



ALLERØD KOMMUNE

Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Møde nr. 29

Mødet blev holdt mandag den 21. november 2016 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 08:10.

Medlemmer: Formand - Erik Lund (C), Næstformand - Theodore Gbouable (A), John Jensen (D), Erling Petersen (R), Rasmus Keis Neerbek (Ø)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Godkendelse af takster 2017 - Allerød Spildevand A/S	3
4. Projektforslag: Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård	4
5. Stillingtagen til fortsat medlemskab af Compact of Mayors	7
6. Revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald.....	9

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.: 16/622

Bilag Nej

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 21-
11-2016** Ingen.

Fraværende Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 16/622

**Punkttype
Tema**

Orientering.

1 Dialogmøde om klimatilpasninger

Teknologirådet holder på vegne af Region Hovedstaden dialogmøde med politikere i alle regionens kommuner om de kommunale udfordringer med klimatilpasning. Formændene for Teknik- og Planudvalget samt Klima- og Miljøudvalget deltager i mødet med Allerød Kommune, som afholdes torsdag den 19. januar 2017 kl. 16. De to udvalgs øvrige medlemmer inviteres til at deltage.

Nærmere information om dialogmødet fremgår af vedlagte bilag.

2 Ekstraordinært Klima- og Miljøudvalgsmøde

En revideret betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S planlægges vedtaget af byrådet inden årsskiftet. Sagen behandles af bestyrelsen for Allerød Spildevand A/S den 1. december 2016.

Med henblik på indstilling om sagen til Økonomiudvalget og byrådet planlægges der afholdt et ekstraordinært Klima- og Miljøudvalgsmøde tirsdag den 6. december 2016 kl. 7.00 forud for Økonomiudvalgsmødet samme dag.

Bilag

Dialogmøde om klimatilpasning

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 21-
11-2016**

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.**Fraværende**

Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**3. Godkendelse af takster 2017 - Allerød Spildevand A/S**

Sagsnr.: 16/13628

Punkttype	Beslutning.
Tema	Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille vandafledningsafgift samt øvrige takster for 2017, som foreslået af Allerød Spildevand A/S, godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Sagsbeskrivelse	<p>Allerød Spildevand A/S har fremsendt forslag til takster for 2017 som vist i vedlagte bilag 1, herunder vandafledningsafgift på 39,00 kr. pr. m3. ekskl. moms.</p> <p>I 2015 var vandafledningsafgiften på 32,55 kr. pr. m3 ekskl. moms og i 2016 på 37,55 kr. pr. m3 ekskl. moms.</p> <p>Det er spildevandsselskabet, der i henhold til Betalingsloven en gang årligt fastsætter taksterne, som efterfølgende skal godkendes af byrådet i forhold til overholdelse af lovgivningen og forsyningssekretariatets indtægtsrammer for selskabet.</p> <p>Allerød Spildevand A/S har endnu ikke modtaget forsyningssekretariatets indtægtsramme for 2017 (se bilag 2). Skulle indtægtsrammen afvige fra det forudsatte, efterreguleres dette med taksterne for 2018.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at Allerød Spildevands indstillede vandafledningsafgift samt øvrige takster indstilles godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Bilag	Bilag 1 Bilag 2
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 21-11-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Fraværende	Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**4. Projektforslag: Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård**

Sagsnr.: 16/11224

Punkttype Beslutning.
Tema Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille projektforslag for fremføring af fjernvarme til Høvelte Kaserne og Høveltegård godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse *Projektomfang*
I/S Norfors har anmodet Allerød Kommune om at gennemføre myndighedsbehandling af projektforslag (bilag 1) om fremføring af fjernvarme fra Norfors fjernvarmenet i Birkerød til Høvelte Kaserne og Høveltegård. Projektet er udarbejdet på anmodning fra Forsvaret, som ejer. I/S Norfors er ansvarlig for, at projektforslaget er retvisende samt for, at projektet overholder gældende lovgivning.

Projektet er godkendelsespligtigt og skal forelægges byrådet til godkendelse, jf. varmeforsyningsloven § 4 (LBK nr. 1307 af 24. nov. 2014) samt projektbekendtgørelsen § 3 med tilhørende bilag 1 (BEK nr. 825 af 24. juni 2016). Endvidere er projektet omfatter af tilslutningsbekendtgørelsen (BEK nr. 904 af 24. juni 2016).

Myndighedsopgave

Byrådet har som overordnet varmeplanmyndighed godkendelseskompetencen og skal herunder sikre, at projekter er i overensstemmelse med varmeforsyningsloven og den fysiske planlægning, kommune- og lokalplanlægning samt planlægningen af varmeforsyningen, jf. varmeforsyningslovens § 4 og projektbekendtgørelsens §§ 4 og 5.

Inden byrådet kan meddele godkendelse, skal byrådet sikre, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt og herunder vurdere de energimæssige, samfundsøkonomiske og miljømæssige konsekvenser af projektet, jf. varmeforsyningslovens § 1 og projektbekendtgørelsens §§ 6 og 26, stk. 2. Berørte parter skal høres om projektet med en frist på minimum 4 uger. Parternes eventuelle bemærkninger skal indgå i vurderingsgrundlaget, jf. projektbekendtgørelsens § 25.

Projektets hovedpunkter

Projektet redegør for konsekvenserne ved fremføring af fjernvarme frem til Høvelte Kaserne og Høveltegård (projektscenarie) i forhold til nuværende situation, hvor ejendommene opvarmes med lokal blokvarme baseret på naturgas (referencescenarie).

Fremføringen sker via fjernvarmerør nedlagt i vejarealer fra tilkoblingspunkt på eksisterende fjernvarmenet i Birkerød frem til

Høvelte Kaserne og Høveltegård. Tilkoblingen sker på hovedledningen på Byagervej ud for adressen Stenhøjsgårdsvej 4.

Efter tilkoblingen vil det lokale blokvarmeværk fungere som gasfyret spids- og reservelastanlæg for I/S Norfors. Projektet medfører således umiddelbar ikke frakobling fra gasnettet.

Projektet udviser:

- en samfundsøkonomisk fordel på 46,5 mio. kr./20 år.
- en miljømæssig reducere af CO₂-emissionen med 700 ton/20 år.
- et selskabsøkonomisk overskud på 37,1 mio. kr./20 år.
- en brugerøkonomisk besparelse på ca. 400.000 kr./år.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at projektforslaget er udarbejdet i overensstemmelse med gældende lovgivning samt i overensstemmelse med gældende kommuneplan.

På baggrund af en VVM-screening (bilag 2) i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer (LBK 957 af 27. juni 2016) vurderes projektet ikke at være VVM-pligtigt, idet projektet er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i lovens § 3, efter hvilken der kun skal gennemføres miljøvurdering, hvis planen må antages at få en væsentlig indvirkning på miljøet.

Da projektet ikke medfører frakobling fra gasnettet vurderer Forvaltningen, at der ikke skal ydes kompensation efter projektbekendtgørelsens § 8.

Projektforslaget har i overensstemmelse med Klima- og Miljøudvalgets beslutning den 19. september 2016 været i høring blandt berørte parter: HMN GasNet, Forsvaret, Norfors og Rudersdal Kommune, jf. bilag 3. Forvaltningen har kun modtaget høringssvar fra HMN GasNet (bilag 4). Forvaltningen har gennemgået høringssvaret samt bemærkninger til høringssvaret fra ansøger (bilag 5). Forvaltningens høringsnotat fremgår af bilag 6.

Høringssvaret har ikke givet anledning til en ændret vurdering af projektforslaget.

Forvaltningen vurderer således ud fra det samlede grundlag, at:

- projektet er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt i forhold til

referencescenariet

- projektet har en robust samfundsøkonomi
- projektet medfører en væsentlig miljømæssig gevinst ved reducere af CO2-emissionen.

Projektet bidrager således til opnåelse af varmforsyningslovens formål om at udfase fossile brændstoffer såvel som Allerød Kommunes lokale CO2-mål.

Forvaltningen finder på den baggrund, at projektet om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård kan godkendes, jf. varmforsyningslovens § 4 og projektbekendtgørelsens § 6.

Klagefrist

Klage over byrådets afgørelse om godkendelse skal indbringes for Energiklagenævnet seneste 4 uger efter afgørelsen er meddelt. Projektet må ikke igangsættes før klagefristens udløb.

Forvaltningen foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller projektforslaget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Projektet forventes at medføre en miljømæssig reducere af CO2-emissionen med 700 ton/20 år.

I/S Norfors er ansvarlig for projektet.

-

Bilag 1 Projektforslag

Bilag 2 VVM screening

Bilag 3 Høringsbrev

Bilag 4 Hørings svar fra HMN Gasnet

Bilag 5 Ansøgers besvarelse til hørings svar

Bilag 6 Forvaltningens høringsnotat

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering
Dialog/høring
Bilag**

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 21-
11-2016**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Fraværende

Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

5. Stillingtagen til fortsat medlemskab af Compact of Mayors

Sagsnr.: 15/15462

Punkttype	Beslutning.
Tema	Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, hvorvidt Allerød Kommune skal opretholde medlemskabet af Compact of Mayors.
Sagsbeskrivelse	<p>Byrådet besluttede på mødet den 17. december 2015, at Allerød Kommune tiltrådte Compact of Mayors.</p> <p>Compact of Mayors var en FN baseret organisation, der samler kommuner og regioner, som arbejder for at reducere CO₂-udslippet og afbøde effekt af klimaforandringer. Compact of Mayors har siden slået sig sammen med et tilsvarende europæisk initiativ under det fælles navn ”The Global Covenant of Mayors for Climate and Energy”.</p> <p>Allerød Kommunes tilslutning gav en række forpligtigelser i forhold til kommunens arbejde med CO₂-reduktioner og klimatilpasning. Forpligtigelser, som kommunen på daværende tidspunkt kunne opfylde bl.a. i kraft af Green Cities arbejdet. Det blev forudsat, at der ikke var større krav end til Green Cities medlemskabet. Ifølge begge aftaler skal kommunen sætte sig mål for reduktion af CO₂-udledningen samt lave opgørelse af CO₂-udledningen inden for kommunegrænsen. Hertil kommer, at kommunen skal vise fremdrift i arbejdet med forebyggelse af klimaforandringerne samt klimatilpasning. Som følge af medlemskabet af Compact of Mayors er kommunen forpligtiget til at opgøre og indrapportere data for CO₂-udledningen inden for kommunegrænsen første gang i 2016.</p> <p>Efter aftalens indgåelse er det i 2016 blevet besluttet, at Green Cities samarbejdet lukker med udgangen af 2016. Dermed ophører opgørelse af CO₂ udledningen og den årlige indrapportering af kommunes konkrete indsatser for at reducere CO₂-udledning og fremme klimatilpasning.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Allerød Kommune melder sig ud af Compact of Mayors.
Bilag	Nej
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 21-11-2016	<hr/> <p>Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning.</p> <p>Erik Lund, Theodore Gbouable, Erling Petersen og John Jensen stemte for.</p> <p>Rasmus Keis Neerbek undlod at stemme.</p>
Fraværende	Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**6. Revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald**

Sagsnr.: 16/13683

Punkttype

Beslutning.

Tema

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til forslag til revision af regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald.

Sagsbeskrivelse

Forslagene skal erstatte de nuværende regulativer, som blev vedtaget af byrådet den 14. oktober 2011.

Regulativforslagene er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors og Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner.

Siden 2010 har der været et lovkrav om ensartethed i regulativerne efter en national regulativdatabase og et krav om indrapportering hertil.

Regulativforslagene følger derfor den hidtidige opbygning og disponering, der er fastlagt i Miljøstyrelsens paradigme for standardregulativ, som er en del af affaldsbekendtgørelsen.

Begge regulativer består af to dele; en generel del og en særlig del.

Den generelle del, der er fastlagt af Miljøstyrelsen, sikrer at alle landets kommuner har fælles regler, bl.a. hvad angår definitioner på affaldsområdet, virksomhedernes pligter og rettigheder samt gebyrregler mv. Kommunen kan ikke foretage ændringer i den generelle del.

I regulativernes anden del er alle kommunens indsamlingsordninger beskrevet ud fra kommunens ønsker og serviceniveau.

De eksisterende affaldsordninger i Allerød Kommune videreføres med undtagelse af haveaffaldsordningen, hvor henteordningen ophører fra 1. januar 2017, jf. byrådets beslutning den 11. oktober 2016. Der er foretaget mindre justeringer i bestemmelserne vedrørende affaldsordningerne pga. ændringer som følge af gældende lovgivning (bekendtgørelse om affald nr. 1309 af 18. december 2012).

Generelt er der i begge regulativer foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger. Derudover er ordningerne blevet tydeliggjort. Der er ingen væsentlige ændringer i forhold til nuværende praksis over for borgere og virksomheder.

I **regulativet for husholdningsaffald** stilles der ændringsforslag til ordningerne for; dagrenovation, papir, pap, glas, genbrugspladser, farligt affald, bygge- og anlægsaffald, storskrald samt haveaffald. Jf.

ovenfor udgår henteordning for haveaffald.

I bilag 1 er de væsentligste ændringer i ordningerne detaljeret beskrevet.

Af bilag 2 fremgår forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald 2016.

I **regulativet for erhvervsaffald** stilles der ændringsforslag til ordningerne for dagrenovation, genbrugspladser, forbrændingsegnet affald samt tømning af olie- og benzinudskillere.

Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelser for hhv. bærbare batterier og akkumulatorer samt trykimprægneret træ. Desuden er der tilføjet beskrivelser af indsamlingsordninger for de kommunale virksomheder og institutioner i forhold til forbrændingsegnet affald, storskrald samt papir, pap og glas.

I bilag 3 er de væsentligste ændringer i ordningerne detaljeret beskrevet.

Af bilag 4 fremgår Forslag til regulativ for erhvervsaffald, november 2016.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslagene til regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger. Affaldsområdet er gebyrfinansieret.

Økonomi og finansiering

Implementering af de nye og reviderede bestemmelser afholdes inden for det eksisterende budget og gældende erhvervsaffaldsgebyrer for 2017.

Dialog/høring

Forslaget til regulativet skal sendes i offentlig høring i 4 uger. Dette annonceres på kommunens hjemmeside.

Bilag

Bilag 1 - Uddybende bemærkninger - husholdningsaffaldsregulativ
 Bilag 2 - Forslag til regulativ for husholdningsaffald
 Bilag 3 - Uddybende bemærkninger - erhvervsaffaldsregulativ
 Bilag 4 - Forslag til regulativ for erhvervsaffald

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 21-11-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Fraværende

Ingen

Signeret af:

Erik Lund
Formand

Theodore Gbouable
Næstformand

Erling Petersen
Medlem

John Jensen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

Bilag: 2.1. Dialogmøde om klimatilpasning

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 78592/16



Dialog med kommunerne om klimatilpasning

Teknologirådet turnerer dette efterår i regionens kommuner for at tale med politikerne om de prioriteringer og udfordringer, de står med på klimaområdet. Region Hovedstaden ønsker at hjælpe kommunerne til at blive en klimaberedt region, og Teknologirådet indsamler kommunalpolitikernes synspunkter og erfaringer, som vil indgå i det videre arbejde. Projektet beskrives nærmere her: <http://www.tekno.dk/projects/kommunerne-i-region-h-hoeres-om-de-politiske-udfordringer-med-klimatilpasning/>

Mange kommuner oplever, at klimatilpasning generelt er svært at håndtere. Men klimaforandringerne rammer kommunerne forskelligt, ligesom kommunernes muligheder for at planlægge klimatilpasning også varierer. Som politiker står man ofte med svære prioriteringer og beslutninger. Ved mødet vil vi tale med jer om, hvilke politiske udfordringer I møder i netop jeres kommune, og om I har forslag til, hvordan de politiske knuder kan løses. Budskaberne bringer vi videre til bl.a. Regionsrådet og Folketinget.

Det er meget forskelligt, hvor langt regionens kommuner er kommet i forhold til klimatilpasning. Derfor vil samtalen for nogle kommuner tage udgangspunkt i det politiske arbejde, de er i gang med, mens den for andre vil handle mere om de muligheder og barrierer, som de ser foran sig.

Vi indleder diskussionen med en kort film, der skitserer nogle af de udfordringer, som regionens kommuner møder i arbejdet med klimatilpasning. Herefter åbner vi op for samtalen med udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvilke lokalpolitiske udfordringer oplever I/forventer I at opleve i forhold til klimatilpasning?
- Hvilke udfordringer kan I/forventer I selv at kunne løse i kommunen og i samarbejde med forsyningselskabet?
- Er der problematikker, som bør løses på andre niveauer, fx tværkommunalt, regionalt eller nationalt?

Konkret udbytte for jer som politikere:

- Vi afdækker jeres udfordringer og behov og bringer de politiske budskaber videre til Regionsrådet samt relevante udvalg i Folketinget.



FONDEN TEKNOLOGI RÅDET

DANISH BOARD OF
TECHNOLOGY FOUNDATION



**Region
Hovedstaden**

- En film om regionens udfordringer ift. klimatilpasning, som I frit kan bruge, fx på politiske møder og borgermøder

- En rapport om, hvordan regionens kommunalpolitikere arbejder med klimatilpasning, og hvilke udfordringer og muligheder de møder på politisk niveau

Det videre forløb:

- Oktober - december 2016
 - 29 dialogmøder afholdes
 - Rapport udarbejdes

- Januar - marts 2017
 - Workshop for politikere i kommunalbestyrelser og forsyningsselskaber, hvor vi formulerer de fælles politiske budskaber rettet mod regionspolitikere, folketingspolitikere og myndigheder
 - Præsentation v. Klikovands årskonference

- April - maj 2017
 - Fælles politiske budskaber fra regionens kommuner og forsyningsselskaber drøftet på regionalt og nationalt politisk niveau
 - Præsentation af projektet og de politiske budskaber på møder og konferencer
 - Afsluttende afrapportering

Bilag: 3.1. Bilag 1

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80981/16



Allerød Spildevand A/S

Prisliste 2017

Forbrug		
Pr. m ³	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (spildevand)	39,00	48,75

Trappemodell for tilmeldte erhvervs- virksomheder		
Pr. m ³ ved forbrug over 500 m ³ Reduktion 16%, Trin 2	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (spildevand)	32,76	40,95
Pr. m ³ ved forbrug over 20.000 m ³ Reduktion 48%, Trin 3	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (Spildevand)	20,28	25,35

Gebyrer		
Gebyrer for	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Rykkere	100,00	
Fremsendelse til SKAT	100,00	

Tilslutning		
Kloak – stik	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Tilslutningsbidrag pr. boligenhed med afledning af tag- og overfladevand til afløbssystemet	49.115,30	61.394,13
Tilslutningsbidrag pr. boligenhed uden afledning af tag- og overfladevand til afløbssystemet	29.469,18	36.836,48
Tilslutningsbidrag for erhverv pr. påbegyndt 800 m ² grundareal med tag- og overfladevand til afløbssystemet	49.115,30	61.394,13
Tilslutningsbidrag for erhverv pr. påbegyndt 800 m ² grundareal, uden afledning af tag- og overfladevand til afløbssystemet	29.469,18	36.836,48

Bidragene er fastsat i henhold til betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S.

Bidragene er fastsat i henhold til Betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S. Bidragene er besluttet af Allerød Spildevand A/S den 3. oktober 2016 og godkendt af Allerød Byråd den xx.xxx 2016.

Bilag: 3.2. Bilag 2

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80976/16



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Att.: Niels Erik von Freiesleben

6. oktober 2016

Godkendelse af takster for 2017

I henhold til betalingslovens (LBK nr. 633 af 7. juni 2010) § 3 stk. 1, 3. og 4. punktum skal spildevandsselskabet én gang årligt fastsætte den variable kubikmetertakst. Herudover skal den af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakst og eventuelle faste bidrag godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt i den kommune, hvor spildevandsforsyningsselskabet er beliggende.

I henhold til § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (LOV nr. 132 af 16. februar 2016) fastsætter Forsyningssekretariatet en indtægtsramme for spildevandsforsyningsaktiviteter. Indtægtsrammen fastsættes for vandselskabets samlede omkostninger til drift og anlæg som en samlet beløbsmæssig grænse for vandselskabets indtægter.

På baggrund heraf fremsendes ansøgning om godkendelse af takster for Allerød Spildevand A/S.

Fastsættelsen af taksterne for 2017 er besluttet på bestyrelsesmødet i Allerød Spildevand den 3. oktober 2016 dog med forbehold for, at de fastsatte takster overholder Forsyningssekretariatets endelige afgørelser om økonomiske rammer for 2017 for spildevand.

I februar 2016 er vedtaget en revision af vandsektorloven, som medfører en række ændringer i den fremtidige regulering. Reguleringerne har virkning fra 2017 og fremover.

Forsyningssekretariatet har meddelt, at større vandselskaber med en debiteret vandmængde over 800.000 m³ kan forvente at modtage udkast til de økonomiske rammer for 2017 i perioden 1. oktober til 15. november 2016 (uge 40-46). Herudover har de oplyst, at

forsyningerne som udgangspunkt vil modtage udkastene i alfabetisk orden. Forsyningssekretariatet har oplyst, at det alene er en forventet tidsplan, og nogle selskaber derfor kan opleve at få deres udkast senere eller tidligere i forhold til tidsplanen, hvis omstændighederne ved deres indberetninger nødvendiggør det.

Fristen for udsendelse af udkast til de økonomiske rammer er den 15. november 2016, mens selve afgørelsen skal være truffet senest 15. december 2016.

På baggrund af ovenstående forventes Allerød Spildevand at modtage udkast til de økonomiske rammer for 2017 i oktober 2016.

Forsyningssekretariatet har endnu ikke sendt hverken udkast eller de endelige afgørelser om de økonomiske rammer for 2017 for Allerød Spildevand.

