

# Forretningsorden for Børnehuset Vestvej

(gældende fra d. 1. oktober 2005)

## Bestyrelsens sammensætning

### Forældre:

Der vælges 5 medlemmer til bestyrelsen blandt forældre til børn i institutionen.. Der vælges et ulige antal.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne, der indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen, når bestyrelsesmedlemmet ikke længere har barn i institutionen.

Suppleanter indtræder i den rækkefølge, de har fået antal af stemmer.

Suppleanter deltager ikke i bestyrelsens møder

Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen efter et bestyrelsesmedlems afgang i perioden, følger den pågældendes valgperiode.

### Medarbejdere:

Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen. Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

Souschefen kan ikke vælges til bestyrelsen.

Der vælges 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne til bestyrelsen. Suppleanten vælges for to år.

### Valg og Valgbarhed

Valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer foretages på et forældremøde, der så vidt muligt afholdes inden udgangen af oktober måned.

Valgperioden er 2 år.

Det tilstræbes, at halvdelen af forældrerepræsentanterne er på valg hvert år.

Suppleanter vælges for 1 år.

Valgperioden for forældrebestyrelsesmedlemmer og suppleanter bør følges ad.

Valget af medarbejderrepræsentanter foretages på et medarbejdermøde inden udgangen af oktober måned og inden forældremødet, hvor valg af forældrerepræsentanter finder sted.

Valgperioden er 2 år

### Valgprocedure

Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen foregår ved, at kandidaterne sættes til afstemning samlet.

Der stemmes på en repræsentant.

I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved omvalg mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.

Der kan afgives 2 stemmer pr. barn i institutionen.

Fraværende kan ikke bringes i forslag med mindre der foreligger skriftligt tilsagn.

Der kan afgives stemme ved skriftlig fuldmagt.

### **Konstituering af bestyrelsen**

Valg af formand og næstformand afgøres ved simpelt flertal blandt bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer.

Lederen informerer medarbejdere og forældre om, hvem der er valgt til bestyrelsen.

### **Bestyrelsens mødevirksomhed**

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Der afholdes mindst 4 møder pr. år.

Bestyrelsens møder holdes for åbne døre. Ved behandling af sager af fortrolig karakter, afholdes denne del af bestyrelsens møde for lukkede døre.

Formanden indkalder til møde med mindst 7 dages varsel.

Formanden fastsætter dagsordenen for bestyrelsens møder i samarbejde med lederen.

Dagsordenen og eventuelle bilag fremsendes til bestyrelsens medlemmer senest 3 hverdage inden mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles skriftligt til formanden senest 8 dage før mødet.

Der kan kun træffes beslutninger vedrørende punkter, der står på dagsordenen.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Medlemmerne underrettes ved særlig indkaldelse med angivelse af, hvilke sager, der skal behandles på mødet.

Kun ordinære medlemmer af bestyrelsen samt institutionens leder og souschef deltager i bestyrelsesmøderne.

Hvis et medlem af bestyrelsen forventes at være forhindret i at varetage sit hverv i mindst 3 måneder, sørger formanden for at en suppleant indtræder midlertidigt i bestyrelsen.

### **Beslutningsprocedure i bestyrelsen**

Bestyrelsens medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger og beslutninger ved personlig tilstedeværelse på mødet.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende for beslutningen.

Referat af bestyrelsesmøde sendes pr. mail til alle bestyrelsesmedlemmer for kommentarer. Formand og leder godkender referatet inden offentliggørelse. Det tilstræbes, at referaterne sendes ud inden én uge. Kommentarer til referatet bedes tilbagesendes inden to dage.

De bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet, samt lederen underskriver efter hvert møde et referat.

Ethvert medlem kan forlange en mindretalsopfattelse tilført referatet/ beslutningsprotokollen i kort form.

Lederen sørger for, at et referat af bestyrelsens møder er til offentligt brug.

Dette referat må ikke indeholde omtale af sager af fortrolig karakter, herunder konkrete personsager.

### **Forældremøder**

Formanden for bestyrelsen indkalder til ordinært forældremøde med mindst 14 dages varsel i samarbejde med lederen.

Mødet indkaldes med en dagsorden. Der kan kun træffes beslutninger vedrørende punkter, der står på den udsendte dagsorden.

Forældremødet er beslutningsdygtigt, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede forældre er repræsenterede/ er tilstede.

Der beslutes på forældremødet ved simpelt flertal.

Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

### **Ikrafttræden**

Nærværende forretningsorden træder i kraft d. 1. oktober 2005.

Ændringer i og tillæg til forretningsorden kan foretages, når bestyrelsen ved simpelt flertal vedtager dette.

Enhver ændring i forretningsordenen meddeles til institutionens øvrige forældregruppe via bestyrelsens generelle information til forældre