleområdet kan der beregnes et korrigeret serviceniveau på indeks 101,3 altså 1,3 pct. over landsgennemsnittet. Det korrigerede udgiftsniveau er indeks 97,8.

Det korrigerede nøgletal ligger over landsgennemsnittet, og Forvaltningen finder derfor ikke anledning til yderligere beregninger eller analyse af serviceniveauet.

Fritid, biblioteksvæsen, kultur

Fritid, biblioteksvæsen, kultur m.v. har et udgiftsniveau på indeks 72,1

i forhold til landsgennemsnittet. For Allerød er der beregnet et udgiftsbehov på området; Fritid, Biblioteksvæsen, kultur m.v. på indeks 89,9. Ganges ovennævnte to faktorer sammen beregnes et serviceniveau på indeks 80,1 i forhold til landsgennemsnittet.

På fritid, biblioteksvæsen og kultur udgør de samlede udgifter jf. KORA 35,5 mio. kr., heraf udgør udgiften vedr. idrætsområdet 3,4 mio. kr. Som det fremgår ovenfor er der herudover under folkeskoleområdet budgetteret med 16,4 mio. kr., som vedrører idrætsanlæg for børn i denne målgruppe.

Hvis der korrigeres for idrætsudgifter under folkeskoleområdet, kan der beregnes et nyt korrigeret serviceniveau, som ligger på indeks 110,1 svarende til 10,1 pct. over landsgennemsnit, men under niveauet for sammenligningskommunerne.

Det korrigerede nøgletal indikere dog, at kommunens udgifter til idrætsanlæg, teater og musikarrangementer, samlet set ligger højt i forhold til landsgennemsnittet, og lavt vedr. ungdomsskoler, folkeoplysning, tilskud til idræt, lokaletilskud og grønne områder.

Det kan således konkluderes, at idet Allerød Kommune har et højt antal idrætsfaciliteter, har kommunen et højt udgiftsniveau på idrætsområdet.

Forslag 1: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen, idet der ikke foretages yderligere nøgletalsanalyser på området.

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Administrationens forslag

Afledte

konsekvenser

Økonomi og finansiering

Bilag

-

-

Nej

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 06-06-2016

Udvalget besluttede at indstille forvaltningens Forslag 1.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**9. Initiativsag nr. 79A og B, 87A og 94 A vedr. nøgletal på skoler og dagtilbud**

Sagsnr.: 16/7144

Punkttype

Beslutning.

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om at tage stilling til, om nedenstående sag kan tages til efterretning og henlægges.

John Køhler har fremsendt følgende(79): *Det er en central del af Byrådets målsætning for udvikling af Allerød, at fastholde og styrke kvaliteten på børneområdet. Dette ønske deles af forældre og ansatte på dialogmøderne. Derfor er det uacceptabelt, at Allerøds serviceniveau ligger mere end 10% under landsgennemsnittet og tilmed ligger under gennemsnittet for sammenlignelige kommuner, samtidig med at forældrebetalingen er uforholdsmæssigt høj.*

a) *Der ønskes en analyse af serviceniveauet mht. normeringer således, at det kan dokumenteres, hvad der skal til for at kvaliteten på børneområdet i Allerød Kommune matcher sammenlignelige kommuner. Der ønskes en beregning af, hvilke midler, en sikring af dette serviceniveau kræver, samt hvordan dette vil påvirke forældrebetalingen.*

b) *Såfremt forældrebetalingen ikke også kommer til at matche de sammenlignelige kommuner, ønskes en tilhørende analyse af, hvorfor forældrebetalingen er højere i Allerød end i kommunerne med et identisk serviceniveau.*

SF har fremsendt følgende spørgsmål (87A): *SF ønsker følgende beregning; Hvis vi brugte serviceindex 100 på 0-6 årsområdet (jf. nøgletals skyline), hvor mange penge området skulle tilføres.*

SF har fremsendt følgende spørgsmål (94): *SF ønsker følgende beregning; Hvis vi brugte serviceindex 100 på skoleområdet (jf. et "renset" nøgletals skyline, præsenteret af Jette Møberg) hvor mange penge området skulle tilføres.*

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Ad 79A: Analyse af serviceniveauet mht. normeringer samt beregning af, hvad der skal til for at sikre et sammenligneligt serviceniveau

Nøgletal på normeringer er særdeles vanskelige at opgøre, idet der er

stor forskel på, hvordan ressourcerne fordeles. Der kan fx være forholdsvis lave grundnormeringer pr. barn, som suppleres med store puljer til særlige indsatsområder, eller der kan være afsat mindre tid til ledelse, hvilket betyder, at tiden til ledelse og administration reelt tages fra tiden med børnene.

Ad 7B Analyse af forældrebetalingen

Børn- og Skoleudvalget behandlede Forvaltningens analyse af styringsgrundlaget på dagtilbudsområdet i august 2014.

Heraf fremgik:

- Gennemgang af beregningsmodellen for fastsættelse af forældrebetaling
- Forslag til besparelser på taksten
- Benchmarking med sammenlignende analyse af forældrebetalingen på dagtilbudsområdet.

I 2014 viste analysen af forældrebetaling på dagtilbudsområdet, at Allerød's forældrebetaling sammenholdt med fire udvalgte kommuner lå højt for dagpleje og vuggestuer, mens forældrebetalingen for børnehaver lå midt i feltet. Nogle af de forskelle, som dengang fandtes i forældrebetalingen opstod, fordi kommunerne opkræver meget forskellige procentsatser. Således opkrævede Herlev kommune i 2014 kun 18,5% af den samlede bruttodriftsudgift, mens Haderslev kommune i 2014 fratruk et samlet driftstilskud på 4,7 mio.kr. til dagtilbudsområdet, inden forældrebetalingen blev beregnet.

Analysen viste, at taksten kunne nedbringes ved hjælp af en række konkret foreslåede besparelser. Taksten kunne desuden harmoniseres ved at fastsætte enhedstakst for det samlede 0-6 års område, hvilket ville lægge forældrebetalingsandelen i Allerød kommune på linje med de øvrige kommuner i analysen.

En tilsvarende analyse af forældrebetalingsandelen i 2016 viser at:

- Allerød kommunes dagplejetakst er dyrest pga. det politisk besluttede serviceniveau med 3 børns kontrakter.
- Allerød kommunes madordning er meget dyr, fordi der fremstilles mad på daglig basis i hver institutionsafdeling.
- Allerød kommunes vuggestuetakst er stadig næstdyrest..
- Allerød kommunes børnehavetakst er næstbilligst.

I Allerød Kommunes aktuelle takstberegning metode udgør ressourcetildelingen til de 0-2 årige mere end dobbelt så meget som til de 3-6 årige. Dermed belastes vuggestuebetalingen af en forholdsmæssigt større andel af fællesudgifterne på daginstitutionsområdet.

Kommune	Dagpleje incl. mad	Inst. 0-2 år	Inst. 3-6 år	Valgfri madordning i vuggestuer
Allerød	3.074 ^[1]	2.911	1.559	867 kr. ^[2]

Herlev	2.961	2.722	1.663	incl. (pris på mad 390 kr.)
Hillerød	2.826	3.409	1.549	incl. (pris på mad er ikke oplyst)
Haderslev	2.367	2.744	1.753	fremgår ikke
Rudersdal	3.007	2.778	1.568	605 kr.

[1] Der er truffet specifik politisk beslutning om dette serviceniveau

[2] Der er truffet specifik politisk beslutning om dette serviceniveau

Alle takster er omregnet til 12 mdr.'s betaling

Forvaltningen kan fremlægge en opdateret analyse af de fremsatte spørgsmål i efteråret 2016.

Ad 87A serviceniveau på børnepasningsområdet

Af nøgletalsnotat fra april 2016 fremgår, at Allerød kommune på Børnepasningsområdet har et udgiftsniveau på indeks 95,8 for budget 2016 i forhold til landsgennemsnit. Det estimerede udgiftsbehov på børnepasningsområdet i Allerød er beregnet til indeks 107,6. Iflg KORA forventes Allerød således at have en højere efterspørgsel efter dagtilbud end landsgennemsnittet, og derfor et udgiftsbehov der er 7,6%-point højere.

Korrigeres udgiftsniveauet for udgiftsbehovet fremkommer et estimeret serviceniveau på indeks 89,1 i forhold til landsgennemsnittet.

Under antagelse af et udgiftsbehov på 107,6 vil et ønsket serviceniveau på indeks 100, være ensbetydende med et udgiftsniveau på 107,6.

Et udgiftsniveau på indeks 107,6 svarer til en udgift på 74.348 kr. pr. 0-5 årig. Forskellen mellem Allerøds nuværende budgetterede udgift på 66.218 kr. pr. 0-5 årig og den beregnede udgift for indeks 107,6 er lig med end stigning i udgift pr. 0-5 årig på 8.130 kr.

Et serviceniveau på 100 vil alt andet lige betyde en udgiftsstigning på 12,5 mio. kr. (inkl. forældrebetaling).

Alternativt kunne et mål for Allerøds udgiftsniveau være indeks 100. Det ville betyde en udgiftsstigning på 4,4 mio. kr. for budget 2016.

Ad 94A: Serviceniveau på folkeskoleområdet

Forvaltningen har beregnet et korrigeret serviceniveau for folkeskoler ex idrætsområdet på indeks 102,3 og et udgiftsniveau på indeks 98,6.

Under antagelse af et udgiftsbehov på 96,5 vil et ønsket serviceniveau på indeks 100, være ensbetydende med et udgiftsniveau på indeks 96,5.

Der anvendes ifølge KORA netto 289,9 mio. kr. på folkeskoler ex idrætsområdet, svarende til 70.900 kr.pr 6-16 årig. Forskellen mellem Allerød Kommunes nuværende budgetterede udgift på 70.900 kr. pr. 6-16 årig og den beregnede udgift på indeks 96,5 er lig med et fald i udgift pr. 0-16 årig på 1.61 pr. 0-16 årig. Et serviceniveau på 100 vil alt andet lige betyde et udgiftsfald (besparelse) på 6,4 mio. kr. (inkl. forældrebetaling).

Forslag 1: Udvalget oversender forslag 79A og B, 87A og 94A til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20, idet udvalget godkender beslutningsgrundlaget som tilstrækkeligt i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning – herunder igangsætte analysearbejdet.

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

**Administrationens
forslag
Bilag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget godkendte forslag 2.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**10. Initiativsag nr. 82 vedr. udgiften på folkeskolerne pr. elev**

Sagsnr.: 16/6509

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.

Sagsbeskrivelse

Sagen genoptages fra mødet den 31. maj 2016 med ekstra bilag, hvor udgifterne til bygningsdrift er medtaget.

John Køhler har fremsendt følgende:

Hvilke skoler har højeste udgifter pr elev? Hvordan kan disse forskelle udlignes?

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Udgifterne pr. elev i folkeskolen kan opgøres på mange måder. Hvis man tager udgangspunkt i den tildeling, der skal finansiere skolerne ledelse, administration og undervisning på normalområdet, og rensrer det for særlige tildelinger ud over den socioøkonomiske tildeling til Lynges skole og Skovvangsskolen, viser det at tildelingen er højest på Skovvangsskolen med 45.439 kr. pr elev. Den laveste tildeling gives til Engholmskolen med 36.908 kr pr elev, altså en forskel på 8.531 kr. pr. elev. Beregningen er vedlagt som bilag.

Hvis man fratrækker udgifterne til administration, ledelse og den undervisning, som skal leveres j.fr. folkeskolelovens minimumstimetal, 50:50 mellem lærere og pædagoger til den understøttende undervisning og 26 lektioner i gennemsnit for alle lærere, vil man kunne se, hvor mange % af tildelingen der er tilbage til alle andre opgaver.

Denne opgørelse (jf. bilaget) viser, at Blovstrød skole bruger 81% af sin tildeling på ovenstående opgaver og altså har 19% til andre opgaver, mens Skovvangsskolen bruger 61% og har 39% tilbage. Det er tydeligt at tildelingen af socioøkonomisk pulje påvirker billedet til fordel for Skovvangsskolen og Lynges skole, fordi det skal imødegå særlige behov på disse skoler.

Det er ønsket fra Forvaltningens side, at tildelingsmodellen revideres i efteråret med henblik på tildeling til næste skoleår. I den forbindelse vil det være muligt at tage politisk stilling til principperne for en sådan model og hvordan fordelingen af midlerne mellem de forskellige skoler skal være.

Forslag 1: Udvalget oversender forslag 82 til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20, idet udvalget godkender beslutningsgrundlaget som tilstrækkeligt i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen – idet der i det kommende arbejde med en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet vil være mulighed for at drøfte de elementer som ressourcetildelingen bliver udmøntet på baggrund af.

Denne fremstilling tager udgangspunkt i de tal der direkte påvirker antallet af personaletimer og giver mulighed for direkte sammenligning af tallene. De tidligere beregnede udgifter til bygningsdrift og vedligeholdelse er ikke medtaget, da de på grund af særlige forhold, f.eks. skimmelsvamp på Skovvangskolen, ikke er retvisende.

Hvis der ønskes andre tal eller forhold inddraget, vil en sådan analyse blive udarbejdet.

**Administrationens
forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2:

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen – idet der i det kommende arbejde med en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet vil være mulighed for at drøfte de elementer som ressourcetildelingen bliver udmøntet på baggrund af.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne 2017 – 20, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Bilag

Beregning
Driftsudgifter inkl. bygningsdrift

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 31-
05-2016**

Sagen genoptages i Børn- og Skoleudvalget idet udgifter til bygningsdrift indgår i udgiften pr. elev idet der evt. korrigeres for særlige forhold.

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget godkendte forslag 2.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**11. Initiativsag nr. 91 vedr. Skolernes lejrskoler og svømmeundervisning, samt evaluering af lærernes tjenestetid**

Sagsnr.: 16/7430

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.

SF har fremsendt følgende:

Efter at en strukturdiskussion i hvert fald er sat på pause for nuværende ønsker vi igen at se på hvorvidt vi har den folkeskole vi som byråd ønsker os;

- Derfor ønsker SF en beregning på hvad det vil koste, hvis Allerød kommune genskabte lejrskolerne og svømmeundervisningen, som vi kendte den for år tilbage. Intentionen er at vi nu står i konkurrencesituation med en lokal privatskole og ønsker som minimum at tilbyde samme forhold, som denne.

Derfor ønsker SF en dialog med ledere og lærere om hvorvidt vi har ramt rigtigt ift lærernes arbejdsforhold eller om der med fordel kunne findes andre løsninger.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Lejrskoler, som vi kendte dem for år tilbage, defineres her som to lejrskoler på 6. og 8.klassetrin på hver 5 dage. P.t. afholdes en lejrskole for 8.klasse med en varighed på 4-5 dage.

En beregningen af den samlede udgift til lejrskole er skønsmæssig med lærernes nye tjenestetid og skolernes tildelingsmodel. Et estimat på ekstraudgiften pr. lejrskole vil være 47.000 kr. til dækning af ekstra tjenestetid, lejrskoletillæg, diæter og øvrige udgifter til 25 elever. Da vi typisk har 15 klasser på en årgang og udgiften også vil gælde specialtilbud, regnes med 18 klasser på en årgang, hvilket giver en samlet ekstraudgift på 850.000 kr.

Hvis man på samme måde skal genindføre svømmeundervisningen, havde Allerød Kommune tidligere to lektioner i to år pr. elev. Ekstraudgiften kommer fra de ekstra lærere, der er lovgivningsmæssigt nødvendige. Der kan være 15 elever pr. lærer og det anslås at der skal 8 ekstra lærere i to lektioner pr. årgang. En lærerlektion på et år koster 25.500 kr. samlet vil ekstraudgiften være 810.000 kr. Dertil kommer udgiften til buskørsel i et omfang på 480.000 kr, altså i alt 1.290.000 kr. Hvis man ønsker at etablere svømmeundervisningen på sidst kendte

niveau, med 1 ugentlig svømmetime på en årgang, vil udgiften være 240.000 kr. årligt til svømmebus.

Den nuværende tjenestetidsaftale kan gælde frem til august 2018. Der står i aftalen:

Denne fælles forståelse gælder indtil én af parterne ønsker at opsiges den, dog senest ved overenskomstperiodens udløb. Opsigelse skal ske med udgangen af et skoleår. I foråret 2016 gennemføres en fælles opfølgning og status på effekten af den lokale indsats og parterne bag forståelsespapiret forpligter sig til at have en løbende dialog om forståelsespapirets intentioner. Forståelsespapiret evalueres i foråret 2017. Den fælles opfølgning mellem forvaltning, skoleledere, tillidsmænd og lærerforeningen forventes at ske i efteråret 2016. Det er muligt at opsiges aftalen med udgangen af et skoleår.

Forslag 1: Udvalget oversender 91 til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20, idet udvalget godkender beslutningsgrundlaget som tilstrækkeligt i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

Forvaltningen anbefaler 2

**Administrationens
forslag
Økonomi og
finansiering
Bilag**

Udgift til genindførelse af lejrskoler: 850.000,- kr.

Udgift til genindførelse af svømmeundervisning 1.290.000,- kr.

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende

John Køhler

Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**12. Initiativsag nr. 92a vedr. fysiske rammer og skolestørrelser**

Sagsnr.: 16/7429

Punkttype Beslutning
Tema Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.
SF har fremsendt følgende:
SF ønsker oplyst, evt. fra KORA eller andre, om hvad der er den mest effektive folkeskolestørrelse og hvilken betydning bygningsmassen har i denne sammenhæng og på denne baggrund genoptaget diskussionen af hvor få børn der kan gå på en matrikel i Allerød kommunes skolevæsen
Forvaltningen kan oplyse følgende:
I forbindelse med lang proces udarbejdede forvaltningen et fagligt notat, hvori der står:
Hvad siger forskningen om skole- og klassestørrelse, læring og undervisningseffekt?
En central evalueringskilde, der skaber et overblik over de internationale erfaringer med, hvad der skaber den gode skole og de gode skoleresultater er **John Hatties** metaevaluering ”Visible learning” fra 2009. John Hattie analyserer blandt andet sammenhængen mellem skole- og klassestørrelse og faglige resultater. I Hatties metaevaluering indgår en syntese af 800 metaanalyser. Alle 800 metaanalyser skønnes tilsammen at omhandle data for 236 millioner elever.
På tværs af de 800 metaanalyser konkluderer Hattie følgende:

- Flere ressourcer fører ikke nødvendigvis til bedre præstationer hos eleverne. Derimod er der behov for bedre udnyttelse af de eksisterende ressourcer. Det sociale miljø i klassen er afgørende for elevernes præstationer.
- Den optimale skolestørrelse er ca. 800 elever. Hvis skolerne har flere end 800 elever, falder den økonomiske effektivitet. Skoler med markant mindre elever end 800 er ineffektive i forhold til mål og ressourceanvendelse.
- Effekten på elevernes præstationer ved en reduktion i klassestørrelsen er stort set nul. Når effekten typisk ikke kan registreres, skyldes dette blandt andet, at undervisningen ofte ikke ændrer sig i større omfang, i takt med mindre klasser.

- Et af de mest effektive, enkeltstående tiltag til at øge elevernes præstationer er tilbagemeldinger (feedback). Dette gælder både feedback fra klassekammerater og fra læreren.
- Den gode lærer er ifølge eleverne den relationsopbyggende lærer: Eleverne karakteriserer den gode lærer, som den lærer, der giver feedback, som påvirker elevens læringsproces, og som coacher eleven til at vælge den optimale proces for læring.
- Når eleverne bliver deres egne lærere, bliver det muligt for dem at fremme egne præstationer markant. De bruger deres egen læring til både "self-monitoring, self-evaluation, self-assessment og self-teaching"

John Hattie peger endvidere på, at **efteruddannelse og**

kompetenceudvikling af lærere har en positiv effekt på elevernes

faglige udvikling. Hans undersøgelser peger på to

kompetenceudviklingsmetoder, der er særligt effektive i forhold til at forbedre elevernes læring. Det drejer sig om:

Socioøkonomiske faktorer er afgørende for undervisningseffekten og resultaterne.

