



ALLERØD KOMMUNE

Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Møde nr. 31

Mødet blev holdt mandag den 23. januar 2017 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 08:40.

Medlemmer: Formand - Erik Lund (C), John Jensen (D), Erling Petersen (R), Rasmus Keis
Neerbek (Ø)

Afbud: Næstformand - Theodore Gbouable (A)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces	3
4. Opfølgning budgetforlig 2017 -20	7
5. Projektforslag - Varmeforsyning af Ny Blovstrød.....	9
6. Nedklassificering af Røglegrøften	14
7. Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo	16
8. Vedtagelse af reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald	18
9. Igangsætning af arbejde med politik for bæredygtig udvikling	19
10. Den levende ådal - natur- og vandløbsprojekt	21
11. Naturarealer indenfor Rammelokalplan 1-135 Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej ..	24

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.: 16/15244

Punkttype Beslutning.
Bilag Nej

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 23-
01-2017** Ingen.

Fraværende Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 16/15244

Punkttype

Orientering.

Tema**1 Justering af grænser for Natura 2000-områder**

Alle landets kommuner har modtaget et brev fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning (SVANA) om, at der i 2017 igangsættes en proces vedrørende justering af grænser for Natura 2000-områder, således at intensivt drevne jordbrugsarealer kan udtages og områder med værdifuld natur kan inddrages. Detaljer fremgår af det vedlagte brev fra SVANA. Forvaltningen bidrager til processen.

2 Naturpark Mølleåen - Naturparkråd

Byrådet godkendte naturparkplanen den 11. oktober 2016, herunder sammensætning af naturparkrådet, hvor Rasmus Keis Neerbek blev udpeget som medlem. Planen blev godkendt af Friluftsrådet i december 2016.

I Naturparkrådet skal der være repræsentanter for de grønne råd i de deltagende kommuner samt lodsejerrepræsentanter. Det Grønne Råd i Allerød forventer, at udpege et medlem på det førstkommende møde den 2. februar 2017. Sammen med de andre deltagende kommuner vil der i februar blive annonceret efter interesserede lodsejerrepræsentanter til naturparkrådet. Lodsejere, som ønsker at opstille som repræsentant, skal finde 20 stillere og indsende en ansøgning om en plads i naturparkrådet. Kriterier for medlemskab udarbejdes af Furesø og Egedal kommuner.

Bilag

Brev fra SVANA

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Fraværende

Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**3. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces**

Sagsnr.: 16/15562

Punkttype	Beslutning.
Tema	Fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og servicereduktioner igangsættes ifølge budgetstrategien 2018-21 i januar/februar måned, og der besluttes en proces for dialogen med borgere og brugere.
Sagsbeskrivelse	<p>Teamleder i Økonomi og IT Mikael Fællesskov deltager under punktets behandling.</p> <p>Byrådet vedtog den 15. december 2016 budgetstrategien for 2018-21.</p> <p>Fagudvalgenes budgetproces igangsættes i januar med, at udvalgene præsenteres for udvalgenes driftsbudgetter for 2018, som de er vedtaget i budgetforliget for 2017-20. Derudover beslutter fagudvalgene en proces for borger- og brugerinddragelse.</p> <p>I denne sag fremlægges:</p> <ul style="list-style-type: none">A. Orientering om fagudvalgenes budgetprocesB. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratiseringC. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudgetD. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse.

A. Fagudvalgenes budgetproces

Budgetstrategien fastlægger en proces, hvor fagudvalgene igen i år spiller en central rolle i budgetlægningsprocessen, idet fagudvalgene har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde og beslutte følgende:

Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. Forslag til driftsudvidelser
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
 6. Større spørgsmål og ønsker, jf. Økonomiudvalgets prioritering
- Den samlede budgetproces for fagudvalgene fremgår af bilag 1.

Ad 1 Forslag til driftsbesparelser

Fagudvalgene udarbejder katalog med forslag til driftsbesparelser på 32 mio. kr. Fagudvalgenes budgetproces understøttes løbende af Forvaltningen, som har til opgave at tilvejebringe og fremlægge muligheder for driftsbesparelser, herunder kvalificere forslag til driftsbesparelser videreført fra budgetlægningsprocessen 2017-20.

Tidsplanen indebærer, at fagudvalgene i slutningen af februar/starten af marts første gang behandler udkast til kataloget med forslagene til driftsbesparelser, og at kataloget endeligt skal godkendes inden 16. maj. Det betyder endvidere, at forslagene drøftes tre gang i udvalgene, og derefter prioriteres i juni.

For Klima- og Miljøudvalgets vedkommende vil kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skulle godkendes på mødet den 27. marts, da maj mødet ligger efter afleveringsfristen. Det indebærer, at forslag til driftsbesparelser i Klima- og Miljøudvalget vil blive behandlet to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj.

Ad 2 Forslag til driftsudvidelser

Fagudvalgene har mulighed for senest den 16. maj 2017 at behandle ønsker om driftsudvidelser, med henblik på behandling i Økonomiudvalget den 13. juni 2017. Udvalget skal opgøre samtlige årlige merudgifter ved den ønskede driftsudvidelse. Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til Økonomiudvalget, udvides fagudvalgets opgave med at finde budgetforbedringer med et tilsvarende beløb.

Ad 3 Forslag til anlægsprogram

Fagudvalget skal tage stilling til alle anlægsprojekter fra investeringsoversigten for 2017-20 samt evt. ønsker om nye anlæg. Udvalget skal ligeledes tage konkret stilling til, hvorvidt nye anlæg vil medføre afledte driftsudgifter. Hvis nye anlæg indebærer øgede driftsudgifter skal udvalget pege på finansiering for dette, jf. ovenfor under driftsudvidelser.

Investeringsoversigten 2018-21 i 2018-priser fremgår af bilag 1. I 2021 er anlægsrammen uspecificeret og udgør 30 mio. kr., jf. budgetstrategien.

Ad 4 Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Fagudvalgene er ansvarlige for, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. I vedlagte bilag 2 fremgår Forvaltningens forslag til proces for de enkelte udvalg.

Ad 5 Prioritering af forslag til driftsbesparelser

Til brug for fagudvalgenes prioritering af driftsbesparelserne markerer Forvaltningen for hvert enkelt forslag, hvordan det pågældende område er placeret i nøgletallene. Fagudvalgene skal i maj/juni prioritere alle forslag til driftsbesparelser på udvalgets område. Udgangspunktet vil være en politisk vurdering af, hvilke af forslagene på udvalgets område, der vil være mest/mindst ønskelige at gennemføre af de forslag der foreligger på udvalgets område.

Fagudvalgene kan prioritere forslagene henholdsvis grøn, gul eller rød. Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget, jf. vedlagte bilag 1.

Ad 6 Større spørgsmål og ønsker, jf. Økonomiudvalgets prioritering

Der gælder følgende frister for politiske spørgsmål og ønsker:

- Større spørgsmål og ønsker fremsendes senest den 22. marts 2017

- Afklarende og specifikke spørgsmål til budgettet fremsendes senest den 30. juni 2017. Spørgsmål besvares løbende af Forvaltningen, idet der i juli 2017 må forventes længere svartider grundet sommerferien
- Derefter afklares kun mindre uklarheder

Den administrative behandling følger styrelseslovens retningslinjer for initiativsager og spørgsmål/svar fra Forvaltningen.

B. Effektiviseringer

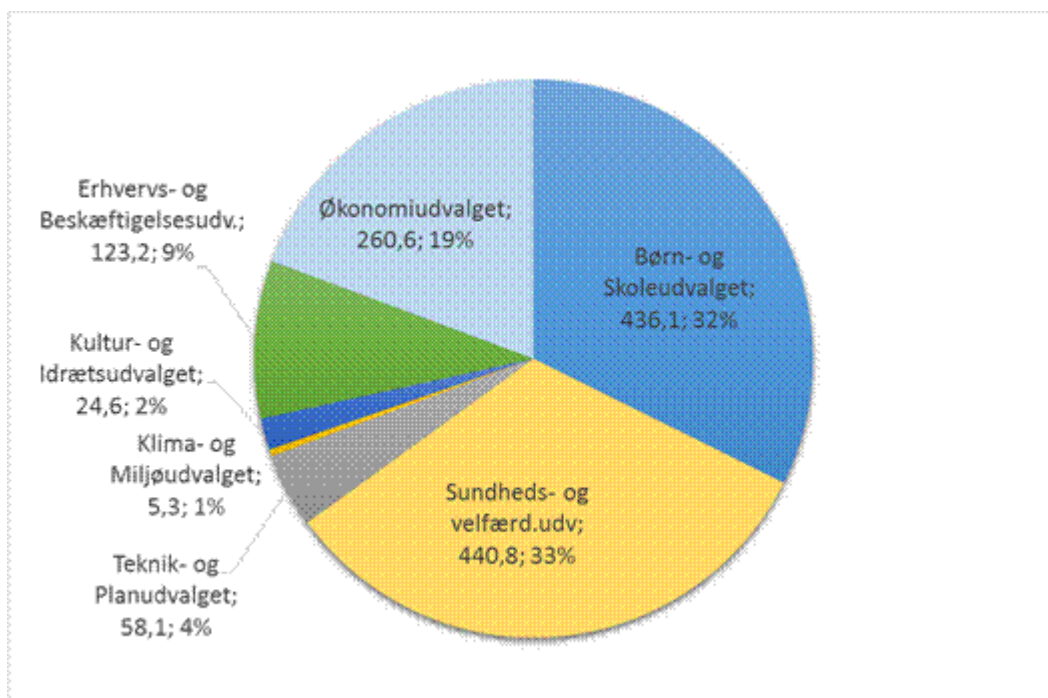
Arbejdet med effektiviseringer sker med udgangspunkt i den af byrådet vedtagne effektiviseringsstrategi for 2017-20. Effektiviseringsstrategien tager sit afsæt i Allerød Kommunes vision ”Fælles udvikling i Balance”.

Forvaltningen arbejder løbende med effektiviseringer, og der vil ifølge budgetstrategien blive fremlagt særskilte politiske sager om det konkrete arbejde med effektiviseringer, idet effektiviseringspotentialerne fremlægges politisk i samme tempo som forslagene til driftsbesparelser. Konkret betyder det, at udvalgene får effektiviseringspotentialerne til orientering på møderne fra slut februar til april, og at den konkrete forslag til effektiviseringer fremlægges til beslutning i fagudvalgene og byrådet i maj og december. Klima- og Miljøudvalget har ikke planlagt møde primo maj, hvilket indebærer, at effektiviseringsforslag skal besluttes på mødet den 27. marts.

Klima- og Miljøudvalget har ikke planlagt møde primo maj, hvilket indebærer, at forslag til effektiviseringer kun behandles to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj. Kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skal derfor godkendes på mødet den 27. marts.

C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

Som det fremgår af bilag 1 udgør det samlede driftsbudget 2018 1,35 mia. kr., fordelt på fagudvalgene på følgende måde:



D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse.

I vedlagte bilag 2 fremgår Forvaltningens forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse. Dette skal ses i sammenhæng med den generelle proces for borgerdialog og høringer, som fremgår af budgetstrategien.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår at:

- A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces tages til efterretning
- B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering tages til efterretning
- C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget tages til efterretning
- D. Forslag til fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse godkendes.

Bilag Bilag 1 Budgetproces, effektiviseringsproces, driftsrammer og anlæg
Bilag 2 Forslag til proces for borger- og brugerinddragelse

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017 Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.

Fraværende

Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**4. Opfølgning budgetforlig 2017 -20**

Sagsnr.: 16/12671

Punkttype	Beslutning.
Tema	Økonomiudvalget anmodes om at træffe beslutning om den videre proces for behandling af emnerne i budgetforliget for 2017 – 20.
Sagsbeskrivelse	<p>Borgmesteren har anmodet Forvaltningen om at udarbejde en status for de emner, der fremgår af budgetforliget og samtidig fremkomme med forslag til videre behandling af emnerne i aftalen.</p> <p>Som opfølgning herpå har Forvaltningen udarbejdet det vedlagte bilag med en samlet oversigt over forligsteksten, servicereduktioner og driftsudvidelser.</p> <p>Oversigten er fordelt på de 6 temaer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategisk balance• Erhvervs- og borgerrettede områder• Det specialiserede socialområde – udsatte børn og voksne• Bæredygtigt børne- og skoleområde• Bygninger administration og indkøb• Sundhed, ældre og demens. <p>Det fremgår af oversigten, hvilke emner i budgettet der er implementeret og hvilke der vil blive rejst sager på fagudvalg omkring.</p> <p>Endvidere er investeringsoversigt vedlagt som bilag. Anlæg vil blive behandlet efter ejendomsstrategien, og der vil blive rejst sager på fagudvalgene.</p>
Administrationens forslag	<p>Forvaltningen anbefaler</p> <ul style="list-style-type: none">• at status på emnerne i budgetaftalen tages til efterretning og• at forslag til videre behandling af emnerne i aftalen godkendes <p>•</p>
Bilag	Oversigt opfølgning på budget 2017-20.pdf Anlægsoversigt.
Beslutning Økonomiudvalget	Forvaltningens forslag godkendt.

2014-2017 den 06-12-2016	Sagen sendes til fagudvalgene til orientering.
Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 19-12-2016	Jesper Hammer og Klaus Fisker undlod at stemme. Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet udvalget ønsker opfølgning på hvorledes kvaliteten sikres i dagligdagen.
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 20-12-2016	Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning. Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 09-01-2017	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 10-01-2017	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
Fraværende	Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**5. Projektforslag - Varmeforsyning af Ny Blovstrød**

Sagsnr.: 17/404

Punkttype

Beslutning.

Tema

Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal kan konverteres til fjernvarme, som en del af etablering af fjernvarmeforsyning af Blovstrøds nye boligområder.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes desuden om at godkende projektforslag for etablering af fjernvarme til Ny Blovstrød, Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal med henblik på at sende forlaget i høring.

Projektomfang

I/S Norfors har anmodet Allerød Kommune om at gennemføre myndighedsbehandling af projektforslag om etablering af fjernvarme til Ny Blovstrød, i henhold til bestemmelserne i varmeforsyningsloven (LBK nr. 1307 af 24. nov. 2014), projektbekendtgørelsen (BEK nr. 825 af 24. juni 2016), tilslutningsbekendtgørelsen (BEK nr. 904 af 24. juni 2016) samt bekendtgørelse om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (BEK. Nr. 1440 af 23. nov. 2016).

Projektet omhandler en kollektiv varmeforsyning med fjernvarme i Blovstrød af det nyudstykkede boligområde "Grønningen" samt Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal. Samlet set er varmebehovet ca. 2.200 MWh/år. For de kommunale bygninger er der behov for udskiftning af de eksisterende ældre gaskedler på Blovstrød Skole og Blovstrødsvømmehal, mens gaskedlen på Blovstrødhallen er af nyere dato og i givet fald vil blive anvendt andet sted eller solgt.

Ud over forsyning af de igangværende udstykninger vil projektet give mulighed for at kommende udstykninger i området kan fjernvarmeforsynes og i en evt. senere fase kan fjernvarmeforsyningen ske til eksisterende byggeri i Blovstrød.

Myndighedsopgave

I henhold til varmeforsyningslovens § 4 og projektbekendtgørelsens § 3 skal byrådet som varmeplanmyndighed behandle ansøgninger om projektgodkendelse og herunder sikre, at projekter er i overensstemmelse med varmeforsyningsloven og projektbekendtgørelsen. Byrådet skal desuden sikre koordinationen med den fysiske planlægning, kommune- og lokalplanlægning samt planlægningen af varmeforsyningen.

Til brug for byrådets vurdering skal ansøger i henhold til projektbekendtgørelsens § 23 udarbejde et skriftligt projektforslag, der

omfatter de nødvendige oplysninger.

Projektforslaget medfører ændring af områdefrænsningen mellem naturgas og fjernvarme, og er således et konverteringsprojekt. Et konverteringsprojekt skal indeholde oplysninger om det forventede konverteringsforløb, dvs. hvornår det forventes, at de naturgasforsynede ejendomme i området vil skifte til fjernvarme, jf. projektbekendtgørelse § 23, stk. 1, nr. 5, Norfors har ladet udarbejdet vedlagte projektforslag. Som projektansvarlig er Norfors ansvarlig for, at forslaget er retvisende samt for, at projektet overholder gældende lovgivning.

Inden byrådet kan meddele godkendelse, skal byrådet sikre, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt. Herunder skal de energimæssige, samfundsøkonomiske og miljømæssige konsekvenser af projektet vurderes, jf. varmforsyningslovens § 1, projektbekendtgørelsens § 26 samt VVM-bekendtgørelsens § 2.

Endvidere skal berørte parter orienteres om projektet, med en høringsfrist på minimum 4 uger, idet parternes eventuelle bemærkninger skal indgå i vurderingsgrundlaget, jf. projektbekendtgørelsens § 25.

Projektet er som nævnt et konverteringsprojekt. Der skal i den forbindelse fastsættes størrelsen af en kompensation til naturgasselskabet, jf. projektbekendtgørelsens § 8. Der skal betales kompensation for de 3 kommunale ejendomme, der skifter fra individuel naturgasforsyning til fjernvarme. Størrelsen af kompensation fastsættes i forbindelse med den endelige godkendelse af projektet. Det vurderes samtidig, at HMN Naturgas A/S, som nuværende gasleverandør, er høringsberettiget.

Projektets hovedpunkter

Projektforslagets redegør for konsekvenserne ved at føre fjernvarme frem til det nyudstykede boligområde "Grønningen" samt til Blovstrødhallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal, i forhold til alternativ varmforsyning af Grønningen og uændret varmforsyning af de kommunale bygninger (referencescenarie). Herunder individuelle luft/vand-varmepumper i rækkehusene og jordvarmepumper i parcelhusene i Grønningen.

Projektberegningerne for projektet viser, at det er samfundsøkonomisk fordelagtigt samt at der er en miljømæssig gevinst ved at gennemføre projektet.

Projektet udviser:

- en samfundsøkonomisk fordel på 17,4 mio. kr./20 år.

- et selskabsøkonomisk overskud på 10,5 mio. kr./20 år.
- en brugerøkonomisk besparelse på ca. 875 kr. pr. parcelhus i Grønningen
- brugerøkonomisk neutralitet for rækkehuse i Grønningen samt for kommunale bygninger
- en miljømæssig reducere af CO₂-emissionen med 350 ton/20 år.

Forvaltningen vurderer, at projektforslaget er udarbejdet i overensstemmelse med gældende lovgivning samt i overensstemmelse med kommuneplan.

Kommunens eventuelle godkendelse har ikke konsekvenser for udkast til ny varmeplan, som er under udarbejdelse.

Traceet for fremføring af fjernvarmerørene er ikke endeligt fastlagt, men traceet forventes lagt gennem det nye boligområde, jf. projektets bilag 1.

Projektet skal screenes for eventuel VVM-pligt, jf. VVM-bekendtgørelsen (BEK. Nr. 1440 af 23. nov. 2016). Screeningen foretages på baggrund af oplysninger fra ansøger (anmeldesskema, bilag 5 til VVM-bekendtgørelsen). Resultatet af screeningen fremlægges i forbindelse med den endelige godkendelse af projektet. Resultatet af screeningen skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist.

Økonomi og drift ifm. kommunale bygninger

I henhold til I/S Norfors bestemmelser afholder matrikelejere omkostninger til etablering af stikledninger. For Allerød Kommunes vedkommende vil omkostningen til stikledninger m.m. til Blovstrødhallen, Blovstrød Skole samt Blovstrød Svømmehal udgøre ca. 2-2,5 mio. kr.

Alternativt skal 4 ca. 17 år gamle gaskedler på Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal udskiftes. En udskiftning vil overslagsmæssigt koste mellem 800.000-1.100.000 kr. Desuden skal yderligere 4 yngre kedler udskiftes inden for 8-10 år, svarende til yderligere ca. 800.000 kr. Samlet vurderes omkostningerne inden for en 10 årig periode at udgøre ca. 1,7 mio. kr. En udskiftning til nye naturgaskedler vil økonomisk binde bygningernes varmforsyning til naturgas for 15 år frem, dvs. ud over tidshorizonten for kommunens klimamålsætning om CO₂-neutralitet i år 2030.

Såfremt der etableres fjernvarme, vil der blive fundet anden anvendelse af de yngre kedler.

Omlægning til fjernvarme understøtter kommunens klimamålsætning

samt varmforsyningslovens mål om udfasning af naturgasopvarmningen. Overgang til fjernvarme vil medvirke til stabile omkostninger til bygningsopvarmning. Varmen er baseret på affaldsvarme. Varmen afregnes efter hvile-i-sig-selv-princippet for hele Norfors forsyningsområde, modsat gasprisen, der følger prisudsvingene på verdensmarkedet. Omkostningen til bygningsopvarmning forventes umiddelbart på niveau eller lidt under de nuværende omkostninger.

Den planlagte nye daginstitution ved Blovstrød Skole vil tilsvarende med fordel kunne tilkobles fjernvarmen. I modsat fald skal daginstitutionen varmforsynes på anden måde.

Anlægsinvesteringen kan lånefinansieres gennem energirenovationspuljen, grundet CO₂-reduceringen, selv om der ikke opnås en 10 % reduktion af driftsudgifterne. Alternativt kan finansieringen ske over budgettet til bygningsrenovering.

Samlet set vurderer Forvaltningen det hensigtsmæssigt at overgå til fjernvarme. Omkostningerne foreslås finansieret over energirenovationspuljen.

Forslag 1

At Klima- og Miljøudvalget i henhold til varmforsyningslovgivningen godkender projektforslaget med henblik på at sende forslaget i høring i 4 uger. Projektforslaget vil efter høringen blive fremlagt til fornyet behandling i Klima- og Miljøudvalget, med henblik på godkendelse og oversendelse til godkendelse i Økonomiudvalg og byråd.

Forslag 2

At Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at omkostningerne til tilkobling af kommunale bygninger til fjernvarmen afholdes over budgettet til energirenoveringer

Forslag 3

At Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at omkostningerne til tilkobling af kommunale bygninger til fjernvarmen afholdes over budgettet til bygningsrenovering. Forvaltningen anbefaler forslag 1 og 2.

Administrationens forslag

Afledte konsekvenser

Økonomi og finansiering

Projektet forventes at medføre en miljømæssig reduktion af CO₂-emissionen med 350 ton/20 år. Hertil skal lægges en ikke specificeret CO₂-besparelse for den planlagte nye daginstitution ved Blovstrød Skole.

I/S Norfors er som projektansvarlig eneansvarlig for projektets samlede økonomi og finansiering. Omkostninger til stikledninger m.m. på egen grund afholdes af de respektive matrikelejere, for Allerød Kommunes vedkommende ca. 2,0-2,5 mio. kr. Projektet vil bidrage til reduceret CO₂, og omkostningen foreslås afholdt over budgettet til

energirenovering. Resultatkravet til energirenoveringen vil skulle nedsættes tilsvarende, idet der ikke vil være en væsentlig driftsbesparelse for de kommunale ejendomme. Den samlede driftsbesparelse af energirenoveringen vil indgå i en kommende sag herom.

Dialog/høring

Projektforslaget udsendes efter Klima- og Miljøudvalgets godkendelse i høring med en høringsfrist på 4 uger til bl.a. HMN GasNet A/S, Forsvaret, Allerød Kommune og Norfors.

Bilag

Projektforslag - Fjernvarmeforsyning af Ny Bløvstrød

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag 1 og 2.

Fraværende

Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**6. Nedklassificering af Røglegrøften**

Sagsnr.: 16/13385

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag om nedklassificering af et offentligt vandløb til et privat vandløb sendes i høring.

Sagsbeskrivelse

Administrativt opdeles vandløb i to klasser; offentlige og private.

Vandløb som har en samfundsmæssig interesse er udpeget som offentlige, og der er til alle offentlige vandløb tilknyttet et regulativ.

Offentlige vandløb, som vurderes primært at tjene private formål, kan nedklassificeres i henhold til bekendtgørelse om klassifikation og registrering af vandløb, § 3.

Røglegrøften er et offentligt vandløb, hvis primære funktion er at dræne landbrugsarealer. Røglegrøften er rørlagt og udgør et tilløb til Lyng Å.

Vandløbet er 1.450 meter langt, afvander et opland på 0,8 km² og ligger i landzone.

Røglegrøften er ikke:

- beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3
- målsat i henhold til vandområdeplanerne 2015-2021.

Røglegrøften modtager ikke:

- overfladevand fra veje og øvrige befæstede arealer
- rensset husholdningsspildevand i henhold til spildevandsplanen
- procesvand fra virksomheder

Vandløbet gennemløber ikke andre kommuner.

Oplandet til Røglegrøften er ikke kloakeret, men de nærmest beliggende fire ejendomme har etableret nedsivningsanlæg til husspildevand.

Den øvre strækning af Røglegrøften, opstrøms Kollerødvej, fremgår ikke af historiske kort. Uddybning og rørlægning af Røglegrøften blev besluttet gennemført med økonomisk støtte fra staten i oktober 1956 i

henhold til daværende landvindingslov i overensstemmelse med Hedeselskabets projektforslag af 16. marts 1956. Statens Landvindingsudvalg besluttede endvidere, at bredejere og brugere af vandløbet fremadrettet ville være forpligtigede til at vedligeholde vandløbet, og at det forudsættes at sognerådet skulle optage Røglegrøften som sognevandløb. Første Regulativ for Røglegrøften blev således vedtaget i 1961.

Uddybning og rørlægning af Røglegrøften er gennemført med det formål, at sikre produktiviteten på landbrugsarealer i en tid, hvor risikoen for fødevaremangel var en samfundsmæssig bekymring. I perioden 1940-1970 blev der således gennemført en intensiv dræning af søer og vådområder i Danmark.

Det er Forvaltningens vurdering, at Røglegrøften i dag helt overvejende tjener private interesser, dræning af landbrugsarealer. Røglegrøften foreslås derfor nedklassificeret til et privat vandløb i sin fulde strækning, fra station 0 m til station 1.450 m, ved udløbet i Lynge Å.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at forslag om nedklassificering af Røglegrøften sendes i høring.

Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering

Vedligeholdelsen af Røglegrøften vil fremadrettet overgå til bredejere langs Røglegrøften, iht. Vandløbslovens § 35. Allerød Kommune opnår en mindre besparelse, idet udgift til opmåling og regulativfornyelse bortfalder. Endvidere bortfalder eventuelle vedligeholdelsesudgifter til almindelige vedligeholdelse af Røglegrøften.

Dialog/høring

Sagen sendes i høring i 4 uger hos de 9 berørte bredejere. Derudover offentliggøres høringen på kommunens hjemmeside. Efter høringsperioden offentliggøres afgørelsen. Afgørelsen kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet i 4 uger efter offentliggørelsen.

Bilag

Bilag 1 - Ortofoto 2015
Bilag 2 - Historisk kort - målebordsblade høje

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.

Fraværende

Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**7. Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo**

Sagsnr.: 16/15089

Punkttype	Beslutning.
Tema	Med henblik på udsendelse i offentlig høring anmodes udvalget om at vedtage udkast til Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Allerød Kommune 2017 – 2027.
Sagsbeskrivelse	<p>Indsatsplanen skal erstatte den nugældende indsatsplan, der gælder fra 2006 – 2016.</p> <p>Ifølge lovgivningen vedrørende kæmpebjørneklo skal kommunen udarbejde en indsatsplan, hvis kommunen ønsker at pålægge ejere eller brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, at bekæmpe denne plante.</p> <p>Kæmpebjørneklo er en invasiv art, der har evnen til at brede sig voldsomt og fortrænge de fleste andre planter, og den er derfor en trussel mod den biologiske mangfoldighed.</p> <p>Kommunen har i mange år bekæmpet kæmpebjørneklo på kommunens arealer, og siden 2007 har kommunen på baggrund af den nugældende indsatsplan pålagt ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, at bekæmpe planten. Resultatet ses ved en markant mindre udbredelse af kæmpebjørneklo i dag i forhold til tidligere.</p> <p>For at udrydde kæmpebjørneklo eller minimere artens udbredelse i Allerød Kommune foreslår Forvaltningen, at indsatsen fortsættes.</p> <p>Det nye udkast til indsatsplan indeholder samme bekæmpelsesfrister som hidtil; 1. maj, 15. juni og 1. august, hvilket vil sige, at den nye indsatsplan har samme betydning for kommunens borgere og virksomheder som den foregående. Den nye indsatsplan indeholder desuden vejledning om bekæmpelsesmetoder, som er omskrevet og forenklet i forhold til den foregående udgave.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender udkastet til indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo med henblik på udsendelse i offentlig høring.
Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering	Indsatsplanen får ikke betydning for andre end ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo. Udgifterne til bekæmpelse af kæmpebjørneklo på kommunens arealer samt tilsyn og håndhævelse af bekæmpelse på private arealer er indeholdt i Natur og Miljø's budget, og der er således ikke merudgifter ved vedtagelsen af en ny indsatsplan.
Dialog/høring	Et udkast til indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo skal i henhold til lovgivningen i 8 ugers offentlig høring, inden indsatsplanen kan vedtages.

Bilag

Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo 2017-2027

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 23-
01-2017**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.

Fraværende

Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**8. Vedtagelse af reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald**

Sagsnr.: 16/13683

Punkttype	Beslutning.
Tema	Byrådet vedtog den 15. december 2016 at sende forslag til reviderede regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald i 4 ugers offentlig høring.
Sagsbeskrivelse	<p>Høringsperioden er nu afsluttet, og udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at de reviderede regulativer godkendes.</p> <p>Regulativforslagene har været i høring i perioden fra den 16. december 2016 til den 13. januar 2017.</p> <p>Der er i høringsperioden ikke indkommet høringssvar.</p> <p>Af bilag 1 fremgår regulativ for husholdningsaffald 2017.</p> <p>Af bilag 2 fremgår regulativ for erhvervsaffald 2017.</p>
Administrationens forslag	Regulativforslagene er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors og Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner. Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at de reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald vedtages.
Økonomi og finansiering	Affaldsområdet er gebyrfinansieret.
Bilag	Implementering af de nye og reviderede bestemmelser afholdes inden for det eksisterende budget og gældende affaldsgebyrer 2017. Bilag 1 - Regulativ for husholdningsaffald Bilag 2 - Regulativ for erhvervsaffald
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.
Fraværende	Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**9. Igangsætning af arbejde med politik for bæredygtig udvikling**

Sagsnr.: 17/135

Punkttype

Beslutning.

Tema

Klima- og Miljøudvalget anmodes om at tage stilling til, om der skal udarbejdes en ny samlet ramme for indsatserne for bæredygtig udvikling.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på mødet den 24. november 2016, at fire af kommunens Green Cities mål fortsætter som selvstændige mål med forankring i henholdsvis Planstrategien, Grundvandsstrategien, Vandforsyningsplanen og Biodiversitetsstrategien. De seks øvrige mål bortfalder som selvstændige mål, men der arbejdes videre med aktiviteterne i regi af andre planer og strategier.

Allerød Kommune arbejder derfor fortsat med en række aktiviteter, der understøtter en bæredygtig udvikling, men det kan være sværere at få overblik over den samlede indsats.

En oplagt samlet ramme for Allerød Kommunes indsats kunne være FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, som blev vedtaget af FN's medlemsstater i 2015 (se link: [FN's 17 verdensmål](#)). Disse mål bruges f.eks. også af større private virksomheder til rammesætning af deres bæredygtighedspolitikker.

Behovet for en politik for bæredygtig udvikling og muligheden for at basere denne på FN's Verdensmål har været drøftet i Rådet for Bæredygtig Udvikling på mødet den 24. november 2016.

Forslag 1

Der udarbejdes forslag til en ny samlet ramme for indsatserne for bæredygtig udvikling, idet det undersøges, om FN's 17 verdensmål kan danne udgangspunkt for denne. Rådet for Bæredygtig Udvikling inddrages som dialogpartner i forbindelse med arbejdet.

Forslag 2

Der udarbejdes ikke forslag til en ny samlet ramme for indsatserne for bæredygtig udvikling.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Bilag

Nej

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23-01-2017

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag 1.

Fraværende

Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**10. Den levende ådal - natur- og vandløbsprojekt**

Sagsnr.: 16/12278

Punkttype

Beslutning.

Tema

Allerød kommune har fået tilsagn om statslig støtte til projektet ”Den levende Ådal”.

Projektet er et samarbejdsprojekt i Kedelsø-Langesø Ådal, der forener landbrugsinteresser, klimatilpasning og rekreative stier i naturen.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om beslutte, om der indenfor udvalgets budget skal anvendes ressourcer til den kommunale medfinansiering af projektet.

Allerød kommune har fået tilsagn om støtte fra Statens Naturpakke på 4.394.000 kr. Støtten er betinget af medfinansiering fra kommunen og Allerød Spildevand - og af at de berørte lodsejere, ønsker at medvirke.

Projektet udspringer af problemer med vandhåndteringen i Kedelsø-Langsø Å, som er en konsekvens af en stor afledning af regnvand og rensset spildevand til åen fra Lyngby.

Projektets gennemføres i 2017-2019 og omfatter i hovedtræk:

- En grundig hydraulisk analyse af åen samt dens opland
- Etablering af regnvandsbassiner mellem Lyngby og ådalen til forsinkelse og rensning af byvandet
- Afkobling af regnvand fra kloaksystemet fra veje i Lyngby nord og Lyngby Skole
- Etablering af lavbundsområder, med tilbageholdelse af vand i perioder med meget vand
- Eventuelt mindre genslyngninger i åen på steder, hvor det er muligt
- Opkøb af naturarealer i starten af ådalen
- Etablering af 1-2 stier på tværs af ådalen.

De forventede resultater af projektet er bedre rekreative forhold i ådalen, mere natur, renere vand i åen og færre oversvømmelser til gavn for en stabil landbrugsanvendelse af ådalen.

De fleste berørte lodsejere er Forvaltningen allerede i kontakt med, men der skal i projektforslaget forhandles aftaler på plads med disse og andre lodsejere. Projektet baserer sig på frivillighed, og på at de involverede parter alle får gavn af projektet.

Helt afgørende for projektets gennemførelse er, om Allerød Spildevand

kan afsætte midler i 2018 til de projekter, spildevandsselskabet skal stå for, da disse udgør den langt største del af medfinansieringen.

Projektets samlede budget er på 7.429.500 kr. Heraf udgør statens medfinansiering 4.394.000 kr. og egenfinansieringen 3.035.500 kr.

Egenfinansieringen er fordelt mellem kommunen og Allerød Spildevand.

Allerød Spildevand forventes at bidrage med 2.590.000 kr. svarende til 75 % til finansiering af 2 projekter:

- Etablering af regnvandsbassiner til regnvandet fra Lyngby til vandløbet.
- Afkobling af vejvand i Lyngby nord fra spildevandssystemet og forsinket afledning til Lyngby Å.

Medfinansieringen fra kommunen udgør 445.500 kr. og er i form af arbejdstid for rådhusets medarbejdere og omkostninger til eksterne rådgivere.

Forslag 1

Indenfor udvalgets budget anvendes 445.500 kr. til kommunens egenfinansiering af projektet. Beløbet findes inden for Natur og Miljø eksisterende driftsbudget og er i form af arbejdstid samt omkostninger til ekstern rådgivning.

Forslag 2

Der anvendes ikke kommunale ressourcer til projektet. Projektet gennemføres dermed ikke, og det statslige tilskud bortfalder.

Afledte konsekvenser Dialog/høring

Der har allerede på nuværende tidspunkt været dialog med følgende interessenter:

- Indledende dialog med nogle for projektet centrale lodsejere.
- Dialog, møde og projektskitsering med Græse Ålaug.
- Dialog og projektskitsering med Allerød Spildevand.

Dialogen med ovenstående samt øvrige lodsejere fortsætter. Desuden orienteres Frederikssund kommune. Der vil i projektet blive nedsat en styregruppe og en følgegruppe.

Bilag

SVANA Synergiprojekt 2016

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 23- 01-2017

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag 1.

Fraværende

Theodore Gbouable

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

11. Naturarealer indenfor Rammelokalplan 1-135 Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej

Sagsnr.: 17/362

Punkttype

Orientering.

Tema

Udvalget orienteres om naturværdier og udpegninger af naturbeskyttede arealer inden for Rammelokalplan 1-135 Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej.

Sagsbeskrivelse

Rammelokalplanen angiver den overordnede plan for området, men beskriver ikke i detaljer, hvordan bebyggelserne skal ske. Hensigten med rammelokalplanen er at få en fælles overordnet forståelse af, hvordan området kan udvikle sig med tiden. Der vil efterfølgende skulle udarbejdes lokalplaner for de enkelte delområder i Rammelokalplanen, som naturligvis skal overholde gældende lovgivning.

Af vedlagte kortbilag fremgår rammelokalplanområde 1-135 (markeret med fed gulprikket linje) og delområderne (med gulprikket linje). Lokalplanforslag 1-141 Boliger ved Teglskoven (delområde 2) er i øjeblikket i offentlig høring

I et rammelokalplanens delområder indgår et overdrevsområde, som er beskyttet efter Naturbeskyttelseslovens § 3 (grønnskriveret areal på kortbilag). Dette har foranlediget, at bl.a. Dansk Ornitologisk Forening og Danmarks Naturfredningsforening har klaget over rammelokalplanen til Natur- og Miljøklagenævnet. Klagen er endnu ikke afgjort.

Det konkrete delområde i klagen er kommunal ejet og er et af de områder, der sidst vil blive taget i anvendelse. Det ligger således ud i tiden, at området skal lokalplanlægges og evt. bebygges.

