



Allerød  
Kommune

# ALLERØD KOMMUNES INTERNE WHISTLEBLOWERORDNING - RAMMER OG RETNINGSLINIER

16. december 2021





# INDHOLD

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Retsgrundlag og politisk afsæt for Allerød Kommunes interne whistleblowerordning.....  | 4  |
| 2.   | Formål og afgrænsning af whistleblowerordningen .....                                  | 4  |
| 2.1  | Formål.....  | 4  |
| 2.2  | Det eksisterende samarbejdssystem kan også benyttes .....                              | 4  |
| 2.3  | Eksterne whistleblowerordninger .....  | 5  |
| 3.   | Hvem kan indberette?.....  | 5  |
| 3.1  | Arbejdstagere – ansatte i Allerød Kommune .....  | 5  |
| 3.2  | Samarbejdspartnere og leverandører .....   | 5  |
| 4.   | Hvad kan indberettes og behandles som whistleblowersager? .....                        | 6  |
| 4.1  | Sagerne skal have tilknytning til Allerød Kommune.....                                 | 6  |
| 4.2  | Sagerne skal falde indenfor whistleblowerlovens materielle anvendelsesområde.....      | 6  |
| 4.3  | Forhold, er ikke er omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde er f.eks.: ..... | 8  |
| 4.4  | Indberetninger skal gives i god tro – begrundet mistanke eller viden.....              | 8  |
| 5.   | Hvordan indberettes? .....   | 8  |
| 5.1  | Gennem sikret whistleblowerportal, anonymt eller navngivent .....                      | 8  |
| 6.   | Hvordan behandles indberetninger? .....  | 9  |
| 6.1  | Automatisk kvittering på modtagelse af din indberetning .....                          | 9  |
| 6.2  | KL visiterer som uvildig tredjepart at indberetningerne er whistleblowersager .....    | 9  |
| 6.3  | KL's whistleblowerenhed: .....   | 9  |
| 6.4  | Whistleblowerenheden i Allerød Kommune.....  | 9  |
| 6.5  | Indstillings- og beslutningskompetence.....  | 10 |
| 6.6  | Habilitet .....  | 10 |
| 6.7  | Politisk forankring og rapportering .....  | 10 |
| 7.   | PersonDatabeskyttelse og Tavshedspligt.....  | 11 |
| 7.1  | Tavshedspligt.....   | 11 |
| 7.2  | Videregivelse af oplysninger, der kan afsløre whistleblowers identitet .....           | 11 |
| 7.3  | Partstatus, partshøring og aktindsigt .....  | 11 |
| 8.   | Whistleblowers rettigheder og beskyttelse .....  | 12 |
| 9.   | Den/de berørte personers rettigheder .....   | 12 |
| 10.  | Medarbejdere, der bidrager til undersøgelsens rettigheder .....                        | 13 |
| 11.  | Registrering og opbevaring af indberetninger .....                                     | 13 |
| 11.1 | Allerød Kommunes registrering og opbevaring af whistleblowersager.....                 | 13 |
| 11.2 | KL's registrering og opbevaring af whistleblowersager .....                            | 14 |



|  |    |
|--|----|
| 12. Årlig offentliggørelsesordning ..... | 14 |
| 13. Kontakt og spørgsmål.....            | 14 |



# 1. RETSGRUNDLAG OG POLITISK AFSÆT FOR ALLERØD KOMMUNES INTERNE WHISTLEBLOWERORDNING

[Lov om beskyttelse af whistleblowere](#) ("Whistleblowerloven (WL)" er vedtaget med ikrafttræden den 17. december 2021 og indebærer, at alle kommuner har pligt til at oprette en intern whistleblowerordning.

Rammerne for Allerød Kommunes interne whistleblowerordning er politisk behandlet af [Byrådet, den 26. august 2021, pkt. 10](#) og er, sammen med de krav, der fremgår af whistleblowerloven indarbejdet i indeværende: Rammer og retningslinjer for Allerød Kommunes interne whistleblowerordning.

Medarbejdere i Allerød Kommune er informeret om ordningen via Ak-tuelt: [Whistleblowerordning for kommunens ansatte og leverandører](#)

## 2. FORMÅL OG AFGRÆNSNING AF WHISTLEBLOWERORDNINGEN

### 2.1 Formål

Whistleblowerloven beskytter personer, der giver indberetning om overtrædelser, som personen har skaffet sig adgang til i forbindelse med vedkommendes arbejdsrelaterede aktiviteter. Formålet er at værne om offentlighedens interesse i, at lovovertrædelser kommer frem i lyset og understøtte denne interesse ved at beskytte whistleblower effektivt mod repressalier og give whistleblower fortrolige og sikre indberetningskanaler.

