

Børnehuset
Kastanien



Velkommen

Velkommen til Børnehuset Kastanien

I bydes hermed hjertelig velkommen til børnehuset Kastanien. I denne folder finder I de vigtigste informationer om Kastaniens hverdag.

Børnehuset Kastaniens værdier

I Kastanien vil gerne møde alle mennesker med:

Respekt og rummelighed

Det betyder, at vi lægger vægt på:

- at vise respekt for at mennesker oplever verden og situationer forskelligt
- at vise respekt for andre menneskers syn på og opfattelse af tingene
- at møde andre mennesker åbent – uden forudfattede meninger
- at vise respekt for andre menneskers personlige værdier

Ligeværd og selvværd

Det betyder, at vi lægger vægt på:

- at mennesker har lige meget ret til at være i verden som dem, de er
- at vi kan sætte os ud over os selv: se en sag fra mere end én side
- at vi ser mennesket
- at vi er aktivt lyttende: har vores opmærksomhed rettet mod personen

Nærvær og engagement

Det betyder, at vi lægger vægt på:

- at engagere os i personerne i huset
- at vi viser interesse for andre menneskers liv og livsvilkår
- at vi tager mennesket alvorligt: være til stede, i mødekommenter, nærværende og koncentreret
- lyttende og imødekommende

Fleksibilitet og positivitet

Det betyder, at vi lægger vægt på:

- at fokusere på muligheder frem for begrænsninger

- at se efter udveje: udnytte de muligheder, vi til enhver tid har, optimalt

På vores hjemmeside findes mere information om vores værdier.

Børnehuset Kastaniens læreplan

Vores læreplan tager udgangspunkt i vores værdier, og beskriver de ting, vi lægger vægt på, inden for de seks læreplanstemaer. I læreplanene beskrives hvad vi generelt arbejder med, og hvad vi har af særlige fokusområder. Derudover beskriver planen, hvordan vi dokumenterer og evaluerer arbejdet.

På vores hjemmeside findes mere information om vores læreplan.

Kontakt

Kastanien kan kontaktes på tlf. 48 17 30 27, for muse-, bambi- og troldestuen. For sommerfugle- og uglestuen på tlf. 48 17 19 66 eller på mail kastanien@alleroed.dk. Lederen kan endvidere kontaktes på mobil 20 58 01 38 eller på mail lada@alleroed.dk

Informationer om Kastanien findes på vores hjemmeside:
www.Kastanien.dk.

Derudover skrives nyttige informationer på stuerne tavler og på tavlerne lige inden for døren. Hold jer venligst opdateret.

Åbningstid og lukkedage

Kastaniens ugentlige åbningstid er 50 timer, fordelt således:

- Mandag til torsdag kl. 6.51 til 17.00
- Fredag kl. 6.51 til 16.15

Kommunalbestyrelsen har vedtaget 5 årlige lukkedage.

Lukkedagenes placering bestemmes af forældrebestyrelsen senest oktober året før. Endvidere har kommunalbestyrelsen besluttet at institutioner fra 2011 skal holde lukket i uge 29.

Børnenormering og fordeling på stuerne

Kastanien er normeret til 27 vuggestuebørn og 60 børnehavebørn, fordelt i to huse:

- Kastanien Violvej 3 har børn i alderen 0-4 år fordelt på tre stuer. Musestuen har ti børn fra 0-2 år, bambi- og troldestuen har 16 børn fra 2-4 år.
- Kastanien Violvej 1 er for de store børn; sommerfugle- og uglestuen har 22 børn fra 4 år til mini-SFO.