En evt. fremtidig bebyggelse i det konkrete delområde vil naturligvis skulle respektere de EU beskyttede arter og anden værdifuld natur.

Overdrevsarealet er placeret relativt højt. Jordbunden består af næringsfattig sandblandet jord med en vis tørhed, som giver gode betingelser for overdrev. Kommunerne er forpligtet til at pleje kommunalt ejede § 3 beskyttede arealer og foretager derfor årlige høslæt af overdrevet som led i kommunens naturpleje. Området har desuden i en årrække været udlånt til hundetræningsbane.

Overdrev er en sjælden naturtype, som er mange år om at udvikle sig til overdrev. Floraen består af arter, der foretrækker næringsfattige vilkår og hvor mange er typiske overdrevsarter.

Faunaen er især kendetegnet ved en lang række dagsommerfuglearter,

herunder den rødlistede violetrandet ildfugl – ligesom markfirben også er registreret på arealet. Begge de nævnte arters yngle- og levesteder er særligt beskyttede, jf. Naturbeskyttelseslovens Bilag 3 (svarer til EU's habitatdirektivs bilag IV).

Arealet ligger i tilknytning til den kommunalt ejede naturskov "Teglværksskoven", der også indeholder rig natur, især med hensyn til fugle.

I området er der derudover udpeget en række søer, der ligeledes er beskyttet efter Naturbeskyttelseslovens § 3 (blåskraverede arealer på kortbilaget). Det vurderes ikke, at disse søer vil blive påvirket negativt af kommende byggeri i området, da de vil blive anvendt til regnvandsopsamling eller er beliggende i skov.

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning

**Administrationens
forslag**

Afledte

konsekvenser

Økonomi og

finansiering

Dialog/høring

Bilag

-

-

-

Kortbilag

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 23-
01-2017**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

Theodore Gbouable

Signeret af:

Erik Lund
Formand

Erling Petersen
Medlem

John Jensen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

Bilag: 2.1. Brev fra SVANA

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3433/17



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Styrelsen for Vand- og
Naturforvaltning

Til kommunaldirektøren

Direktion
J.nr. SVANA-5669-00004
Ref. hacka
Den 21. december 2016

Orientering om justering af grænser for Natura 2000-områder i 2017

Med den politiske aftale om Naturpakken er det besluttet at undersøge mulighederne for at justere på områdegrænserne for Natura 2000-områderne, dvs. de beskyttelsesområder som i Danmark er udpeget efter EU's naturdirektiver (habitatdirektivet og fuglebeskyttelsesdirektivet).

Aftalen rummer følgende opgave:

Tilpasning af Natura 2000-områdernes afgrænsning

Natura 2000-områderne er nogle af de mest værdifulde naturområder i Danmark. Der indgår dog i de udpegede Natura 2000-områder intensive jordbrugsarealer og byarealer, som ikke bidrager til beskyttelsen af direktivarter og -naturtyper, men som alligevel er underlagt nogle af de krav, der følger af Natura 2000-udpegningen.

Der iværksættes, i dialog med interessenterne og EU-kommissionen, en gennemgang af afgrænsningen af Natura 2000-områderne med henblik på at undersøge muligheden for at mindske andelen af intensivt drevne jordbrugsarealer og evt. at udvide de udpegede områder med mere værdifuld natur, hvor det understøtter direktivmål. (Aftale om Naturpakke, Maj 2016)

Med dette brev vil jeg orientere om processen, så I er forberedte på, at jeres kommuner inddrages på to forskellige tidspunkter i 2017. Dels en første mulighed for teknisk – fagligt indspil i februar-marts 2017, og dels en efterfølgende politisk høring med inddragelse af interessenter, lodsejere m.fl. forventet juni til september 2017. EU-Kommissionen skal gerne godkende ændringerne, og det skal kunne dokumenteres, at arter og naturtyper omfattet af direktiverne ikke lider skade.

Fase 1: Teknisk fase i februar og marts 2017

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning, SVANA er i færd med at kvalitetssikre de eksisterende grænser, så de svarer til dagens digitale værktøjer. Herefter ses på egentlige grænsejusteringer.

Regeringen har særlig vægt på intensivt drevne jordbrugsarealer og bynære arealer. SVANA vil derfor give kommuner med Natura 2000-arealer mulighed for at pege på bynære arealer og jordbrugsarealer, som giver problemer i den daglige

forvaltning, og som kan udtages af beskyttelsesområderne uden at skade de arter og naturtyper, som er grundlaget for udpegningen.

Den proces forventes at forløbe i februar og marts, og SVANA inviterer som optakt kommunernes naturmedarbejdere til en teknisk præsentation af digitale værktøjer og muligheder i slutningen af januar.

Fase 2: Offentlig høring og politisk fase juni til september 2017

På baggrund af de opdaterede kort og bidrag fra kommunerne udarbejder SVANA i foråret et forslag til offentlig høring. I den offentlige høring forventes inddragelse af lodsejere, interessenter og egentlige politiske høringssvar fra kommunerne.

SVANA planlægger at sende materiale i offentlig høring før sommerferien 2017, og håber at kunne færdiggøre eventuelle tilpasninger i vinteren 2017-18, hvorefter EU-Kommissionen skal godkende de foreslåede justeringer.

Har I nogle spørgsmål, kan I kontakte enhedschef Helle Pilsgaard (Hepi@svana.dk) eller specialkonsulent Lisbeth B. Andersen (lba@svana.dk tlf. 9358 8049)

Med venlig hilsen

Hans Christian Karsten
Vicedirektør
svana@svana.dk

Bilag: 3.2. Bilag 2 Forslag til proces for borger- og brugerinddragelse

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4216/17

Bilag 2

Allerød Kommune

Økonomi og It
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://alleroed.dk>

Budget 2018-21: Fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse

Dato: 11. januar 2017

Fagudvalgene spiller ifølge budgetstrategien 2018-21 en central rolle i budgetlægningsprocessen, og har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde følgende:

Sagsnr. 16/15562

Sagsbehandler:
jemo

Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. *Forslag til driftsudvidelser*
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
6. Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

Ad. 4 Borger- og brugerinddragelse

Fagudvalgene er ansvarlige for at sikre, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. Fagudvalgene beslutter processen for borger- og brugerinddragelse på møderne i januar/februar 2017, på baggrund af oplæg fra Forvaltningen. Processen gennemføres i perioden februar til maj.

Borger- og brugerinddragelsen er et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres.

Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetstrategien. Herunder afholdes borgermøder i henholdsvis maj og august.

Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.



Dette notat indeholder Forvaltningens forslag til fagudvalgenes proces for den øvrige borger- og brugerinddragelse. Forvaltningen anbefaler, at fagudvalgenes dialog tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer.

Forslag til bruger og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder

Børn og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelseshøringer
- Der afholdes et dialogmøde med Handicaprådet

Sundheds og velfærdsudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, ældrerådet, handicaprådet og områdets virksomhedsledere

Teknik og Planudvalget

- Ingen relevante samarbejdsfora, idet der henvises til de borgermøder, som Økonomiudvalget afholder

Klima og Miljøudvalget

- Der sker en skriftlig høring af Rådet for bæredygtig udvikling

Kultur og Idrætsudvalget

Dialog sker via et fællesmøde med:

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Fritidsnævnet
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lyngby Erhvervsforening inviteres til foretræde for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget med



henblik på en fælles drøftelse af udfordringer og muligheder for det lokale erhvervsliv

Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget
- Tværgående gennemføres to borgermøder, som led i den fastlagte budgetstrategi



Bilag: 3.1. Bilag 1 Budgetproces, effektiviseringsproces, driftsrammer og anlæg

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4528/17

Bilag 1



Fagudvalgenes budgetproces, driftsrammer og anlægsbudget



Indholdsfortegnelse



A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces

- Fagudvalgenes budgetproces
- Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser
- Katalog med forslag til driftsbesparelser
- Ramme for udvalgenes forslag til driftsbesparelser

B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektivisering og afbureaukratisering

- Proces for forslag til effektiviseringer

C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

- Skattefinansieret driftsbudget 2018 fordelt på udvalg og rammer
- Fagudvalgenes driftsbudgetter 2018
- Driftsudgifter 2015-21 fordelt på fagudvalg og aktivitetsområder
- Investeringsoversigt 2018-21

(alle budgetter er opgjort i 2018-priser)



A. Orientering om fagudvalgenes budgetproces

Fagudvalgenes budgetproces



Jan/feb 2017

Fagudvalgenes budgetproces igangsættes

Senest 16. maj 2017

- Forslag til driftsbesparelser
- Forslag til driftsudvidelser
- Forslag til anlægsprogram
- Relevant borger og brugerinddragelse

Senest 13. juni

- Prioritering af forslag til driftsbesparelser
- Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser



23. jan -
7. feb

- Fagudvalgenes budgetproces igangsættes, og der besluttes en proces for dialog med borgere og brugere

27. feb –
21. mar

- Fagudvalgene drøfter 1. gang forslag til driftsbesparelser efter oplæg fra Forvaltning

27. mar –
18. apr

- Fagudvalgene drøfter 2. gang forslag til driftsbesparelser efter oplæg fra Forvaltningen

2. maj -
16. maj

- Fagudvalgene godkender det endelige katalog med forslag til driftsbesparelser (KMU dog den 27. marts)

29. maj –
13. jun

- Fagudvalgene foretager en prioritering af forslagene til driftsbesparelser



Katalog med forslag til driftsbesparelser

- Det samlede katalog skal indeholde forslag for 32,6 mio. kr.
- Heraf videreføres forslag for 15,1 mio. kr. fra sidste års budgetlægningsproces
- Fagudvalgene skal derudover udarbejde nye forslag for 17,5 mio. kr.
- Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til ØU, udvides fagudvalgets opgave med at finde forslag til budgetforbedringer med et tilsvarende beløb
- Forslag til effektiviseringer følger samme spor i fagudvalgene
- Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget

Ramme for udvalgenes forslag til driftsbesparelser



2018 i mio. kr.	Katalog 2017-20	Fordeling af 1,3 pct.	I alt
Børn- og Skoleudvalget	8,5	6,9	15,4
Sundheds- og velfærdsudvalget	2,3	4,7	7,0
Teknik- og Planudvalget	0,0	0,8	0,8
Klima- og Miljøudvalget	0,0	0,1	0,1
Kultur- og Idrætsudvalget	1,1	0,5	1,6
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget	0,7	0,1	0,8
Økonomiudvalget	2,5	4,4	6,9
I alt	15,1	17,5	32,6

Krav til besparelsesforslag skal ikke tages som udtryk for, hvilken prioritering Byrådet endeligt beslutter sig for. Besparelsens størrelse udtrykker, at Byrådet ønsker handlemuligheder til budgetforhandlingerne



B. Orientering om fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og afbureaukratisering

Proces for forslag til effektiviseringer



17. jan

- ØU orienteres om det videre arbejde med effektiviseringer og afbureaukratisering

Feb –
apr

- Forslag til effektiviseringer følger samme spor i fagudvalgene

2. maj -
16. maj

- Forår 2017: Effektiviseringsforslag behandles på fagudvalgsmøder

16. maj-
24. maj

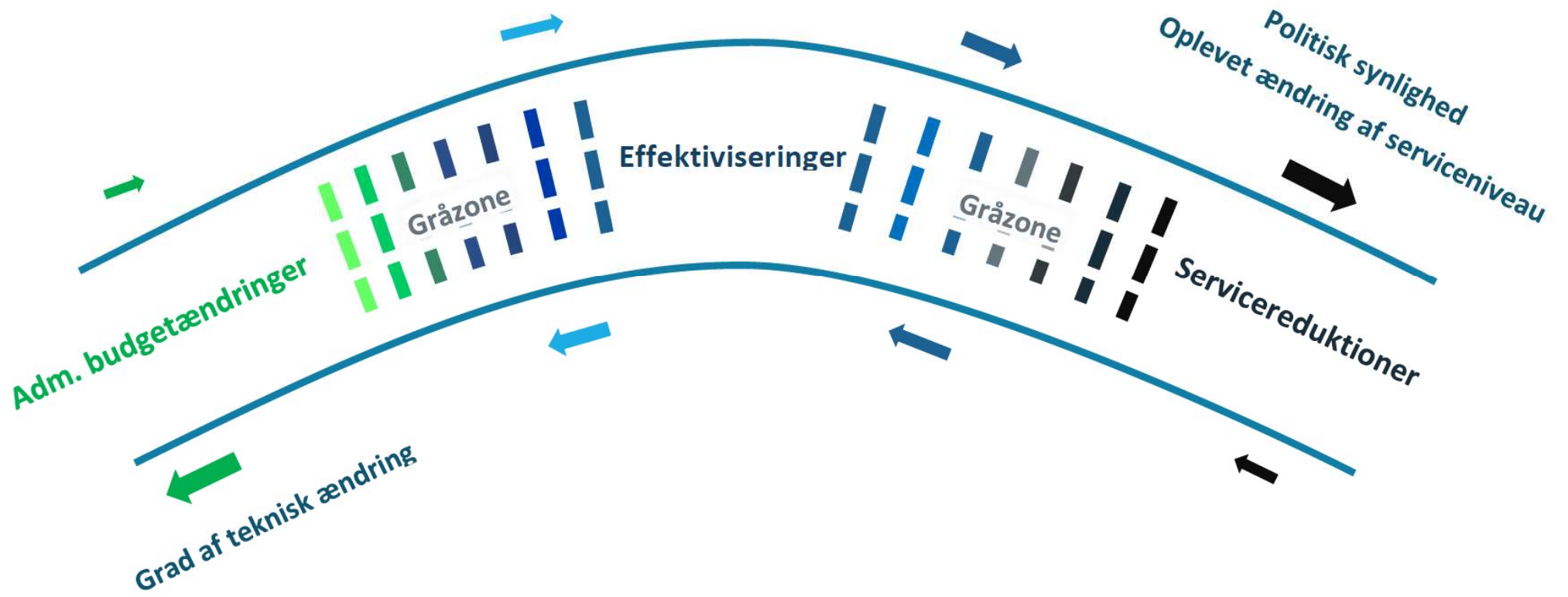
- Forår 2017: ØU og BY vedtager effektiviseringer

27. Nov-
12. dec

- Efterår 2017: Effektiviseringsforslag behandles på fagudvalgsmøder

12. dec -
21. dec

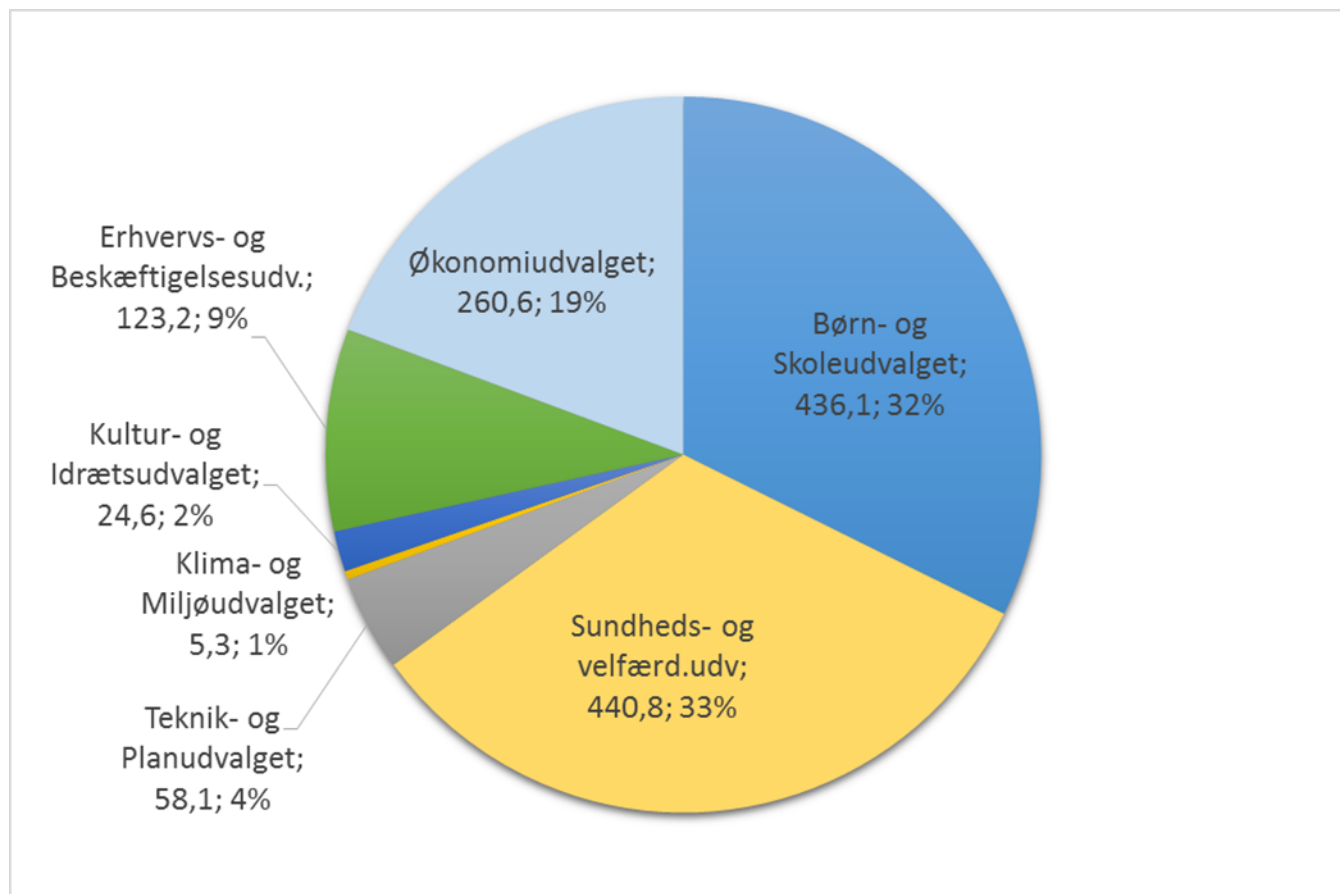
- Efterår 2017: ØU og BY vedtager effektiviseringer





C. Orientering om fagudvalgenes driftsrammer og det samlede anlægsbudget

Skattefinansieret netto driftsbudget i 2018 på 1,35 mia.kr. (inkl. finansieringsbehov på 17,5 mio. kr.)



Budget 2018 (budgetforslag) svarer til det pris- og lønfremskrevne budgetoverslagsår, som vedtaget i budget 2017-2020. Der er ikke foretaget ændringer som følge af f.eks. mængde-reguleringer eller andre forhold

Skattefinansieret drift 2018 fordelt på rammer

Alle udvalg



2018 i mio. kr.	Udgifter	Indtægter	Total
Serviceudgifter	1.286,3	-198,6	1.087,7
Overførselsudgifter	249,0	-94,2	154,7
Udgifter til forsikrede ledige	25,8	-0,9	24,9
Udgifter til medfinansiering	90,7	0,0	90,7
Ældreboliger	3,4	-5,8	-2,4
Refusioner vedr. særligt dyre enkeltsager	0,0	-7,0	-7,0
I alt	1.655,2	-306,5	1.348,7

I det efterfølgende specificeres udvalgenes skattefinansierede driftsudgifter

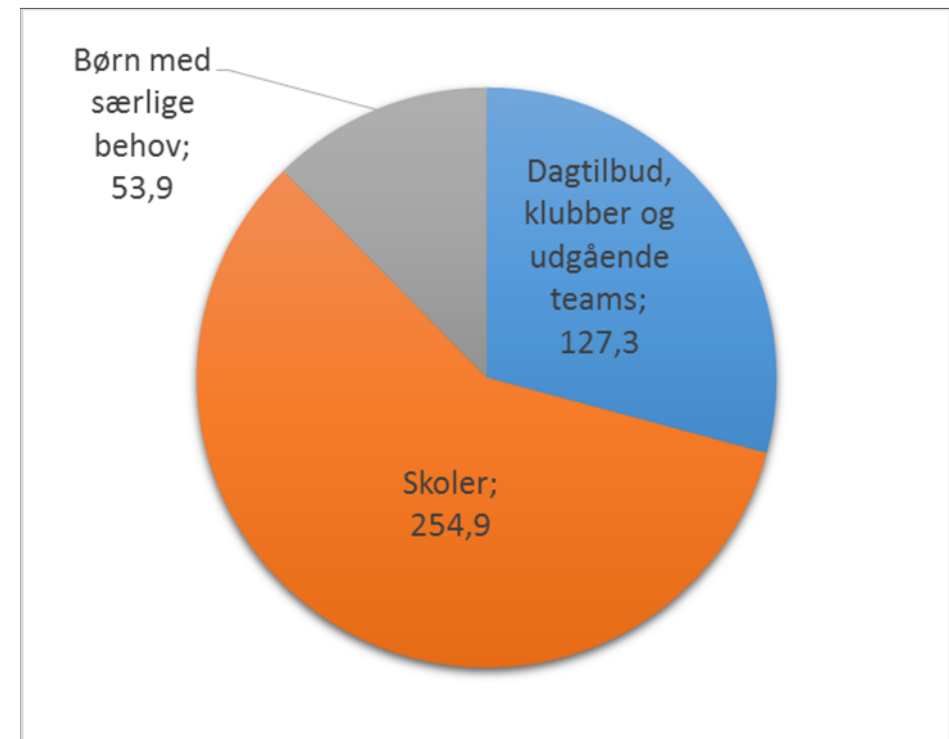
Børn- og Skoleudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	556,2	-120,9	435,3
Overførselsudgifter	6,8	-3,8	3,0
Refusioner særligt dyre enkeltsager	0,0	-2,2	-2,2
I alt	563,0	-126,9	436,1

Hovedområder



Aktivitetsområder

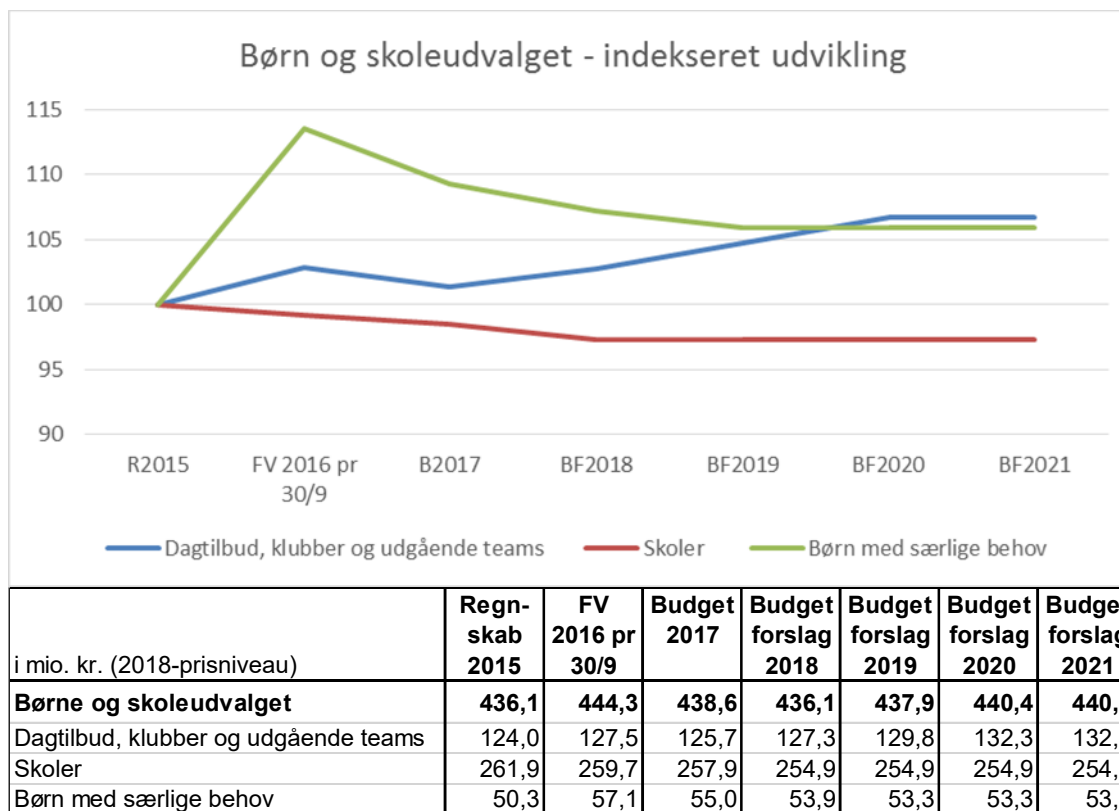


Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Børne og skoleudvalget	436,1
Dagtilbud, klubber og udgående teams	127,3
800 Dagtilbud - Drift af virksomheder	96,0
802 Forvaltningen - dagtilbud	16,3
804 Forvaltningen - Udgående teams	15,0
Skoler	254,9
122 Strategi for digital dannelse m.v.	0,7
140 Tjenestemandspension lærere	2,0
400 Børnenaturcenteret Vestre hus	0,8
611 Tandplejen	10,3
801 Skoler - Drift af virksomheder	211,1
803 Forvaltningen - Skoler	29,9
Børn med særlige behov	53,9
700 Skoleudgifter unge med særlige behov	5,2
701 Døgnforanstaltninger til børn og unge med særlige behov	30,5
702 Forebyggende foranstaltninger børn og unge med særlige behov	16,6
703 Øvrige tilbud og ordninger, familier	0,7
704 Overførselsudgifter, familier	3,0
705 Særligt dyre enkeltsager, familier	-2,2

Børn- og Skoleudvalget – udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



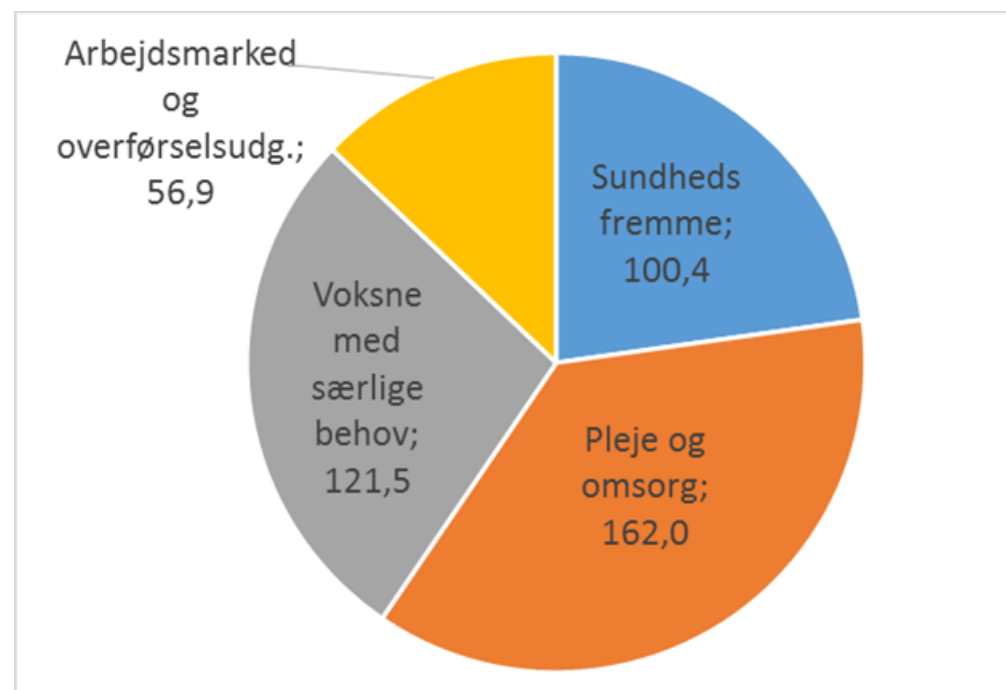
Sundheds- og Velfærdsudvalget



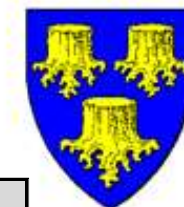
Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	352,8	-55,4	297,4
Overførselsudgifter	64,0	-6,8	57,2
Medfinansering	90,7	0,0	90,7
Ældreboliger	0,3	0,0	0,3
Refusioner særligt dyre enkeltsager	0,0	-4,8	-4,8
I alt	507,8	-67,0	440,8

Hovedområder



Aktivitetsområder



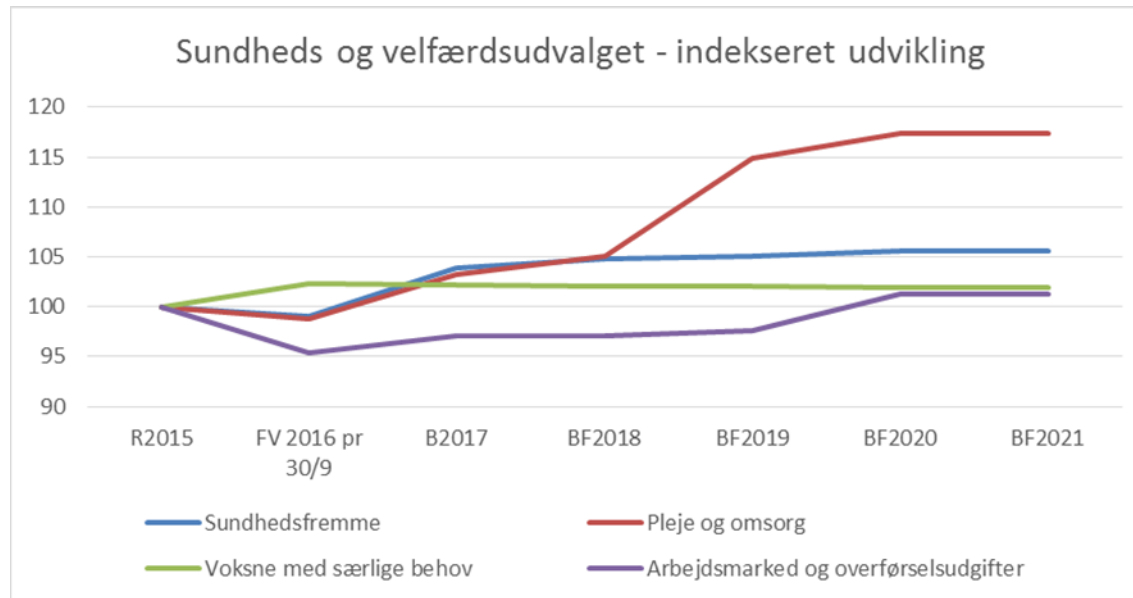
Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Sundheds og velfærdsudvalget	440,8
Sundhedsfremme	100,4
600 Forebyggelsesindsatser	2,9
606 Sundhedsydelse, medfinansiering	90,7
607 Finansiering af sundhedsydelse	6,8
Pleje og omsorg	162,0
100 Frivilligt socialt arbejde m.v.	0,5
601 Ældreboliger, lejetab	0,3
602 Hjemmehjælp i hjemmet	33,9
603 Elevuddannelser SOSU og sygepleje	5,2
604 Centrale udgifter m.v., ældre og sundhed	-0,6
605 Hjælpebidler	14,6
608 Boligydelse pleje/ældreboliger	-0,6
609 Borgere i plejebolig	69,0
610 Den kommunale hjemmepleje	39,7

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Voksne med særlige behov	121,5
501 Botilbud og Støtte	96,4
502 Dagtilbud for voksne med særlige behov	16,5
503 Specialundervisning og uddannelser for unge med særlige behov	4,8
504 Krisecenter og herberg	0,4
505 Misbrugsbehandling	3,3
506 Voksne med særlige behov, øvrige udgifter	1,4
507 Enkeltudgifter og merudgifter (Særlige kontante ydelser)	0,9
508 Særligt dyre enkeltsager, borgerservice	-4,8
509 SVU diverse borgerservice	2,6
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	56,9
523 Førtidspensioner og personlige tillæg	44,0
525 Boligsikring/boligyldelse	12,9

Sundheds- og velfærdsudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
i mio. kr. (2018-prisniveau)							
Sundheds og velfærdsudvalget	427,8	425,3	437,5	440,8	456,7	462,9	462,9
Sundhedsfremme	95,9	95,0	99,6	100,4	100,7	101,2	101,2
Pleje og omsorg	154,3	152,5	159,3	162,0	177,2	181,0	181,0
Voksne med særlige behov	119,1	121,9	121,6	121,5	121,5	121,4	121,4
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	58,6	55,9	56,9	56,9	57,2	59,4	59,4

Teknik- og Planudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	60,8	-2,7	58,1
I alt	60,8	-2,7	58,1

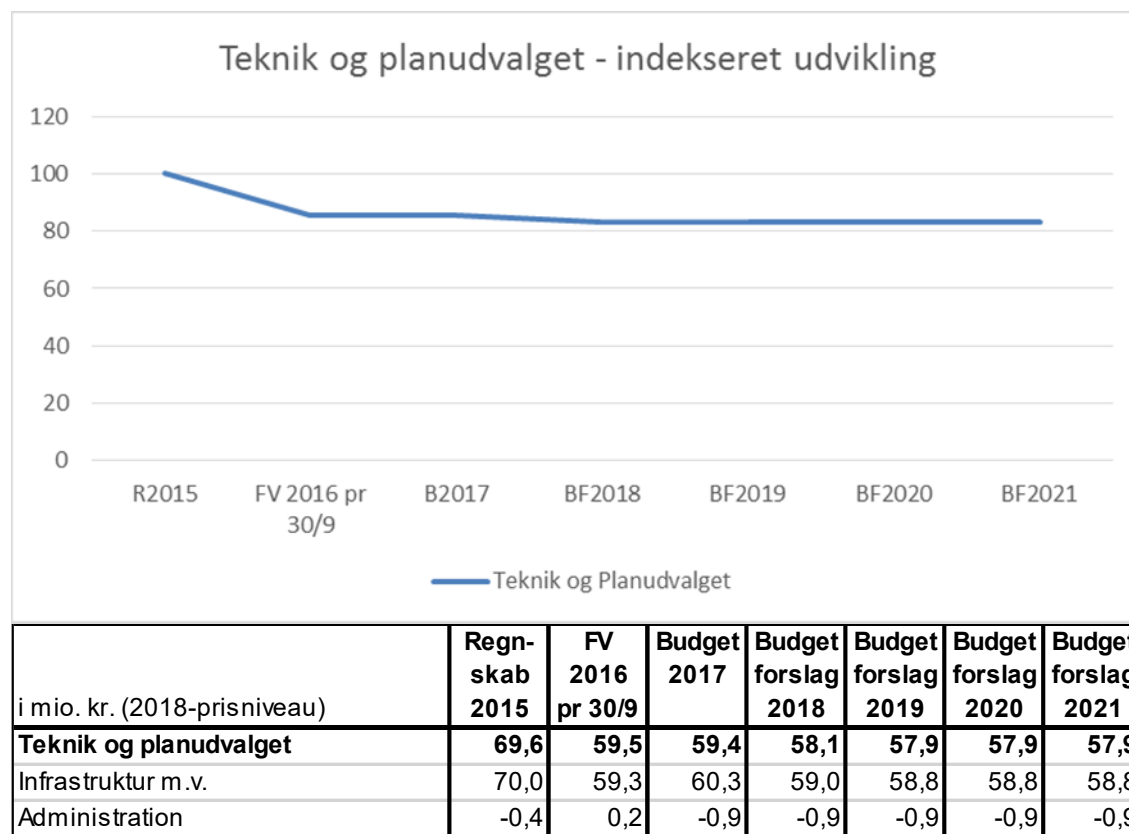
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Teknik og planudvalget	58,1
Infrastruktur m.v.	59,0
200 Busdrift (movia)	17,0
300 Veje	17,1
304 Park og vej	19,1
305 Vinterberedskab	5,7
Administration	-0,9
201 Byggesagsbehandling	-1,8
202 Planarbejde m.v.	0,9

Teknik- og Planudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Klima- og Miljøudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	5,8	-0,4	5,3

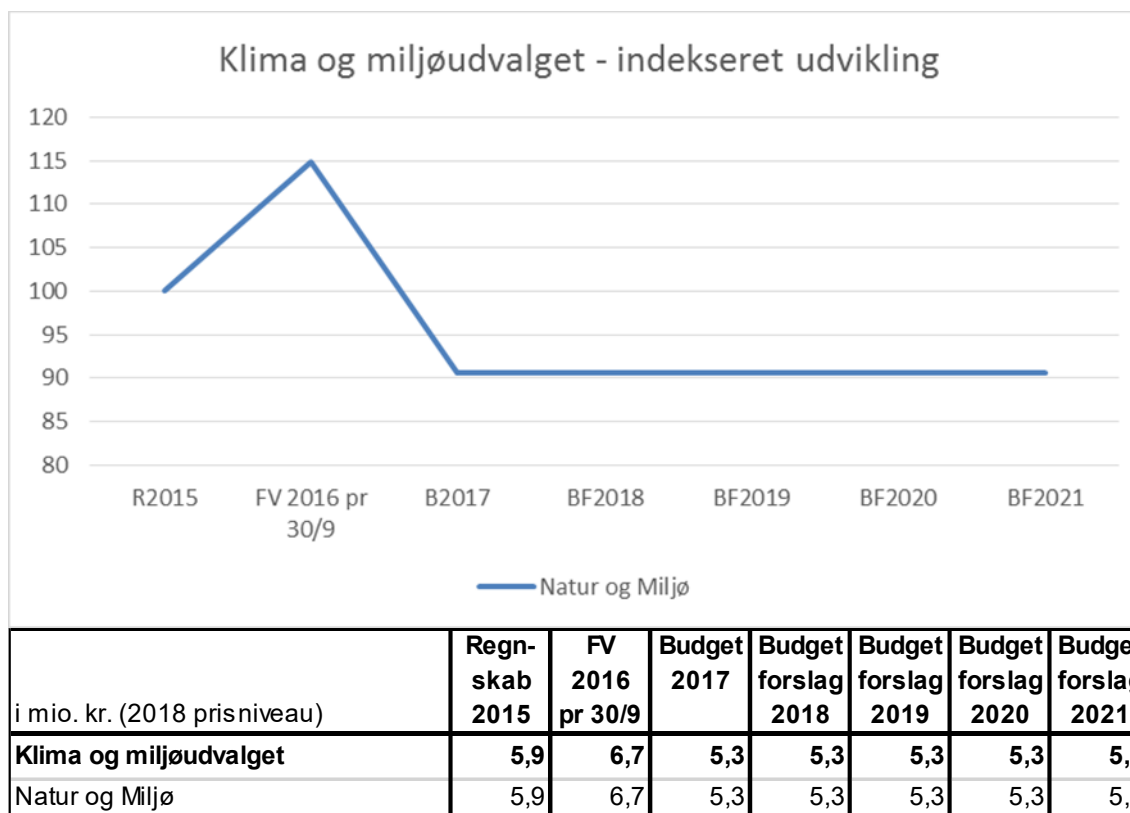
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Klima og miljøudvalget	5,3
Natur og miljø	5,3
401 Ambitiøst miljøarbejde	2,3
402 Natur- og miljøbeskyttelse	3,0