Allerød Kommunes interne whistleblowerordning giver ansatte, leverandører og samarbejdspartnere mulighed for i et sikret system at indberette alvorlige og kritisable forhold eller ulovligheder, som kan påføre straf, økonomisk tab eller alvorlig skade på Allerød Kommunes omdømme.

Endvidere sikrer ordningen, at der er etableret en styringsmodel og procedurer, som understøtter, at indberetninger bliver håndteret hurtigt, fortroligt og under tavshedspligt og konstruktivt medvirker til at opklare og forebygge alvorlige forhold.

Whistleblowerordningen begrænser ikke den ytringsfrihed og meddelelsesret, der i øvrigt måtte være gældende ifølge regler herom.

### 2.2 Det eksisterende samarbejdssystem kan også benyttes

Allerød Kommune lægger vægt på stor ledelsesmæssig tilgængelighed og et velfungerende MED-system, hvor der er fokus på en åben og direkte dialog mellem ledelse, medarbejdere og tillidsrepræsentanter.



Derfor opfordrer vi som udgangspunkt til at tage kontakt direkte til din leder, din leders leder eller din tillidsrepræsentant.

Hvis du af frygt for repressalier eller af andre særlige årsager ikke ønsker at gå til ledelsen eller til din tillidsrepræsentant, vil vi opfordre dig til at bruge Allerød Kommunes whistleblowerordning.

### **2.3 Eksterne whistleblowerordninger**

Whistleblowersager som ikke har tilknytning til Allerød Kommune – eller som indberetter ikke ønsker at indberette til Allerød Kommunes interne whistleblowerordning, kan indberettes til eksterne whistleblowerordninger, f.eks. Datatilsynets whistleblowerordning.

## **3. HVEM KAN INDBERETTE?**

Allerød Kommunes interne whistleblowerordning giver ansatte i kommunen, samt kommunens samarbejdspartnere og leverandører mulighed for at foretage indberetninger under whistleblowerlovens særlige beskyttelsesregler.

**Det personelle anvendelsesområde for Allerød Kommunes interne whistleblowerordning omfatter:**

### **3.1 Arbejdstagere – ansatte i Allerød Kommune**

Allerød Kommunes interne whistleblowerordning omfatter medarbejdere, der er ansat på indberetningstidspunktet. Det kan bl.a. være fuldtids- og deltidsansatte, ansatte med tidsbegrænsede ansættelseskontakter (projektansættelser) samt vikarer.

Følgende er f.eks. ikke omfattet Allerød Kommunes interne whistleblowerordning, men kan benytte supplerende indberetningskanaler, jf. punkt 2.

- Personer som virker i offentlig tjeneste (som er valgt eller udpeget til et hverv, udvalg eller lign., f.eks. byrådsmedlemmer).
- Borgere, ansatte i virksomheder, selvejende institutioner eller private institutioner, som ikke er leverandører eller samarbejdspartnere til kommunen.

### **3.2 Samarbejdspartnere og leverandører**

Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, underleverandører og leverandører til Allerød Kommune kan indberette gennem Allerød Kommunes interne whistleblowerordning for så vidt angår forhold omfattet af whistleblowerloven, som vedrører kommunens virke, jf. punkt 4.



## 4. HVAD KAN INDBERETTES OG BEHANDLES SOM WHISTLEBLOWERSAGER?

### 4.1 Sagerne skal have tilknytning til Allerød Kommune

De forhold, der indberettes om skal have tilknytning til Allerød Kommune – dvs. være begået af f.eks.:

- Ansatte i Allerød Kommune
- Samarbejdspartnere og leverandører i forbindelse med arbejde udført for kommunen
- Indberetningerne kan også vedrøre forhold, som ikke kan henføres til en bestemt eller bestemt personer, men f.eks. til systemer m.v.
- Whistleblower kan indberette oplysninger om overtrædelser eller forhold, som har fundet sted forud for lovens ikrafttræden