Der er blandt forskere generelt stor enighed om, at socioøkonomiske faktorer, der er uden for den enkelte skoles kontrol, har afgørende indflydelse på de resultater skolen opnår. Elevernes eksamens- og testresultater vil statistisk korrelere med fx forældrenes indkomst- og uddannelsesniveau samt etniske oprindelse. (Kilde: "Folkeskolens faglige kvalitet" side 10-13 maj 2011. KREVI.dk).

Den højt præsterende skole.

I undersøgelsen "Den højt præsterende skole" af Jill Mehlbye 2010, sammenlignes skoler, der præsterer højt i en årrække med skoler, som i samme årrække har haft svingende præstationer. Der er sammenlignet skoler med henholdsvis mange og få elever med svag social baggrund.

De skoler, der præsterer højt år efter år, er karakteriseret ved:

- At forvaltningen har klare krav og forventninger til skolerne og indgår i en tæt og løbende dialog med skolerne om deres arbejde.
- At skolens ledelse har tilsvarende klare krav og forventninger til deres medarbejdere.
- Afdelingsopdelt skole med selvstyrende team.
- Lærere, der underviser i deres linjefag, som er parat til at indtage ledelsesrollen i undervisningen, og som har høje faglige forventninger til deres elever.

Andre internationale studier.

KORA/KREVI henviser til en række Internationale data om sammenhængen mellem skole- og/eller klassestørrelse og elevresultater stammer fra en række forskellige forskningsarbejder, hvoraf nogle eksempler er anført i det følgende:

En svensk forskningsrapport af Gustafsson/Myrbergs viser blandt andet, at der kan påvises en positiv samvariation mellem lærernes

kompetence- og uddannelsesniveaue og elevernes faglige resultater. En tese om, at lærernes kompetenceudvikling i særlig grad understøttes i teams og i et læringsmiljø med en kritisk størrelse i form af flere kolleger med samme linjefag og mulighed for sparring på tværs af klassetrin og spor, taler til fordel for større skoler.

I USA er der gennemført en række store forskningsprojekter om forholdet mellem klassestørrelse og elevresultater. Der ses en tendens til at betydningen af klassestørrelse er vigtigere i indskolingen, og her først og fremmest de to første år, end på senere klassetrin. Effekten af de mindre klasser ses altså først og fremmest i klasser med yngre elever.

KREVI opsummerer, at det kan konstateres, at for lande der ligner Danmark, ser det ud til at klasse- eller skolestørrelse ikke har en entydig effekt.

Forslag 1: Udvalget oversender 92a til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20, idet udvalget godkender beslutningsgrundlaget som tilstrækkeligt i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

Forvaltningen anbefaler 2

**Administrationens
forslag**

**Økonomi og
finansiering**

Bilag

Udgiften til 92a vurderes at udgøre 0 kr.

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget godkendte forslag 2.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**13. Initiativsag 94b vedr. nudgende tildelingsmodeller**

Sagsnr.: 16/6509

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.
SF har fremsendt følgende: Hvorvidt har vi nudgende økonomiske incitamenter i vores inklusionsarbejde fx gruppeordninger og eksterne skoletilbud?

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Byrådet besluttede med budgetvedtagelse 2016-19, at der iværksættes en analyse og vurdering af specialindsatsen til gennemførelse frem mod medio 2017, med fuld effekt i 2018.

Det betyder, at de forskellige indsatser på specialområdet skal undersøges og analyseres i forhold til økonomi, effekt og inklusion.

Målet med analysen er dels at få etableret en bedre og mere optimal tværfaglig koordinering på specialområdet, og dels at indsatserne organiseres på en mere hensigtsmæssig måde, så de eksisterende ressourcer anvendes bedst muligt til børn og unge med behov for ekstra indsatser.

I analysen indgår bla.:

- At der stilles forslag om en tildelings- og visitationsmodel, hvor der sikres en hensigtsmæssig sammenhæng mellem faglighed, beslutningskompetence og lokale handlemuligheder samtidig med at der sikres et centralt overblik.

Med dette analysearbejde har forvaltningen en forventning om, at der, som konsekvens af analysens resultater, vil blive foretaget ændringer i både de økonomiske tildelinger og i den nuværende visitation til både gruppetilbud og eksterne skoletilbud, som vil betyde øget inklusion på baggrund af også et økonomisk incitament.

Forslag 1: Udvalget oversender nr. 94b til byrådets budgetforhandlinger 2017 – 20, idet udvalget godkender beslutningsgrundlaget som tilstrækkeligt i forhold til at kunne træffe

en politisk beslutning.

**Administrationens
forslag
Bilag**

Forslag 2: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget godkendte forslag 2.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**14. Status på eksisterende politikker på skole og dagtilbudsområdet**

Sagsnr.: 16/7086

Punkttype	Beslutning
Tema	Som led i projektet ”Fælles afsæt – fælles udvikling” skal der i Børn og Skoleudvalget i juni 2016 gøres status på de eksisterende politikker på 0 – 18 års området. Denne aktivitet indgår i sporet, ”Faglig udvikling” i projektet.
Sagsbeskrivelse	Faglig udvikling er ”hovedsporet” i projektplanen ”Fælles afsæt – fælles udvikling”.

Hovedopgaven i dette spor er, at revidere og forny de kommunale politikker på 0-18 års området med udgangspunkt i et fælles børne- og lærings syn og på den baggrund, at få udarbejdet en ny fælles Børne- og Ungepolitik.

På skole og dagtilbudsområdet har Allerød Kommune følgende politikker:

- Fælles afsæt
- Børne- og Ungepolitik
- Skolepolitikken
- Inklusionsvisionen
- Ungdomspolitik
- Fritidspolitik

Den kommende proces om skabelsen af et fælles børne- og lærings syn for både dagtilbud og skoler skal være med til at give en fælles ramme for arbejdet med børn, unge og deres familier. Det vil således være naturligt at denne proces med skabelsen af det fælles børne- og lærings syn munder ud i en ny overordnet børne- og ungepolitik for Allerød Kommune.

Forvaltningen arbejder med en tilgang der betyder at der i børne- og ungepolitikken forventes at blive udstukket målsætninger eller pejlemærker for arbejdet med børn, unge og deres familier og det vil således være naturligt i den sammenhæng at beslutte om, der skal udarbejdes særskilte strategier på forskellige områder såsom eksempelvis en sprog- og læsestrategi eller en tidlig opsporingsstrategi, som er gældende på hele 0-18 års området.

I processen om skabelsen af et fælles børne- og lærings syn er der afsat tid til en decentral proces på skoler og i dagtilbud, således at alle medarbejdere og bestyrelser er medinddraget i skabelsen af en fælles forståelse.

Forslag

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen, at arbejdet med fastlæggelsen af politikker og strategier for den faglige indsats for børn, unge og deres familier bliver en del af den kommende proces om skabelsen af et fælles børne- og læringssyn i Allerød Kommune og således bliver konkretiseret i forbindelse med den politiske behandling i BSU af det børne- og læringssyn, som den kommende proces vil resultere i.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslaget

Økonomi og finansiering

Der er ingen direkte afledte økonomiske konsekvenser.

Bilag

Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Udvalget godkendte forslaget.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**15. Opsamling på kvartalsmøde**

Sagsnr.: 16/4206

Punkttype	Orientering.
Tema	Det 2. kvartalsmøde jf. projektplanen <i>Fælles afsæt – fælles udvikling</i> blev afholdt d. 13. juni 2016.
Sagsbeskrivelse	<p>Udvalget bedes evaluere kvartalsmødet og herunder drøfte mødets afvikling, rammer og indhold.</p> <p>Hovedoverskriften for kvartalsmødet var, hvorledes der i et fællesskab mellem forældre, medarbejdere, ledere og folkevalgte på tværs af dagtilbud og skole i et 0-18 års perspektiv kan udvikles et helhedssyn på indsatsen i forhold til vores børn og unge.</p> <p>Kvartalsmødet skulle være startskuddet til en proces, hvor en fælles tilgang til børns læring, udvikling og trivsel skal videreudvikles.</p> <p>Målet er et helhedsorienteret dagtilbuds- og skoleområde, der trækker i samme retning, og som hviler på et fælles grundlag - fra sundhedsplejens første møde med de vordende forældre, hen over årene i vuggestue og børnehave til skolelivet og overgangen til ungdomsuddannelser.</p>
Administrationens forslag	Processen fortsætter henover 2016-17 og afsluttes med byrådets behandling af et fælles børne- og læringssyn på 0-18 års området. Forvaltningen foreslår, at udvalget samler op på afviklingen af 2. kvartalsmøde.
Bilag	Nej
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016	Udvalget tog orientering til efterretning.
Fraværende	John Køhler Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**16. Ansøgning om godkendelse som privat leverandør af daginstitution**

Sagsnr.: 16/5412

Punkttype

Beslutning.

Tema

Initiativgruppen bag den private institution LykkeLy har den 3. juni 2016 fremsendt revideret ansøgning om godkendelse som privat daginstitution bilagt revideret vedtægt for privat institutionen af 22. maj 2016, jf. bilag 1 og 2. Den private institution har den 20. april 2016 fremsendt ansøgning (bilag 3) om fritagelse for eller nedsættelse af driftsgaranti for privat daginstitution, jf. Allerød Kommunes godkendelseskriterier vedlagt som bilag 4.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen anmoder udvalget om at indstille betinget godkendelse af den private institution Lykkely som privat leverandør af dagsinstitution til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Udkast til betinget godkendelse med bilag vedlagt som bilag 5 og 6.

Godkendelse af privat leverandører af dagtilbud

Daginstitutioner kan efter dagtilbudsloven etableres og drives som private institutioner af en privat leverandør efter godkendelse fra kommunen, jf. dagtilbudslovens §§ 19 og 20.

En privatinstitution, som opfylder lovgivningens krav og kommunens godkendelseskriterier, har krav på godkendelse, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 2.

Allerød Kommunes godkendelseskriterier af 3. februar 2009 for privat dagtilbud tager udgangspunkt i de krav, der gælder for kommunens egne daginstitutioner.

Kommunens godkendelseskriterier- som er vedlagt sagen som bilag - indeholder krav til privatinstitutionens vedtægter og indholdet heraf, dokumentation for økonomisk hæderlig, driftsgaranti svarende til 3 måneders drift og tegning af relevante forsikringer. Endvidere stilles bl.a. krav om at privatinstitutionen lever op til de til enhver tid gældende krav og standarder i lovgivningen for private dagtilbud, der er tilsvarende kravene til kommunale institutioner, kommunale politikker, strategier, retningslinjer og målsætninger, dokumentation af, at privatinstitutionens leder og stedfortræder har relevant pædagogisk uddannelse og at der er indhentet straffe- og børneattest på alle medarbejdere forud for ansættelse. En privat institution skal i umiddelbar forlængelse af institutionens opstart fremsende pædagogisk læreplan.

Kommunen har lovhjemmel til at stille krav om driftsgaranti, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 2.

Betingelser for godkendelse

I ansøgning og vedtægter tilkendegiver Initiativgruppen, at privatinstitutionen vil leve op til de krav, som stilles til private leverandører af private dagtilbud i Allerød Kommune.

Forvaltningen vurderer på grundlag af den fremsendt ansøgning og vedtægter, at der kan ske en betinget godkendelse af den private institution, LykkeLy. Den betingede godkendelse omfatter maksimalt 48 børn i alderen 0-6 år, heraf maksimalt 18 vuggestuebørn, jf. initiativgruppens ansøgning.

Den betingede godkendelse er gældende til og med 1. november 2016 og bortfalder uden videre herefter, hvis driften af privatinstitutionen ikke er påbegyndt forinden.

Godkendelsen sker på 10 betingelser. Betingelserne skal være opfyldt, inden driften kan påbegyndes, dvs. før der kan modtages børn i privatinstitutionen samt modtages kommunale tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38 - med undtagelse af betingelse 4 og 5.

Betingelserne er følgende i overskriftsform (betingelserne er uddybet i vedlagte bilag til sagen):

Betingelse 1 om rådighed over fast ejendom,

Betingelse 2 om tilfredsstillende dokumentation for leders og souschefs pædagogiske kvalifikationer og ledelseskompetencer som en del af ledelsen for daginstitutionen og forevisning af børne- og straffeattest,

Betingelse 3 om afgivelse af erklæring om at privatinstitutionen eller dennes administrator eller lignende ikke opkræver ventelistegebyr eller –depositum eller indmeldelsesgebyr,

Betingelse 4 om at privatinstitutionen fremsender den endelige pædagogiske læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart

Betingelse 5 om tilfredsstillende dokumentation for menigt personales kvalifikationer og kompetencer samt forevisning af børne- og straffeattester senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere

Betingelse 6 om afgivelse af erklæring om økonomisk og faglig hæderlighed

Betingelse 7 om dokumentation for tegning af relevante og nødvendige forsikringer

Betingelse 8 om fremsendelse af driftsgaranti på anfordringsvilkår til godkendelse

Betingelse 9 om registrering i CVR-registret

Betingelse 10 om vedtægternes §§ 14-15 – kommunens krav til ændringer, inden godkendelse kan ske.

Institutionens økonomiske drift

Ansvar for Den private selvejende institution LykkeLy's drift og økonomi påhviler ledelsen, dvs. bestyrelsen og den daglige ledelse. Kommunen er ikke ansvarlig for en privatinstitutionens økonomiske

bæredygtighed, og dette indgår derfor ikke som et godkendelseskriterium.

Forvaltningen har imidlertid nogle opmærksomhedspunkter for institutionens økonomiske ramme:

1. Fuld belægning hele året i en daginstitution

Der budgetteres med 100% belægning hele året, hvilket betyder at selv kortvarig ledig kapacitet vil give en årlig underdækning.

2. Bygningstilskud i relation til bygningsudgifter

Da de budgetterede udgifter vedr. bygningen er højere end institutionens samlede bygningstilskud, vil der være en årlig underdækning på denne post.

3. Udgifter til forbrugsafgifter – el, vand og varme

Budgettet til forbrugsafgifter såsom el, vand og varme, er lavere, end budgettet i 2011 til den daværende daginstitution (Vestvej 20) i drift.

Allerød Kommune kan ikke lovligt give den private selvejende institution LykkeLy nogen former for tilskud til f.eks. istandsættelse af køkken, legeplads eller anlægstilskud i øvrigt, hverken via en evt. lejekontrakt eller via tilskudsudbetaling. Kommunen kan alene lovligt yde tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38 om et drifts-, ejendoms- og administrationstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen med tilhørende bekendtgørelse.

Ansøgning om nedsættelse eller bortfald af driftsgaranti

Initiativgruppen har som nævnt oven for også ansøgt om nedsættelse eller bortfald af driftsgarantien, som svarer til 3 mdr. drift af en gennemsnitlig daginstitution i Allerød Kommune af samme størrelse som den private institution. Konkret stilles ved godkendelsen krav om en driftsgaranti på i alt 774.098 kr.

Hvis en privatinstitution går konkurs eller på anden måde pludselige ophører, er kommunen forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud, inden for de frister, som er fastsat af kommunen – dog senest på det tidspunkt, hvor børnene ville være berettiget til en plads efter pasningsgarantien.

Kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af ethvert tab, kommunen måtte lide som følge af driften og et eventuelt

ophør af privatinstitutionen.

Forvaltningen anbefaler at krav om privatinstitutionens sikkerhedsstillelse fastholdes.

Dialog om lejeaftale (Vestvej 20)

Initiativgruppen henvendte sig den 26. februar 2016 til Forvaltningen med ønske om at leje en kommunal ejendom til et privat dagtilbud. Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 18. maj 2016, at Forvaltningen kunne indlede dialog med Initiativgruppen om leje af den kommunale ejendom Vestvej 20.

Allerød Kommune er kommunal myndighed ved behandling af ansøgning fra privatinstitutionen om godkendelse som privatleverandør af daginstitution i Allerød Kommune, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 2. Vurderingen af ansøgningen er derfor uafhængig af dialog om leje af kommunal ejendom, herunder på hvilke vilkår Initiativgruppen måtte indgå lejeaftale om Vestvej 20 med Allerød Kommune på privatretligt grundlag.

Hvis det måtte vise sig, at kommunen som godkendelses- og tilsynsmyndighed ved tilsynsbesøg stiller krav om ændringer eller forbedringer, er det uvedkommende for den kommunale myndighed, hvem – privatinstitutionen eller kommunen som udlejer – der måtte have ansvaret for, at bringe orden i disse forhold, eller om der består en tvist mellem lejekontraktens parter.

Forvaltningen anbefaler;

Administrationens forslag

- 1) At den private institution Lykkely godkendes betinget som privat leverandør af daginstitution, jf. bilag 5.
- 2) At godkendelsen gives på betingelse af, at kommunen modtager tilfredsstillende dokumentation for de beskrevne forhold.
- 3) At der stilles krav om sikkerhedsstillelse af 3 måneders driftsgaranti – svarende til 774.098 kr.

Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering

Allerød kommune yder et månedligt driftstilskud pr. barn, som indskrives i en privat daginstitution.

Driftstilskuddet omfatter tilskud til drift, bygningstilskud og administrationsbidrag.

Samlet driftstilskud pr. måned pr. 0-2	
årige:	9.241 kr. (2016 tal)
Samlet driftstilskud pr. måned pr. 3-5	
årige:	4.543 kr. (2016 tal)

Samlet månedligt driftstilskud ved 18 0-2 årige og 30 3-5	
årige:	302.628 kr.

Dialog/høring Der har været afholdt møder ml. Forvaltningen og initiativgruppen. Forvaltningen har i forbindelse med ansøgningens behandling modtaget rådgivning fra KL.

Bilag Bilag 1. Revideret ansøgning om godkendelse mdt. 2. juni 2016
Bilag 2. Revideret vedtægt mdt. 2. juni 2016
Bilag 3 Ansøgning om nedsættelse eller borfald af driftsgarantien, LykkeLy
Bilag 4 Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud
Bilag 5 Udkast til betinget godkendelse
Bilag 6 bilag til godkendelse Socialministeriets mail fra 2010

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1-3 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 22-06-2016

Indstilling fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**17. Kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet 2017-23**

Sagsnr.: 16/6587

Punkttype

Orientering.

Tema

Med de indlagte forudsætninger i befolkningsprognosen og hermed dagtilbudsprognosen fra marts 2016 ser det ud som om, at den forventede efterspørgsel vil stige med 296 dagtilbudspladser frem til 2023. Heraf vurderes det, at behovet for dagtilbudspladser til børn af flygtninge vil være stigende til 66 pladser frem til 2023.

Efterspørgslen i Blovstrød på 204 pladser i perioden 2017-23 vil kræve kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet. Denne stigning i efterspørgslen beror på udbygningen af Blovstrød. Forvaltningen fremlægger en særskilt sag herom.

Efterspørgslen på dagtilbudspladser i Lyngø stiger med ca. 15 pladser frem til 2023. Det vurderes, at pladskapaciteten i Lyngø kan reguleres administrativt frem til 2020.

I Midtbyen vil efterspørgslen på dagtilbudspladser stige med i alt 79 pladser frem til 2023 incl. flygtninge.

Der findes dog en række usikkerheder i denne prognose:

- Kapacitetsbehovet er afhængigt af, om antallet af flygtninge, som har brug for en dagtilbudsplads svarer til prognosen.
- En privat leverandør søger i øjeblikket om godkendelse til at etablere 48 dagtilbudspladser i kommunen. Hvis det private dagtilbud kan godkendes og hvis de børn, som indmeldes i det private dagtilbud, er bosat i Allerød Kommune, vil efterspørgslen på kommunale dagtilbudspladser reduceres tilsvarende.
- Der er herudover oversendt et budgetforslag om retablering af bufferkapaciteten på ca. 23 pladser (= 2%) til budget 2017-20. Bufferkapacitet indgår ikke i indeværende beregning af kapacitetsbehovet på dagtilbudsområdet.