Klima- og miljøudvalget – udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Kultur- og idrætsudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	31,5	-6,9	24,6

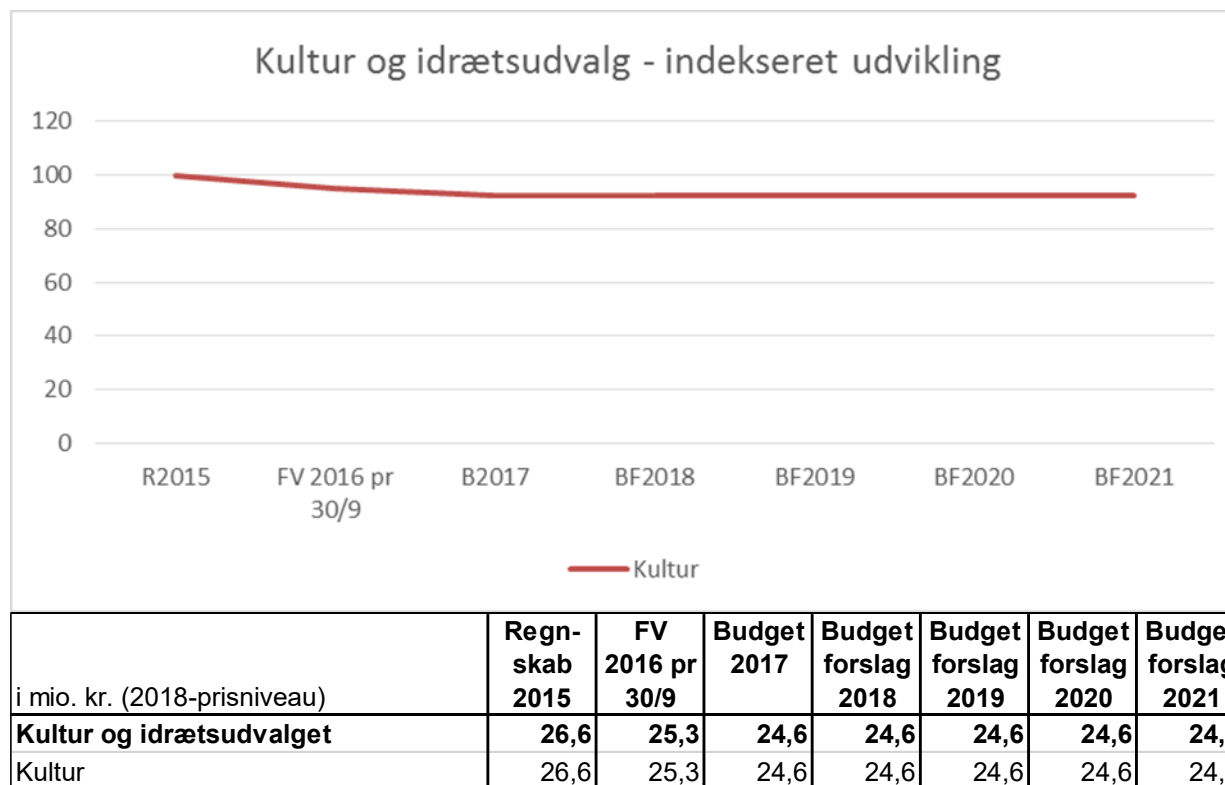
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Kultur og idrætsudvalget	24,6
Kultur	24,6
101 Kulturtilbud	20,9
307 Folkeoplysning	3,7

Kultur- og idrætsudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	5,4	-1,3	4,1
Overførselsudgifter	177,9	-83,7	94,2
Udgifter til forsikrede ledige	25,8	-0,9	24,9
I alt	209,1	-85,9	123,2

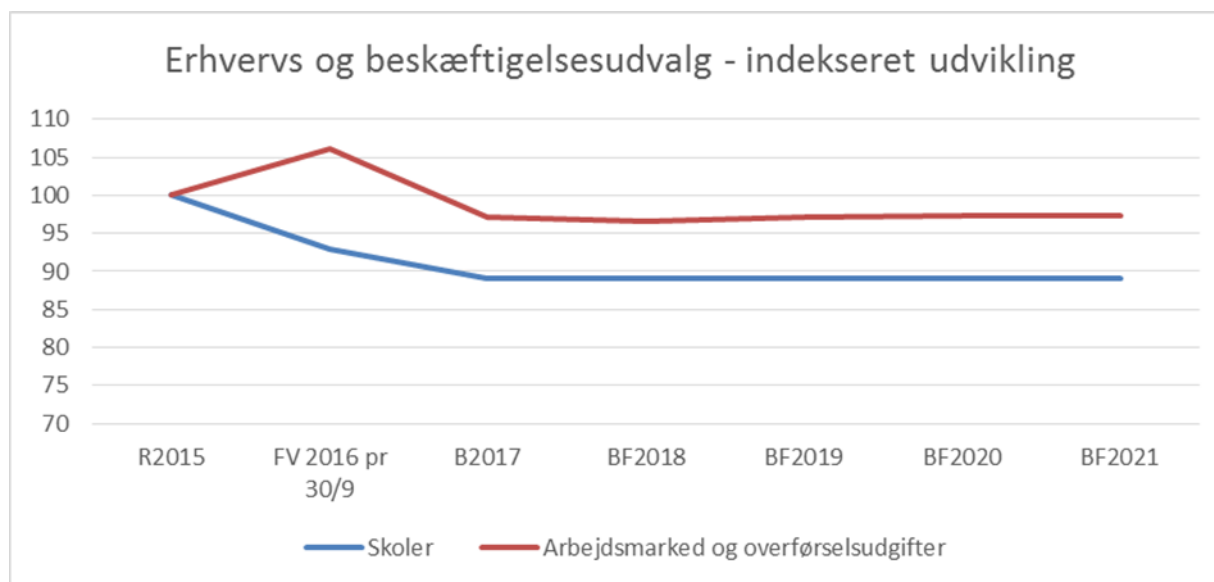
Aktivitetsområder

Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	123,2
Skoler	2,7
805 Ungdommens uddannelsesvejledning	2,7
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	120,5
102 Erhvervsservice	0,8
520 Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger	34,6
521 Forsikrede ledige	24,9
522 Sygedagpenge	20,8
524 Revalidering og løntilskud m.v.	31,9
526 Tilbud til udlændinge	7,0
527 EBU diverse borgerservice	0,6

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
i mio. kr. (2018-prisniveau)							
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	127,7	135,1	123,9	123,2	123,8	124,1	124,1
Skoler	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	124,7	132,3	121,2	120,5	121,1	121,4	121,4

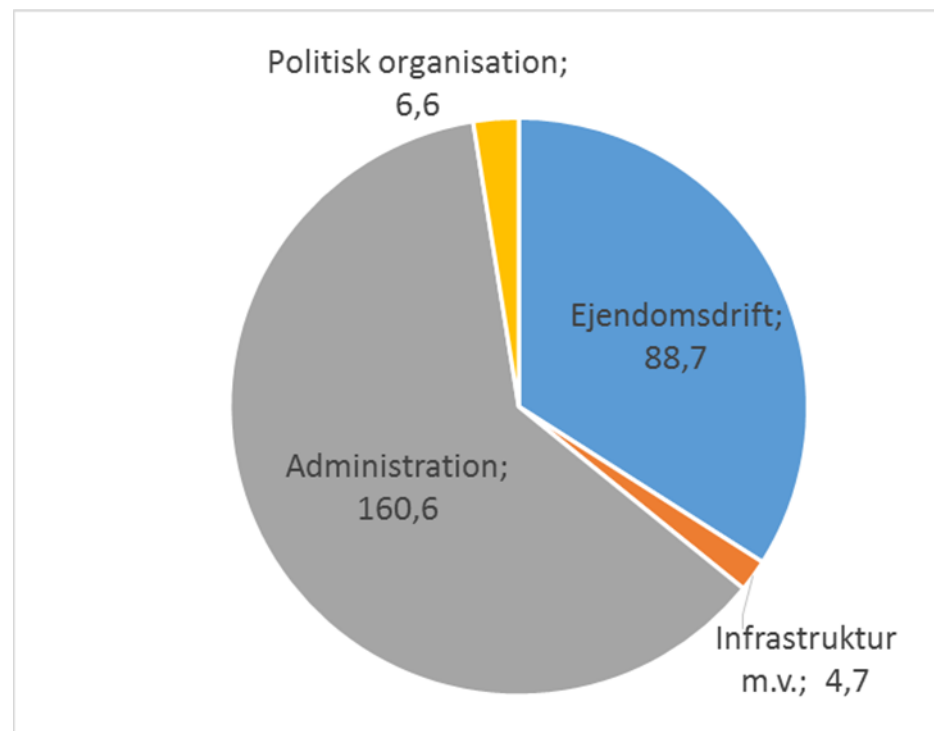
Økonomiudvalget



Udvalgsrammer

2018 i mio. kr.	Udgift	Indtægt	Total
Serviceudgifter	273,8	-10,8	263,0
Overførselsudgifter	0,3	0,0	0,3
Ældreboliger	3,1	-5,8	-2,7
I alt	277,2	-16,6	260,6

Hovedområder



Aktivitetsområder

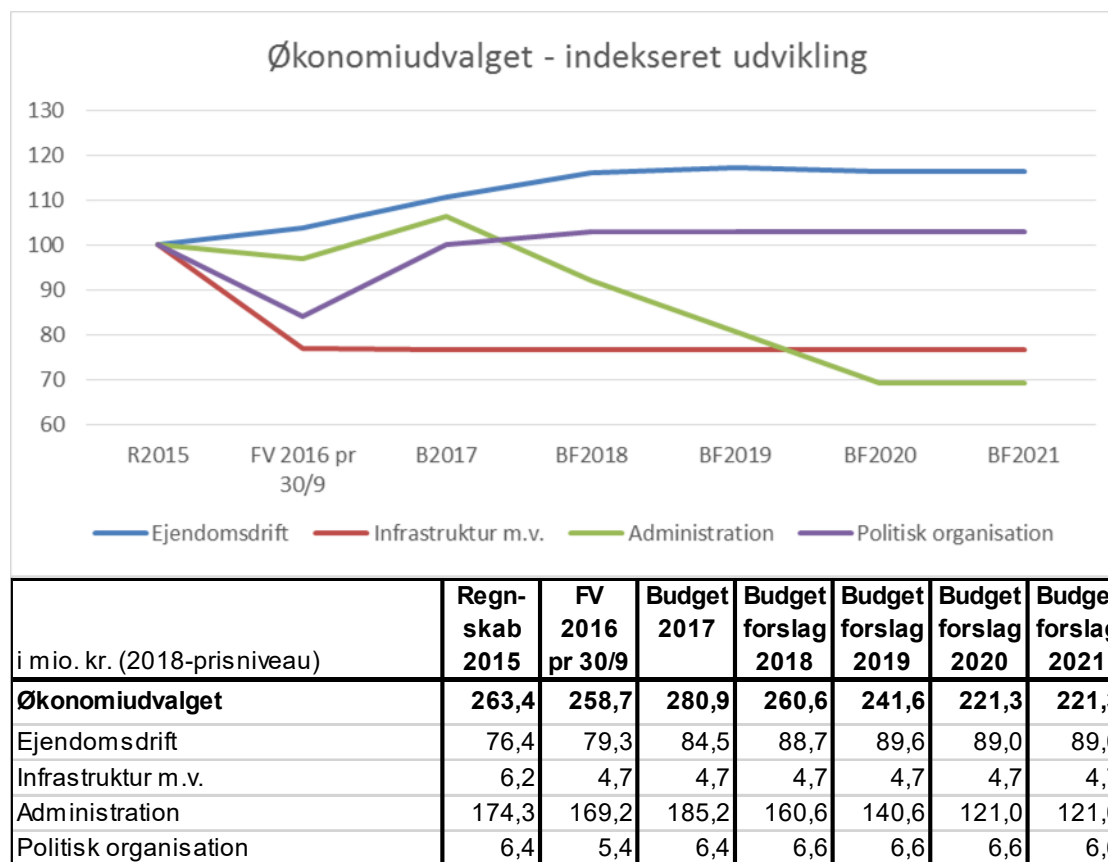


Netto driftsudgifter i mio. kr.	2018
Økonomiudvalget	260,6
Ejendomsdrift	88,7
104 Administrationsbygninger m.v., sekretariatet	0,4
301 Ejendomme (el, vand, varme og bygningsrenovering)	91,6
302 Udlejningsejendomme	-1,0
303 Udlejningsejendomme ældreboliger	-2,7
306 Ejendomsdrift, integrationshuse	0,3
Infrastruktur m.v.	4,7
103 Redningsberedskab	4,7
Administration	160,6
120 Fælles IT og telefoni	43,2
121 Bidrag Udbetaling Danmark m.v.	4,8
141 Personaleudgifter, centrale	4,5
142 Arbejdsskadeforsikringer, barsels- og sygepuljer	15,0
143 Tjenestemandspension	5,8
900-909 Forvaltningsløn og administration, afdelinger og stabe	109,2
990 Effektiviseringspulje mv.	-4,2
991 Finansieringsbehov	-17,7
992 generel reserve serviceramme	0,0
Politisk organisation	6,6
915 Politisk organisation	2,0
916 Politisk organisation, vederlag	4,6

Økonomiudvalget - udvikling



Nedenfor vises udviklingen på områderne fra 2015-2021 i indeks-tal. 2015 er indeks 100.



Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Mio.kr.i 2018 prisniveau							Indekseret udvikling (2015 = 100)						
	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
Allerød drift	1.357,2	1.354,9	1.370,2	1.348,7	1.347,7	1.336,5	1.336,5	100	100	101	99	99	98	98
Børne og skoleudvalget	436,1	444,3	438,6	436,1	437,9	440,4	440,4	100	102	101	100	100	101	101
Dagtilbud, klubber og udgående teams	124,0	127,5	125,7	127,3	129,8	132,3	132,3	100	103	101	103	105	107	107
800 Dagtilbud - Drift af virksomheder	97,3	96,8	95,7	96,0	96,0	96,0	96,0	100	99	98	99	99	99	99
802 Forvaltningen - dagtilbud	11,2	14,6	14,9	16,3	18,8	21,2	21,2	100	130	133	145	167	189	189
804 Forvaltningen - Udgående teams	15,5	16,1	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	100	104	97	97	97	97	97
Skoler	261,9	259,7	257,9	254,9	254,9	254,9	254,9	100	99	98	97	97	97	97
122 Strategi for digital dannelse m.v.	0,0	0,0	0,7	0,7	0,5	0,5	0,5		-	-	-	-	-	-
140 Tjenestemandspension lærere	0,8	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	100	115	237	237	237	237	237
400 Børnenaturcenteret Vestre hus	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	100	108	114	114	114	114	114
611 Tandplejen	10,5	10,5	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	100	100	98	98	98	98	98
801 Skoler - Drift af virksomheder	228,0	225,9	213,7	211,1	211,4	211,4	211,4	100	99	94	93	93	93	93
803 Forvaltningen - Skoler	21,9	21,6	30,4	29,9	29,9	29,9	29,9	100	99	139	137	137	137	137
Børn med særlige behov	50,3	57,1	55,0	53,9	53,3	53,3	53,3	100	114	109	107	106	106	106
700 Skoleudgifter unge med særlige behov	6,0	5,4	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	100	90	87	87	87	87	87
701 Døgnforanstaltninger til børn og unge med særlige behov	30,6	34,1	31,5	30,5	30,0	30,0	30,0	100	111	103	100	98	98	98
702 Forebyggende foranstaltninger børn og unge med særlige b	12,9	15,3	16,6	16,6	16,5	16,5	16,5	100	118	129	129	128	128	128
703 Øvrige tilbud og ordninger, familier	0,7	1,1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	100	141	99	99	96	96	96
704 Overførselsudgifter, familier	3,0	3,6	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	100	121	102	102	102	102	102
705 Særligt dyre enkeltsager, familier	-3,0	-2,4	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	100	80	73	73	73	73	73
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget	127,6	135,2	123,9	123,2	123,8	124,1	124,1	100	106	97	97	97	97	97
Skoler	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	100	93	89	89	89	89	89
805 Ungdommens uddannelsesvejledning	3,0	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	100	93	89	89	89	89	89
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	124,6	132,4	121,2	120,5	121,1	121,4	121,4	100	106	97	97	97	97	97
102 Erhvervsservice	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	100	104	104	104	104	104	104
520 Kontanthjælp og arbejdsmarkedsforanstaltninger	32,3	33,4	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	100	103	107	107	107	107	107
521 Forsikrede ledige	29,8	27,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	100	94	84	84	84	84	84
522 Sygedagpenge	28,6	26,2	20,8	20,8	21,1	21,1	21,1	100	92	73	73	74	74	74
524 Revalidering og løntilskud m.v.	24,9	29,1	31,2	31,9	33,1	34,1	34,1	100	117	125	128	133	137	137
526 Tilbud til udlændinge	8,6	14,4	8,4	7,0	6,0	5,3	5,3	100	167	97	81	69	62	62
527 EBU diverse borgerservice	-0,3	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	100	-148	-181	-181	-181	-181	-181
Kultur og idrætsudvalget	26,7	25,3	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	100	95	92	92	92	92	92
Kultur	26,7	25,3	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	100	95	92	92	92	92	92
101 Kulturtilbud	22,6	21,2	20,9	20,9	20,9	20,9	20,9	100	94	92	92	92	92	92

Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021		Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
307 Folkeoplysning	4,0	4,1	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7		100	101	91	91	91	91	91
Klima og miljøudvalget	5,9	6,7	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3		100	115	91	91	91	91	91
Natur og miljø	5,9	6,7	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3		100	115	91	91	91	91	91
401 Ambitiøst miljøarbejde	2,9	2,6	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3		100	91	81	81	81	81	81
402 Natur- og miljøbeskyttelse	3,0	4,1	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0		100	137	100	100	100	100	100
Sundheds og velfærdsudvalget	427,8	425,2	437,5	440,8	456,7	462,9	462,9		100	99	102	103	107	108	108
Sundhedsfremme	95,9	95,0	99,6	100,4	100,7	101,2	101,2		100	99	104	105	105	106	106
600 Forebyggelsesindsatser	2,4	1,7	2,6	2,9	2,8	2,8	2,8		100	71	108	124	118	118	118
606 Sundhedsydelse, medfinansiering	87,2	87,3	90,3	90,7	91,2	91,6	91,6		100	100	104	104	105	105	105
607 Finansiering af sundhedsydelse	6,3	6,1	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8		100	96	107	108	108	108	108
Pleje og omsorg	154,3	152,5	159,3	162,0	177,2	181,0	181,0		100	99	103	105	115	117	117
100 Frivilligt socialt arbejde m.v.	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		100	94	119	119	119	119	119
601 Ældreboliger, lejetab	1,6	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		100	35	20	20	20	20	20
602 Hjemmehjælp i hjemmet	33,3	28,2	31,0	33,9	36,4	39,0	39,0		100	85	93	102	109	117	117
603 Elevuddannelser SOSU og sygepleje	4,7	4,4	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2		100	93	111	111	111	111	111
604 Centrale udgifter m.v., ældre og sundhed	-0,7	-2,9	0,9	-0,6	18,1	18,4	18,4		100	426	-125	82	-2663	-2705	-2705
605 Hjælpepidler	12,5	12,0	13,4	14,6	15,5	16,4	16,4		100	96	108	117	124	132	132
608 Boligyldelse pleje/ældreboliger	-0,6	-0,8	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6		100	123	104	104	104	104	104
609 Borgere i plejebolig	66,6	72,9	69,0	69,0	62,1	62,1	62,1		100	109	104	104	93	93	93
610 Den kommunale hjemmepleje	36,5	37,8	39,6	39,7	39,7	39,7	39,7		100	104	108	109	109	109	109
Voksne med særlige behov	119,1	121,9	121,6	121,5	121,5	121,4	121,4		100	102	102	102	102	102	102
501 Botilbud og Støtte	95,5	96,6	96,4	96,4	96,4	96,3	96,3		100	101	101	101	101	101	101
502 Dagtilbud for voksne med særlige behov	15,9	16,6	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5		100	104	104	104	104	104	104
503 Specialundervisning og uddannelser for unge med særlige behov	4,9	4,9	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8		100	100	102	100	100	100	100
504 Krisecenter og herberg	0,6	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		100	86	73	73	73	73	73
505 Misbrugsbehandling	3,6	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3		100	91	91	91	91	91	91
506 Voksne med særlige behov, øvrige udgifter	0,9	0,9	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4		100	103	158	158	158	158	158
507 Enkeltudgifter og merudgifter (Særlige kontante ydelser)	0,6	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9		100	152	140	140	140	140	140
508 Særligt dyre enkeltsager, borgerservice	-5,2	-4,6	-4,8	-4,8	-4,8	-4,8	-4,8		100	88	91	91	91	91	91
509 SVU diverse borgerservice	2,3	2,8	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6		100	121	113	113	113	113	113
Arbejdsmarked og overførselsudgifter	58,6	55,9	56,9	56,9	57,2	59,4	59,4		100	95	97	97	98	101	101
523 Førtidspensioner og personlige tillæg	45,2	42,4	44,1	44,0	44,3	46,5	46,5		100	94	97	97	98	103	103
525 Boligsikring/boligyldelse	13,4	13,4	12,8	12,9	12,9	12,9	12,9		100	100	96	96	96	96	96
Teknik og planudvalget	69,6	59,5	59,4	58,1	57,9	57,9	57,9		100	85	85	83	83	83	83
Infrastruktur m.v.	70,0	59,3	60,3	59,0	58,8	58,8	58,8		100	85	86	84	84	84	84
200 Busdrift (movia)	20,2	17,0	17,1	17,0	16,8	16,8	16,8		100	84	85	84	83	83	83

Driftsudgifter 2015-2021 fordelt på fagudvalg på aktivitetsområder

	Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021		Regn- skab 2015	FV 2016 pr 30/9	Budget 2017	Budget forslag 2018	Budget forslag 2019	Budget forslag 2020	Budget forslag 2021
300 Veje	21,9	19,9	18,6	17,1	17,1	17,1	17,1		100	91	85	78	78	78	78
304 Park og vej	24,1	17,3	18,8	19,1	19,1	19,1	19,1		100	72	78	80	80	80	80
305 Vinterberedskab	3,8	5,1	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7		100	133	150	150	150	150	150
Administration	-0,4	0,2	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9		100	-49	253	253	253	253	253
201 Byggesagsbehandling	-1,0	-0,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8		100	86	182	182	182	182	182
202 Planarbejde m.v.	0,6	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9		100	165	140	140	140	140	140
Økonomiudvalget	263,4	258,7	280,9	260,6	241,6	221,3	221,3		100	98	107	99	92	84	84
Ejendomsdrift	76,4	79,3	84,5	88,7	89,6	89,0	89,0		100	104	111	116	117	116	116
104 Administrationsbygninger m.v., sekretariatet	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		100	96	97	97	97	97	97
301 Ejendomme (el, vand, varme og bygningsrenovering)	81,6	81,7	86,0	91,6	92,6	91,9	91,9		100	100	105	112	113	113	113
302 Udlejningsejendomme	-3,1	-0,1	0,5	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0		100	5	-17	32	32	32	32
303 Udlejningsejendomme ældreboliger	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7		100	99	99	99	99	99	99
306 Ejendomsdrift, integrationshuse	0,2	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		100	33	144	144	144	144	144
Infrastruktur m.v.	6,2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7		100	77	77	77	77	77	77
103 Redningsberedskab	6,2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7		100	77	77	77	77	77	77
Administration	174,3	169,2	185,2	160,6	140,6	121,0	121,0		100	97	106	92	81	69	69
120 Fælles IT og telefoni	42,8	38,7	43,4	43,2	42,9	43,0	43,0		100	90	101	101	100	100	100
121 Bidrag Udbetaling Danmark m.v.	5,4	4,5	5,3	4,8	4,7	4,7	4,7		100	84	98	88	88	87	87
141 Personaleudgifter, centrale	3,7	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5		100	119	121	121	121	121	121
142 Arbejdsskadeforsikringer, barsels- og sygepuljer	13,8	14,4	14,9	15,0	15,1	15,1	15,1		100	105	108	109	110	110	110
143 Tjenestemandspension	5,8	6,2	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8		100	106	99	99	99	99	99
900 Forvaltningsløn og adm., sekretariatet	15,5	12,6	14,1	14,5	14,5	14,5	14,5		100	81	91	93	93	93	93
901 Forvaltningsløn og adm., økonomi	14,1	15,0	15,5	16,6	16,6	16,3	16,3		100	106	110	118	118	116	116
902 Forvaltningsløn og adm., personale	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9		100	99	100	100	100	100	100
903 Forvaltningsløn og adm., plan og byg	6,9	7,2	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7		100	104	97	97	97	97	97
904 Forvaltningsløn og adm., teknik og drift	4,1	5,9	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8		100	145	143	143	143	143	143
905 Forvaltningsløn og adm., natur og miljø	6,0	6,0	6,7	6,7	6,5	6,5	6,5		100	100	111	111	107	107	107
906 Forvaltningsløn og adm., borgerservice	22,0	24,4	24,3	24,3	24,3	24,3	24,3		100	111	110	110	110	110	110
907 Forvaltningsløn og adm., ældre og sundhed	12,0	12,3	12,8	12,8	12,8	12,8	12,8		100	102	107	107	107	107	107
908 Forvaltningsløn og adm., familier	10,7	11,7	11,7	11,2	11,2	11,2	11,2		100	109	110	104	104	104	104
909 Forvaltningsløn og adm., skole og dagtilbud	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8		100	96	96	96	96	96	96
990 Effektiviseringspulje mv.	0,5	0,4	-2,9	-4,2	-5,5	-6,8	-6,8		100	84	-625	-915	-1205	-1495	-1495
991 Finansieringsbehov	0,0	-5,1	0,0	-17,7	-35,9	-54,1	-54,1			-	-	-	-	-	-
992 generel reserve serviceramme	0,0	0,0	5,9	0,0	0,0	0,0	0,0			-	-	-	-	-	-
Politisk organisation	6,4	5,4	6,4	6,6	6,6	6,6	6,6		100	84	100	103	103	103	103
915 Politisk organisation	2,2	1,1	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		100	52	95	92	92	92	92
916 Politisk organisation, vederlag	4,3	4,3	4,4	4,6	4,6	4,6	4,6		100	100	103	108	108	108	108

Investeringsoversigt 2018-21					
Beløb i 1.000 kr. (2018-priser)	2018	2019	2020	2021	Prioriteret beløb ved salgsindtægter
Børn- og Skoleudvalget	23.451	3.059	3.059		
Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne	3.059	3.059	3.059		16.000
Dagtilbudskapacitet i Blovstrød	20.392				
Projektering og etablering af klubtilbud i Blovstrød					10.000
Afhængig af salgsindtægter - etablering af nyt dagtilbud 2021					40.000
Sundheds- og Velfærdsudvalget	4.634	0	0		
Etablering af 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter. Anskaffelse af serviceareal i 2017 og inventar i 2018	3.604				
Indtægt fra salg af areal ifm 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter					
Aktivitetscenter (ifm. etablering af demenspladser)	1.030				
Udbygning af genoptræning på Plejecenter Engholm - udvidelse af budgetramme					
Blå gang - renovering					1.000
Teknik- og Planudvalget	3.262	0	0		
Trafiksanering, Blovstrød etape 2					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten. Ændring af linjeføring via Nymøllevej. Anlægsudgiften er 4,0 mio. kr. og der modtages tilskud på 2,0 mio. kr.					
Handleplan Trafik og Miljø - Prioritering af cykelstier på Hillerødvej de første år. Hillerødvej i 2017 og Kirkeltevej vest i 2018, Uggeløse bygede og Møllemosevej	3.262				12.000
Saltlade Park og Vej					
Lillevang Skole - fysisk tilgængelighed legeplads					
Kultur- og Idrætsudvalget	16.479	0	0		
Etablering af anretterkøkken i Skoven 4					
Dryland	6.180				
Tennishal	10.299				
Kunstgræsbaner					
Økonomiudvalget	6.292	6.292	6.292	30.000	
Energioptimering, "bølge 3" - Lånefinansieret	6.292	6.292	6.292		
Faciliteter i bymidten - prioriteres efter dialog om Liv i bymidten. Kan eventuelt være toilet, legeplads, scene mv.					1.000
Ramme til anlæg i 2021				30.000	
Skattefinansieret anlæg i alt	54.118	9.351	9.351	30.000	

Bilag: 4.2. Anlægsoversigt.

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89336/16

Bilag C: Anlægsoversigt

Udvalg	Nr.	tema nr.	Hele kr. "- " = indtægt "+ " = udgift	2017	2018	2019	2020	Prioriteret beløb ved salgsindtægter
			Anlæg og ændring af afledt drift	49.617.000	53.078.000	9.171.000	9.171.000	
SVU	1	6	Etablering af 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter. Anskaffelse af serviceareal i 2017 og inventar i 2018 (6.1)	5.051.000	3.535.000	0	0	0
SVU	2	6	Indtægt fra salg af areal ifm 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter (6.1)	-7.576.000	0	0	0	0
SVU	3	6	Aktivitetscenter (ifm. etablering af demenspladser) (6.1)	2.424.000	1.010.000	0	0	0
TPU	4	2	Trafiksanering, Blovstrød etape 2	1.886.000	0	0	0	0
TPU	5	2	Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten	1.251.000	0	0	0	0
TPU	6	2	Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten. Ændring af linjeføring via Nymøllevej. Anlægsudgiften er 4,0 mio. kr. og der modtages tilskud på 2,0 mio. kr.	2.020.000	0	0	0	0
TPU	7	2	Handleplan Trafik og Miljø - Prioritering af cykelstier på Hillerødvej de første år. Hillerødvej i 2017 og Kirkeltevej vest i 2018. , Uggeløse bygede og Møllemosevej	5.040.000	3.200.000			12.000.000
KIU	9	2	Etablering af anretterkøkken i Skoven 4	250.000	0	0	0	0
KIU	10	2	Dryland	0	6.061.000	0	0	0
KIU	11	2	Tennishal	0	10.101.000	0	0	0
TPU	12	5	Energioptimering, "bølge 3" - Lånefinansieret	6.171.000	6.171.000	6.171.000	6.171.000	0
BSU	13	4	Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne (4.1)	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	16.000.000
BSU	14	4	Dagtilbudskapacitet i Blovstrød (4.3A)	20.000.000	20.000.000		0	0
BSU	16	4	Projektering og etablering af klubtilbud i Blovstrød (4.3C)	0	0	0	0	10.000.000

Udvalg	Nr.	tema nr.	Hele kr. "- " = indtægt "+ " = udgift	2017	2018	2019	2020	Prioriteret beløb ved salgsindtægter
BSU	17	4	Afhængig af salgsindtægter - Etablering af nyt dagtilbud 2021 (4.3D)	0	0	0	0	40.000.000
TPU	18	7	Saltlade Park og Vej	3.000.000	0	0	0	0
KIU	19	7	Kunstgræsbaner	2.300.000	0	0	0	0
TPU	20	4	Lillevang Skole - fysisk tilgængelighed legeplads (4.8)	300.000	0	0	0	0
SVU	21	6	Udbygning af genoptræning på plejecenter Engholm - udvidelse af budgetramme	4.000.000				
SVU	22	6	Blå gang - renovering					1.000.000
ØU	23	7	Faciliteter i bymidten - prioriteres efter dialog om Liv i bymidten. Kan eventuelt være toilet, legeplads, scene mv.	500.000				1.000.000

Bilag: 4.1. Oversigt opfølgning på budget 2017-20.pdf

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89371/16

Bilag 1

Opfølgning på Budgetforlig 2017-20 Fælles udvikling i balance

Som opfølgning på forligspartiernes budgetforlig 2017 – 20 har Forvaltningen udarbejdet nedenstående samlede oversigt over forligsteksten, servicereduktioner og driftsudvidelser. Oversigten er fordelt på 6 temaer:

Tema 1: Strategisk balance i budget 2017-20

NR.	Emne	2017	2018	2019	2020	Status	Fag-udvalg
1	Fastlæggelse af budgetstrategi 2018-21 Inkl. proces for nye effektiviseringer/besparelser på driften på 1,3 % årligt					Sag fremlægges i december 2016	ØU
2	Effektivisering på velfærdsområderne og afbureaukratisering	-2.800.000	-4.100.000	-5.400.000	-6.700.000	Sag fremlægges primo 2017	ØU

Tema 2: Erhvervs- og borgerrettede områder

NR.	Emne	2017	2018	2019	2020	Status	Fag-udvalg
3	Anvendelse af Kirkehøvegaard og Gladgården Analyse af øgede anvendelsesmuligheder af Kirkehøvegaard i dialog med brugerne. Dialog om forskønnelse af Gladgården for 0,2 mio. kr. (finansieret af bygningsvedligeholdelsesbudget)					Implementeret Fsva. Gladgården: sag på ØU første kvartal 2017	ØU
4	Øget brugerbetaling - Rottebekæmpelse	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	Implementeret	ØU
5	Nedlæggelse af ungdomsfonden	-107.713	-107.713	-107.713	-107.713	Implementeret	ØU
6	Udmøntning af strategi for modtagelse og integration af flygtninge <ul style="list-style-type: none">Allerød Uddannelse for flygtninge: udgift 460.000 kr.Medarbejder til understøttelse af beskæftigelsesindsatsen: udgift 250.000 kr.Særligt uddannet personale på børne- og ungeområdet: udgift: udgift 280.000 kr.Bedre koordinering af frivillige: udgift 250.000 kr.Pulje til IGU optag i kommunale virksomheder: mindredgift: 880.000 kr.	360.000	360.000	360.000	360.000	Implementeret	ØU
7	Allerød Biblioteker Ændring af betjent/bemandet åbningstid	-215.000	-215.000	-215.000	-215.000	Implementeret	KIU

8	Allerød Biblioteker Forhøjelse af gebyrer for "for sent afleverede materialer"	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	Implementeret	KIU
9	Allerød Biblioteker Lavere antal e-bøger/net lydbøger pr. borger	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	Implementeret	KIU
10	Folkeoplysning Reduktion af puljer mv. (ekskl. klassekampen/Allerørdordningen/udsatte unge). Pulje til klassekamp skal også benyttes til ungdomsfonden.	-70.600	-70.600	-70.600	-70.600	Implementeret	KIU
11	Analyse af busbetjening ml. Hillerød og Lyngø Gennemføres forud for busbestillingen maj 2017					Sag på TPU 1. kvartal 2017	TPU
12	Grundtakst for Flextur	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	Implementeret	TPU
13	Reduktion af belægningspuljen	-1.500.000	-1.500.000	-1.500.000	-1.500.000	Implementeret	TPU
14	Nedlukning af Green Cities	-140.000	-140.000	-140.000	-140.000	Implementeret	KMU
15	Gate 21: Reduceret projektarbejde	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	Implementeret	KMU
16	Ophør med bevilling af godtgørelse ved deltagelse i aktiveringstilbud	-198.000	-198.000	-198.000	-198.000	Implementeret	EBU
17	Ændret praksis for bevilling af aktivitetstillæg	-84.500	-84.500	-84.500	-84.500	Implementeret	EBU
18	Danskuddannelse ud over den 5 årige med ret til danskuddannelse	-37.500	-75.000	-112.500	-150.000	Implementeret	EBU
19	Borgere med privat sundhedsforsikring	-85.500	-85.500	-85.500	-85.500	Implementeret	EBU

Tema 3: Det specialiserede socialområde – udsatte børn og voksne

NR.	Emne	2017	2018	2019	2020	Status	Fagudvalg
20	Tværfaglig indsats for udsatte børn og voksne Sammenhænge i opgaveløsningen på tværs af fagligheder og enheder					Skal ses i sammenhæng med behandlingen af analyserne på de specialiserede områder – og vil være omdrejningspunkt i det efterfølgende handleplansarbejde,	BSU /SVU
21	Implementering af igangsatte analyser og indsatser vedr. udsatte børn og unge Ved budgetvedtagelsen 2016-19 blev en forventet samlet driftsbesparelse på 2,5 mio. kr. indarbejdet. Forventninger til effekt af analyser øges med 0,5 mio. kr.	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	Implementeret	BSU
22	Fremskudt socialrådgiver Fra 2019 fortsætter ordningen inden for nuværende bemanning	475.000	250.000	0	0	Implementeret	BSU
23	Projektansættelse af anbringelseskonsulent	-450.000	-1.500.000	-1.500.000	-1.500.000	Implementeret	BSU
24	Besparelse af pædagogisk støtte på hjemmedage	-155.000	-155.000	-155.000	-155.000	Implementeret	SVU
25	Gennemgang af alle § 104 bevillinger Aktivitets- og samværstilbud	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	Implementeret	SVU
26	Hjemtagelse af beskyttet beskæftigelse	-160.000	-160.000	-160.000	-160.000	Implementeret	SVU
27	Hjemtagelse af enkeltmandstilbud	-969.550	-969.550	-969.550	-969.550	Implementeret	SVU