### 4.2 Sagerne skal falde indenfor whistleblowerlovens materielle anvendelsesområde

Indberetningen skal vedrøre forhold indenfor whistleblowerlovens anvendelsesområde. Disse er præciseret i whistleblowerlovens kapitel 1 og omfatter alvorlige og kritisable forhold eller ulovligheder, som kan påføre straf, økonomisk tab eller alvorlig skade på Allerød Kommunes omdømme. Det drejer sig om:

#### 4.2.1. Overtrædelse af EU-retten

Enhver overtrædelse af de retsakter, der er omfattet af whistleblowerdirektivet, skal behandles som whistleblowersager – uanset om de er alvorlige.:

Anvendelsesområdet omfatter overtrædelser af EU-retten, jf. whistleblowerdirektivets artikel 2, stk. 1, litra a:

- Offentligt udbud.
- Finansielle tjenesteydelser, produkter og markeder, og forebyggelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme.
- Produktsikkerhed og -overensstemmelse.
- Transportsikkerhed.
- Miljøbeskyttelse.
- Strålingsbeskyttelse og nuklear sikkerhed.
- Fødevarer- og fodersikkerhed, dyresundhed og dyrevelfærd.
- Folkesundhed.
- Forbrugerbeskyttelse.
- Beskyttelse af privatlivets fred og netværks- og informationssystemers sikkerhed.

I whistleblowerdirektivets bilag del I er oplistet de specifikke EU-retsakter, som er omfattet af anvendelsesområdet

**Anvendelsesområdet omfatter desuden følgende, jf. whistleblowerdirektivets artikel 2, stk. 1, litra b og c:**

- Overtrædelser, der skader Unionens finansielle interesser, som omhandlet i artikel 325 i TEUF og yderligere specificeret i relevante EU-foranstaltninger.

- Overtrædelser relateret til det indre marked som omhandlet i artikel 26, stk. 2, i TEUF, herunder
- Overtrædelser af EU-konkurrence- og -statsstøttereglerne, samt overtrædelser vedrørende det indre marked i forbindelse med handlinger, der er i strid med de selskabsskatteretlige regler, eller ordninger, hvis formål er at opnå en skattefordel, som virker mod formålet og hensigten med de relevante selskabsskatteretlige regler.

#### 4.2.2. Alvorlige lovovertrædelser i øvrigt

En lovovertrædelse eller et øvrigt forhold vil som udgangspunkt være alvorligt, hvis det er i offentlighedens interesse at få frem i lyset. Eksempler på alvorlige lovovertrædelser:

##### Eksempler på alvorlige lovovertrædelser

Overtrædelser af *straffeloven*:

- Bestikkelse, jf. straffelovens § 144.
- Dokumentfalsk, jf. straffelovens § 171.
- Hacking, aflytning, optagelse af samtaler mellem andre m.v., jf. straffelovens § 263.
- Tyveri, jf. straffelovens § 276.
- Underslæb, jf. straffelovens § 278.
- Bedrageri, jf. straffelovens § 279.
- Databedrageri, jf. straffelovens § 279a.
- Mandatsvig, jf. straffelovens § 280.
- Afpresning, jf. straffelovens § 281.

Overtrædelser af *særlovgivning eller anden lovgivning*, der i almindelighed vil være omfattet af anvendelsesområdet

- Overtrædelser af skattelovgivningen.
- Tilsidesætte af tavshedspligter.
- Overtrædelser af lov om bogføring.
- Overtrædelser af godskørselsloven, jf. godskørselslovens §§ 17-17 b.
- Overtrædelser af luftfartsloven, jf. luftfartslovens § 149.
- Tilsidesættelse af en lovbestemt handlepligt.
- Overtrædelse af regler om magtanvendelse.
- Grove og gentagne overtrædelser af forvaltningsloven og offentlighedsloven (jf. endvidere pkt. 5.3. om bagatelagte overtrædelser).
- Grove og gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper, herunder undersøgelsesprincippet, krav om saglighed, magtfordrejningsgrundsætningen og proportionalitet (jf. endvidere pkt. 5.3. om bagatelagte overtrædelser).
- Bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere.