Forsyningen Allerød Rudersdal har på vegne af Allerød Spildevand i juli 2016 sendt ansøgninger til Forsyningssekretariatet med henblik på at få forhåndsgodkendt visse typer af mål og dermed opnå tillæg til rammen. Forsyningen har efter sommerferien 2016 kontaktet Forsyningssekretariatet men henblik på at få oplyst forventet sagsbehandlingstid på ansøgningerne. Forsyningssekretariatet har oplyst, at sagsbehandlingstiden forventes at være mindst 6 måneder. Såfremt ansøgningerne imødekommes, vil de ansøgte aktiviteter kunne gennemføres i 2017, mens tillæggene til de økonomiske rammer tidligst vil blive givet i 2019.

Det er pt. en del usikkerheder i forhold til, hvordan Forsyningssekretariatet forventes at fortolke revisionen af loven med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

Allerød Spildevand har besluttet følgende takster for 2017 dog med forbehold for, at de fastsatte takster overholder Forsyningssekretariatets endelige økonomiske rammer for 2017:

Afledningsbidrag ekskl. moms	39,00 kr. pr. m ³
Moms	<u>9,75 kr. pr. m³</u>
Afledningsbidrag inkl. moms	48,75 kr. pr. m ³

På bestyrelsesmødet i Allerød Spildevand den 13. juni 2016 blev udkast til "Betalingsvedtægt for Rudersdal Forsyning A/S, 2016" godkendt, og den er efterfølgende sendt til Allerød Kommune med henblik på godkendelse af Kommunalbestyrelsen.

Udkast til betalingsvedtægten er planlagt forelagt på Klima- og miljøudvalgsmødet den 24. oktober 2016, på Økonomiudvalgsmødet den 15. november 2016 og på Byrådsmødet den 24. november 2016.

I henhold til udkast til betalingsvedtægt skal tilslutningsbidraget, som opkræves ved tilslutning af nye ejendomme til spildevandssystemet, reguleres årligt efter det af Danmarks Statistik udarbejdede omkostningsindeks for anlæg, jordarbejde mv. Reguleringen sker på grundlag af indekset for 2. kvartal det foregående år.

På baggrund heraf udgør tilslutningsbidraget i 2017 49.115,30 kr. ekskl. moms og 61.394,13 kr. inkl. moms, mens tilslutningsbidraget i 2016 udgør 47.502,80 kr. ekskl. moms og 59.378,50 kr. inkl. moms.

Herudover ønskes fastsat gebyr for rykkere og gebyr for fremsendelse til Skat, hvor gebyret udgør 100 kr. ekskl. moms.

Takser og gebyrer fremgår af vedlagte udkast til takstblad.

Udkast til budget for 2017 er ligeledes vedlagt. Det skal bemærkes, at budget for 2017 er vedtaget af bestyrelsen for Allerød Spildevand med den bemærkning, at der indtil videre kun er godkendt investeringer på ca. 26 mio. kr. i 2017 svarende til den forventede økonomiske ramme til anlægsinvesteringer i 2017. På bestyrelsesmødet i december 2016 forventes truffet endelig beslutning, om investeringsniveauet i 2017 skal fastholdes på de ca. 26 mio. kr., eller om det eventuelt skal hæves til ca. 40 mio. kr. svarende til investeringsniveauet ønsket af Allerød kommune.

Med de ovenfor anførte takster forventes de økonomiske rammer at blive udnyttet fuldt ud i forhold til Forsyningssekretariatets forventede endelige afgørelse om økonomiske rammer for 2017.

Tømningsordningen forventes desuden over en årrække at hvile i sig selv. På baggrund af forventet budget 2017 for tømningsordningen besluttede bestyrelsen at fastsætte afledningsbidraget i 2017 til 29 % af sædvanligt afledningsbidrag for 2017, svarende til 11,31 kr./m³ ekskl. moms og 14,14 kr./m³ inkl. moms.

Med venlig hilsen



Jane B. Madsen
Direktør

Bilag: 4.1. Bilag 1 Projektforslag

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80962/16

Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

Projektforslag i henhold til Varmeforsyningsloven



August 2016

Udgivelsesdato 23. august 2016
Revision : 1
Udarbejdet : Christian Nørr Jacobsen
Kontrolleret : Gritt Jakobsen/Johnny Iversen

Indholdsfortegnelse

Side

1	RESUME	4
2	INDSTILLING	4
3	INDLEDNING	4
4	PROJEKTANSVARLIGE	5
5	FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING	5
6	FORSYNINGSSOMRÅDER OG VARMEBEHOV	6
6.1	Forsyningsområder	6
6.2	Nettovarmebehov	7
7	TEKNISKE ANLÆG	7
7.1	Fjernvarmenet	7
7.2	Produktionsanlæg	8
	7.2.1 Referencescenariet	8
	7.2.2 Fjernvarmeprojekt	9
8	TIDSPLAN	9
9	AREALAFSTÅELSE, SERVITUTPÅLÆG M.M.	10
10	FORHANDLING MED BERØRTE PARTER	10
11	ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING	10
11.1	Energimæssig vurdering	10
11.2	Miljømæssig vurdering	11
12	GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER	11
12.1	Generelt	11
12.2	Referencescenarie	11
12.3	Fjernvarmeprojekt	12
	12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg	12
	12.3.2 Produktionsfordeling	13
13	SAMFUNDSØKONOMI	13
13.1	Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger	13
13.2	Beregningsresultat	14
13.3	Følsomhedsanalyser	14
	13.3.1 Investeringsomkostninger	14
	13.3.2 Varmebehov	15
	13.3.3. Naturgaspris	16
14	SELSKABSØKONOMI	16
14.1	Forudsætninger	16
14.2	Selskabsøkonomiske resultater	17

15	BRUGERØKONOMI	17
15.1	Generelt	17
15.2	Reference	17
15.3	Fjernvarmeprojekt	18
15.4	Sammenligning	18

BILAG 1 Geografisk placering af Høvelte Kaserne og Høveltegård

BILAG 2 Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger

BILAG 3 Samfundsøkonomisk beregning

BILAG 4 Selskabsøkonomisk beregning

BILAG 5 Brugerøkonomisk beregning

1 RESUME

Projektforslaget omhandler en kollektiv varmforsyning med fjernvarme af Høvelte Kaserne og Høveltegård beliggende i Allerød Kommune. Det samlede varmebehov udgør samlet ca. **9.510 MWh/år**.

Ved gennemførelse af fjernvarmeprojekt i nærværende projektforslag vil der være en samfundsøkonomisk fordel på **46,5 mio. kr.** set i forhold til den nuværende blokvarmforsyning med naturgaskedler og naturgasmotorer.

Selskabsøkonomisk set er projektforslaget til fordel for I/S Norfors med et selskabsøkonomisk overskud på **37,1 mio. kr.** og en intern rente på 48 % over investeringsperioden på 20 år.

Brugerøkonomisk er projektet fordelagtigt for Forsvaret i forhold til deres nuværende blokvarmforsyning med naturgaskedler og naturgasmotorer. Der kan i gennemsnit opnås en årlig besparelse på ca. **400.000 kr.**

Miljømæssigt reduceres CO₂-emissionerne marginalt med **700 ton** over projektperioden, svarende til gennemsnitlig ca. 35 ton/år set i forhold til deres nuværende blokvarmforsyning med naturgaskedler og naturgasmotorer.

2 INDSTILLING

Det indstilles til Allerød Kommune at gennemføre myndighedsbehandling for projektforslaget efter bestemmelserne i varmforsyningsloven og projektbekendtgørelsen.

Byrådet i Allerød Kommune ansøges herved om godkendelse af projektforslaget for etablering af fjernvarme til Høvelte Kaserne og Høveltegård.

3 INDLEDNING

Forsvarets Ejendomsstyrelse har 3. august 2016 anmodet Norfors om at udarbejde nærværende projektforslag efter lov om varmforsyning og fremsende dette til Allerød Kommunes myndighedsbehandling.

Nærværende projektforslag omfatter en kollektiv fjernvarmforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård i Allerød Kommune. Den geografiske placering af Høvelte Kaserne og Høveltegård fremgår af bilag 1.

Projektforslaget er udarbejdet for at fremme en samfundsøkonomisk fordelagtig udvikling af varmforsyningen i Allerød Kommune.

Projektforslaget er udfærdiget i henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 1307 af 24. november 2014 om varmforsyning med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 825 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg).

Bekendtgørelse nr. 904 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om tilslutning mv. til kollektive varmforsyningsanlæg).

4 PROJEKTANSVARLIGE

Den ansvarlige for projektet er:

I/S Norfors
Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Kontaktperson: Jan Olsen
Tlf.: 45 16 05 02

Vedrørende projektforslagets indhold kan I/S Norfors' rådgiver kontaktes:

Sweco Danmark
Granskoven 8
2600 Glostrup
Kontaktperson: Christian Nørr Jacobsen
Tlf.: 4348 6855

5 FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING

Projektforslaget omhandler fjernvarmforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Godkendelse af dette projektforslag ændrer områdefælgningen mellem naturgas og fjernvarme, hvilket vurderes at være i overensstemmelse projektbekendtgørelsen og specielt nedenstående § 6:

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal anvende forudsætningerne i dette kapitel i forbindelse med projekter for kollektive varmforsyningsanlæg. Kommunalbestyrelsen skal desuden i overensstemmelse med § 1 i lov om varmforsyning og § 26, stk. 2, i denne bekendtgørelse sørge for, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt, jf. dog § 10, stk. 2, og § 17, stk. 5-7.

De samfundsøkonomiske beregninger, jf. afsnit 13.2 viser en samfundsøkonomisk gevinst ved valg af fjernvarme som varmforsyning ift. nuværende varmforsyning der er produceret på naturgaskedler og naturgasmotorer.

Samlet set vurderes betingelserne i § 6 i projektbekendtgørelsen at være opfyldt, og godkendelse af projektforslaget vil derfor være i overensstemmelse med gældende varmeplanlægningsregler.

Projektforslaget vurderes at være i overensstemmelse med anden gældende lovgivning samt med lokal- og kommuneplaner.

Nærværende projektforslag er endvidere omfattet af:

- Bekendtgørelse om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning, BEK nr. 1832 af 16. december 2015.

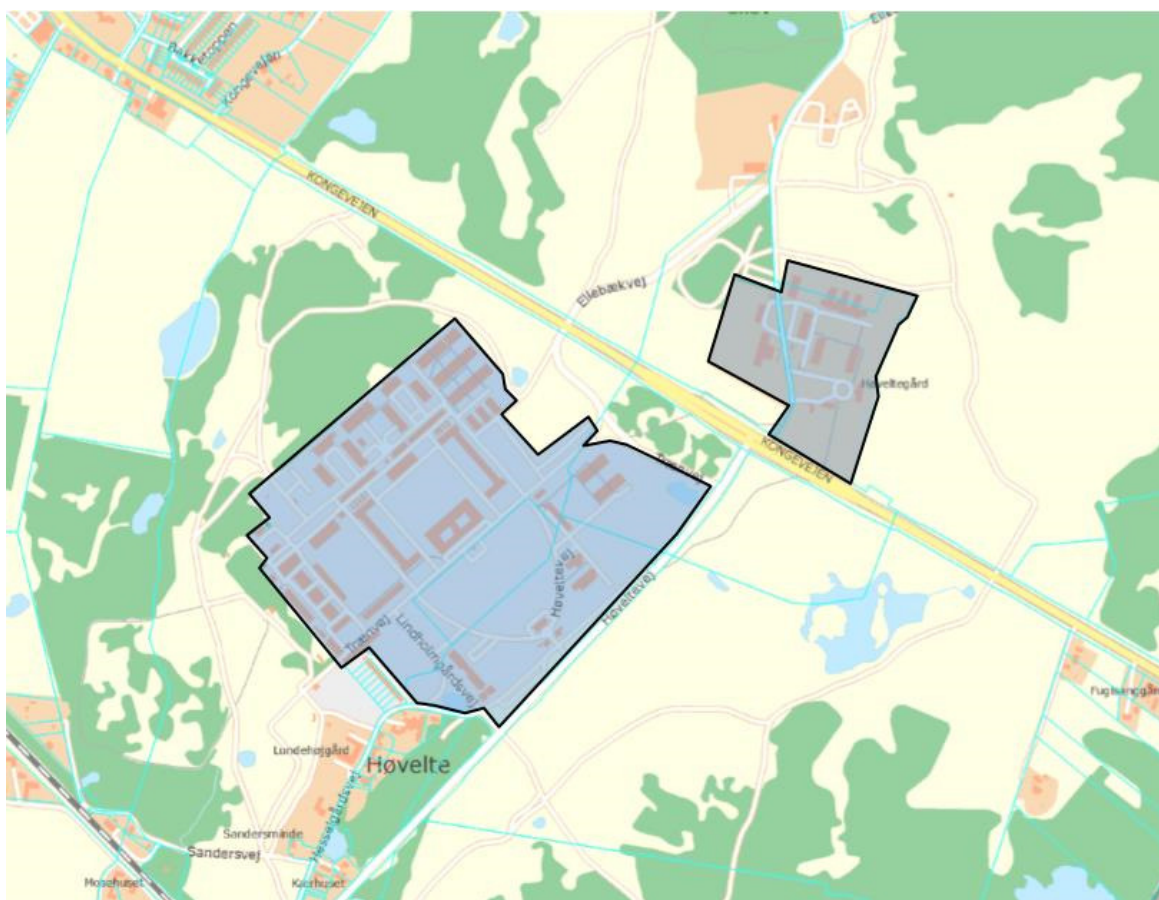
Allerød Kommune skal derfor udføre en screening af projektet efter kriterierne i ovenstående bekendtgørelse og på baggrund heraf vurdere om projektet er VVM-pligtigt.

Screeningernes afgørelser skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist, hvorfor offentliggørelse passende kan foregå samtidigt med høringsperioden for nærværende projektforslag.

6 FORSYNINGSOMRÅDER OG VARMEBEHOV

6.1 FORSYNINGSOMRÅDER

Forsyningsområdet omfatter matriklerne, hvor Høvelte Kaserne og Høveltegård er placeret. Matriklerne der helt eller delvist er berørt er 3i, 4b, 7d og 41 a (Høvelte Kaserne) samt 4c, 4g og 4k (Høveltegård). Forsyningsområdet kan ses på figur 1 herunder:



Figur 1: Matrikelkort med forsyningsområder.

På både Høvelte Kaserne og Høveltegård er der på nuværende tidspunkt blokvarmecentraler koblet til to respektive varmeforsyningsnet, som forsyner samtlige bygninger med varme.

6.2 NETTOVARMEBEHOV

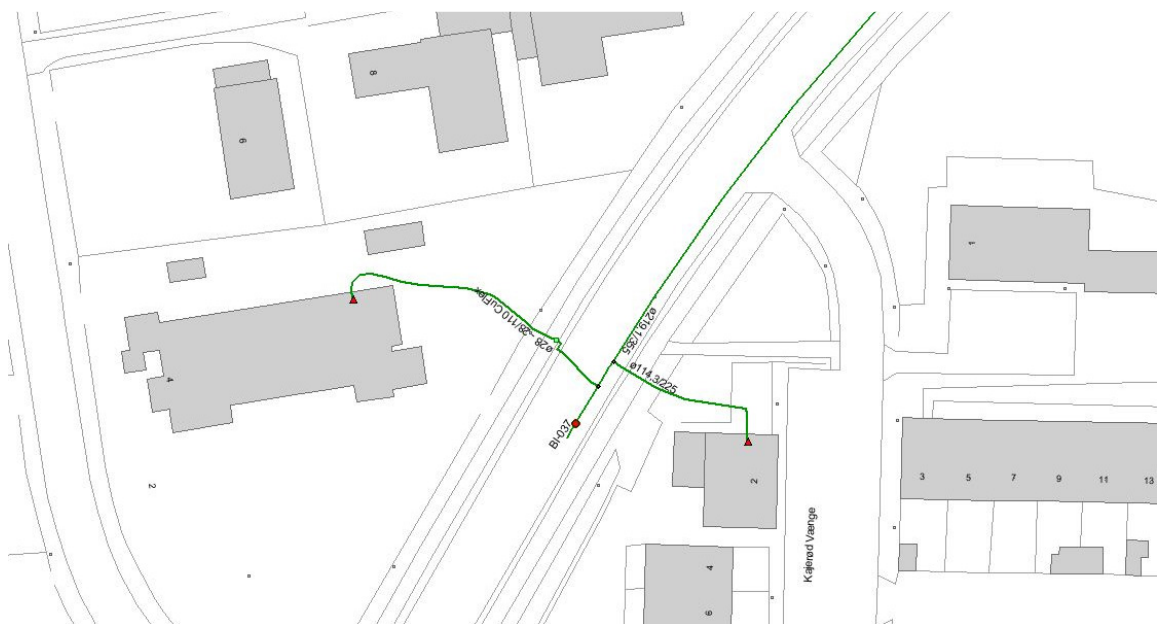
Der foreligger gasforbrugsdata fra 2009, 2014 og 2015 for gaskedlerne og gasmotorerne. På baggrund af gasforbrugsdata samt en estimeret varmevirkningsgrad på de respektive gaskedler og gasmotorer er den årlige varmeproduktion bestemt. Varmeproduktionen er i hvert af årene fremskrevet til et normalår. Gennemsnittet af varmeproduktionerne i de tre år, fremskrevet til et normalår, udgør således 8.380 MWh/år for Høvelte Kaserne og 1.130 MWh/år for Høveltegård

Det samlede nettovarmebehov samt ledningstab til Høvelte Kaserne og Høveltegård er således 9.510 MWh/år.

7 TEKNISKE ANLÆG

7.1 FJERNVARMENET

I forbindelse med fjernvarmekonverteringen i Birkerød der blev udført i 2008-2014 blev der forberedt for en fremtidig fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård. På Byagervej ud for adressen Stenhøjgårdsvej 4 er hovedledningen således afsluttet i rørdimensionen DN 200. På figuren herunder kan ledningskortet ses.



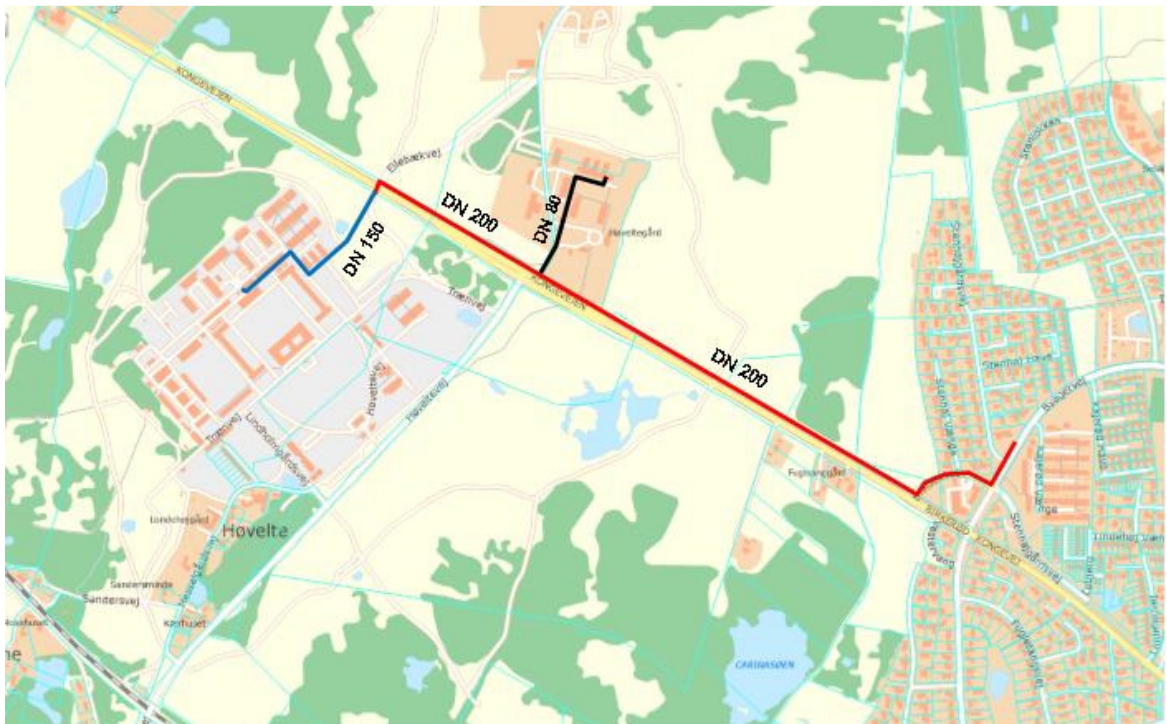
Figur 2: Tilslutningssted Byagervej i Birkerød. Rørdimension DN 200

På figuren herunder er den forventede ledningsføring fra ledningen i Byagervej til Høvelte Kaserne, med en afgrening til Høveltegård, vist. En opmåling viser, at det samlede ledningstracé inkl. stikledninger vil være ca. 2.300 m.

Det forventes, at forsyningsledningen lægges i offentlig vej på Byagervej, i ubefæstet areal langs Kongevejen og stikledningen til Høveltegård, samt i befæstet areal under stisystemet/vej fra Kongevejen til afsætningsstedet ved Høvelte Kaserne.

Hoveddimensionen på DN 200 fortsættes også efter stikledningen til Høveltegård for at forbedre for en eventuel udvidelse mod Allerød By.

Jf. I/S Norfors' takstblad afholder kunden selv omkostningerne til stikledning på egen matrikel, og Norfors afholder omkostninger til forsyningsledninger, hvorfor forsyningsledningen og stikledninger er vist med forskellig farve.