28	Tilbud om Ungdomsuddannelse for unge med særligt behov (STU) i egne tilbud. Besparelsen forudsætter en investering på 118.300 kr. som er tillagt besparelsen i 2017.	-38.400	-156.700	-156.700	-156.700	Implementeret	SVU
29	Gennemgang af § 85 bevillinger (støtte i eget hjem)	-117.000	-117.000	-117.000	-117.000	Implementeret	SVU

Tema 4: Bæredygtigt børne- og skoleområde

NR.	Emne	2017	2018	2019	2020	Status	Fagudvalg
30	En sammenhængende plan for udviklingen af børneområdet i Blovstrød					Der henvises til investeringsoversigten	BSU
31	Pulje med særtilskud til dagtilbudsnormering videreføres	1.045.732	1.045.732	1.045.732	1.045.732	Implementeret	BSU
32	Børn og unge: vi skal blive dygtigere					Implementeret	
33	Et samlet Allerød Ungdomscenter	-261.113	-626.671	-626.671	-626.671	Kommer sag på BSU	BSU
34	Reduktion af Den centrale "Skolebibliotek-konto" med 5%	-95.000	-95.000	-95.000	-95.000	Implementeret	BSU
35	To børn i eksterne specialtilbud rykkes til specialinstitutionen Rudegårds alle	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	Implementeret	BSU
36	Udlicitering af 10.klasse center	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	Kommer sag på BSU	BSU
37	Samlæsning af timer i udskolingen 5%	-475.000	-475.000	-475.000	-475.000	Implementeret	BSU
38	Principper for pædagogernes varetagelse af understøttende undervisning	-575.000	-575.000	-575.000	-575.000	Implementeret	BSU
	Klub Allerød og Hobitten - børneafhængige udgifter reduceres med 10%	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	Implementeret	BSU
39	Begrænsning i kursusudbuddet på AU, omlægning af sæsonhold til kortere kurser	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	Implementeret	BSU
40	Fællespasning i uge 7 og uge 42 i SFO	-70.000	-140.000	-140.000	-140.000	Implementeret	BSU
41	Fælles administration på Blovstrød Skole, Lyng Skole, Maglebjergskolen og Kongevejsskolen	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000	Kommer sag på BSU	BSU
42	Strategi for digital dannelse og udvikling af digitale kompetencer på børne- og skoleområdet, herunder 0,2 mio. kr. i hhv. 2017 og 2018 til kompetenceudvikling.	700.000	700.000	500.000	500.000	Implementeret	BSU

Tema 5: Bygninger, administration og indkøb

	Emne	2017	2018	2019	2020	Status	Fagudvalg
43	Ejendomsstrategi og bygningskomprimering , herunder <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af fuldtidsmedarbejder til driftsoptimering af komm. bygninger, herunder skalsikring og adgangskontrolsystemer - finansieres i 2 år af bygningsvedligeholdelsesbudget, hvorefter stillingen er selvfinansierende og medfører gevinst på 0,1 mio. kr. årligt. • Ejendomsstrategi revideres en gang årligt 	-2.500.000	-1.500.000	0	0	Implementeret Ejendomsstrategi 1. kvartal 2017	ØU
44	Klare mål for udbud og indkøb i Allerød Kommune					ØU: 1.kvartal 2017.	ØU
45	Bedre kommunikation med ny hjemmeside					Delegeret til Forvaltningen	ØU
46	Reduktion af åbningsdag på rådhus	-162.000	-162.000	-162.000	-162.000	Implementeret	ØU
47	Administrativ justering på specialområdet	-212.142	-212.142	-212.142	-212.142	Implementeret	ØU
48	Rengøring - etablering af få centrale "affaldsøer" på rådhuset. Forudsætter investering på 10.000 kr. der er medtaget i 2017	-40.000	-50.000	-50.000	-50.000	Implementeret	ØU
49	Rengøring - etablering af få centrale "affaldsøer" på skoler og dagsinstitutioner. Forudsætter investering på 40.000 kr. som er medtaget i 2017	-120.000	-160.000	-160.000	-160.000	Implementeret	ØU

Tema 6: Sundhed, ældre og demens

	Emne	2017	2018	2019	2020	Status	Fagudvalg
50	Ældrepolitikken som paraply for udviklingen af et godt aktivt ældreliv					Vil løbende blive behandlet i SVU i takt med at indsatserne gennemføres.	SVU
51	Mindre fremmøde i tilfælde af personalets fravær pga. sygdom	-67.000	-67.000	-67.000	-67.000	Implementeret	SVU
52	Besparelser på Plejecenter Engholm, 2017	-622.500	-622.500	-622.500	-622.500	Implementeret	SVU
53	Besparelser på Plejecenter Skovvang, 2017	-691.700	-691.700	-691.700	-691.700	Implementeret	SVU
54	Besparelser på Plejecenter Lyngehus, 2017	-365.200	-365.200	-365.200	-365.200	Implementeret	SVU
55	Besparelser på Plejecenter Mimosen, 2017	-276.500	-276.500	-276.500	-276.500	Implementeret	SVU
56	Skovvang plejecenter	-350.000	-350.000	-350.000	-350.000	Implementeret	SVU
57	Hjemmeplejen - Sygeplejeklinik. Forudsætter investering på 50.000 kr. i 2017 som er tillagt besparelsen	-150.000	-200.000	-200.000	-200.000	Implementeret	SVU
58	Pulje til øget livskvalitet for de svageste hjemmehjælpsmodtagere – Klippe-kortsmodellen	300.000	300.000	300.000	300.000	Implementeret	SVU
59	Revision af sygeplejerskeuddannelsen løses inden for rammen	-860.000	-560.000	-560.000	-560.000	Implementeret	SVU
60	Harmonisering af betalingsbetingelser for serviceydelser på plejecentre	93.000	93.000	93.000	93.000	Implementeret	SVU
61	Spisevenner	50.000	50.000	50.000	50.000	Implementeret	SVU

Bilag: 5.1. Projektforslag - Fjernvarmeforsyning af Ny Bløvstrød

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5916/17

Fjernvarmeforsyning af Ny Bløvsstrød

Projektforslag i henhold til Varmeforsyningsloven



Januar 2017

Udgivelsesdato	17. Januar 2017
Revision :	3
Udarbejdet :	Christian Nørr Jacobsen
Kontrolleret :	Johnny Iversen

Indholdsfortegnelse

Side

1	RESUME	4
2	INDSTILLING	4
3	INDLEDNING	4
4	PROJEKTANSVARLIGE	5
5	FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING	5
6	FORSYNINGSSOMRÅDER OG VARMEBEHOV	6
6.1	Forsyningsområder	6
6.2	Nettovarmebehov	7
	6.2.1 Kommunale ejendomme	7
	6.2.2 Grønningen	7
7	TEKNISKE ANLÆG	8
7.1	Fjernvarmenet	8
7.2	Produktionsanlæg	9
	7.2.1 Referencescenariet	9
	7.2.2 Fjernvarmeprojekt	10
8	TIDSPLAN	10
9	AREALAFSTÅELSE, SERVITUTPÅLÆG M.M.	10
10	FORHANDLING MED BERØRTE PARTER	11
11	ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING	11
11.1	Energimæssig vurdering	11
11.2	Miljømæssig vurdering	11
12	GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER	12
12.1	Generelt	12
12.2	Referencescenarie	12
12.3	Fjernvarmeprojekt	13
	12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg	13
	12.3.2 Produktionsfordeling	15
13	SAMFUNDSØKONOMI	15
13.1	Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger	15
13.2	Beregningsresultat	16
13.3	Følsomhedsanalyser	16
	13.3.1 Investeringsomkostninger	16
	13.3.2 Varmebehov	17
	13.3.3. Naturgaspris	18

14	SELSKABSØKONOMI	18
14.1	Forudsætninger	18
14.2	Selskabsøkonomiske resultater	19
15	BRUGERØKONOMI	19
15.1	Generelt	19
15.2	Forudsætninger	19
15.3	Kommunale ejendomme	20
15.4	Grønningen	21

BILAG 1	Forventet hovedledningstracé
BILAG 2	Forventet ledningstracé på Grønningen
BILAG 3	Forventet ledningstracé til Blovstrød skole og svømmehal
BILAG 4	Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger
BILAG 5	Samfundsøkonomisk beregning
BILAG 6	Selskabsøkonomisk beregning
BILAG 7	Brugerøkonomiske beregninger

1 RESUME

Projektforslaget omhandler en kollektiv varmforsyning med fjernvarme i Blovstrød af det nyudstykkede boligområde, Grønningen, og de kommunale ejendomme, Blovstrød hallen, Blovstrød skole samt Blovstrød svømmehal, alle sammen beliggende i Allerød Kommune. Det samlede varmeforbrug udgør samlet ca. **2.200 MWh/år**. Inkl. ledningstab.

Ved gennemførelse af fjernvarmeprojekt i nærværende projektforslag vil der være en samfundsøkonomisk fordel på **17,4 mio. kr.** set i forhold til en referencesituation med naturgaskedler i de kommunale bygninger og individuelle varmepumper i Grønningen.

Selskabsøkonomisk set er projektforslaget til fordel for I/S Norfors med et selskabsøkonomisk overskud på **10,5 mio. kr.** og en intern rente på 14,2 % over investeringsperioden på 20 år.

Brugerøkonomisk er projektet fordelagtigt for Land Development (udvikler af Grønningen) i forhold til en varmforsyning med individuelle varmepumper. Brugerøkonomisk er en fjernvarmeløsning og individuelle luft/vand varmepumper i rækkehusene stort set identiske i gennemsnit årlig omkostning. I parcelhusene vil der være en brugerøkonomisk årlig besparelse på **ca. 875 kr.** i gennemsnit. For kommunen vil brugerøkonomien ved en fjernvarmforsyning være ligeværdig med nuværende varmforsyning med naturgaskedler.

Miljømæssigt reduceres CO₂-emissionerne marginalt med **ca. 350 ton** over projektperioden set i forhold til referencescenariet, når det indregnes, at elproduktionen fra kraftvarme også fortrænger CO₂, som ellers ville blive udledt ved anden produktion af el.

2 INDSTILLING

Det indstilles til Allerød Kommune at gennemføre myndighedsbehandling for projektforslaget efter bestemmelserne i varmforsyningsloven og projektbekendtgørelsen.

Byrådet i Allerød Kommune ansøges herved om godkendelse af projektforslaget for etablering af fjernvarme til Grønningen og Blovstrødhallen, Blovstrød skole og Blovstrød svømmehal.

3 INDLEDNING

Allerød Kommune har 21. december 2016 anmodet Norfors om at udarbejde nærværende projektforslag efter lov om varmforsyning og fremsende dette til Allerød Kommunes myndighedsbehandling.

Projektforslaget omhandler en kollektiv varmforsyning med fjernvarme i Blovstrød af det nyudstykkede boligområde, Grønningen, og de kommunale ejendomme, Blovstrød hallen, Blovstrød skole samt Blovstrød svømmehal, alle sammen beliggende i Allerød Kommune. Den geografiske placering af tilslutningsstederne fremgår af bilag 1.

Projektforslaget er udarbejdet for at fremme en samfundsøkonomisk fordelagtig udvikling af varmforsyningen i Allerød Kommune som samtidig er i tråd med kommunens egen varmestrategi med konvertering af olie- og gasfyr til fjernvarme og andre VE-kilder.

Projektforslaget er udfærdiget i henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 1307 af 24. november 2014 om varmforsyning med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 825 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg).

Bekendtgørelse nr. 904 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om tilslutning mv. til kollektive varmforsyningsanlæg).

4 PROJEKTANSVARLIGE

Den ansvarlige for projektet er:

I/S Norfors
Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Kontaktperson: Jan Olsen
Tlf.: 45 16 05 02

Vedrørende projektforslagets indhold kan I/S Norfors' rådgiver kontaktes:

Sweco Danmark
Granskoven 8
2600 Glostrup
Kontaktperson: Christian Nørr Jacobsen
Tlf.: 4348 6855

5 FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING

Projektforslaget omhandler fjernvarmforsyning af "Grønningen", og de kommunale ejendomme, Blovstrød hallen, Blovstrød skole samt Blovstrød svømmehal.

Godkendelse af dette projektforslag ændrer områdefærdigheden mellem naturgas og fjernvarme, hvilket vurderes at være i overensstemmelse projektbekendtgørelsen og specielt nedenstående § 6:

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal anvende forudsætningerne i dette kapitel i forbindelse med projekter for kollektive varmforsyningsanlæg. Kommunalbestyrelsen skal desuden i overensstemmelse med § 1 i lov om varmforsyning og § 26, stk. 2, i denne bekendtgørelse sørge for, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt, jf. dog § 10, stk. 2, og § 17, stk. 5-7.

De samfundsøkonomiske beregninger, jf. afsnit 13.2 viser en samfundsøkonomisk gevinst ved valg af fjernvarme som varmforsyning ift. nuværende varmforsyning der er produceret på naturgaskedler for de kommunale ejendomme og individuel forsyning med varmepumper for det nyudstykkede boligområde - Grønningen

Samlet set vurderes betingelserne i § 6 i projektbekendtgørelsen at være opfyldt, og godkendelse af projektforslaget vil derfor være i overensstemmelse med gældende varmeplanlægningsregler.

Projektforslaget vurderes at være i overensstemmelse med anden gældende lovgivning samt med lokal- og kommuneplaner.

Nærværende projektforslag er endvidere omfattet af:

- Bekendtgørelse om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning, BEK nr. 1440 af 23. november 2016.

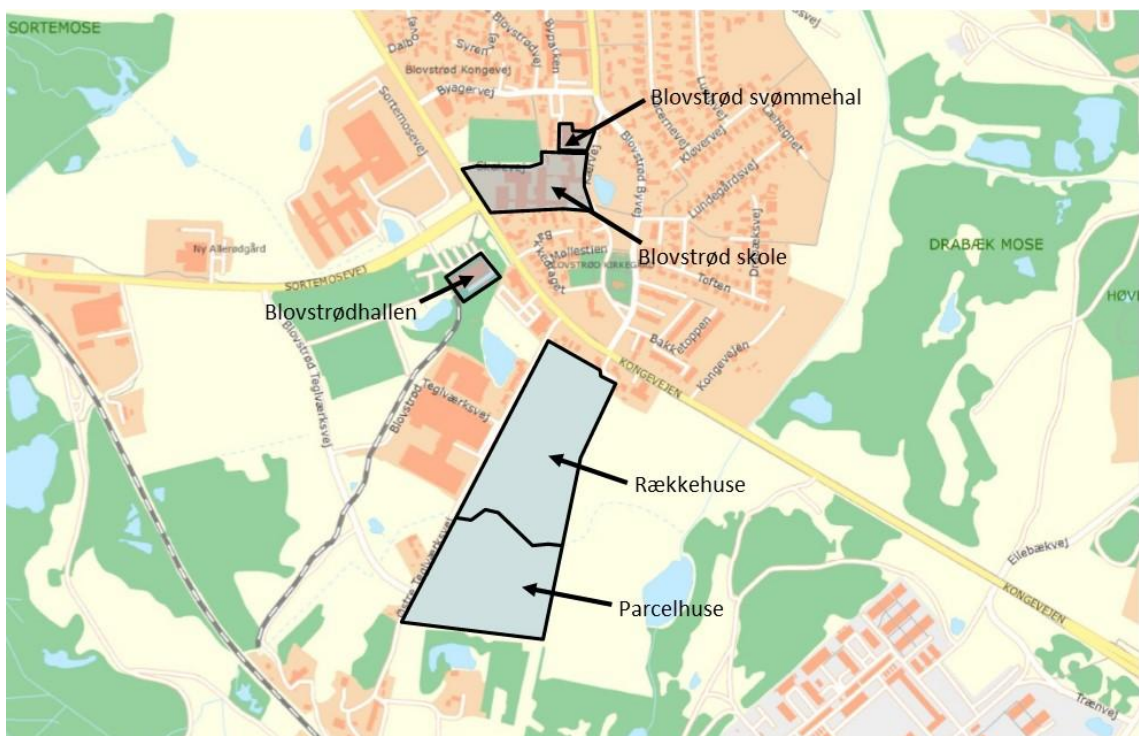
Allerød Kommune skal derfor vurdere, om der er behov for, at udføre en screening af projektet efter kriterierne i ovenstående bekendtgørelse og på baggrund heraf vurdere, om projektet er VVM-pligtigt.

Screeningernes afgørelser skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist, hvorfor offentliggørelsen passende kan foregå samtidigt med høringsperioden for nærværende projektforslag.

6 FORSYNINGSOMRÅDER OG VARMEBEHOV

6.1 FORSYNINGSOMRÅDER

Forsyningsområdet omfatter matriklerne, hvor Grønningen, Blovstrød skole, Blovstrød svømmehal og Blovstrødhallen er placeret. Matriklerne, der helt eller delvist er berørt, er 1m (Grønningen) samt 5bd (Blovstrødhallen), 7d, 7d, og 7h (Blovstrød skole) og 8go (Blovstrød svømmehal). Forsyningsområdet kan ses på figur 1 herunder:



Figur 1: Oversigtskort med forsyningsområder.

6.2 NETTOVARMEBEHOV

6.2.1 Kommunale ejendomme

Der foreligger gasforbrugsdata fra 2014, 2015 og delvist 2016 for gaskedlerne i de kommunale ejendomme. På baggrund af gasforbrugsdata samt en estimeret varmevirkningsgrad på de respektive gaskedler er den årlige varmeproduktion bestemt. Varmebehovet i de kommunale bygninger er beregnet ud fra et gennemsnit af varmeproduktionen. Varmebehovet fremgår af tabellen herunder.

Afsætningssted	Varmebehov
Blovstrødhallen	121 MWh
Blovstrød skole	750 MWh
Blovstrød svømmehal	445 MWh
Samlet	1.316 MWh

Tabel 1: Varmebehov i kommunale ejendomme

6.2.2 Grønningen

I hver af de nye huse på Grønningen bliver der installeret et varmegenvindingsanlæg der anvender ventilationsvarmen som varmekilde til at producere varmt brugsvand. Det forventes, at varmegenvindingsanlægget kan levere alt varmt brugsvand.

Nettovarmebehovet der skal dækkes af varmen fra fjernvarme er derfor kun til rumopvarmningen.

Baseret på praktiske erfaringstal og beregninger foretaget af DTU Byg, vil et nyt "standardhus" på ca. 140 m² have et samlet varmebehov på 7,8 MWh/år, hvoraf fordelingen mellem rumvarme og varmt brugsvand er henholdsvis 55% og 45%.

De 84 rækkehusene er ca. 120 m² i gennemsnit og vurderes hver samlet at anvende 7,0 MWh/år i varmeforbrug, hvoraf 3,85 MWh/år leveres af fjernvarmen.

De 46 parcelhuse antages at være ca. 170m² i gennemsnit og vurderes hver samlet at anvende 9,0 MWh/år i varmeforbrug, hvoraf 4,95 MWh/år leveres af fjernvarmen.

Afsætningssted	Varmebehov
Rækkehuse	323 MWh
Parcelhuse	228 MWh
Samlet	551 MWh

Tabel 2: Varmebehov for række- og parcelhuse på Grønningen

6.2.3 Samlet nettovarmebehov

I nærværende projektforslag er det samlede nettovarmebehov 1.867 MWh/år.

Der påregnes et konservativt sat ledningstab på 15%. Inklusiv ledningstab er det samlede varmeforbrug **ca. 2.200 MWh/år**.

7 TEKNISKE ANLÆG

7.1 FJERNVARMENET

Projektforslag for en fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård blev i december 2016 godkendt i Allerød Kommune, hvilket betyder, at der anlægges en hovedledning fra Birkerød ved Byagervej, op langs Kongevejen, og til Forsvarets bygninger. Hovedledningen bliver udført i DN 200.

Hovedledningen, også i dimensionen DN 200, vil i nærværende projektforslag forlænges fra stikket ind til Høvelte Kaserne og op forbi krydset mellem Sortemosevej og Kongevejen. Hovedledningen udføres i fuld dimension hele vejen for at forberede fjernvarmenettet på en eventuelt fremtidig udvidelse videre op ad Kongevejen og/eller mod Allerød by.

Der foreslåede tracéføring for hovedledningen undgår helt Kongevejen op til Sortemosevej og føres gennem øvelsesterrænet vest for Høvelte Kaserne, igennem de nyudstykede jordarealer, herunder Grønningen, op ad Østre Teglværksvej og bagom Rema 1000, Blovstrød Kro og videre rundt om Blovstrødhallen og op til Sortemosevej.

Løsningen gennem øvelsesterrænet har flere tracémeter end en ledningsføring langs Kongevejen men har væsentlig færre meter ledningstracé i befæstet areal og forventeligt væsentlig færre ledningskrydsning/omlægninger.

En endelig placering af hovedledningstracéet bliver fastlagt i en detailprojektering, der naturligvis tilgodeser både økonomi og interesser.

Stikledningerne anlægges såvel i befæstet og ubefæstet areal med henblik på at opnå laveste anlægspris.

På figuren herunder er den forventede ledningsføring fra hovedledningen ved Høvelte Kaserne og op til Blovstrød skole og svømmehal vist. En opmåling viser, at det samlede ledningstracé med hoved- og forsyningsledninger vil være ca. 1.800 m. Der vil cirka vil være 1.450 m fordelingsledninger på Grønningen samt samlet 1.900 m stikledninger, primært på Grønningen.

Samlet set er der i nærværende projektforslag ca. 5.150 m ledningstracé.



Figur 2: Blå = Forventet hoved- og forsyningsledning, Orange = Stikledninger

I Bilag 1, 2 og 3 kan findes henholdsvis figur 3 i større format, et forventet ledningstracé for områderne på Grønningen og et forventet ledningstracé til Blovstrød skole og svømmehal.

7.2 PRODUKTIONSANLÆG

7.2.1 Referencescenariet

I referencescenariet køres der videre med det nuværende produktionsanlæg i de kommunale bygninger. Disse anlæg består af følgende:

Produktionsanlæg	Effekt [kW]	Årgang	Placering
Gaskedel	3 x 13-62	2000	Blovstrød skole, blok 1
Gaskedel	575	1995/2000	Blovstrød skole, blok 2
Gaskedel	80-460	1997	Blovstrød svømmehal
Gaskedel	10-47	2001	Blovstrødhallen
Gaskedel	3 x 14-60	2013	Blovstrødhallen

Tabel 3: Oversigt over produktionsanlæg på kommunale ejendomme.

På Blovstrød skole er blok 1 og blok 2 varmforsyningsmæssigt adskilt. I blok 1 er der kun gaskedler, mens i blok 2, er der desuden installeret to gasmotorer á 55 kW samt 2 varmepumper á 33 kW. Gasmotorerne og varmepumperne og deres varmeproduktion er ikke medtaget i nærværende projektforslag og forventes at køre uafhængigt videre. Det er dog usikkert, i hvor høj grad gasmotoren kommer til at køre i fremtiden.

I blok 2 bliver ca. 2/3 af skolens varmebehov dækket af produktion fra den eksisterende gaskedel.

På Grønningen er referencescenariet valgt til at være individuelle luft/vand varmepumper til rækkehusene og jordvarmepumper til parcelhusene. Dette vurderes, at være det eneste reelle alternativ ift. en fjernvarmeforsyning, da det ikke er tilladt at installere individuelle olie- og gasfyr, og træpillefyr er uhensigtsmæssige i tæt lav bebyggelse grundet driftsbesvær, pladskrav og luftemissioner.

7.2.2 Fjernvarmeprojekt

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød og videre mod Blovstrød, sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler, som delvist er gaskedler og delvist gasmotorer. Yderligere producerer Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også med en mindre del af varmen.

Produktions- og brændselsfordelingen hos Norfors' produktionsanlæg fremgår under afsnit 12.3.2 – Generelle beregningsforudsætninger.

8 TIDSPLAN

Projektforslaget forventes behandlet på udvalgsmøde fra ultimo januar 2017 og endelig godkendt ultimo marts 2017, hvorefter anlægsarbejder kan udbydes og efterfølgende påbegyndes. Levering af varme forventes at påbegyndes pr. 1. januar 2018 til række- og parcelhusene på Grønningen og ellers i løbet af varmesæsonen 2017/18 til de kommunale ejendomme.

Den mere detaljerede tidsplan fremgår af nedenstående.

- | | |
|--|-----------|
| - 1. Behandling af projektforslag på udvalgsmøde: | Jan. 2017 |
| - Høringsperiode 4 uger | |
| - 2. Behandling af projektforslag på udvalgsmøde | Feb. 2017 |
| - Godkendelse af projektforslag i økonomiudvalget: | Mar. 2017 |
| - Godkendelse af projektforslag i byrådet | Mar. 2017 |
| - Opstart af etablering af anlæg: | Maj. 2017 |
| - Idriftsættelse | Jan. 2018 |

9 AREALAFSTÅELSE, SERVITUTPÅLÆG M.M.

Det forventes, at hovedledningen fra Høvelte Kaserne og op til Blovstrød skole og svømmehal primært anlægges i offentlig vej og på deres egen respektive matrikler. Dog vil der et stykke af vejen, hvor det er ønskeligt at lægge ledningen i Forsvarets øvelsesterræn (matrikel 41a). I tilfælde heraf vil Norfors indgå en aftale om arealafståelse og servitutpålæg med Forsvaret.

Såfremt der måtte komme andre berørte lodejere vil Norfors ligeledes indgå aftale om arealafståelse og servitutpålæg med disse lodejere.

10 FORHANDLING MED BERØRTE PARTER

HMN A/S er, som gasleverandør til de nuværende gasfyrede produktionsenheder, en berørt part, som vil blive hørt i forbindelse med myndighedsbehandling af nærværende projektforslag.

11 ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING

11.1 ENERGIMÆSSIG VURDERING

Et af målene i dansk energipolitik har gennem mange år været at fremme konverteringer fra naturgas til fjernvarme.

Konverteringen i dette projektforslag reducerer forbruget af naturgas til fordel for øget forbrug af fjernvarme baseret primært på affaldsforbrænding.

Ved projektets gennemførelse opgøres nedenstående energiforbrug over perioden.

Energimæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Fjv. projekt
Varmeproduktion	[MWh]	37.331	42.930
Elproduktion	[MWh]	-	14.782
Naturgasforbrug	[MWh]	27.695	3.402
Affaldsforbrug	[MWh]	-	57.421
Have/parkaffaldsforbrug	[MWh]	-	4.887
Elforbrug	[MWh]	3.535	443

Tabel 4: Varme- og elproduktion og brændselsforbrug i reference- og projektscenariet.

Den samlede varmeproduktion over projektperioden er i projektet lidt højere på grund af varmetabet i ledningsnettet.

Brændselsforbruget i projektet er samlet set noget højere i forhold til referencesituationen, hvilket dels skyldes varmetabet i ledningsnettet, dels at produktionsanlæggene har marginalt lavere virkningsgrad og dels at varmen fra Norfors i langt højere grad bliver produceret som kraftvarmeproduktion. Videre er der øget elproduktion i fjernvarmeprojektet.

11.2 MILJØMÆSSIG VURDERING

Emissionerne ved varmeproduktionen er beregnet for referencen med fortsat drift med gaskedler og gasmotorer samt projektet med en produktionsfordeling som angivet i afsnit 12.3.2. Udledningen i form af CO₂, SO₂, NO_x og PM_{2,5} for hele planperioden kan ses herunder:

Miljømæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Fjv. projekt
CO ₂	[ton]	6.574	8.755
SO ₂	[kg]	583	1.905
NO _x	[kg]	4.417	12.591
PM _{2,5}	[kg]	10	42

Tabel 5: Oversigt over emissionsdata for den samlede beregningsperiode på 20 år

Som det ses i tabellen herover vil CO₂ -emissionerne i projektet være højere end referencen. Dette skyldes primært, at brændselsforbruget er mere end 1,5 gange større i projektet, fordi fjernvarmen antages at blive produceret som kraftvarme på affaldsforbrændingsanlægget, altså inkl. elproduktion. Yderligere er der et ledningstab i projektet der giver anledning til en øget produktion.

Øvrige udledninger i form af SO₂, NO_x og PM_{2,5} stiger i projektet også i forhold til referencen, hvilket primært skyldes samme begrundelse som nævnt herover.

Elproduktionen fra kraftvarme fortrænger dog også både CO₂, SO₂ og NO_x som ellers ville blive udledt ved anden produktion af el. Indregnes disse i beregningen kan der tillægges referencen 2.541 ton CO₂, 1.304 kg SO₂ og 3.475 kg NO_x. Der vil således være en marginal reduktion i CO₂ udledning på 360 ton set over hele projektperioden.

Emissionerne er værdisat og indgår i de samfundsøkonomiske beregninger i henhold til gældende vejledning fra Energistyrelsen på området. Derfor indgår CO₂ emissionen ikke direkte i kommunalbestyrelsens beslutningsgrundlag, jf. Varmeforsyningslovens formålsparagraf.

12 GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

12.1 GENERELT

Der regnes over en projektperiode på 20 år med start i 2017.

Alle investeringspriser regnes som faste 2016-priser.

12.2 REFERENCESCENARIE

På nuværende tidspunkt dækkes varmebehovet på Blovstrød skole, Blovstrød svømmehal og Blovstrødhallen af naturgaskedler. I Blovstrød skoles blok 2 er desuden to gasmotorer og to varmepumper, som tidligere nævnt ikke er en del af nærværende projektforslag.

De nuværende kedler er af varierende årgang, som angivet i afsnit 7.2.1. Det er i referencescenariet antaget, at der foretages reinvesteringer i nye gaskedler, baseret på en forventet teknisk levetid på 20 år jf. Energistyrelsens teknologikatalog.

Post	Enhed	Investeringer
Reinvestering, Blovstrød skole, blok 1	[t.kr.]	0,22 (2020)
Reinvestering, Blovstrød skole, blok 2	[t.kr.]	0,45 (2020)
Reinvestering, Blovstrød svømmehal	[t.kr.]	0,4 (2017)
Reinvestering, Blovstrødhallen	[t.kr.]	0,09 (2021)
Reinvestering, Blovstrødhallen	[t.kr.]	0,235 (2034)

Tabel 6: Oversigt over reinvesteringer i nye naturgaskedler i de kommunale ejendomme

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogle eksisterende produktionsanlæg på Grønningen, da der er tale om nybyggeri.

Såfremt de nye række- og parcelhuse ikke skulle have fjernvarme, er referencescenariet at de skal have individuel varmforsyning med luft/vand varmepumper i rækkehusene og jordvarmepumper i parcelhusene. De samlede omkostninger til varmepumper er beregnet ud fra en enhedspris jf. Energistyrelsens Teknologikatalog på 53.000 kr./stk. for en luft/vand varmepumpe og 90.000 kr./stk. for en jordvarmeløsning. Priserne er totalpriser inklusiv hardware, levering, montering og idriftsættelse.

Det antages, at såvel luft/vand varmepumperne og jordvarmepumperne har en levetid på 15 år jf. Energistyrelsens Teknologikatalog. Der vil således skulle foretages en reinvestering i projektperioden efter 15 år. For luft/vand varmepumper antages en fuld reinvestering, da hele anlægget skal udskiftes. For jordvarmepumper antages det, at jordslanterne kan genanvendes i hele projektperioden og reinvesteringen derfor kun er 2/3 af den fulde investering.

En oversigt over investeringer og reinvesteringer kan ses herunder.

Post	Enhed	Investeringer
Investering, Grønningen, Rækkehuse	[mio. kr.]	4,45 (2017)
Investering, Grønningen, Parcelhuse	[mio. kr.]	4,14 (2017)
Reinvestering, Grønningen, Rækkehuse	[mio. kr.]	4,45 (2032)
Reinvestering, Grønningen, Parcelhuse	[mio. kr.]	2,76 (2032)

Tabel 7: Oversigt over investeringer i individuelle varmepumper til Grønningen.

Omkostningerne til drift og vedligehold samt yderligere forudsætninger for produktionsanlæggene i referencescenariet er angivet i bilag 4.

12.3 FJERNVARMeprojekt

12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg

Anvendte enhedspriser fremgår af tabellen herunder. De anvendte priser for ledningsnettet er baseret på erfaringspriser fra tidligere projekter i Nordsjælland og omfatter totalpriser pr. kanalmeter, dvs. inklusiv delelementer som markedsføring, detailprojektering og delkomponenter som bøjninger, fittings, ventiler og brønde mv.

Rør til og med DN 100 antages udført i twinrør i isoleringsklasse serie 2. Hovedledningen i DN 200 antages udført som enkeltrør i isoleringsklasse serie 3.

DN mm	Dy mm	Dkappe mm	Samlet kr. pr. Tracémeter Ubefæstet	Samlet kr. pr. Tracémeter Befæstet
15	21,3	140	1.400	2.300
20	26,9	140	1.600	2.500
25	33,7	160	1.825	2.725
32	42,4	180	1.975	2.850
40	48,3	180	2.100	2.950
50	60,3	225	2.300	3.350
65	76,1	250	2.700	3.800
80	88,9	280	3.250	4.375
100	114,3	355	3.650	4.850
200	219,1	400	4.150	5.600

Tabel 8: Oversigt over anvendte ledningspriser

Stikledninger til række- og parcelhusene udføres i mindste dimension, Ø15mm, i Aluflex eller tilsvarende flexrør. Da stikledningerne anlægges i barmarksareal i forbindelse med byggemodningen antages en enhedspris på 1.100 kr./m.

Det antages, at hovedledningen fra Høvelte Kaserne og op til Blovstrød skole og svømmehal så vidt muligt anlægges tracéet i ubefæstet areal og alternativt i offentlig vej (cykelsti).

Jf. I/S Norfors' takstblad afholder kunden selv omkostningerne til stikledning på egen matrikel, og Norfors afholder omkostninger til hoved- og forsyningsledninger.

Nødvendige investeringer (prisniveau december 2016) til fjernvarmeledninger samt vekslerinstallationer stil samtlige afsætningssteder fremgår af nedenstående tabel:

Post	Enhed	Investeringer	Ansvarlig
Hoved- og Forsyningsledninger	[mio. kr.]	11,4	I/S Norfors
Stikledninger	[mio. kr.]	1,5 0,95	Land Development Allerød Kommune
Vekslerinstallationer	[mio. kr.]	1,7 0,975	Land Development Allerød Kommune

Tabel 9: Oversigt over investeringer i fjernvarmeprojektet

Samlet udgør I/S Norfors' andel af investeringerne 11,4 mio. kr. Land Developments (Udvikler af Grønningen) andel udgør 3,2 mio. kr. mens Allerød Kommunes andel udgør af investeringerne udgør 1,925 mio. kr.

Der er regnet med en levetid på 30 år for hoved- og forsyningsledninger.

Omkostningerne til drift og vedligehold af ledningsnettet og produktionsanlæggene samt yderligere forudsætninger er angivet i bilag 4.

12.3.2 Produktionsfordeling

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød og videre mod Blovstrød sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler som delvist er drift med gaskedler og delvist med gasmotorer. Yderligere vil Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også producerer en mindre del af varmen.

Produktionen af fjernvarme i projektet antages at fordele sig således:

- Norfors, Affaldsbaseret	82 %
- Norfors, Biomasse (Have/Parkaffald)	7 %
- Norfors, Varmepumpe	6 %
- Spids- og reservelast, Gaskedel	2,5 %
- Spids- og reservelast, Gasmotor	2,5 %

13 SAMFUNDSØKONOMI

Samfundsøkonomien i projektet er beregnet efter "Vejledning i samfundsøkonomiske analyser på energiområdet" fra Energistyrelsen, juni 2007.

Der er regnet samfundsøkonomi over en periode på 20 år.

Den samfundsøkonomiske diskonteringsrente er 4 %.

13.1 SAMFUNDSØKONOMISKE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

Der er anvendt Energistyrelsens brændselsprisforudsætninger fra 25. april 2016.

Den øgede varmeproduktion til forsyning af fjernvarme fra affaldsforbrændingsanlægget er mulig med Norfors' nye ovnlinjen, ovn 5, som har erstattet de 3 gamle forbrændingsovne. Ovn 5 har samme nominelle affaldskapacitet som summen af de 3 gamle ovne, men kan pga. rådighed og pålidelighed operere med flere driftstimer og dermed producere mere el og varme.

Der er således ikke behov for import af affaldsmængder og der er derfor ingen ændringer i indtægter fra behandlingsafgifter og omkostninger til drift og vedligehold.

Der er i den samfundsøkonomiske beregning regnet med at CO₂ udledningen fra produktionsanlæggene i referencescenariet på Høvelte Kaserne og Høveltegård er uden for CO₂ kvotesystemet, mens produktionsanlæggene, i fjernvarmescenariet, på Norfors inkl. spids- og reservelastcentraler er i den CO₂ kvotebelagte sektor iht. Lov nr. 1095 af 28/11/2012 om CO₂-kvoter. Differentieringen mellem CO₂ priser er gældende i samfundsøkonomiske beregninger jf. Energistyrelsens forudsætninger for samfundsøkonomiske analyser på energiområdet dateret 25. april 2016.