##### Chikane

- Seksuel chikane, jf. ligestillingslovens § 1, stk. 4, jf. stk. 6.26
- Grov chikane, f.eks. på grund af race, køn, farve, sprog, formueforhold, national eller social oprindelse, politisk eller religiøst tilhørsforhold



*Andre forhold, der i almindelige anses for alvorlige, f.eks.*

- Tilsidesættelse af faglige standarder, der f.eks. vil kunne medføre en risiko for personers sikkerhed og sundhed.
- Omsorgssvigt.
- Grovere eller gentagne overtrædelser af arbejdspladsens interne retningslinjer om f.eks. tjenesterejser, gaver og regnskabsaflæggelse, jf. dog nærmere nedenfor om bagatelagte overtrædelser.
- Alvorlige fejl og alvorlige uregelmæssigheder forbundet med it-drift eller it-systemstyring.
- Særlige tilfælde, hvor mindre samarbejdsvanskeligheder indebærer store risici, og dermed udgør et alvorligt forhold.

#### **4.3 Forhold, er ikke er omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde er f.eks.:**

- Oplysninger af bagatelagtig karakter, oplysninger om øvrige forhold, herunder oplysninger om overtrædelse af interne retningslinjer om sygefravær, rygning, alkohol, påklædning og privat brug af kontorartikler eller overtrædelse af accessoriske bestemmelser som f.eks. manglende overholdelse af dokumentationspligt.
- Oplysninger om whistleblowerens eget ansættelsesforhold, herunder konflikter mellem medarbejdere, samarbejdsvanskeligheder eller forhold, der henhører under det fagretlige system, medmindre der er tale om seksuel chikane eller anden form for grov chikane.

#### **4.4 Indberetninger skal gives i god tro – begrundet mistanke eller viden**

- Der må ikke bevidst indgives urigtige eller vildledende oplysninger gennem whistleblowerordningen.
- Indberetninger indgivet via whistleblowerordningen i ond tro, kan medføre en politianmeldelse, ligesom det kan medføre negative ansættelsesretlige reaktioner eller kontraktretlige konsekvenser for den person eller virksomhed, der har indgivet oplysningen.

## **5. HVORDAN INDBERETTES?**

### **5.1 Gennem sikret whistleblowerportal, anonymt eller navngivent**

Af sikkerhedsmæssige hensyn skal indberetninger foretages elektronisk gennem Allerød Kommunes Whistleblowersystem EQS Integrity Line: <https://alleroed.integrityline.com/frontpage>

Du kan indberette skriftligt og det er også via whistleblowerportalen muligt at lave en mundtlig indberetning via talebesked. Denne kan optages direkte gennem whistleblowerportalen. Vælger du at indberette mundtligt har du, hvis du ønsker det, retten til at mødes fysisk med whistleblowerenheden inden for en rimelig frist.

- Der kan indberettes på dansk
- Hvis du indberetter anonymt bliver du ikke bedt om personoplysninger
- Hvis du indberetter navngivent kan du vælge at oplyse: navn, email og telefonnummer.
- Systemet opfordrer, i forbindelse med registreringen af en indberetning, til at oprette en sikret postbox, som er den eneste skriftlige kommunikationskanal der må benyttes i





forbindelse med din sag. Den er knyttet til dit sags-ID og kan derfor bruges også når du indberetter anonymt.

- Det er kun whistleblowerenheden der har adgang til at kommunikere med dig gennem systemets bostbox.
- Du modtager en automatiseret skærmbrev med dit Sags-ID, med det samme, når du indsender din indberetning. Sags-ID samt det password du angav ved oprettelse af sagen skal benyttes til at logge på sin sikrede postbox.
- Indenfor 3 måneder modtager du en status på sagen gennem den sikrede postkasse.

## 6. HVORDAN BEHANDLES INDBERETNINGER?

### 6.1 Automatisk kvittering på modtagelse af din indberetning

Du modtager en automatiseret skærmbrev med dit Sags-ID, med det samme, når du indsender din indberetning. Sags-ID, samt det password du opretter i forbindelse indberetningen, benyttes til at logge på den sikrede postbox - og er vigtige at gemme.

### 6.2 KL visiterer som uvildig tredjepart at indberetningerne er whistleblowersager

KL's whistleblowerenhed modtager, som betroet og uafhængig tredjepart, direkte alle whistleblowersager, som indberettes gennem Allerød Kommunes whistleblowersystem.

### 6.3 KL's whistleblowerenhed:

KL's whistleblowerenhed består af udpegede konsulenter fra KL's ansættelsesretlige team, samt fra teamet for kommunalret og anden offentlig ret, KL's juridiske chef, souschefen for jura og EU, samt administrativ og teknisk support. Whistleblowerenheden er underlagt fortrolighed og særlig tavshedspligt i medfør af whistleblowerloven.