Den stigende efterspørgsel på dagtilbudspladser i Midtbyen kan håndteres med administrative justeringer, såfremt at der kan oprettes midlertidige og fleksible dagtilbud i en eller flere af de ledigblevne

Sagsbeskrivelse

daginstitutioner.

Principper for kapacitetstilpasning

Jf. Dagtilbudsområdets administrationsgrundlag reguleres pladskapaciteten på dagtilbudsområdet med udgangspunkt i følgende principper

- Pladskapaciteten på 0-6 års området tilpasses efterspørgslen med størst mulig fleksibilitet i udnyttelsen af pladser og med udgangspunkt i det aktuelle demografiske behov
- Pladskapaciteten justeres administrativt, når der ikke nedlægges institutioner eller institutionsafdelinger.
- Pladskapaciteten opretholdes med brug af færrest mulige bygninger, så der i videst muligt omfang kan nedrives, sælges eller udlejes.

Den administrative udvidelse 2016-17

Forvaltningen har øget kapaciteten i Midtbyen med 38 pladser med virkning fra juni 2016 for at kunne overholde pasningsgarantien. Disse pladser er oprettet med henblik på dagtilbudsplacering af flygtningebørn, som er bosat i kommunen i perioden 2014-2016. Flygtninge børn er ikke tidligere indregnet i dagtilbudsprognosen.

Kapacitetsudvidelsen er sket inden for de nuværende bygningsmæssige rammer.

Kapacitetsbehov

Frem til 2023 anslås det, at der vil være behov for en samlet kapacitetsudvidelse på 79 pladser i Midtbyen.

Prognosens validitet er afhængig af:

- Antal tilflyttende flygtninge – herunder familiesammenføringer
- Antal børn, som ønsker privat pasning
- Om kapacitetstilrettelæggelse sker med eller uden bufferkapacitet

Der indgår ikke bufferkapacitet i oversigten.

Af bilaget vedlagt sagen kan ses et samlet overblik fordelt på år og fordelt på henholdsvis vuggestuebørn og dagtilbuds børn.

Kapacitet 2018-2023

Forvaltningen vurderer, at det vil være muligt at indfri efterspørgslen på dagtilbudspladser i kraft af fleksible kapacitetsjusteringer, som kan ske som følge af:

- Retablering af en eller flere af de bygningskomprimerede daginstitutionsbbygninger
 - Ørnevang Vuggestue pladser 32-60
 - Børnehuset Søageren pladser ca. 70
 - Vuggestuen Søparken 5 pladser 33-54

- 1-2 kommunale daginstitutioner tilknyttes hver en ekstern skovgruppe med basislokaler i Søparken 1A (tidligere Skovsneppen) 20-40 pladser

- Istandsættelse og indrette af lokaler på skoler i umiddelbar tilknytning til daginstitutioner (fx Lillerød Skole og Skovvangskolen)

Der skal afholdes udgifter til relevant ombygning og indretning samt drifts- og transportudgifter til disse løsninger.

Kapacitetsudbygning jf. den fysiske Udviklingsplan

Som alternativ til retablering af daginstitutioner i ledigblevne daginstitutionsbbygninger kan der igangsættes fysisk udvidelse af de bygningsmæssige rammer på dagtilbudsområdet.

Dette kan ske ved anlæg af en ny daginstitution eller ved om- og tilbygning af en eksisterende daginstitution.

Der kan eksempelvis tilbygges ca. 600 m² vest for Børnehuset Kirsebærgårdens børnehaveafdeling jf. den fysiske udviklingsplan. Denne udbygning vil kunne give ca. 60 pladser og tilføre Børnehuset Kirsebærgården en kapacitet, som øger institutionens økonomiske og faglige bæredygtighed. Udbygningen vil reducere legearealet tilsvarende.

Administrationens forslag Økonomi og finansiering

Forvaltningen anbefaler at udvalget tager orienteringen efterretning.

Den generelle kommunale udgift pr. barn i daginstitution pr år udgør:

0-2 år: 104.808 kr.

Bilag 3-5 år: 56.133 kr.
Kapacitetsbehov 2017-20

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 21-
06-2016**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**18. Udbygning af Blovstrød**

Sagsnr.: 16/5052

Punkttype

Beslutning.

Tema

Børn og Skoleudvalget har ønsket en samlet fremstilling af kapaciteten på 0-18 års området i Blovstrød.

Sagsbeskrivelse

I sagen fremlægges en redegørelse for trufne beslutninger i lyset af udviklingen på daginstitutions-, skole- og klubområdet. Udvalget skal beslutte om der er behov for yderligere scenarier i lyset af udviklingen. Børn og Skoleudvalget har ønsket en samlet fremstilling af kapaciteten på 0-18 års området i Blovstrød.

I lyset af udviklingen på daginstitutions-, skole- og klubområdet i Blovstrød, fremlægges de trufne beslutninger og mulige alternativer.

Trufne beslutninger

På baggrund af dagtilbudsprognosen 2013 vedtog Byrådet et budget for 2014-17, hvoraf der fremgår en model for den nødvendige kapacitetsudvidelse af dagtilbudsområdet i Blovstrød. Den vedtagne model omfattede en udvidelse af Børnehuset Tusindbassen på Byagervej 4A, 8A og 8B samt en satellitbygning til ca. 60 børn.

Beslutningen var ”at om- og tilbygge Tusindbassen (Blovstrød børnehus), således at der er det fornødne antal pladser, når det ny Blovstrød-byggeri etableres. Det blev pointeret, at udvidelsen skal ske, så det er muligt at udvide byggeriet, såfremt der bliver behov herfor”.

I Budget 2016-19 blev det besluttet at afsætte 4,5 mio. kr. på investeringsoversigten i 2017 til at igangsætte 1. del af kapacitetsudvidelsen i kraft af renovering og ombygning af pensionistboligerne på Byagervej 8B (Længen).

Vurdering af udvikling i kapacitetsbehov***Dagtilbud***

Den nuværende maksimale pladskapacitet på dagtilbudsområdet i Blovstrød er 99 pladser. Derudover har dagplejen 12 pladser til 0-2 år.

Befolkningsprognosen danner baggrund for en dagtilbudsprognose. På baggrund af denne er det samlede pladsbehov i Blovstrød beregnet til 204 pladser frem til 2023. Der er naturlig knyttet en del usikkerhed til prognosen, herunder til hvornår nye boliger sælges og indflyttes. Der er ikke beregnet prognoser for efterspørgslen på dagtilbudspladser efter 2023. Den forventede øgede efterspørgsel på dagtilbudspladser vil ikke kunne dækkes i Blovstrød inden for den eksisterende bygningsmasse.

Årstal	Kapacitetsbehov (0-2/3-6)	Udvidelsesbehov
2016	47/64	-
2017	50/69	8 pladser
2018	63/88	32 pladser
2019	82/106	37 pladser
2020	99/127	38 pladser
2021	110/143	27 pladser
2022	121/164	32 pladser
2023	133/182	30 pladser
I alt		204 pladser

Dagtilbudsprognosen viser med de givne usikkerheder en øget efterspørgsel af dagtilbudspladser i 2017 og 2018 på 40 dagtilbudspladser. Fra 1.1.2018 vil det være nødvendigt at inddrage yderligere kapacitet for at dække behovet.

Fra 1.1.2019 viser prognosen behov for yderligere 37 dagtilbudspladser, hvilket betyder, at der vil være yderligere behov for fysisk kapacitet for at kunne imødekomme den forventede efterspørgsel.

Om- og tilbygning af Byagervej 4A og 8A og B

De trufne beslutninger indeholder følgende løsningsforslag:

- Renovering af Længen, Byagervej 8B med 30 pladser. Der er i 2017 afsat 4,5 mio.kr. til renovering og ombygning. Projektet skal skitseres yderligere for at kunne vurdere om beløbet er tilstrækkeligt.
- Lejemålet for de nuværende beboere i Længen, Byagervej 8B skal opsiges i sommeren 2016 og lejerne genplaceres. Dette er under alle omstændigheder hensigtsmæssigt, da naboskabet har vist sig uhensigtsmæssigt.
- Der opføres tilbygning(er) på 880 m² (85 pladser) på grunden mellem Byagervej 4A og 8A + legestue til dagplejen.
- Renovering af eksisterende institutionsbygninger
- Det nuværende byggeri på Byagervej 4A, 8A og 8B udgør ca. 1.370m² plus kælderareal.
- Grundarealet er ca. 7.200 m²
- Selve legepladsarealet udgør ca. 4.500m²,

hertil kommer øvrige udearealer, der ikke aktuelt er en del af legepladsområdet – primært omkring Byagervej 8B.

Samlet institutionsstørrelse: 214 pladser. Principperne i Den fysiske udviklingsplan taler om en idealstørrelse på max. 180 pladser.

Et groft anslået skøn over byggesum for dette er på ca. 30 mio.kr., incl. renovering af de to eksisterende institutionsbygninger.

Før endelig prissætning skal der foretages nærmere undersøgelser af forholdene og afgrænsning af kvalitets- og funktionskrav.

Alternativer

Set i lyset af udviklingen af bl.a. behovet for kapacitet i Blovstrød samt i lyset af en bygningsgennemgang af en af de eksisterende bygninger, har formanden bedt om et få belyst yderligere muligheder.

Et alternativ kunne være at undersøge, om der helt (eller delvist) kunne opføres en ny institution i stedet. Det indbefatter:

- Bygningerne på Byagervej 4A og 8A rives ned
- Der opføres en ny institution på 2.170 m² til 214 børn + legestue til dagplejen
- Det afsatte anlægsbudget på 4,5 mio.kr. til renovering af Længen kan indgå i byggesummen
- Eksisterende bebygget areal ca. 1.000 m² heraf en del i to planer.
- Grundareal er ca. 5.900m². Forudsat at institutionen etableres i ét plan, vil der være et udeareal på ca. 3.500m².
- Der vil være behov for genhusning i byggeperioden – med dertilhørende udgifter.

Samlet institutionsstørrelse: 214 pladser. Det skal her bemærkes at størrelsen afviger fra idealstørrelse på max. 180 pladser jf. principperne fra Den fysiske Udviklingsplan.

Groft anslået byggesum: 50 mio.kr. incl. nedrivning af eksisterende bygninger. Før endelig prissætning skal der foretages nærmere undersøgelser af planforhold, andre forhold og afgrænsning af kvalitets- og funktionskrav.

Der er naturligvis også andre modeller og mellemløsninger.

Daginstitution Forslag 1:

Det indstilles til Økonomiudvalg og byråd at oversende til

budgetforhandlingerne for 2017-2020, at der fremlægges en sag om færdiggørelsen af Tusindbassen som planlagt i 2018-19.

Daginstitution Forslag 2:

Det indstilles til Økonomiudvalg og byråd at oversende til budgetforhandlingerne for 2017-2020, at der fremlægges en sag om en ny institution til hel (eller delvis) erstatning for Brumbassen og Tusindbassen. Der skal bevilliges 0,5 mio kr. til skitsering af forslaget.

Klub

Fritids- og Ungdomsklubben i Blovstrød har i 2016 227 medlemmer. Klubben har til huse på Græsmarken 2-4. Det vurderes at være hensigtsmæssigt for både skole og klub at indgå i et tættere samarbejde, og muligheden for at flytte klubben til Blovstrød Skole er således undersøgt. Det er opgjort, at der findes 22 basislokaler på Blovstrød Skole.

Det vurderes, at der i skoleåret 2016/17 vil der være 19 klasser på skolen. Fra skoleåret 2018/2019 vil der være 20 klasser og fra skoleåret 2020/2021 21 klasser. Frem til skoleåret 2021/2022 viser opgørelsen, at der vil være overskydende basislokaler. Fra august 2018 begynder skolen at vokse i stigende grad frem til skoleåret 2021/2022. Det vurderes derfor, at det er muligt at indrette klubben på skolen i en midlertidig årrække. Lokalebehov afhænger af mange faktorer herunder om der etableres lokalfællesskab mellem klubareal og skoleareal. Der vil skulle arbejdes med at vurdere, hvor langt denne midlertidige mulighed rækker, samt om der er mulighed for at løsningen kan være permanent.

På grund af skolens aktuelle lokaleudnyttelse, vil en relevant placering af klubben på Blovstrød Skole skulle foregå i dialog mellem klub og skole.

Det vurderes med de givne usikkerheder, at senest fra skoleåret 2020/2021 vil skolen skulle bruge størstedelen af de ledige basislokaler.

Klub: Forslag 1

Det indstilles til Økonomiudvalg og byråd at oversende til budgetforhandlingerne for 2017-2020, at der indledes dialog med skolebestyrelse og klub for at finde egnede lokaler til klubben på skolen snarest muligt. Der fremlægges en sag med beregnede udgifter til flytning og indretning. Mulige efterfølgende pladsudfordringer vurderes i 2018.

Klub: Forslag 2

Det indstilles til Økonomiudvalg og byråd at oversende til

budgetforhandlingerne for 2017-2020, at der fremlægges en sag om en bygning på ca. 200m² til klubben i nær tilknytning til skolen. I denne sag vil bygningen skulle prisfastsættelse, og der vil skulle afsættes midler til at foretage undersøgelser af placeringsmuligheder for klubben samt afgrænsning af kvalitets- og funktionskrav.

En evt. udbygning vil skulle samordnes med skolens eventuelle behov, så byggeriet fremtidssikres. Det vil være nødvendigt at afsætte midler i størrelsesorden 0,5 mio. til afdækning og projektering af et eventuelt byggeri.

Skole

Skoleprognosen for Blovstrød skoles distrikt viser, at antallet af elever stiger frem mod 2026/2027. Jf. Planstrategien siger prognosen, at der i 2020/2021 vil være 3 klasser mere end i dag og derefter frem til 2026/2027 vil der være behov for 16 klasser flere end i dag, i alt 35. Blovstrød Skole har basislokaler til 22 klasser. Behovsprognosen viser at antallet af klasser på Blovstrød Skole bliver større end 22 med skoleåret 2021/2022.

Der er også naturligt tilknyttede usikkerheder til denne fremskrivning, herunder hvornår nye boliger sælges og indflyttes. Der er også knyttet en usikkerhed til hvor mange elever fra Blovstrød, der vælger Allerød Privatskole.

Endelig er der indbygget en forudsætning om, at de nuværende skoledistrikter fastholdes og at man ikke udnytter overskydende kapacitet på midtbysskolerne ved eksempelvis at rykke skoledistrikterne.

En evt. udbygning af Blovstrød Skole vil skulle samordnes med klubbens behov, så byggeriet fremtidssikres.

Det vil være nødvendigt at afsætte midler i størrelsesorden 0,5 mio. til afdækning og projektering af et eventuelt byggeri.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler:

Forslag 1 vedr. Dagtilbud

Økonomi og finansiering

Forslag 1 vedr. Klub

Daginstitution Forslag 1:

Der fremlægges en sag om færdiggørelsen af Tusindbassen som planlagt i 2018-19.

Daginstitution Forslag 2:

Der skal bevilliges 0,5 mio kr. til skitsering af forslaget om en ny institution.

Klub: Forslag 1

Der fremlægges en sag med beregnede udgifter til flytning og indretning.

Klub: Forslag 2

En evt. udbygning vil skulle samordnes med skolens eventuelle behov, så byggeriet fremtidssikres. Det vil være nødvendigt at afsætte midler i størrelsesorden 0,5 mio. til afdækning og projektering af et eventuelt byggeri.

Bilag

Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Sagen genoptage, idet der gennemføres en besigtigelse af dagtilbud i Blovstrød (minus Græsmarken) og Blovstrødscole, hvor byrådet inviteres til at deltage. Forældrebestyrelser fra Blovstrød inviteres derudover til at foretræde for Børn- og Skoleudvalget. Udvalget ønsker at kvalificere forslagene inden indstilling budgetforhandlingerne.

Fraværende

Jesper Hammer
John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**19. Skoleprognose - effekt af privatskolen**

Sagsnr.: 15/17317

Punkttype

Orientering

Tema

Som et led i Allerød Kommunes budgetstrategi blev Økonomiudvalget, Børn- og Skoleudvalget samt Sundheds- og Velfærdsudvalget orienteret om årets befolkningsprognose på møder ultimo april/primio maj 2016.

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres om udvikling i antallet af børn og elever i kommunens distrikter og forskellige scenarier for påvirkning i forbindelse med etablering af Allerød Privatskole.

Udvikling i antallet skolebørn

Antallet af børn i alderen 6-16 år har været svagt faldende fra 2010 til 2016. Primo 2016 var der 4.139 børn i skolealderen, hvilket er et lille fald i forhold til sidste år.

Med de forudsætninger der er indlagt i årets prognose forventes det, at antallet af 6-16 årige stiger i løbet af 2016 og derefter ligger nogenlunde konstant indtil 2021. Herefter ser det ud til, at antallet af skolebørn stiger igen. Der forventes en samlet stigning på 180 børn i perioden fra 1.1.2016 til 1.1.2026, hvilket svarer til en stigning på 4,3 % i forhold til det nuværende antal.

Der forventes en del børn af flygtninge- og sammenførte i de kommende år. Disse indgår i beregningen af antal børn i aldersgruppen, men de indgår ikke i distrikts-skoleprognosen, da deres fremtidige boligplacering er ukendt.

I bilag 1 ses hvorledes antallet af elever forventes at udvikle sig med i de enkelte distrikter. Der er derudover udarbejdet forskellige scenarier for, hvorledes Allerød Privatskole kan påvirke klassedannelsen i kommunens folkeskoler.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Skoleprognose og effekt af privatskolen

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

John Køhler
Jesper Hammer

Signeret af:

Miki Dam Larsen
Formand

Lars Bacher
Næstformand

Klaus Fisker
Medlem

Marie Kirk Andersen
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Bilag: 5.1. Bilag 1

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 40177/16

Bilag 1:

Opgørelse over modtagne underretninger i Familieafdelingen:

	2012	2013	2014	2015	1/1-31/5-16
Skole / SFO / Klub	60	68	127	92	33
PPR				2	
Daginstitutioner	7	11	16	15	
Tandplejen			7	9	3
Familie, § 154	1	13	48	16	4
Naboer		8	3		
Borgere / anonym § 154		8	57	16	8
Familierådgivning		1	2	5	1
Mellem kommuner §152	8	45	88	139	26
Kontaktperson		5	7	11	2
Læge	6	6	12	12	2
Sygehus	24	5	13	12	6
Psykiatri		5	25	16	4
Sundhedsplejerske		5	24	23	
Øvrige sundhedsvæsen		8			
Politi / Domstol		21	27	32	43
Døgnvagt		1	11	18	7
Øvrige / ikke oplyst	43	86	147	161	37
Andre afdelinger i AK	18				
Center Sandholm	16				
I alt	183	296	614	579	176

Ovenstående data er trukket fra kommunens DUBU IT-system. For 2012 er optællingen dog sket manuelt på baggrund af udsendte kvitteringskrivelser.