Figur 3: Rød = Forsyningsledning, Sort = Stikledning til Høveltegård, Blå = Stikledning til Høvelte Kaserne

7.2 PRODUKTIONSANLÆG

7.2.1 Referencescenariet

I referencescenariet køres der videre med det nuværende produktionsanlæg. Dette anlæg består af følgende:

Produktionsanlæg	Effekt [MW]	Årgang	Placering
Gaskedel	2,0	2001	Høvelte Kaserne
Gaskedel	2,0	2001	Høvelte Kaserne
Gasmotor	0,735 MWe 0,97 MW	2001	Høvelte Kaserne
Gasmotor	0,735 MWe 0,97 MW	2001	Høvelte Kaserne
Gaskedel	0,4	2005	Høveltegård
Gaskedel	0,4	2005	Høveltegård

Table 1: Oversigt over produktionsanlæg på Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Fremadrettet forventes det, at gasmotorerne kun sjældent er i drift, og derfor sættes de årlige driftstimer til 200 fuldlasttimer.

7.2.2 Fjernvarmeprojekt

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler som delvist er gaskedler og delvist gasmotorer. Yderligere producerer Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også med en mindre del af varmen.

Produktions- og brændselsfordelingen hos Norfors' produktionsanlæg fremgår under afsnit 12.3.2 – Generelle beregningsforudsætninger.

I forbindelse med en fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård er Norfors interesseret i at overtage driften med produktionsanlæggene, for dermed at have muligheden for at kunne anvende disse som spids- og reservelastkapacitet. En overtagelse af produktionsanlæggene er dog uvedkommende for nærværende projektforslag og er ikke en forudsætning for fjernvarmeforsyningen.

8 TIDSPLAN

Projektforslaget forventes behandlet fra september 2016 og godkendt i november 2016, hvorefter anlægsarbejder kan udbydes og efterfølgende påbegyndes. Levering af varme forventes at påbegyndes i løbet af foråret/sommeren i 2017.

Den mere detaljerede tidsplan fremgår af nedenstående.

- Behandling af projektforslag på udvalgsmøde: Sep. 2016
- Høringsperiode 4 uger
- Godkendelse af projektforslag på udvalgsmøde: Nov. 2016
- Etablering af anlæg: Mar. 2017

9 AREALAFSTÅELSE, SERVIDUTPÅLÆG M.M.

Det forventes, at forsyningsledningen fra Byagervej og til Høvelte Kaserne og Høvelte-gård anlægges i offentlig vej og på deres egen respektive matrikler. Der er således ikke behov for arealafståelser og servitutpålæggelser.

10 FORHANDLING MED BERØRTE PARTER

HMN A/S er, som gasleverandør til de nuværende gasfyrede produktionsenheder, en berørt part, som vil blive hørt i forbindelse med myndighedsbehandling af nærværende projektforslag.

11 ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING

11.1 ENERGIMÆSSIG VURDERING

Et af målene i dansk energipolitik har gennem mange år været at fremme konverteringer fra naturgas til fjernvarme.

Konverteringen i dette projektforslag reducerer forbruget af naturgas til fordel for øget forbrug af fjernvarme baseret primært på affaldsforbrænding.

Ved projektets gennemførelse opgøres nedenstående energiforbrug over perioden.

Energimæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Projekt
Varmeproduktion	[MWh]	190.200	218.730
Elproduktion	[MWh]	5.880	56.743
Naturgasforbrug	[MWh]	219.222	17.334
Affaldsforbrug	[MWh]	-	292.560
Have/parkaffaldsforbrug	[MWh]	-	24.899
Elforbrug	[MWh]	-	2.255

Tabel 2, Varmeproduktion og brændselsforbrug i reference- og projektscenariet.

Den samlede varmeproduktion over projektperioden er i projektet lidt højere på grund af varmetabet i ledningsnettet.

Brændselsforbruget i projektet er samlet set noget højere, hvilket dels skyldes varmetabet i ledningsnettet, dels at produktionsanlæggene har marginalt lavere virkningsgrad og dels at varmen fra Norfors i langt højere grad bliver produceret som kraftvarmeproduktion.

11.2 MILJØMÆSSIG VURDERING

Emissionerne ved varmeproduktionen er beregnet for referencen med fortsat drift med gaskedler og gasmotorer samt projektet med en produktionsfordeling som angivet i afsnit 12.3.2. Udledningen i form af CO₂, SO₂, NO_x og PM_{2,5} for hele planperioden kan ses herunder:

Miljømæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Projekt
CO ₂	[ton]	45.263	44.607
SO ₂	[kg]	344	9.706
NO _x	[kg]	32.398	64.152
PM _{2,5}	[kg]	82	213

Tabel 3, Oversigt over emissionsdata for den samlede beregningsperiode på 20 år

Som det ses i tabellen herover vil CO₂-emissionerne i projektet stort set være identisk med referencen og det er til trods for at brændselsforbruget er 1,5 gange større i projektet. Dette skyldes, at gaskedlerne og gasmotorer udleder langt mere CO₂ end de brændselstyper, der anvendes til produktionen af fjernvarme.

Øvrige udledninger i form af SO₂, NO_x og PM_{2,5} stiger i projektet i forhold til referencen.

Emissionerne er værdisat og indgår i de samfundsøkonomiske beregninger i henhold til gældende vejledning fra Energistyrelsen på området. Derfor indgår CO₂ emissionen ikke direkte i kommunalbestyrelsens beslutningsgrundlag, jf. Varmeforsyningslovens formålsparagraf.

12 GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

12.1 GENERELT

Der regnes over en projektperiode på 20 år med start i 2017.

12.2 REFERENCESCENARIE

På nuværende tidspunkt dækkes varmebehovet på Høvelte Kaserne og Høveltegård af naturgaskedler og naturgasmotorer. I referencescenariet er det vurderet, at det stort set kun er gaskedler der vil køre fremover, da det ikke længere er så fordelagtigt at have drift med gasmotorerne, og særligt efter grundbeløbet frafalder i 2018. Der er dog regnet med at gasmotorerne har 200 fuldlasttimer årligt, for at producere el, når det er fordelagtigt.

De nuværende kedler og motorer på kasernen er fra 2001, mens kedlerne på Høveltegård er fra 2005. Det er i referencescenariet antaget, at der først foretages reinvesteringer i nye kedler i 2021 på kasernen og i 2025 på Høveltegård, baseret på en forventet teknisk levetid på 20 år jf. Energistyrelsens teknologikatalog.

Gasmotorerne er vurderet til at kunne holde med vedligehold i hele projektperioden.

Post	Enhed	Investeringer
Reinvestering, Høvelte Kaserne	[mio. kr.]	1,3 (2021)
Reinvestering, Høveltegård	[mio. kr.]	0,25 (2025)

Tabel 4: Oversigt over reinvesteringer i nye naturgaskedler

Omkostningerne til drift og vedligehold samt yderligere forudsætninger for produktionsanlæggene er angivet i bilag 2

12.3 FJERNVARMEPROJEKT

12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg

Anvendte enhedspriser fremgår af tabellen herunder. De anvendte priser for ledningsnettet er baseret på erfaringspriser fra tidligere projekter i Nordsjælland og omfatter totalpriser pr. kanalmeter, dvs. inklusiv delelementer som markedsføring, detailprojektering og delkomponenter som bøjninger, fittings, ventiler og brønde mv.

DN 80 antages udført i twinrør serie 2, men DN 150 og DN 200 antages udført som enkelt rør serie 3.

DN mm	Dy mm	Dkappe mm	Samlet kr. pr. Tracémeter Ubefæstet	Samlet kr. pr. Tracémeter Befæstet
80	88,9	280	3.250	4.375
150	168,3	315	3.450	4.800
200	219,1	400	4.150	5.600

Tabel 5: Oversigt over anvendte ledningspriser

Det forventes, at forsyningsledningen anlægges i befæstet areal på Byagervej, i ubefæstet areal langs Kongevejen, i befæstet areal under stisystemet/vej fra Kongevejen til afsætningsstedet ved Høvelte Kaserne, samt i befæstet areal til Høveltegård.

Nødvendige investeringer (prisniveau august 2016) til fjernvarmeledninger samt vekslerinstallationer fremgår af nedenstående tabel:

Post	Enhed	Investeringer	Ansvarlig
Forsyningsledninger	[mio. kr.]	7,2	I/S Norfors
Stikledninger	[mio. kr.]	3,2	Forsvaret
Vekslerinstallationer	[mio. kr.]	1,5	Forsvaret

Tabel 6: Oversigt over investeringer i fjernvarmeprojektet

Samlet udgør I/S Norfors' andel af investeringerne 7,2 mio. DKK. og Forsvarets andel af investeringerne udgør 4,7 mio. DKK.

Der er regnet med en levetid på 30 år for fjernvarmeledninger.

Omkostningerne til drift og vedligehold af ledningsnettet og produktionsanlæggene samt yderligere forudsætninger er angivet i bilag 2

12.3.2 Produktionsfordeling

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler som delvist er drift med gaskedler og delvist med gasmotorer. Yderligere vil Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også producerer en mindre del af varmen.

Produktionen af fjernvarme i projektet antages at fordele sig således:

- Norfors, Affaldsbaseret	82 %
- Norfors, Biomasse (Have/Parkaffald)	7 %
- Norfors, Varmepumpe	6 %
- Spids- og reservelast, Gaskedel	2,5 %
- Spids- og reservelast, Gasmotor	2,5 %

13 SAMFUNDSØKONOMI

Samfundsøkonomien i projektet er beregnet efter "Vejledning i samfundsøkonomiske analyser på energiområdet" fra Energistyrelsen, juni 2007.

Der er regnet samfundsøkonomi over en periode på 20 år.

Den samfundsøkonomiske diskonteringsrente er 4 %.

13.1 SAMFUNDSØKONOMISKE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

Der er anvendt Energistyrelsens brændselsprisforudsætninger fra april 2016.

Den øgede varmeproduktion fra affaldsforbrændingsanlægget kommer fra bortkøling. Der er således ikke behov for import af større affaldsmængder og der er derfor ingen ændringer i indtægter fra behandlingsafgifter og omkostninger til drift og vedligehold.

Der er i den samfundsøkonomiske beregning regnet med at CO₂ udledningen fra produktionsanlæggene i referencescenariet på Høvelte Kaserne og Høveltegård er uden for CO₂ kvotesystemet, mens produktionsanlæggene, i fjernvarmescenariet, på Norfors inkl. Spids- og reservelastcentraler er i den CO₂ kvotebelagte sektor iht. Lov nr. 1095 af 28/11/2012 om CO₂-kvoter.

13.2 BEREGNINGRESULTAT

Resultatet af de samfundsøkonomiske beregninger fremgår af tabellen herunder.

Omkostninger – nutidsværdi 20 år	Reference (mio.kr.)	Projekt (mio.kr.)
Investeringer (inkl. scrapværdi)	1,3	12,2
Brændselsomkostninger	31,9	4,8
Drift & vedligehold	6,2	2,4
Miljøskadesomkostning (CO ₂)	15,4	2,7
Miljøskadesomkostning (PM _{2,5} , NO _x , SO ₂)	0,1	0,4
Elsalg	-1,7	-16,1
Skatteforvridningstab (fjern- varme ift. reference)	-	0,3
Samlet samfundsøkonomisk omkostning	53,2	6,7
I alt (projekt ift. reference)	46,5	

Tabel 7, Samfundsøkonomiske resultater for fjernvarmescenariet og referencescenariet med varmepumper (inkl. nettoafgiftsfaktor på 17%)

Fjernvarmeprojektet viser samfundsøkonomisk overskud på **46,5 mio. DKK** ift. referencescenariet.

Der henvises til bilag 3 for en oversigt over de samfundsøkonomiske beregninger.

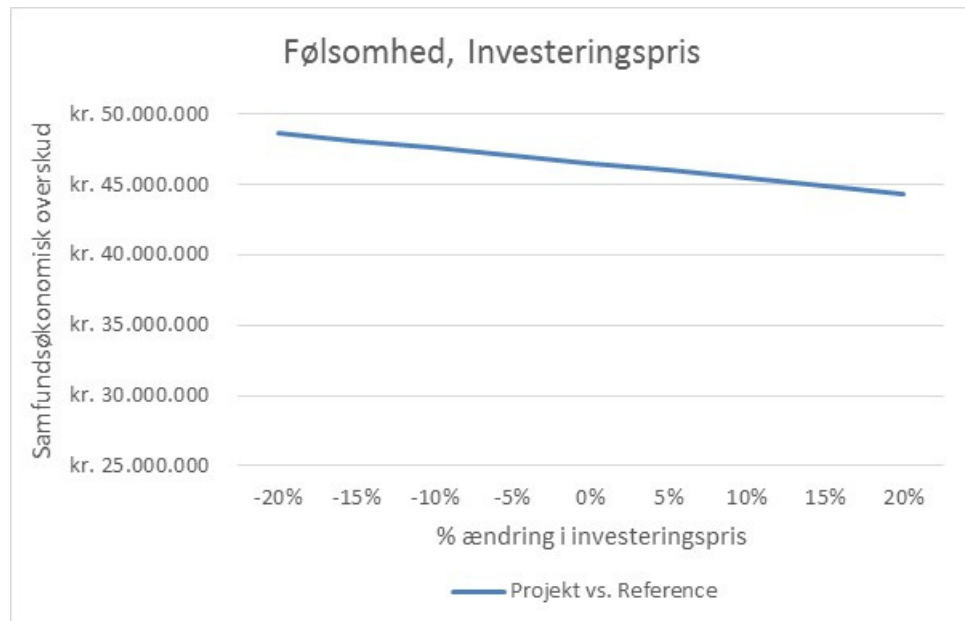
13.3 FØLSOMHEDSANALYSE

Der er gennemført følgende følsomhedsanalyser:

- Investeringsomkostningerne
- Varmebehov
- Naturgaspris

13.3.1 Investeringsomkostninger

Investeringsomkostningerne er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af investeringsomkostningerne er vist på figuren herunder

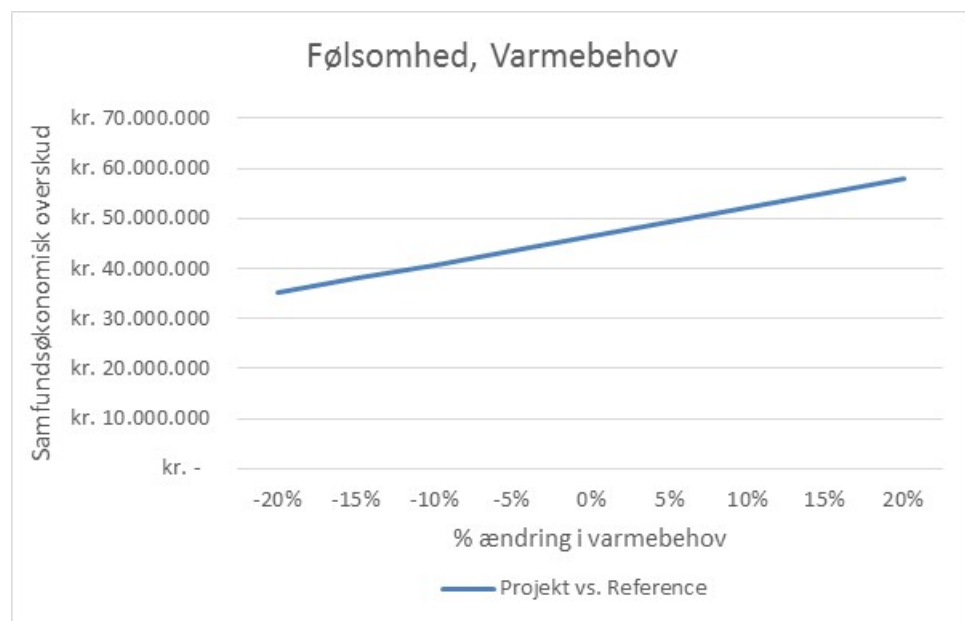


Figur 4: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af investeringsomkostningerne

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet robust over for ændringer i investeringsomkostningerne.

13.3.2 Varmebehov

Det samlede varmebehov er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af varmebehovet er vist på figuren herunder:

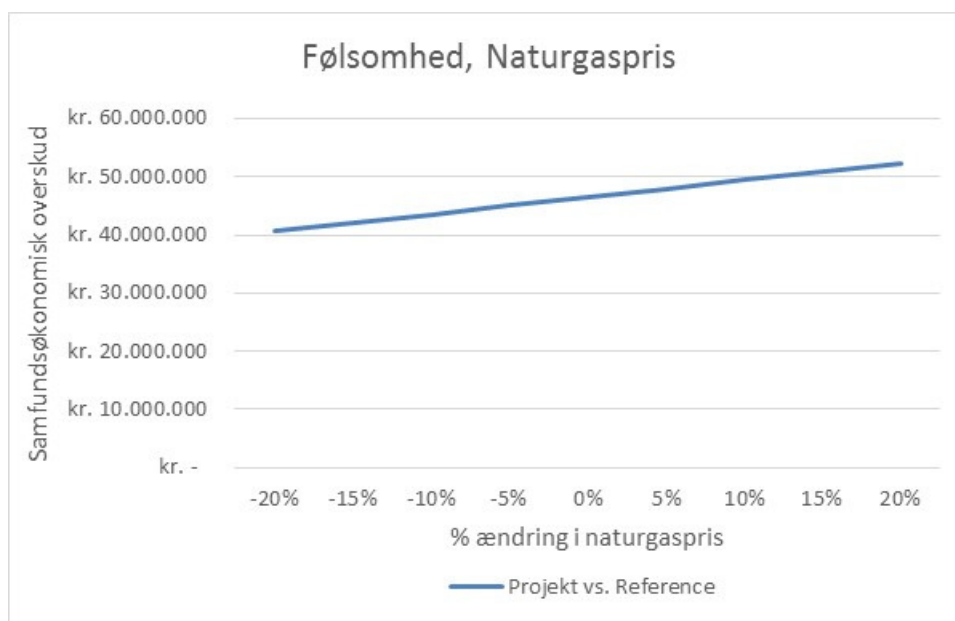


Figur 5: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af varmebehovet

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet robust over for ændringer i varmebehovet.

13.3.3. Naturgaspris

Naturgasprisen er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$, hvilket påvirker såvel produktionen i projektet som produktionen i referencen. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af naturgasprisen er vist på figuren herunder:



Figur 6: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af naturgasprisen

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet robust set i forhold til ændringer i naturgasprisen.

14 SELSKABSØKONOMI

14.1 FORUDSÆTNINGER

I den selskabsøkonomiske beregning kigges alene på forsyning med fjernvarme, og hvordan projektet vil påvirke selskabsøkonomien for I/S Norfors.

Den selskabsøkonomiske beregning er kun foretaget for Norfors' investeringsandel. Investeringsandelen omfatter forsyningsledningerne indtil stikledningerne på Forsvaret matr. Følgende generelle forudsætninger gøres:

- 20 årig investeringshorisont
- 5 % i selskabsøkonomisk diskonteringsrente
- 30 års levetid på fjernvarmeledninger
- En gennemsnitlig naturgaspris på 550 kr./MWh

Lige som i de samfundsøkonomiske beregninger, er det i de selskabsøkonomiske beregninger antaget, at de marginale drift- og vedligeholdelsesomkostninger ved behandling af den, i projektet, øgede affaldsmængde opvejes af den tilsvarende stigning i Norfors' indtægter fra behandlingsafgifter.

I/S Norfors' takstblad fra 2016 anvendes ifm. beregning af indtægter og yderligere forudsættes det, at de selskabsøkonomiske beregninger baseres på et fast prisniveau gennem hele projektperioden.

14.2 SELSKABSØKONOMISKE RESULTATER

De selskabsøkonomiske resultater kan ses på tabellen herunder:

Selskabsøkonomi, Nutidsværdi over 20 år		
Selskabsøkonomisk resultat	[mio. kr.]	37,1
Intern rente	[%]	51

Tabel 8: Oversigt over resultaterne af den selskabsøkonomiske beregning

Selskabsøkonomien viser et overskud på ca. **37,1 mio. kr.** over 20 år og en intern rente på **51 %**.

Eftersom varmforsyningen skal følge et hvile-i-sig-selv princip, kan der på sigt blive tale om tilbagebetalinger eller takstjusteringer.

15 BRUGERØKONOMI

15.1 GENERELT

Med henblik på en sammenligning af varmeomkostningerne for Forsvaret, ved fortsat drift med gaskedler og gasmotorer i referencen og en fjernvarmforsyning i projektet, er der foretaget en brugerøkonomisk beregning.

15.2 REFERENCE

Med udgangspunkt i Forsvaret nuværende produktionsanlæg bestående af gaskedler og gasmotorer er de årlige brugerøkonomiske omkostninger beregnet.

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Der foretages reinvesteringer i nye kedler i 2021
- Det er antages, at der er omkostninger til driftspersonale svarende til en 1 fuldtidsstilling.
- Der er anvendt en naturgaspris på 688 kr./MWh inkl. moms, svarende til gennemsnitsprisen siden 2012 til og med 2. kvartal 2016.
- Varmepriserne er angivet inkl. Moms

Den samlede gennemsnitlige årlige brugerøkonomiske varmeudgift for fortsat drift med gaskedel og gasmotorer på Høvelte Kaserne og Høveltegård er beregnet til **ca. 8,7 mio. kr. inkl. Moms**.

Der er beregnet en brugerøkonomisk varmepris på **915 kr./MWh inkl. Moms**. Varmepri-
sen er angivet i nutidsværdi.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 5.

15.3 FJERNVARMEPROJEKT

Med udgangspunkt i I/S Norfors' almindelige takstblad gældende i 2016, er den årlige samlede omkostning til fjernvarmeforsyning til både Høvelte Kaserne og Høveltegård be-
regnet.

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Drift og vedligeholdelseskostningerne er anslået til 1% af tilslutningsbidraget pr. år.
- Varmepriserne er angivet inkl. Moms.