#### KL's whistleblowerenhed har til opgave at:

- Modtage de whistleblowersager, der indberettes gennem Allerød Kommunes whistleblowerportal
- Hurtigst muligt og inden for en måned fra modtagelse af indberetningen at vurdere om en indberetning må anses for at være omfattet af whistleblowerlovens materielle anvendelsesområde. KL kan kontakte dig gennem den sikrede postbox for uddybende spørgsmål i denne proces.
- Når vurderingen foreligger, at give whistleblower besked om, hvorvidt sagen åbnes for Allerød Kommune til viderebehandling som mulig whistleblowersag – eller afvise den som whistleblowersag med orientering til whistleblower om videre proces. Kommunikation sker gennem den sikrede postkasse i whistleblowersystemet.
- Videre sende whistleblowersager korrekt gennem whistleblowersystemet til behandling af Allerød Kommunes whistleblowerenhed.
- Registrere og dokumentere sagen i henhold til lovgivning herom.

### 6.4 Whistleblowerenheden i Allerød Kommune

Allerød Kommunes whistleblowerenhed består af: sekretariatschef Tina Vibsig Petersen, personalechef Anette Friedrich, erhvervs- og udviklingskonsulent, Mette S. Nielsen.

**Allerød Kommunes whistleblowerenhed har til opgave at:**

- Modtage afviste sager og whistleblowersager fra KL gennem whistleblowersystemet.
- Vejlede whistleblower i forhold til afviste sager.
- Medvirke til at vurdere om sager, der er vurderet som whistleblowersager er sande og ligger inden for lovens personelle anvendelsesområde. Whistleblowerenheden kan også tage KL's vurdering af, om sagerne ligger inden for det materielle anvendelsesområde op til revurdering.
- Foretage omhyggelig opfølgning:
  - Iværksætte at der i den relevante myndighedslinje – eller på tværs af myndighedslinjer foretages fortrolig intern undersøgelse af de indberettede forhold
  - Afslutte sagen, hvis den skal henlægges, afvises eller er færdigbehandlet
- Som de eneste, at have kontakten med whistleblower
- Sikre, at whistleblower modtager feedback, inkl. dokumentation for evt. ekstern bistand, hurtigst muligt, og ikke senere end 3 måneder efter indberetningerne er indsendt
- Registrere og opbevare indberetningerne i hht. punkt 11.

**6.5 Indstillings- og beslutningskompetence**

Indstillings- og beslutningskompetencen i whistleblowersager følger myndighedslinjen i Allerød Kommune og starter på afdelingschefniveau. Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og de almindelige procedurer i Allerød kommune i forbindelse med undersøgelse og behandling af sagen er gældende.

Whistleblowerenheden medvirker til at afklare om der er risiko for inhabilitet, inden undersøgelser sættes i gang.

**6.6 Habilitet**

Whistleblowerenheden skal være upartisk. Indberetningerne tilgår personer i whistleblowerenheden, efter et princip om, at der ikke behandles sager inden for eget forvaltningsområde. Sagerne logges automatisk, så man til enhver tid følger med i, hvem der har set på dem og hvad der er foretaget. Systemet er sat op til, at der skal 2 personer til at slette en sag.

Herudover gælder forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og de almindelige procedurer i Allerød kommune i forbindelse med undersøgelse og behandling af sagen.

**6.7 Politisk forankring og rapportering**

- Byrådet modtager årligt i januar eller februar en orienteringssag, jf. oplysningspligten, punkt 12.

## 7. PERSONDATABESKYTTELSE OG TAVSHEDSPLIGT

### 7.1 Tavshedspligt

Alle der behandler whistleblowersager er underlagt tavshedspligt både for så vidt angår whistleblowers identitet og identiteten på den/de berørte og andre der nævnes i indberetningen. Tavshedspligten gælder alle oplysninger i indberetningen, hvoraf whistleblowers identitet kan udledes.

Tavshedspligten omfatter de oplysninger, der indgår i selve indberetningen. Hvis en indberetning giver anledning til en sag, vil de øvrige oplysninger i sagen ikke være omfattet af whistleblowerlovens særlige tavshedspligt, men undergivet fx forvaltningslovens og offentlighedslovens almindelige regler om videregivelse og aktindsigt.

### 7.2 Videregivelse af oplysninger, der kan afsløre whistleblowers identitet

Indberettede oplysninger der direkte eller indirekte kan afsløre whistleblowers identitet, er omfattet af den særlige tavshedspligt i whistleblowerlovens § 25.