Bilag: 5.2. Bilag 2

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 40176/16

Bilag 2

Opgørelse over fraværsprocent

	2010/2011 1	2011/2012	2012/2013 3	2013/2014 4	2014/2015
Blovstrød Skole	6,0 %	5,1 %	5,2 %	5,3 %	5,3 %
Engholmskolen	4,1 %	4,1 %	4,0 %	4,4 %	2,9 %
Lillerød Skole	3,5 %	4,5 %	5,6 %	5,4 %	4,9 %
Lynge Skole	4,7 %	5,5 %	5,4 %	4,5 %	4,5 %
Ravnsholtskolen	4,5 %	4,5 %	4,3 %	4,6 %	4,5 %
Skovvangskolen (Allerød)	7,1 %	6,7 %	4,9 %	5,0 %	4,0 %
Allerød	5,0 %	5,2 %	4,9 %	4,8 %	4,3 %

Bilag: 10.1. Beregning

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 36785/16

NOTAT

Allerød Kommune

Skole og Dagtilbud

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Opgørelse af udgifter

Dato: 25. maj 2016

16/6509

2015/2016	BL	LY	SK	LI	EN	RA
Skole	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
klasser	5.700.000	9.300.000	6.000.000	8.400.000	9.600.000	6.600.000
elever	7.474.000	14.645.000	8.625.400	13.049.200	15.634.800	10.584.800
Socioøkonomisk tildeling		990.416	1.686.384			
Sum	16.174.000	27.935.416	19.311.784	24.449.200	28.234.800	20.184.800

Antal elever, budgetgrundlag	377	712	425	631	765	540
Tildeling pr. elev	42.902	39.235	45.439	38.747	36.908	37.379
Afvigelse	-2.538	-6.204	0	-6.693	-8.531	-8.060
Til andre opgaver	81%	65%	61%	76%	71%	67%

Beløb i kr.



Bilag: 10.2. Driftsudgifter inkl. bygningsdrift

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 41703/16

NOTAT

Allerød Kommune

Skole- og Dagtilbud

Allerød Rådhus
Bjarkevej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Initiativsag 82 tillæg

Dato: 9. juni 2016

Tillæg til initiativsag 82 angående udgift til skoledrift pr. elev.
Den budgetlagte udgift til drift af skolerne fordelt pr. elev på normalområdet. Tallene er fra skema udarbejdet i forbindelse med lang proces.

Sagsbehandler:
fjo

2015/2016	BL	LY	SK	LI	EN	RA	
Skole	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	kroner
klasser	5.700.000	9.300.000	6.000.000	8.400.000	9.600.000	6.600.000	kroner
elever	7.474.000	14.645.000	8.625.400	13.049.200	15.634.800	10.584.800	kroner
Socioøkonomisk tildeling		990.416	1.686.384				kroner
Sum	16.174.000	27.935.416	19.311.784	24.449.200	28.234.800	20.184.800	kroner
Elevtal, budgetgrundlag	377	712	425	631	765	540	elever
Tildeling pr. elev	42.902	39.235	45.439	38.747	36.908	37.379	kroner
Afvigelse	-2.538	-6.204	0	-6.693	-8.531	-8.060	kroner
Til andre opgaver	19%	35%	39%	24%	29%	33%	
Driftsudgifter, bygninger	7695	4074	10008	5228	5824	5293	kroner



**Bilag: 16.3. Bilag 3 Ansøgning om nedsættelse eller borfald af driftsgarantien,
LykkeLy**

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42468/16

Til Dagtilbudschefen samt Børne- og Ungeudvalget i Allerød Kommune

Den 20.april 2016

Fritagelse for eller nedsættelse af driftsgaranti for privat daginstitution i Allerød Kommune.

I henhold til Dagtilbudslovens § 20, stk. 2 kan en kommune stille krav om, at en privat leverandør af dagtilbud skal stille en driftsgaranti på op til 3 måneders drift for at blive godkendt af kommunen. Der er således tale om en mulighed og ikke pligt for kommunen at stille et sådan krav over for den private institution. Hvis en privat-institution ophører, er det den enkelte kommunes ansvar at sikre, at de børn, der er indmeldt i institutionen, øjeblikkeligt tilbydes en anden plads i et kommunalt tilbud. Formålet med driftsgarantien er således at sikre, at den private institution i forbindelse med et eventuelt pludseligt og ikke planlagt ophør kan levere den "fornødne forsyningssikkerhed" i hvert fald i en periode, og hermed sikre kommunen mod et akut tab af pladser ved ophør af privatinstitutionen.

Det skal for en ordens skyld bemærkes, at kommunen yder et nærmere beregnet driftstilskud per barn til privat institutionen, men at privat institutionens økonomi i øvrigt i henhold til lovgivning såvel som kommunens godkendelseskriterier er kommunen uvedkommende – og herunder vil kommunen aldrig kunne hæfte for privat institutionens forpligtelser som husleje, løn m.v. Driftsgarantien skal med andre ord alene dække de direkte ekstra omkostninger kommunen måtte have, som følge af institutionens pludselige og ikke planlagte ned-lukning.

Vores grundopfattelse er, at kravet om 3 måneders driftsgaranti ikke er proportionelt med den risiko, som kommunen reelt står overfor. Det skal bl.a. ses af at kommunen i sagens natur ved en privat institutions ophør ikke længere vil udbetale driftstilskud samt at forældrebetaling vil kunne ske direkte til kommunen. Det økonomiske grundlag for driften af pladser i op til nævnte 3 måneder vil således i større omfang allerede være dækket ind af forældrebetaling plus de tilskud som kommunen alligevel skulle give henholdsvis afholde i egne kommunale institutioner. Formålet med driftsgarantien er efter Vores opfattelse derfor at skulle dække eventuelle direkte ekstra omkostninger som kommunen måtte stå overfor i forbindelse med flytning og reetablering af pladser, og som således ligger ud over det normale driftsbudget for en tilsvarende institution.

Kommunen har efter vores opfattelse således i værste fald maksimalt 1 måneds driftstilskud, de kan risikere at tabe, hvis en privatinstitution lukker, hvor alle andre tab dækkes af den almindelige private lovgivning. Endvidere skal det bemærkes, at der i dag findes ca. 520 privatinstitutioner – og lovgivningens nu 10 årige historik rummer kun ganske få – om overhovedet nogle – eksempler på, at kommuner har haft behov for at gøre brug af de stillede driftsgarantier.

Socialministeriet fremlagde allerede i 2011 en såkaldt konkurrencepakke, som bl.a. fastsatte et loft på 1 måned på driftsgarantier i forbindelse med godkendelse af private institutioner. En hel del kommuner har stillet et generelt krav om en driftsgaranti, svarende til 3 måneders driftsbudget. Men på baggrund af intentionerne i konkurrencepakken har flere kommuner – og herunder Københavns Kommune – ændret deres krav til 1 måneds driftsgaranti. Og endelig er der få kommuner, der slet ikke stiller krav om driftsgaranti

I vejledningen til Dagtilbudsloven af 27. februar 2015, afsnit 241, står der, at størrelsen af driftsgarantien skal være sagligt begrundet i forhold til den konkrete institution. Det betyder, at kommunen skal foretage en vurdering i hvert enkelt tilfælde, ud fra en afvejning af konkrete saglige hensyn, f.eks. om

privatinstitutionen har formue, bor til leje og lign., i forhold til, hvad der er rimeligt, at forlange i driftsgaranti.

Omkostningerne til etablering og opretholdelse af en driftsgaranti svarende til 3 måneders drift har en ikke uvæsentlig negativ påvirkning af privat institutionens økonomi, som kommunens egen institutioner ikke er bebyrdet med og skaber derfor en ulige konkurrence. Det er penge, som vi hellere så anvendt til glæde for børnene end meningsløse gebyrer til banker.

På baggrund af ovenstående skal undertegnede på vegne af den private institution i Allerød Kommune LykkeLy, anmode Børne- og Ungeudvalget i Allerød Kommune om at fritage for - henholdsvis reducere kravet til – driftsgarantier for denne institution.

Venlig hilsen

Clara Rao,
Bestyrelsesformand i LykkeLy

Bilag: 16.4. Bilag 4 Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42469/16



Godkendelseskriterier for

Private leverandører af dagtilbud - pengene følger barnet, 2. udgave

Indledning

Den ny lov om Private leverandører af dagtilbud – pengene følger barnet, L25 er vedtaget den 17. maj 2005 og træder i kraft 1.oktober 2005.

Kommunen er forpligtiget til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud. Tilskuddet gives også, når barnet er optaget i en privatinstitution, som er beliggende og godkendt i/af en anden kommune.

Kommunen skal yde et drifts-, administrations- og bygningstilskud. Institutionen fastsætter selv forældreandelen, som ikke er omfattet af lovgivningen.

Lovgivningen omfatter kun institutioner eller institutionslignende pasningsordninger. Retningslinier for optagelse af børn fastsættes af institutionen.

Kort:

- man kan etablere et dagtilbud gennem en godkendelsesmodel modsat den gældende aftalemodel
- leverandøren kan tjene på driften, og bruge pengene til hvilket som helst formål, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Lovens bogstav

Hovedprincipper for opstilling af godkendelseskriterier

- Den private leverandør skal dokumentere, at privatinstitutionen lever op til relevant lovgivning, herunder:
 - Formålsbestemmelserne for dagtilbud, jf. servicelovens § 8.
 - Bestemmelsen om pædagogisk læreplaner, jf. servicelovens § 8a.
 - Folkeskolens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn (§ 4a) og følge Allerød Kommune retningslinier for sprogstimulering.
 - Gældende krav til bygninger, legepladser (jf. Allerød kommunes retningslinier) mv.



Kommunale godkendelseskriterier

Allerød Kommune skal stille samme krav til private institutioner som til kommunale institutioner – hverken mere eller mindre.

Hvilke godkendelseskriterier kan kommunen stille?

- Den private leverandør skal leve op til kommunalt fastsatte kriterier, politikker og retningslinier på dagtilbudsområdet, herunder:
 - Byrådets servicemål på området.
 - Byrådets politikker på området fx
 - røgfri miljøer
 - kostpolitikker
 - andet
 - Åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn.
 - Indholdsmæssige kvalitetskrav, der skal indgå i virksomhedsplan og læreplan, en konkretisering af kommunens målsætninger i mål og indsatsområder for det pædagogiske arbejde.
 - Afrapportering på læreplaner, som del af den årlige virksomhedsplan.
 - Mål og procedure for samarbejdet med den kommunale forvaltning om børn med behov for støtte.

Økonomi

- Ved ansøgning om oprettelse af privat institution
 - Der kan stilles krav om, at ansøger indbetaler et depositum på 30.000 kr. til Allerød Kommune – Depositum tilbagebetales, når ansøgningen har været behandlet.
 - Ansøger skal fremsende dokumentation for økonomisk hæderlighed.
 - Allerød Kommune fastsætter krav om leverancesikkerhed, svarende til en bankgaranti på (2)3 måneders drift for den ansøgte institutions størrelse.

Gråzone områder med fastsættelse af kriterier

- Allerød Kommunes generelle kvalitetskrav og servicestandard på området
 - Bør indgå som kriterium.
- Indflydelse på økonomi
 - Allerød Kommune har ikke indflydelse på institutionens budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskabet. Allerød Kommune er myndighed – ikke arbejdsgiver.
- Deltagelse i tværgående mødefora
 - Det besluttes, om private institutioner skal tilbydes deltagelse på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.
- Børnenormering og åbningstid
 - Allerød Kommune kan ikke stille krav hertil.



Godkendelseskriterier

Relevant lovgivning og standarder på området

- Den private institution skal efterleve
 - Gældende lovgivning og bekendtgørelser
 - Myndighedskrav og standarder som gælder for kommunale dagtilbud med hensyn til
 - bygningsforhold
 - legepladssikkerhed
 - brandmæssige forhold
 - sikringsrum
 - arbejdsmiljøforhold
 - sundhedsmæssige forhold
 - køkkenmæssige forhold
 - bestemmelser om befordring af børn mm.

Optagelsesregler

- Institutionen fastsætter regler for optagelse
 - Allerød Kommune kan ikke anvise pladser i privatinstitutioner,
 - Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen med mindre særlige forhold gør sig gældende.
 - Optagelsesregler skal fremgå af institutionens vedtægter.
 - Institutionens optagelsesregler skal følge almindelige retsgrundsætninger, ud fra lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignede.
Den private institution må ikke udelukke visse grupper.
Institutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.
Institutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.
 - Institutionen kan oprettes med et specielt formål, således at der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn fx virksomhedsbørnehaver.
 - Institutionen skal gennem sine regler sikre samme grad af rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Opgaven/kvalitetskrav

Allerød Kommune kan fastsætte særlige godkendelses-kriterier for opgaveløsningen og krav til kvaliteten.

- Den private institution
 - er omfattet af Servicelovens formålsbestemmelse for dagtilbud samt reglerne om pædagogiske læreplaner



Støtte til børn med særlige behov

- Samarbejde med relevante kommunale instanser
 - Privatinstitutioner skal være åben for at modtage børn med særlige vanskeligheder og at indgå i et samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om den nødvendige tiltag for disse børn.
 - Såfremt tilbudet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til et relevant dagtilbud.
 - Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til et relevant dagtilbud.
- Underretningspligt
 - Privatinstitutioner er underlagt underretningspligt, jf. servicelovens § 35.
- Støtteressourcer
 - Institutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støtteressourcer.
 - Det indmeldte barns opholdskommune finansierer hele udgiften til støtteressourcer udover driftstilskuddet og følger op på indsatsen.

Sundhed

- Sundhed
 - Institutionen skal leve op til gældende krav og lokale retningslinier vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold, hygiejne, og køkkenindretning mv.

Personale/medarbejdere

- Personalenormering, uddannelseskra v mv.
 - Der stilles samme krav til personalenormering og personalets uddannelse, som til de øvrige dagtilbud i Allerød Kommune.
 - Allerød Kommune stiller krav om, at den daglige ledelse er pædagogisk uddannet.
 - Allerød Kommune forventer, at der i institutionen er kompetencer tilstede, der matcher loven mht. til læreplaner, pædagogisk udviklingsarbejde, forebyggende arbejde mv.
- Arbejds miljø
 - Institutionen skal efterleve Arbejds miljøloven, herunder udarbejde APV mv.
- Sociale forpligtigelser
 - Allerød Kommune stiller krav om, at institutionen bidrager til det rummelige arbejdsmarked på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.
- Løn- og ansættelsesvilkår
 - Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutioner og disse er ikke dækket af de kommunale overenskomster.
 - Allerød Kommune kan ikke stille krav om der indgås overenskomst.



- Sprog
 - Allerød Kommune stiller krav om, at der skal tales dansk i institutionen.

Leveringssikkerhed

- Personaledækning
 - Af sikkerhedsmæssige årsager skal der altid mindst være 2 medarbejdere tilstede i institutionens åbningstid, heraf mindst en uddannet pædagog
- Vikardækning
 - Det forudsættes, at institutionen har et beredskab af vikarer, således af institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.
- Lukkedage
 - Institutionens bestyrelse kan indføre lukkedage.
 - På lukkedage har institutionen pasningsforpligtelsen for børn, der er indmeldt i institutionen.

Forældrebestyrelse

Allerød Kommune skal ved godkendelse påse, at forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner jf. Serviceloven.

- Bestyrelsen har arbejds giverkompetence og det økonomiske ansvar.
 - Som minimum skal bestyrelsen derudover have indflydelse på:
 - principperne for institutionens arbejde
 - anvendelse af budgetrammen
 - indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale

Vedtægter

Institutionens vedtægter skal være Allerød Kommune bekendt, som led i kommunens godkendelse af institutionen

- Vedtægterne skal indeholde:
 - optagelseskriterier
 - opsigelsesvarsel
 - bestyrelsens konstruktion
 - evt. formål med institutionen
 - åbningstiden
 - antal børn
 - anvendelse af institutionens overskud mv.

Tilsyn og kontrol

Allerød kommune fører tilsyn med institutionen. Tilsynet forholder sig til bestemmelserne i serviceloven, godkendelsesgrundlaget samt institutionens egne mål, pædagogiske læreplaner mv., hertil kommer krav ifølge anden lovgivning.



ALLERØD KOMMUNE

Institutionen er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, som skal foregå frit og uhindret. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

Institutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Det pædagogiske tilsyn - at forældre og børn i kommunen får den service, som de har krav på, skal bl.a. påse:

- at institutionen er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for.
- at personalet har de fornødne kvalifikationer
- at institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- at opgaverne løses på en sådan måde, at institutionen vil kunne opfylde de opstillede mål.
- at institutionens arbejde med § 4a sprogstimulering af 0-6 års børn lever op til kommunens retningslinier.

- Økonomisk tilsyn Kommunen fører ikke økonomisk tilsyn med institutionen, da tilskuddene til institutionen er uafhængige af institutionens økonomi. Det skal dog bemærkes, at kommunen skal sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Samarbejde

Deltagelse i tværgående fora Institutionen tilbydes deltagelse i samarbejdsfora og tværgående mødefora på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

- Depositum - Allerød Kommune stiller krav om, at den private leverandør i forbindelse med ansøgning om godkendelse stiller et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse. Beløbet tilbagebetales uanset om institutionen godkendes eller ej.
- Driftsgaranti - I forbindelse med ansøgning Allerød Kommune stiller krav om en driftsgaranti. Garantien svarer til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution i Allerød Kommune af samme størrelse som den private institution.
- Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår.
- Økonomisk hæderlighed - Allerød Kommune stiller krav om, at den private leverandør er hæderlig i sin erhvervsudøvelse, har orden i sin økonomi, og har opfyldt sine økonomiske forpligtigelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser.



Forsikring

- Forsikring
 - Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for institutionen, jfr. de til en hver tid gældende krav om forsikringer i dagtilbud.

Tilskud

Driftstilskud

- Fra hvornår
 - Institutionen har ret til tilskud fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til tilskud under den kommunale forsyning.
- Fra hvem
 - Et barn, der optages i institutionen, har ret til et driftstilskud fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.
- Hensyn til åbningstid
 - Der tages hensyn til åbningstiden i beregningsgrundlaget.

Bygningstilskud

Bygningstilskuddet svarer som udgangspunkt til de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende daginstitutioner i kommunen.

- Vejledende beregning af tilskud:
 - 0-2 årige: 4,1% af budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter serviceloven §§ 9-11.
 - 3-5 årige 3,2 % af budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter serviceloven §§ 9-11.

Administrationsbidrag

- Bidragets størrelse
 - Administrationsbidraget svarer til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som Allerød Kommune yder til de selvejende institutioner i kommunen
- Administrationsbidraget dækker varetagelsen af følgende opgaver:
 - løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Vilkår

Side 7



Godkendelsesprocedure

- Godkendelsesprocedure - Ansøgning om godkendelse fremsendes til byrådet.
- Godkendelsesproceduren forventes at vare 6 til 9 måneder.

Klageadgang

- Kommunens godkendelseskriterier - Kan påklages til Byrådet eller Konkurrencerådet/
Konkurrencestyrelsen.
- Kommunens afgørelser om godkendelse - Afgørelser, som efter institutionens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for Det Kommunale Tilsynsråd.
- Optagelse af og flytning af børn - Der er ingen klageret for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser som gælder for forældre til børn i kommunens øvrige dagtilbud.

Forhold vedr. ophør

- Misligholdelse - Tilsidesættelse af krav og forpligtigelser medfører, at tilskuddet til institutionen bortfalder.
- Tilskud fra andre kommuner - Allerød kommune er tilsynsførende, men kommuner, som har børn indskrevet i institutionen, yder tilskud jf. Loven om Frit valg af dagtilbud over kommunegrænser.
- Ved ophør af institutionen er det den private leverandørs forpligtigelse at orientere tilskudskommunerne.
- Konkurs - Ved konkurs kan Allerød kommune vælge at købe institutionen og overtage driften. I dette tilfælde træder Virksomhedsoverdragelsesloven i anvendelse, og Allerød Kommune indtræder i driftsherrens rettigheder og pligter.
- Hvis Allerød kommune ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt eller solgt til anden side af konkursboet.
- Allerød kommune hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge eller andre af institutionens økonomiske forpligtigelser.
- Erstatningsansvar - Institutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter regler om fx aktieselskaber
- Manglende forældrebetaling - er et anliggende mellem institutionen og forældrene og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Institutionen vil har ret til at opsiges indmeldelsen af et barn med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel.

