



Forretningsorden for Børnehuset Grøftekanten

Nedenstående forretningsorden er udarbejdet for at medvirke til at skabe klarhed over, hvordan bestyrelsen skal forholde sig i udøvelsen af sit arbejde.

Virksomhedens forretningsorden er gældende i forbindelse med ”Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner i Allerød kommune”.

Ved opsigelse af styrelsesvedtægten bortfalder indeværende forretningsorden med samme varsel.

Forretningsorden for Børnehuset Grøftekanten

Gældende fra den 16. november 2010.

Bestyrelsens sammensætning

Der vælges 4 medlemmer til bestyrelsen blandt forældre til børn i institutionen; 1 fra hvert af de 4 huse, samt 1 medlem, der repræsenterer Troldestuen.

Der vælges 1 suppleant for forældrerepræsentanterne fra hvert af de 4 huse, samt 1 suppleant for Troldestuens forældrerepræsentant.

Suppleanterne indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen, når bestyrelsesmedlemmet, ikke længere har barn i det repræsenterede hus.

Suppleanter indtræder i forhold til det hus/den stue de repræsenterer.

Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen efter et bestyrelsesmedlems afgang i perioden, følger den pågældendes valgperiode.

Suppleanter deltager i bestyrelsens møder i den udstrækning de ønsker. Suppleanterne har ikke stemmeret.

Suppleanter får tilsendt det samme materiale som de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant til bestyrelsen der repræsenterer børnehavebørnene, 1 medarbejder der repræsenterer vuggestuebørnene, 1 medarbejder der repræsenterer Troldestuen, samt institutionens tillidsmand for pædagogerne.

Der vælges 1 suppleant for hver af medarbejderrepræsentanterne til bestyrelsen, dog ikke for tillidsmanden. Suppleanterne vælges for 1 år.

Dagliglederen for vuggestue- og børnehavedelen er fødte medlem af bestyrelsen, men har ingen stemmeret.

Valg og Valgbarhed

Valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer foretages på et forældremøde, der så vidt muligt afholdes inden udgangen af september/oktober måned. Valgperioden er 1 år for børnehavehusene og 1 år for vuggestuen. Suppleanter vælges for 1 år.

Valget af medarbejderrepræsentanter foretages på et medarbejdermøde inden udgangen af september/oktober måned. Valgperioden er 1 år.

Valgprocedure

Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen foregår ved, at kandidaterne sættes til afstemning samlet. Der stemmes på det antal repræsentanter, der aktuelt skal vælges.

I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved omvalg mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.

Der kan afgives 1 stemme pr. barn.

Fraværende kan ikke bringes i forslag med mindre der foreligger skriftligt tilsagn fra den der ønsker valg.

Der kan afgives stemme ved skriftlig fuldmagt.

Konstituering af bestyrelsen

Valg af formand og næstformand afgøres ved simpelt flertal blandt bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer.

Den overordnede leder informerer medarbejdere og forældre om, hvem der er valgt til bestyrelsen.

Bestyrelsens mødevirksomhed.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Der afholdes mindst 4 møder pr. år.

På møderne arbejdes med forhold af:

1. Principiel karakter
2. Driftsmæssig karakter (tillæg 1 til denne forretningsorden), samt
3. Særlige fokuspunkter og arbejdsopgaver (tillæg 2 til denne forretningsorden)

Bestyrelsens møder holdes for åbne døre. Ved behandling af sager af fortrolig karakter, afholdes denne del af bestyrelsens møde for lukkede døre.

Den overordnede leder indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Den overordnede leder udarbejder i samarbejde med formanden forslag til dagsorden for bestyrelsens møder.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles skriftligt til den overordnede leder og formanden senest 4 hverdage før mødet.

Dagsorden og eventuelle bilag fremsendes til bestyrelsens medlemmer senest 3 hverdage inden mødet.

Der kan kun træffes beslutninger vedrørende punkter, der står på dagsordenen.

Ved drøftelse af fortrolige sager bliver disse ikke ført til referat, men noteres i en protokol.

Inden udsendelse af referatet til forældregruppen, accepteres referatet af bestyrelsens formand, næstformand og den overordnede leder. Referatet skal ligge færdig senest 1 uge fra mødets afholdelse, samt være godkendt og udsendt senest 2 uger fra mødets afholdelse.

Den overordnede leder sørger for, at et referat af bestyrelsens møder er til offentligt brug. Dette referat må ikke indeholde omtale af sager af fortrolig karakter, herunder konkrete personsager.

