



Dato: 16. juli 2007

NOTAT

TILSYN MED DAGINSTITUTIONER

De lovgivningsmæssige rammer

Tilsynet på daginstitutionsområdet føres ifølge Retsikkerhedslovens § 16 og Dagtilbudslovens §§ 1-17 (0-6 års institutioner), §§ 1-6 samt 45-51 (fritidshjem) og §§ 1-6 samt 65 (klubber).

- Tilsynet omfatter både indholdet i dagtilbudet og den måde opgaven løses på.
- Tilsynet gælder alle dagtilbud hvor der indgår kommunal finansiering.

Byrådet har pligt til at føre tilsyn med:

- at dagtilbudene er egnede til ophold for de børn som tilbudet er bestemt for.
- at opgaverne løses med det indhold og den kvalitet kommunen har fastsat.
- at tilbudets indhold og omkostninger svarer til hvad kommunen ønsker og vil tage ansvar for.

Byrådet skal påse:

- at personalet har de fornødne kvalifikationer til at kunne opfylde målsætningen, og varetage de opgaver dagtilbudene har.
- at de enkelte dagtilbud reelt påtager sig de opgaver kommunen har fastlagt i de opstillede mål og rammer, og at opgaverne løses på en sådan måde, at de opfylder målene.

Byrådet bør endvidere være specielt opmærksomt på særlige forhold til forebyggelse af ulykker.

- generel ulykkesforebyggelse
- legepladser
- barneseler
- befording
- sovestillinger
- legetøj
- hygiejniske forhold
- tobaksrygning
- forsikringer

Tilsynet i Allerød Kommune

I Allerød kommune foregår tilsynet i et samarbejde på mange planer i kraft af samarbejde og information mellem daginstitutionerne og forvaltningen.

Tilsynet forudsætter en løbende dialog med dagtilbudene om mål og metoder i daginstitutionernes arbejde.

Tilsynet udmøntes i alle sammenhænge, hvor forvaltningen og daginstitutionerne mødes. Alle bekymrende forhold i daginstitutionerne behandles, uanset hvilken sammenhæng, de kommer til forvaltningens kendskab.

Dette kan fx ske igennem:

- Godkendelse og opfølgning på pædagogiske læreplaner, sprogvurderinger, børnemiljøvurderinger og årsrapporter.
 - sammenhænge mellem det skrevne og praksis.
 - handleplaner i forhold til dokumentation og evaluering
 - videreudvikling af mål- og handleplaner.
- Pædagogisk kvalitetsudvikling.
 - udarbejdelse af mål, handleplaner og værdier
 - koordinering af og støtte til udviklingsprojekter og tværfaglige projekter
 - formidling - eks. konferencer og rapporter
- Personale- og kompetenceudvikling.
 - kurser og uddannelses tilbud
 - mulighed for at arbejde med pædagogisk udvikling
 - mulighed for at videreformidle indhøstede erfaringer til andre
 - modtage studerende og samarbejde med seminarier
 - skabe forhold, der tiltrækker kvalificeret personale
- Koordinering.
 - samarbejde, information og pædagogiske debatter - eks. ledermøder.
 - diverse indsatsområder - eks. politikker, mål og rammer.
- Sagsbehandling
 - problemer i forhold til forældre - eks. forældreklager
 - problemer i forhold til personale - eks. samarbejde
 - problemer i forhold til børn - eks. pædagogiske, støtte.
- Råd og vejledning.
 - opfølgning og støtte til nye ledere
 - koordinering af tværfagligt samarbejde
 - pædagogiske emner - eks. konkrete sager, pædagogiske funktionsbeskrivelser.

Behandling af bekymringer og uoverensstemmelser om daginstitutionernes varetagelse af ydelsen

Såfremt der opstår bekymring eller tvivl om, hvorvidt daginstitutionen lever op til de krav, der er beskrevet i lovgivning eller driftsaftale eller hvis det konstateres, at daginstitutionen ikke lever op til de aftaler, der er indgået med Allerød Kommune beskrives den konkrete sag og videregives til Allerød Kommunes direktion evt. vedlægges dokumentation i form af skriftlige klager og/eller tilsynsrapporten.