Bilag: 16.5. Bilag 5 Udkast til betinget godkendelse

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42685/16

Den midlertidige bestyrelse for
Den private selvejende institution Lykkely
Ved bestyrelsesformand Clara Rao Jensen og
Næstformand Stine Krag Stubbe

Sendt pr. mail til privatdagtilbud@gmail.com
og med almindelig post til Clara Rao, TUNET 37B, 3450 Allerød

Betinget godkendelse af den private selvejende institution Lykkely som privatleverandør af daginstitution/privatinstitution i Allerød Kommune

Vi har den 3. juni 2016 modtaget jeres reviderede ansøgning om godkendelse som privatinstitution bilagt revideret vedtægt for den private selvejende institution LykkeLy vedtaget den 22. maj 2016. Endvidere har vi modtaget ansøgning af 20. april 2016 om fritagelse for eller nedsættelse af driftsgaranti for privat daginstitution samt mail af 25. maj 2016 fra Palle Woss Petersen i Danske Daginstitutioner LDD om, at der kan stilles driftsgaranti gennem kreditforsikringsinstituttet Euler Hermes. (Vi går ud fra, at der hermed henvises til Euler Hermes Danmark.) Endelig har vi modtaget jeres budget for driften af privatinstitutionen.

På ovenstående baggrund og på grundlag af dagtilbudslovgivningen og anden relevant lovgivning samt Allerød Kommunes godkendelseskriterier meddeler vi hermed følgende:

Betinget godkendelse af den private selvejende institution LykkeLy som privatleverandør af daginstitution/privatinstitution i Allerød Kommune
Allerød Kommune kan – med forbehold af nedenstående bemærkninger og 10 betingelser – godkende, at den private selvejende institution LykkeLy påbegynder drift af en privatinstitution den 1. august 2016, hvis alle betingelser mv. opfyldes rettidigt, dvs. inden institutionens opstart eller det eventuelt senere tidspunkt, som er fastsat nedenfor. Se note 1 til denne betingede godkendelse nedenfor.

Den betingede godkendelse omfatter maksimalt 48 børn i alderen 0-6 år, heraf maksimalt 18 vuggestuebørn.

Den betingede godkendelse er gældende til og med 1. november 2016 og bortfalder uden videre herefter, hvis driften af privatinstitutionen ikke

Allerød Kommune

Skole og Dagtilbud

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Åbningstider
Mandag-Tirsdag 10-14
Onsdag lukket
Torsdag 10-18
Fredag 10-12

j.nr. 16/5412

Dato: 16. juni 2016



er påbegyndt forinden. Se note 2 til denne betingede godkendelse nedenfor.

Når den private selvejende institution LykkeLy påbegynder driften af daginstitution, skal institutionen opfylde de til enhver tid gældende lovkrav, de til enhver tid gældende godkendelseskriterier i Allerød Kommune samt de politikker og retningslinjer, som Allerød Byråd løbende vedtager. Kommunen bestræber sig på at orientere bredt om ændringer til alle daginstitutioner, men det er til enhver tid privatinstitutioners pligt at holde sig orienteret om gældende regler og ændringer i regelgrundlaget.

Note 1 til den betingede godkendelse

Nedenstående betingelser skal være opfyldt, inden I kan påbegynde driften og modtage børn i privatinstitutionen samt modtage kommunale tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38. Betingelserne er følgende:

- Betingelse 1 om rådighed over fast ejendom (Vestvej 20)
- Betingelse 2 om tilfredsstillende dokumentation for leders og souschefs kvalifikationer og kompetencer som del af ledelsen for daginstitutionen samt forevisning af børne- og straffeattest
- Betingelse 3 om afgivelse af erklæring om at privatinstitutionen eller dennes administrator eller lignende ikke opkræver ventelistegebyr eller –depositum eller indmeldelsesgebyr
- Betingelse 6 om afgivelse af erklæring om økonomisk og faglig hæderlighed
- Betingelse 7 om dokumentation for tegning af relevante og nødvendige forsikringer
- Betingelse 8 om fremsendelse af driftsgaranti på anfordringsvilkår til godkendelse
- Betingelse 9 om registrering i CVR-registret
- Betingelse 10 om vedtægternes §§ 14-15 – kommunens krav til ændringer, inden godkendelse kan ske

Nedenstående to betingelser skal opfyldes senest henholdsvis to og én måned efter institutionsstart. Hvis det ikke sker, kan det få betydning for den fortsatte godkendelse af privatinstitutionen. De to betingelser er følgende:

- Betingelse 4 om at privatinstitutionen fremsender den endelige pædagogiske læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart
- Betingelse 5 om tilfredsstillende dokumentation for menigt personales kvalifikationer og kompetencer samt forevisning af børne- og straffeattester senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere



Note 2 til den betingede godkendelse

Den betingede godkendelse er gældende til og med 1. november 2016 og bortfalder uden videre herefter, hvis driften af privatinstitutionen ikke er påbegyndt forinden.

Det betyder, at I ikke nødvendigvis behøver at starte op den 1. august 2016, men kan vente til senere, fx hvis I ikke har haft mulighed for at opfylde alle nødvendige betingelser endnu, eller hvis I blot synes, at I vil afvente yderligere. Dog skal I senest den 1. november 2016 have udnyttet denne betingede godkendelse ved at starte privatinstitutionen op og modtage tilskud for de børn, der er indskrevet i institutionen. I modsat fald bortfalder denne betingede godkendelse, og I må i givet fald ansøge på ny, hvis I fortsat ønsker at drive privatinstitution.

I skal løbende holde os orienteret om forventet tidspunkt for institutionsstart af hensyn til, at kommunen kan føre det lovpligtige tilsyn med driften.

Jeres ansøgning om godkendelse som privat selvejende daginstitution

Vi har følgende bemærkninger og betingelser, der har betydning for godkendelsen:

Betingelse 1 om rådighed over fast ejendom (Vestvej 20)

I forhold til jeres ansøgning om godkendelse som privatinstitution optræder vi i Allerød Kommunes forvaltning Skole og Dagtilbud som myndighed. I forbindelse med godkendelsen som privat leverandør af daginstitution forholder vi os ikke til, om I kan opnå en lejekontrakt med Allerød Kommune om Vestvej 20, eller til vilkårene i en eventuel lejekontrakt, som kommunen på privatretligt grundlag måtte indgå med den private selvejende institution LykkeLy.

Denne godkendelse som privatinstitution er betinget af, at institutionen inden forventet institutionsstart 1. august 2016 råder over en ejendom, der er egnet til formålet: daginstitutiondrift, og at denne ejendom med tilhørende indretninger, inventar, køkken og legeplads, kan godkendes ud fra gældende lovkrav, herunder i forhold til arbejdsmiljø samt antal kvadratmeter, sikkerhed og hygiejne for børnene. Hvis det måtte vise sig, at kommunen som godkendelses- og tilsynsmyndighed ikke kan godkende ejendommen eller ved tilsynsbesøg stiller krav til ændringer eller forbedringer, er det uvedkommende for den kommunale myndighed, hvem – institutionen eller kommunen som udlejer – der måtte have ansvaret for at bringe orden i disse forhold, eller om der består en tvist mellem lejekontraktens parter herom. Hvis privatinstitutionen ikke efterkommer den kommunale myndigheds afgørelser, herunder påbud og forbud, vil det kunne medføre, at der ikke vil kunne opnås en ubetinget godkendelse, eller at en allerede udstedt godkendelse bliver inddraget. Privatinstitutionen kan ikke støtte ret på den kommunale myndigheds udtalelser og afgørelser i forhold til kommunen som udlejer af fast ejendom. Privatinstitutionen kan



som lejer kun henholde sig til lejekontraktens bestemmelser om parternes rettigheder og pligter, der som nævnt er den kommunale godkendelses- og tilsynsmyndighed uvedkommende.

Allerød Kommune vil ikke lovligt kunne give den private selvejende institution LykkeLy nogen former for tilskud til fx istandsættelse af køkken eller legeplads eller anlægstilskud i øvrigt, hverken via lejekontrakten eller via tilskudsudbetaling. Kommunen kan alene lovligt yde tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38 om et drifts, ejendoms- og administrationstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen, med tilhørende bekendtgørelse.

I forbindelse med ovenstående henvises blandt andet til ansøgningens side 3, de to sidste afsnit samt oplysningen side 5, punkt 3, herunder om at initiativgruppen den 24. maj 2016 har anmodet Allerød Kommune om møde vedrørende ibrugtagningstilladelse for ejendommen.

Betingelse 2 om tilfredsstillende dokumentation for leders og souschefs kvalifikationer og kompetencer som del af ledelsen for daginstitutionen samt forevisning af børne- og straffeattester

Endelig godkendelse er betinget af, at vi modtager tilfredsstillende dokumentation for leder Malene Møller Thygesens og souschef Lulu Therkildsens kvalifikationer og kompetencer som del af ledelsen af daginstitutionen, herunder kronologisk CV, kopi af eksamens- og kursusbeviser, dokumentation for tidligere ansættelser og eventuelle udtalelser. Dokumentationen for daglig ledelses tilfredsstillende kvalifikationer og kompetencer skal være kommunen i hænde, ligesom tilfredsstillende børneattester og straffeattester skal forevises, inden institutionen kan påbegynde driften.

Betingelse 3 om afgivelse af erklæring om at privatinstitutionen eller dennes administrator eller lignende ikke opkræver ventelistegebyr eller – depositum eller indmeldelsesgebyr

Privatinstitutioner fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Der gælder således ikke et loft for forældrebetalingen. Privatinstitutioner kan fastsætte forældrenes egenbetaling løbende, men skal offentliggøre denne, således at forældre ved ønske om optagelse i en privatinstitution har indsigt i forældrebetalingens størrelse.

Efter ministeriel praksis og Allerød Kommunes praksis har en privatinstitution alene hjemmel til at opkræve forældrebetaling. Det betyder efter Allerød Kommunes opfattelse, at der ikke er hjemmel til for privatinstitutioner eller deres administratorer eller lignende til at opkræve ventelistegebyrer eller –depositum eller indmeldelsesgebyrer. Der kan henvises til vedlagte brev af 26. oktober 2010 fra Socialministeriet til Gentofte Kommune om blandt andet indskrivningsgebyr (j.nr. 2010-6429).

I det omfang, der er omkostninger forbundet med administration af en venteliste, kan disse omkostninger indgå i privatinstitutionens budget og regnskab og dermed danne grundlag for fastsættelsen af forældrebetalingen.



Betingelsen kan opfyldes, ved at bestyrelsesformand Clara Rao og næstformand Stine Krag Stubbe med deres underskrifter skriftligt over for Allerød Kommune erklærer,

- at Den private selvejende institution LykkeLy eller dennes administrator eller lignende ikke vil opkræve ventelistegebyr eller –depositum eller indmeldelsesgebyr, jf. straffelovens § 162 om afgivelse af urigtig erklæring mv.

Betingelse 4 om at privatinstitutionen fremsender den endelige pædagogiske læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart

Privatinstitutionen skal fremsende endelig pædagogisk læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart. Det er en betingelse for institutionens fortsatte drift, at den pædagogiske læreplan lever op til lovgivningens og kommunens krav hertil.

Betingelse 5 om tilfredsstillende dokumentation for menigt personales kvalifikationer og kompetencer samt forevisning af børne- og straffeattester senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere

Der henvises til betingelse 2 ovenfor, idet det er tilstrækkeligt, at dokumentation mv. foreligger senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere. Endvidere skal det i den forbindelse dokumenteres, at Allerød Kommunes krav til personalenormering, andel af uddannet personale og vikarkorps er overholdt.

Betingelse 6 om afgivelse af erklæring om økonomisk og faglig hæderlighed

Allerød Kommune stiller i sine godkendelseskriterier i overensstemmelse med dagtilbudslovgivningen krav om, at den private leverandør er hæderlig i sin erhvervsudøvelse, har orden i sin økonomi, og har opfyldt sine økonomiske forpligtigelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser.

Til brug herfor er det en betingelse, at ansøgeren/den private leverandør afgiver følgende erklæring på tro og love til Allerød Kommune inden institutionsstart:

”På vegne af den private leverandør, den private selvejende institution LykkeLy, der ansøger om godkendelse som privatinstitution, erklærer undertegnede, Clara Rao og Stine Krag Stubbe, herved på tro og love over for Allerød Kommune:

- *at LykkeLy hverken er eller er begæret taget under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation,*



- *at LykkeLy ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige eller private, herunder skatter og afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger, og*
- *at LykkeLy eller medlemmer af den ansvarlige ledelse, dvs. Clara Rao, Stine Krag Stubbe, Malene Møller Thygesen eller Lulu Therkildsen, ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om privatinstitutionens faglige hæderlighed.”*

Om afgivelse af urigtig erklæring mv. henvises til straffelovens § 163.

Vi foreslår, at I udarbejder et dokument med ovenstående erklæring, som underskrives af bestyrelsesformand Clara Rao og næstformand Stine Krag Stubbe.

Betingelse 7 om dokumentation for tegning af relevante og nødvendige forsikringer

Det er en betingelse, at privatinstitutionen inden institutionsstart fremsender dokumentation for, at alle relevante og nødvendige forsikringer er tegnet.

Betingelse 8 om fremsendelse af driftsgaranti på anfordringsvilkår til godkendelse

I forbindelse med godkendelsen af privatinstitutionen, og inden kommunen udbetaler tilskud, er det en betingelse, at den private leverandør via pengeinstitut eller tilsvarende, fx Euler Hermes Danmark, stiller driftsgaranti for et beløb svarende til tre måneders drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som privatinstitutionen.

Driftsgarantien er fastsat til: 774.098 kr.

Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår og sædvanlige vilkår i øvrigt for driftsgarantier. Kommunen vil af garantistilleren kræve at blive underrettet om eventuel opsigelse, ophævelse eller anden ændring i retsforholdet mellem den private leverandør og garantistilleren. Kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af ethvert tab, kommunen måtte lide som følge af driften og et eventuelt ophør af privatinstitutionen.

Ovenstående kan afløses af, at privatinstitutionen i et dansk pengeinstitut deponerer et beløb svarende til driftsgarantiens størrelse til fordel for kommunen.

Herudover ser vi ikke nogen grund til at fravige kravet om privatinstitutionens sikkerhedsstillelse. Da navnlig ikke i denne konkrete sag, hvor vi antager, at den private selvejende institution LykkeLy er uden – eller stort set uden – økonomiske midler ved opstarten.



Vi imødeser således i god tid inden forventet institutionsstart og inden udbetaling af tilskud at modtage en driftsgaranti til godkendelse, fx fra Euler Hermes Danmark.

Vi har følgende bemærkninger til ansøgningen af orienterende karakter:

Side 2, 3. afsnit

Henvisningen til retssikkerhedslovens § 43, stk. 2, skal rettelig være til stk. 1, idet det tidligere gældende stk. 1 udgik i 2011.

Side 9 om underretningspligt

Henvisningen til servicelovens § 35 skal rettelig være til servicelovens § 153 med tilhørende bekendtgørelse.

Vedtægt for den private selvejende institution Lykkely

Overordnet set kan vi godkende vedtægten for den private selvejende institution LykkeLy.

Betingelse 9 om registrering i CVR-registret

Godkendelsen er dog betinget af, at institutionens CVR-nr. kommer til at fremgå af CVR-registret med de relevante oplysninger, jf. vedtægtens § 1. I bedes venligst give os besked, når det er sket.

I kan allerede nu fremsende dokumentation fra SKAT om, at LykkeLy vil blive registreret i CVR-registret og hvorledes.

Vi har i øvrigt nedenstående bemærkninger til vedtægten, som I ikke er forpligtet til at følge, men som vi mener kan gøre vedtægten bedre. Derudover har vi nedenfor nogle generelle bemærkning til jeres orientering.

Dog er det en betingelse for godkendelse, at § 14 ændres, som angivet nedenfor.

§ 2, stk. 1

Allerød Kommune yder tilskud til børn optaget i privatinstitutionen, når børnene er i en alder fra 26 uger indtil skolestart, som defineret i den lovgivning og kommunens visitationsregler, der til enhver tid er gældende. Hvis der er særlige forhold, der taler for det, kan Allerød Kommune i særlige tilfælde dispensere herfra. Kommunen skal have meddelt dispensationen til privatinstitutionen og barnets værger, førend kommunen betaler tilskud til privatinstitutionen ud over de gældende aldersgrænser.

§ 9, stk. 5, sidste punktum

Der står "(...) kan ikke kan ikke overgå (...)".

§ 9, stk. 6

I første punktum er ordet "og" placeret forkert.



I andet punktum henvises til ”kvalificeret flertal”. Det vil være hensigtsmæssigt at præcisere, hvad der menes med kvalificeret flertal, fx et kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer eller 5/6 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 9, stk. 8

Det vil være hensigtsmæssigt at flytte sidste punktum fra stk. 5 til sidste punktum i stk. 8 med følgende ordlyd: ”Forretningsordenens bestemmelser kan ikke fravige vedtægternes bestemmelser”.

§ 14 – generelle bemærkninger

Generelt bemærker vi, at manglende forældrebetaling og manglende rettidig udmeldelse udelukkende er et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene. Kommunen kan således ikke yde tilskud til tomme pladser i en privatinstitution, fx som følge af forældrenes manglende udmeldelse af et barn.

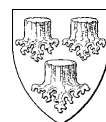
Allerød Kommune anbefaler, at privatinstitutioner følger samme rimelige frister og praksis for forældrenes udmeldelse som kommunen, dvs. minimum én måneds varsel, enten til den 1. eller 15. i måneden.

Uanset om denne anbefaling følges eller ej, gælder følgende praksis i Allerød Kommune om ophør af kommunalt tilskud til privatinstitutioner:

Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene er berettiget til en plads i dagtilbud i Allerød Kommune og barnet er optaget i privatinstitutionen. Der kan normalt ydes tilskud til børn i alderen 26 uger til skolestart. Barnet skal have bopæl i Allerød Kommune. Der kan ikke ydes tilskud til en plads i privatinstitution, så længe barnet er tilmeldt en plads i dagtilbud under den kommunale forsyning i Allerød Kommune eller i en anden kommune.

Tilskud til en plads i privatinstitution ophører, når barnet ikke længere er optaget i privatinstitutionen, når barnet opnår plads i dagtilbud under den kommunale forsyning i Allerød Kommune eller i en anden kommune, når tidspunktet for barnets skolestart er indtrådt i henhold til kommunens regler herom, eller når barnet ikke længere har bopæl i Allerød Kommune. Det gælder, uanset om forældrene har overholdt privatinstitutionens udmeldelsesfrister eller ej, idet det er kommunen uvedkommende, om forældrene kan eller vil overholde disse frister.

Allerød Kommune kan dog i helt særlige tilfælde beslutte fortsat at yde tilskud til privatinstitutionen i op til én måned, efter at barnet for eksempel er optaget i dagtilbud under den kommunale forsyning i Allerød Kommune eller i en anden kommune og forældrene ikke har overholdt privatinstitutionens udmeldelsesfrist, såfremt privatinstitutionen dokumenterer, at man trods bestræbelser herpå ikke har kunnet genbesætte den ledige plads.



Ovenstående er udtryk for et princip om, at pengene følger barnet, og at kommunen ikke ses uden videre at have hjemmel til at yde flere tilskud til ét barn til flere dagtilbudspladser samtidig.

Betingelse 10: §§ 14-15 – kommunens krav til ændringer, inden godkendelse kan ske

Forældre, Allerød Kommune og andre interessenter skal have mulighed for ét samlet sted at kunne læse om følgende:

- optagelsesregler, herunder eventuel fortrinsret, og ind- og udmeldelsesregler, fastsættelse og opkrævning af forældrebetaling samt ophør
- antallet af børn, som institutionen er godkendt til, samt institutionens åbningstider,
- frister for ændringer i ovenstående to bullits og
- andre oplysninger, der er relevante for forældre at blive bekendt med, når de søger en plads til deres barn eller har fået plads i privatinstitutionen

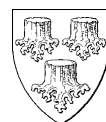
Disse emner kan være fuldt ud beskrevet i vedtægterne for den selvejende private institution LykkeLy, eller der kan i vedtægterne være en bemyndigelse til bestyrelsen om at fastsætte bestemmelser herom i et særskilt dokument, som skal lægges på institutionens hjemmeside og udleveres til forældrene. Der henvises til Allerød Kommunes godkendelseskriterier og dagtilbudslovens § 29, stk. 4: "*Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen*".