Den samlede årlige brugerøkonomiske varmeudgift for fjernvarme til Høvelte Kaserne og Høveltegård er beregnet til **ca. 8,3 mio. kr. inkl. Moms**.

Der er beregnet en brugerøkonomisk varmepris på **880 kr./MWh inkl. Moms**. Varmepri-
sen er angivet i nutidsværdi.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 5.

15.4 SAMMENLIGNING

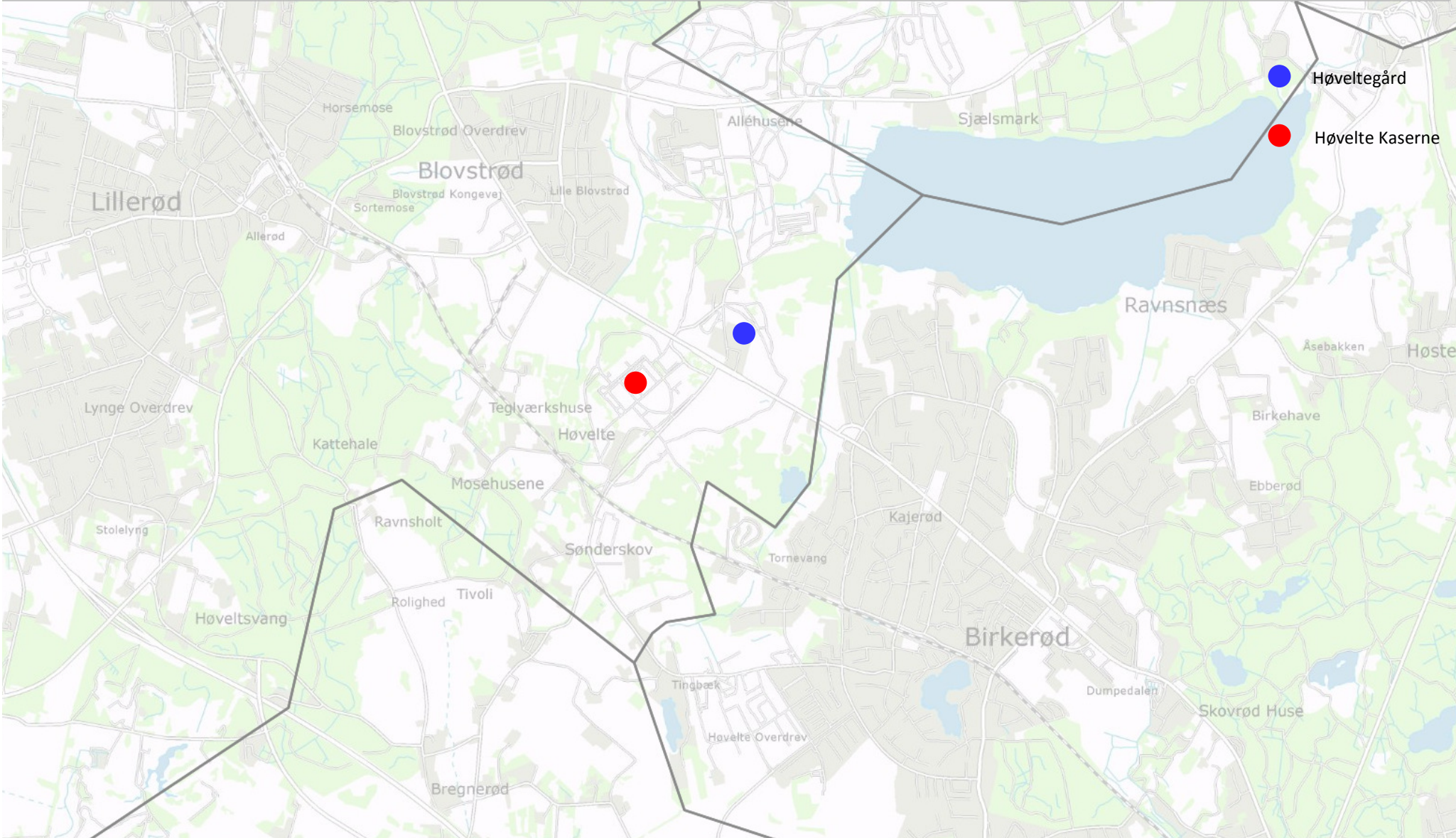
En sammenligning kan ses på nedenstående tabel.

Varmepris	Enhed	Reference	Projekt
Gns. årlig varmeudgift	[mio. kr.]	8,7	8,3
Varmepris (Nutidsværdi)	[kr./MWh]	915	880

Tabel 9: Brugerøkonomisk resultat for henholdsvis referencescenariet og fjernvarmeprojektet

Som det fremgår i tabellen, vil Forsvaret kunne opnå en gennemsnitlig årlig besparelse på ca. 400.000 kr. ved en konvertering til fjernvarme.

Bilag 1 — Geografisk placering af Høvelte Kaserne og Høveltegård



Bilag 2 - Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger

<u>Investeringer</u>	
Reference scenarie	
Re-investeringer i NG kedler, Høvelte Kaserne	1.300.000 kr.
Re-investeringer i NG kedler, Høveltegård	250.000 kr.
Projekt scenarie	
Forsyningsledninger	7.200.000 kr.
Stikledninger	3.200.000 kr.
Vekslerinstallation	1.500.000 kr.
Kompensation til HMN (9 øre/m3 naturgas)	89.007 kr.

<u>Drift og vedligehold</u>	
Reference scenarie	
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V gasmotor	75 kr./MWh-el
Projekt scenarie	
D&V ledningsnet	10 kr./MWh
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V gasmotor	75 kr./MWh-el
D&V Varmepumpe	30.000 kr./MW

<u>Andre parametre - Reference scenarie</u>	
Varmebehov - Høvelte	
Varmebehov	9.510 MWh
Varme- og elproduktion	
Varmebehov - Kedler	9.122 MWh
Gasforbrug - kedler	913.113 m3
Varmeproduktion - Motorer	388 MWh
Gasforbrug - Motorer	72.284 m3
Elproduktion	294 MWh
Naturgaskedel, Høvelte	
Kedelvirkningsgrad	90%
Kedeffect (stk.)	1,7 MW
Gasmotor, Høvelte	
Elvirkningsgrad	38%
Varmevirkningsgrad	47%
Eleffekt	0,735 MW
Varmeeffekt	0,97 MW
Fulldlastimer	200 timer/år

<u>Andre parametre - Projekt scenarie</u>	
Varmebehov - Norfors	
Varmebehov	9.510 MWh
Ledningstab	15%
Produktionsfordeling	
Norfors, Affaldsbaseret	82%
Norfors, Have/parkaffald	7%
Norfors, Varmepumpe	6%
Spids- og reservelast, kedel	2,5%
Spids- og reservelast, motor	2,5%
Virkningsgrader	
Norfors_Varme (affald + H/P)	62,7%
Norfors_el (affald + H/P)	22,3%
Norfors_COP Varmepumpe	6,0
S&R_varmevirkningsgrad kedel	103%
S&R_varmevirkningsgrad motor	47%
S&R_elvirkningsgrad motor	38%
Brændselsforbrug	
Norfors, Affald	14628 MWh
Norfors, Have/parkaffald	1245 MWh
Norfors, Varmepumpe, el	113 MWh
S&R, gas til kedel	272 MWh
S&R, gas til motor	595 MWh
Elproduktion	
Elproduktion Norfors	2611 MWh
Elproduktion S&R motorer	226 MWh
Affaldsmængde	
Samlet affaldsmængde	5442 ton
Takster	
Målerafgift	580 kr./stk
Arealafgift	33,5 Kr./m2
Energiafgift	501 kr./MWh
Flowafgift	4,5 kr./m3
Elpris	
Gns. Elspotpris DK2, 2015	182,6 kr./MWh
Naturgas	
Naturgaspris, selskabsøkonomi	550,0 kr./MWh

Bilag: 4.5. Bilag 5 Ansøgers besvarelse til hørings svar

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80959/16

SVAR PÅ HØRINGSSVAR FREMSENDT AF HMN GASNET

PROJEKT Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård	PROJEKTLEDER Christian Nørr Jacobsen	DATO 2016-10-25
PROJEKTNUMMER 30.5184.07	UDFÆRDIGET AF Christian Nørr Jacobsen	

Indledning

Nærværende notat redegør punkt for punkt for de bemærkninger, der er benævnt i HMN GasNets høringssvars til projektforslaget om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård.

1. CO₂ pris uden for kvotesektoren

I nærværende projekt er det eksisterende gasbaserede produktionsanlæg på Høvelte kaserne uden for den kvotebelagte sektor, mens produktionsanlægget hos Norfors er indenfor den kvotebelagte sektor.

Jf. afsnit 6.1 i Energistyrelsens forudsætninger for samfundsøkonomiske analyser på energiområdet dateret 25. april 2016 står følgende:

Inden for kvotesystemet kan det nedenfor beskrevne kvoteprisspænd anvendes til at værdisætte drivhusgasudledning, i fravær af et estimat for reduktionsomkostningen knyttet til danske nationale politiske målsætninger vedrørende CO₂

Uden for kvotesystemet eksisterer der ikke en referencepris for CO₂ udledninger, og det anbefales, at der benyttes flere priser til at angive et spænd, der repræsenterer den store usikkerhed. Dette spænd kan for eksempel bestå af et lavt skøn udgjort af kvoteprisen, et middelskøn på 500 kr./ton og et højt skøn på 1.000 kr./ton.

Der er ikke nogen tvivl om, at ovenstående forudsætninger er gældende fra udgivelsesdatoen 25. april 2016 og dermed skal den anvendes i hele projektperioden.

Der er i projektforslaget regnet med et middelskøn på 500 kr./ton for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor.

Et lavt skøn for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor giver en reduktion i samfundsøkonomien i referencescenariet på **12,7 mio. kr.**

Et højt skøn for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor giver derimod et stigning i samfundsøkonomien i referencescenariet på **15,4 mio. kr.**

Selv med et lavt skøn vil den samfundsøkonomiske gevinst ved en fjernvarmeforsyning stadig være særdeles robust på 33,8 mio. kr.

Under alle omstændigheder fastholdes det at et middelskøn på 500 kr./ton for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor er korrekt at anvende jf. gældende forudsætninger og i øvrigt uden at favorisere hverken projekt- eller referencescenariet.

2. Elindtægter i referencescenariet

Se svar under pkt. 3. Øget affaldsvarmesalg til Kongens Lyngby.

3. Øget affaldsvarmesalg til Kongens Lyngby

Norfors leverer først og fremmest til egne fjernvarmekunder og eksporterer derefter den resterende varme til både HØK og Danske Commodities. Norfors er ikke forpligtet til at eksportere til en bestemt aftager og administrerer derfor fuldt ud over deres varmesalg.

Der foreligger ingen leveringsforpligtelse eller underskrevet aftale om at levere 14.000 MWh til det kommende fjernvarmenet i Lyngby Taarbæk.

Sweco oplyser, at der i nærværende projektforslag ikke er tale om bortkøling af overskydende affaldsvarme, som det ved en fejl er nævnt i afsnit 13.1 – Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger. Der er tale om øget energiproduktion hos Norfors, som alle beregninger i projektforslaget også bygger på, herunder miljømæssige betragtninger i afsnit 11.2 – Miljømæssig vurdering, samt produktionsfordelingen i afsnit 12.3.2 – Produktionsfordeling.

Den øget energiproduktion er mulig med Norfors' nye affaldsforbrændingsanlæg, ovn 5, som har erstattet de 3 gamle forbrændingsovne. Ovn 5 har samme nominelle affaldskapacitet som summen af de 3 gamle ovne, men kan pga. rådhed og pålidelighed operere med flere driftstimer og dermed producere mere el og varme.

Der findes ikke en af Energistyrelsen fastsat samfundsøkonomisk pris på affald, men prisen i nærværende projektforslag er sat til 0 kr./ton. Jf. Energistyrelsens teknologikatalog er den gennemsnitlige drifts- og vedligeholdelsesomkostning for et affaldsbaseret kraftvarmeværk ca. 400 kr./ton behandlet affald. Norfors' behandlingsafgift er for dagsrenovation og småt brændbart sat til 570 kr./ton ekskl. Moms. Ved særlige affaldstyper er behandlingsafgiften endda højere. Differencen på ca. 170 kr./ton ift. teknologikataloget er forudsat at gå til andre omkostninger såsom lønninger, administration mv. Den fastsatte behandlingsafgift er således i projektforslaget sat til at modsvare omkostningen til forbrænding af de nødvendige affaldsmængder.

Indtægter fra elsalg i den samfundsøkonomiske beregning er derfor ikke inkluderet i ovenstående og medregnes som en særskilt post. Denne post er kun gældende for projektsценariet og ikke for referencescenariet. Dette som svar på HMN GasNets 2. bemærkning.

HMN GasNets bemærkning giver ikke anledning til en revidering i de økonomiske beregninger i projektforslaget, da projektforslaget forudsætter en øget energiproduktion som nævnt.

4. Frakoblingsbetaling

Indledningsvis skal det nævnes, at det slet ikke er hensigten, at frakoble gasforsyningen til Høvelte Kaserne og Høveltegård, da Norfors påtænkes at køre videre med anlægget som spids- og reservelast. I dette tilfælde er der derfor ingen frakoblingsbetaling.

Det er dog valgt at regne konservativt og indregne frakoblingsbetaling i samfunds- og selskabsøkonomien i tilfælde af at Norfors ikke vælger at køre videre med anlægget som spids- og reservelast. Frakoblingsbetalingen er indregnet i selskabsøkonomien da Norfors, i tilfælde af at anlægget kører videre som spids- og reservelast, betaler denne omkostning. Det er som følge heraf ikke indregnet i brugerøkonomien, da Forsvaret ikke har nogle omkostninger til frakobling af Høvelte Kaserne og Høveltegård.

5. Naturgasprisen i den brugerøkonomiske beregning

Der er i nærværende projektforslag anvendt en naturgaspris på 688 kr./MWh inkl. moms.

Den anvendte naturgaspris er baseret på 4½ års historiske naturgaspriser fra og med 2012 og frem til og med 2. kvartal 2016. Denne naturgaspris forsøger så vidt muligt at give et objektivt middelskøn, der kan anvendes i en 20 årig projektperiode, og som samtidig er mindre volatil overfor de fluktuationer på kort sigt, som der de seneste år har været på verdensmarkedsprisen på naturgas. Den anvendte gaspris i den brugerøkonomiske beregning tager derfor også højde for den historisk lave gaspris i øjeblikket.

HMN GasNets ønske om at lægge en nuværende historisk lav naturgaspris til grund for hele den brugerøkonomiske beregning over en 20 årig projektperiode er ikke realistisk eller objektiv.

Der fastholdes, at det er mere korrekt at anvende en gennemsnitspris for naturgassen, som baserer sig på historiske data igennem en årrække. Gennemsnitsprisen på 688 kr./MWh inkl. moms bør derfor anvendes i den brugerøkonomiske beregning.

Det skal i øvrigt tilføjes, at der foreligger en underskrevet hensigtserklæring fra Forsvaret på en fjernvarmeforsyning til Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Opsummering

De 5 bemærkninger som er indkommet med HMN GasNets hørings svar, har ikke givet anledning til at revidere de økonomiske beregninger. Det skal dog præciseres, at der ikke er tale om bortkøling af overskudsvarme fra Norfors, som der ved en fejl er skrevet i afsnit 13.1, men i stedet en øget energiproduktion som beregningerne allerede bygger på.

Projektforslaget viser en særdeles robust samfundsøkonomi, og på denne baggrund indstilles det til Allerød Kommune at godkende nærværende projektforslaget efter bestemmelserne i varmeforsyningsloven og projektbekendtgørelsen.

Bilag: 4.3. Bilag 3 Høringsbrev

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80960/16

Parter jf. partsliste

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 20. september 2016

Sagsbehandler:
Flemming Kjølstad Larsen

**Høring vedrørende:
Projektforslag om Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård**

I/S Norfors har den 23. august 2016 fremsendt Projektforslag vedrørende fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård. Projektforslaget er udarbejdet i henhold til Varmeforsyningsloven (LBKG 1307 af 24. november 2014), i henhold til Projektbekendtgørelsen (BEK 825 af 24. juni 2016) samt i henhold til Tilslutningsbekendtgørelsen (BEK 904 af 24. juni 2016).

Formål med projektet

Efter Projektforslaget fremføres der fjernvarme via en distributionsledning fra eksisterende fjernvarmenet i Birkerød, frem til Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Varmeplanlægningsmæssige forudsætninger

Projektet er i henhold til Projektbekendtgørelsen §3 med tilhørende bilag 1 godkendelsespligtigt og skal forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Forinden kommunalbestyrelsen kan meddele godkendelse skal kommunalbestyrelsen i henhold til Projektbekendtgørelsens §26 foretage en energimæssig, samfundsøkonomisk og miljømæssig vurdering af projektet, idet kommunalbestyrelsen ud fra en konkret vurdering skal påse, at projektet er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt.

Projektforslaget er vedlagt som bilag 1.

En godkendelse af Projektforslaget ændrer områdeafgrænsningen mellem naturgas og fjernvarme, specifikt for Høvelte Kaserne og Høveltegård, hvilket vurderes at være i overensstemmelse med Projektbekendtgørelsens §6, samt Projektbekendtgørelsens §8 om økonomisk kompensation fra fjernvarmeselskabet til naturgasdistributionsselskabet.

Den energimæssige konsekvens ved udførelse af projektet vil være en reduktion af CO₂-udledningen med 35 tons/år.

Projektets beregninger viser, at der er en positiv samfundsøkonomi, en positiv selskabsøkonomi og en positiv brugerøkonomi ved gennemførelse af projektet.

Høring

Kommunalbestyrelsen v/Klima- og Miljøudvalget besluttede den 19. september 2016, at Projektforslag om Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård i henhold til Projektbekendtgørelsens §25 skal sendes i høring i 4 uger hos berørte parter.

Klima- og Miljøudvalget vil efter høringsperioden genbehandle projektansøgningen med eventuelle indkomne høringssvar, med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og Byråd, idet Byrådet forestår den endelige afgørelse og eventuel godkendelse af Projektforslaget.



I henhold til Projektbekendtgørelsens §25 skal kommunalbestyrelsen skriftligt underrette berørte forsyningsselskaber med henblik på, at eventuelle bemærkninger til projektforslaget kan fremsendes til kommunen inden for 4 uger.

Høringsperioden er fastsat til perioden
fra onsdag den 21. september 2016 til onsdag den 19. oktober 2016,
begge dage inklusive.

Eventuelle bemærkninger skal være skriftlige og skal sendes til:

Allerød Kommune, Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød
Mrk: "Høringssvar: Fjernvarmeprojekt".

eller pr. mail
kommunen@alleroed.dk
Emne: "Høringssvar: Fjernvarmeprojekt".

Bemærkninger skal således være kommunen i hænde **senest 19. oktober 2016**.

Med venlig hilsen

Flemming Kjølsted Larsen
specialkonsulent

Partsliste:

HMN Naturgas A/S. energiplaner@naturgas.dk

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse. fes@mil.dk

I/S Norfors. norfors@norfors.dk

Rudersdal Kommune. rudersdal@rudersdal.dk

Bilag:

Bilag 1: Projektforslag: Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård.



Bilag: 4.4. Bilag 4 Høringssvar fra HMN Gasnet

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80961/16



HMN

GasNet

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

19. oktober 2016
Sagsnr.: EMN-2016-20188

Tlf. direkte: 6225 9221
Email: omo@naturgas.dk

Høring vedrørende Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

Allerød Kommune har den 20. september 2016 sendt ovennævnte projektforslag i høring.

HMN GasNet P/S har følgende bemærkninger til projektforslaget:

HMN GasNet P/S
www.gasnet.dk
Tlf. +45 6225 9000

Gladsaxe Ringvej 11
DK-2860 Søborg

Vognmagervej 14
DK-8800 Viborg

1. CO₂ pris udenfor kvotesektoren

Energistyrelsen anbefaler, at der benyttes flere priser til at angive et spænd, der repræsenterer den store usikkerhed, der er på CO₂-prisen udenfor kvotesektoren. Der er endvidere usikkerhed om hvilket år, denne pris skal indregnes fra. Et lavt skøn udgjort af kvoteprisen bør derfor efter vores opfattelse lægges til grund for projektforslagets hovedberegning i stedet for de 500 kr./ton, som tilsyneladende er anvendt.

2. Elindtægter i referencescenariet

Ifølge afsnit 13.1 kommer den øgede varmeproduktion fra affaldsforbrændingsanlægget fra bortkøling. Det fremgår endvidere, at der ikke skal tilføres større affaldsmængder. Der er altså tale om overskudsvarme, som tilsyneladende på intet tidspunkt kan udnyttes til andre formål i referencescenariet. I vores optik vil dette imidlertid kun gælde varmen. Elproduktionen vil også kunne sælges i referencescenariet. Det er derfor en væsentlig mangel, at årlige indtægter fra salg af 2611 MWh el fra affaldsforbrændingsanlægget tilsyneladende ikke er medregnet i den samfundsøkonomiske beregning af referencen.

3. Øget salg af affaldsvarme til Kongens Lyngby

Lyngby-Taarbæk Kommune har den 30. september 2016 sendt et projektforslag i høring om etablering af en samkøringsforbindelse, der vil gøre det muligt at udveksle fjernvarme mellem Vestforbrænding, DTU-HF, Norfors og Danske Commodities. Denne samkøring indebærer, at Norfors vil kunne øge leverancen af overskydende affaldsvarme til DTU-HF og DC fra 34.000 MWh/år til 48.000 MWh/år. Altså en forøgelse på 14.000 MWh/år.