I særlige tilfælde kan den overordnede leder indkalde til møde med kortere varsel. Medlemmerne underrettes ved særlig indkaldelse med angivelse af, hvilke sager, der skal behandles på mødet. Ordinære medlemmer, suppleanter, institutionens leder og daglige ledere deltager i møderne.

Hvis et medlem af bestyrelsen forventes at være forhindret i at varetage sit hverv i mindst 3 måneder, sørger den overordnede leder og formanden for at en suppleant indtræder midlertidigt i bestyrelsen.

Beslutningsprocedure i bestyrelsen

Bestyrelsens medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger og beslutninger ved personlig tilstedeværelse på mødet.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende for beslutningen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af forældrerepræsentanterne, og 4 af 6 medarbejderrepræsentanter er til stede.

De bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet, samt den overordnede leder accepterer mundtligt ved næste møde et referat.

Ethvert medlem kan forlange en mindretalsopfattelse tilført referatet/beslutningsprotokollen i kort form.

Forældremøder

Den overordnede leder og bestyrelsens formand indkalder til ordinært forældremøde med mindst 30 dages varsel pr. mail.

Mødet indkaldes med en dagsorden. Forslag til dagsordenen skal være den overordnede leder og formanden i hænde senest 1 uge før mødet. Der kan kun træffes beslutninger vedrørende punkter, der står på den udsendte dagsorden.

Forældremødet er beslutningsdygtigt, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede forældre er repræsenterede.

Der besluttet på forældremødet ved simpelt flertal. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Ikrafttræden

Nærværende forretningsorden træder i kraft den 16. november 2010.

Ændringer i og tillæg til forretningsorden kan foretages, når bestyrelsen ved simpelt flertal vedtager dette.

Enhver ændring i forretningsordenen meddeles til institutionens øvrige forældregruppe via bestyrelsens generelle information til forældre.

Tillæg til denne aftale

Tillæg 1

Arbejdsplan i Børnehuset Grøfttekanten:

- Ved ansættelse i en fast stilling som pædagog kan der deltage 1-2 fra bestyrelsen i ansættelsessamtalen, fra det pågældende hus. Ved ansættelse af medhjælper skal bestyrelsen tilbydes at deltage. Ansøgninger kan gennemlæses på Børnehusets kontor af bestyrelsens medlemmer.
- Økonomisk oversigt fremlægges til bestyrelsesmøderne. Der laves principbeslutninger, for anvendelse af budgettet, for et år af gangen
- Bestyrelsen reviderer Børnehusets Velkomstfolder, en gang årligt
- Bestyrelsen sørger for årligt check af Børnehuset Grøfttekantens hjemmeside www.alleroed.dk/grøfttekanten
- Klager skal så vidt muligt først forelægges personalet. Ellers må den pågældende forældre rette henvendelse til medlemmer af bestyrelsen, som herefter tager sagen op på bestyrelsesmødet

Vedtaget på bestyrelsesmøde 22/6-10

Tillæg 2

Særlige fokuspunkter og arbejdsopgaver i Børnehuset Grøfttekantens Bestyrelse 10/2-10

1. kvartal: Møde i Februar

- Virksomhedsplan, f.eks. nye fokuspunkter

- Forberedelse af punkter til Dialogmøde med Børneudvalget. [Afventer ny struktur](#)
- Budget: endelig fastlæggelse vedr. principbeslutning
- Bemærkninger til overførselsbeløbet fra forrige år, samt evt. fordeling

2. kvartal: Møder i April & Juni

- Virksomhedsplanen gennemgås detaljeret
- Opfølgning på brugerundersøgelse. [Afventer ny kvalitetsrapport i 2011-12](#)

3. kvartal: Møde i August

- Planlægge forældremøde
- Forberede bestyrelsens årsberetning, herunder rapport fra legeplads- og festudvalg
- Virksomhedsplan, f.eks. evaluere læreplaner

4. kvartal: Møder i Oktober & December

- Ny bestyrelse konstituerer sig og bestyrelsens roller gennemgås
- Forretningsorden gennemgås, evt. ændringer foretages
- Budgetgennemgang og principbeslutning om anvendelse af budget
- Planlægning af det næste år, herunder lukkedage
- Opfølgning på udvalg: forældreforening og kassererarbejdet, samt ad hoc grupper
- Evt. forberede brugerundersøgelsen
- Virksomhedsplan, f.eks. ændringer af læreplaner og nye fokuspunkter
- Planlæg forårets forældremøde. [Forslag til at spare denne væk?](#)
- Opfølgning på den fysiske sammenbygning/lægning
- Planlægge mødedatoer for det nye år obs.