Det skal også fremgå, at institutionen ved bestyrelsen og/eller den daglige ledelse skal orientere forældrene om reglerne om søskende- og økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudsbekendtgørelsen (nr. 599 af 30. april 2015).

Kommunen beder om at modtage reviderede bestemmelser i §§ 14-15, hvor reglerne er beskrevet fyldestgørende, eller hvor der er bemyndigelse til bestyrelsen om at fastsætte reglerne samt det dokument, hvori reglerne herefter er fastsat.

Kommunen anbefaler, at privatinstitutioner følger modellen med bemyndigelse til bestyrelsen i vedtægterne og et af bestyrelsen separat vedtaget dokument med de nødvendige oplysninger til forældre mv. På den måde undgår privatinstitutionen at skulle ændre vedtægter løbende, hvilket i LykkeLys tilfælde vil kræve Danske Daginstitutioners godkendelse.

Uanset om der senere måtte blive vedtaget ændringer i vedtægterne eller i et separat dokument med ovenstående oplysninger, skal meddelelse om ændringer straks sendes til Allerød Kommune.



Følgende rammer fremgår af dagtilbudsvejledningen (nr. 9109 af 27. februar 2015):

”Opsigelse i privatinstitutioner

324. Privatinstitutioner kan ikke opsig et barn, der er optaget i institutionen, medmindre der er tale om ganske særlige tilfælde. Privatinstitutioner kan således eksempelvis ikke opsig børn alene under henvisning til, at barnet kræver støtte efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2.

Ganske særlige tilfælde, som berettiger til opsigelse kan være følgende, som ikke er udtømmende:

- Hensynet til barnets bedste
- I situationer, hvor det er åbenlyst, at et barn, der er optaget i en privatinstitution, ikke kan trives og rummes i den pågældende privatinstitution med den støtte, der kan gives efter dagtilbudsloven, kan privatinstitutionen af hensyn til barnets bedste opsig barnet efter forudgående aftale med kommunen.
- Da kommunens pasningsgaranti til en plads i kommunens dagtilbud først indtræder tre måneder efter, der er ansøgt om en plads i dagtilbud, er det vigtigt, at kommunen og privatinstitutionen har et tæt samarbejde for at sikre, at barnet oplever en sammenhæng mellem overgangen fra privatinstitutionen til det nye dagtilbud, som barnet optages i, og at barnet får sine behov dækket.

Manglende forældrebetaling

325. Manglende forældrebetaling i en privatinstitution anses som et brud på en privatretlig aftale, som kan begrunde, at privatinstitutionen opsiger barnet. I de tilfælde kan forældrene søge kommunen om optagelse af barnet i et dagtilbud, som kommunen har anvisningsret til, efter de almindelige optagelsesregler.

I sådanne situationer kan der opstå en periode, hvor forældrene ikke har ret til en plads i et dagtilbud under den kommunale anvisning, indtil pasningsgarantien indtræder.

Kommunen bør være opmærksom på, at den manglende forældrebetaling i privatinstitutionen kan være en indikator på andre problemer i familien, som kan begrunde, at barnet bør tilbydes en plads i et kommunalt dagtilbud snarest efter ophør i privatinstitutionen. Det kan være hensynet til barnet selv eller eventuelt andre børn i familien.

Flytning

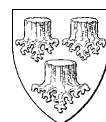
Dagtilbudsstrukturen

326. Kommunen kan i forbindelse med tilrettelæggelse eller ændring af dagtilbudsstrukturen flytte børn fra et dagtilbud til et andet alderssvarende og relevant tilbud inden for kommunes grænser. Se nærmere om »aldersrelevant dagtilbud« i afsnittet »Hvilke tilbud opfylder pasningsgarantien« i dette kapitel.

Forældre kan generelt ikke modsætte sig, at kommunen flytter barnet til et tilsvarende tilbud, da forældrene ikke har ret til eller krav på en plads i et bestemt dagtilbud. Dog er det væsentligt, at forældrene inddrages og orienteres.

Konflikter med forældre

327. Er der i et dagtilbud alvorlige samarbejdsproblemer mellem forældre til et barn og personalet i dagtilbuddet, er det kommunens ansvar som led i dens tilsynsforpligtelse at gøre en indsats for at medvirke til at få løst konflikten. Hvis det i ganske særlige tilfælde ikke er muligt at få løst problemerne, på trods af samarbejde med forældrene, kan det af hensyn til børnene – det være sig det pågældende barn eller de øvrige børn – være nødvendigt som en sidste løsning at flytte et barn til et andet dagtilbud.



Et barn med særlige behov

328. Kommunen kan flytte et barn fra et dagtilbud, hvis det vurderes, at dagtilbuddet, hvor barnet har plads, ikke kan tilbyde barnet den nødvendige støtte. Barnet bør i de tilfælde tilbydes enten en specialplads i et dagtilbud efter dagtilbudsloven eller en plads i et særligt dagtilbud efter serviceloven.

Afgørelse om flytning

329. Træffer kommunen afgørelse om en flytning, bør denne varsles i så god tid, at forældrene får mulighed for at overveje det nye tilbud og benytte sig af udmeldelsesfristen, hvis de ikke ønsker at modtage det nye tilbud.

Ophør

330. Kommunen kan beslutte, at et dagtilbud er forbeholdt en bestemt aldersgruppe. Når et barn når den øverste aldersgrænse for dagtilbuddet, ophører pladsen uden særligt varsel. Der er i denne situation ikke tale om opsigelse. Kommunen har dog mulighed for i en overgangsperiode at tilbyde børn at blive i dagtilbuddet, hvis der ikke umiddelbart kan tilbydes plads i et andet alderssvarende dagtilbud.

Ændring af aldersgrænsen

331. Hvis kommunen beslutter at ændre aldersgrænserne for de enkelte dagtilbud, gælder ændringen ikke for børn, der allerede er optaget i de pågældende dagtilbud på det tidspunkt, hvor beslutningen træffes, medmindre børnene får et andet aldersrelevant tilbud.

Udmeldelse af dagtilbud

332. Kommunen skal fastsætte og offentliggøre en frist for udmeldelse af et dagtilbud. Forældre med børn i dagtilbud kan udmelde børnene med et rimeligt varsel, der er fastsat af kommunen. Et rimeligt varsel for udmeldelse vil normalt være en måned til den 1. eller eventuelt den 15. i en måned.

Udmeldelse ved flytning fra kommune

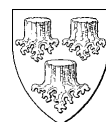
333. Ved flytning fra et dagtilbud i en kommune til et dagtilbud i en anden kommune påhviler det forældrene at udmelde deres barn af dagtilbuddet i fraflytningskommunen. Udmeldelsen skal ske efter fraflytningskommunens retningslinjer. Sørger forældre ikke for at få udmeldt deres barn fra dagtilbuddet i fraflytningskommunen, og får de tildelt en plads i dagtilbud i tilflytningskommunen, opstår der en situation, hvor forældrene har en plads både i fra- og tilflytningskommunen og deraf følgende dobbelt egenbetaling.

Det er i denne situation forældrene, der selv skal afholde udgifterne til pladsen i fraflytningskommunen, indtil opsigelse er sket, og opsigelsesperioden er udløbet, ligesom hver af kommunerne betaler den kommunale andel af udgiften i egen kommune. Kommunen har derfor pligt til at offentliggøre retningslinjerne for udmeldelse og dermed gøre forældrene opmærksomme på fristerne for udmeldelse af deres barn fra dagtilbuddet.

Manglende brug af plads i dagtilbud

334. I situationer, hvor et barn over en længere periode ikke har gjort brug af en plads i et dagtilbud, kan kommunalbestyrelsen overveje, om dette kan opfattes som en tilkendegivelse af, at familien ikke vil gøre brug af pladsen. Kommunen bør i sådanne situationer først og fremmest tage en drøftelse med forældrene.

Herefter kan kommunen foretage en konkret vurdering af alle de forhold, der kan have betydning for familiens brug af pladsen, herunder barnets behov for en plads i et dagtilbud og barnets behov for kontinuitet. Hvis kommunen beslutter at meddele forældrene, at barnet anses for udmeldt af dagtilbuddet, er der tale om en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, hvorfor



kommunen må sikre sig, at forvaltningslovens regler er iagttaget. Se nærmere om forvaltningslovens regler i kapitel 24.

Privatinstitutioner

335. Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter eller af en aftale mellem forældre og privatinstitution med hvilke varsler, henholdsvis forældrene og institutionen kan opsige aftalen. Nedlæggelse af en privatinstitution opfattes som en opsigelse af aftalen og de aftalte varsler skal derfor overholdes.

Kommunen har ifølge dagtilbudslovens § 4 pligt til at sørge for, at der er det nødvendige antal pladser i dagtilbud til børn. Dette indskrænkes ikke ved oprettelsen af privatinstitutioner. I forbindelse med opsigelse fra en privatinstitution er børn, der har været optaget i en privatinstitution, berettigede til en plads i en kommunal daginstitution inden for de gældende optagelsesregler i kommunen. Dette medfører, at barnet kan optages på kommunens venteliste og derefter tilbydes en plads inden for tre måneder.

Hvis privatinstitutionen går konkurs, eller på anden måde pludselig ophører, er kommunen forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud inden for de frister, som er fastsat af kommunen – dog senest på det tidspunkt hvor børnene vil være berettiget til en plads efter pasningsgarantien.

Udmeldelse af privatinstitutioner

336. Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i privatinstitutionen. I tilfælde, hvor et barn er optaget i en privatinstitution og ønsker at overgå til en plads i f.eks. et kommunalt dagtilbud, er forældrene forpligtet til at overholde den rimelige frist for udmeldelse, som privatinstitutionen har fastsat.

Udmeldelse af privatinstitutioner ved flytning

337. I situationer, hvor en familie flytter til en ny kommune og samtidig opretholder en plads i en privatinstitution i fraflytningskommunen, er det forældrenes nye opholdskommune, der skal betale tilskuddene til privatinstitutionen i fraflytningskommunen umiddelbart fra det tidspunkt, hvor forældrenes flytning finder sted.

Tilskuddene skal beregnes efter §§ 36-38 i dagtilbudsloven om tilskud til privatinstitutioner.

Hvis forældrene ikke længere ønsker en plads i privatinstitutionen, har forældrene pligt til at udmelde barnet af privatinstitutionen efter de retningslinjer, som er fastsat af privatinstitutionen.

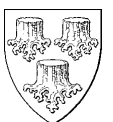
Hvis forældre ikke udmelder deres barn af privatinstitutionen i fraflytningskommunen, og forældrene samtidig får tildelt en dagtilbudsplads i ny opholdskommune, opstår en situation, hvor forældrene har en plads i et dagtilbud i både den tidligere og nye opholdskommune med deraf følgende dobbelt egenbetaling.

Det er i denne situation forældrene selv, der skal afholde egenbetalingen til såvel pladsen i privatinstitutionen i fraflytningskommunen som egenbetalingen for pladsen i ny opholdskommune, indtil udmeldelse har fundet sted, og opsigelsesperioden, som fastsat af privatinstitutionen, er udløbet.

Det vil samtidig være fraflytningskommunen, der skal betale tilskuddene til privatinstitutionen indtil, at opsigelsesvarslet er udløbet, ligesom ny opholdskommune skal betale den kommunale andel af pladsen i ny opholdskommune.

Udmeldelse i forbindelse med skolestart

338. Hvis en kommune har fastlagt skolestart til en bestemt dato, er privatinstitutionen forpligtet til at tage højde for denne dato ved fastsættelse af deres udmeldelsesfrist, idet kommunalbestyrelsen ikke har hjemmel i lov til at give tilskud til privatinstitutioner efter tidspunktet for barnets skolestart.



I tilfælde, hvor kommunen har fastlagt skolestart til at finde sted over en periode på f.eks. tre måneder, er kommunen forpligtet til at overholde den rimelige frist for udmeldelse, som privatinstitutionen har fastsat i sine retningslinjer for udmeldelse.

Privatinstitutionens fastsatte frist for udmeldelse kan dog aldrig fastsættes, så den rækker ud over datoen for den konkrete skolestart i kommunen.

(...)

Forældrenes egenbetaling

402. Privatinstitutioner fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Der gælder således ikke et loft for forældrebetalingen.

Privatinstitutioner kan fastsætte forældrenes egenbetaling løbende, men skal offentliggøre denne, således at forældre ved ønske om optagelse i en privatinstitution har indsigt i forældrebetalingens størrelse.

Kommunalbestyrelsen skal give økonomisk fripladstilskud, søskendetilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud samt socialpædagogisk fripladstilskud til de forældre, som er berettiget hertil.”

§ 20, stk. 2, og § 21, stk. 1

For klarhedens skyld bør det præciseres, at der menes ”5/6 af samtlige bestyrelsesmedlemmer”.

Privatinstitutionens budget og forventede økonomi

Allerød Kommune er ikke ansvarlig for, om driften af Den private selvejende institution LykkeLy er rentabel eller kan løbe rundt. Denne betingede godkendelse er derfor ikke udtryk for, at Allerød Kommune har taget stilling til privatinstitutionens forventede økonomi.

Ansvaret for Den private selvejende institution LykkeLys drift og økonomi påhviler ledelsen, dvs. bestyrelsen og den daglige ledelse. Normalt vil kun den selvejende institution hæfte for institutionens forpligtelser over for tredjemand, ikke personerne i ledelsen. Men i dansk ret kan en ledelse (den samlede ledelse eller enkelte medlemmer heraf) af en privat virksomhed, fx som en privatinstitution, blive personligt erstatningsansvarlige for tab, som institutionen eller tredjemand måtte lide, fx i forbindelse med en konkurs som følge af økonomisk uforsvarlig drift eller underfinansiering.

Derfor anbefaler vi, at ledelsen af Den private selvejende institution LykkeLy, navnlig bestyrelsesformand Clara Rao og næstformand Stine Krag Stubbe, sikrer sig, at det fremsendte budget hænger økonomisk sammen.

Til brug herfor kan vi oplyse følgende:

Fuld belægning hele året i en daginstitution

Efter vores erfaring er det ved drift af daginstitution i praksis ikke muligt at have fuld belægning hele året. En gennemsnitlig belægning på maksimalt 95 procent er nok mere realistisk.



Så vidt vi kan se, er jeres budgetter baseret på fuld belægning, og de kan af den grund måske vise et for positivt billede af den forventede økonomi.

Bygningstilskud pr. barn optaget i en privatinstitution efter dagtilbudslovens § 37

Bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution efter dagtilbudslovens § 37, fastsættes i Allerød Kommune efter tilbagefaldsreglen i bekendtgørelsen og udgør i 2016 1.646 kr. pr. børnehavebarn og 4.253 pr. vuggestuebarn. Hvis institutionen er fuldt belagt hele året med 48 børn, heraf 18 vuggestuebørn, udgør det samlede bygningstilskud pr. år 125.934 kr.

Bygningstilskuddet skal dække huslejen til Allerød Kommune og alle øvrige ejendomsrelaterede udgifter såsom udgifter til vedligeholdelse, der påhviler lejer, og andre udgifter, som lejer skal afholde ifølge lejekontrakten.

I kalkulerer i budgetter med ejendomsudgifter/huslejeudgifter på 608.500 kr. pr. år. (husleje, udvendig vedligehold, rengøring, indvendigt vedligehold og drift samt legeplads)

Det vil årligt give en underdækning på denne post på 482.566 kr. Hertil kommer tab af bygningstilskud, hvis der ikke er fuld belægning hele året.

Udgifter til forbrugsafgifter – el, vand og varme

Vi kan se, at I i budgetter kalkulerer med et samlet årligt beløb på 102.500 kr. til forbrugsafgifter såsom el, vand og varme.

Vi kan oplyse, at da Vestvej 20 i 2011 var i drift som kommunal daginstitution udgjorde forbrugsafgifterne 108.243 kr. årligt.

Desuden gør vi opmærksom på følgende:

1. Den valgte normering på 5,3 time pr. barn pr. uge for børnehavebørn og 10,6 time pr. vuggestuebarn pr uge giver en samlet normering på 350 timer pr. uge.
Normeringen for Allerød kommunes daginstitutioners er på 4,9 time pr. barn pr. uge for børnehavebørn og 10 timer pr. barn pr. uge for vuggestuehavebørn. Derudover gives der 37 timer pr. uge til ledelse.
Såfremt Lykkely var en kommunal institution ville normeringen være 361 timer pr. uge.
2. De budgetlagte lønninger er lavere end gennemsnitslønningerne for Allerød kommune. I Allerød kommune fremskrives lønningerne fra 2016-2017 med 2,27%. Lykkely budgetterer med en fremskrivningsprocent fra 2016 til 17 på 1%.



3. Lykkelys vikarbudgettet er sat til 2,5%, mens vikarbudgettet for en kommunal daginstitution i Allerød kommune er på 4%. I Allerød kommune er der – ud over daginstitutionernes lokale vikarbudgetter - taget højde for budget til barselsudligning og lokal sygepulje som ligger central i forvaltningen.

Vi har truffet afgørelsehar truffet afgørelse efter dagtilbudslovens § 20, stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 167 af 20. februar 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge) og Allerød Kommunes godkendelseskriterier for private leverandører, jf.

http://www.alleroed.dk/Borger/Familie_Born_Unge/Bornepasning

Vi har også brugt Vejledning nr. 9109 af 27. februar 2015 om dagtilbud m.v.

Kommunens afgørelser efter dagtilbudslovens § 20, stk. 1-4, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 5.

Såfremt I har spørgsmål eller bemærkninger til ovenstående betingede godkendelse som privatinstitution, er I velkomne til at rette henvendelse til undertegnede.

Venlig hilsen

Bilag: Kopi af brev af 26. oktober 2010 fra Socialministeriet til Gentofte Kommune om blandt andet indskrivningsgebyr (j.nr. 2010-6429)



Bilag: 16.6. Bilag 6 bilag til godkendelse Socialministeriets mail fra 2010

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42644/16

CAP

03 370 8 200



Departementet, Holmens Kanal 22, 1060 København K
Tlf. 3392 9300, Fax. 3393 2518, E-mail sm@sm.dk
J.nr. 2010-6429

Annette Koch
Gentofte Kommune
abk@Gentofte.dk

26. oktober 2010

Vedr. sprogvurdering og indskrivningsgebyr

Socialministeriet har modtaget dine henvendelser af 28. september 2010, hvori du spørger til reglerne omkring sprogvurdering af børn, der fraflytter Danmark inden påbegyndt skolegang samt til, hvorvidt en privatinstitution må opkræve et indskrivningsbeløb.

Indledningsvis beklages den sene besvarelse.

Socialministeriet kan vejledende oplyse, at kommunalbestyrelsen – i henhold til dagtilbudsloven § 11 – har ansvaret for at sikre, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at et barn kan have behov for sprogstimulering. Herudover har kommunalbestyrelsen ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i et dagtilbud.

Sprogvurdering og sprogstimulering retter sig mod børn, der har behov for at beherske det danske sprog her og nu eller senere i livet, f.eks. i skoleregi og arbejdsliv. Når det er åbenbart, at et barn ikke har behov for dansksproglige kompetencer her og nu i et dagtilbud eller senere i livet, vil et barn som udgangspunkt ikke skulle modtage en sprogvurdering. Dette vil primært dreje sig om fx børn af udenlandske forældre, der fungerer som diplomater eller på anden vis er udstationerede for en kortere periode her i landet, og hvor barnet samtidig er optaget i et dagtilbud.