Hvis dagtilbudet ikke opfylder de stillede krav, må byrådet, i forhold til de kommunale institutioner, foretage de nødvendige ændringer. I forhold til de selvejende institutioner, må byrådet kræve forholdene ændret, eller i sidste ende opsigte aftalen.

DE SÆRLIGE TILSYNSBESØG

Udover det tilsyn, som finder sted i kraft af det løbende samarbejde mellem daginstitutionerne og Børne- og Ungeteamet føres et målrettet tilsyn med daginstitutionerne på fire konkrete tilsynsbesøg om året på følgende områder:

1. Tilsynsbesøg med daginstitutionernes sikkerhed og hygiejne

Tilsynet på udføres i Allerød kommune i et samarbejde mellem Børne- og Ungeteamet, Sundhedsplejen samt Teamet for Kommunale ejendomme.

2. Det økonomiske tilsynsbesøg

Tilsynet udføres i Allerød kommune af Økonomiteamet jf. gældende retningslinier

3. Tilsynsbesøg i forhold til legepladssikkerhed

Tilsynet udføres i Allerød Kommune udføres af Teamet for Kommunale ejendomme jf. gældende retningslinier

4. Det pædagogiske tilsynsbesøg

Tilsynet udføres i Allerød kommune af forvaltningens Børne- og Ungeteam efter nedenstående retningslinier.

Retningslinier for det pædagogiske tilsynsbesøg i dagtilbud

Tilsynsbesøg

Det tilstræbes, at der aflægges et pædagogisk tilsynsbesøg i de dagtilbud i kommunen, som er oprettet under Dagtilbudsloven en gang årligt.

Endvidere aflægges et årligt tilsynsbesøg i:

- Børnesprogskolens (Folkeskolelovens § 4A)
- SFO Guldminen (Folkeskoleloven)
- SFO Diamanten (Folkeskoleloven)
- Sandholmslejrens legestue (Serviceloven)

Forberedelse

Senest 1 uge før tilsynsbesøget fremsendes følgende materialer til Børne- og Ungeteamet:

- Dagtilbuddets årsrapport
- Dagtilbuddets pædagogiske læreplan
- Dagtilbuddets trivselsundersøgelse (personale)
- Evt. brugerundersøgelser
- Evt. politiske indsatsområder
- Dagtilbuddets serviceinformation (fx velkomstpjece)

Tilsynsbesøgets gennemførelse

Det pædagogisk tilsynsbesøg har som regel en varighed af ca. 2 timer og omfatter:

- Rundgang i dagtilbuddet
- Gennemgang af dagtilbuddets årsrapport og pædagogiske læreplan (med fokus på det pædagogiske indhold)
- Evaluering af dagtilbuddets indsats ift. børn med særlige behov samt støtteansøgninger
- Evaluering af ledelsesopgaven, personalesamarbejde, samarbejde med bestyrelsen og forvaltningen.
- Mulighed for generelle faglige drøftelser og rådgivning efter dagtilbuddets ønsker og behov

I forbindelse med tilsynsbesøget udfylder institutionslederen og konsulenten i fællesskab en rapport, som sammenfatter aftaler, anbefalinger og kommentarer til dagtilbuddets pædagogiske virke.

Rapporten udfyldes under tilsynsbesøget, og renskrives efterfølgende af konsulenten. Rapporten fremsendes til virksomhedens leder, som udfylder afsnittet om "Institutionens evaluering af tilsynsbesøget" og tilbagesender rapporten i underskrevet stand til Børne- og Ungeteamet. Den endelige rapport fremsendes til virksomheden med underskrift af den konsulent, som har gennemført tilsynsbesøget.

Virksomhedslederen er forpligtet til efterfølgende at forelægge rapporten for virksomhedens medudvalg og brugerbestyrelse til orientering.

Virksomhedens opfølgning på tilsynsrapportens aftaler, anbefalinger og kommentarer indgår i årsrapporten det efterfølgende år.