Personalenormering

Kastanien har en samlet normering på 273 medhjælpertimer og 288 pædagogtimer pr. uge. De fordeler sig således:

Musestuen:	Pædagog 30 timer Medhjælper hhv. 35 timer og 30 timer
Troldestuen:	Pædagog hhv. 35 timer og 30 timer Medhjælper hhv. 30 timer og 21 timer
Bambistuen:	Pædagog hhv. 35 timer og 30 timer Medhjælper hhv. 33 timer og 21 timer
Uglestuen:	Pædagog hhv. 35 timer og 32 timer Medhjælper 36 timer
Sommerfuglestuen:	Pædagog og souschef, 33 timer Pædagog 20 timer Medhjælper hhv. 30 timer og 32,5 timer

Se billeder af personalet lige inden for hoveddøren i begge huse.

Ledelse

Administrativ, personale- og pædagogisk leder er Laila Dall, pædagog og cand. pæd. ansat 37 timer. Souschef er Maria A. Damasceno, pædagog ansat 33 timer.

Dagens faste holdepunkter

Kl. 6.51	åbner vi på Troldestuen
indtil kl. 07.45	serveres morgenmad til de børn, som ikke når det hjemmefra.
Kl. 7.30	går de "store" over i det andet hus, børn og voksne for-deler sig på stuerne. Det er vigtigt for os, at vi ser bør-nene, når de kommer, derfor skal I sikre jer, at en vok-sen har set jeres barn ankomme, inden I går.
Kl. 9.15	har stuerne samling. Det er vigtigt for samlingens kvali-tet, at I afleverer jeres barn inden eller efter samling.
Kl. 9.30	foregår der pædagogiske aktiviteter, som bestemmes af vores læreplan (se hjemmesiden). Aktiviteterne foregår enten på stuerne eller i projektgrupper på tværs af stuerne.
Kl. 11.00	Er frokosttid. Børnehavebørnene spiser deres medbragte madpakker - husk navn på madkassen. Vuggestuebørnene får madpakker leveret af <i>mad og mål-tider</i> , som ligger på Engholm plejecenter. pr. 1.8 2011 skal alle børn i Kastanien selv have mad og frugt med.
Efter spisning	bliver alle blebørn skiftet, de har selv bleer med.
kl. 12.00	er de børn, som sover til middag, puttet. Vuggestuebørnene sover i krybber eller barnevogn. Børnehavebørnene sover inde i på en af stuerne. Børn som ikke sover, er alle på legepladsen.
Kl. 14.00	spiser vi frugt. Vuggestuen får frugt fra køkkenet, indtil 1.8 2011. Børnehavebørnene medbringer selv frugt (se vores kostpolitik).
Til kl. 17.00	leger børnene på egen eller på tværs af stuerne. Når de afhentes, skal I sige farvel til en voksen.



Kost- og bevægelsespolitik

I oktober 2009 vedtog Kastanien en ny kostpolitik, som er godkendt af personale og bestyrelse. Kostpolitikken findes i en ny revideret udgave på vores hjemmeside.

Fødselsdage

Vi vil meget gerne komme hjem til børnene, når de har fødselsdag, i tidsrummet ca. kl. 9.30 til 12. Eller vi kan fejre fødselsdagen rigtig hyggeligt i børnehaven, hvor I medbringer det, som skal spises og drikkes. Tidspunktet kan her være kl. 9.30 eller kl. 14. Det er vigtigt at I aftaler med stuen (gerne i god tid), hvornår det passer at fejre fødselsdag.

Ved fødselsdage inviteres hele stuen. Hvis I ønsker at udvælge børn, må dette ske privat (uden for børnehaven). Gaver medbringes ikke, børnene laver sammen en gave til fødselsbarnet.

Mobiltelefon

Vi henstiller til at I ikke taler i telefon, når I afleverer og henter jeres barn, det sender uheldige signaler.

Oprydning

I dagens løb lærer vi børnene, at de skal rydde op efter sig; det gælder både ved spisning og det legetøj, de leger med. Vi håber på at I vil samarbejde om dette, således at I ikke går hjem med jeres børn, før de har ryddet det op, de er i gang med at lege med.

Børnenes garderober har I ansvaret for at holde ryddelige, når I går. Om fredagen skal de tømmes, så der kan blive gjort rent.