#### *Videregivelse indenfor whistleblowerenhederne*

- Identitetsafslørende oplysninger fra indberetningen må kun videregives til de medarbejdere i whistleblowerenhederne, som er autoriserede til at modtage eller følge op.

#### *Videregivelse udenfor whistleblowerenhederne*

- Ved udtrykkeligt samtykke fra whistleblower må dennes identitetsoplysninger gives til den kreds af personer, samtykket vedrører.
- Oplysningerne må kun videregives uden samtykke til relevante myndigheder (f.eks. politiet), hvis videregivelsen sker for at imødegå særlige overtrædelser eller for at sikre berørte personers ret til et forsvar. Whistleblower skal som udgangspunkt på forhånd underrettes herom.

#### **Videregivelse af øvrige oplysninger**

- Oplysninger der ikke er risiko for at kunne være identitetsafslørende må videregives, når det sker for at følge op på indberetningen eller imødegå overtrædelser.

### 7.3 Partstatus, partshøring og aktindsigt

- Whistleblower bliver ikke automatisk part i whistleblowersager, herunder opnår almindelige partsrettigheder (f.eks. partshøring, begrundelse, partsaktindsigt mv.)
- Whistleblower kan have partsstatus i den sag, som indberetningen omhandler eller giver anledning til.



- Whistleblowers identitet eller oplysninger i indberetningen, hvoraf identiteten kan udledes er underlagt særlig tavshedspligt. Dette medfører, at for så vidt disse oplysninger angår, gælder følgende:
  - *Partsindsigt*: Der er ikke almindelig partsindsigt efter forvaltningsloven.
  - *Partshøring*: Allerød Kommune har ikke pligt til at underrette parten om identitetsafslørende oplysninger. De registrerede skal give udtrykkeligt samtykke hertil.
  - *Begrundelse*: Begrundelsen skal indeholde en kort redegørelse for vedrørende sagens faktiske omstændigheder af væsentlig betydning. Identitetsafslørende oplysninger skal ikke fremgå af sagen.
  - *Aktindsigt* i indberetningen begrænses i henhold til identitetsafslørende informationer (Offentlighedslovens § 35).

## 8. WHISTLEBLOWERS RETTIGHEDER OG BESKYTTELSE

Whistleblowerloven giver på en række områder whistleblowerne særlig beskyttelse. Disse omfatter:

- *Ansvarsfrihed, jf. WL § 7*: whistleblowerne ifalder ikke ansvar for erhvervelse af eller adgang til indberettede eller offentliggjorte oplysninger (f.eks. ved brud på tavshedspligt), med mindre erhvervelsen af oplysninger eller adgang hertil udgør en selvstændig strafbar handling.
- *Forbud mod hindring og enhver form for repressalier, jf. WL § 8*: beskyttelse mod negative ansættelsesretlige konsekvenser og repressalier. Beskyttelsen gælder også hjælpere som *Tillidsrepræsentanter*.
- *Omvendt bevisbyrde, jf. WL § 29*: såfremt whistleblower beviser at have foretaget en indberetning og at være udsat for en ulempe, skal arbejdsgiveren bevise, at ulempen ikke udgjorde en repressalie som følge af indberetningen.
- *Særlig tavshedspligt, jf. WL §§25-26*: Mht. whistleblowers identitet og indberetningen. Se punkt 7.
- *Genansættelse eller godtgørelse, jf. WL § 28*. Whistleblower kan tilkendes erstatning, godtgørelse eller økonomisk kompensation, hvis der til trods herfor sker uberettigede ansættelsesretlige sanktioner, som følge af en indberetning.

## 9. DEN/DE BERØRTE PERSONERS RETTIGHEDER

- Den særlige tavshedspligt i whistleblowersager betyder, at oplysninger der kan identificere whistleblower eller andre som er nævnt i indberetningen ikke må gives. Dette gælder alle oplysninger, hvoraf identiteten direkte eller indirekte kan udledes, jf. WL § 26, stk. 5 – se også punkt 7 herom.