HMN GasNet P/S
CVR nr.: 37 27 00 24
EAN nr.: 579 000 116 325 9

HMN GasNet savner derfor dokumentation for, at Norfors bortkøler så store varmemængder, at overskydende affaldsvarme kan dække 82 % af varmebehovet på Høvelte Kaserne og Høveltegård, når der samtidig skal leveres yderligere 14.000 MWh/år til DTU-HF og DC. Det er i den forbindelse bemærkelsesværdigt, at i de samfundsøkonomiske beregninger i projektforslaget om samkøringsforbindelsen anvendes en marginal varmepris på 198 kr./MWh – også for de ekstra 14.000 MWh/år, som Norfors forudsættes at levere.

4. Frakoblingsbetaling

Betaling for frakobling af naturgasstikledningerne til Høvelte Kaserne og Høveltegård mangler tilsyneladende.

5. Naturgasprisen i den brugerøkonomiske beregning

Der er i den brugerøkonomiske beregning anvendt en gaspris på 688 kr./MWh inkl. moms svarende til en uspecificeret gennemsnitspris siden 2012 til og med 2. kvartal 2016.

HMN GasNet finder det mere retvisende at anvende en aktuel fast gaspris fra Gasprisindeksen for levering i de kommende 12 måneder, da fremtiden er mere relevant for forbrugerne end fortiden, når de skal vælge leverandør. Med en aktuel fast listepris for naturgas på 1,72 kr./m³ ekskl. moms i de kommende 12 måneder vil det derfor være mere retvisende at anvende en samlet gaspris inkl. distribution, afgifter og moms på 534 kr./MWh. Herved vil de årlige udgifter til naturgas blive reduceret med mere end 1,7 mio. kr. inkl. moms, og naturgas vil derved blive væsentlig billigere end fjernvarme.

Endvidere gøres opmærksom på, at HMN GasNet P/S skriftligt skal underrettes om kommunens afgørelse, jf. Projektbekendtgørelsens § 28.

Med venlig hilsen



Ole Mølby Olesen
Senioringeniør

Bilag: 4.2. Bilag 2 VVM screening

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82629/16

Anmelde-skema- Bilag 5

Basisoplysninger	Tekst		
Projektbeskrivelse (kan vedlægges)	Projektet omfatter en kollektiv fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård i Allerød Kommune. I projektet skal der anlægges en fjernvarmeledning fra Byagervej i Birkerød og op langs Kongevejen og med stikledninger ind til Høveltegård og Høvelte Kaserne		
Navn, adresse, telefonnr. og e-mail på bygherre	I/S Norfors Savsvinget 2 2970 Hørsholm 45 16 05 00 Norfors@norfors.dk		
Navn, adresse, telefonnr. og e-mail på kontaktperson	Jan Olsen Savsvinget 2 2970 Hørsholm 45 16 05 00 Jo@norfors.dk		
Projektets adresse, matr. nr. og ejerlav	Forsyningsområdet omfatter matriklerne, hvor Høvelte Kaserne og Høveltegård er placeret. Matriklerne der helt eller delvist er berørt er 41a (Høvelte Kaserne) samt 4c og 4g (Høveltegård). Yderligere er matriklerne 7000a, 7000e og 7000 ap (offentlig veje) berørt;		
Projektet berører følgende kommune eller kommuner (omfatter såvel den eller de kommuner, som projektet er placeret i, som den eller de kommuner, hvis miljø kan tænkes påvirket af projektet)	Projektet berører Rudersdal Kommune og Allerød Kommune. Stort set hele projektet foregår dog i Allerød Kommune, og det er aftalt mellem kommunerne, at det er Allerød Kommune, der varetager sagsbehandlingen.		
Oversigtskort i målestok 1:50.000	Se bilag 1 til projektet.		
Kortbilag i målestok 1:10.000 eller 1:5.000 med indtegning af anlægget og projektet (vedlægges dog ikke for strækingsanlæg)	Målestok angives: Der er tale om et strækingsanlæg.		
Forholdet til VVM reglerne	Ja	Nej	
Er projektet opført på bilag 1 til denne bekendtgørelse		X	Hvis ja, er der obligatorisk VVM-pligtigt. Angiv punktet på bilag 1:
Er projektet opført på bilag 2 til denne bekendtgørelse	X		Hvis ja, angiv punktet på bilag 2. Der henvises til punkt 3b

Projektets karakteristika	Tekst
<p>1. Hvis bygherren ikke er ejer af de arealer, som projektet omfatter angives navn og adresse på de eller den pågældende ejer, matr. nr. og ejerlav</p>	<p>Forsvarets bygninger og arealer i forbindelse med Høvelte Kaserne og Høveltegård ejes af staten. Offentlig vej i øvrigt i Rudersdal Kommune og Allerød Kommune.</p>
<p>2. Arealanvendelse efter projektets realisering</p> <p style="padding-left: 40px;">Det fremtidige samlede bebyggede areal i m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Det fremtidige samlede befæstede areal i m²</p>	<p>Ikke relevant - Projektet ændrer ikke på hverken bebygget eller befæstet areal, da der er tale om et nedgravet ledningsnet. De steder, hvor ledningsnettet anlægges i befæstet areal reetableres dette areal med tilsvarende befæstning. Anlæggelse i ubefæstede arealer reetableres som tilsvarende ubefæstet areal.</p>
<p>3. Projektets areal og volumenmæssige udformning</p> <p>Er der behov for grundvandssænkning i forbindelse med projektet og i givet fald hvor meget i m</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets samlede grundareal angivet i ha eller m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets bebyggede areal i m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets nye befæstede areal i m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets samlede bygningsmasse i m³</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets maksimale bygningshøjde i m</p>	<p>Nej</p> <p>Da der er tale om et nedgravet anlæg. Tracéet er ca. 2.400 m med en rendebredde på ca. 1 m.</p> <p>0 m²</p> <p>0 m²</p> <p>0 m³</p> <p>0 m (Nedgravet anlæg)</p>
<p>4. Projektets behov for råstoffer i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Råstofforbrug i anlægsperioden på type og mængde:</p> <p style="padding-left: 80px;">Vand- mængde i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Affaldstype og mængder i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Spildevand – mængde og type i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Håndtering af regnvand i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Anlægsperioden angivet som mm/åå – mm/åå</p>	<p>Der anvendes ikke råstoffer eller genereres affald i anlægsperioden udover hvad der forekommer ved normal grave- og ledningsarbejde.</p>

Projektets karakteristika	Tekst
<p>5. Projektets kapacitet for så vidt angår flow ind og ud samt angivelse af placering og opbevaring på kortbilag af råstoffet/produktet i driftsfasen:</p> <p style="padding-left: 40px;">Råstoffer – type og mængde i driftsfasen</p> <p style="padding-left: 40px;">Mellemprodukter – type og mængde i driftsfasen</p> <p style="padding-left: 40px;">Færdigvarer – type og mængde i driftsfasen</p> <p style="padding-left: 40px;">Vand – mængde i driftsfasen</p>	<p>Der anvendes affaldsbaseret kraftvarme på Norfors' anlæg i Hørsholm til produktion af fjernvarme, der via en varmeveksler leverer varmt brugsvand og vandbåret rumopvarmning. Anlægget forsynes via ledning fra Hørsholm gennem Birkerød.</p>
<p>6. Affaldstype og mængder, som følge af projektet i driftsfasen:</p> <p style="padding-left: 40px;">Farligt affald:</p> <p style="padding-left: 40px;">Andet affald:</p> <p style="padding-left: 40px;">Spildevand til renselanlæg:</p> <p style="padding-left: 40px;">Spildevand med direkte udledning til vandløb, sø, hav:</p> <p style="padding-left: 40px;">Håndtering af regnvand:</p>	<p>Der forekommer ingen produktion af affald fra ledningsanlægget eller veksleranlægget.</p>

Projektets karakteristika	Ja	Nej	Tekst
7. Forudsætter projektet etablering af selvstændig vandforsyning?		X	
8. Er anlægget eller dele af anlægget omfattet af standardvilkår?		X	Hvis "ja" angiv hvilke. Hvis "nej" gå til punkt 10
9. Vil anlægget kunne overholde alle de angivne standardvilkår?			
10. Er anlægget eller dele af anlægget omfattet af BREF-dokumenter?		X	Hvis "ja" angiv hvilke. Hvis "nej" gå til pkt. 12.
11. Vil anlægget kunne overholde de angivne BREF-dokumenter?			Hvis "nej" angives og begrundes hvilke BREF-dokumenter, der ikke vil kunne overholdes.
12. Er anlægget eller dele af anlægget omfattet af BAT-konklusioner?		X	Hvis "ja" angiv hvilke. Hvis "nej" gå til punkt 14.

Projektets karakteristika	Ja	Nej	Tekst
---------------------------	----	-----	-------

13. Vil anlægget kunne overholde de angivne BAT-konklusioner?			Hvis "nej" angives og begrundes hvilke BAT-konklusioner, der ikke vil kunne overholdes.
14. Er projektet omfattet af en eller flere af Miljøstyrelsens vejledninger eller bekendtgørelser om støj?		X	Hvis "ja" angives navn og nr. på den eller de pågældende vejledninger eller bekendtgørelser. Hvis "nej" gå til pkt. 17.
15. Vil anlægsarbejdet kunne overholde de vejledende grænseværdier for støj og vibrationer?			Ja. Anlægsarbejdet vil blive tilrettelagt med henblik på, at støjkravene bliver overholdt.
16. Vil det samlede anlæg, når projektet er udført, kunne overholde de vejledende grænseværdier for støj og vibrationer?			Hvis "nej" angives overskridelsens omfang og begrundelse for overskridelsen
17. Er projektet omfattet Miljøstyrelsens vejledninger, regler og bekendtgørelser om luftforurening?		X	Hvis "ja" angives navn og nr. på den eller de pågældende vejledninger, regler eller bekendtgørelser. Hvis "nej" gå til pkt. 20.
18. Vil anlægsarbejdet kunne overholde de vejledende grænseværdier for luftforurening?			Hvis "Nej" angives overskridelsens omfang og begrundelse for overskridelsen.
19. Vil det samlede anlæg kunne overholde de vejledende grænseværdier for luftforurening? Se ovenfor			Anlægsarbejdet vil blive tilrettelagt, så gældende krav overholdes og gener undgås.
20. Vil projektet give anledning til støvgener eller øgede støvgener - I anlægsperioden? - I driftsfasen?		X	Hvis "ja" angives omfang og forventet udbredelse.

Projektets karakteristika	Ja	Nej	Tekst
21. Vil projektet give anledning til lugtgener eller øgede lugtgener <ul style="list-style-type: none"> - I anlægsperioden? - I driftsfasen? 		X	Hvis "ja" angives omfang og forventet udbredelse.
22. Vil anlægget som følge af projektet have behov for belysning som i aften og nattetimer vil kunne oplyse naboarealer og omgivelserne. <ul style="list-style-type: none"> - I anlægsperioden? - I driftsfasen? 		X	Hvis "ja" angives og begrundes omfanget.
23. Er anlægget omfattet af risikobekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer nr. 372 af 25. april 2016?		X	Der forekommer ikke oplag af farlige stoffer som overskrider kriterierne i risikobekendtgørelsen for hverken kolonne II eller III.

Projektets placering	Ja	Nej	Tekst
24. Kan projektet rummes inden for lokalplanens generelle formål?			Hvis "ja", angiv hvilke: Ikke relevant Nej
25. Forudsætter projektet dispensation fra gældende bygge- og beskyttelseslinjer?		X	
26. Indebærer projektet behov for at begrænse anvendelsen af naboarealer?	X		Der vil være et 5 meter bredt servitut omkring fjernvarmeledningen, hvilket afhængig af ledningens placering kan have betydning for naboejendomme, idet der indenfor servitútbæltet ikke må bebygges eller beplantes med træer med dybtgående rødder eller benyttes på anden måde, der kan være til gene for ledningsanlægget.
27. Vil projektet kunne udgøre en hindring for anvendelsen af udlagte råstofområder?		X	Der er ingen råstofinteresser i området.
28. Er projektet tænkt placeret indenfor kystnærhedszonen?		X	Anlægget ligger ca. 11 km vest for Øresund, og er ikke omfattet af kystnærhedszonen

Projektets placering	Ja	Nej	Tekst
29. Forudsætter projektet rydning af skov? (skov er et bevokset areal med træer, som danner eller indenfor et rimeligt tidsrum ville danne sluttet skov af højstammede træer, og arealet er større end ½ ha og mere end 20 m bredt.)		X	Enkelte træer skal om muligt fældes, såfremt disse ligger inden for ledningens servitutbælte.
30. Vil projektet være i strid med eller til hinder for realiseringen af en rejst fredningssag?		X	Der er ikke nogen rejste fredningsforslag.
31. Afstanden fra projektet i luftlinje til nærmeste beskyttede naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3?			0-5 meter fra beskyttet overdrev.
32. Rummer § 3 området beskyttede arter og i givet fald hvilke?		X	<p>Der ligger to § 3-beskyttede overdrev tæt op af Kongevejen. Fra cykelstien til overdrevenes afgrænsning er der ca. 5 meter.</p> <p>Der er et § 3 beskyttet overdrev, som ifølge udpegningen krydser Trænvej. Det formodes, at denne indtegning skyldes en teknisk bekvemmelighed, da den befæstede Trænvej ikke kan være § 3 beskyttet, og vejen er blevet anlagt før 1992.</p> <p>Fjernvarmeledningens nøjagtige placering er på nuværende tidspunkt ikke afklaret, men sigtet er, at den primært vil nedlægges i vejen eller cykelstien eller i grøften ved siden af disse.</p> <p>Projektet vil kun påvirke de beskyttede overdrev, hvis den nedlægges i overdrevene. Hvis påvirkning af overdrevet ikke kan undgås, vil der blive ansøgt om dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 3.</p> <p>Fjernvarmeledningen krydser den beskyttede Kajerød Å. Det forventes, at fjernvarmeledningen kan ligge i vej/cykelstiareal, hvilket ikke kræver krydsningstilladelse. Såfremt fjernvarmeledningen skal skydes under vandløbet vil der blive indhentet krydsningstilladelse til dette inden arbejdet udføres.</p>
33. Afstanden fra projektet i luftlinje til nærmeste fredede område.			<p>0 meter.</p> <p>Der er to eksisterende fredninger langs Kongevejen (Høvelte, Sjælsø, Sandholm Øvelsesterræn og Sjælsø Sydvest).</p> <p>Høvelte, Sjælsø, Sandholm Øvelsesterræn Fredningens formål er at sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at området ikke gøres til genstand for fremtidig byudvikling, - at de landskabelige og naturmæssige kvaliteter bevares og forbedres, - at de kulturhistoriske værdier bevares, - at områdets fremtidige rekreative anvendelse bevares og forbedres, - at området friholdes for bebyggelse, veje og andre permanente anlæg. <p>Fredningen for Sjælsø Sydvests formål er at sikre:</p> <p>at de udelukkende skal kunne udnyttes på samme måde som hidtil således, at den nuværende tilstand ikke forandres.</p> <p>Det er navnlig være forbudt at opføre bygninger samt anbringe drivhuse, boder, skure eller andre indretninger, der kan virke misprydende, herunder ledningsmaster og lignende. Det er</p>

			ligeledes forbudt at foretage beplantninger, der hindrer den frie udsigt fra Blovstrød-Grønnegadevejen over Sjælsø."
			Et underjordisk linjeføring, som primært ligger i, eller tæt op af eksisterende vej/cykelsti, er således ikke til hinder for disse fredninger.
34. Afstanden fra projektet i luftlinje til nærmeste Habitatområde (Natura 2000 områder, fuglebeskyttelsesområder og Ramsarområder).			3,4 km til Natura 2000 område nr.139 Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov. Projektet vil ikke i sig selv eller i kombination med andre projekter påvirke Natura 2000 området.
35. Vil det samlede anlæg som følge af projektet kunne overholde kvalitetskravene for vandområder og krav til udledning af forurenende stoffer til vandløb, søer eller havet, jf. bekendtgørelse nr. 1725 af 16. december 2015 og bekendtgørelse nr. 921 af 27. juni 2016 samt kvalitetsmålsætningen i vandplanen?	X		
36. Er projektet placeret i et område med særlige drikkevandinteresser?	X		Ja. Projektet vil dog ikke have indflydelse på områdets mulighed og egnethed som særligt drikkevandsområde.
37. Er projektet placeret i et område med registreret jordforurening?	X		Strækningen beliggende langs Byagervej, og de første 61 meter af Kongevejen fra Byagervej er kortlagt som område med krav om analyser. Dele af matr. 6d Kajerød By, Birkerød er V2 kortlagt.

Projektets placering	Ja	Nej	Tekst
38. Er der andre lignende anlæg eller aktiviteter i området, der sammen med det ansøgte må forventes at kunne medføre en øget samlet påvirkning af miljøet (Kumulative forhold)?		X	Der er på nuværende tidspunkt ikke kendskab til andre projekter, som kan medføre en kumulativ effekt. Dette projekt medfører i sig selv ikke påvirkning af miljøet.
39. Vil den forventede miljøpåvirkning kunne berøre nabolande?		X	
40. En beskrivelse af de påtænkte foranstaltninger med henblik på at undgå, forebygge eller begrænse væsentlige skadelige virkninger for miljøet?			Det søges at anlægge fjernvarmeledningen i cykelsti eller umiddelbar nærhed af denne således, at de beskyttede naturtyper og de fredede områder ikke berøres. Fjernvarmeledningen skydes, om nødvendigt, under vandløbet af hensyn til vandmiljøet.

41. Undertegnede erklærer herved på tro og love rigtigheden af ovenstående oplysninger.

Dato: _____

Bygherre/anmelder: I/S Norfors _____

Vejledning

Skemaet udfyldes af bygherren eller dennes rådgiver baseret på byherrens viden om eget projekt sammenholdt med de oplysninger og vejledninger, der henvises til i skemaet. Det forudsættes således, at bygherren eller dennes rådgiver er fortrolig med den miljølovgivning, som projektet omfattes af. Bygherren skal ikke gennem præcise beregninger angive projektets forventede påvirkninger men alene tage stilling til overholdelsen af vejledende grænseværdier og angivne miljøforhold baseret på de oplysninger, der kan hentes på offentlige hjemmesider.

Farverne »rød/gul/grøn« angiver, hvorvidt det pågældende tema kan antages at kunne medføre, at projektet vurderes at kunne påvirke miljøet væsentligt og dermed være VVM-pligtigt. »Rød« angiver en stor sandsynlighed for VVM-pligt og »grøn« en minimal sandsynlighed for VVM-pligt. Hvis feltet er sort, kan spørgsmålet ikke besvares med ja eller nej. VVM-pligten afgøres dog af VVM-myndigheden. I de fleste tilfælde vil kommunen være VVM-myndighed.

Byherres eller dennes rådgivers udfyldelse af skemaet er omfattet af straffelovens § 161 om strafansvar ved afgivelse af urigtige oplysninger til en offentlig myndighed.

Bilag: 4.6. Bilag 6 Forvaltningens høringsnotat

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84702/16

Høringsnotat

Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

I forlængelse af Klima og Miljøudvalgets vedtagelse af 19. sept. 2016 om udsendelse af Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

Projektet blev udsendt i høring hos HMN GasNet, Forsvaret, Norfors samt Rudersdal Kommune ved mail af 20/9-2016.

Høringsperioden forløb fra onsdag den 21/9-19/10-2016.

Der er i høringsperioden indkommet 1 høringssvar fra HMN GasNet (jf. bilag).

HMN GasNets bemærkninger i hovedpunkter:

- 1) Den anvendte CO₂-kvotepris i den samfundsøkonomiske analyse for referencescenariet, (uden for kvotesystemet), som efter HMN GasNets opfattelse bør skønnes lavt, i stedet for det anvendte middelskøn på 500 kr./ton.
- 2) Manglende medregning af elindtægter i referencescenariet, fra eksisterende affaldsforbrændingsanlæg (Norfors), jf. projektbeskrivelsens afsnit 13.1 hvoraf det fremgår, at den øgede varmeproduktion sker ved bortkøling.
- 3) Manglende dokumentation for bortkøling af nuværende varmeproduktion, fra eksisterende forbrændingsanlæg (Norfors), også set i lyset af, at Norfors i et projektforslag i Lyngby-Taarbæk kommune forudsættes at skulle levere 14.000 MWh/år fjernvarme til et fælles fjernvarmenet.
- 4) Manglende medregning af frakoblingsbetaling for naturgasstikledninger til Høvelte Kaserne og Høveltegård.
- 5) Den anvendte naturgaspris i den brugerøkonomiske beregning, idet HMN GasNet finder det mere retvisende at anvende en aktuel fast gaspris fra Gasprisguiden for de kommende 12 måneder.

Forvaltningen har på baggrund heraf indhentet ansøgers kommentarer til HMN GasNets høringssvar. Ansøger oplyser hertil følgende (bilag):

- 1) De samfundsøkonomiske beregninger er udarbejdet i overensstemmelse med Energistyrelsens forudsætninger for samfundsøkonomiske analyser af 25. april 2016. Heri anbefaler Energistyrelsen, at der benyttes flere priser til at angive et spænd, der repræsenterer den store usikkerhed, idet der uden for kvotesystemet ikke eksisterer en referencepris or CO₂-udledninger.

Et lavt skøn for CO₂-prisen uden for den kvotebelagte sektor giver en reduktion i samfundsøkonomien i referencescenariet på 12,7 mio. kr.

Et højt skøn for CO₂-prisen uden for den kvotebelagte sektor giver en stigning i samfundsøkonomien i referencescenariet på 15,4 mio. kr.

Selv med et lavt skøn vil den samfundsøkonomiske gevinst ved en fjernvarmeforsyning stadig være særdeles robust med en fordel på 33,8 mio. kr. Ved anvendelse af middelskønnet på 500 kr./ton for CO₂-prisen uden for den kvotebelagte sektor favoriseres således hverken projekt- eller referencescenariet.

