



Ydelsesbeskrivelse

for

Praktisk hjælp

2011

Forord	3
Visitation	3
Rengøring	4
Tøjvask	6
Indkøbsordning	7
Ydelser	8
Øvrige opgaver	8
Fleksibel hjemmehjælp	9

Forord

Praktisk hjælp skal gives som hjælp til selvhjælp og tilrettelægges i nært samarbejde med borgeren og eventuelle pårørende.

Hensigten kan være at udrede behov/udviklingsmuligheder, fastholde eksisterende funktioner eller lindre/understøtte således livskvalitet og værdighed bevares.

Disse mål fremmes ved, at borgeren og medarbejderen og eventuel pårørende, arbejder sammen om at udføre de forskellige opgaver, så borgeren i videst muligt omfang selv deltager aktivt heri.

Visitation

På baggrund af en individuel vurdering tages stilling til begrænsningen af borgerens funktionsevne.

Der kan være behov for let, moderat, omfattende eller fuldstændig assistance til aktiviteter.

Der fastsættes retningsgivende mål og en konkret tidsramme for den enkelte opgave, som den praktiske hjælp udføres efter.

Hjælpen kan være varig eller tidsbegrænset.

Rengøring

Borgeren har behov for hjælp, støtte og vejledning til rengøring.

Borgeren støttes og motiveres til at deltage så aktivt som muligt ved udførelsen af opgaverne.

Levering:

Borgeren modtager som hovedregel rengøring 1 gang hver 3. uge

Leveres i tidsrummet 08.00 – 15.00 alle ugens hverdage.

Rengøringsydelsen kan omfatte følgende opgaver:

Entré

Støvsugning og gulvvask. Tørre støv af, hvor borgeren ikke selv kan nå.
Ryste dørmåtte.

Badeværelse

Gulvvask. Afvaskning af tilstødende væg ved håndvask, toilet, badekar og øvrigt inventar.

Køkken

Støvsugning og gulvvask. Aftørring af hårde hvidevarer udvendigt. Efterse og evt. aftørre spild i køleskab og under vask.

Soveværelse

Støvsugning og gulvvask. Tørre støv af, hvor borgeren ikke selv kan nå.
Skift af sengetøj.

Opholdsstue

Støvsugning og gulvvask. Støvsugning af møbelsæde i den lænestol borger anvender. Tørre støv af, hvor borgeren ikke selv kan nå.

Øvrige opgaver

Herudover kan hjælperen rydde op, lufte ud, rengøre hjælpemidler, bære affald ud.

Ordne køleskab og tjekke holdbarhedsdatoer.

Andet

Der kan ikke ydes ekstra rengøring pga. husdyr.

Ydelsesforklaring

Støve af

Sker med

- hårdt opvredet klud
- tør klud
- fjerkest

og altid i nå højde.

Aftørre

Sker med hårdt opvredet klud evt. med rengøringsmiddel.

Gulvvask

Gulvet vaskes med vand, blandet med rengøringsmiddel. Der anbefales moppe.

Støvsugning

Omfatter støvsugning af det frie gulvareal. Paneler kan støvsuges med børste på skaft. Tæpper støvsuges med børsterne oppe.

Tøjvask

Tøjvask i hjemmet

Borgeren har vanskeligt ved at varetage tøjvask.

Borgeren støttes og motiveres til at deltage så aktivt som muligt ved udførelsen af opgaverne.

Udføres i hjemmet, når der er vaskemaskine i hjemmet samt tørremulighed ved siden af maskinen.

Der vaskes sædvanligvis 1 maskine pr. gang og tilbydes hver 14. dag. Efter faglig vurdering kan der tilrettelægges hyppigere vask.

Tøjvask i hjemmet kan omfatte følgende opgaver:

- sortere vasketøj
- håndvask af for eksempel støttestrømper
- vaske tøj i maskine
- hænge tøj op til tørring/tage ned
- lægge tøj sammen
- lægge tøj på plads

Tøjvaskeordning

Borgeren har vanskeligt ved at varetage tøjvask og har ikke vaskemaskine og tørremulighed i hjemmet

Borgeren støttes og aktiveres til at deltage så aktivt som muligt ved udførelsen af opgaverne.