I henhold til den anden henvendelse, er der efter Socialministeriets vurdering ikke hjemmel i dagtilbudsloven til, at privatinstitutioner kan opkræve et indskrivningsbeløb.

Ministeriet kan vejledende oplyse, at privatinstitutioner selv fastsætter forældrenes egenbetaling, og der gælder således ikke et loft over den maksimale foræl-

drebetaling. Privatinstitutioner kan fastsætte forældrebetalingen løbende, men skal offentliggøre denne, således at forældrene ved ønske om optagelse i institutionen har indsigt i forældrebetalingens størrelse.

Forældrebetalingen relaterer sig til pasningen og forældrene kan bl.a. få nedsat betalingen gennem et evt. søskende- og fripladstilskud, hvis deres samlede indkomster ligger indenfor grænserne i fripladsskalaen. Efter Socialministeriets vurdering indgår et indskrivningsbeløb ikke som en del af forældrebetalingen, og der er efter ministeriets opfattelse ikke hjemmel til at opkræve et sådant gebyr ved indskrivning i institutionen.

Med venlig hilsen

Pia Vinter Dahl

Bilag: 16.1. Bilag 1. Revideret ansøgning om godkendelse mdt. 2. juni 2016

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 43062/16

**Ansøgning om godkendelse
som privat Selvejende daginstitution**

i Allerød Kommune

Den Selvejende Institution LykkeLy

(Vestvej 20 3450 Allerød)



Lovkrav

LykkeLy er i lighed med øvrige dagtilbudsinstitutioner forpligtet af den til enhver tid gældende lovgivning på børneområdet (Ministeriet for Børn- og Undervisning, Socialministeriet, Indenrigsministeriet, Sundhedsministeriet m.fl.)

LykkeLy vil efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner vedrørende bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

LykkeLy er omfattet af reglerne i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. Retssikkerhedsloven § 43, stk. 2

Allerød Kommunes politikker og retningslinjer

LykkeLy vil på samme måde som kommunale institutioner efterleve de til enhver tid gældende overordnede politikker og retningslinjer fastsat af kommunen på børneområdet. LykkeLy vil efterleve Allerød Kommunes Børne- og Ungepolitik samt øvrige indholds- og kvalitetskrav samt indsatsområder, der gælder og vedtages for de kommunale institutioner. Dette under forudsætning af, at de lovmedholdelige og gælder for kommunale institutioner samtidig. Ved Revision af kommunes regler mv. forventer LykkeLy at blive informeret.

Økonomisk og Juridisk ansvarlighed

LykkeLy er en privat selvejende institution med en drift som selvejende privat dagtilbud iht. Dagtilbudsloven § 19, stk. 5. Det vil sige, at institutionen i ejerskabsstruktur er selvejende, men i driftsform er privat. Dette afspejles i institutionens vedtægter. Bestyrelsen har iht. Institutionens vedtægter og disses tillæg §§4,8 og 9 det økonomiske og juridiske ansvar.

Anvendelse af institutionens overskud

Institutionens formue vil iht. Vedtægterne anvendes som følger:

§ 3 LykkeLy's formue er henlagt til institutionens formål og

§ 15 ved institutionens ophør eller nedlæggelse, der skal dens formue med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål

Tilsyn og kontrol

LykkeLy er underlagt Allerød Kommunes tilsynsforpligtelse.

LykkeLy vil samarbejde med det pædagogiske tilsyn, og det løbende kommunale tilsyn vil kunne foregå frit og uhindret.

LykkeLy vil orientere kommunen om eventuelle klager fra forældre samt disses indhold.

LykkeLy vil oplyse kommunen, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Vedtægter

LykkeLy har vedtaget en vedtægt, der vedlægges ansøgningen

Vedtægterne indeholder:

Formål

Optagelseskriterier,

opsigelsesvarsel,

bestyrelses konstruktion,

åbningstiden

antal børn

anvendelse af institutionens overskud.

Bestyrelseskonstruktion

Forældrene er sikret indflydelse svarende til forældreindflydelse i en selvejende institution jf. Dagtilbudsloven. Bestyrelsen har arbejdsgiverkompetence og det økonomiske ansvar. Der vil således være en bestyrelse udelukkende bestående af forældre. Forældre vil som minimum have indflydelse på:

Principperne for institutionens arbejde

Anvendelse af budgetrammen

Indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale.

Bestyrelsens sammensætning er iht. Til vedtægterne og disses tillæg

§ 4. Institutionens ledelse består af en forældrebestyrelse, der varetager den overordnede, og en leder der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen i samarbejde med en souschef.

Jf. § 4 Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der vælges således:

6 medlemmer vælges af og blandt forældre indskrevet i LykkeLy

Tillæg til vedtægter for Lykke Ly

I forbindelse med selskabskonstruktionen som en selvejende privat daginstitution iht.

Dagtilbud §§ 19- 20 samt godkendelseskriterierne for Allerød Kommune er vedtægterne som følgende:(se bilag 4)

Sammenfatning

Clara Rao og Stine Krag Stubbe, med den private selvejende institution LykkeLy, ansøger hermed om godkendelse af integreret daginstitutionen som privatinstitution i henhold til formålsbestemmelserne jf. Dagtilbudslovens § 8, bestemmelsen om pædagogisk og dagtilbudsloven § 19, stk. 5. Folkeskolens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn § 4a og Allerød Kommunes retningslinjer for sprogstimulering samt gældende krav til bygninger, legepladser jf. Allerød Kommunes retningslinjer.

Den integrerede daginstitution ønskes etableret i Allerød kommune, beliggende på Vestvej 20, 3450 Allerød. Der ønskes forhandling med kommunen om indgåelse af lejeaftale for bygningen.

Den integrerede institution (i det følgende institution) ønskes startet snarest muligt men senest 1/8 . Institutionen skal være et heldagstilbud for op til 48 børn i alderen

0 år til skolestart. Institutionens åbningstid vil, som minimum, følge de kommunale dagtilbuds åbningstid, og institutionen vil have åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Institutionen LykkeLy vil overholde gældende lovgivning, Allerød Kommunes regler for etablering og drift af daginstitution samt de mål, politikker og pædagogiske principper, der er gældende for de kommunale dagtilbud.

Ved revision af kommunes regler mv. forventer LykkeLy at blive informeret.

Denne ansøgning er udarbejdet på baggrund af Allerød Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af private daginstitutioner

Denne ansøgning er vedlagt følgende bilag:

Bilag 1: Budget for perioden året 2016 år 1 og år 2

Bilag 2: Garant for driftsgaranti stillet LDD

Bilag 3: Virksomhedsregistreringsbevis (CVR.nr.) fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Bilag 4: Vedtægter for institutionen af 22. maj 2016

Bilag 5: Dispensation til at ansøge uden lejekontrakt fra Allerød Kommunes Borgmester

2 Baggrund

LykkeLy blev stiftet 22.maj 2016 og har en ejerskabsstruktur, der er selvejende, men i driftsformen er privat.

Institutionen skal ledes af institutionsleder Malene Møller Thygesen, som er uddannet pædagog med mange års erfaring fra en offentlig integreret institution i Allerød Kommune og er aktiv i pædagogiske kredse både kommunalt og på landsplan.

Souschef Lulu Therkildsen, har stor erfaring som pædagog i Danmarks største institution, som hun var med til at starte op. Det er således leder, souschef samt forældregruppen, der i fællesskab er initiativtagere til Institutionen.

Optagelseskriterier mv

Optagelseskriterierne fremgår af vedtægten.

LykkeLy træffer selv afgørelse om optagelse i institutionen, og kommunen kan ikke anvise plads til privat institutionen. Dog skal bestyrelsen ved indskrivning så vidt muligt prioritere børn fra Allerød.

LykkeLy kan kun afvise børn ved manglende kapacitet eller grundet stuerne sammensætning af hensyn til børnene.

LykkeLy har i vedtægterne fastsat regler om optagelse og opsigelse. Reglerne er ikke i strid med lighedsgrundsætning, diskriminationsforbud o.lign.

Institutionen er tilgængelig for alle børn og vil sikre samme grad af rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på venteliste, dog under hensynstagen til at søskende til nuværende og tidligere indskrevne børn i LykkeLy har fortrinsret til institutionens pladser.

Der kan jf. vedtægten tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

Såfremt der ikke er ledige pladser i institutionen, er det muligt at få barnet opskrevet på venteliste. Bestyrelsen kan fastsætte et ventelistegebyr til dækning af administrative omkostninger.

Institutionens åbningstid fremgår af vedtægterne.

3 Fysiske rammer

Institutionen skal have tilhørs- og mødested i Vestvej 20 3450 Allerød

LykkeLy har, via initiativgruppen, ansøgt Allerød Kommunes om leje af bygningen, beliggende Vestvej 20, 3450 Allerød til oprettelse af den private dagsinstitution. Institutionen har tidligere været godkendt og anvendt som daginstitution med tilsvarende normering som LykkeLy ønskes godkendelse til.

Beskrivelse af bygningen samt parkeringsforhold afventes **af** forvaltningen.

Ved ejendommens indretning er der taget højde for, at arealerne skal anvendes som daginstitution.

Initiativgruppen har den 24.maj 2016 anmodet Allerød Kommune om møde vedr. ibrugtagningstilladelse for ejendommen (Bilag 6).

4 De pædagogiske rammer

Formål

Institutionen har formuleret sine egne værdier. Institutionen vil arbejde ud fra nedenstående værdigrundlag og pædagogiske læreplan, således at formålsbestemmelserne i dagtilbudsloven samt Allerød kommunes godkendelseskriterier overholdes.

Kommunens pædagogiske kvalitetskrav

Institutionen forpligter sig hermed til at overholde Allerød Kommunes samt gældende lovgivning til enhver tid gældende politiske beslutninger og politikker på området.

Derudover vil vi udarbejde læreplan jf. Dagtilbudslovens § 8. Arbejde vil tage udgangspunkt i den aktuelle børnegruppes behov og i samarbejde med forældrebestyrelsen, således at bestemmelserne omkring arbejdet med de pædagogiske læreplaner i dagtilbudsloven overholdes. Arbejdet vil være en løbende dynamisk proces.

LykkeLy er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, som skal foregå frit og uhindret. Ydermere forpligter LykkeLy sig til at oplyse, såfremt der måtte ske ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Læreplanerne:

Læreplanen skal formuleres i forhold til den aktuelle børne- og personalegruppe.

Der vil snarest muligt, efter opstart af institutionen, blive fremsendt en læreplan, der relaterer til den aktuelle børne- og personalegruppe jf. Allerød kommunes godkendelseskriterier og lovgivning på området.

Sprogstimulering

Institutionen vil leve op til reglerne om sprogstimulering og følge Allerød Kommunes retningslinjer i forbindelse med sprogstimulering af 2-sprogede børn.

Sundhed

Institutionen lever op til de gældende krav og lokale retningslinjer vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold, hygiejne og køkkenindretning mv.

5 Personale

Bestyrelsen er juridisk ansvarlig arbejdsgiver og forestår al løn- og personaleadministration i samarbejde med danske daginstitutioner.

LykkeLY er medlem af LDD og vil tiltræde Ldd´s overenskomster med de faglige organisationer.

Der vil, som minimum, stilles samme krav til personalenormering og personalets uddannelse, som til de øvrige dagtilbud i Allerød Kommune. Den daglige leder er pædagogisk uddannet. I LykkeLY vil der være fagpersoner tilstede, der jf. lovkrav. mht. læreplaner, pædagogisk udviklingsarbejde, forebyggende arbejde mv. har kompetencer til at varetage disse opgaver. Antallet af stillinger og disses art fastsættes af Bestyrelsen, således at bemanningen er forsvarlig og Allerød Kommunes børnepolitik kan efterleves og børnenes behov kan tilgodeses. Lederen og 5 medarbejdere vil være pædagogisk uddannet således, at kommunens mål om min. 50 % uddannede medarbejdere kan opfyldes. Ud over de faste medarbejdere vil vi jævnligt have medarbejdere med andre former for faglig baggrund tilknyttet på projektbasis eller i forhold til særlige temaer. Normeringen af personale med pædagogisk uddannelse vil fastsættes som minimum jf. Allerød kommunes børnepolitik og vil dermed følge fordelingen af antal børn, alder og behov.

Institutionen har et beredskab af vikarer, således af institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

Ved lukkedage har institutionen pasningsforpligtelsen for børn, der er indmeldt i institutionen.

Personaledækning ved institutionens åbningstider vil som minimum følge Allerød kommunes anbefaling jf. godkendelseskriterierne.

Linjen slettet, da det giver sig selv.

Der indhentes almindelig børneattest på alle medarbejdere i henhold til lovgivningen. Derudover vil institutionen indhente straffeattest på samtlige medarbejdere. Institutionens leder vil til enhver tid være pædagogisk uddannet og institutionen vil bidrage til de rummelige arbejdsmarked på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.

LykkeLY har et beredskab af vikarer, således af institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie eller sygdom blandt personalet.

Medarbejderne indgår i bestyrelsens fælles personaleudviklingsaktiviteter, så som pædagogiske- dage, interne kurser, coaching-tilbud m.m. Institutionen er åben for studerende.

Endvidere er vi åbne for samarbejde med Allerød Kommune omkring eksempelvis arbejdsprøvning, fleksjob mm..

Institutionen skal efterleve Arbejds miljøloven, herunder udarbejde APV mv.

Institutionens leder og souschef indgår i institutionens bestyrelse uden stemmeret og desuden i lederudviklingsaktiviteter.

6 Støtteforanstaltninger

Det er vores erfaring at netop en integreret institution kan være særligt egnet til visse grupper af børn med særlige behov. Institutionen er derfor også åben for børn, der kræver særlig indsats i det omfang det er foreneligt med de daglige aktiviteter i institutionen. Optagelse af børn med særlige behov kan ske efter nærmere aftale med lederen og bestyrelsen. LykkeLy følger kommunes procedure for ansøgning om støtteressourcer. Det indmeldte barns opholdskommune finansierer hele udgiften til støtte ressourcer udover driftstilskuddet og følger op på indsatsen.

7 Økonomi

Økonomisk redelighed

Bestyrelsen er både økonomisk og fagligt redelig og indestår som juridisk ansvarlig for at dette også kommer til at gælde for institutionen. Vi har opfyldt alle forpligtelser og betalinger i forhold til såvel offentlige myndigheder som private samarbejdspartnere og leverandører. Vi opfylder vores forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser.

I forbindelse med revision og udarbejdelse af regnskaber samarbejder vi med danske daginstitutioner. Deadline for regnskaberne vil være jf. lovgivning på området for selvejende institutioner.

Tilskud

Vi er således kvalificerede til at modtage og at være ansvarlig for modtagelse og anvendelse af det kommunale tilskud i henhold til dagtilbudslovens § 36 – 39.

LDD varetager administrationen i samarbejde med institutionens leder samt bestyrelsen.

Bestyrelsen er som arbejdsgiver og driftsansvarlig garant for at institutionen til enhver tid overholder gældende lovgivning.

Opkrævning og egenbetaling

Forældrebetalingen fastsættes af bestyrelsen.

Bestyrelsen forestår opkrævning og inddrivelse af forældrenes egenbetaling. Der tages herunder hensyn til eventuelle særlige kommunale tilskud i form af søskenderabatter og fripladser.

Der ydes ikke yderligere rabat på forældrebetalingen ud over de kommunale tilskud.

8 Optagelse og udmeldelse

Jf. vedtægten for den private institution LykkeLy er institutionen åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse og følger de almindelige retsgrundsætninger, ud fra lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Vi er åben for børn med behov for særlig indsats i det omfang der er tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven, og er godkendt af leder samt bestyrelsen i institutionen.

Der gives fortrinsret til søskendebørn.

Se i øvrigt opskrivningsreglerne i vedtægterne (Bilag 4).

Ventelisten vil fremgå af institutionens hjemmeside www.LykkeLy.nu

Udmeldelse foretages skriftligt og kan ske med 2 måneders varsel til den i 1. måneden.

9 Forældreindflydelse

Der nedsættes en bestyrelse bestående af forældre til børn indskrevet i institutionen. Bestyrelsen har som minimum kompetence svarende til en selvejende institution (1-strengt model). Vedtægter vedlagt.

10 Det kommunale tilsyn

Institutionen ser frem til et konstruktivt samarbejde med Allerød Kommunes tilsynsmyndighed. LykkeLy vil overholde lovgivning på området.

LykkeLy ønsker at indgå i samarbejdsfora og tværgående mødefora på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.

11 Øvrige bestemmelser

Bestyrelsen er juridisk ansvarlig for at institutionen til enhver tid lever op til gældende lovgivning på området samt Allerød Kommunes mål og rammer samt tavsheds- og underretningspligt.

Institutionen indgår i LykkeLy sikkerhedsorganisation herunder udarbejdelse af APV og vil efterleve arbejdsmiljøloven og desuden arbejde mod det rummelige arbejdsmarked på lige fod med kommunes øvrige dagtilbud.

Institutionen vil have telefon samt PC med internetopkobling til rådighed. Informationer om Institutionen vil foregå via egen hjemmeside med mulighed for et forældreintra.

12 Virksomhedsplan og værdigrundlag

Indledning

Institutionen er en privat daginstitution i Allerød, der er oprettet som en integreret vuggestue og børnehave. Hovedsproget er dansk.

Institutionen er normeret til max 18 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn.

Der vil i opstartsfasen være brug for en fleksibel indskrivning i forhold til børnenes alder, for at få tilpasset børnegruppens alderssammensætning fremadrettet.

Institutionen er opdelt i tre familiegrupper på 3 stuer. Børn fra 0 til 6 år er sammen i dagligdagen og fungerer som en stor søskendeflok, der lærer af hinanden og tager hensyn til hinanden. I familiegrupperne tager man hensyn til det enkelte barns naturlige udviklingstrin, der ikke altid

følger barnets alder.

I årets løb har vi emneuger, hvor børnene bliver delt op i grupper på tværs af stuerne og sammen med de jævnaldrende børn, som går i Institutionen.

Institutionen har et engageret og velfungerende personale bestående af op til 16 fastansatte medarbejdere, vikarer og lejlighedsvis støttepædagoger. Der vil til hver en tid være kompetencer tilstede således lovkrav overholdes i henhold til lærerplaner, pædagogisk udviklingsarbejde, forebyggende arbejde osv.

Personalet ønsker et godt samarbejde med Allerød kommune.

I institutionen lægger vi vægt på et godt og velfungerende samarbejde mellem forældre og personale til gavn for børnenes daglige trivsel og opfordrer til åben og konstruktiv dialog i dagligdagen.

Bestyrelsen

Bestyrelsen for institutionen består af 6 forældre.

Bestyrelsen har arbejdsgiverkompetence og det økonomiske ansvar.

Bestyrelsen varetager driften af institutionen i samarbejde med ledelsen.

Der holdes min. ti årlige bestyrelsesmøder.

Der er valg til institutionens bestyrelse en gang om året. Alle forældre er valgbare. De valgte sidder i bestyrelsen for en to-årig periode.

Forsikringer

Institutionen overholder lovkrav på området, både for børn, medarbejdere samt bestyrelse.

Derfor er der tegnet de nødvendige forsikringer for institutionen jf. de til en hver tid gældende krav om forsikringer i dagtilbud

Underretningspligt

Institutionen er underlagt underretningspligt jf. Servicelovens § 35

Optagelse, fremgår af vedtægterne (bilag 4)

Udmeldelse

Udmeldelse af institutionen skal ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned jf. vedtægterne.

Bilag: 16.2. Bilag 2. Revideret vedtægt mdt. 2. juni 2016

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 43063/16

Vedtægt for den private selvejende institution LykkeLy

§ 1. LykkeLy

Stk. 1. Den private selvejende institutions navn er LykkeLy, beliggende på Vestvej 20 3450 Allerød, cvr. Nr 37703745.

