

VEDTÆGTER FOR FORÆLDREBESTYRELSER
I KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER
I ALLERØD KOMMUNE

Indhold:

Formål	side 2
1. Bestyrelsens sammensætning	side 2
2. Valg og valgbarhed	side 2
3. Konstituering af bestyrelsen	side 3
4. Beslutningsprocedure i bestyrelsen	side 3
5. Forældremøder	side 3
6. Byrådets kompetence og ansvar	side 4
7. Bestyrelsens kompetence og ansvar	side 5
8. Lederens kompetence og ansvar	side 5
9. Høring og udtagelse	side 6
10. Ændring af vedtægter	side 6
11. Henvisninger	side 6

Formål:

Formålet, med forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner, dagpleje og klubber i Allerød kommune er, at give forældrene en reel indflydelse på deres børns hverdag, gennem indflydelse på institutionernes virksomhed.

Forældrebestyrelserne udøver deres indflydelse, inden for de mål og rammer byrådet har afstukket for dagtilbudsområdet.

En forretningsorden for bestyrelsens arbejde udformes i den enkelte institution.

1. Bestyrelsens sammensætning.

Bestyrelsen består min. 3 og max. 7 medlemmer (ulige antal), der vælges af og blandt forældrene til børn i institutionen.

Antallet af medlemmer afhænger af institutionens størrelse. Bestyrelsen skal have et flertal af forældrerepræsentanter.

Der vælges et antal suppleanter til bestyrelsen. Suppleanter til forældrebestyrelsen har ikke stemmeret.

Det tilstræbes, at forældrerepræsentationen er repræsentativ for institutionens børnesammensætning.

I institutioner, der er normeret til at modtage en særlig gruppe af fysisk/psykisk handicappede børn, tilstræbes det, at mindst 1 af forældrerepræsentanterne i bestyrelsen repræsenterer denne børnegruppe.

Desuden vælges der af og blandt medarbejderne repræsentanter som medlemmer af bestyrelsen med stemmeret.

Der vælges et antal suppleanter for medarbejderrepræsentanterne, der indtræder i bestyrelsen, når et medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem ophører i institutionen. Det vil sige, når opsigelsen foreligger.

Lederen fungerer som sekretær for bestyrelsen, og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

2. Valg og valgbarhed.

Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges af og blandt de forældre, der har forældremyndigheden på valgets tidspunkt, eller som faktisk udøver omsorgen for barnet (plejeforældre/værge).

Valgperioden for bestyrelsen påbegyndes umiddelbart efter valget og løber til nyvalg har fundet sted.

3. Konstituering af bestyrelsen.

Lederen indkalder til det konstituerende bestyrelsesmøde senest 14 dage efter valget. Bestyrelsen konstituerer sig på det første møde efter valget med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter.

Ved udskiftning af institutionens bestyrelsesformand meddeles forvaltningen navn og adresse på den ny bestyrelsesformand.

4. Beslutningsprocedure i bestyrelsen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af forældrerepræsentanterne, 1 medarbejderrepræsentant samt institutionens ledelse er til stede. Bestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende for beslutningen.,

Der kan indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med dagsorden, hvis man ikke er beslutningsdygtig.

Mødet indkaldes med minimum 3 dages varsel.

Dette møde er beslutningsdygtigt uanset fremmødet.

Bestyrelsen har tavshedspligt i personsager og i sager af fortrolig karakter.

Hvis en afgørelse er i strid med byrådets vedtagne målsætning, økonomiske rammer, eller gældende love og aftaler, skal institutionslederen straks indbringe sagen for forvaltningen. Afgørelsen stilles herved i bero.

Lederen sørger for, at der udarbejdes et referat af bestyrelsens beslutninger.

I referatet anføres hvilke personer, der har været til stede ved mødet.

Referatet må ikke indeholde omtale af sager af fortrolig karakter, herunder konkrete personsager.

5. Forældremøder.

Bestyrelsen planlægger forældresamarbejdet, herunder forældremøder og forældrearrangementer, i samarbejde med lederen.

Der afholdes ekstraordinært forældremøde, hvis bestyrelsen beslutter det på et bestyrelsesmøde, eller 1/3 af de stemmeberettigede forældre skriftligt anmoder om det. Anmodningen skal indeholde punkter til en motiveret dagsorden. Ved anmodningen om ekstraordinært forældremøde, skal formanden for bestyrelsen indkalde inden 1 måned med 14 dages varsel. Af indkaldelsen skal fremgå, hvad emnet for mødet er. Hvis forældremødet ikke er beslutningsdygtigt, indkaldes til nyt forældremøde, som er beslutningsdygtigt uanset antal af fremmødte. Dette møde indkaldes med minimum 1 uges varsel.

Der besluttes på mødet ved almindeligt flertal.

Et forældremøde, ordinært eller ekstraordinært, kan **ikke** omstøde en bestyrelsesbeslutning, der hvor bestyrelsen har en selvstændig kompetence efter loven. Ved uenighed mellem bestyrelsen og et flertal af forældre, tager byrådet stilling til, om bestyrelsen kan fortsætte valgperioden ud i en sådan situation, jf. vejledning til loven om forældrebestyrelser.