Der vaskes maksimalt 8 kg pr. gang. For ægtepar 12 kg pr. gang.

Efter faglig vurdering kan der tilrettelægges hyppigere vask.

Tøjet samles og sendes på vaskeri.

Beløbet for tilmeldt vask trækkes automatisk af pensionen.

Tøjvask udenfor hjemmet kan omfatte følgende opgaver:

- samle/sortere vasketøj
- stille vasketøj frem til afhentning
- lægge tøj på plads

Hjælp til bestilling af dagligvarer

Borgeren har vanskeligt ved at bestille dagligvarer.

Borgeren støttes og motiveres til at deltage så aktivt som muligt ved udførelse af opgaven.

Indkøb kan omfatte følgende opgaver:

- skrive indkøbsseddel
- aflevere indkøbsseddel til bestilling
- sætte varer på plads

Efter faglig vurdering, hvor borger af psykosociale årsager ikke kan indgå i en indkøbsordning, kan der visiteres til individuelt indkøb.

Ydelser

Det fremgår af ydelsesbevillingen hvilke opgaver visitationen omfatter. Ydelserne kan deles op i varig og midlertidige. Den varige hjælp er gratis og den midlertidige hjælp bliver udregnet efter husstandens indkomst. Der vil blive afregnet efter den kvitteret leveret tid.

Når medarbejderen/nærmeste leder skønner, at der er væsentlig ændrede forudsætninger for udførelsen af hjælpen over en længere periode, kontaktes visitator mhp. evt. revisitation.

Væsentlige ændringer er:

- Ændringer af borgerens funktionsniveau
- Øget tidsbehov der overstiger den fastsatte tidsramme
- Mindsket tidsbehov som ligger under den tidsmæssige forudsætning for rammen

Opfølgning af visitationen sker i dialog mellem visitator og leverandør. Der følges desuden op med kontrol af visitationen og udførelsen ved såvel stikprøver, evt. tilsyn og andet.

Borger og medarbejder kan aftale, at særlige ydelser kan byttes. Dette noteres af medarbejderen i det faglige dokumentationssystem.

Medarbejderen har ansvaret for at det gældende lokalpolitiske serviceniveau og lovgivning på området følges. I forbindelse med opstart af den personlige pleje udarbejder medarbejderen i samarbejde med borgeren en APV.

Øvrige opgaver

Herudover kan der bevilges hjælp til at hente penge i banken, en gang om måneden, hvis borgeren eller dennes pårørende ikke har mulighed for det.

Fleksibel hjemmehjælp

Som bytteydelser kan vælges ydelser inden for de allerede eksisterende kvalitetsstandarder for praktisk hjælp.

Herudover kan vælges andre ydelser der kan udføres under hensyntagen til gældende arbejdsmiljøregler og med brug af godkendte rengøringsmidler.

Eksempelvis:

- oprydning
- pudse sølv, kobber og messing
- vaske enkelte paneler af
- afrimning/afvaskning af køleskab/fryser
- rengøring af ovn/komfur
- afvaskning af enkelte døre eller skabe
- rengøring af persiener i nå/stå højde
- støvsugning af madrasser
- pudse enkelte vinduer i nå/stå højde
- afkalke badeværelse, kaffemaskine og el-kedel
- rengøring af ikke visiterede rum eller vask af trappe
- vask af enkelte, lette gardiner
- strygning, rulning eller reparation af tøj
- øvrige indkøb, som ikke er omfattet af kvalitetsstandarden, evt. sammen med borgeren
- klargøre til- og rydde op efter gæster
- pynte til/tage ned til højtider
- omplantning af blomster
- pudse sko
- spadsereture
- følge til læge, tandlæge og lign.