- 2) Der er i projektet ikke tale om bortkøling af overskydende affaldsvarme, som det ved en fejl er nævnt i afsnit 13.1 – Samfundsøkonomisk beregningsforudsætninger. Der er tale om øget energiproduktion hos Norfors. Se endvidere pkt. 3 herunder
- 3) Norfors leverer primært til egne fjernvarmekunder og eksporterer derefter den resterende varme til anden side. Norfors er ikke forpligtet til at eksportere til en bestemt aftager, og der foreligger ingen leveringsforpligtigelse eller underskreven

Allerød Kommune

Teknik og Drift

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato:
15. nov. 2016

Sagsnr.: 16/11224

Sagsbehandler:
Flemming Kjølstad Larsen

Direkte telefon:
48 126 277



aftale om at levere fjernvarme til det kommende fjernvarmenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Af projektets afsnit 13.1 fremgår fejlagtigt, at den øgede varmeproduktion fra affaldsforbrændingsanlægget kommer fra bortkøling. Det er ikke tilfældet. Der er tale om øget energiproduktion hos Norfors, hvilket alle beregninger i projektet også bygger på. Den øgede energiproduktion er mulig med Norfor's nye affaldsforbrændingsanlæg, ovn 5, som har et øget antal driftstimer i forhold de gamle ovne, som ovn 5 har erstattet.

Der findes ikke en af Energistyrelsen fastsat samfundsøkonomisk pris på affald. Da omkostningerne til behandling af affald modsvares af tilsvarende behandlingsafgifter og dermed økonomisk er udgiftsneutral, er prisen for affald i projektet sat til 0 kr./ton.

Indtægter fra elsalg i den samfundsøkonomiske beregning er derfor ikke inkluderet i ovenstående og medregnes som en særligt post. Denne post er kun gældende for projektscenariet og ikke for referencescenariet.

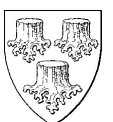
- 4) Som udgangspunkt påtænker Norfors at anvende eksisterende produktionsanlæg på Høvelte Kaserne og Høveltegård til spids- og reservelast-produktion. Gasforsyningen påtænkes derfor ikke umiddelbart frakoblet. Det er dog valgt at regne konservativt og indregne frakoblingsbetalingen i samfunds- og selskabsøkonomien i tilfælde af, at Norfors ikke vælger at køre videre med anlægget som spids- og reservelastanlæg. Frakoblingsbetalingen er følgende indregnet i selskabsøkonomien, idet Norfors i givet fald dækker denne omkostning, men ikke i brugerøkonomien, da Forsvaret ikke har omkostninger i forbindelse hermed.
- 5) Den anvendte naturgaspris i de driftsøkonomiske beregninger er baseret på 4½ års historiske naturgaspriser fra og med 2012 til og med 2. kvartal 2016. Hermed søges at give et objektivt middelskøn, der kan anvendes i en 20-årig projektperiode og som samtidig er mindre volatil over for de prisudsving på kort sigt, som der de seneste år har været på verdensmarkedsprisen på naturgas. Den anvendte gaspris i den brugerøkonomiske beregning tager derfor også højde for den historisk lave gaspris.

Vurdering

Samfundsøkonomi

Forvaltningen vurderer på det samlede grundlag:

- 1) At den samfundsøkonomiske gevinst - afhængig af anvendt CO2-kvotepriis – udgør mellem 33,8 til 61,9 mio. kr. over 20 år og at projektet dermed er samfundsøkonomisk robust. Ved anvendelse af middelskønnet for CO2-kvotepriis med følgende samfundsøkonomiske gevinst på 46,5 mio. kr./20 år tilgødes hverken referencescenariet eller projektet.
- 2) Den manglende medtagning af indtægter fra elproduktion i referencescenariet relaterer sig til den fejlagtige oplysning i projektet (afsnit 13,1) om, at varmforsyningen baseres på bortkøling af overskudsvarme. Dette oplyser ansøger ikke er tilfældet. Varmeforsyningen sker ved øget energiproduktion, baseret på afbrænding af affald. Den øgede energiproduktion gælder følgende alene projektscenariet og altså ikke for referencescenariet.
- 3) Jf. rettelse af fejloplysning om varmforsyning ved bortkøling herover. Varmeforsyningen sker ved øget energiproduktion (affaldsforbrænding). Ansøger oplyser, at der ikke er indgået aftaler, der er til hinder for projekts gennemførelse.
- 4) Gasforsyningen opretholdes, idet værket fortsat holdes i drift til spids- og reservelastproduktion. Som udgangspunkt er der derfor ingen frakoblingsbetaling, men denne er medtaget i den samfundsøkonomiske beregning, i tilfælde af, at anlægget senere frakobles.



- 5) I henhold til varmforsyningslovens § 1 og projektbekendtgørelsens § 6 og § 26 skal myndigheden foretage en energimæssig, samfundsøkonomisk og miljømæssig vurdering af projektet. Derimod indgår ikke hensynet til brugerøkonomien, idet dog myndigheden skal sikre, at projektet redegør for økonomiske konsekvenser for forbrugerne, jf. projektbekendtgørelsens § 23, stk. 1 nr. 8.

I den brugerøkonomiske beregning er gasprisen fastsat ud fra de historiske priser i en periode på 4½ år. Forvaltningen vurderer, at denne metode tager hensyn til såvel den historisk lave gaspris som til den usikkerhed, et skøn om fremtidig gaspris er forbundet med, samt at denne er mere retvisende end ved anvendelse af en aktuel pris alene for en periode på 12 måneder.

Det bemærkes i denne forbindelse, at Energistyrelsens udmeldte gasprognose for de kommende 20 år giver en gaspris, som er stigende i hele perioden og som ligger ca. 20 procent over nuværende pris midt i perioden.

Forvaltningen vurderer samlet, at de samfundsøkonomiske beregninger for projektet er udarbejdet i overensstemmelse med varmforsyningsloven og projektbekendtgørelsen og at de er retvisende og fyldestgørende. Forvaltningen vurderer, at samfundsøkonomien er positiv med en god margin og har ikke yderligere ikke bemærkninger hertil.

Miljø og energi

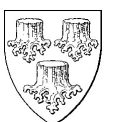
Forvaltningen vurderer, at projektet medfører en væsentlig miljømæssig gevinst ved reducere af CO₂-emissionen med 700 ton/20 år. Projektet bidrager således til opnåelse af varmforsyningslovens mål om at udfase fossile brændstoffer såvel som Allerød Kommunes lokale CO₂-mål i henhold til kommunens klimastrategi, GreenCity-mål m.m.

Forvaltningen har foretaget en screening af projektet i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" (LBK 957 af 27. juni 2016). Se vedhæftede screeningsskema.

Projektet vurderes efter lovens § 3, efter hvilken der skal foretages en vurdering af, om anlægget på grund af dets art, dimensioner eller placering må antages at kunne få en væsentlig indvirkning på miljøet.

Forvaltningen vurderer, at anlægget ikke må antages at kunne få en væsentlig indvirkning på miljøet, begrundet i:

- Fjernvarmen fremføres via nedgravede fjernvarmerør i eksisterende vej- og kørearealer. Forsyningen sker i et lukket kredsløb og vil ikke påvirke det omgivende miljø. Fjernvarmenettet døgnovervåges og ved evt. rørbrud afbrydes forsyningen. Evt. lækagesporing sker ved anvendelse af hurtigt nedbrydelige sporestoffer.



Bilag: 6.1. Bilag 1 - Uddybende bemærkninger - husholdningsaffaldsregulativ

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84159/16

Bilag 1 – Uddybende bemærkninger til revision af regulativ for husholdningsaffald

Baggrund

Revision af regulativ for husholdningsaffald er foretaget med baggrund i de seneste ændringer i affaldsbekendtgørelsen (bekendtgørelse om affald 1309 af 18. december 2012).

Generelt er der foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i regulativet. Derudover er ordningerne blevet tydeliggjort.

Der er ingen væsentlige ændringer i regulativet i forhold til nuværende praksis over for borgerne.

Regulativ for husholdningsaffald er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors, samt Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner.

Af bilag 2 fremgår forslag til det reviderede regulativ - regulativ for husholdningsaffald

Bemærkninger

Der stilles ændringsforslag til ordningerne for; dagrenovation, papir, pap, glas, genbrugspladser, farligt affald, bygge- og anlægsaffald, storskrald samt haveaffald.

Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelser for hhv. bærbare batterier og akkumulatorer samt elektronikaffald.

Af væsentlige ændringer kan følgende nævnes:

Generel del (§§ 1-8).

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen har Miljøstyrelsen foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i den faste tekstdel af standardregulativ.

Under § 8 bemyndigelse er der indsat en beskrivelse af hvilke opgaver kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre, herunder affaldskortlægning, indgåelse af aftaler med modtageanlæg, drift af ordningen for farligt affald samt drift af genbrugspladsen.

Særlige del

Ordning for dagrenovation (§ 9).

Følgende er blevet konkretiseret:

- At der kan opkræves sæргеbyr ved stativ placeret mere end 5 meter fra fortov/vej, særtømning, ved særlige uhensigtsmæssige adgangsvej, særlige forhold mm.
- At der kan meddeles dispensation til at enfamilieboliger, som kun må benytte sækkestativer jf. § 9.6, kan benytte beholdere på hjul, i de særlige tilfælde, hvor grundejer ikke har mulighed for at overholde reglerne for anbringelse af stativet jf. bilag 1. Denne dispensation meddeles på vilkår af at borger/grundejer kører beholderen frem til vej/fortov på tømmedagen.
- At der ikke må installeres køkkenkværne
- At der kan tillades etablering af nedgravede affaldsløsninger i boligforeninger samt betingelserne herfor. Brugerne skal selv anskaffe systemerne (beholderne) og stå for

vedligeholdelses- og etableringsudgifter (indkøb, anlæg, mv.). Endvidere gives der i regulativforslaget mulighed for 14-dags tømning af denne type affaldssystemer.

- At kæde- og rækkehuse kun må benytte sækkestativer og ikke minicontainere. Det er kun i de tilfælde, hvor grundejer er et boligselskab eller en ejerforening, og hvor beholderne placeres i en affaldsø, at der kan benyttes minicontainere.
- At grundejeren har pligt til at meddele ændringer til kommunen i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere (stativer/containere) på ejendommen.
- At grundejere kan søge om fritagelse for benyttelsespligten af dagrenovationsordningen, hvis ejendommen er ubeboelig pga. en udefra kommende hændelse. Dette besluttede MU den 6. maj 2009. Desuden er det tilføjet, at det ikke er muligt at afmelde dagrenovationsordningen, hvis boligen er ubeboet i en periode fx pga. renovering eller på grund af ejerskifte.

Ordning for papir, pap, glasaffald samt storskrald (§ 10-12 og 23)

Her er ordningen blevet konkretiseret i forhold til:

- Hvilke regler og typer af materiel de forskellige boligtyper (enfamiliebolig herunder kæde- og rækkehuse samt etageboliger og større samlede bebyggelser) skal anvende.
- At det fortsat er Spildopmagerne, som står for kommunens henteordning af papir, pap og glasaffald.

Ordning for genbrugspladser (§ 15).

I forbindelse med at alle landets virksomheder siden d. 1. januar 2013 har haft mulighed for at køre på tværs af kommunegrænser, blev der indført en fællesordning (Fælleskoncept for genbrugspladser) for de 6 genbrugspladser i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner, der drives af I/S Norfors. Der er flere genbrugspladser i nogle af kommunerne.

Byrådet vedtog den 30. januar 2013, at der skal indgås aftale med I/S Norfors om fælleskonceptet samt de heraf nødvendige regulativændringer, som fælleskonceptet indebærer, hvilket betyder, at alle borgere og virksomheder i kommunen kan benytte de 6 genbrugspladser knyttet til fælleskonceptet.

Ordning for affald fra elektriske og elektroniske produkter (WEEE) (§ 19).

Ordningen er justeret i forhold til ny bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, hvor der er sket en ændring i opdelingen af de forskellige elektronikfraktioner. I praksis er der ingen ændring af håndteringen af ordningen.

Ordning for farligt affald (§ 18)

Ordningen, hvor etage- og samlede bebyggelser kan få afhentet farligt affald (Viceværtordningen), er tilføjet. I praksis har denne ordning været implementeret siden den 12.8.2009, hvor ordningen startede som et forsøg, men efter 2 år blev det besluttet, at den skulle være permanent.

Ordning for bygge- og anlægsaffald (§ 21).

Med den seneste affaldsbekendtgørelse, skal byggearbejder (hvis arbejdet vedrører mere end 10 m² eller frembringer mere end 1 tons affald) anmeldes skriftligt til kommunen senest 2 uger inden, byggearbejdet igangsættes. Det er bygherren, som er ansvarlig for at indgive anmeldelsen.

Endvidere indeholder den nye bekendtgørelse et krav om undersøgelse (screening og kortlægning) for PCB i bygninger inden nedrivning.

Ordning for haveaffald (§ 22)

Byrådet vedtog den 11. oktober 2016, at henteordningen af haveaffald skal ophøre pr. 1. januar 2017. Denne ordning er derfor slettet i haveaffaldsordningen.

Generelt for ordninger (§§ 9 - 23).

Der er foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i ovennævnte ordninger.

De eksisterende regler for standpladser og adgangsveje for affaldsbeholdere (stativ/container samt andet materiel), der tidligere var beskrevet i dagrenovationsordningen samt ordninger for glas og papir er nu samlet i regulativets bilag 1. Intentionen er, at reglerne kan gælde for alle de indsamlingsordninger, hvor der anvendes affaldsbeholdere, og hvor standpladser og adgangsveje indgår.

Der er endvidere indføjet et afsnit, hvor kommunen med henblik på at udvikle og forbedre eksisterende ordninger (fx dagrenovation, papir, glas, plast og metal emballager, storskrald og haveaffald) kan gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af de nævnte fraktioner.

Ordensregler for genbrugsplads, der tidligere var en del af ordningen for genbrugspladser, er nu flyttet til regulativets bilag 2.

Lotte Rahbek, Natur og Miljø, nov. 2016

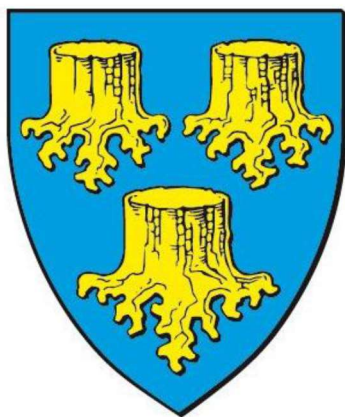
Bilag: 6.2. Bilag 2 - Forslag til regulativ for husholdningsaffald

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84160/16



Allerød Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra den DD.MM.ÅÅ

I Generelle del

§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	3
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf	4
§ 7 Bemyndigelse	4
§ 8 Ikrafttrædelse	4

II Særlige del

§ 9 Ordning for dagrenovation	5
§ 10 Ordning for papiraffald	10
§ 11 Ordning for papaffald	13
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	15
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	18
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	18
§ 15 Ordning for genbrugspladser	19
§ 16 Ordning for PVC-affald	20
§ 17 Ordning for imprægneret træ	22
§ 18 Ordning for farligt affald	22
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	24
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	27
§ 22 Ordning for haveaffald	29
§ 23 Ordning for storskrald	30
Bilag 1 –	33
Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	33
Bilag 2	35
Ordensregler for genbrugspladserne	35

I Generelle del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., , med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr, samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovation: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Affaldsbeholder til andre ordninger: kan bl.a. omfatte metalbure, plastposer, papkasser eller bundtet papir
3. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, containere m.m. er placerede.
4. Standplads: Det område, hvor stativer og containere er placeret på matriklen.
5. Faremærker: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, Brandnærende, Sundhedsskade, Lokalirriterende, Ætsende, Giftigt, Miljøfare, Eksplosiv, Gasser under tryk og Kroniske sundhedsskader.
6. Restaffald: Del af dagrenovation i form af kartoner til mælk, juice o.lign. snavset papir, pap og plast mv. og som ikke er omfattet af andre ordninger.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsens med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, herunder at udarbejde liste over de modtageanlæg, der kan anvises til
- Drift af ordning for indsamling af farligt affald
- Drift af genbrugsplads

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den DD.MM.ÅR.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald vedtaget den 13. oktober 2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD.MM.ÅR

Jørgen Johansen
borgmester

/

Morten Knudsen
kommunaldirektør

II Særlige del

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er f.eks.:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
- kartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast,
- snavset konserverdåser, stanniol mv.
- bleer
- hygiejneaffald
- potteplanter
- mindre mængde strøelse fra mindre kæledyr

Dagrenovation omfatter ikke:

- Farligt affald
- Glasemballage til genanvendelse
- Papir til genanvendelse
- Pap til genanvendelse
- Plastemballage til genanvendelse
- Metalemballage til genanvendelse

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme med beboelse, herunder enfamilieboliger, etageboliger, sommerhuse, kolonihaver i Allerød Kommune.

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Den indsamlede dagrenovation anvises til forbrænding på I/S Norfors.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at borgere aflevere dagrenovation på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre Kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan f.eks. komposteres grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filtre, teblade og -filtre, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.

Komposten skal anbringes på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne. Allerød Kommune kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, hvis åben kompostering efter Kommunalbestyrelsens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Komposten skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel.

Allerød Kommune kan på særlige vilkår og efter ansøgning tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningens volumen, type af opsamlingsmateriel mv. Husstande mv, der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke fritaget for betaling af dagrenovationsgebyr.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrerne for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- Ved beholder placeret mere end 5 meter fra fortov/vej
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer samt bilag 1 om adgangsforhold.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr).

Specielt for enfamilieboliger kan kommunen i tilfælde, hvor grundejer ikke har mulighed for at overholde reglerne for anbringelse af beholdere jf. bilag 1, meddele dispensation til benyttelse af beholder på hjul, som skal køres frem til vej/fortov på tømmedag.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere (affaldsstativer eller minicontainere) skal anskaffes ved henvendelse hos Allerød Kommune.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale dagrenovationsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Beholdere er borgerens/grundejerens ejendom.

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmes kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5-sække", der placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet inden den ordinære tømningdag

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan Allerød Kommune tillade at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede beholdere samt anlæg til skraldesug i boligforeninger m.fl.

Borger/grundejer anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og dets placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

For hver boligenhed skal der være mindst ét stativ eller én container til dagrenovation. Som minimum skal der være ét stativ beregnet til en 110 liter affaldssæk.

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse skal benytte sækkestativer. Som minimum skal borgeren/grundejeren benytte et sækkestativ beregnet til en 110 liter sæk. Det er muligt at supplere med flere stativer.

Etageboliger

Etageboliger, kan vælge mellem at benytte sækkestativer, minicontainere eller storcontainere. Det er muligt at vælge mellem 240 liter og 660 liter minicontainere.

Hvis der er flere boligenheder på en ejendom, skal hver boligenhed være tilmeldt med tømning af en 110 liter sæk pr. uge som retningsgivende volumen. Der kan dog indgås aftale med kommunen om en reduktion af dette volumen. Dog skal der minimum være tilmeldt 80 liter pr. boligenhed. Ved beregning af volumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i det tilmeldte stativ kan borgeren/grundejeren købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningdag. Sække købes hos Allerød Kommune, og placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til køb af sækken samt afhentning og behandling af affaldet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser, stedet hvor beholderen er placeret, og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordning ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamling og –håndtering.

Borger/grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er u hensigtsmæssige – er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen ilægning af affald. Undtaget herfra er dog containere, som er anbragt under affaldsskakte.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe eller skærende genstande i restaffaldet skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller sæk/container undgås.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk/container indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage sækken/affaldet.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved benyttelse sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borgeren/grundejeren har bragt forholdene i orden.

Såfremt borgeren/grundejeren i ovennævnte tilfælde ønsker tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning, kontaktes Allerød Kommune om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen borger/grundejer og aftaler særtømning.

Forinden særtømning skal borgeren/grundejeren have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt f.eks. i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en beholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningdag, skal tømmes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særtømning.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for, at containere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af containere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af Kommunalbestyrelsen.

Dagrenovation afhentes ved ejendommen én gang om ugen og så vidt muligt på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september, og én gang om måneden i perioden 1. oktober til 31. marts.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen.

I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borger/grundejer, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere borgeren/grundejeren og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet / adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen – dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Ved til- og afmelding har grundejer eller grundejers bemyndigede person, pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Grundejere kan til- og afmelde beholdere pr. førstkomende 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamling af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af beholder mv.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer til Allerød Kommune i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere på en ejendom. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets bestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som har en anden tømningsfrekvens i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i dagrenovationsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes dagrenovationsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Det er ikke muligt at afmelde dagrenovationsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Allerød Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.:

- aviser
- distriktsblade
- uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade)
- adresseløse tryksager, som f.eks. reklamer
- breve, kuverter, adresserede forsendelser
- kontorpapir, skrivepapir, kopipapir
- telefonbøger, vejvisere
- paperbacks, tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation og kan bortskaffes som dette. Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet af ordningen, er: karton, pap, bølgepap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælke- og juicekartoner) og indbundne bøger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmateriale (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 10.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papiraffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for papir er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at papiraffald opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 10.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere, som enfamilieboliger herunder række- og kædehuse kan benytte til papir, kan være plastposer, papkasser eller bundter.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Fælles beholdere, som etageboliger og større samlede bebyggelser med fælles opsamlingssted kan benytte til papir, kan f.eks. være metalbure.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på de små beholdere er ikke fastsat. Dog må disse ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papiraffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Er der flere små beholdere, skal de placeres samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Beholderne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles beholderne ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Beholderne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderne skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papiraffaldet, stilles affaldet ud i de små beholdere (plastposer, papkasser eller bundtet) som benyttes ved enfamilieboliger og ud til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de små eller fælles beholdere til papir.