13.2 BEREGNINGRESULTAT

Resultatet af de samfundsøkonomiske beregninger fremgår af tabellen herunder.

Samfundsøkonomiske omkostninger nutidsværdi 20 år	Reference (mio.kr.)	Fjv. projekt (mio.kr.)
Investeringer (inkl. scrapværdi)	15,0	16,9
Brændselsomkostninger	11,2	0,9
Drift & vedligehold	3,9	0,5
Miljøskadesomkostning (CO ₂)	2,2	0,5
Miljøskadesomkostning (PM _{2,5} , NO _x , SO ₂)	0,03	0,07
Elsalg	-	-4,2
Skatteforvridningstab (fjernvarme ift. reference)	-	0,2
Samlet samfundsøkonomisk omkostning	32,3	14,9
I alt (projekt ift. reference)	17,4	

Tabel 10, Samfundsøkonomiske resultater for fjernvarmescenariet og referencescenariet med varmepumper (inkl. nettoafgiftsfaktor på 17%)

Fjernvarmeprojektet viser samfundsøkonomisk overskud på **17,4 mio. DKK** ift. referencescenariet.

Der henvises til bilag 5 for en oversigt over de samfundsøkonomiske beregninger.

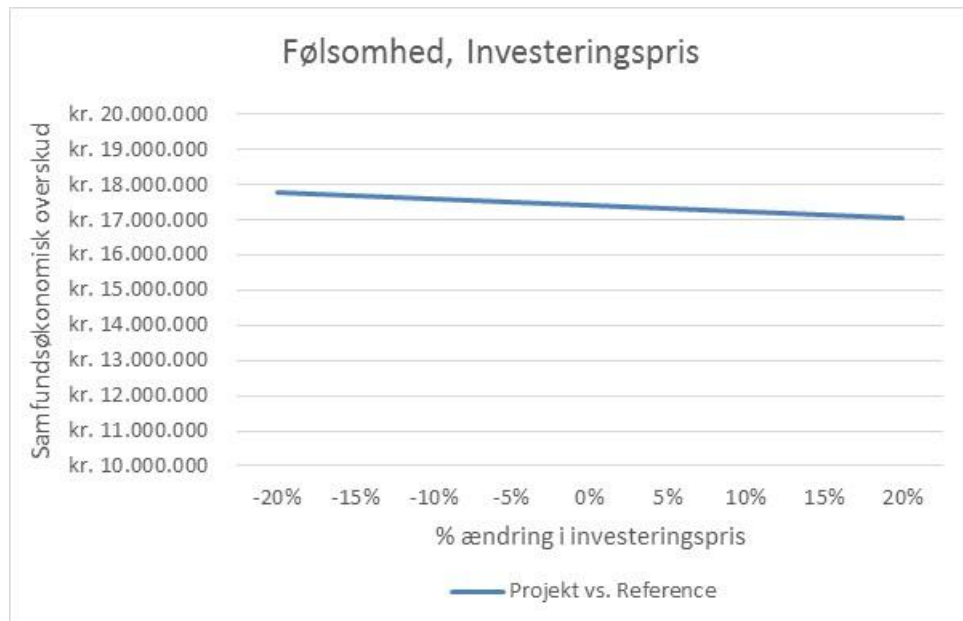
13.3 FØLSOMHEDSANALYSER

Der er gennemført følgende følsomhedsanalyser:

- Investeringsomkostningerne
- Varmebehov
- Naturgaspris

13.3.1 Investeringsomkostninger

Investeringsomkostningerne er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af investeringsomkostningerne er vist på figuren herunder

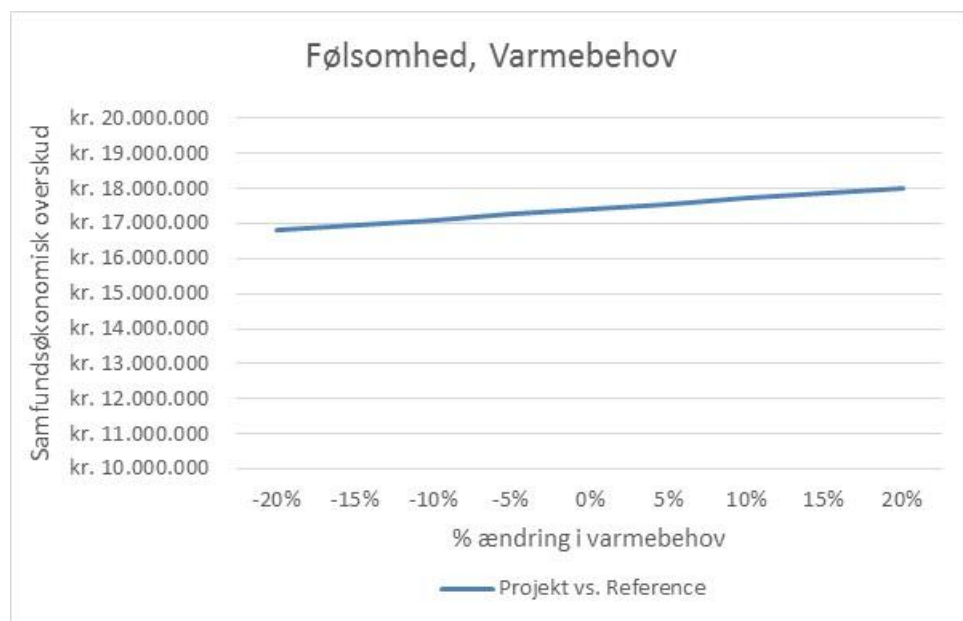


Figur 3: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af investeringsomkostningerne

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet særdeles robust over for en ændring i investeringsomkostningerne.

13.3.2 Varmebehov

Det samlede varmebehov er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af varmebehovet er vist på figuren herunder:

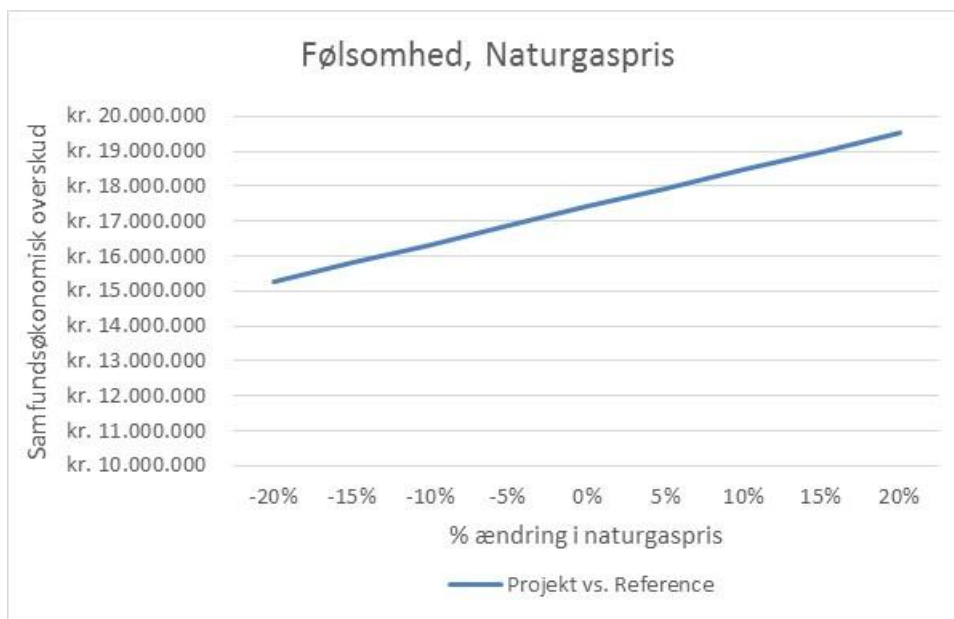


Figur 4: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af varmebehovet

En variation af varmebehovet har kun lav indflydelse på det samfundsøkonomiske overskud som det vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet særdeles robust.

13.3.3. Naturgaspris

Naturgasprisen er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$, hvilket påvirker såvel produktionen i projektet som produktionen i referencen. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af naturgasprisen er vist på figuren herunder:



Figur 5: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af naturgasprisen

En variation i den samfundsøkonomiske naturgaspris har den største indflydelse på samfundsøkonomien i de følsomhedsanalyser der er gjort. Som det er vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet dog stadig særdeles robust set i forhold til variation i den samfundsøkonomiske naturgaspris på $\pm 20\%$.

14 SELSKABSØKONOMI

14.1 FORUDSÆTNINGER

I den selskabsøkonomiske beregning kigges alene på forsyning med fjernvarme, og hvordan projektet vil påvirke selskabsøkonomien for I/S Norfors.

Den selskabsøkonomiske beregning er kun foretaget for Norfors' investeringsandel. Investeringsandelen omfatter hoved- og forsyningsledningerne indtil stikledningerne på kundernes matrikler. Følgende generelle forudsætninger gøres:

- 20 årig investeringshorisont
- 5 % i selskabsøkonomisk diskonteringsrente
- 30 års levetid på fjernvarmeledninger
- En gennemsnitlig naturgaspris på 550 kr./MWh

Lige som i de samfundsøkonomiske beregninger, er det i de selskabsøkonomiske beregninger antaget, at de marginale drift- og vedligeholdelsesomkostninger ved behandling af affaldsmængden opvejes af den tilsvarende stigning i Norfors' indtægter fra behandlingsafgifter.

I/S Norfors' takstblad fra 2016 anvendes ifm. beregning af indtægter og yderligere forudsættes det, at de selskabsøkonomiske beregninger baseres på et fast prisniveau gennem hele projektperioden.

14.2 SELSKABSØKONOMISKE RESULTATER

De selskabsøkonomiske resultater kan ses på tabellen herunder:

Selskabsøkonomi, Nutidsværdi over 20 år		
Selskabsøkonomisk resultat	[mio. kr.]	10,5
Intern rente	[%]	14,2

Tabel 11: Oversigt over resultaterne af den selskabsøkonomiske beregning

Selskabsøkonomien viser et overskud på ca. **10,5 mio. kr.** over 20 år og en intern rente på **14,2 %**.

Eftersom varmforsyningen skal følge et hvile-i-sig-selv princip, kan der på sigt blive tale om tilbagebetalinger eller takstjusteringer.

15 BRUGERØKONOMI

15.1 GENERELT

Med henblik på en sammenligning af varmeomkostningerne, for henholdsvis Allerød Kommune ved fortsat drift med gaskedler samt varmeomkostningerne for Land Development til individuelle varmepumper i referencecasen og en fjernvarmforsyning i projektcasen, er der foretaget brugerøkonomiske beregning.

15.2 FORUDSÆTNINGER

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning for referencen:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Der foretages reinvesteringer i nye kedler i de årstal som nævnt i tabel 6.
- Det er antages, at der er omkostninger til driftspersonale og forsikring.
- Der er anvendt en naturgaspris på 550 kr./MWh eks. moms, svarende til gennemsnitsprisen siden 2012 til og med 2. kvartal 2016.
- Der er anvendt en gennemsnitlig elpris på 1.600 kr./MWh
- Årgennemsnitlig COP for luft/vand varmepumpe er sat til 3,3
- Årgennemsnitlig COP for jordvarmepumpe er sat til 3,4

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning for projektet:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Drift og vedligeholdelseskostningerne er anslået til gennemsnitlig 250 kr./år
- Der er taget udgangspunkt i I/S Norfors' almindelige takstblad gældende for 2016

15.3 KOMMUNALE EJENDOMME

Med udgangspunkt i Allerød Kommunes nuværende produktionsanlæg på henholdsvis Blovstrød Skole og svømmehal samt Blovstrødhallen, der er bestående af gaskedler er de brugerøkonomiske omkostninger beregnet.

Det er valgt at beregne en samlet brugerøkonomi for Blovstrød skole og svømmehallen, da de er fælles om en stor del af stikledningen fra hovedledningen. I tabellerne herunder er angivet henholdsvis de samlede omkostninger og varmeprisen pr. MWh for reference og projekt.

Brugerøkonomi, 20 årig periode Samlede omkostninger	Reference [mio. kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [mio. kr. eks. Moms]
Blovstrød skole og svømmehal	12,8	12,5
Blovstrødhallen	1,85	1,9

Tabel 12: Samlede brugerøkonomiske omkostninger for de kommunale ejendomme

Brugerøkonomi, 20 årig periode Varmepris	Reference [kr./MWh eks. Moms]	Fjv. projekt [kr./MWh eks. Moms]
Blovstrød skole og svømmehal	857	837
Blovstrødhallen	1.234	1.263

Tabel 13: Varmepris pr. MWh for de kommunale bygninger

Brugerøkonomi, Årlig omkostning	Reference [kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [kr. eks. Moms]
Blovstrød skole og svømmehal	1.025.000	1.000.000
Blovstrødhallen	149.300	152.800

Tabel 14: Årlig omkostning ved referencen og fjernvarme for henholdsvis Blovstrød skole og svømmehal og Blovstrødhallen

De brugerøkonomiske priser i ovenstående kan direkte tillægges moms, men der er ingen ændring i relation til sammenligningen.

Som det ses af tabellerne er en fjernvarmeforsyning til Blovstrød skole og svømmehal marginalt bedre brugerøkonomisk end den eksisterende varmeforsyning mens en fjernvarmeforsyning til Blovstrød hallen er marginalt dyrere brugerøkonomisk baseret på de antagne beregningsforudsætninger. Brugerøkonomien i de kommunale ejendomme vurderes til at være økonomisk ligeværdige, da forskellen er så tilpas lille.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 7.

15.4 GRØNNINGEN

De brugerøkonomiske omkostninger med en fjernvarmeforsyning er beregnet og sammenlignet med en varmeforsyning med individuelle varmepumper for række- og parcelhusene på Grønningen.

I tabellerne herunder er angivet henholdsvis de samlede omkostninger og varmeprisen pr. MWh for reference og projekt.

Brugerøkonomi, 20 årig periode Samlede omkostninger	Reference [kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [kr. eks. Moms]
Rækkehus	107.133	106.747
Parcelhus	149.694	138.786

Tabel 15: Samlede brugerøkonomiske omkostninger for et rækkehus og et parcelhus på Grønningen.

Brugerøkonomi, 20 årig periode Varmepris	Reference [kr./MWh eks. Moms]	Fjv. projekt [kr./MWh eks. Moms]
Rækkehus	2.233	2.225
Parcelhus	2.427	2.250

Tabel 16: Varmepris pr. MWh for et rækkehus og et parcelhus på Grønningen.

Brugerøkonomi, Årlig omkostning	Reference [kr. eks. Moms]	Fjv. projekt [kr. eks. Moms]
Rækkehus	8.597	8.566
Parcelhus	12.014	11.138

Tabel 17: Årlig omkostning ved varmepumper og fjernvarme for henholdsvis rækkehuse og parcelhuse

De brugerøkonomiske priser i ovenstående kan direkte tillægges moms, men der er ingen ændring i relation til sammenligningen.

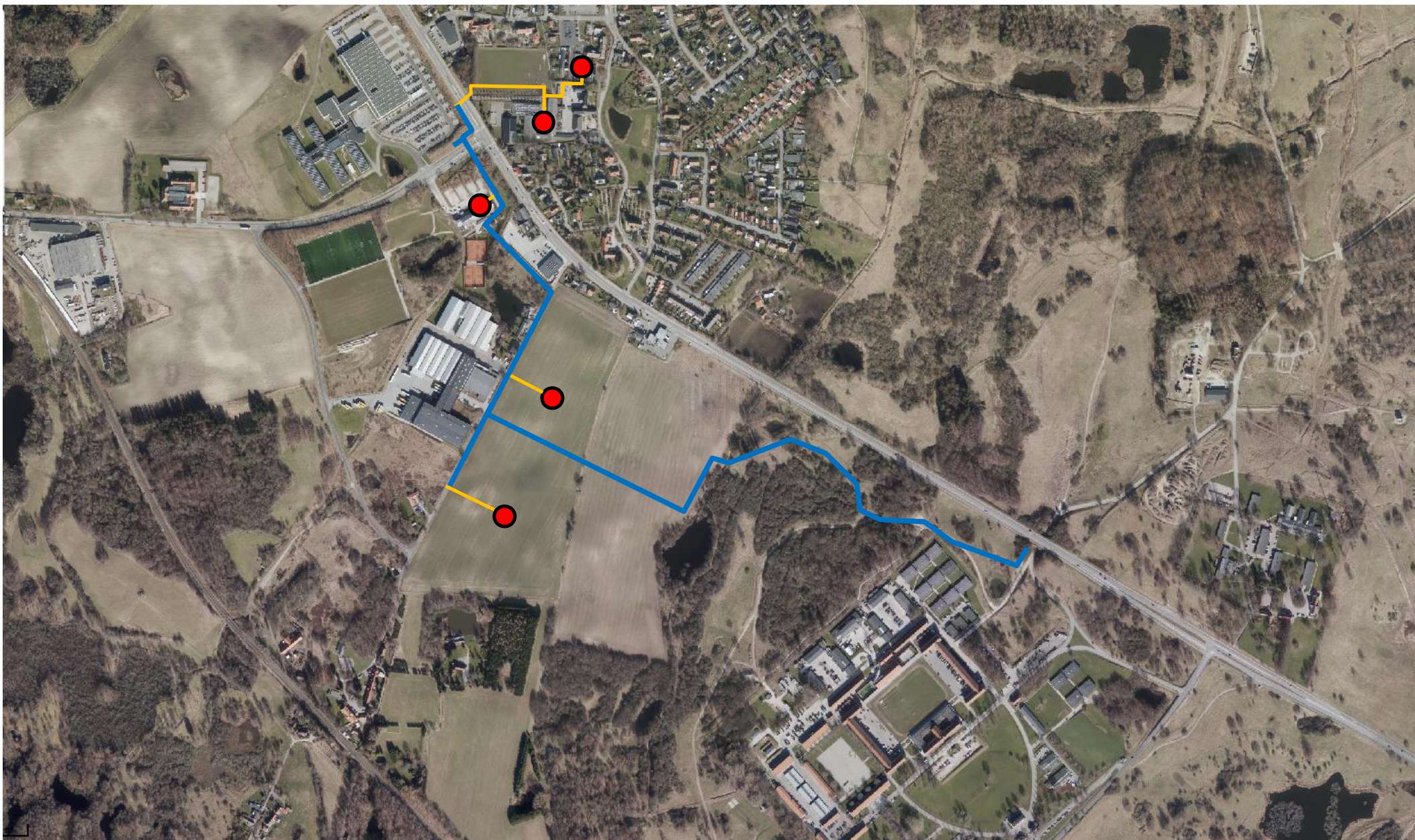
Som det ses af tabellerne er en fjernvarmeforsyning stort set brugerøkonomisk identisk med referencen med individuelle luft/vand varmepumper i rækkehusene, ud fra de antagne beregningsforudsætninger. En fjernvarmeforsyning er bedre brugerøkonomisk end referencen med individuelle jordvarmepumper i parcelhusene, hvor der vil være en besparelse på **ca. 875 kr./år** ud fra de antagne beregningsforudsætninger.

Fjernvarme har yderligere en række fordele ift. individuelle varmepumper, eksempelvis at forsyningen er støjfri, mindre pladskrævende og ikke synlig. Disse fordele kan ikke prissættes, men er alligevel værdiskabende.

Der foreligger allerede en underskrevet hensigtserklæring på en fjernvarmeforsyning mellem I/S Norfors og udvikler af Grønningen, Land Development.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 7.

Bilag 1—Forslag til hovedledningstracé





VEADGANG
PERSPEKTIVOMRADE

VEADGANG B.D.

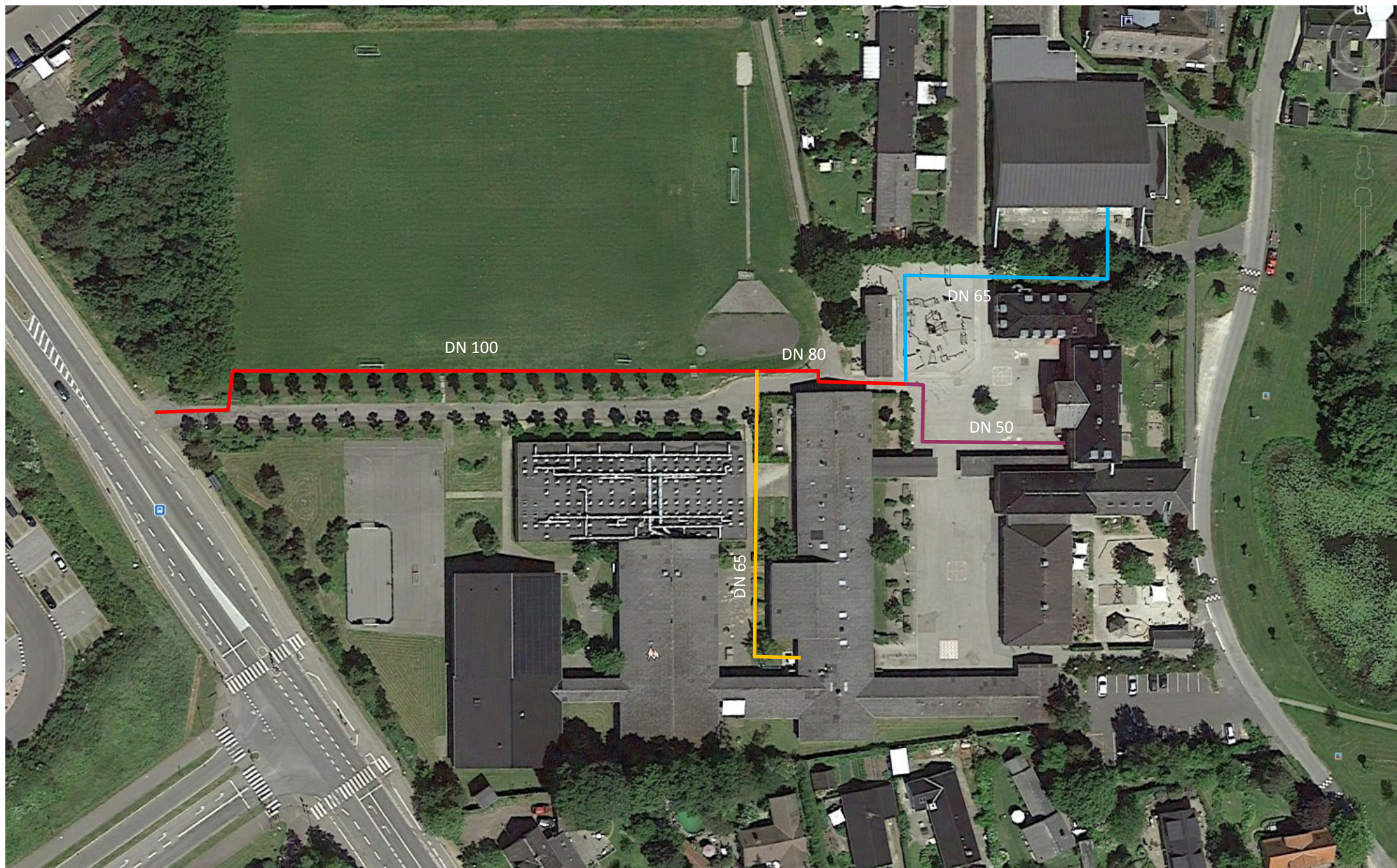
Drøbæk Huse

100 m

Dato:
22-06-2016

LE34

Bilag 3—Forventet ledningstracé til Bløvsstrød skole og svømmehal



Bilag 4 - Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger

Investeringer	
Reference scenarie	
Re-investeringer i NG kedler	1.395.000 kr.
Luft/vand varmepumper, Rækkehuse	53.000 kr./stk
Jordvarmepumper, Parcelhuse	90.000 kr./stk
Reinvestering Luft/vand varmepumper	53.000 kr./stk
Reinvestering Jordvarmepumper	60.000 kr./stk
Projekt scenarie	
Hoved- og Forsyningsledninger	11.435.314 kr.
Stikledninger	2.482.046 kr.
Kundeinstallationer	2.665.000 kr.
Kompensation til HMN (9 øre/m3 naturgas)	11.245 kr.

Drift og vedligehold	
Reference scenarie	
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V Indv. Varmepumpe	1.500 kr./år/stk
Projekt scenarie	
D&V ledningsnet	10 kr./MWh
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V gasmotor	75 kr./MWh-el
D&V Varmepumpe (stor)	30.000 kr./MW

Andre parametre - Reference scenarie	
Kunder på Grønningen	
Rækkehuse - Grønningen	84 kunder
Parcelhuse - Grønningen	46 kunder
Antal andre kunder (afsætningsst	4 kunder
Varmebehov	
Varmebehov	1.867 MWh
Varmeproduktion	
Varmeproduktion - NG Kedler	1.316 MWh
Varmeproduktion - Indv. VP	551 MWh
Gasforbrug - NG kedler	124.754 m3
Elforbrug - Indv. VP	165 MWh
Naturgaskedler	
Kedelvirkningsgrad	95%
Indv. VP	
COP værdi, Luft/vand	3,3
COP værdi, Jordvarme	3,4

Andre parametre - Projekt scenarie	
Varmebehov - Norfors	
Varmebehov	1.867 MWh
Ledningstab	15%
Produktionsfordeling	
Norfors, Affaldsbaseret	82%
Norfors, Have/parkaffald	7%
Norfors, Varmepumpe	6%
Spids- og reservelast, kedel	2,5%
Spids- og reservelast, motor	2,5%
Virkningsgrader	
Norfors_Varme (affald + H/P)	62,7%
Norfors_el (affald + H/P)	22,3%
Norfors_COP Varmepumpe	6,0
S&R_varmevirkningsgrad kedel	103%
S&R_varmevirkningsgrad motor	47%
S&R_elvirkningsgrad motor	38%
Brændselsforbrug	
Norfors, Affald	2871 MWh
Norfors, Have/parkaffald	244 MWh
Norfors, Varmepumpe, el	22 MWh
S&R, gas til kedel	53 MWh
S&R, gas til motor	117 MWh
Elproduktion	
Elproduktion Norfors	695 MWh
Elproduktion S&R motorer	44 MWh
Affaldsmængde	
Samlet affaldsmængde	1068 ton
Takster	
Målerafgift	580 kr./stk
Arealafgift	33,5 Kr./m2
Energiafgift	501 kr./MWh
Flowafgift	4,5 kr./m3
Elpris	
Gns. Elspotpris DK2, 2015	182,6 kr./MWh
Naturgas	
Naturgaspris, selskabsøkonomi	550,0 kr./MWh

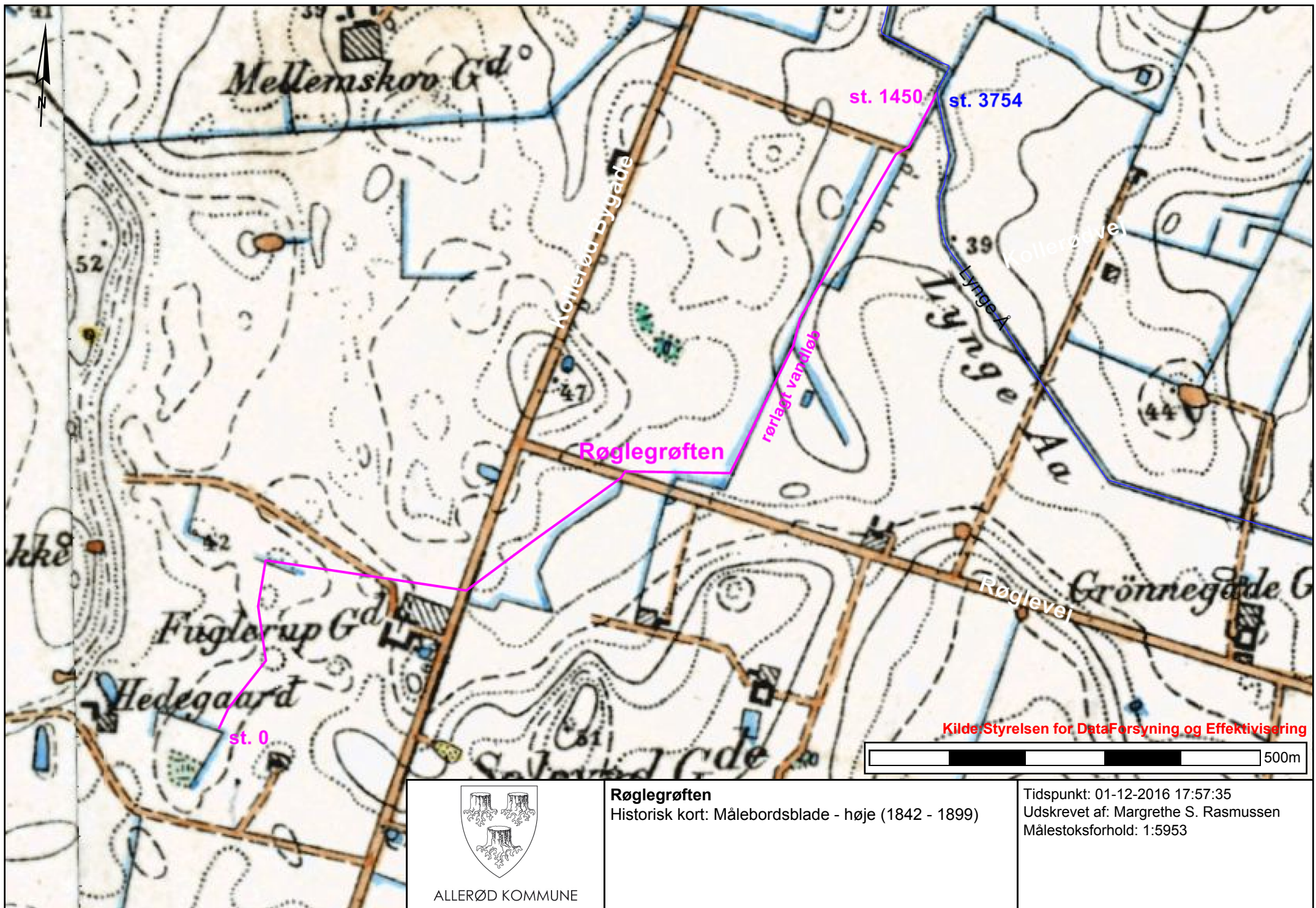
Bilag: 6.2. Bilag 2 - Historisk kort - målebordsblade høje

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

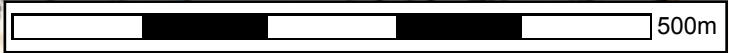
Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89927/16



Kilde: Styrelsen for DataForsyning og Effektivisering



ALLERØD KOMMUNE

Røglegrøften

Historisk kort: Målebordsblade - høje (1842 - 1899)

Tidspunkt: 01-12-2016 17:57:35
Udskrevet af: Margrethe S. Rasmussen
Målestoksforhold: 1:5953

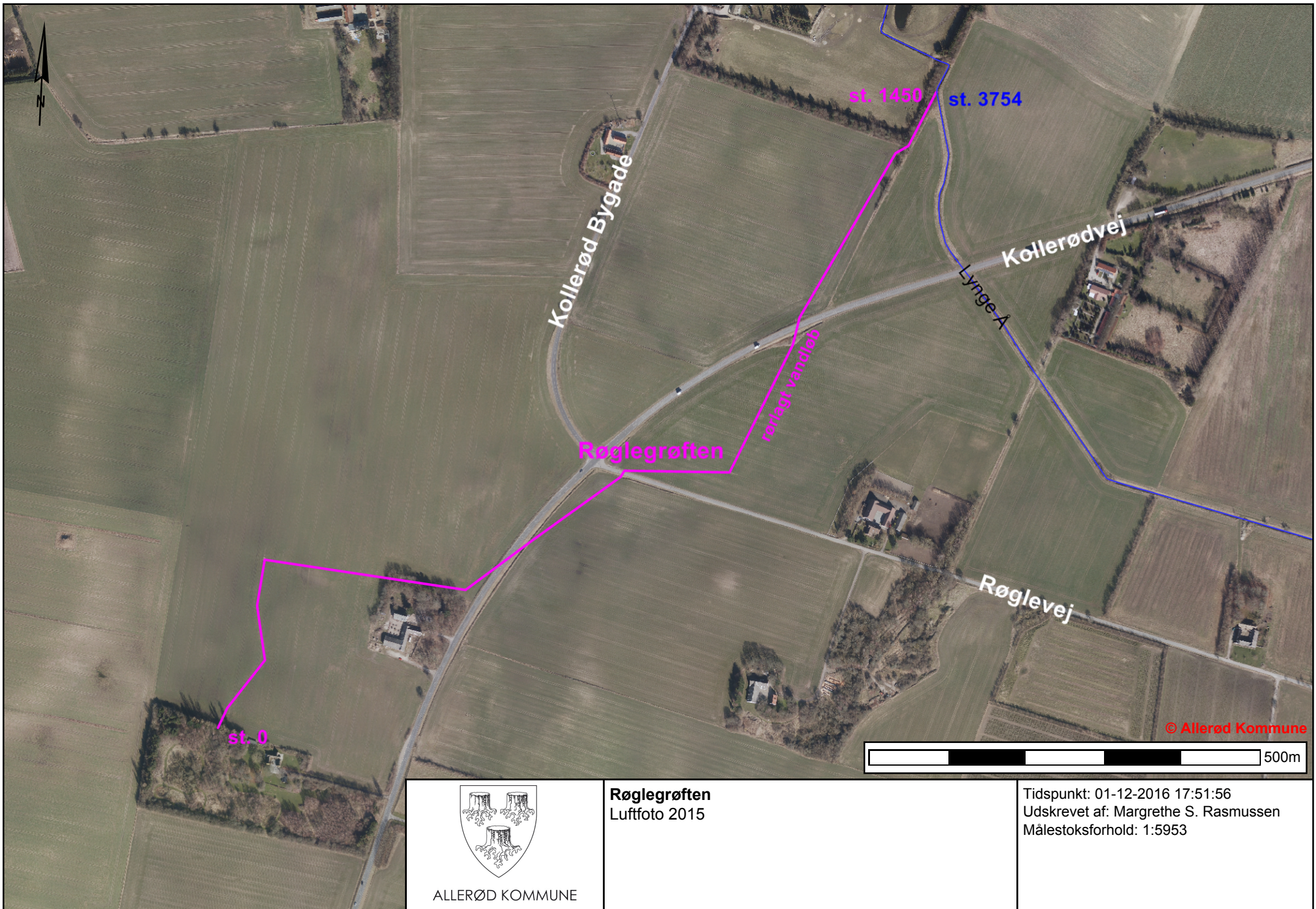
Bilag: 6.1. Bilag 1 - Ortofoto 2015

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89926/16



ALLERØD KOMMUNE

Røglegrøften
Luftfoto 2015

Tidspunkt: 01-12-2016 17:51:56
Udskrevet af: Margrethe S. Rasmussen
Målestoksforhold: 1:5953

Bilag: 7.1. Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo 2017-2027

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 93017/16

Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Allerød Kommune 2017-2027



Allerød Kommune

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Formål.....	3
Lovgrundlag	3
Indsatsområde	3
Bekæmpelsens udførelse	4
Bekæmpelsesfrister	4
Kontrol og håndhævelse af regler	4
Information om kæmpebjørneklo og vejledning om bekæmpelsesmetoder	4
Kæmpebjørnekloens oprindelse	4
Udseende	4
Forvekslingsmuligheder	5
Kæmpebjørnekloens økologi	6
Metoder til bekæmpelse.....	7
Rodstikning	7
Slåning.....	8
Skærmbekæmpelse.....	10
Græsning	11
Kemisk bekæmpelse.....	12
Jordbehandling	12
Afdækning.....	12
Genopdyrkning	13
Valg af metode.....	13
Opmærksomhedspunkter	13
Referencer	13
Bilag 1. Oversigt over anbefalede bekæmpelsesmetoder ved forskellige bestandsstørrelser af kæmpebjørneklo.....	14

Forslag til indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Allerød
Kommune 2017-2027

Indledning

Denne indsatsplan forpligter ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, til at bekæmpe planten.

Kæmpebjørneklo skal bekæmpes, fordi det er en invasiv art, der med sin store højde og brede blade har evnen til at fortrænge de fleste andre planter. Hvis kæmpebjørneklo ikke bliver bekæmpet, kan den brede sig voldsomt og udkonkurrere andre arter, og den er derfor en stor trussel mod den biologiske mangfoldighed. Desuden er dens saft giftig, og man kan få alvorlige forbrændinger, hvis man får saft på huden og efterfølgende udsættes for sollys.

I denne indsatsplan findes information om kæmpebjørneklo og vejledning om, hvordan planten kan bekæmpes. For yderligere information om bekæmpelse kan Allerød Kommune, Natur og Miljø, kontaktes.



Billede 1. Eksempel på at kæmpebjørneklo kan fortrænge andre plantearter i et større område.

Formål

Formålet med denne indsatsplan er at minimere udbredelsen af kæmpebjørneklo og i sidste ende udrydde planten fra Allerød Kommune.

Lovgrundlag

Indsatsplanen for bekæmpelse af kæmpebjørneklo vedtages på baggrund af bekendtgørelse nr. 871 af 27. juni 2016 om bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Ifølge denne bekendtgørelse kan kommunen vedtage en indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo, og når indsatsplanen er vedtaget, er ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, forpligtet til at bekæmpe planten.