Forældresamarbejde

I det daglige lægger vi stor vægt på, at vi er fælles om at samarbejde om børnenes vækst, trivsel og udvikling. Det er derfor vigtigt for os, at I fortæller hvis I oplever at jeres børn ikke trives (det kan både skyldes noget hjemme eller i Kastanien), eller hvis I oplever ting i hverdagen, som virker underlige eller u hensigtsmæssige.

Vi vil ligeledes komme til jer, hvis vi oplever noget vedrørende barnet, som vi synes, I skal vide. Ind i mellem vil I måske opleve, at vi ikke har tid til at snakke, men hiv endelig fat i os.

Vi tilbyder en samtale med jer

- når barnet starter
- tre måneder efter opstart, hvor vi følger op på, hvordan det går
- samt inden barnet starter i mini-sfo; denne vil foregå efterår og vinter, da det er her de fleste børn stopper i børnehaven.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 4 forældrevalgte fuldgyldige medlemmer, lederen af Børnehuset Kastanien, en personalerepræsentant samt 2 forældrevalgte suppleanter og 1 personalevalgt suppleant.

Der er valg til bestyrelsen ved det årlige forældremøde, som bliver varslet i god tid.

Bestyrelsens juridiske grundlag er dagtilbudsloven, og arbejdet består grundlæggende i at medvirke til at fastsætte principper for institutionens arbejde, principper for råderummet ang. økonomi, personale og administration mm.

I praksis fungerer bestyrelsen som sparringspartner for både personale og forældre og arbejder for at sikre og forbedre grundlaget i Børnehuset Kastanien.

Der afholdes gennemsnitligt 6 bestyrelsesmøder om året. Dagsorden, referater samt forretningsorden er at finde på hjemmesiden og i vindfanget, hvor disse hænges op til orientering. Du kan som forælder bede bestyrelsen om at tage et emne op, som er af principiel betydning for institutionen, som eksempel kan nævnes kostpolitik. Tag gerne en snak med en af os, når der er forældrekafe, billeder af bestyrelsen hænger i vindfanget.

Arbejdsdage

Børnehuset Kastanien har tradition for at afholde 2 arbejdsdage om året - henholdsvis en inde- og ude-arbejdsdag. Dagene planlægges af bestyrelsen og meldes ud i god tid.

Dagene bruges til at forbedre det fysiske miljø i Børnehuset Kastanien, og der er mangeartede opgaver, så alle kan være med - også børnene. På dagen spiser vi frokost sammen, og forældre, børn og personale hygger sig. Dagen er også en god chance for at møde an-

dre forældre og deres børn samt lære institutionen og personalet bedre at kende.

Festudvalg

Vi har et festudvalg, som står for planlægningen af de fastlagte aktiviteter. Festudvalget består af 4 forældrerepræsentanter fra stuerne, en repræsentant fra bestyrelsen og en repræsentant fra personalegruppen.

Følgende aktiviteter er fastlagte:

- Afslutningsfest/overnatning med skolebørn (marts)
- Sommerfest (juni)
- Julefest med Lucia (december)

Nyhedsbrev

Hver måned udsendes der en nyhedsmail med orientering om nylige aktiviteter på stuerne, samt hvad den kommende måned byder på af planer og aktiviteter. Nyhedsbrevet udsendes pr. mail, men hvis I ikke har en computer til rådighed, får I selvfølgelig brevet på papir.

Legetøj

Børnene må gerne bringe legetøj med hjemmefra. Legetøjet medbringes på eget ansvar. Personalet bruger ikke tid til at lede efter det, og Kastanien erstatter ikke legetøj.

Vi har løbende diskussioner om at medbringe legetøj og har vurderet at det har mange læringsmæssige funktioner. Vi er opmærksomme på problemstillinger så som udelukkelse af leg, køb af venner, legetøjet hindrer at barnet kan lege frit osv.



Børnehuset Kastanien

Violvej 3 • 3450 Allerød • tlf. 48 17 30 27
www.alleroed.dk/kastanien