De små beholdere må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af små og fælles beholdere samt standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papiraffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt papiraffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papiraffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af papir på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Genanvendeligt pap er alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, f.eks.:

- papemballage, papkasser
- bølgepap
- karton, f.eks. fra cornflakes og andre morgenmadspakker
- æggebakker
- paprør fra køkken- og toiletruller

Plast og voksbelagte papemballager (f.eks. mælke- og juicekartoner) eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (f.eks. pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 11.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for pap er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 11.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige pap bundtes med snor.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. metalbure til papaffald.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på bundter af pap er ikke fastsat. Dog må snoren ikke gå i stykker, når bundtet fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Papbundterne skal være placeret samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Bundterne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles bundter med pap ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Bundterne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papaffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papaffaldet, stilles det ud bundtet til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring bundterne eller de fælles beholdere til pap.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papaffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt pap afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Bundterne med pap skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt glasemballage er f.eks.:

- hele vin- og spiritusflasker
- flasker fra dressing, ketchup, pesto og lignende
- hele syltetøjsglas
- emballageglas fra rødbeder, syltede agurker, sild mv.

Flasker og glas skal være tomme og rene .

Glasprodukter som vinduesglas, lamineret glas og bilruder regnes ikke som glasemballage og må ikke afleveres i materiellet til flasker og glas f.eks. pallerammerne ved etagebebyggelserne eller de større samlede bebyggelser. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet. Det samme gælder for plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker.

Urene eller fyldte flasker og glas kan afleveres til forbrændingseget dagrenovation.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt glasemballageaffald skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. §12.10 øvrige ordninger.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for glas er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at glasemballage opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 12.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige glasemballage samles i plastposer.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. pallerammer eller store plastkasser til glasaffald.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på plastposer er ikke fastsat. Dog må poserne ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til glasaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposerne skal være placeret samlet ved den enkelte ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Poserne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles plastposer med glas ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Poserne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til glasaffaldet, stilles det ud i plastposer til den nærmeste fælles plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring plastposer og fælles beholdere til glas.

Plastposer må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af fælles beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre fælles beholdere eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning og transport af genanvendelige flasker/glas udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt glasemballageaffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposer skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis glasemballageaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren eller grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere glas til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen

Henvendelse om sortering og aflevering af glasemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald er f.eks.:

- øl- og sodavandsdåser
- konservesdåser
- kapsler
- aluminiumsfolie
- gryder

Metalemballagen skal være tom og rengjort. Øl- og sodavandsdåser skal dog blot være tomme.

Metalemballageaffald, som er tilsmudset med madrester eller andre stoffer som gør metalemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingseget dagrenovation. Metalemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning), skal afleveres på genbrugspladsen.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig metalemballage.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig metalemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere metalemballage til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af metalemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås tomme og rengjorte plastflasker og -dunke uden låg, f.eks.:

- plastflasker og -dunke til drikkevarer (f.eks. sodavand, saft, juice, icetea, kildevand)
- øvrige plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskepulver, skyllemiddel, produkter til personlig pleje)
- plastemballage fra f.eks. legetøj, værktøj m.m.
- plastfolie (plastposer o.lign.)

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påført faremærke) skal afleveres på genbrugspladserne til farligt affald.

Ikke-rengjorte plastemballager, som ikke har indeholdt farligt affald kan afleveres som dagrenovation.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig plastemballage.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig plastemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere plast til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til de 6 genbrugspladser:

- Bakkegårdsvej 404B i Humlebæk
- Blokken 48-60 i Birkerød

- Højvangen 25A i Hørsholm
- Nordkranvej 10 i Lyngø
- Rundforbivej 174 i Nærum
- Vandtårnsvej 2 i Kokkedal

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne findes i bilag 2.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan der afleveres sorterede materialer til genanvendelse og sorteret affald til bortskaffelse.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal hånddaflæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger; og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen i samarbejde med Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen. Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt på Norfors hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladserne.

Der modtages *ikke* dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages *ikke* forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal Allerød Kommune kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der ifølge affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for genbrugspladserne er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås enten PVC til genanvendelse (hård PVC) eller blød PVC.

- Hård PVC er f.eks. nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er f.eks. tagfolier, vinylgulve og –vægbeklædning, bløde paneler og fodlister m.m.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- tagplader, herunder trapezplader
- elektriskerrør og kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfolier
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplanekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler
- bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletciesterner
- tætningslister
- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter
- voksduge

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald, samt om det er genanvendeligt eller ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- afhentning af deponeringseget PVC-affald ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering af genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald på Norfors genbrugspladser

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Borgeren kan bortskaffe PVC-affald, som er egnet til deponering, se § 23 Ordning for storskrald

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere PVC-affald til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Bortskaffelse af imprægneret træ skal ske ved:

- afhentning af imprægneret træ ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugsplads

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Imprægneret træ kan afhentes ved den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 Ordning for storskrald.

Dog kan træ imprægneret med kreosot eller arsen ikke bortskaffes via storskraldsordningen, men kun ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- spraydåser (også tomme dåser)
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- bekæmpelsesmidler
- olie og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lign.
- syre, f.eks. saltsyre
- terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin samt emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald, f.eks. kaustisk soda
- bilbatterier, industribatterier og -akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til farvehandlere
- aflevering til apoteker
- afhentning ved viceværtordningen
- aflevering til Norfors genbrugspladser
- særlig afhentning efter aftale med kommunen

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Farvehandlerordningen

Ordningen omfatter farligt affald, som typisk forhandles hos farvehandlere, f.eks. malingsrester, rensmidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som Allerød Kommune har indgået en aftale med. Se listen over farvehandlere på kommunens hjemmeside. Der kan højst afleveres 10 kg pr. gang.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som forhandles på apoteket, f.eks. medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af affald kan ske til apoteker i kommunen.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

Aflevering til Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 18.1, bortset fra kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket.

Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald om året.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Se § 15 for regler vedrørende genbrugspladsen.

Særlig afhentning efter aftale

Der kan træffes aftale med kommunen om afhentning af farligt affald i særlige tilfælde.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt, og det må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for farligt affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

Klage over ordningerne for farligt affald rettes til Allerød Kommune.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 18.4 Beholdere

Farligt affald skal opbevares i den originale emballage, eller i undtagelsestilfælde i tilsvarende tæt emballage. Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen..

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for, at kunne fungere korrekt.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af WEEE skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering til en forhandler, jf. § 19.4 øvrige ordninger,

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater (f.eks. komfurer, vaske- og opvaskemaskiner)
- Kølemøbler (f.eks. køleskabe, klimaanlæg og udstyr med indhold af kølemiddel)
- Små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, støvsugere og computere uden skærm)
- Skærme og monitører (f.eks. fjernsyn, fladskærme og bærbare computere)
- Lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer, halogen og LED med indbygget elektronik)
- Solceller (fotovoltaiske paneler)

Vejledende liste over WEEE, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 23 ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere WEEE til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af WEEE på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af WEEE på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks. batterier til radioer, cykellygter, kameraer, ure, legetøj og høreapparater.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bærbare batterier og akkumulatorer skal bortskaffes ved:

- afhentning ved batterier på låg (poseordning)
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering hos forhandlere

Batterier på låg (poseordning)

Husstande med eget affaldsstativ til dagrenovation kan få afhentet bærbare batterier samtidig med dagrenovations affald.

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren/grundejeren i gennemsigtige poser ovenpå låget af stativet til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 ordning for genbrugspladser.

Både bærbare batterier og akkumulatorer samt industribatterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladsen.

Aflevering af affaldet på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Aflevering hos forhandlere

Borgere kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i særlige opstillede batteribokse/beholdere hos udvalgte forhandlere (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med.

Afleveringen skal ske i de hos forhandlerne opstillede batteribokse/- spande.

Se liste over forhandlerne ved henvendelse til Norfors eller på kommunens hjemmeside. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i butikkerne.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- Uforurennet/rent affald
- Forurennet affald
- Farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Imprægneret træ
- Ikke-støvende asbest (f.eks. eternittagplader)
- Mineraluld
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Støvende asbest
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv) PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser (bringeordning)
- aflevering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg (anvisningsordning)

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladser (se § 15), hvis borgeren/grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte Allerød Kommune, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. Beton.
4. Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
5. Jern og metal.
6. Gips.
7. Stenuld.
8. Jord.
9. Asfalt.
10. Blandinger af beton og asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse frasorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Ved byggearbejde, der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Allerød Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør.

Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB, skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også screenes for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest o.lign. hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen, senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der altid udføres en screening.

Dokumentation for bortskaffelse af affald

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås plantedele som f.eks.:

- grene, buske, stauder og diverse plantedele
- græsafklip og blade
- ukrudt

Følgende affald er ikke er omfattet af ordningen:

- grene/træstammer og trærødder på mere end 20 cm i diameter
- forarbejdet træ
- sten og jord

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på kommunens genbrugsplads
- ved afbrænding på egen grund (gælder kun ejendomme i landzone og kun affald i mindre mængde fra egen grund).

Kompostering på egen grund

Haveaffald fra egen grund skal så vidt muligt hjemmekomposteres.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald. Se § 9.3.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Aflevering på kommunens genbrugsplads

Borgeren/grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald på Norfors genbrugspladser.

Aflevering af haveaffald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald i perioden fra 1. december til 1. marts. Tilladelsen gælder dog ikke ejendomme i byzone og sommerhusområder.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes. Bl.a. forskellige afstandskrav til bygninger, bevoksning og markafgrøder.

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Under afbrænding skal der føres konstant tilsyn, indtil gløderne er slukket og der skal være tilstrækkelige slukningsmidler til stede.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det tilladt både i by- og landzone:

- at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.
- at brænde rent og tørt træ på mindre bål, der har karakter af hygge, og som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks.:

- jern- eller metalgenstande (f.eks. cykler, barnevogne og tørrestativer)
- elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, f.eks. komfurer vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.)
- møbler, herunder havemøbler
- madrasser
- gulvtæpper

Affald der ikke er omfattet af ordningen er f.eks. dagrenovation, byggeaffald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af storskrald skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale tilmeldingsordning
- aflevering på genbrugspladsen

Borgere og grundejere kan desuden vælge at bortskaffe kasseret indbo og genstande fra indbo, som er egnet til direkte genbrug, til Spildopmagerne, jf. § 23.4 øvrige ordninger.

Afhentning af storskrald ved den kommunale tilmeldingsordning

Borgere og grundejere kan få afhentet ejendommens storskrald efter forudgående skriftlig henvendelse til kommunen via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Der afhentes større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som nævnt i § 23.1.

Storskrald indsamles over to hverdage 6 gange om året. Afhentningsdatoer annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt og nær vej eller på fortov, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Affaldet skal være sat frem inden kl. 7 på den første afhentningsdag, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Etage- og samlede bebyggelser

For storskrald fra etageboliger og samlede bebyggelser mv. skal der træffes aftale med kommunen om, at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester/vicevært og kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan tilmelding ske ved ejendomsfunktionær/varmemester/vicevært el.lign.

Gældende for alle ejendomme

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den følgende hverdag.

Tvilstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Storskraldsordningen omfatter udelukkende større kasserede brugsgenstande fra husholdningen, og der medtages ikke mindre dele i sække og kasser.

Renovatøren kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Genstande, som afvises af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom. Borgeren/grundejeren skal sørge for evt. anden bortskaffelse til Norfors genbrugspladser efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for storskrald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Manglende afhentning

Hvis storskrald ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Klage over ordningen for storskrald rettes til Allerød Kommune.

§ 23.4 Øvrige ordninger

Aflevering af storskrald til genbrugspladsen

Storskrald kan afleveres på Norfors genbrugspladser. Aflevering af storskrald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne

Der afhentes kasseret indbo og genstande fra indbo egnet til direkte genbrug: f.eks. møbler, legetøj, bøger, porcelæn, tøj og sko. Genbrugseffekterne skal være intakte og brugbare.

Genbrugseffekter fra indbo afhentes af Spildopmagerne én gang om måneden, dog ikke i juli.

Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på Spildopmagerens hjemmeside.

Genbrugseffekterne skal sættes frem inden kl. 9 på afhentningsdagen. Genbrugseffekterne skal være placeret samlet og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej.

Spildopmagerne har ikke pligt til at medtage effekter, som ikke skønnes egnet til direkte genbrug.

Borgeren/grundejeren skal bringe disse effekter tilbage til ejendommen og bortskaffe dem på anden vis, f.eks. ved afhentningsordningen for storskrald eller aflevering på genbrugspladsen.

Bilag 1 –

Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækketærre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et særagebyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e.lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækketærre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret

krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Borgeren/grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 –

Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Bilag: 6.3. Bilag 3 - Uddybende bemærkninger - erhvervsaffaldsregulativ

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 83197/16

Bilag 3 – Uddybende bemærkninger til revision af regulativ for erhvervsaffald

Revisionen af regulativ for erhvervsaffald er foretaget med baggrund i de seneste ændringer i affaldsbekendtgørelsen. Miljøministeriets Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald.

Generelt er der foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i regulativet. Derudover er beskrivelsen af ordningerne blevet tydeliggjort.

Der er ingen væsentlige ændringer i regulativet i forhold til den nuværende praksis overfor virksomhederne.

Det er ordningen for dagrenovationslignende affald, ordningen for genbrugspladser, ordningen for forbrændingseget affald og ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere, der stilles ændringsforslag til.

Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelser for hhv. bærbare batterier og akkumulatorer samt trykimprægneret træ. Der er endvidere tilføjet ordningsbeskrivelser af indsamlingsordninger for de kommunale virksomheder og institutioner i forhold til forbrændingseget affald, storskrald samt papir, pap og glas.

Erhvervsaffaldsregulativet er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors og Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner.

Af bilag 2 fremgår forslag til det reviderede regulativ - Forslag til regulativ for erhvervsaffald, november 2016.

Af væsentlige ændringer kan følgende nævnes:

Generel del (§§ 1–8)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen har Miljøstyrelsen foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i den faste tekstdel af standardregulativ.

Under §3 Definitioner har Miljøstyrelsen indsat en fast tekstdel om, at de definitioner, som anvendes i regulativet, skal svare til de definitioner som fremgår af affaldsbekendtgørelsen. Der er i regulativet indsat definitioner af restaffald, P-nr, transportører, indsamlere samt kommunale virksomheder og institutioner, da disse ikke fremgår af bekendtgørelsen.

Under §8 Bemyndigelse er der indsat en beskrivelse af hvilke opgaver kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre, herunder affaldskortlægning, indgåelse af aftaler med modtageanlæg, drift af ordningen for farligt affald samt drift af genbrugspladsen.

Ordning for dagrenovation og dagrenovationslignende affald (§ 10)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen kan virksomheder med fødevareaffald i original emballage vælge at overdrage affaldet til et godkendt modtageanlæg, der håndterer fødevareaffaldet og originalemballagen i henhold til gældende regler i affaldsbekendtgørelsen. Virksomheden skal på forlangende af kommunen dokumentere, at materialenyttiggørelsen af affaldet foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen.

Endvidere kan virksomheder, der producerer organisk affald som fx. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt med henblik på materialenyttiggørelse.

I tråd med de øvrige I/S Norfors kommuner er der indføjet, at virksomheder ikke må anvendes køkkenkvarne til organisk affald. I Fredensborg og Rudersdal er dette allerede politisk vedtaget. Af hensyn til kloaksystemet og rensningsanlægget, samt generel risiko for rotter er det ikke ønskværdigt at der benyttes køkkenkvarne.

I forhold til bestemmelserne om beholdere, herunder kapacitet, anbringelse, anvendelse og fyldning, afhentning af affaldet samt til- og afmelding til ordningen er der sket en betydelig konkretisering i forhold til bl.a. administrationspraksis.

Følgende er desuden blevet konkretiseret:

- Hvis virksomheder sammenblander deres dagrenovationslignende affald med deres småt forbrændingsegnete affald, så skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning.
- Virksomheder, der er beliggende i større ejendomme, hvor der også er boliger (blandet bolig og erhverv) må ikke benytte fælles materiel til dagrenovationslignende affald.
- Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.
- Virksomheder, der ønsker at benytte nedgravede affaldsbeholdere eller skraldsug skal selv anskaffe og finansiere materiellet samt etableringen, som først skal godkendes af kommunen.
- Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er virksomheden pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.
- Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særafhentning.
- Det er virksomhedens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til ordningen for dagrenovationslignende affald – dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.
- Kommunen er berettiget til at opkræve gebyr for afhentning af dagrenovationslignende affald, indtil virksomheden framelder sig ordningen.
- Kommunen kan opkræve sæргеbyrer, hvis der f.eks. bestilles særafhentninger, skal afhentes affald hos virksomheder med uhensigtsmæssige adgangsveje, 5-meterreglen ikke overholdes mm.

Ordning for genbrugspladser (§11)

Folketinget besluttede, at den daværende frivillige tilmeldingsordning for virksomheders brug af genbrugspladser skulle udvides, således at alle landets virksomheder har mulighed for at køre på tværs af kommunegrænser og aktivt tilmelde sig den eller de genbrugspladser, de ønsker at benytte. Dette nye krav trådte i kraft d. 1. januar 2013.

Samtidig blev der i 2013 indført en fællesordning (Fælleskoncept for genbrugspladser) gældende for de 6 genbrugspladser, der drives af I/S Norfors, herunder ens affaldsgebyrer for erhverv.

Byrådet vedtog den 30. januar 2013, at der skal indgås aftale med I/S Norfors om fælleskonceptet samt de heraf nødvendige regulativændringer, som fælleskonceptet indebærer.

Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner har tilsluttet sig Fælleskonceptet, og den samme ordning og samme gebyrer gælder i de 4 I/S-kommuner for alle erhvervsdrivende i landet.

Alle virksomheder kan således i dag benytte samtlige genbrugspladser ved at tilmelde sig via et års abonnement eller en månedsbillet.

Det er tydeliggjort, at virksomhederne kun kan aflevere affaldsfraktioner og mængder af affald svarende til, hvad der typisk kommer fra en husholdning.

Kommunen kan i særlige tilfælde i vintermånederne give tilladelse til, at der må modtages dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Ordning for forbrændingseget affald (§15)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt under nærmere angivne betingelser.

I beskrivelsen af ordningen er angivet under hvilke betingelser kommunen tillader afbrænding af eget have/parkaffald.

Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang (§18)

Driften af ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang varetages af I/S Norfors, der har en aftale med en underentreprenør.

Nuværende ændringer er som følge af, at administrationen er blevet opmærksom på at krav til driften af anlæggene, herunder tømningen, der pt. udføres af entreprenøren, ikke er hjemlet i affaldsbekendtgørelsen, men i Miljøbeskyttelseslovens § 28.

Ordningen er derfor tilpasset ovennævnte.

Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer (§ 20)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunen etablere en ordning for bærbare batterier og akkumulatorer. Ordningen fungerer både som en bringe- og henteordning.

Affaldet kan afleveres til genbrugspladsen eller afhentes i ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors.

Endvidere kan mindre batterier afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (placeres på låget af affaldsstativet).

Ordnningen for imprægneret træ (§21)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunen etablere en ordning for imprægneret træ, som ikke kan materialenytiggøres. Træaffaldet skal som udgangspunkt deponeres med mindre at kommunerne vurderer, at affaldet er forbrændingseget.

Kreosotbehandlet træ udsorteres som forbrændingseget affald.

Affald til forbrænding kan afleveres på I/S Norfors' genbrugspladser, på Toelt losseplads (til neddeling) eller hos forbrændingsanlægget hos I/S Norfors.

Affald til deponi kan afleveres på I/S Norfors' genbrugspladser, på Toelt losseplads eller til et deponianlæg, som I/S Norfors har indgået aftaler med.

Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner (§23)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen må kommunalbestyrelsen fortsat lade kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenytiggørelse fra kommunens egne institutioner og virksomheder være omfattet af ordninger for affald egnet til materialenytiggørelse.

Ordnningen omfatter kun kommunale virksomheder og institutioner og fungerer som en henteordning, der drives af Park og Vej.

Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner (§24)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen etablere ordninger for erhvervsaffald, som ikke er egnet til materialenytiggørelse. Kommunalbestyrelsen kan etablere forskellige ordninger for den samme brugergruppe, når forskellen er begrundet i objektive kriterier som f.eks. virksomhedstyper.

Ordnningen omfatter kun kommunale virksomheder og institutioner og fungerer som en henteordning, der drives af Park og Vej.

Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner (§25)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen etablere ordninger for erhvervsaffald, som ikke er egnet til materialenytiggørelse. Kommunalbestyrelsen kan etablere forskellige ordninger for den samme brugergruppe, når forskellen er begrundet i objektive kriterier som f.eks. virksomhedstyper.

Ordnningen omfatter kun kommunale virksomheder og institutioner og fungerer som en henteordning, der drives af Park og Vej.