Indsatsområde

Hele Allerød Kommune er udpeget som indsatsområde.

Bekæmpelsens udførelse

Ejere eller brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, er forpligtiget til at bekæmpe planten på en sådan måde, at ingen planter på noget tidspunkt reproducerer sig selv (dvs. sætter levedygtige frø). Bekæmpelsen skal endvidere medføre, at den enkelte plante dør.

Bekæmpelsesfrister

Ejere og brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo, er forpligtet til at bekæmpe planten inden følgende minimumsfrister:

Senest 1. maj: Planter af kæmpebjørneklo skal bekæmpes

Senest 15. juni: Bekæmpelse af genvækst skal være gennemført

Senest 1. august: Bekæmpelse af genvækst skal være gennemført

Hyppigere bekæmpelse kan være nødvendig, hvis ovenstående ikke er tilstrækkeligt til at hindre, at der er planter, der sætter levedygtige frø.

Kontrol og håndhævelse af regler

Allerød Kommune kan føre tilsyn med, at der foretages bekæmpelse af kæmpebjørneklo på arealer beliggende i kommunen. Kommunen har derfor til enhver tid mod forevisning af legitimation adgang til arealer, der ligger inden for kommunegrænsen, med henblik på gennemførelse af kontrol eller bekæmpelse, jf. § 4 stk. 2 i bekendtgørelse om bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Hvis kommunen konstaterer, at der ikke er foretaget tilstrækkelig bekæmpelse, kan kommunen meddele påbud til ejeren eller brugeren af det pågældende areal om at bekæmpe planten. Fortsat manglende bekæmpelse kan resultere i politianmeldelse og bøde.

Information om kæmpebjørneklo og vejledning om bekæmpelsesmetoder

Kæmpebjørnekloens oprindelse

Kæmpebjørneklo anvendes som en fællesbetegnelse for en gruppe af tæt beslægtede arter. Den art af kæmpebjørneklo, som er udbredt i Danmark (*Heracleum mantegazzianum*), stammer fra Kaukasus, og den blev i 1800-tallet indført til botaniske haver i Danmark som en prydblade. Siden har den bredt sig voldsomt i den danske natur, hvor den fortrænger andre plantearter og er en trussel mod den biologiske mangfoldighed.

Udseende

Kæmpebjørneklo er en skærmpilte og kendes på sin store størrelse og karakteristiske lysende hvide skærme. Den bliver normalt 2 til 3 meter høj, sjældent 4 meter, og har op til 1,5 meter lange blade. Stænglen kan blive 10 cm i diameter og er furet, typisk håret og med rødlig pletter nederst.

Planter, der lige er spiret frem, har runde blade, men bladene bliver efterhånden takkede, og fuldt udviklede blade er fligede og stærkt takkede.

Kæmpebjørnekloens blomster er hvide og sidder i skærme i toppen af stænglen. Skærmene er ca. 50 cm brede med 50 til 150 grene. Der kan være mere end 80.000 blomster på en enkelt plante.



Billede 2, 3 og 4. Kæmpebjørneklo: Hele planter, blade og blomsterskærme med frø.

Forvekslingsmuligheder

Selvom kæmpebjørneklo har et karakteristisk udseende, kan flere planter forveksles med kæmpebjørneklo af den uerfarne observatør.

Der findes i Danmark en hjemmehørende art af bjørneklo med to underarter, som næsten ser ens ud: Almindelig Bjørneklo (*Heracleum sphondylium* ssp. *sphondylium*) og Grønblomstret Bjørneklo (*Heracleum sphondylium* ssp. *Sibiricum*). Disse planter er nært beslægtede med den invasive kæmpebjørneklo, men de er væsentligt mindre. Almindelig Bjørneklo er 80-200 cm høj og Grønblomstret Bjørneklo 60-100 cm høj. Begge underarter har mindre blade, som er opdelt flere gange (fjersnitdelte blade) og har mindre takker. Disse planter skal ikke bekæmpes, da de ikke er invasive. De vokser især på halvtør, næringsrig bund.

Angelik (*Angelica sylvestris*) er en anden skærmpolante, som på afstand kan ligne kæmpebjørneklo. Angelik har næsten glat stængel (foroven dunhåret), som ofte er rødviolet anløben, og har blade, som er opdelt flere gange (fjersnitdelte). Desuden er blomsterskærmene mindre end kæmpebjørneklos. Arten vokser især i moser.

Kåltidsels grundblade kan tidligt på sæsonen forveksles med kæmpebjørneklo. Kun de nederste blade er fjersnitdelte, mens de øverste er hele. Når planten blomstrer, er det tydeligt, at det er en anden art, da kåltidsel ikke er en skærmpolante men en kurvblomst. Arten vokser på fugtig bund i moser og enge.



Billede 5 og 6. Almindelig bjørneklo (tv) og Angelik (th). Fotos: Biopix, Jens Christian Schou



Billede 7 og 8. Grønblomstret bjørneklo (tv) og kåltidsel (th). Fotos: Biopix, Jens Christian Schou

Kæmpebjørnekloens økologi

Kæmpebjørnekloen stammer fra Kaukasus, hvor den findes i lavlandet på fugtprægede skråninger og i bjergområder langs med vandløb. I Danmark foretrækker kæmpebjørnekloen fugtige voksesteder som moser, enge og langs åer, men den kan også findes på mere tør bund som for eksempel overdrev og industrigrunde.

Planten visner ned hver vinter for derefter at skyde igen om foråret fra plantens rod. Dette fortsætter, indtil planten har blomstret. Typisk blomstrer kæmpebjørnekloen i sit andet eller tredje leveår, og derefter dør den,

men blomstringen kan udsættes i årevis, hvis der ikke er ophobet tilstrækkelige ressourcer til at gennemføre blomstringen. Under ugunstige forhold kan blomstringen således udsættes i 10-20 år.

Blomstringen sker fra juni til august. Fra juli danner kæmpebjørnekloen frø, og de spredes fra august til oktober. I gennemsnit sætter en plante 20.000 frø. Om efteråret kan tætte bevoksninger indeholde op til 12.000 frø/m². Selvom nogle frø dør eller nedbrydes i løbet af vinteren, er der om foråret mere end 2000 frø/m². Ved forårets spiring tømmes frøbanken næsten for frø, og kimplanterne kan i det tidlige forår stå meget tæt med op til flere tusinde/m². Langt størstedelen af kimplanterne dør som følge af konkurrence med deres artsfæller. De hurtigt voksende plantesamfund af kæmpebjørneklo bortskygger hurtigt andre plantearter og kan opnå total dominans.

Størstedelen af frøene ender tæt ved moderplanten, men nogle frø spredes dog langt omkring i omgivelserne og kan være grundlag for en invasion af nye områder. En lille del af frøene overlever i jorden i mindst to år. Det er nogle steder beskrevet, at frøene bevarer deres spiringsevne i op til 10 år, men andre steder er dette anført at bygge på upålidelige forskningsresultater.

Kæmpebjørnekloen formerer sig udelukkende ved at sprede frø og ikke vegetativt. Det vil sige, at hvis man skærer roden over et sted under vækstpunktet, så dør planten.

Sikkerhed og instruktioner

Når man skal bekæmpe kæmpebjørneklo, er det vigtigt at være opmærksom på, at kæmpebjørnekloens saft er giftig, og at man skal undgå hudkontakt med planten. Plantesaften gør huden ekstremt følsom over for sollys og kan give alvorlige forbrændinger. Samtidig kan huden blive ved at være følsom over for sollys i årevis.

Det svider ikke at få plantesaft på huden, og derfor skal man være særligt opmærksom og dække sin hud godt til, hvis man er i kontakt med kæmpebjørneklo.

Hvis man får plantesaft på huden, skal man inden 20 minutter vaske hudområdet med vand og sæbe, og huden skal beskyttes mod sollys i mindst 48 timer. Man bør søge læge og oplyse, hvilke planter man har været i kontakt med. I månederne efter bør området påsmøres solcreme med beskyttelsesfaktor. Øjenkontakt er meget alvorlig og man skal straks rense øjnene med vand, beskytte dem med solbriller og dernæst kontakte lægen.

Man kan komme i kontakt med plantesaften ved slåning, stød mod planten eller blot ved berøring af bladene. Alle dele af kroppen bør være dækket af beskyttende tøj. Syntetiske, vandafvisende materialer er at foretrække, da fibrene i bomulds- og lærredstøj opsuger plantesaften og samtidig kan gennembøres af plantens hår. Man bør have lange handsker på, og hvis planten skal bekæmpes ved slåning, bør man bruge beskyttelsesbriller eller visir, som kan forhindre, at man får plantesaft i øjnene. Pas på ikke at klø eller på anden måde røre huden med handsker dækket af plantesaft. Motorredskaber som buskryddere og slagleklippere kan sprede fintsnittede plantedele, og derfor er det nødvendigt at bruge sikkerhedsbriller eller visir samt sikre beskyttelse mod indånding af forstøvede plantesaftpartikler.

Metoder til bekæmpelse

I de følgende afsnit gennemgås de mest almindelige metoder til bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Rodstikning

Rodstikning foregår med en almindelig spade, som bør skærpes undervejs. Når plantens rod skæres over under vækstpunktet, dør planten. Vækstpunktet sidder typisk 0-2 cm under jordoverfladen, så det er normalt tilstrækkeligt at rodstikke planten i to til tre cm's dybde. Tidligere anbefalede man at rodstikke i 10 cm dybde eller grave hele roden op, men det er spild af tid og kræfter.

Vækstpunktet sidder, hvor bladene udspringer. Derfor er det tilstrækkeligt at stikke roden over lige under vækstpunktet. Det vil sige, at bladene med det øverste stykke af roden skal helt op af jorden. En god

sammenligning er gulerødder med top. Når man skærer toppen af gulerødder med en kniv, skærer man også det øverste stykke af roden. Det er sådan, man skal rodstikke kæmpebjørneklo.

Rodstumpen med bladet på kan gro videre, hvis den lægges på fugtig, bar jord. Det anbefales derfor at lægge de opgravede rodstykker sådan, at de ikke har jordkontakt.

Rodstikning kan foregå i hele vækstsæsonen, men arbejdet er lettest enten om foråret, hvor planterne er små, og hvor det ikke er så varmt, eller om efteråret, hvor temperaturen er faldet, og bladene ikke længere er fyldt med saft. Rodstikning kan benyttes i spredte bestande, eller skyggeundertrykte bestande i krat, hvor der ikke er risiko for at aktivere frøbanken.

Det er ikke effektivt at rodstikke i tætte bestande, førend at frøsætning har været forhindret i to til tre år. Når en voldsomt frøsættende bestands plantetæthed ved skærmkapning er kommet ned på 20-50 planter/m², kan rodstikning påbegyndes. Er man for ivrig og bortgraver tætte bestande, risikerer man året efter at stå med 100 gange så mange planter.

Rodstikning er en meget effektiv metode, som muliggør en ret hurtig udryddelse af planten, hvis det gøres systematisk. Når metoden er indøvet, kan der under gode forhold rodstikkes op mod 300 planter i timen. Rodstikning er hårdt fysisk arbejde, men effektiviteten på lang sigt gør den til en højst anbefalet metode i selv store bestande.

Slåning

Slåning er en ofte benyttet metode til bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Det kan enten gøres maskinelt eller med le. Ved maskinel slåning kan der dannes tåger af giftig plantesaft. Derfor bør det ske i maskiner med lukket førerhus og med bagmonteret klipper. Ved anvendelse af buskrydder til manuel slåning bør der ikke bruges snøre, da denne ophvirvler en tåge af giftig plantesaft.

Planten dør ikke af slåning og kan overleve selv i græsplæner, der slås ofte. Væksten hæmmes dog noget, og rodens energireserver tømmes langsomt, men hvis man ikke sørger for at slå meget hyppigt, vil man blot give bestanden en fordel, idet man slår de store planter, så der kommer lys til de små, og derved kan slåning give en tættere bestand.

Der er desværre talrige eksempler på, at maskinslåning kan være med til at holde en bestand i live og sågar hjælpe til at sprede planten. I en bestand, som slås sjældent, vil de blomstrende planter kunne nå at sætte frø. Disse frø spredes så af maskinen rundt på det slåede areal, hvorved det bliver næsten umuligt at udrydde bestanden.

Bestandene kan også slås med le. Derved kan frøsætning hindres, da leslåning typisk indebærer en overvågning af blomstrende planter. Der må dog påregnes at slå med le mindst 5 gange årligt over måske 20 år, før en bestand er død ved udpining.

Slåning skal helst foretages, inden planterne begynder at blomstre. Hvis planterne blomstrer, er det nødvendigt at kappe skærmene af højere oppe, da man ellers kan risikere, at blomsterstanden suger næring fra stænglen til at modne frø.

Ved slåning er det vigtigt at overvåge området omhyggeligt, da planter der slås, kan sætte blomster i lav højde, som kan være svære at få øje på fra afstand (billede 9). Ligeledes kan planter vokse videre, sætte blomst og modne frø, hvis stænglen ikke skæres helt over (billede 10).

I mindre bestande (5-10.000 planter) kan slåning ikke betale sig. Her er rodstikning et bedre alternativ, da bestanden hurtigere udryddes. I store bestande (over 10.000 planter) kan slåning kun anbefales, hvis man slår hyppigt og er meget omhyggelig med at sikre, at ingen planter sætter frø.



Billede 9. Kæmpebjørneklo kan sætte blomster i lav højde, når planten bliver slået.



Billede 10. Kæmpebjørneklo kan vokse videre, hvis der blot er rodkontakt gennem et lille stykke stængel.

Skærmkapning

Skærmkapning er en variant af slåning, hvor man kun går efter de blomstrende planter. Skærmkapning anvendes som bekæmpelsesform i juli og august måned (evt. i juni, hvis der er sat blomster). Ved skærmkapning hindres frøsætning. Når man skærmkapper på det helt rigtige tidspunkt, dør planten, men i de fleste tilfælde vil planten sætte nye blomster fra roden, såkaldte panikskud, som så skal kappes to til tre uger senere.

Det optimale tidspunkt for skærmkapning er lige, når de blomstrende planter begynder at sætte frø. På dette tidspunkt har roden opbrugt næsten al sin energi, så der er sjældent energi til endnu en blomstring. Samtidig er frøene så uudviklede, at de ikke kan færdigmodne, hvis de fjernes fra planten. Skærmkapning foretages med en meget skarp le eller langbladet kniv.

Skærmkapningen skal ske, inden frøene bliver modne (ca. 20. juli afhængig af vejret den pågældende sæson), og skærmen skal adskilles fuldstændigt fra stænglen, ellers vil frøene færdigmodne ved at suge energi fra stænglen. Det er vigtigt, at plantens store grundblade skæres af, da de ellers kan levere energi til roden, hvorved der helt sikkert kommer panikblomster. Når stænglen er fældet, skal man slå skærmen af så højt oppe som muligt. Hvis man blot fælder stænglen, vil frøene suge næring til sig fra stænglen og færdigmodne på denne.

Det er ikke nødvendigt at samle skærmene ind og destruere dem, som det ofte angives. Selv når skærmene står med grønne halvmodne frø, kan disse ikke færdigmodne, hvis de skærmkappes tilstrækkeligt højt oppe. Jo mere stængel de har med sig, jo større risiko for spiredygtige frø. Begynder frøene at blive brune, skal de dog altid indsamles og destrueres.



Billede 11. På billedet ses, hvor der skal skærmkappes på en blomstrende plante. Er der grønne frø, skal skærmene i stedet for kappes helt oppe under den enkelte skærm. Ellers vil midterskærmen suge energi fra sideskærmene og færdigmodne. Er frøene blevet brune, når man skærmkapper, skal skærmene destrueres.

Skærmmkapning skal i princippet foretages i alle bestande, men hvor der er græsning, eller hvor der i løbet af foråret har været foretaget intensiv rodstikning, slåning eller sprøjtning, vil der kun være meget få planter, der sætter skærm.

Hvis bestanden er meget tæt, vil skærmmkapningen medføre en reduktion i antallet af planter, idet de store skærmsættende planter skygger de mindre planter. I tætte bestande er det vigtigt at udnytte den interne konkurrence, så man under skærmmkapningen kun skærer i de blomstrende planter og lader de øvrige være. Ved omhyggelig skærmmkapning kan man i en tæt bestand i løbet af et par år gå fra en plantetæthed på flere end 1000 pr. m² til 20 pr. m², og samtidig tømme frøbanken.

Uanset hvornår der skærmmkappes, vil mange planter sætte panikskud med nye blomster. Det er derfor vigtigt, at der inden tre uger efter første skærmmkapning foretages en overvågning, hvor panikblomsterne hugges ned. Er planten særlig livskraftig, kan den sætte panikblomster tre gange. Derfor skal overvågningen foretages til midten af september. Skud eller panikskud, der sætter blomster efter 15. september, kan ikke sætte levedygtige frø.

Det kan ikke understreges kraftigt nok, at overvågning er meget vigtigt ved skærmmkapning, idet flere undersøgelser har vist, at en enkelt skærmmkapning i den tidlige blomstring stresser planten til, at sætte endnu flere frø i andet forsøg. Da skærmmkapning samtidig er en svær bekæmpelsesform, anbefales den sjældent som eneste bekæmpelsesform, eller kun som nødløsning.

Ulemperne skal dog holdes op imod, at metoden ved korrekt udførelse i længden er billigst, idet størstedelen af bestanden udryddes af planterne selv, og der opstår ikke nye bestande i nærheden. Derfor kan metoden anbefales selv i meget store bestande.

Ved skærmmkapning er det umuligt at undgå kontakt med planten. Skærmene sidder typisk i 2-3 meters højde og bladene danner en skov i mandshøjde, derfor er det meget vigtigt med rigtig og beskyttende påklædning. Skærmmkapning bør ikke foregå i sollys, så typisk skal der skærmmkappes tidligt om morgenen eller sent om aftenen.

Græsning

Græsning er en særdeles effektiv måde at bekæmpe kæmpebjørneklo på. Får er især gode til at spise planten, mens kvægs indsats afhænger af race. Ligeledes skal kvæg gerne vænne sig til planten, før de æder løs, hvorimod får ofte æder kæmpebjørneklo før andre planter.

Bemærk at succes ofte kræver en erfaren dyreholder, et erfarent voksent dyr, der kan oplære flokken i at spise planten og anvendelse af de rigtige racer. Følgende nordiske fåreracer er velegnede: Gute, Spelsau, Lüneburger og Sâne. Følgende kvægracer er velegnede: Galloway, Skotsk Højland og Dexter (især på utilgængelige våde steder).

Dyrene kan med fordel sættes tidligt ud i stort antal (20-30 får eller 8-10 kvæg pr. ha), så kan selv enorme bestande hurtigt decimeres. Når kæmpebjørnekloens grokraft svækkes først på sommeren, sænkes græsningstrykket til 5-10 får pr. ha (2-3 kvæg). Vær meget opmærksom på, at græssende dyr også kan få skader af kæmpebjørnekloens saft. Hvis dyrene får skader af plantesaften, i form af forbrænding og betændelse, skal de fjernes fra arealet og fra direkte sollys.

Græsning er en både billig og effektiv bekæmpelsesmetode, hvor der er tale om store bestande. Er bestandene under 50.000 planter bliver etableringsudgifterne for høje i forhold til udryddelse ved f.eks. rodstikning og skærmmkapning. Som en sidegevinst til bekæmpelse af kæmpebjørneklo er græsning god naturpleje, så på steder med bevaringsværdig natur kan græsning med fordel anvendes, uanset antallet af kæmpebjørneklo.

Selvom græsning er en effektiv måde at bekæmpe kæmpebjørneklo på, bør man være opmærksom på, at planterne kan overleve mindst 20 år, hvis der er utilstrækkeligt højt græsningstryk. Ligeledes skal græsning suppleres af overvågning, idet der næsten altid står planter lige uden for hegnet, og da kæmpebjørneklo kan blomstre i tætte eller tornede krat i indhegningen.

Kemisk bekæmpelse

Sprøjtegifte er skadelige for miljøet og er en trussel mod grundvandet. Siden 1990 har Allerød Kommune ikke anvendt kemiske bekæmpelsesmidler og opfordrer borgerne til ligeledes at anvende andre metoder til bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Sprøjtning bør kun benyttes i helt særlige tilfælde.

Hvis man vil bruge pesticider til bekæmpelse af kæmpebjørneklo, anbefales det at starte bekæmpelsen tidligt om foråret, når planterne er 20 - 25 cm høje. På dette tidspunkt er det muligt at få adgang til hele bestanden. På dette tidspunkt har planten heller ikke vokset sig over knæhøjde. Er planterne over knæhøjde, er åndedrætsværn påbudt. Da der kan spire planter efter den første behandling, kan det være nødvendigt med endnu en behandling inden udgangen af maj.

Glyphosat har en effektiv virkning mod og er godkendt til bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Danmark. Sprøjtning skal ske i tørt og stille vejr og bør foretages således, at kun bjørnekloplanterne behandles. Sprøjtning kan ske med rygsprøjte og afskærmet sprøjtelanse, med en weed-wiper eller ved pensling. Dette er for at undgå, at al anden vegetation også udryddes, da glyphosat også virker på denne.

Det er ikke tilladt at sprøjte nærmere end 2 meter fra vandløb eller søer (målt fra kronekant), ligesom det ikke er tilladt at sprøjte på beskyttede arealer (enge, moser, overdrev), medmindre der er opnået dispensation til dette hos Allerød Kommune. Endvidere bør man undgå sprøjtning i en afstand af 10 meter fra alle vandindvindingsboringer, da der ofte vil være udlagt en forbudszone, og er der tale om en almen vandindvindingsboring, er det forbudt at anvende pesticider til erhvervsmæssigt formål i en radius på 25 meter rundt om boringen.

Hvis kemisk bekæmpelse foretages i erhvervsmæssigt øjemed, skal man have enten et sprøjtecertifikat eller et sprøjtebevis.

Jordbehandling

Jordbehandling som fræsning, pløjning og harvning er meget effektive metoder til bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Jordbehandling skal foregå tre til fire gange fra april til september. Er der en meget stor frøbank, kan udryddelse vare fem år, men oftest vil jordbehandling over et par år udrydde de fleste bestande.

Inden jordbehandling påbegyndes, skal det sikres, at det er tilladt i det pågældende område, eller at man har dispensation til behandlingen. Således må jordbehandling ikke foregå i naturområder omfattet af naturbeskyttelsesloven, på braklagte marker omfattet af driftsbetingede støtteordninger og i 2-meter bræmmer langs vandløb.

Afdækning

Velafrgrænsede bestande i åbent land kan med fordel afdækkes, enten med presenning, ukrudtsdug eller med UV-uigennemtrængeligt plast. Når kæmpebjørneklo dækkes til, visner den ned og afdækning kan i bedste tilfælde udrydde 98 - 99% af planterne. Metoden er yderst anbefalelsesværdig, da den er meget effektiv, og da der kun er lille kontakt med planten. Året efter ses meget lille overlevelse og næsten ingen fremspiring fra frøbanken.

Arealet, der afdækkes, bliver helt barjordet, men fjernes afdækningen i løbet af august måned, vil mange danske planter overleve eller indfinde sig, og ofte vil meget af den omgivende vegetation indfinde sig i løbet af efteråret, således at erosionsrisikoen mindskes.

Afdækning er forbundet med en meget stor overvågningsindsats, idet planterne kan bryde igennem, eller afdækningen kan blæse af. Ligger afdækningen godt i en periode med høj sol, kan man være heldig, at alle planterne under afdækningen er døde i løbet tre til fire måneder.

Afdækning er ikke tilladt i områder omfattet af naturbeskyttelsesloven.

Genopdyrkning

Genopdyrkning er generelt kun relevant på landbrugsarealer men kan være en meget effektiv måde at udrydde store bestande af kæmpebjørneklo. Kæmpebjørneklo er ikke et markukrudt og forsvinder hurtigt (efter 2 år) på arealer med intensiv drift. På økologiske marker, kan det være nødvendigt med 1 års forudgående intensiv pløjning inden dyrkning. Vær opmærksom på, at der gælder særlige regler for braklagte arealer og kontakt din kommune, hvis du er i tvivl om metoden må benyttes på dine arealer. Områder med beskyttet natur må ikke genopdyrkes.

Valg af metode

Udryddelse af kæmpebjørneklo kræver ofte, at der anvendes en kombination af flere bekæmpelsesmetoder. Hvilken metode, der er mest velegnet, afhænger især af, hvor stort et areal planten dækker, tætheden af planter og planternes tilgængelighed. Inden man starter bekæmpelsen, er det derfor vigtigt at vurdere bestanden og have kæmpebjørneklos økologi for øje. Er der mange små planter, hvilket der typisk er, når der har været frøsætning de foregående år, så er skærmpkning en effektiv måde at få plantetætheden bragt ned via "selvudskygning". Efter et par år, når frøbanken er ved at være udtømt, kan rodstikning påbegyndes. Hvis man rodstikker i en tæt bestand, kan indsatsen ikke ses tre uger senere, så den rigtige metode skal vælges fra start. Består bestanden af spredte planter, kan rodstikning startes med det samme.

Ved maskinel bekæmpelse er det særdeles vigtigt, at man stopper maskinen og til fods kommer ud i tilstødende krat, f.eks. med en spade i hånden.

Uanset hvilken bekæmpelsesmetode, der anvendes, er det vigtigt at foretage en vedholdende indsats og jævnligt tilse arealet. Det kan langt bedre svare sig at rydde et hjørne af en bestand fuldstændigt end at forsøge at bekæmpe hele bestanden halvhjertet. Der må under ingen omstændigheder færdigmodnes frø i en bekæmpet bestand. Selvom en bestand synes udryddet, bør man tilse den i mindst tre år efter, at sidste plante er set.

I bilag 1 ses i skematisk form, hvilke metoder, som anbefales, er brugbare, frarådes og ikke er tilladt ved forskellige bestandsstørrelser og i forskellige områder.

Opmærksomhedspunkter

Vær særlig opmærksom på:

- At planter af kæmpebjørneklo ofte sætter panikskud (blomster i lav højde), når de bliver skærmpkappet.
- At blomsterskærme og frøstande skal kappes højt oppe på stænglen.
- At frø, der begynder at blive brune, skal indsamles.
- At det er nødvendigt at lave hyppige kontrolbesøg på arealer, hvor der bekæmpes kæmpebjørneklo.

Referencer

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings hjemmeside.

<http://svana.dk/natur/national-naturbeskyttelse/invasive-arter/hvad-kan-jeg-selv-goere/bekaempelse/bekaempelse-bjoernekle/>

Kæmpe-Bjørneklo – forebyggelse og bekæmpelse. Strategi for håndtering af en invasiv plante i Europa. Nielsen, C., H.P. Ravn, W. Nentwig and M. Wade (red.), 2005. Skov & Landskab, Hørsholm, 44 sider.

Forebyggelse og bekæmpelse af invasive plantearter. Nielsen, H., 2007, Det Økologiske Råd.

Bekendtgørelse nr. 871 af 27. juni 2016 om bekæmpelse af kæmpebjørneklo

Dansk Feltflora. Hansen, Kjeld, 1993, 6. oplag, Gyldendal.

Bilag 1. Oversigt over anbefalede bekæmpelsesmetoder ved forskellige bestandsstørrelser af kæmpebjørneklo.

😊 = Anbefales. 😊 = Brugbar. ☹️ = Anbefales ikke. ❌ = Ikke tilladt

Små bestande, op til 1000 planter

	Rodstikning	Skærmpapning	Manuel slåning	Maskinel slåning	Græsning	Afdækning	Jordbehandling	Genopdyrkning
Vandløbskant, bræmme	😊	😊	😊	☹️	😊	☹️	❌	❌
Hegn, remiser, krat mv.	😊	😊	☹️	☹️	😊	☹️	☹️	☹️
Enge, moser, naturarealer	😊	😊	😊	☹️	😊	❌	❌	❌
Langs veje og jernbaner	😊	😊	😊	☹️	☹️	☹️	😊	☹️
Industrigrunde	😊	😊	☹️	☹️	☹️	☹️	😊	☹️
Landbrugsarealer	😊	😊	☹️	☹️	😊	☹️	😊	☹️

Store bestande, fra 1000 til 10.000 planter

	Rodstikning	Skærmpapning	Manuel slåning	Maskinel slåning	Græsning	Afdækning	Jordbehandling	Genopdyrkning
Vandløbskant, bræmme	😊	😊	😊	😊	😊	😊	❌	❌
Hegn, remiser, krat mv.	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	☹️	☹️
Enge, moser, naturarealer	😊	😊	☹️	😊	😊	❌	❌	❌
Langs veje og jernbaner	😊	😊	😊	😊	☹️	😊	😊	☹️
Industrigrunde	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	☹️
Landbrugsarealer	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

Meget store bestande, over 10.000 planter

	Rodstikning	Skærmpapning	Manuel slåning	Maskinel slåning	Græsning	Afdækning	Jordbehandling	Genopdyrkning
Vandløbskant, bræmme	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	❌	❌
Hegn, remiser, krat mv.	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	☹️	☹️
Enge, moser, naturarealer	😊	😊	☹️	😊	😊	❌	❌	❌
Langs veje og jernbaner	😊	😊	☹️	😊	☹️	😊	😊	☹️
Industrigrunde	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	😊	☹️
Landbrugsarealer	😊	😊	☹️	😊	😊	😊	😊	😊

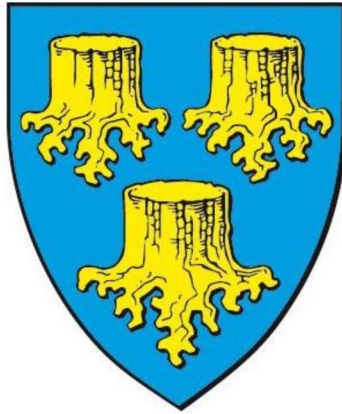
Bilag: 8.1. Bilag 1 - Regulativ for husholdningsaffald

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3300/17



Allerød Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

I Generelle del	
§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	4
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf.....	4
§ 7 Bemyndigelse.....	4
§ 8 Ikrafttrædelse	4
II Særlige del	
§ 9 Ordning for dagrenovation	5
§ 10 Ordning for papiraffald	10
§ 11 Ordning for papaffald	13
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	15
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	18
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	19
§ 15 Ordning for genbrugspladser	20
§ 16 Ordning for PVC-affald	21
§ 17 Ordning for imprægneret træ	22
§ 18 Ordning for farligt affald	23
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	25
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	27
§ 22 Ordning for haveaffald	29
§ 23 Ordning for storskrald	31
Bilag 1 Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	34
Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne	36

I Generelle del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr, samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovation: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Affaldsbeholder til andre ordninger: kan bl.a. omfatte metalbure, plastposer, papkasser eller bundtet papir
3. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, containere m.m. er placerede.
4. Standplads: Det område, hvor stativer og containere er placeret på matriklen.
5. Faremærker: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, Brandnærende, Sundhedsskade, Lokalirriterende, Ættsende, Giftigt, Miljøfare, Eksplosiv, Gasser under tryk og Kroniske sundhedsskader.
6. Restaffald: Del af dagrenovation i form af kartoner til mælk, juice o.lign. snavset papir, pap og plast mv. og som ikke er omfattet af andre ordninger.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsens med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsægtligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- affaldskortlægning
- indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, herunder at udarbejde liste over de modtageanlæg, der kan anvises til
- drift af ordning for indsamling af farligt affald
- drift af genbrugsplads

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den DD.MM.ÅR.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald vedtaget den 13. oktober 2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD.MM.2017

Jørgen Johansen
borgmester

/

Morten Knudsen
kommunaldirektør

II Særlige del

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er f.eks.:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
- kartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast,
- snavset konservesdåser, stanniol mv.
- bleer
- hygiejneaffald
- potteplanter
- mindre mængde strøelse fra mindre kæledyr

Dagrenovation omfatter ikke:

- farligt affald
- glasemballage til genanvendelse
- papir til genanvendelse
- pap til genanvendelse
- plastemballage til genanvendelse
- metalemballage til genanvendelse

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme med beboelse, herunder enfamilieboliger, etageboliger, sommerhuse, kolonihaver i Allerød Kommune.

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Den indsamlede dagrenovation anvises til forbrænding på I/S Norfors.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at borgere aflevere dagrenovation på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre Kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan f.eks. komposteres grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filtre, teblade og -filtre, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.

Komposten skal anbringes på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne. Allerød Kommune kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, hvis åben kompostering efter Kommunalbestyrelsens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Komposten skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel.

Allerød Kommune kan på særlige vilkår og efter ansøgning tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv. Husstande mv, der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke fritaget for betaling af dagrenovationsgebyr.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrerne for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- ved beholder placeret mere end 5 meter fra fortov/vej
- ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer samt bilag 1 om adgangsforhold.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation

skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Specielt for enfamilieboliger kan kommunen i tilfælde, hvor grundejer ikke har mulighed for at overholde reglerne for anbringelse af beholdere jf. bilag 1, meddele dispensation til benyttelse af beholder på hjul, som skal køres frem til vej/fortov på tømmedag.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere (affaldsstativer eller minicontainere) skal anskaffes ved henvendelse hos Allerød Kommune.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale dagrenovationsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Beholdere er borgerens/grundejerens ejendom.

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmes kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5-sække", der placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet inden den ordinære tømningdag

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan Allerød Kommune tillade at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede beholdere samt anlæg til skraldesug i boligforeninger m.fl.

Borger/grundejer anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og dets placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

For hver boligenhed skal der være mindst ét stativ eller én container til dagrenovation. Som minimum skal der være ét stativ beregnet til en 110 liter affaldssæk.

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse skal benytte sækkestativer. Som minimum skal borgeren/grundejeren benytte et sækkestativ beregnet til en 110 liter sæk. Det er muligt at supplere med flere stativer.

Etageboliger

Etageboliger, kan vælge mellem at benytte sækkestativer, minicontainere eller storcontainere. Det er muligt at vælge mellem 240 liter og 660 liter minicontainere.

Hvis der er flere boligenheder på en ejendom, skal hver boligenhed være tilmeldt med tømning af en 110 liter sæk pr. uge som retningsgivende volumen. Der kan dog indgås aftale med kommunen om en reduktion af dette volumen. Dog skal der minimum være tilmeldt 80 liter pr. boligenhed. Ved beregning af volumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i det tilmeldte stativ kan borgeren/grundejeren købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningdag. Sække købes hos Allerød Kommune, og placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til køb af sækken samt afhentning og behandling af affaldet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser, stedet hvor beholderen er placeret, og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordening ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamling og –håndtering.

Borger/grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er u hensigtsmæssige – er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen ilægning af affald. Undtaget herfra er dog containere, som er anbragt under affaldsskakte.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe eller skærende genstande i restaffaldet skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller sæk/container undgås.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk/container indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage sækken/affaldet.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved benyttelse sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borgeren/grundejeren har bragt forholdene i orden.

Såfremt borgeren/grundejeren i ovennævnte tilfælde ønsker tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning, kontaktes Allerød Kommune om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen borger/grundejer og aftaler særtømning.

Forinden særtømning skal borgeren/grundejeren have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt f.eks. i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en beholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningdag, skal tømmes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særtømning.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for, at containere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af containere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af Kommunalbestyrelsen.

Dagrenovation afhentes ved ejendommen én gang om ugen og så vidt muligt på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september, og én gang om måneden i perioden 1. oktober til 31. marts.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen.

I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borger/grundejer, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere borgeren/grundejeren og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet / adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen – dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Ved til- og afmelding har grundejer eller grundejers bemyndigede person, pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Grundejere kan til- og afmelde beholdere pr. førstkommende 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamling af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af beholder mv.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer til Allerød Kommune i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere på en ejendom. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets bestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som har en anden tømningsfrekvens i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i dagrenovationsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes dagrenovationsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Det er ikke muligt at afmelde dagrenovationsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Allerød Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.:

- aviser
- distriktsblade
- uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade)
- adresseløse tryksager, som f.eks. reklamer
- breve, kuverter, adresserede forsendelser
- kontorpapir, skrivepapir, kopipapir
- telefonbøger, vejvisere
- paperbacks, tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation og kan bortskaffes som dette. Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet af ordningen, er: karton, pap, bølgepap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælke- og juicekartoner) og indbundne bøger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmateriale (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 10.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papiraffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for papir er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at papiraffald opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 10.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere, som enfamilieboliger herunder række- og kædehuse kan benytte til papir, kan være plastposer, papkasser eller bundter.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Fælles beholdere, som etageboliger og større samlede bebyggelser med fælles opsamlingssted kan benytte til papir, kan f.eks. være metalbure.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på de små beholdere er ikke fastsat. Dog må disse ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papiraffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Er der flere små beholdere, skal de placeres samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Beholderne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles beholderne ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Beholderne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderne skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papiraffaldet, stilles affaldet ud i de små beholdere (plastposer, papkasser eller bundtet) som benyttes ved enfamilieboliger og ud til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de små eller fælles beholdere til papir.

De små beholdere må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af små og fælles beholdere samt standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papiraffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt papiraffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papiraffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af papir på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Genanvendeligt pap er alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, f.eks.:

- papemballage, papkasser
- bølgepap
- karton, f.eks. fra cornflakes og andre morgenmadspakker
- æggebakker
- paprør fra køkken- og toiletruller

Plast og voksbelagte papemballager (f.eks. mælke- og juicekartoner) eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (f.eks. pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 11.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for pap er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 11.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige pap bundtes med snor.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. metalbure til papaffald.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på bundter af pap er ikke fastsat. Dog må snoren ikke gå i stykker, når bundtet fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Papbundterne skal være placeret samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Bundterne må ikke være til gene for forbi passerende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles bundter med pap ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Bundterne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papaffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papaffaldet, stilles det ud bundtet til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring bundterne eller de fælles beholdere til pap.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papaffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt pap afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Bundterne med pap skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt glasemballage er f.eks.:

- hele vin- og spiritusflasker
- flasker fra dressing, ketchup, pesto og lignende
- hele syltetøjsglas
- emballageglas fra rødbeder, syltede agurker, sild mv.