6. Byrådets kompetence og ansvar

Byrådet har det overordnede ansvar for daginstitutionernes virksomhed jf. gældende lovgivning.

Byrådet er forpligtet til at føre tilsyn med hvordan de kommunale opgaver løses.

Byrådet træffer beslutning om optagelse af børn i dagtilbud jf. Visitationsregler for Allerød kommunes dagtilbud. Optagelseskompetencen kan ikke overlades til forældrebestyrelsen. Byrådet har kompetencen til at tildele fripladser og fastsætte forældrebetalingen jf. gældende lovgivning.

Byrådet fastsætter vedtægter for styrelsen af kommunens daginstitutioner. Byrådet fastsætter mål og rammer, som bestyrelsen skal udøve deres arbejde indenfor.

Byrådet har den kommunale bevillings- og arbejdsgiverkompetence.

Byrådet har kompetencen til at ansætte og afskedige personale i institutionen. Byrådet ansætter ledere i daginstitutioner. Bestyrelsen og personalet har indstillingsret i forbindelse med lederansættelser.

Bestyrelsen og lederen kan hver for sig, eller sammen indstille personale til afsked. Ved indstilling om afsked skal der foreligge en udtalelse fra bestyrelsen og/eller lederen. Byrådet er ikke forpligtet til at følge bestyrelsens indstilling om ansættelse eller afskedigelse.

7. Bestyrelsens kompetence og ansvar

Det påhviler bestyrelsen at overholde de udmeldte økonomiske rammer og følge de afstukne bevillingsregler.

Herudover er bestyrelsen til enhver tid forpligtet til at efterleve:

- Gældende lovgivning
- Overenskomsterne på området
- Lokale forhandlingsresultater, herunder de politiske mål og krav, som præciseres i institutionens driftsaftale

Bestyrelsen fastsætter principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for hver enkelt institution inden for de fastsatte mål og rammer.

Bestyrelsen har indflydelse på følgende områder:

- Principperne for institutionens arbejde
- Principperne for anvendelse af råderummet vedrørende økonomi, personale og administration
- Rådighed over alle konti vedrørende institutionen og dispositionsfrihed inden for den tildelte ramme
- Fastlæggelse af den daglige åbningstid indenfor den fastsatte ramme og de fastsatte retningslinier
- Indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale i institutionen

Bestyrelsen beslutter, hvordan bestyrelsen medvirker ved ansættelse af fast personale i institutionen. Personalet har indstillingsret og deltager i ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse af fast personale i institutionen.

Bestyrelsen påtegner institutionens pædagogiske læreplan og virksomhedsplan, inden den fremsendes til Allerød kommune.

8. Lederens kompetence og ansvar

Institutionens leder er ansvarlig over for byrådet og bestyrelsen. Lederen er undergivet den driftsaftale, som hvert år indgås med byrådet.

Lederen er kommunens stedlige repræsentant og har til enhver tid ansvaret for drift og personaleledelse af institutionen og for de indmeldte børn i institutionen. Lederen træffer derfor alle konkrete afgørelser vedrørende de indmeldte børn i institutionen.

Lederen udøver sin virksomhed i samarbejde med medarbejdere og bestyrelse.

Lederen skal orientere og vejlede bestyrelsen om de retningslinier, der gælder for institutionens drift. Lederen står som garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger i institutionen. Lederen skal straks henvende sig til forvaltningen, hvis dette sker eller der opstår tvivl eller uenighed om en af bestyrelsens afgørelser. Afgørelsen stilles herved i bero.

Lederen fungerer som bestyrelsens sekretær med ansvar for at forberede forslag og oplæg, samt forelægge spørgsmål for bestyrelsen. Lederen skal sørge for, at punkter til bestyrelsens møder er belyst på en måde, så bestyrelsen kan træffe beslutninger på det foreliggende grundlag.

Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

9. Høring og udtalelse.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører institutionen.

Bestyrelsen kan desuden afgive udtalelse om alle forhold, der har relation til institutionsområdet generelt, og i lokalområdet.

Bestyrelsen skal udtale sig om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

10. Ændring af vedtægter

Vedtægtsændringen for forældrebestyrelser i daginstitutioner i Allerød kommune træder i kraft d.

Vedtægterne kan ændres af byrådet med mindst 3 måneders varsel. Bestyrelserne skal høres om vedtægtsændringer.

Ændringer kan ske med kortere varsel, hvis bestyrelserne og byrådet er enige.

11. Henvisninger

Indeværende vedtægter er udarbejdet i henhold til:

- Lov nr. 350 af 14. maj 1992 om forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje for børn.

Med hensyn til øvrige spørgsmål i forbindelse med forældrebestyrelsens virke henvises til:

- Vejledning til loven om forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje for børn.

Vedtaget af Allerød Byråd, den _____ -