- Whistleblowerenheden har pligt til at underrette den eller de berørte personer og andre personer, der er nævnt i indberetningen om behandlingen af personoplysninger og deres rettigheder i hht. databeskyttelseslovgivningen.
- Berørte personer får besked om sagens behandling, når indberetningen er modtaget og en undersøgelse er iværksat - medmindre særlige væsentlige og berettigede efterforskningsmæssige hensyn gør sig gældende. Berørte personer vil ligeledes modtage underretning, når sagen henlægges, hvis den er åbenbart grundløs.
- Berørte personer er parter i sagen og opnår de almindelige forvaltningsretlige partsrettigheder (partshøring, begrundelse, partsaktindsigt mv.) og efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven ret til fx:
  - at anmode om indsigt i egne personoplysninger der behandles
  - at anmode om berigtigelse eller sletning af urigtige personoplysninger
  - at anmode om begrænsning af behandling vedrørende den registrerede og til at gøre indsigelse mod behandling samt retten til dataportabilitet
- I særlige tilfælde kan den indberettes rettigheder suspenderes. Det sker, hvis interessen i at få kendskab til oplysningerne bør vige af hensyn til den offentlige interesse. Det gælder især i forhold til efterforskning, afsløring eller retsforfølgning af strafbare handlinger og beskyttelse af tredjepersoners rettigheder og frihedsrettigheder. I sådanne tilfælde kan den indberettes rettigheder suspenderes så længe efterforskningen foregår eller så længe der er nødvendigt.

## 10. MEDARBEJDERE, DER BIDRAGER TIL UNDERSØGELSENS RETTIGHEDER

Medarbejdere, der bidrager til whistleblowerordningen ved at fortage undersøgelser eller afgive oplysninger er beskyttet mod negative ansættelsesmæssige konsekvenser som følge af deres bidrag.

## 11. REGISTRERING OG OPBEVARING AF INDBERETNINGER

Modtagne indberetninger skal i hht. WL §§ 24 og 25 registreres. Registreringen skal ske i overensstemmelse med tavshedspligten i WL § 26. Indberetninger må kun opbevares så længe det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at overholde de krav, der følger af whistleblowerloven.

### 11.1 Allerød Kommunes registrering og opbevaring af whistleblowersager

- Når en indberetning foretages i whistleblowersystemet, tildeles den automatisk et sagsnummer og logges i det sikrede whistleblowersystem.
- Whistleblowersager forbliver i whistleblowersystemet indtil disse er færdigbehandlet som enten afviste, henlagte eller afsluttede.



- Når sagerne er færdigbehandlet konverteres sagerne til pdf og arkiveres i kommunens ESDH system afgrænset med indblikskoder, så de alene kan tilgås af medarbejdere fra kommunens whistleblowerenhed.
- Sagerne opbevares, med mindre andet taler for det, i henhold til KL's vejledning i KLE (KL's Emnesystematik) i 5 år for at sikre bevis og mulighed for at sammenkæde indberetninger over tid for at kunne afdække evt. mønstre eller tendenser.

### 11.2 KL's registrering og opbevaring af whistleblowersager

I henhold til KL's aftale om administrationsgrundlaget for bistand med Allerød Kommunes whistleblowerordning, opbevarer KL af kontraktmæssige årsager, og under varetagelse af fortroligheds- og tavshedspligten, en kopi af skriftligt materiale i forbindelse med visterede indberetninger 3 år. KL er selvstændigt dataansvarlige for denne behandling.

## 12. ÅRLIG OFFENTLIGGØRELSESORDNING

Allerød Kommunes skal en gang årligt offentliggøre oplysninger den interne whistleblowerordning (under iagttagelse af den særlige og almindelige tavshedspligt), herunder:

- Antal modtagne indberetninger
- Antal realitetsbehandlede indberetninger
- Hvor mange indberetninger, der er afvist eller afsluttet
- Antal politianmeldelser

Offentliggørelsen er i form af en årlig orientingssag for byrådet, jf. punkt 6.5.

## 13. KONTAKT OG SPØRGSMÅL



Generelle spørgsmål vedrørende whistleblowerordningen kan rettes til Allerød Kommunes erhvervs- og udviklingskonsulent Mette S. Nielsen. Mail: [mesn@alleroed.dk](mailto:mesn@alleroed.dk), telefon direkte: 20139480.



**Allerød**  
K o m m u n e

Allerød Rådhus  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød

Tlf. +45 48 10 01 00  
Kommunen@alleroed.dk  
alleroed.dk

Følg Allerød Koune på:  
 [facebook.com/alleroed](https://facebook.com/alleroed)  
 [dk.linkedin.com/company/allerod-kommune](https://dk.linkedin.com/company/allerod-kommune)