



Skibstrup Affaldscenter
Gørlundevej 4
3140 Ålsgårde

Tlf. 49 28 35 40
Åbningstider:
Mandag-fredag 8-14

Dato for modtagelse:		Kommune / nr.:	
Ekspeditions nr.:		Vare nr.:	
Erhvervsmæssig kilde:		Løbende deklaration fra: til:	
Sagsbehandler (vejebod):			
<input type="checkbox"/> Inert affald	<input type="checkbox"/> Mineralsk affald	<input type="checkbox"/> Blandet affald	<input type="checkbox"/> Farligt affald

Affaldsdeklaration

aflevering af affald til deponering på Skibstrup Affaldscenter

AFFALDSPRODUCENT

Producentens firmanavn:		CVR nr. eller P-nr.:	
Adresse:		Kommune, hvor affaldet er opstået:	
Post nr. & By:	Telefon nr.:	Dato:	Underskrift:
Kontaktperson:			

TRANSPORTØR

Firmanavn:		CVR nr.:	
Adresse:		Telefon nr.:	
Post nr. og By:		Kontaktperson:	

KLASSIFIKATION AF AFFALDET

Affaldstype (sæt kryds)	kan udfyldes
<input type="checkbox"/> Behandlingsrest (09)	Affaldsfraktion - (jf. affaldsbekendtgørelsen)
<input type="checkbox"/> Storskrald (21)	Affaldsfraktionsniveau 1-kode : _____
<input type="checkbox"/> Erhvervsaffald (23)	

AFFALDSFRAKTION & BESKRIVELSE

Beskriv samtlige affaldsfraktioner, der indgår i affaldet (fx isolering, gips, trykimprægneret træ, keramik, vejopfej m.v.):

ARBEJDSPROCES

Beskriv i hvilken arbejdsproces affaldet er opstået (fx bygge- og anlægsarbejder, xx-fremstilling, xx-produktion el.lign.):

BEMÆRKNINGER

Denne deklaration erstatter **ikke** forudgående anmeldelse af affald til Teknisk Forvaltning i Helsingør Kommune i henhold til Regulativ for erhvervsaffald, f.eks. bygge- og anlægsaffald over 1 ton, asbest, ren jord og forurennet jord.

Afvisning af modtagelse: Besked til anvisningskommune: Besked til tilsynsmyndighed:	Årsag: Besked til affaldsproducent:
---	--

Vejledning

til affaldsdeklaration på Skibstrup Affaldscenter

Der skal ved aflevering af hvert læs affald til deponi udfyldes en deklaration.

Baggrund og lovgrundlag I henhold til § 20 i bekendtgørelse nr. 650 af 29. juni 2001 om deponeringsanlæg skal Skibstrup Affaldscenter ved enhver modtagelse af affald til deponering have oplyst og registreret hvem der har produceret affaldet, affaldets karakteristika og oprindelse, samt affaldsfraktion og – type.

Affaldsproducent Deklarationen skal udfyldes og underskrives af affaldsproducenten, dvs. den som har frembragt affaldet. Det er ikke nok at transportøren gør det. Det betyder, at deklarationen skal udfyldes inden før afhentning, så transportøren har den med ved aflevering på lossepladsen.

Klassifikation af affaldet Affaldstypen skal vælges så den beskriver affaldet bedst muligt. Behandlingsrest er f.eks. altid fra renseanlæg, forbrændingsanlæg el. lign. og storskrald er f.eks. altid fra husstande. Affald fra virksomheder og institutioner, bygge- og anlægsprojekter m.v. er erhvervsaffald. Hvis du som affaldsproducent yderligere kender kode-nummeret for affaldsfraktionen eller EAK-koden kan dette noteres.

Udfyld derfor også altid feltet affaldsfraktion. Her skal du beskrive samtlige affaldsfraktioner, der indgår i affaldet. Under feltet arbejdsproces noteres, hvordan eller fra hvilken arbejds- eller produktionsproces affaldet er opstået.

Affaldsfraktion	Eksempler på affald til deponi
Ikke forbrændingsegnet affald	Deponeringsegnet affald
Andet bygge- og anlægsaffald	Glas og glasbaserede fibermaterialer, afhærdet mineral- og glasuld, armeret beton, keramik, kakler og porcelæn, sanitet, blyindfattede ruder, spejle. Vejøpfej, madrasser og møbler med fjedre, planglas (der ikke kan genanvendes). Støbesand, tjærepap, isoleringsmaterialer, leca. Gipsbaserede byggematerialer, (gipsplader, der ikke kan genanvendes), ikke genanvendeligt beton, glaseret tegl – troltexplader, skorstensrør og mursten. Rest fra sorteret bygge- og anlægsaffald
Sigterest	Restprodukter fra behandlingsanlæg, f.eks. sigterest fra komposteringsanlæg, rejekt fra forbrændingsskrot samt afvandet okkerslam fra vandforsyningsanlæg
Sand og ristestof	Sand fra spildevandsanlæg, affald fra sandfang/vejbrønde.
Asbest	Ikke støvende asbest, f.eks. hele tagplader af eternit. Asbest der kan støve og støvende asbest (til special depot), isoleringsmaterialer og andre asbestholdige materialer. (Husk: Alle typer skal altid forudgående anmeldes til kommunen)
Spildevandsslam	Afvandet slam fra spildevandsanlæg / renseanlæg uegnet til anden behandling.
Imprægneret træ	Træ der er helt eller delvist behandlet med træbeskyttelsesmidler, vacuum- eller trykimprægnering.
PVC til deponi	Ikke genanvendeligt PVC. Produkter af blødt PVC f.eks. vinylgulve og vægbeklædning, bløde paneler og fodlister, tagfolie og presenninger, ventilationsslanger, haseslanger og have- og badebassiner mv.
Andet	Både, campingvogne, vingemøller, kabelskrot til deponi, batterier til deponi (kun efter særlig aftale)

Underskrift Deklarationen er ikke gyldig uden affaldsproducentens underskrift.

Aflevering og kvittering Ved enhver aflevering af affald til deponi skal affaldsdeklarationen afleveres til Skibstrup Affaldscenter ved indvejning af affaldet. Der udstedes en skriftlig kvittering (vejeseddel) for hvert læs. Vejesedlen er affaldsproducentens kvittering for, at affaldet var sorteret i henhold til Skibstrup Affaldscenters modtagekrav.

Visuel inspektion og afvisning Ved aflevering af affald til deponering foretages en visuel inspektion af affaldet ved indvejningen og på deponeringsstedet. Det skal sikres, at affaldet er i overensstemmelse med de typer af affald, der må modtages til deponering på anlægget. Læsset kan afvises, hvis det ikke overholder modtagekravene, - affaldsproducent og hjemkommune underrettes.

Løbende deklaration Alle erhverv, virksomheder m.v., der som led i produktion af varer, eller udførelse af tjenesteydelser, frembringer veldefineret og entydigt deponeringsegnet affald, kan ansøge om en løbende deklaration, der gælder op til et år ad gangen. Kontakt Skibstrup Affaldscenter.

Deklarationer kan fås på Skibstrup Affaldscenter, hos Teknisk Forvaltning eller udskrives fra Helsingør kommunens hjemmeside. www.affald.helsingor.dk

De grå felter er forbeholdt Skibstrup Affaldscenter.