Institutionen har hjemsted i Allerød Kommune.

Institutionen drives som selvejende privat institution efter Dagtilbudslovens § 19 stk. 5, med en bestyrelse bestående af forældre.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

§ 2. Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40.

Privatinstitutionen skal leve op til de enhver tid gældende krav og lovgivning, der er gældende inden for daginstitutionsområdet samt kommunens godkendelseskriterier.

Vi følger de mål og værdier som Allerød Kommune har vedtaget. Desuden fastlægges der værdier som gør institutionen hel speciel: Tryghed, Omsorg, Trivsel, Nærvær, stærke relationer åbenhed og faglighed.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart .

§ 3. Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer at skabe et aktivt fællesskab og udvikle personlige, sociale og sproglige færdigheder. At fremme og udvikle forståelse for krop og bevægelse, naturen og naturfænomener samt kulturelle udtryksformer og værdier.

LykkeLy står åbent for alle uanset race, religion og politisk anskuelse.

Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted, institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4. Institutionens ledelse

Stk. 1 Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver

tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af i alt 6 medlemmer, der sammensættes således:

6 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen. På det førstkommende møde efter valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

Frem til institutionens start varetages bestyrelsesarbejdet af den midlertidige bestyrelse, der blev valgt på det stiftende møde 22/5 2016. Snarest muligt efter institutionens start og senest 3 måneder efter starten indkaldes til forældremøde med valg til bestyrelsen iht. vedtægterne.

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen indkalder, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde stede senest tre måneder efter påbegyndt drift.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. Af referatet skal fremgå det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, samt hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet orienterer den siddende bestyrelse om årets arbejde, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde.

Stk. 2. Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

Stk. 3. Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. Suppleanter indtræder for den resterende valgperiode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra

forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges 4 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Ved første valg til bestyrelsesvalg vælges de forældrevalgte som følger:

4 forældrerepræsentanter vælges for 2 år og
2 forældrerepræsentanter vælges for 1 år.

§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret f.eks plejefamilier. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 10 møder årligt, hvoraf mindst de 5 skal være på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske skriftligt med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Forretningsordenens bestemmelser kan ikke overgå vedtægternes bestemmelser.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende lederansættelser, ansættelser i almindelighed, institutionens formue, og kræver almindelig flertalsbeslutning. Ejendomsforhold kræver dog kvalificeret flertal.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat. Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og fastlægger f.eks. omfanget af eventuel delegering af opgaver

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, ved deres indtræden i bestyrelsen, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret. Desuden deltager to medarbejderrepræsentanter uden stemmeret og en uafhængig med pædagogisk-, juridisk-, økonomisk- eller ledelseserfaring uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages

under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og LDD, forhold der vedrører institutionens egenkapital og formue kræver tilslutning fra 5/6 af bestyrelsens medlemmer.

§ 13

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser samt af hensyn stuerne sammensætning.

Stk. 3. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§ 14

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 2 måneder før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

§ 15.

Forældrebetaling

Stk.1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 3. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16.

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud og i henhold til Allerød kommunes minimumskrav.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen dog ikke den 5. juni og den 24. december.

§ 17.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

§ 18.

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 19.

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 5/6 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant

møde vedtages med tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.

§ 21.

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 5/6 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ændring af vedtægten kræver endvidere godkendelse af LDD.

Vedtægten på stiftende møde for den selvejende private institution LykkeLy den 22.maj 2016.

Vedtægterne træder i kraft når driften af institutionen påbegyndes.

22 maj 2016

Bestyrelsesformand *Dato* _____ *Sted* _____
Clara Rao
Tunet 37B
3450 Allerød

Næstformand
Stine Krag Stubbe
Møllemoseparken 72
3450 Allerød

Bilag: 17.1. Kapacitetsbehov 2017-20

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42757/16

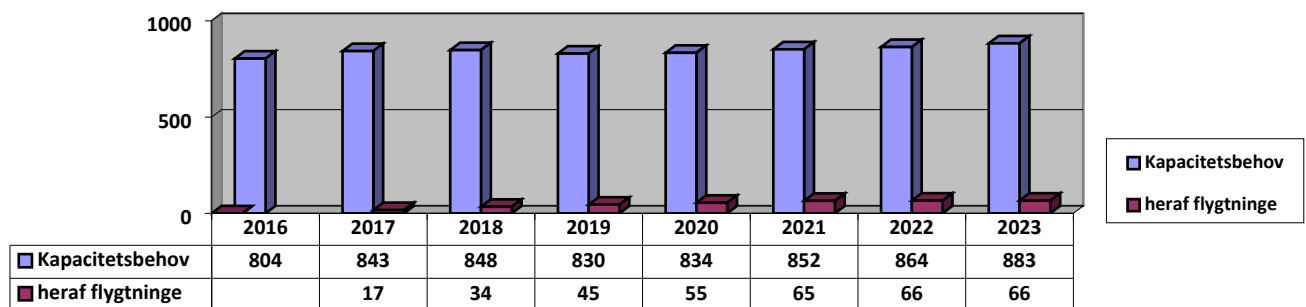
Kapacitetsoverblik 2016-2023

Aktuel kapacitet 2016: 446 vug og 686 bh. pladser = 1.132 pladser

	0-2	3-6	Antal flygtningebørn	Kapacitetsbehov lft. 2016
2017	482	675	+17	-42
2018	498	708	+17	-91
2019	518	731	+11	-128
2020	539	752	+10	-169
2021	560	774	+10	-212
2022	583	799	+1	-251
2023	605	823	-	-296

Kapacitetsoverblik, Midtby 2017-2026

Aktuel kapacitet 2016: 320 vug og 484 bh. pladser = 804 pladser



Bilag: 19.1. Skoleprognose og effekt af privatskolen

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. juni 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42756/16

NOTAT

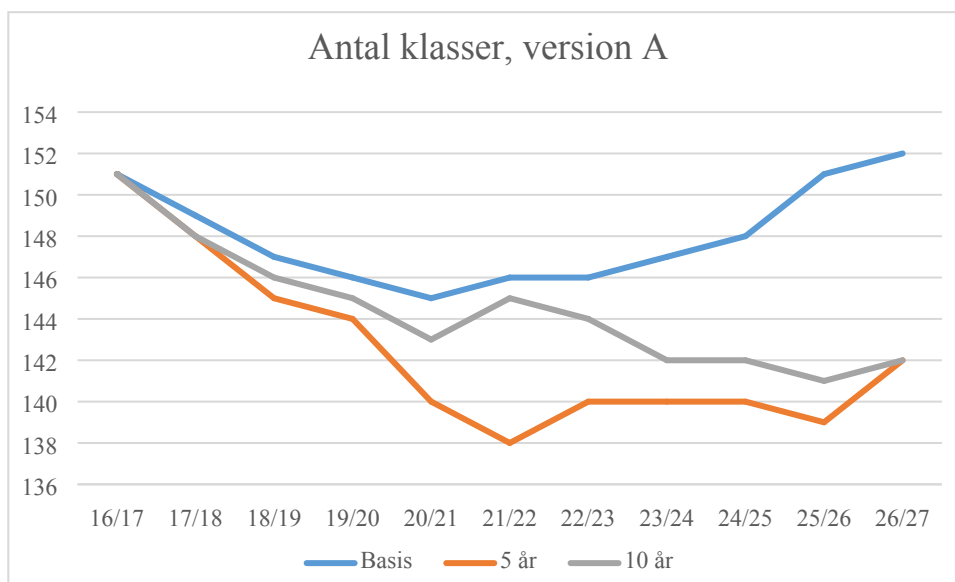
Dato: 15. juni 2016

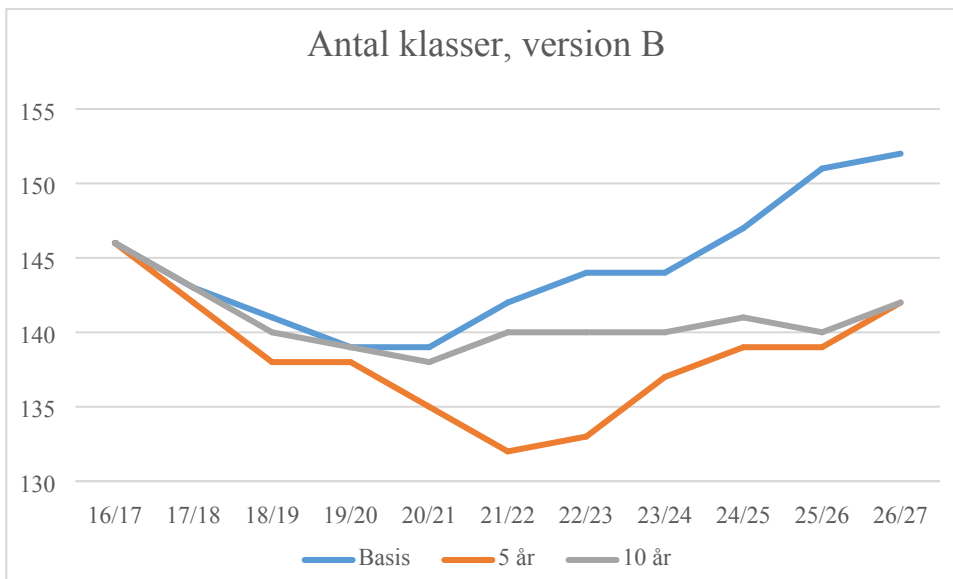
Allerød Privatskoles effekt på antallet af elever i Allerød Kommunes folkeskoler

Allerød Privatskole begynder i drift i august 2016. På den baggrund forventes det, at elevtallet og antallet af klasser i kommunens folkeskoler vil reduceres i takt med, at Allerød Privatskole udbygges. Beregningen er forbundet med stor usikkerhed. Metode for beregningen herunder antagelser og usikkerheder, er beskrevet i afsnittet "beregning". Det beregnede antal klasser på skolerne for de forskellige modeller ses i afsnittet "resultater" sidst i notatet.

I tabellerne nedenfor er udviklingen i antal klasser vist, hvis Allerød Privatskole er helt indfaset efter 5 år og efter 10 år. For alle beregninger gælder, at der sker sammenlægninger på 4-8 årgang for de to sammenlagte distriktsskoler. I version A regnes der med at det er nydannede klasser, som om muligt sammenlægges på mellemtrinnet, dvs. at de nuværende klasser på de enkelte matrikler fastholdes.

I version B er der regnet med, at alle mulige sammenlægninger på 4.-8. årgang gennemføres på tværs af matrikler fra det kommende skoleår.





Hvis der ikke regnes med klassesammenlægninger på tværs af matrikler for eksisterende klasser på 4-8 årgang (model A) forventes 151 klasser i skoleåret 16/17. Hvis der regnes med at alle mulige klassesammenlægninger på tværs af matrikler fra det kommende skoleår, ser det ud som om, der vil være 146 klasser i 16/17. I slutåret 26/27 hvor Allerød Privatskole fuldt indfaset i de gennemførte beregninger forventes 142 folkeskoleklasser uanset model og version.

Beregnes antallet af klasser uden korrektion for Allerød Privatskole, ser det ud som om at der vil være 152 klasser i året 26/27.

Version B med en indfasningstid for Allerød Privatskole på 5 år er den model som alt andet lige giver det færrest beregnede antal klasser i perioden.

Beregning/Forudsætninger

Skoleprognosen tager afsæt i befolkningsprognosen og de indlagte forudsætninger om boligudbygning mv. og den historiske viden om, hvorledes antallet af elever i distriktet udvikler på baggrund af antallet af børn.

Etablering af et lokalt privatskoletilbud vil have en effekt på elevtallet på kommunens folkeskoler, men beregningen af denne effekt er forbundet med stor usikkerhed, idet den bygger på en række af antagelser og formodninger.

Den gennemførte fremskrivning indeholder en yderst gennemsnitlig betragtning på udviklingen. Udbygningstakten, flygtninge, den samlede privatskolefrekvens, den generelle usikkerhed i prognoser samt det faktum, at det er helt personlige individuelle familiemæssige beslutninger om konkrete børns skolegang, på baggrund af måske tilfældige oplevelser i folkeskolen og kammeratskabskredsen, der danner baggrund for den faktiske udvikling.

Antagelse om antallet af Allerød børn der starter i Allerød Privatskole.

Allerød Privatskole forventer at runde 200 elever inden skolestart i august. Lige nu er der 151 børn fra Allerød Kommune indskrevet på skolen, j.fr. Allerød Privatskoles oplysninger. P.t. har kommunen modtaget 72 udmeldinger fra forældre som lader deres børn skifte til Allerød Privatskole efter sommerferien – dette er inklusive børn som starter i 0. klasse, men tallet stiger dag for dag.

På baggrund af tilkendegivelser fra Allerød Privatskole forventes det, at langt de fleste allerødbørn, som starter i Allerød Privatskole i skoleåret 16/17 kommer fra de



fire midtbykskoler og i mindre grad fra Lyng og Blovstrød. Det er privatskolens forventede fordeling af de 151 elever (opregnet til 160 elever), som danner udgangspunktet for fremskrivningen.

Privatskoleandel og modtagne flygtninge- og sammenførte børn.

Historisk set, har der altid været allerødbørn som går på privatskole- Pt. er det ca. 190 børn som har valgt et eksternt privatskoletilbud. Det vurderes, at antallet af privatskolebørn har været nogenlunde uændret over tid (med en tendens til en svag stigning). Sædvanligvis er det kun ganske få allerødbørn, som starter i 0. klasse på en privatskole. Privatskole-frekvensen stiger i takt med at børnene bliver ældre. Det antages at nogle af de børn som traditionelt vælger privatskole fremadrettet vil vælge det lokale tilbud frem for et tilbud i en anden kommune. Men da det er meget usikkert i hvilket omfang er denne formodede "udlignende" bevægelse er ikke indregnet.

Det forventes, at Allerød Kommune i de kommende år vil modtage flere flygtningebørn og familiesammenførte børn. Disse børn indgår ikke i den distriktsafhængige skoleprognose, idet deres fremtidige boligplacering og skoledistrikt ikke kendes.

Antagelse om Allerød Privatskoles indfasningstid

Allerød Privatskole har et mål om at blive en 2-spors skole med i alt 430 børn. Fastholdes den nuværende forventede fordeling mellem allerødbørn og børn fra andre kommuner, betyder det, at Allerød Privatskole vil have 380 elever, som bor i kommunen, når Allerød Privatskole har nået sit elevmæssige mål

Det er usikkert, hvornår Allerød Privatskole når målet om at være 2 sporet. På den baggrund er der gennemført beregning for to forskellige scenarier. Et scenarie hvor udbygningen af Allerød Privatskole tager 5 år og et hvor det tager 10 år inden skolen har nået det elevmæssige mål.

Antagelse om søgning fra kommunens distrikter

Det antages, at der sker en ligelig søgning fra midtbykskolerne og Blovstrød Skole, mens søgningen fra Lyng distriktet er halvt så stor. Antallet af børn som vælger Allerød Privatskole fra distriktet vægtes med det forventede elevtal i distriktet.

Det antages endvidere, at udbygningen af Allerød Privatskole sker med lige store andele pr. år i de to scenarier. Dertil kommer, at det antages, elever skifter fra kommunens folkeskoler til Allerød Privatskole sker ligeligt fra alle klasser.

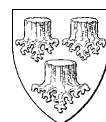
Metode omkring klassenedlæggelse og klasseoprettelse

Antallet af klasser er beregnet på baggrund af elevtallet. I modellen er der regnet med et maksimalt elevtal på 26 på alle klassetrin og både i forhold til klassesammenlægninger og klasseoprettelser.

Når eleverne indskrives i 0. klasse optimeres klassesdannelsen på tværs af skoler, hvormed der oprettes færrest mulige klasser i midtbyens skoler. Der gennemføres ikke klassesammenlægninger i indskoling eller på 9. klassetrin

Som beskrevet ovenfor regnes med en version A og version B. I version A regnes med at nuværende 4-8 årgange på de sammenlagte skoler består. De første sammenlægninger på tværs af matrikler sker således først når, de kommende indskolingselever kommer på mellemtrinnet. I version B regnes med at alle mulige sammenlægninger gennemføres på tværs af matrikler på 4-8. årgang så snart det muligt.

Beregningen er gennemført som en regneteknisk øvelse, som betyder, at antallet af klasser på en årgang over tid kan variere med elevtallet. I praksis nedlægges og oprettes der ikke klasser på denne måde.



Fremskrivningens scenarier og versioner

Ovenstående betyder at der er regnet på to versioner og to scenarier med hensyn til indfasning af Allerød Privatskole. Dvs. seks forskellige fremskrivninger, hvoraf der er to basisscenarier uden privatskoleeffekt.

Version A

Klassesammenlægninger på distriktsskoler sker på mellemtrin og udskoling for de klasser som er oprettet efter skolesammenlægning

Version B

Klassesammenlægninger på distriktsskoler på mellemtrin og udskoling for alle klasser, så snart det er muligt.

Scenarie 1

Basisscenarie – uden privatskoleeffekt

Scenarie 2

Udbygning af Allerød Privatskole til 2 sporet skole over 5 år

Scenarie 3

Udbygning af Allerød Privatskole til 2 sporet skole over 10 år

I de efterfølgende tabeller ses resultatet (antal klasser) for en beregning af de to versioner for hver af de tre scenarier

Resultater

Resultaterne kan løbende korrigeres med opdaterede oplysninger om de faktiske privatskole startere. Selv mindre ændringer i søgemønsteret kan påvirke antallet af klasser/fordeling af klasser på skoler i perioden.

Basisscenarie. Beregning uden Allerød Privatskole, antal klasser

Verion A	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
BL	19	18	20	20	21	24	25	28	31	34	35
LY	31	29	28	28	29	29	28	27	27	28	29
SK/LI	48	48	46	46	45	44	43	42	41	40	40
EN/RA	53	54	53	52	50	49	50	50	49	49	48
	151	149	147	146	145	146	146	147	148	151	152

Verion B	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
BL	19	18	20	20	21	24	25	28	31	34	35
LY	31	29	28	28	29	29	28	27	27	28	29
SK/LI	44	44	43	41	41	41	41	40	40	40	40
EN/RA	52	52	50	50	48	48	50	49	49	49	48
	146	143	141	139	139	142	144	144	147	151	152



Effekt af Allerød Privatskole, hvis det elevmæssige mål nås i løbet af 5 år, antal klasser

Verion A	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
BL	19	18	19	20	20	22	24	25	29	30	32
LY	31	29	27	28	28	27	26	26	24	23	24
SK/LI	48	47	46	44	43	42	42	42	41	40	40
EN/RA	53	54	53	52	49	47	48	47	46	46	46
	151	148	145	144	140	138	140	140	140	139	142

Verion B	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
BL	19	18	19	20	20	22	24	25	29	30	32
LY	31	29	27	28	28	27	26	26	24	23	24
SK/LI	44	43	42	40	41	40	40	40	40	40	40
EN/RA	52	52	50	50	46	43	43	46	46	46	46
	146	142	138	138	135	132	133	137	139	139	142

Effekt af Allerød Privatskole, hvis det elevmæssige mål nås i løbet af 10 år.

Verion A	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
BL	19	18	20	20	21	24	25	26	29	30	32
LY	31	29	27	28	28	28	27	26	25	24	24
SK/LI	48	47	46	45	45	44	43	42	41	40	40
EN/RA	53	54	53	52	49	49	49	48	47	47	46
	151	148	146	145	143	145	144	142	142	141	142

Verion B	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
BL	19	18	20	20	21	24	25	26	29	30	32
LY	31	29	27	28	28	28	27	26	25	24	24
SK/LI	44	44	43	41	41	41	41	40	40	40	40
EN/RA	52	52	50	50	48	47	47	48	47	46	46
	146	143	140	139	138	140	140	140	141	140	142