Flasker og glas skal være tomme og rene.

Glasprodukter som vinduesglas, lamineret glas og bilruder regnes ikke som glasemballage og må ikke afleveres i materiellet til flasker og glas f.eks. pallerammerne ved etagebebyggelserne eller de større samlede bebyggelser. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet. Det samme gælder for plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker.

Urene eller fyldte flasker og glas kan afleveres til forbrændingseget dagrenovation.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt glasemballageaffald skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. §12.10 øvrige ordninger.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for glas er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at glasemballage opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 12.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige glasemballage samles i plastposer.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. pallerammer eller store plastkasser til glasaffald.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på plastposer er ikke fastsat. Dog må poserne ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til glasaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposerne skal være placeret samlet ved den enkelte ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Poserne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles plastposer med glas ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Posere må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til glasaffaldet, stilles det ud i plastposer til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring plastposer og fælles beholdere til glas.

Plastposer må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af fælles beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre fælles beholdere eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning og transport af genanvendelige flasker/glas udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt glasemballageaffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposer skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis glasemballageaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren eller

grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere glas til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen

Henvendelse om sortering og aflevering af glasemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald er f.eks.:

- øl- og sodavandsdåser
- konservesdåser
- kapsler
- aluminimumsfolie
- gryder

Metalemballagen skal være tom og rengjort. Øl- og sodavandsdåser skal dog blot være tomme.

Metalemballageaffald, som er tilsmudset med madrester eller andre stoffer som gør metalemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingseget dagrenovation. Metalemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning), skal afleveres på genbrugspladsen.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig metalemballage.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig metalemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere metalemballage til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af metalemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås tomme og rengjorte plastflasker og -dunke uden låg, f.eks.:

- plastflasker og -dunke til drikkevarer (f.eks. sodavand, saft, juice, icetea, kildevand)
- øvrige plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden færemærker, vaskepulver, skyllemiddel, produkter til personlig pleje)
- plastemballage fra f.eks. legetøj, værktøj m.m.
- plastfolie (plastposer o.lign.)

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påført færemærke) skal afleveres på genbrugspladserne til farligt affald.

Ikke-rengjorte plastemballager, som ikke har indeholdt farligt affald kan afleveres som dagrenovation.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig plastemballage.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig plastemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere plast til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til de 6 genbrugspladser:

- Bakkegårdsvej 404B i Humlebæk
- Blokken 48-60 i Birkerød
- Højvangen 25A i Hørsholm
- Nordkranvej 10 i Lyng
- Rundforbivej 174 i Nærum
- Vandtårnsvej 2 i Kokkedal

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne findes i bilag 2.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan der afleveres sorterede materialer til genanvendelse og sorteret affald til bortskaffelse.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafflæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger; og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen i samarbejde med Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen. Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt på Norfors hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladserne.

Der modtages *ikke* dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages *ikke* forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal Allerød Kommune kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der ifølge affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller week-end ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for genbrugspladserne er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås enten PVC til genanvendelse (hård PVC) eller blød PVC.

- Hård PVC er f.eks. nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er f.eks. tagfolier, vinylgulve og –vægbeklædning, bløde paneler og fodlister m.m.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- tagplader, herunder trapezplader
- elektrikerør og kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfolier
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplanekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler
- bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toilet-cisterner
- tætningslister
- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter
- voksduge

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald, samt om det er genanvendeligt eller ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- afhentning af deponeringseget PVC-affald ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering af genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald på Norfors genbrugspladser

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Borgeren kan bortskaffe PVC-affald, som er egnet til deponering, se § 23 Ordning for storskrald

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere PVC-affald til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Bortskaffelse af imprægneret træ skal ske ved:

- afhentning af imprægneret træ ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugsplads

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Imprægneret træ kan afhentes ved den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 Ordning for storskrald.

Dog kan træ imprægneret med kreosot eller arsen ikke bortskaffes via storskraldsordningen, men kun ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- spraydåser (også tomme dåser)
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- bekæmpelsesmidler
- olie og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovenrens og lign.
- syre, f.eks. saltsyre
- terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin samt emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald, f.eks. kaustisk soda
- bilbatterier, industribatterier og -akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til farvehandlere
- aflevering til apoteker
- afhentning ved viceværtordningen
- aflevering til Norfors genbrugspladser
- særlig afhentning efter aftale med kommunen

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Farvehandlerordningen

Ordningen omfatter farligt affald, som typisk forhandles hos farvehandlere, f.eks. malingsrester, rensmidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som Allerød Kommune har indgået en aftale med. Se listen over farvehandlere på kommunens hjemmeside. Der kan højst afleveres 10 kg pr. gang.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som forhandles på apoteket, f.eks. medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af affald kan ske til apoteker i kommunen.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

Aflevering til Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 18.1, bortset fra kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket.

Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald om året.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Se § 15 for regler vedrørende genbrugspladsen.

Særlig afhentning efter aftale

Der kan træffes aftale med kommunen om afhentning af farligt affald i særlige tilfælde.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt, og det må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for farligt affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

Klage over ordningerne for farligt affald rettes til Allerød Kommune.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 18.4 Beholdere

Farligt affald skal opbevares i den originale emballage, eller i undtagelsestilfælde i tilsvarende tæt emballage. Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for, at kunne fungere korrekt.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af WEEE skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering til en forhandler, jf. § 19.4 øvrige ordninger,

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- store husholdningsapparater (f.eks. komfurer, vaske- og opvaskemaskiner)
- kølemøbler (f.eks. køleskabe, klimaanlæg og udstyr med indhold af kølemiddel)
- små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, støvsugere og computere uden skærm)
- skærme og monitorer (f.eks. fjernsyn, fladskærme og bærbare computere)
- lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer, halogen og LED med indbygget elektronik)
- solceller (fotovoltaiske paneler)

Vejledende liste over WEEE, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 23 ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere WEEE til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af WEEE på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af WEEE på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks. batterier til radioer, cykellygter, kameraer, ure, legetøj og høreapparater.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bærbare batterier og akkumulatorer skal bortskaffes ved:

- afhentning ved batterier på låg (poseordning)
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering hos forhandlere

Batterier på låg (poseordning)

Husstande med eget affaldsstativ til dagrenovation kan få afhentet bærbare batterier samtidig med dagrenovations affald.

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren/grundejeren i gennemsigtige poser ovenpå låget af stativet til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 ordning for genbrugspladser.

Både bærbare batterier og akkumulatorer samt industribatterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladsen.

Aflevering af affaldet på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Aflevering hos forhandlere

Borgere kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i særlige opstillede batteribokse/beholdere hos udvalgte forhandlere (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med.

Afleveringen skal ske i de hos forhandlerne opstillede batteribokse/- spande.

Se liste over forhandlerne ved henvendelse til Norfors eller på kommunens hjemmeside. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i butikkerne.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- uforurennet/rent affald
- forurennet affald
- farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- imprægneret træ
- ikke-støvende asbest (f.eks. eternittagplader)
- mineraluld
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- støvende asbest
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv) PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser (bringeordning)
- aflevering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg (anvisningsordning)

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladser (se § 15), hvis borgeren/grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte Allerød Kommune, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. natursten, f.eks. granit og flint.
2. uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. beton.
4. blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
5. jern og metal.
6. gips.
7. stenuld.

8. jord.
9. asfalt.
10. blandinger af beton og asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse frasorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Ved byggearbejde, der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Allerød Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør.

Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB, skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også screenes for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest o.lign. hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen, senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der altid udføres en screening.

Dokumentation for bortskaffelse af affald

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås plantedele som f.eks.:

- grene, buske, stauder og diverse plantedele

- græsafklip og blade
- ukrudt

Følgende affald er ikke er omfattet af ordningen:

- grene/træstammer og træerødder på mere end 20 cm i diameter
- forarbejdet træ
- sten og jord

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på kommunens genbrugsplads
- ved afbrænding på egen grund (gælder kun ejendomme i landzone og kun affald i mindre mængde fra egen grund).

Kompostering på egen grund

Haveaffald fra egen grund skal så vidt muligt hjemmekomposteres.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald. Se § 9.3.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Aflevering på kommunens genbrugsplads

Borgeren/grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald på Norfors genbrugspladser.

Aflevering af haveaffald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald i perioden fra 1. december til 1. marts. Tilladelsen gælder dog ikke ejendomme i byzone og sommerhusområder.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes. Bl.a. forskellige afstandskrav til bygninger, bevoksning og markafgrøder.

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Under afbrænding skal der føres konstant tilsyn, indtil gløderne er slukket og der skal være tilstrækkelige slukningsmidler til stede.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det tilladt både i by- og landzone:

- at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.
- at brænde rent og tørt træ på mindre bål, der har karakter af hygge, og som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks.:

- jern- eller metalgenstande (f.eks. cykler, barnevogne og tørrestativer)
- elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, f.eks. komfurer vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.)
- møbler, herunder havemøbler
- madrasser
- gulvtæpper

Affald der ikke er omfattet af ordningen er f.eks. dagrenovation, byggeaffald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af storskrald skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale tilmeldingsordning
- aflevering på genbrugspladsen

Borgere og grundejere kan desuden vælge at bortskaffe kasseret indbo og genstande fra indbo, som er egnet til direkte genbrug, til Spildopmagerne, jf. § 23.4 øvrige ordninger.

Afhentning af storskrald ved den kommunale tilmeldingsordning

Borgere og grundejere kan få afhentet ejendommens storskrald efter forudgående skriftlig henvendelse til kommunen via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Der afhentes større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som nævnt i § 23.1.

Storskrald indsamles over to hverdage 6 gange om året. Afhentningsdatoer annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt og nær vej eller på fortov, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Affaldet skal være sat frem inden kl. 7 på den første afhentningsdag, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Etage- og samlede bebyggelser

For storskrald fra etageboliger og samlede bebyggelser mv. skal der træffes aftale med kommunen om, at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpeging af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester/vicevært og kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan tilmelding ske ved ejendomsfunktionær/varmemester/vicevært el.lign.

Gældende for alle ejendomme

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den følgende hverdag.

Tvilstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Storskraldsordningen omfatter udelukkende større kasserede brugsgenstande fra husholdningen, og der medtages ikke mindre dele i sække og kasser.

Renovatøren kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Genstande, som afvises af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom. Borgeren/grundejeren skal sørge for evt. anden bortskaffelse til Norfors genbrugspladser efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for storskrald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Manglende afhentning

Hvis storskrald ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Klage over ordningen for storskrald rettes til Allerød Kommune.

§ 23.4 Øvrige ordninger

Aflevering af storskrald til genbrugspladsen

Storskrald kan afleveres på Norfors genbrugspladser. Aflevering af storskrald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne

Der afhentes kasseret indbo og genstande fra indbo egnet til direkte genbrug: f.eks. møbler, legetøj, bøger, porcelæn, tøj og sko. Genbrugseffekterne skal være intakte og brugbare.

Genbrugseffekter fra indbo afhentes af Spildopmagerne én gang om måneden, dog ikke i juli.

Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på Spildopmagerens hjemmeside.

Genbrugseffekterne skal sættes frem inden kl. 9 på afhentningsdagen. Genbrugseffekterne skal være placeret samlet og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej.

Spildopmagerne har ikke pligt til at medtage effekter, som ikke skønnes egnet til direkte genbrug.

Borgeren/grundejeren skal bringe disse effekter tilbage til ejendommen og bortskaffe dem på anden vis, f.eks. ved afhentningsordningen for storskrald eller aflevering på genbrugspladsen.

Bilag 1 Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et sæргеbyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e.lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekærre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret

krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Borgeren/grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndaf læsses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lotte Rahbek

E-mail: lrah@alleroed.dk

Tlf. nr. 48100272

Regulativet er vedtaget d. DD.MM 2017 og er trådt i kraft d. DD.MM 2017

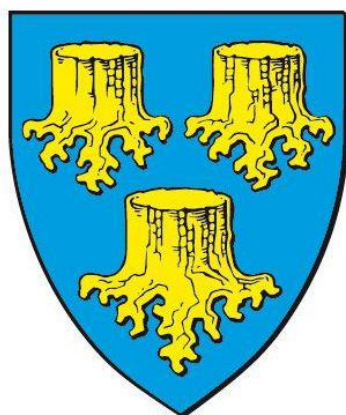
Bilag: 8.2. Bilag 2 - Regulativ for erhvervsaffald

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3303/17



Allerød Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

I Generelle del

§ 1	Formål m.v.....	1
§ 2	Lovgrundlag	1
§ 3	Definitioner.....	1
§ 4	Registrering af udenlandske virksomheder.....	2
§ 5	Gebyrer.....	2
§ 6	Klage m.v.....	2
§ 7	Overtrædelse og straf	2
§ 8	Bemyndigelse	3
§ 9	Ikrafttrædelse	3

II Særlige del

§ 10	Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11	Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne).....	8
§ 12	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§ 13	Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14	Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	14
§ 15	Ordning for forbrændingseget affald.....	15
§ 16	Ordning for deponeringseget affald	16
§ 17	Ordning for emballeret farligt affald	17
§ 18	Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	18
§ 19	Ordning for støvende asbest	19
§ 20	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	20
§ 21	Ordning for imprægneret træ.....	21
§ 22	Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	22
§ 23	Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner.....	22
§ 24	Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner	23
§ 25	Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner	24

Bilag 1	Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	25
---------	---	----

Bilag 2	Ordensregler for genbrugspladserne	27
---------	--	----

I Generelle del

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovationslignende affald: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placerede.
3. Standplads: Det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret på matriklen.
4. Restaffald: Den del af det dagrenovationslignende affald, som ikke kan afleveres til materialenyttiggørelse, f.eks. snavset papir, pap og plast, og som ikke er omfattet af andre ordninger.

5. P-nummer/produktionsenheder: P-nummer er en forkortelse af "produktionsenhedsnummer". En produktionsenhed er betegnelse for en virksomheds aktiviteter på en bestemt adresse. Til hver virksomhed i CVR er knyttet en eller flere produktionsenheder. Nummeret består af 10 cifre.
6. Kommunale virksomheder og institutioner: omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhuset mv), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) o. lign.
7. Transportør: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
8. Indsamler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelsesloven.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, der ikke er "kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald".
- Etablering og drift af ordninger for indsamling af farligt affald og klinisk risikoaffald
- Drift af genbrugsplads

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den DD.MM 2017.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald, 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD. MM.2017.

Jørgen Johansen

/

Morten Knudsen

Borgmester

Kommunaldirektør

II Særlige del

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås herunder:

- Affald fra erhverv, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Madaffald fra storkøkkener, herunder rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.
- Letfordærligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk, vegetabilsk eller lugtende affald.
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, f.eks. institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke:

- Affald omfattet af bestemmelserne om sortering af affald til genanvendelse
- Farligt affald

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, herunder også offentlige og private institutioner, kantiner, restauranter m.v.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at virksomheder afleverer dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Det indsamlede dagrenovationslignende affald anvises til forbrænding på I/S Norfors.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingseggede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning.

Enmandsvirksomheder (0-1 ansatte) beliggende på ejers hjemadresse kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopælens dagrenovationsordning.

Virksomheder, der er beliggende i større ejendomme, hvor der også er boliger (blandet bolig og erhverv) må ikke benytte fælles materiel til dagrenovationslignende affald.

Dispensationer

To eller flere virksomheder kan søge om dispensation hos Allerød Kommune til at dele beholdere til dagrenovationslignende affald. En sådan dispensation kan gøres betinget af ekstrabetaling (særgebyr) og kan tilbagekaldes af Allerød Kommune, hvis tilslutningen fra en eller flere virksomheder ophører.

I særlige tilfælde kan der dog ansøges om dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 5 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Madaffald

Virksomheder med fødevareaffald i originalemballage kan overdrage affaldet til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer at håndtering af emballagen og fødevareaffaldet sker i henhold til affaldsbekendtgørelsen. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om fødevareaffald i originalemballage.

Virksomheder der producerer organisk affald som f.eks. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, kan vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt og gå til materialenyttiggørelse. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere at håndteringen af det kildesorterede organiske affald egnet til materialenyttiggørelse, foregår efter reglerne som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om organisk affald egnet til materialenyttiggørelse.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald eller kommes i kloakken.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovationslignende affald.

Beholdere skal anskaffes ved digital henvendelse hos Allerød Kommune.

Såfremt virksomheden ønsker at skifte beholder, skal dette også ske ved digital henvendelse til kommunen.

Beholdere er virksomhedens ejendom.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren, som varetager driften for Allerød Kommune. Storcontainerne skal kunne håndteres i den kommunale ordning for dagrenovationslignende affald. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem virksomheden og renovatøren.

Virksomheden har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen tillade at dagrenovationslignende affald opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede opsamling samt anlæg til skraldesug i skoler m.fl.

Virksomheden anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til henholdsvis indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver virksomhed skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald. Det nødvendige antal beholdere fastsættes af Allerød Kommune. Dog skal der som udgangspunkt være opstillet minimum en beholder (med en volumen svarende til 110 l) pr. virksomhed.

Kapacitet og antallet af ugentlige afhentninger skal svare til virksomhedens behov. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i den tilmeldte beholder kan virksomheden købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningdag. Sække købes hos Allerød Kommune.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er virksomheden pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af både standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren. Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe, rivende eller skærende genstande skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller beholder undgås.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk eller container indeholder andet affald end dagrenovationslignende affald, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage den/tømme den.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved manglende tømning af sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Affaldet afhentes ved næste ordinære tømning, hvis virksomheden har bragt forholdene i orden. Såfremt virksomheden i ovennævnte tilfælde ønsker afhentning tidligere end ved næste ordinære tømning, kontaktes kommunen om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen virksomheden og aftaler en særtømning.

Der kan opkræves et sæргеbyr for særtømningen.

Forinden særtømning skal virksomheden have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt fx i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særafhentning.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har det fulde ansvar for, at beholdere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af beholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres eller til kloak for overfladevand.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning og transport af dagrenovationslignende affald udføres enten ved Allerød Kommunes foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af kommunalbestyrelsen.

Dagrenovationslignende affald afhentes normalt ved ejendommen én gang om ugen på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Det skal være muligt for renovatøren at afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmer renovatøren kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5- sække", der placeres ved siden af eller ovenpå beholderen inden den ordinære tømning.

Ved behov for tømning af beholdere udover den ordinære tømning kontaktes kommunen for aftale om sær afhentning.

Hvis andre bestemmelser i dette regulativ ikke overholdes af virksomheden, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere virksomheden og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet/adressen er blevet sprunget over, skal virksomheden indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal virksomheden rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlige for til- og afmelding af beholdere.

Ved til- og afmelding har virksomheden pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Virksomheder til- og afmeldes tømning af beholdere pr. førstkommende 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovationslignende affald. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningens volumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Det er virksomhedens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til ordningen for dagrenovationslignende affald – dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Kommunen er berettiget til at opkræve gebyr for afhentning af dagrenovationslignende affald, indtil virksomheden frameldinger sig ordningen.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 5 om gebyrer.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af virksomheden.

§ 11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(er) til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder og institutioner beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner i I/S Norfors' opland samt udenlandske virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen hos I/S Norfors.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsordningen er en frivillig ordning, hvor der skal betales for adgang til genbrugspladsen, inden den kan benyttes.

I/S Norfors driver genbrugspladsen for kommunen. Tilmelding og køb af pladsbillet skal ske digitalt til I/S Norfors.

Virksomheder tilmeldes ordningen på basis af virksomhedens P-nummer/P-numre.

Tilmeldte virksomheder har adgang til alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at fremvise dokumentation for tilmelding og betaling til genbrugspladsordningen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladserne".

§ 11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til det affald, som husholdningerne har adgang med. Dvs. virksomhederne må aflevere affaldsfraktioner og mængder af affald svarende til, hvad der typisk kommer fra en husholdning.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafslæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Allerød Kommune og I/S Norfors afgør, hvilket affald der kan modtages på genbrugspladsen. Affald, som ikke modtages på genbrugspladsen, anvises af kommunen til andet modtageanlæg jf. affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven.

Henvendelse om sortering og aflevering af affald på genbrugspladsen rettes til I/S Norfors, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens hjemmeside, på I/S Norfors' hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovationslignende affald i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan der i særlige tilfælde i vintermånederne ved kommunens tilladelse modtages dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne)

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladsen".

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet.

Skemaet til kvittering kan downloades fra I/S Norfors' hjemmeside og skal udfyldes og underskrives af virksomheden, inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen, hvor personalet kvitterer for modtagelsen.

Ved større mængder end 200 kg farligt affald eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, skal virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12. Såfremt det farlige affald er egnet til materialenyttiggørelse, skal virksomheden selv indgå en aftale med et miljøgodkendt modtageanlæg for farligt affald om bortskaffelse af det genanvendelige affald.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til indholdet i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller evt. aflevere den resterende del af affaldet på genbrugspladserne i Hørsholm, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsens, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreolier
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Olieaffald (som ikke er omfattet af affaldsregistret)
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser
- Klinisk risikoaffald
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder beliggende i Allerød Kommune, som frembringer farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret nedenstående indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors:

- ”Ordning for klinisk risiko affald” (se regulativets § 13).
- ”Ordning for emballeret farligt affald” (se regulativets § 17)
- ”Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere” (se regulativets § 18).
- ”Ordning for støvende asbest” (Se regulativets § 19).
- ”Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer” (se regulativets § 20)

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet mere i detaljer i regulativets § 13, § 17, § 18, § 19 og § 20.

Forurennet jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Aktuelle sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er ikke omfattet indsamlingsordningerne for farligt affald. Her skal Allerød Kommune straks kontaktes pr. telefon.

Der betales for afhentning og behandling af farligt affald. Afregningen sker iht. I/S Norfors' gældende takstblad. Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:

- hælde det i kloakken
- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumenet ved andre fysiske eller kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet digitalt til Allerød Kommune. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt transportør og modtageanlæg. Anmeldelse gælder såvel genanvendeligt som ikke-genanvendeligt farligt affald.

Virksomheder skal kun indsende en anmeldelse én gang, medmindre der sker væsentlige ændringer i art og/eller mængde af affaldet. Kopi af anmeldelsen skal opbevares i virksomheden.

Fritagelse for benyttelse af den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

Virksomheder, som ikke ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, kan ansøge om fritagelse for benyttelse af ordningen.

Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal derfor sammen med ansøgningen om fritagelse vedlægge en kopi af aftalen med det miljøgodkendte anlæg, som skal behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningerne for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelsen i mindst 6 år på virksomheden og skal på anmodning fremsende dokumentationen til Allerød Kommune.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europa-Parlamentets og Rådets (EF) Forordning om overførsel af affald.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres uden beregning på genbrugspladsen, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen jf. regulativets § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelse håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl. Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.

- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald:

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytotatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytotatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk risikoaffald.
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
- Radioaktivt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors. Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med I/S Norfors. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen. Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.
Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Den anvendte emballage skal være UN-godkendt og skal lukkes forsvarligt.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnede emballage. Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Mindre mængder af andet emballeret farligt affald fra ovennævnte producenter kan efter aftale med Allerød Kommune og I/S Norfors afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt, og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC persienner, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der producerer eller håndterer affald indeholdende ikke-genanvendeligt PVC.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC. Anvisningsordningen drives af I/S Norfors. Der anvises til I/S Norfors' deponi eller andre godkendte modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt henvises til forbrændingsanlæggets modtageregler.

Affald, som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver, konfiskerede cigaretter, fortrolige dokumenter/papirer) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som "Fortroligt affald".

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde dagrenovationslignende affald eller andet fordærvelige affald. Der er etableret en særskilt ordning for dagrenovationslignende affald, jf. regulativets § 10.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

Der findes en særskilt ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner, se regulativets § 25.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Al forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Norfors, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Såfremt virksomheden har forbrændingseget affald, der ikke kan modtages på ovennævnte forbrændingsanlæg, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet forbrændingsanlæg, der kan modtage det forbrændingsegnede affald.

Kommunen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anviser forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring, dog højst 1 år.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Afbrænding ved naturplejeaktiviteter

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter herunder landmænd m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Endvidere er det tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Følgende regler skal følges:

- Afbrænding skal overholde "afbrændingsbekendtgørelsen" (Bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder mv.)
- Afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, trafik eller ting.

- Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet.
- Indsamling til Sankt Hans bål må først ske fra 1. juni.

Hvor det er praktisk muligt, skal haveaffald flishugges eller komposteres.

Afbrænding af alle andre former for affald er ikke tilladt.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. deponeringseget affald, er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

Deponeringseget affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald og farligt affald.

Deponeringseget affald kan eksempelvis være:

- Eternitplader (med eller uden asbest) og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas, imprægneret træ.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Støvende asbestholdigt affald skal håndteres som farligt affald jf. regulativets § 19.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om affaldet er deponeringseget affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Norfors. Alt deponeringseget affald anvises til I/S Norfors' deponi eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Krav om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Virksomheden er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Såfremt virksomheden har deponeringsegnet affald, der ikke findes på ovennævnte deponiers positivliste, og dermed ikke fremgår af deres deklARATIONER, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringsegnete affald.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for emballeret farligt affald

§ 17.1 Hvad er emballeret farligt affald

Emballeret farligt affald er farligt affald, der skal afleveres emballeret.

Emballeret farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreolier
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer eller håndterer farligt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors.

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Virksomheder skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte I/S Norfors' afhentningsordning for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Farligt affald skal være sorteret og forsvarligt emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør I/S Norfors, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtageanlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

For virksomheder, som ikke er omfattet af andre regler i miljølovgivningen, gælder følge retningslinjerne for opbevaringen:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 - Med opkant rundt om pladsen
 - Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 - Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

§ 18 Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 18.1 Hvad er affald fra tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Affald fra olie og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der suges op fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Alle kommunale og private virksomheder og institutioner, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, er omfattet af ordningen.

Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning eller vilkår i tilladelser.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

Ordningen er en del af "Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald" jf. regulativets § 12. Ordningen drives af I/S Norfors.

Virksomheder, der har etableret olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset og tømt efter behov. Frekvensen fastsættes til minimum en gang om året. Virksomheder med en tilslutningstilladelse skal dog være opmærksom på, at de kan være underlagt en anden tømningfrekvens. Eftersyn og tømning skal - medmindre der er opnået fritagelse for tilmelding til ordningen - foretages af I/S Norfors efter aftale med kommunen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde sin olie- og benzinudskiller og evt. tilhørende sandfang til ordningen og lade den/dem kontrollere og tømme som beskrevet nedenfor. Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal kommunen kontaktes med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Affald fra sandfang og olieudskillere er efter affaldsbekendtgørelsen klassificeret som farligt affald. Det betyder, at affaldet som øvrigt farligt affald skal anmeldes til kommunen. Se ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald i regulativets § 12.

Affaldsproducenten skal løbende føre kontrol med – ved evt. pejling - at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskillere skal altid være vandfyldte med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere dette, også efter eftersyn/- tømning.

Før tømning pejles udskilleren for at vurdere, om der er indhold af olie eller bundfald.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren som udgangspunkt tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

Hvis det efter opsugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning dog udelades.

Hvis det konstateres, at der hverken er slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller udelades.

Når udskilleren er tom inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler. Eventuelle flydelukker, alarmer og koalescensfiltre tjekkes og rengøres.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler, skal virksomheden hurtigst muligt lade disse udbedre af autoriseret kloakmester. Virksomheden har pligt til hurtigst muligt at informere kommunen om dette.

Der skal være frie og forsvarlige adgangsveje til tømningsstedet. Tilkørsel skal kunne ske på et fast underlag.

Afregning for tilsyn/ tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang sker iht. I/S Norfors' gældende gebyrblad.

§ 19 Ordning for støvende asbest

§ 19.1 Hvad er støvende asbest

Støvende asbest er farligt affald. Støvende asbest omfatter bl.a. følgende i affaldsbekendtgørelsens bilag - Listen over affald, der gennemfører det Europæiske Affalds katalog (EAK):

- 17 06 01 Isolationsmateriale indeholdende asbest
- 17 06 06 Asbestholdige byggematerialer, støvende

Støvende asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Isolationsmateriale indeholdende asbest
- Tagplader af skiffereternit
- Teknisk isolering
- Filtre
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Brudte asbestholdige tagplader af eternit
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- Andre byggematerialer indeholdende støvende asbest

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der producerer eller håndterer affald indeholdende støvende asbest.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Afhentning af støvende asbestaffald forestås af I/S Norfors efter aftale med Allerød Kommune til I/S Norfors eller andet godkendt modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Det er tilladt virksomheden efter skriftlig aftale med Allerød Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Støvende asbestaffald skal opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage. Mærket med "støvende asbest".

Støvende asbestholdigt affald skal anmeldes digitalt til Allerød Kommune, før det bortskaffes.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, og som kan ligge i en hånd.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater m.m.

Bærbare batterier og akkumulatorer omfatter ikke industribatterier og -akkumulatorer og bilbatterier og -akkumulatorer.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan

- afleveres på genbrugspladsen jf. regulativets § 11 eller
- afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (poseordning) eller
- afhentning af ikke-gefarligt affald, der drives af I/S Norfors jf. regulativets § 12.

Henteordning

Virksomheder, som er tilmeldt ordningen for dagrenovationslignende affald med et sækkestativ, kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med det dagrenovationslignende affald. Udtjente bærbare batterier anbringes af virksomheden i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af virksomhedens stativ til dagrenovation. Poserne skal være lukket forsvarligt. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

I forbindelse med afhentning af ikke-gefarligt affald jf. regulativets § 12, kan virksomheder også få afhentet bærbare batterier og akkumulatorer.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen jf. regulativets § 11.

Kommunen henviser i øvrigt til distributører af bærbare batterier og akkumulatorer, som tilbyder at modtage disse.

Specielt for bilbatterier og-akkumulatorer samt industribatterier og -akkumulatorer:

Bilbatterier og -akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen. Hvis virksomheden ikke er tilmeldt ordningen, skal bilbatterier og -akkumulatorer afleveres til producenter og importører af bilbatterier og -akkumulatorer eller til distributører, skrotnings-, genanvendelse- og autoophugningsvirksomheder under den statslige ordning herfor. Der henvises i denne forbindelse til www.returbat.dk.

Industribatterier og -akkumulatorer skal afleveres til producenter eller importører heraf. Affaldet kan i øvrigt afleveres til et registreret genanvendelses anlæg eller en godkendt og registreret virksomhed i Affaldsregistret, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Affaldet skal bortskaffes løbende, og som minimum en gang årligt.

§ 21 Ordning for imprægneret træ

§ 21.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer imprægneret træ.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Kreosotbehandlet træ

Kreosotbehandlet træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som brændbart affald, jf. regulativets § 11.
- forbrænding på I/S Norfors.
- kreosotbehandlede jernbanesveller afleveres på Toelt Losseplads, jf. regulativets § 16.

Øvrigt imprægneret træ

Øvrigt imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som deponiaffald, jf. regulativets § 11.
- aflevering på I/S Norfors' deponi, Toelt Losseplads, eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med, jf. regulativets § 16.

§ 22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald

§ 22.1 Hvad er andet ikke-genanvendeligt affald

Andet ikke-genanvendeligt affald er affald, som ikke er nævnt andet sted i dette regulativ, og som ikke er omfattet af anden regulering.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer andet ikke-genanvendeligt affald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Allerød Kommune.

Affaldet skal håndteres efter konkret anvisning fra Allerød Kommune til godkendte og registrerede modtagere jf. Miljøstyrelsens affaldsregister.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Allerød Kommune pålægge virksomheden selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse.

Den planlagte nyttiggørelse eller bortskaffelse skal godkendes af kommunen.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune i henhold til affaldsbekendtgørelsen, klassificering af affaldet, herunder om affaldet er "kildesorteret genanvendeligt affald".

Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem virksomheden, transportøren og modtageanlægget.

§ 23 Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 23.1 Hvad er papir-, pap- og glasaffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.: aviser, distriktsblade, uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade), adresseløse tryksager (f.eks. reklamer) og kopipapir.

Genanvendeligt papaffald er f.eks.: papemballager, bølgepap og kartoner.

Genanvendeligt glasaffald kan være f.eks.: vinflasker, husholdningsflasker og -glas f.eks. marmeladeglas.

Tilsmudset papir og papaffald er ikke omfattet af ordningen. Flasker og glas skal være tomme og skyllet rene.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for papir, pap og glas, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Indsamlingsmateriel til papir, glas og pap skal anskaffes ved henvendelse hos Park og Vej.

Afhentning og transport af genanvendeligt papir, pap- og glasaffald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Pap afhentes hver 4. uge på en fastlagt ugedag. Papir og glas afhentes hver 4. uge ligeledes på en faste ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven tømning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 24 Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 24.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås kasserede brugsgenstande, som f.eks.:

- deponeringseget affald (porcelæn, stentøj, lerting og glasskår)
- elektrisk og elektronisk udstyr (radio, fjernsyn, tv udstyr, elektronisk legetøj, kaffemaskiner, computere, skærme, computerudstyr)
- jern og metal (møbler med jern eller fjedre, alt affald der indeholder jern/metal)

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. forbrændingseget affald, bygge- og anlægsaffald, farligt affald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af storskraldsordningen.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for storskrald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af storskrald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Deponeringseget affald, elektrisk og elektronisk udstyr samt jern og metal afhentes 6 gange årligt, normalt hver anden måned (samtidig med storskraldsindsamlingen hos husholdningerne).

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 25 Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 25.1 Hvad er forbrændingseget affald

Ved forbrændingseget affald forstås brændbart affald som møbler (uden jern eller fjedre), kasseret legetøj uden ledning og batterier, stole, borde af træ, træplader, plastrmøbler mm.

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. dagrenovationslignende affald samt bygge- og anlægsaffald.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af ordningen for forbrændingseget affald.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for forbrændingseget affald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af forbrændingseget affald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Affaldet afhentes normalt hver anden uge og på en fast ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

Bilag 1 Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende.

Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et sæргеbyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e. lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekærre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund e. lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Virksomheden kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndaf læsses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbestplader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Burlaos

E-mail: dobu@alleroed.dk

Tlf. nr. 48100134

Regulativet er vedtaget d. DD.MM 2017 og er trådt i kraft d. DD.MM 2017

Bilag: 10.1. SVANA Synergiprojekt 2016

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3283/17

Den levende Ådal

Synergi i Kedelsø-Langesø Ådal: Landbrug, klimatilpasning og rekreative stier i naturen



30. september 2016, j.nr. 16/12278



ALLERØD KOMMUNE

Formål

Langs Græse Å (i folkemunde: Kedelsø-Langsø å) er der store muligheder og potentiale i at forøge den naturmæssige og rekreative værdi, samtidig med, at der skabes bufferkapacitet til håndtering af vand fra Lyngø og Uggeløse ved kraftig eller længerevarende nedbør.



Figur 1 Kortudsnit viser Lyngø og Uggeløse placeret nord for Kedelsø Ådal, og Langsø Ådal beliggende syd for Uggeløse Skov.

Projektet gennemføres med det formål, at udnytte ådalens potentiale og samtidig løse interessekonflikterne i ådalen. Der er konflikter mellem landbrugsinteresser, naturinteresser, klimainteresser og urbanisering. Landbrugsarealer går tabt som følge af oversvømmelser i ådalen, naturen har behov for plads og er trængt som følge af landbrugsinteresser og byens udvikling. Eksisterende byområder har behov for at aflede rent overfladevand og klimaet fordrer til behovet for at lagre CO₂ på ådalens lavbundsarealer.

Men der er også interessekonflikter mellem fremtidige ønsker og planer om byudvidelser og dermed et tiltagende behov for at lede mere og rent overfladevand til ådalen

Desuden kan planer om centralisering af spildevandsrensningsanlæg, ændre de hydrauliske forhold i ådalen, ligesom der nu er restriktive krav grundvandsindvinding i oplandet til Lyngø Å, der er hydraulisk påvirket som følge af nedlæggelsen af et renselanlæg.

Endelig er der et stigende sundhedsmæssigt behov for at øge befolkningens rekreative udfoldelsesmuligheder som bl.a. vil kunne opnås ved at etablere og retablere adgangsmuligheder til ådalen og de rige naturværdier knyttet hertil.

Der er behov for at skabe løsninger, hvor de mange interesser tilgodeses i synergi. Formålet med dette projekt er således, at foreslå løsninger, der i så høj grad som muligt afklarer og inddrager alle interesser og aspekter.