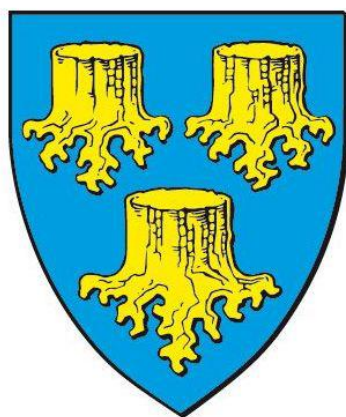
Bilag: 6.4. Bilag 4 - Forslag til regulativ for erhvervsaffald

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. november 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 83198/16



Allerød Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

I Generelle del

§ 1	Formål m.v.....	1
§ 2	Lovgrundlag	1
§ 3	Definitioner.....	1
§ 4	Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5	Gebyrer.....	2
§ 6	Klage m.v.....	2
§ 7	Overtrædelse og straf	2
§ 8	Bemyndigelse	3
§ 9	Ikrafttrædelse	3

II Særlige del

§ 10	Ordning for dagrenovationslignende affald.....	4
§ 11	Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§ 12	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§ 13	Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14	Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	14
§ 15	Ordning for forbrændingseget affald.....	15
§ 16	Ordning for deponeringseget affald	16
§ 17	Ordning for emballeret farligt affald	17
§ 18	Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	18
§ 19	Ordning for støvende asbest	20
§ 20	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	20
§ 21	Ordning for imprægneret træ.....	21
§ 22	Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	22
§ 23	Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner.....	23
§ 24	Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner	23
§ 25	Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner	24

Bilag 1	Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	25
---------	---	----

Bilag 2	Ordensregler for genbrugspladserne	27
---------	--	----

I Generelle del

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovationslignende affald: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placerede.
3. Standplads: Det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret på matriklen.
4. Restaffald: Den del af det dagrenovationslignende affald, som ikke kan afleveres til materialenyttiggørelse, f.eks. snavset papir, pap og plast, og som ikke er omfattet af andre ordninger.

5. P-nummer/produktionsenheder: P-nummer er en forkortelse af "produktionsenhedsnummer". En produktionsenhed er betegnelse for en virksomheds aktiviteter på en bestemt adresse. Til hver virksomhed i CVR er knyttet en eller flere produktionsenheder. Nummeret består af 10 cifre.
6. Kommunale virksomheder og institutioner: omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhuset mv), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) o. lign.
7. Transportør: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
8. Indsamler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelsesloven.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, der ikke er "kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald".
- Etablering og drift af ordninger for indsamling af farligt affald og klinisk risikoaffald
- Drift af genbrugsplads

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den DD.MM 2017.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald, 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD. MM.2017.

Jørgen Johansen

/

Morten Knudsen

Borgmester

Kommunaldirektør

II Særlige del

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås herunder:

- Affald fra erhverv, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Madaffald fra storkøkkener, herunder rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.
- Letfordærveligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk, vegetabilsk eller lugtende affald.
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, f.eks. institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke:

- Affald omfattet af bestemmelserne om sortering af affald til genanvendelse
- Farligt affald

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, herunder også offentlige og private institutioner, kantiner, restauranter m.v.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at virksomheder afleverer dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Det indsamlede dagrenovationslignende affald anvises til forbrænding på I/S Norfors.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingseggede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning.

Enmandsvirksomheder (0-1 ansatte) beliggende på ejers hjemadresse kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopælens dagrenovationsordning.

Virksomheder, der er beliggende i større ejendomme, hvor der også er boliger (blandet bolig og erhverv) må ikke benytte fælles materiel til dagrenovationslignende affald.

Dispensationer

To eller flere virksomheder kan søge om dispensation hos Allerød Kommune til at dele beholdere til dagrenovationslignende affald. En sådan dispensation kan gøres betinget af ekstrabetaling (særgebyr) og kan tilbagekaldes af Allerød Kommune, hvis tilslutningen fra en eller flere virksomheder ophører.

I særlige tilfælde kan der dog ansøges om dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 5 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Madaffald

Virksomheder med fødevareaffald i originalemballage kan overdrage affaldet til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer at håndtering af emballagen og fødevareaffaldet sker i henhold til affaldsbekendtgørelsen. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om fødevareaffald i originalemballage.

Virksomheder der producerer organisk affald som f.eks. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, kan vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt og gå til materialenyttiggørelse. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere at håndteringen af det kildesorterede organiske affald egnet til materialenyttiggørelse, foregår efter reglerne som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om organisk affald egnet til materialenyttiggørelse.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald eller kommes i kloakken.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovationslignende affald.

Beholdere skal anskaffes ved digital henvendelse hos Allerød Kommune.

Såfremt virksomheden ønsker at skifte beholder, skal dette også ske ved digital henvendelse til kommunen.

Beholdere er virksomhedens ejendom.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren, som varetager driften for Allerød Kommune. Storcontainerne skal kunne håndteres i den kommunale ordning for dagrenovationslignende affald. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem virksomheden og renovatøren.

Virksomheden har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen tillade at dagrenovationslignende affald opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede opsamling samt anlæg til skraldesug i skoler m.fl.

Virksomheden anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til henholdsvis indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver virksomhed skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald. Det nødvendige antal beholdere fastsættes af Allerød Kommune. Dog skal der som udgangspunkt være opstillet minimum en beholder (med en volumen svarende til 110 l) pr. virksomhed.

Kapacitet og antallet af ugentlige afhentninger skal svare til virksomhedens behov. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i den tilmeldte beholder kan virksomheden købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningssdag. Sække købes hos Allerød Kommune.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er virksomheden pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af både standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containerne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren. Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe, rivende eller skærende genstande skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller beholder undgås.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk eller container indeholder andet affald end dagrenovationslignende affald, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage den/tømme den.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved manglende tømning af sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Affaldet afhentes ved næste ordinære tømning, hvis virksomheden har bragt forholdene i orden. Såfremt virksomheden i ovennævnte tilfælde ønsker afhentning tidligere end ved næste ordinære tømning, kontaktes kommunen om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen virksomheden og aftaler en særtømning.

Der kan opkræves et sæргеbyr for særtømningen.

Forinden særtømning skal virksomheden have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt fx i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særafhentning.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har det fulde ansvar for, at beholdere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af beholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres eller til kloak for overfladevand.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning og transport af dagrenovationslignende affald udføres enten ved Allerød Kommunes foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af kommunalbestyrelsen.

Dagrenovationslignende affald afhentes normalt ved ejendommen én gang om ugen på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Det skal være muligt for renovatøren at afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmer renovatøren kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5- sække", der placeres ved siden af eller ovenpå beholderen inden den ordinære tømningdag.

Ved behov for tømning af beholdere udover den ordinære tømning kontaktes kommunen for aftale om særafhentning.

Hvis andre bestemmelser i dette regulativ ikke overholdes af virksomheden, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere virksomheden og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet/adressen er blevet sprunget over, skal virksomheden indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal virksomheden rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlige for til- og afmelding af beholdere.

Ved til- og afmelding har virksomheden pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Virksomheder til- og afmeldes tømning af beholdere pr. førstkommende 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovationslignende affald. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Det er virksomhedens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til ordningen for dagrenovationslignende affald – dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Kommunen er berettiget til at opkræve gebyr for afhentning af dagrenovationslignende affald, indtil virksomheden frameldinger sig ordningen.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 5 om gebyrer.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af virksomheden.

§ 11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(er) til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder og institutioner beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner i I/S Norfors' opland samt udenlandske virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen hos I/S Norfors.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsordningen er en frivillig ordning, hvor der skal betales for adgang til genbrugspladsen, inden den kan benyttes.

I/S Norfors driver genbrugspladsen for kommunen. Tilmelding og køb af pladsbillet skal ske digitalt til I/S Norfors.

Virksomheder tilmeldes ordningen på basis af virksomhedens P-nummer/P-numre.

Tilmeldte virksomheder har adgang til alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at fremvise dokumentation for tilmelding og betaling til genbrugspladsordningen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladserne".

§ 11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til det affald, som husholdningerne har adgang med. Dvs. virksomhederne må aflevere affaldsfraktioner og mængder af affald svarende til, hvad der typisk kommer fra en husholdning.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafslæses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Allerød Kommune og I/S Norfors afgør, hvilket affald der kan modtages på genbrugspladsen. Affald, som ikke modtages på genbrugspladsen, anvises af kommunen til andet modtageanlæg jf. affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven.

Henvendelse om sortering og aflevering af affald på genbrugspladsen rettes til I/S Norfors, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens hjemmeside, på I/S Norfors' hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovationslignende affald i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan der i særlige tilfælde i vintermånederne ved kommunens tilladelse modtages dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne)

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladsen".

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet.

Skemaet til kvittering kan downloades fra I/S Norfors' hjemmeside og skal udfyldes og underskrives af virksomheden, inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen, hvor personalet kvitterer for modtagelsen.

Ved større mængder end 200 kg farligt affald eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, skal virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12. Såfremt det farlige affald er egnet til materialenyttiggørelse, skal virksomheden selv indgå en aftale med et miljøgodkendt modtageanlæg for farligt affald om bortskaffelse af det genanvendelige affald.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til indholdet i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller evt. aflevere den resterende del af affaldet på genbrugspladserne i Hørsholm, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsens, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreolier
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Olieaffald (som ikke er omfattet af affaldsregistret)
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser
- Klinisk risikoaffald
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder beliggende i Allerød Kommune, som frembringer farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret nedenstående indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors:

- ”**Ordning for klinisk risiko affald**” (se regulativets § 13).
- ”**Ordning for emballeret farligt affald**” (se regulativets § 17)
- ”**Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere**” (se regulativets § 18).
- ”**Ordning for støvende asbest**” (Se regulativets § 19).
- ”**Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**” (se regulativets § 20)

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet mere i detaljer i regulativets § 13, § 17, § 18, § 19 og § 20.

Forurenet jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Aktuelle sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er ikke omfattet indsamlingsordningerne for farligt affald. Her skal Allerød Kommune straks kontaktes pr. telefon.

Der betales for afhentning og behandling af farligt affald. Afregningen sker iht. I/S Norfors' gældende takstblad. Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:

- hælde det i kloakken
- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumenet ved andre fysiske eller kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet digitalt til Allerød Kommune. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt transportør og modtageanlæg. Anmeldelse gælder såvel genanvendeligt som ikke-genanvendeligt farligt affald.

Virksomheder skal kun indsende en anmeldelse én gang, medmindre der sker væsentlige ændringer i art og/eller mængde af affaldet. Kopi af anmeldelsen skal opbevares i virksomheden.

Fritagelse for benyttelse af den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

Virksomheder, som ikke ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, kan ansøge om fritagelse for benyttelse af ordningen.

Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal derfor sammen med ansøgningen om fritagelse vedlægge en kopi af aftalen med det miljøgodkendte anlæg, som skal behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningerne for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelsen i mindst 6 år på virksomheden og skal på anmodning fremsende dokumentationen til Allerød Kommune.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europaparlamentets og Rådets (EF) Forordning om overførsel af affald.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres uden beregning på genbrugspladsen, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen jf. regulativets § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelse håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl. Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.

- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald:

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk risikoaffald.
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
- Radioaktivt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors. Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med I/S Norfors. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen. Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.
Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Den anvendte emballage skal være UN-godkendt og skal lukkes forsvarligt.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage. Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Mindre mængder af andet emballeret farligt affald fra ovennævnte producenter kan efter aftale med Allerød Kommune og I/S Norfors afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt, og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC persienner, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der producerer eller håndterer affald indeholdende ikke-genanvendeligt PVC.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC. Anvisningsordningen drives af I/S Norfors. Der anvises til I/S Norfors' deponi eller andre godkendte modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt henvises til forbrændingsanlæggets modtageregler.

Affald, som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver, konfiskerede cigaretter, fortrolige dokumenter/papirer) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som "Fortroligt affald".

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde dagrenovationslignende affald eller andet fordærvelige affald. Der er etableret en særskilt ordning for dagrenovationslignende affald, jf. regulativets § 10.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

Der findes en særskilt ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner, se regulativets 0.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Al forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Norfors, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Såfremt virksomheden har forbrændingseget affald, der ikke kan modtages på ovennævnte forbrændingsanlæg, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet forbrændingsanlæg, der kan modtage det forbrændingseget affald.

Kommunen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anviser forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring, dog højst 1 år.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Afbrænding ved naturplejeaktiviteter

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter herunder landmænd m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Endvidere er det tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Følgende regler skal følges:

- Afbrænding skal overholde "afbrændingsbekendtgørelsen" (Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder mv.)
- Afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, trafik eller ting.
- Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet.
- Indsamling til Skt Hans bål må først ske fra 1. juni.

Hvor det er praktisk muligt, skal haveaffald flishugges eller komposteres.

Afbrænding af alle andre former for affald er ikke tilladt.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. deponeringsegnet affald, er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

Deponeringsegnet affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald og farligt affald.

Deponeringsegnet affald kan eksempelvis være:

- Eternitplader (med eller uden asbest) og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas, imprægneret træ.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Støvende asbestholdigt affald skal håndteres som farligt affald jf. regulativets § 19.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om affaldet er deponeringsegnet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer deponeringsegnet affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Norfors. Alt deponeringsegnet affald anvises til I/S Norfors' deponi eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk.

- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Krav om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Virksomheden er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Såfremt virksomheden har deponeringseget affald, der ikke findes på ovennævnte deponiers positivliste, og dermed ikke fremgår af deres deklARATIONER, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringsegnet affald.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for emballeret farligt affald

§ 17.1 Hvad er emballeret farligt affald

Emballeret farligt affald er farligt affald, der skal afleveres emballeret.

Emballeret farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoiler
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer eller håndterer farligt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors.

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Virksomheder skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte I/S Norfors' afhentningsordning for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Farligt affald skal være sorteret og forsvarligt emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør I/S Norfors, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtageanlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

For virksomheder, som ikke er omfattet af andre regler i miljølovgivningen, gælder følge retningslinjerne for opbevaringen:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 - Med opkant rundt om pladsen
 - Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 - Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

§ 18 Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 18.1 Hvad er affald fra tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Affald fra olie og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der suges op fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Alle kommunale og private virksomheder og institutioner, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, er omfattet af ordningen.

Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning eller vilkår i tilladelser.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

Ordningen er en del af "Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald" jf. regulativets § 12. Ordningen drives af I/S Norfors.

Virksomheder, der har etableret olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset og tømt efter behov. Frekvensen fastsættes til minimum en gang om året. Virksomheder med en tilslutningstilladelse skal dog være opmærksom på, at de kan være underlagt en anden tømningfrekvens. Eftersyn og tømning skal - medmindre der er opnået fritagelse for tilmelding til ordningen - foretages af I/S Norfors efter aftale med kommunen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde sin olie- og benzinudskiller og evt. tilhørende sandfang til ordningen og lade den/dem kontrollere og tømme som beskrevet nedenfor. Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal kommunen kontaktes med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Affald fra sandfang og olieudskillere er efter affaldsbekendtgørelsen klassificeret som farligt affald. Det betyder, at affaldet som øvrigt farligt affald skal anmeldes til kommunen. Se ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald i regulativets § 12.

Affaldsproducenten skal løbende føre kontrol med – ved evt. pejling - at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskillere skal altid være vandfyldte med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnlige at kontrollere dette, også efter eftersyn/- tømning.

Før tømning pejles udskilleren for at vurdere, om der er indhold af olie eller bundfald.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren som udgangspunkt tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

Hvis det efter opsugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning dog udelades.

Hvis det konstateres, at der hverken er slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller udelades.

Når udskilleren er tom inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler. Eventuelle flydelukker, alarmer og koalescensfiltre tjekkes og rengøres.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler, skal virksomheden hurtigst muligt lade disse udbedre af autoriseret kloakmester. Virksomheden har pligt til hurtigst muligt at informere kommunen om dette.

Der skal være frie og forsvarlige adgangsveje til tømningsstedet. Tilkørsel skal kunne ske på et fast underlag.

Afregning for tilsyn/ tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang sker iht. I/S Norfors' gældende gebyrblad.

§ 19 Ordning for støvende asbest

§ 19.1 Hvad er støvende asbest

Støvende asbest er farligt affald. Støvende asbest omfatter bl.a. følgende i affaldsbekendtgørelsens bilag - Listen over affald, der gennemfører det Europæiske Affalds katalog (EAK):

- 17 06 01 Isolationsmateriale indeholdende asbest
- 17 06 06 Asbestholdige byggematerialer, støvende

Støvende asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Isolationsmateriale indeholdende asbest
- Tagplader af skiffereternit
- Teknisk isolering
- Filtre
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Brudte asbestholdige tagplader af eternit
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- Andre byggematerialer indeholdende støvende asbest

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der producerer eller håndterer affald indeholdende støvende asbest.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-gefarligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Afhentning af støvende asbestaffald forestås af I/S Norfors efter aftale med Allerød Kommune til I/S Norfors eller andet godkendt modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Det er tilladt virksomheden efter skriftlig aftale med Allerød Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Støvende asbestaffald skal opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage. Mærket med "støvende asbest".

Støvende asbestholdigt affald skal anmeldes digitalt til Allerød Kommune, før det bortskaffes.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, og som kan ligge i en hånd.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater m.m.

Bærbare batterier og akkumulatorer omfatter ikke industribatterier og -akkumulatorer og bilbatterier og -akkumulatorer.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan

- afleveres på genbrugspladsen jf. regulativets § 11 eller
- afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (poseordning) eller
- afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors jf. regulativets § 12.

Henteordning

Virksomheder, som er tilmeldt ordningen for dagrenovationslignende affald med et sækkestativ, kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med det dagrenovationslignende affald. Udtjente bærbare batterier anbringes af virksomheden i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af virksomhedens stativ til dagrenovation. Poserne skal være lukket forsvarligt. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

I forbindelse med afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12, kan virksomheder også få afhentet bærbare batterier og akkumulatorer.

Bringeorning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen jf. regulativets § 11.

Kommunen henviser i øvrigt til distributører af bærbare batterier og akkumulatorer, som tilbyder at modtage disse.

Specielt for bilbatterier og-akkumulatorer samt industribatterier og -akkumulatorer:

Bilbatterier og -akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen. Hvis virksomheden ikke er tilmeldt ordningen, skal bilbatterier og -akkumulatorer afleveres til producenter og importører af bilbatterier og -akkumulatorer eller til distributører, skrotnings-, genanvendelse- og autoophugningsvirksomheder under den statslige ordning herfor. Der henvises i denne forbindelse til www.returbat.dk.

Industribatterier og -akkumulatorer skal afleveres til producenter eller importører heraf. Affaldet kan i øvrigt afleveres til et registreret genanvendelses anlæg eller en godkendt og registreret virksomhed i Affaldsregistret, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Affaldet skal bortskaffes løbende, og som minimum en gang årligt.

§ 21 Ordning for imprægneret træ

§ 21.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer imprægneret træ.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Kreosotbehandlet træ

Kreosotbehandlet træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som brændbart affald, jf. regulativets § 11.
- forbrænding på I/S Norfors.
- kreosotbehandlede jernbanesveller afleveres på Toelt Losseplads, jf. regulativets § 16.

Øvrigt imprægneret træ

Øvrigt imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som deponiaffald, jf. regulativets § 11.
- aflevering på I/S Norfors' deponi, Toelt Losseplads, eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med, jf. regulativets § 16.

§ 22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald

§ 22.1 Hvad er andet ikke-genanvendeligt affald

Andet ikke-genanvendeligt affald er affald, som ikke er nævnt andet sted i dette regulativ, og som ikke er omfattet af anden regulering.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer andet ikke-genanvendeligt affald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Allerød Kommune.

Affaldet skal håndteres efter konkret anvisning fra Allerød Kommune til godkendte og registrerede modtagere jf. Miljøstyrelsens affaldsregister.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Allerød Kommune pålægge virksomheden selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse.

Den planlagte nyttiggørelse eller bortskaffelse skal godkendes af kommunen.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune i henhold til affaldsbekendtgørelsen, klassificering af affaldet, herunder om affaldet er "kildesorteret genanvendeligt affald".

Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem virksomheden, transportøren og modtageanlægget.

§ 23 Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 23.1 Hvad er papir-, pap- og glasaffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.: aviser, distriktsblade, uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade), adresseløse tryksager (f.eks. reklamer) og kopipapir.

Genanvendeligt papaffald er f.eks.: papemballager, bølgepap og kartoner.

Genanvendeligt glasaffald kan være f.eks.: vinflasker, husholdningsflasker og -glas f.eks. marmeladeglas.

Tilsmudset papir og papaffald er ikke omfattet af ordningen. Flasker og glas skal være tomme og skyllet rene.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for papir, pap og glas, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Indsamlingsmateriel til papir, glas og pap skal anskaffes ved henvendelse hos Park og Vej.

Afhentning og transport af genanvendeligt papir, pap- og glasaffald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Pap afhentes hver 4. uge på en fastlagt ugedag. Papir og glas afhentes hver 4. uge ligeledes på en faste ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven tømning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 24 Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 24.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås kasserede brugsgenstande, som f.eks.:

- deponeringseget affald (porcelæn, stentøj, lerting og glasskår)
- elektrisk og elektronisk udstyr (radio, fjernsyn, tv udstyr, elektronisk legetøj, kaffemaskiner, computere, skærme, computerudstyr)
- jern og metal (møbler med jern eller fjedre, alt affald der indeholder jern/metal)

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. forbrændingseget affald, bygge- og anlægsaffald, farligt affald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af storskraldsordningen.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for storskrald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af storskrald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Deponeringsegt affald, elektrisk og elektronisk udstyr samt jern og metal afhentes 6 gange årligt, normalt hver anden måned (samtidig med storskraldsindsamlingen hos husholdningerne).

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 25 Ordning for forbrændingsegt affald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 25.1 Hvad er forbrændingsegt affald

Ved forbrændingsegt affald forstås brændbart affald som møbler (uden jern eller fjedre), kasseret legetøj uden ledning og batterier, stole, borde af træ, træplader, plastrmøbler mm.

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. dagrenovationslignende affald samt bygge- og anlægsaffald.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af ordningen for forbrændingsegt affald.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for forbrændingsegt affald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af forbrændingsegt affald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Affaldet afhentes normalt hver anden uge og på en fast ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

Bilag 1

Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende.

Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et sæргеbyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e. lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekærre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund e. lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Borgeren/grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbestplader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Burlaos

E-mail: dobu@alleroed.dk

Tlf. nr. 48100134

Regulativet er vedtaget d. DD.MM 2017 og er trådt i kraft d. DD.MM 2017