Som grundlag for at kunne foreslå holdbare og langtidssigtede løsninger, er der brug for at finde en samlet løsning på de hydrologiske udfordringer i området. Udfordringerne er bl.a. at der udledes rensed spildevand og overfladevand til Kedelsø Å. Lynges har haft to spildevandsanlæg, der har afledt vand til hhv. Lynges Å og Kedelsø-Langesø Å. Dette er senere samlet i et anlæg, der leder rensed spildevand til Kedelsø-Langesø Å. Da det i begyndelsen af 1990'erne blev besluttet at nedlægge det ene renselanlæg, blev vandet flyttet over vandskel og medførte, at der i dag er for meget vand i Kedelsø-Langesø Å i forhold til vandløbets naturlige opland. Jorden i ådalen, og dermed lodsejere og forpagtere, langs Kedelsø-Langesø Å lider som følge heraf og problemerne vil kun stige i takt med klimaændringers hyppigere oversvømmelser. Som følge af sammenlægningen af spildevandsanlæggene mangler Lynges Å i perioder vand og kan som følge heraf ikke opfylde målsætningen iht. statens Vandplaner. Dette forhold kan føre til krav om reduktion i grundvandsindvinding i oplandet til Lynges Å, både for private drikkevandsboringer og den almindelige vandforsyning.

Kedelsø-Langesø Å har sin naturlige grænse for at kunne bortlede vand og vil i de kommende år blive yderligere udfordret, da der er planlagt udvidelse af boligarealer i Lynges. Dette vil være en stor hydrologisk udfordring for vandløbet og dermed for landbruget i ådalen.

For at gøre problemstillingen endnu mere kompleks skal der i løsningen af de hydrologiske udfordringer også søges en så stabil vandstand som muligt. Der skal tages højde for et gammelt affaldsdepot. En hævnning af vandstanden i åen vil bringe åens vand tættere på giftigt perkolat. For lav vandstand kan udløse udfældning af okkerholdige materialer, der allerede nu i perioder påvirker åens tilstand negativt.

I øjeblikket er de rekreative tilbud i Kedelsø-Langesø Ådal minimale. Nord for Kedelsø Ådal ligger Lynges og Uggeløse og syd for ådalen et af Nordsjællands Natura 2000 områder Øvre Mølleå, blandt andet med Buresø og Bastrup sø. Området forventes udpeget til Naturpark i 2017, i et samarbejde mellem interesseorganisation og kommunerne i fællesskab med fokus på de rekreative værdier.

Synergiprojektets formål er at tænke en løsning af de hydrologiske udfordringer sammen med målsætningen i Vandområdeplan 2016-21, hvor en indsats i Kedelsø-Langesø Å (Græse Å) indgår med regnvandsbetingede udløb som virkemiddel. Desuden er det projektets formål at sikre og højne de terrestriske naturmæssige værdier og øge de rekreative interesser i området.

Leverancer

1. En hydrologisk model: der kan anvendes til helhedsplanlægning i ådalen og give løsninger til følgende udfordringer:

- Klimatilpasning af Lynges og Uggeløse ift. tilbageholdelse af afstrømninger fra byen
- Skitse for tilpasning af Kedelsø Ådal til stabil håndtering af vandtilførsel uden påvirkning af værdifulde landbrugsarealer

- Skitse til løsning af forureningsproblematikken fra affaldsdeponierne
- Hydraulisk vurdering af amtets skitseprojekt for restaurering af Langsø Å
- Hydraulisk vurdering af placering af stisystem i Kedelsø Ådal og Langsø Ådal.
- Et fornyet grundlag til regulativrevision for Kedelsø-Langsø Å

Modelværktøjet kan anvendes og danne grundlag for vurdering af de enkelte punkter, men vigtigst til vurdering af samspillet mellem de forskellige løsninger for delområderne. Ovenstående problemstilling og løsningsforslag analyseres ved anvendelse af en dynamisk hydrologisk model, der inkorporerer vandløb, grundvand, umættet zone, overfladeafstrømning, nedbør og fordampning. Allerød Kommune har en grundvandsmodel, opstillet i MIKE SHE/MIKE 11, der dækker projektområdet. Det anbefales, at grundvandsmodellen konverteres til modelværktøjet MIKE Hydro River, som er en ny version af MIKE 11, og opdateres med kommunens nye opmålinger af vandløbet. De nye opmålinger er i dag indarbejdet i det stationære hydrauliske modelværktøj VASP. Ved denne procedure/øvelse er der mulighed for at føje "forlængede" tværsnit til seneste opmåling, således af hele ådalen og oversvømmelse i ådalen kan beskrives med det dynamiske modelværktøj, MIKE Hydro River. Med modellen er det muligt at vurdere effekten af opstrøms tilbageholdelse af afstrømninger fra byen, ændringer i rørdimensionen under Krogenlundvej samt en genslyngning af Langsø Å i forbindelse med naturgenopretning for håndtering af den øgede vandføring. Desuden er det muligt, at vurdere hvilken påvirkning ændringerne i vandstanden i åen har på udsivning af perkolat fra affaldsdeponierne.



Figur 2. Område, den hydrologiske model dækker

2. Afkobling af vejvand fra Lyngby, nord: Allerød Kommune og Forsyningen Allerød Rudersdal har allerede i samarbejde gennemført etablering af naturlige lavninger/forsinkelsesbassiner til forsinkelse af overfladevand fra befæstede arealer til Lyngby Å. Planen er, i dette projekt, at afskære overfladevand fra to veje, samt fra Lyngby skoles arealer, fra at gå i kloakken med udløb i Kedelsø-Langsø Å og i stedet lede vandet til disse lavninger/bassiner og dermed til Lyngby Å. Kedelsø-Langsø Å vil herefter være aflastet for dette vand, der 'stammer' fra et andet vandopland, og Lyngby Å vil igen få tilført vandet rensat og neddrolet.

Lynge Skoles udearealer indgår i mindre grad i denne leverance, idet det er hensigten at der på skolens udearealer i forbindelse med vandafledningen etableres rekreative/læringsmæssige elementer, der vil kunne benyttes i undervisningen (en form for miniklimaskole) samtidig med afvandingen.

Der foreligger allerede skitseprojekt ideer for begge tiltag.

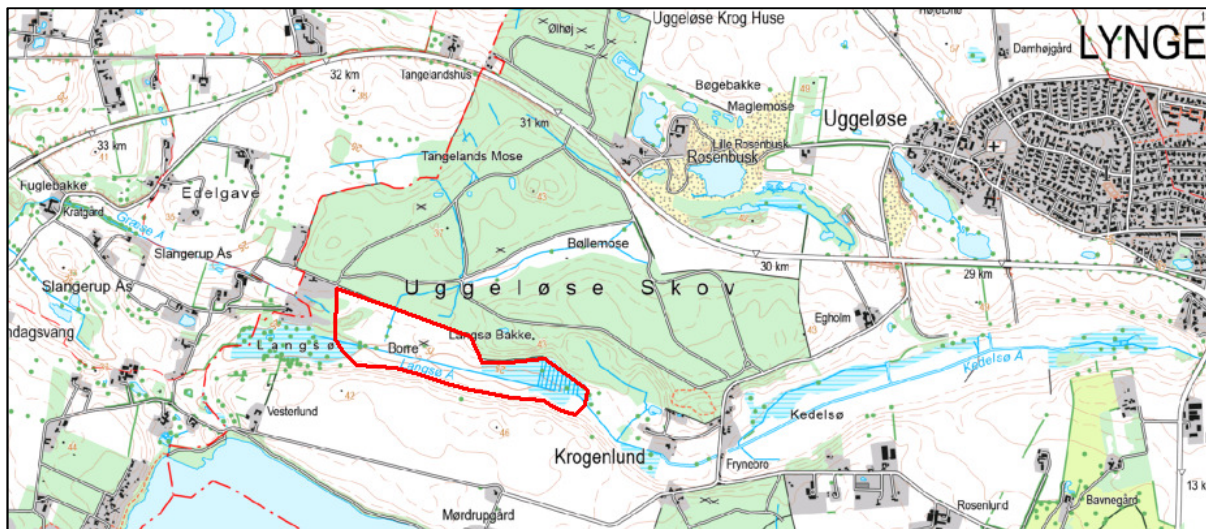


Figur 3. Afkobling af vejvand fra Lynge, nord. Inden for det stiplede område er Lynge Skole desuden beliggende.

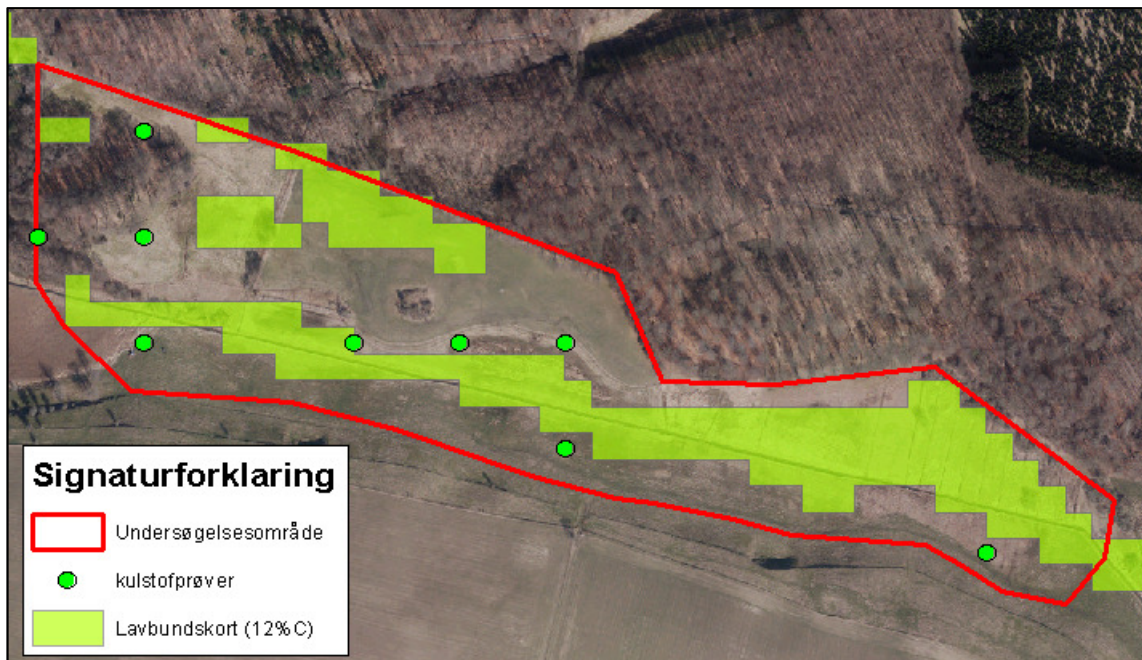
3. Lavbundsprojekt i Langsø Ådal syd for Uggeløse Skov:

Hovedformålet med etablering af lavbundsprojekter er at reducere landbrugets samlede udledning af drivhusgasser ved realisering af naturprojekter. Ydermere vil udtagning af lavbundsjord også bidrage til en forbedring af natur og biodiversitet på arealerne, samt medvirke til en reduktion af kvælstofudvaskningen til vandmiljøet. Udenfor dette afgrænsede lavbundsområde vil landbruget tilgodeses i form af sikring af landbrugsarealer ved stabilisering af vandstanden i åen.

Alle forslag skitseret i denne ansøgning vil blive tilpasset ikke bare de hydrauliske forhold men også lodsejerinteresser for at deltage i projektet. Alle tiltag i projektet, der gennemføres, vil være baseret på frivillige lodsejeraftaler og i tæt dialog med de berørte lodsejere.



Figur 4. Forslag til undersøgelsesområde (rødt område) for lavbundsprojekt.



Figur 4a. Udsnit af Langsø Ådal. Lavbunds-kort

4. Rekreative interesser: Genetablering af nedlagt skolesti fra Lynge til Bastrup Sø hen over ånære arealer i Kedelsø Ådal. Retablering af stien forudsætter imidlertid opkøb af privat landbrugsjord. Dermed får Lynge og Uggeløses borgere en trafiksikker adgang fra byen gennem ådalen til bl.a. Bastrup sø. Der bliver med stien over Kedelsø Å forbindelse til hele stisystemet i øvre Mølleådal (herunder Buresø og Bastrup Sø). Mølleådalen er en regional naturperle, et Natura 2000-område, der besøges af mange udefrakommende. I øjeblikket prøver nabokommunerne at få området udpeget som naturpark (efter friluftsrådets kriterier). Endvidere går der en regional friluftsrute (cykelsti) fra dette område helt til Øresund langs Mølleåsystemet.

Desuden er det ideen, at etablere yderligere en sti på tværs af Langsø Ådal, på arealerne, hvor lavbundsprojektet skal etableres. Stien vil skabe forbindelse mellem Uggeløse Skov og Buresø. Stien og broen over åen kan blive en vigtig

passage for borgere i Lyngø og Uggeløse, men også for borgere i Frederikssund Kommune, herunder borgere i Slangerup, der også benytter Uggeløse Skov.



Figur 5: To nye stiforløb i området

Der bor omkring 4050 borgere i Lyngø/Uggeløse, men besøgspotentialt er meget større end Lyngø og Uggeløses borgere.



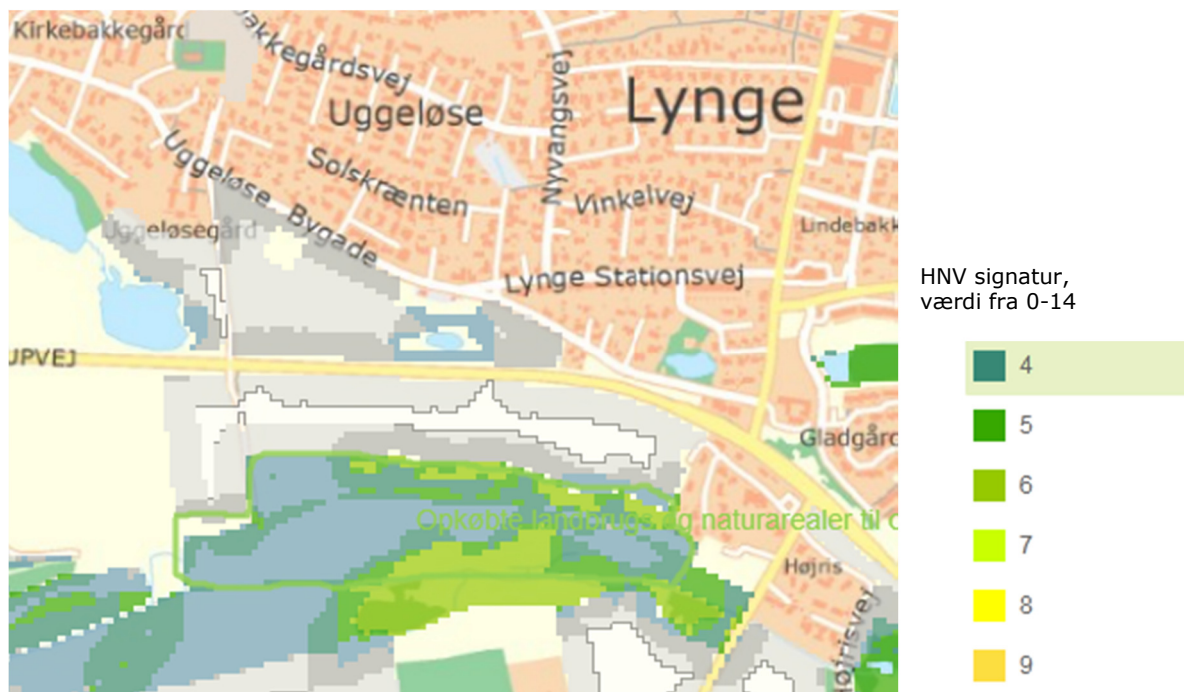
Figur 5a. Opkøb af landbrugs og naturarealer til bl.a. stiforløb nær Lyngø.

Som ovenfor nævnt vil gennemførelsen af stierne kræve accept af lodsejerne i området og også af fredningsmyndigheden, da der foreligger en fredning for dele af ådalen med et defineret eksisterende stisystem.

5. Biodiversitet: Allerød Kommune har mulighed for at købe ånære arealer allerøverst i Kedelsø Ådal nær Lyngø. Disse arealer indeholder både landbrugsjord i omdrift, mose og eng med store naturværdier (HNV score på 6 omfattende bl.a. engblommer, orkideer m.fl.). Hensigten er at købe et mindre stykke landbrugsjord i omdrift til forsinkelse af overfladevand fra byen. Resten af den højtliggende gode agerjord vil fortsat være privatejet for at tilgodese de landbrugsmæssige erhvervsinteresser i området.

De opkøbte arealer vil permanent overgå til offentligt ejet areal med en stor almennyttig værdi. De ådalsnære arealer vil herefter kunne plejes optimalt af kommunen for at opnå maksimal mulig naturværdi inkl. vandtilbageholdelse og rekreative faciliteter. Plejen vil være målrettet afgræsning og manuel pleje af mosen og engene med fokus på beskæring af krat for at undgå tilgroning af arealet herunder målrettet bekæmpelse af Kæmpe Bjørneklo i mosen. Plejeplan udarbejdes i forbindelse med projektet.

I mose og eng i Kedelsø Ådal vokser i dag en artsrig flora af bl.a. læge baldrian, engnellikerod, maj gøgeurt, ægbladet fliglæbe, vinget perikum og engblomme. Den fremtidige pleje vil tilgodese de sjældne planter og desuden bl.a. have fokus på at reducere en tæt bestand af kær star som udgør en trussel mod bl.a. engblommer og orkideer. På skråningerne i ådalen vokser overdrevsarter som bl.a. stor knopurt og liden blåkløkke.



Figur 6. Afgrænsning af private landbrugs og naturarealer, og deres naturværdi (HNV).



Engblommer og engnellikerod i den øverste del af ådalen. Foto: Allerød Kommune

6. Kvælstofreducerende tiltag: I ansøgningen er der flere aktiviteter, der virker kvælstofreducerende:

Udtagning af lavbundsjord kan bidrage til en reduktion af kvælstofudvaskningen til vandmiljøet.

Endvidere vil etablering af forsinkelsesbassiner i Kedelsø Ådal ved Lyng medvirke til at reducere kvælstof tilledningen til åsystemet. Ved at virke som first flush bassin, og især ved at mindske overbelastningen af spildevandssystemet og dermed risikoen for overløb af urensset spildevand til åerne (gælder begge åer) vil bassinerne have en væsentlig indflydelse på den hydrauliske belastning i ådalen, men også ved at gøre det muligt for kommunen at kunne opfylde statens vandplaner.

Genslyngning af Kedelsø-Langesø Å har Frederiksborg Amt tidligere forsøgt at gennemføre i delområdet tæt på Lyng. Realisering af dele af dette forslag vil styrke de naturmæssige og rekreative værdier og i høj grad medvirke til at forsinke vandet i åen og skabe et bufferområde, hvor kvælstof vil denitrificere og fordampe, når vandet opholder sig længere tid i åen. I projektfasens indledning vil muligheder for opstuvning og genslyngning undersøges nærmere i forhold til det gamle projektforslag og der vil blive set på hvor åen delvis ved kommende naturlig meandering (ved ændret vandløbsvedligehold) kan skabe de optimale forhold i samspil med de lave naturarealer.



Figur 7. Kvælstofreducerende tiltag, berørte områder markeret med gult. Fra venstre: Lavbundsprojekt, genslyngning af å, etablering af forsinkelsesbassin.

Succeskriterier

Det overordnede succeskriterie er, at projektet gennemføres og opfylder sit mål, på en måde, så andre kommuner kan drage nytte af Allerød Kommunes erfaringer med at tænke i løsningsmodeller, der inddrager alle interesser og aspekter, så der opstår synergi mellem løsningerne.

Leverance	Indikator
Projektledelse	Projektets leverancer opfyldes
Hydrologisk model	Allerød Kommune har modtaget en hydraulisk model fra rådgiver, der kan vise, hvilke løsninger, der skal sættes i værk for at løse de hydrauliske udfordringer i ådalen
Lavbundsprojekt ved Kedelsø - Langsø Å (Græse Å) syd for Uggeløse Skov	Forundersøgelsen er gennemført og Allerød Kommune kan træffe beslutning om der er grundlag for at detailprojektere og realisere et lavbundsprojekt
Afkobling af vejvand fra Lyngestationsvej nord, Etablering af regnvandsbassiner, samt opstuvning af vand på Lyngestationsvej (regnvandsafkobling, ændring af udearealer til "klimaskole")	Regnvand ledes nu til Lyngestationsvej, i stedet for til ådalen. De etablerede regnvandsbassiner modtager regnvand Lyngestationsvejs udearealer og to veje (Ved Gadekæret og Lyngestationsvej) er klimatilpasset
Rekreative interesser	Der er etableret bynære stier i ådalene med forbedret passage i naturområderne i dele af ådalen. Der er etableret 1,3 km sti og to broer over Kedelsø-Langsø Å så der er offentlig adgang til de ånære arealer og til Natura 2000 området Øvre Mølleå og rekreative "trafikfrie" forbindelser mellem nord og syddelen af ådalen.
Biodiversitet	Naturarealer med høj HNV opkøbt. Plan for fremtidig optimal naturpleje udarbejdet. Bedre og renere vand i Kedelsø-Langsø Å og i Lyngestationsvej. Lavbundsområder med naturværdier
Kvælstofreducerende indsats	Lavbundsprojekt gennemført med størst hensyn til landbrugsarealer med stor værdi for ejere og brugere af ådalen.

Genslyngning af Kedelsø-Langsø å (hvis dette scenarie vælges)
Etablering af forsinkelsesbassiner ved Lynge by

Aktiviteter og milepæle

Aktiviteter	Milepæle
<p>Projektledelse Møde i styregruppen</p> <p>Møde i følgegruppen</p> <p>Kommunikation</p>	<p>Afholdt møde i styregruppe 1 gang pr kvartal</p> <p>Afholdt møde i følgegruppe 1 gang pr kvartal</p> <p>Allerød Kommunes hjemmeside opdateret</p> <p>Omtale af projekt i lokalaviser 2 gange årligt</p>
<p>Hydrologisk model Følgende data indsamles til brug i modelberegningerne: Opdaterede tidsserier af udledningsmængder fra punktkilder (Lynge Rensningsanlæg, overfladevand fra Lynge samt overløb fra fælleskloak). Vandløbsgeometri for Kedelsø Å og Langsø Å fra VASP og den øvrige del af Græse Å fra grundvandsmodellen. Vandføringsmålinger fra målestationer med tidsserier samt fra enkeltmålestationer. Der findes tre målestationer med daglige vandføringer, (st. 52.71 og st. 52.03 med målinger for 2013-2014 samt st. 52.07 med målinger for 1946-2012). Eksisterende strukturer i vandløbet fra VASP. Terrænmodel 0,4 m til forlængelse af tværsnit, hentes fra Kortforsyningen.</p> <p>Følgende scenarier tænkes udført med modellen: Scenarie 0: Simulering af nuværende situation (reference scenariet) Scenarie 1: Tilbageholdelse af vand fra byen. Scenarie 2: Genslyngning af Langsø Å. Scenarie 3: Kombination af ovenstående scenarier Scenarie 4: Ændring i rørdimensionen under Krogenlundvej</p> <p>Allerød Kommune tager beslutning om hvilke scenarier, der skal gennemføres</p>	<p>Model opstillet</p> <p>Dataindsamling afsluttet</p> <p>Scenarier færdige</p> <p>Fremtidigt scenarie besluttet</p>
<p>Lavbundsprojekt ved Langsø Å (Græse Å) syd for Uggeløse Skov Ansøgning til NaturErhvervstyrelsen indsendes 18. oktober 2016 Teknisk Forundersøgelse Udtagning af jordbundsprøver Ejendomsræssig Forundersøgelse Detailprojektering og realisering af lavbundsprojekt</p>	<p>Ansøgning indsendt</p> <p>Teknisk Forundersøgelse gennemført</p> <p>Udtagning af jordbundsprøver</p> <p>Ejendomsræssig Forundersøgelse gennemført</p> <p>Allerød Kommune har taget beslutning om realisering af lavbundsprojekt</p>
<p>Afkobling af vejvand fra Lynge, nord Overfladevand fra Lynge, nord ledes til Lynge Å Overfladevand fra Lynge Skole integreres i klimatilpasningsanlæg</p>	<p>Afkoblingen er gennemført</p> <p>Lynge Skoles klimatilpasning gennemført</p>
<p>Rekreative interesser Landbrugsareal opkøbes</p>	<p>Arealer opkøbt</p>

<p>Ånære arealet opkøbes Sti til bro og overgang over Kedelsø Å Sti til bro og overgang over Langsø Å Naturstier/Bynære stier etableres på/ved opkøbte arealer</p>	<p>Arealer opkøbt Sti og bro etableret Sti og bro etableret Sti etableret</p>
<p>Biodiversitet Landbrugsareal opkøbes for at etablere bassin og tilbageholde næringsstoffer, miljøfremmede stoffer og tungmetaller til gavn for vandmiljø, mose og eng Ånære arealet opkøbes med fokus på målrettet pleje Vandløb meandrerer eller forudsætninger skabes til at dette sker på naturlig vis</p>	<p>Arealer opkøbt Arealer opkøbt Vandløb mere naturligt løbende</p>
<p>Kvælstofreducerende indsats Lavbundsprojekt gennemført Genslyngning af øvre del af Kedelsø-Langsø å (hvis dette scenarie vælges) og muligvis i lavbundsprojektområdet Etablering af forsinkelsesbassiner ved Lynge</p>	<p>Lavbundsprojekt gennemført Genslyngning af Kedelsø-Langsø å (hvis dette scenarie vælges) Etablering af forsinkelsesbassiner ved Lynge by</p>

Budget

Samlet budget	7.429.500 kr	
Ansøgt		4.394.000 kr
Medfinansiering	3.035.500 kr	69 %
Løn	410.500 kr	
Ekstern bilstand	294.000 kr	
Anlæg	5.850.000 kr	
Indkøb	875.000 kr	

Detaljeret budget vedlægges som bilag.

Interessentanalyse

Interessent	Rolle
Borgerne i Lynge	Kommende brugere af rekreative tiltag
Lodsejere med jord i ådalen	Med- og modspillere Har behov for at komme af med vand på markerne. Skal være med på ændret anvendelse/salg af jord.
Lodsejere og medlemmer i ålauget	Med- og modspillere Har behov for at komme af med vand på markerne
Forsyning Allerød Rudersdal A/S	Behov for at udlede spildevand
Affaldsdepoterne i Uggeløse (regionen)	Potentiel forurening fra depoterne
Mølleåens golfklub	Jordejer i området og "stiforbinder"
Grønne organisationer	Høringsparter i det grønne råd Interesseorganisationernes har også rolle som formidler af projektets formål

Politikere i Allerød Kommune

Har politisk gavn af at, projektet demonstrerer at kommunen ved at tænke helhedsorienteret kan løse borgernes problemer

Allerød Kommune vil informere Lynges borgere om projektet gennem artikler i lokalaviserne.

Lodsejernes repræsentant, den lokale landøkonomiske forening inviteres til at sidde i projektets følgegruppe.

Formanden for Ålaugets bestyrelse vil blive inviteret til at sidde i projektets følgegruppe.

To centrale lodsejere (jordsælger og omfattende lodsejer i ådalen) kan muligvis også blive inviteret med i følgegruppen eller være "passive medlemmer".

Forsyningen Allerød Rudersdal A/S inviteres til at sidde i projektets styregruppe.

Allerød Kommune afholder et møde med Mølleåens Golfklubs bestyrelsesformand og driftspasser om projektets ønsker om stiforløb og Golfklubben vil blive inviteret til at sidde i projekts følgegruppe.

De grønne organisationer i Allerød Kommune holdes orienteret gennem møderne i Grønt Råd. Formand eller anden repræsentant vil muligvis blive inviteret til at deltage i følgegruppen.

Repræsentanter for Allerød Kommunes afdelinger Natur og Miljø samt Plan og Byg bør begge sidde i styregruppen.

Risikoanalyse

Risiko	Forebyggende tiltag
Hydraulisk model kan levere svar pga. for dårlig kvalitet i data	Fremskaffe nyeste og mest valide data
Ansøgning om lavbundsprojekt ikke i mødekommet	Ændre projektgrænser og søge igen forår 2017
Borgere klager over projekt	Invitere borgerforenings repræsentant med i følgegruppe
Lodsejer vil ikke afgive jord til projektet	Invitere landboforening med i følgegruppe
Medlemmer af ålaug er ikke tilfreds med den kommende afvanding	Inviterer formand for ålaug med i følgegruppe
Forsyningen Allerød-Rudersdal A/S får ikke indenfor årstidsfrist godkendt budget i Forsyningsdirektoratet	Kan udsætte udvalgte aktiviteter op til 1 år
Mølleåens golfklub ønsker ikke at lægge jord til stiforløb	Invitere bestyrelsesformand og driftsansvarlig til et møde
Grønne organisationer klager over tilladelsen til at etablere broer over åen	Orienterer om projekt og projektets fremdrift på Grønne Råds møder
Ovenstående kan medføre at enkeltelementer i projektlisterne ikke kan gennemføres. Dette vil blive justeret i budgettet	Mindre justeringer af projektet kan muligvis finde sted andre steder for at kompensere for udgåede enkelt elementer i projektet så den samlede forventede målsætning nås

Tidsplan

Tidsplan, grøn markering angiver forventet aktivitetsperiode. Årene er opdelt i 4 kvartaler.

	2017				2018				2019			
Leverance	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Projektledelse og kommunikation												
Hydrologisk model												
Lavbundsprojekt ved Kedelsø - Langsø Å (Græse Å) syd for Uggeløse Skov												
Afkobling af vejvand fra Lyng, nord												
Etablering af bassiner til byens regnvand, samt til opstuvning ved store nedbørshændelser												
Lyng skole (regnvandsafkobling, ændring af udearealer til "klimaskole")												
Ændring i selve åen (bund, indsnævring mv.)												
Rekreative interesser												
Forhandlinger om køb af landbrugsarealer												
Etablering af stiferløb og broer												
Biodiversitet (indeholdt i anden aktivitet)												
Kvælstofreducerende indsats (indeholdt i anden aktivitet)												

Projektorganisering

Styregruppe:

Formand for styregruppen er Natur og Miljø afdelingschef

Medlemmer er medarbejdere fra afdelingerne

- Teknik og Drift
- Natur og Miljø
- Plan og Byg

Forsyning Allerød-Rudersdal tilbydes også en plads i styregruppen.

Følgegruppe:

Følgegruppen består af udvalgte interessenter i projektet

Projektledelse:

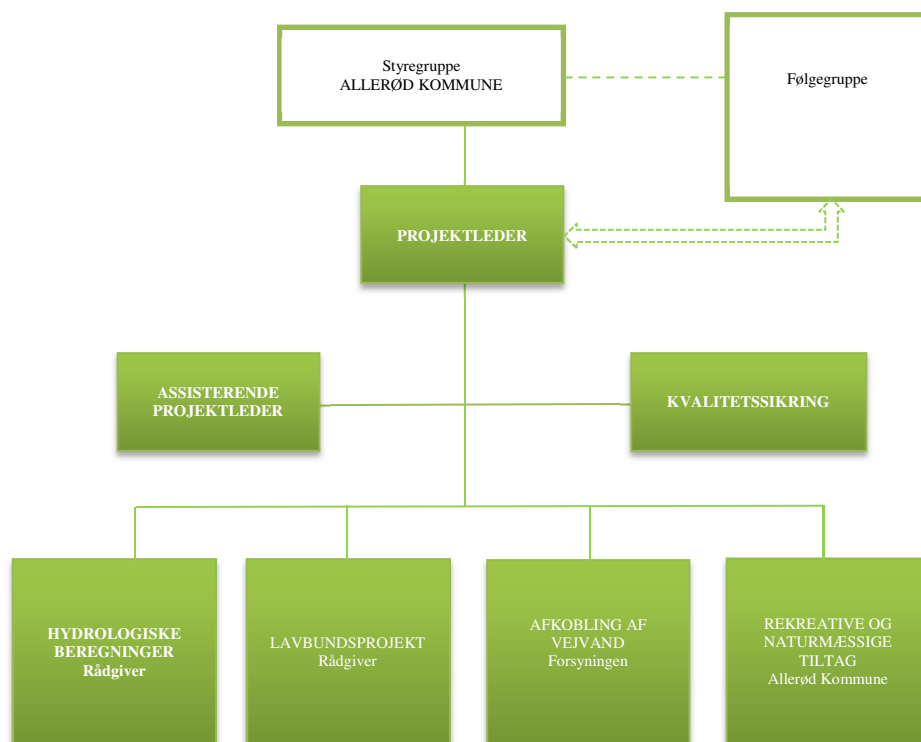
Medarbejder fra Natur og Miljø leder projektet

Kvalitetssikring:

Allerød Kommune vil gennem de afholdte møder i styregruppen, sikre kvaliteten af projektet.

Rådgivere og Forsyning forventes at have egne kvalitetssikrings-systemer.

Tidsbudget: For at sikre projektets fremdrift skal den fornødne tid til afsættes til hver enkelt medarbejder ifølge tidsplanen. Det er Allerød Kommunes vurdering, at projektet kan gennemføres med den nuværende bemanning.



Kontaktoplysninger

Ole Dahlqvist Sørensen
Natur- og Vandmiljømedarbejder
Allerød Kommune
Natur og Miljø
Rådhuset
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Mail: olds@alleroed.dk
Dir.tlf: 48100819



Højdeforskellen er tydelig mellem ådal og de høje arealer, hvor nogle af regnvandsbassinerne placeres af hensyn til naturområderne nede i ådalen. Foto: Allerød Kommune

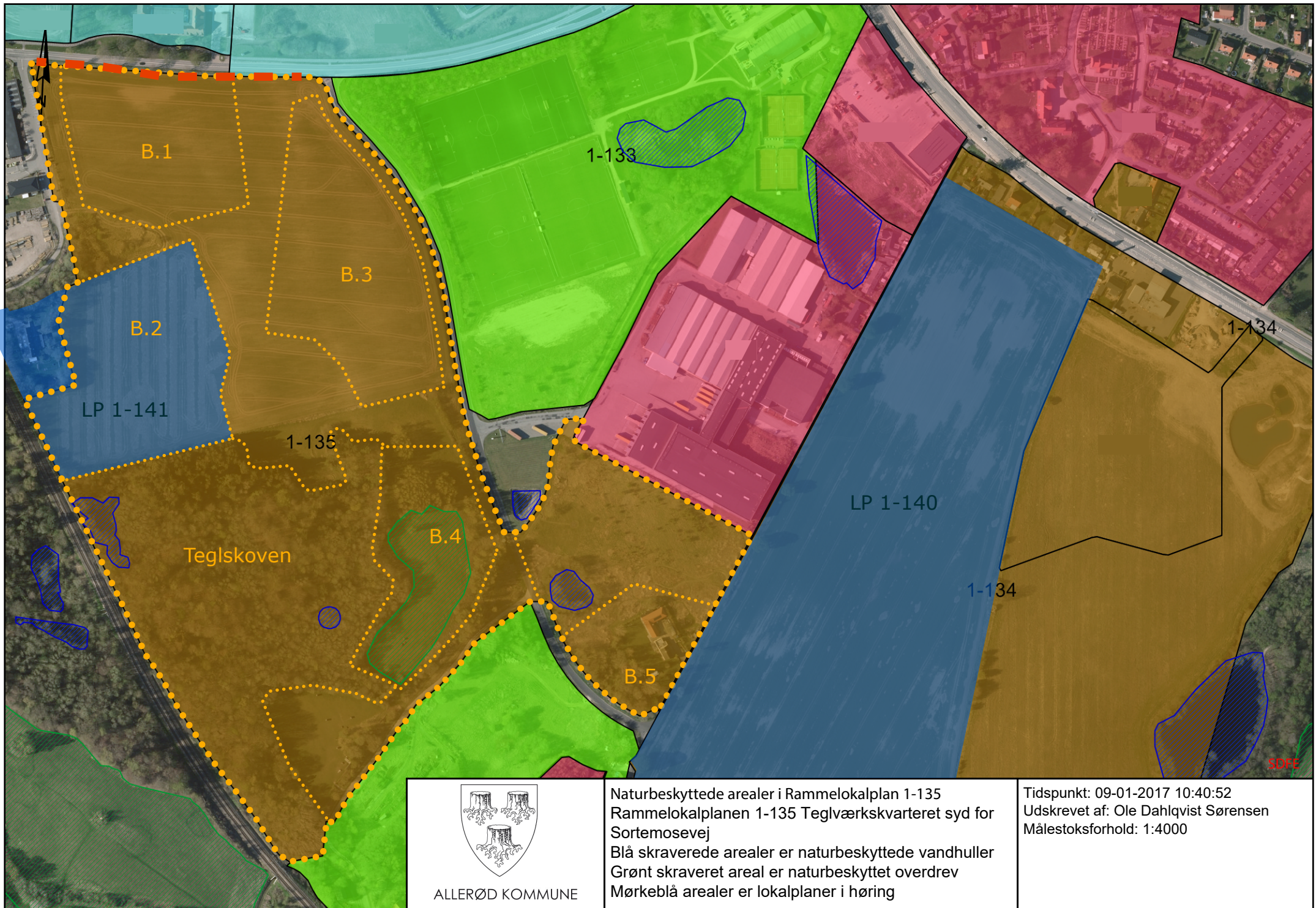
Bilag: 11.1. Kortbilag

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 23. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4479/17



Naturbeskyttede arealer i Rammelokalplan 1-135
 Rammelokalplanen 1-135 Teglværkskvarteret syd for
 Sortemosevej
 Blå skraverede arealer er naturbeskyttede vandhuller
 Grønt skraveret areal er naturbeskyttet overdrev
 Mørkeblå arealer er lokalplaner i høring

Tidspunkt: 09-01-2017 10:40:52
 Udskrevet af: Ole Dahlqvist Sørensen
 Målestoksforhold: 1:4000