



ALLERØD KOMMUNE

Allerød Byråd 2014 - 2017

Møde nr. 15-12-2016

Mødet blev holdt torsdag den 15. december 2016 på Rådhuset i Borgerportalen.
Mødet begyndte kl. 18:30 og sluttede kl. 22:05.

Medlemmer: Borgmester - Jørgen Johansen (C), Miki Dam Larsen (A), Lea Herdal (Å), Theodore Gbouable (A), Erik Lund (C), Gurli Nielsen (C), Marie Kirk Andersen (C), Martin H. Wolffbrandt (C), John Jensen (D), Poul Albrechtsen (C), Erling Petersen (R), John Køhler (UP), Lone Hansen (V), Olav B. Christensen (V), Rasmus Keis Neerbek (Ø), Lars Bacher (C), Klaus Fisker (B), Niels Kirkegaard (V), Nikolaj Bührmann (F)

Afbud: Henriette Gedde (A), Jesper Hammer (D)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Spørgsmål til byrådet	3
4. Budgetstrategi 2018-21	4
5. Konsekvenser af hævet vederlag til borgmesteren	6
6. Godkendelse af takster 2017 - Allerød Spildevand A/S	9
7. Projektforslag: Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård	10
8. Stillingtagen til fortsat medlemskab af Compact of Mayors	13
9. Revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald	15
10. Plejecenterlæger implementering Allerød	18
11. Forundersøgelse varmtvandsbassin	21
12. Ændring af betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S	26
13. Endelig vedtagelse af lokalplan 1-139 for to parcelhuse på Elmevej samt kommuneplantillæg nr. 7 - Genoptagelse	28
14. Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for nyt erhvervsområde ved Farremosen	30
15. Forslag til lokalplan 1-141 - boliger ved Teglskoven	33
16. Forslag til Lokalplan 1-140 - Grønningen	36
17. Nedlæggelse af bolig og nedrivning af Kongevejen 9	39
18. Nedlæggelse af bolig på Engholm Parkvej	41
19. Etablering af nyt mødelokale SKOVEN 4	43
20. Cykelstier på Hillerødvej, projektændring	46
21. Bekendtgørelse om standsning og parkering i Allerød Kommune	48

22. Ændring af styrelsesvedtægt - uændret vederlag til 1. viceborgmester, udvalgsformænd og medlemmer af stående udvalg og økonomiudvalget (1. behandling).	50
---	----

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.:

Punkttype	-
Tema	-
Sagsbeskrivelse	-
Bilag	Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Der er afbud fra Jesper Hammer.

Der er afbud fra Henriette Gedde. Som suppleant er indkaldt Bettina Hauge.

Punkt nr. 5 tages af dagsorden.

Et enigt byrådet optager et nyt punkt på dagsordenen: Ændring af styrelsesvedtægt.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017

2. Meddelelser

Sagsnr.:

Punkttype -
Tema -
Sagsbeskrivelse -
Bilag Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016** Ingen

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**3. Spørgsmål til byrådet**

Sagsnr.: 16/15122

Punkttype	Orientering
Tema	Johnny Lehmann har i mail af 30. november 2016 fremsendt nedenstående spørgsmål til byrådet.
Sagsbeskrivelse	” Jeg har følgende tre spørgsmål: 1. I forbindelse med kommunens salg af forarealet til Posthuset og arealet med de +50 p-pladser til udvikleren Innovator forespørges hermed, hvorfor kommunen endnu ikke har taget aktion på at anlægge disse +50 p-pladser? 2. Mener kommunen, at de ikke er berettiget til at erstatte disse +50 p-pladser? 3. Mener kommunen, at kommune-/lokalplaner og byplansvedtægters tekst bør gælde uanset om man er kommune eller privat jordejer? ”
Bilag	Bilag fra Johnny Lehmann til spørgsmål til byrådet.pdf Svar fra Byrådet til Johnny Lehmann.pdf
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	Taget til efterretning.
Fraværende	Henriette Gedde Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**4. Budgetstrategi 2018-21**

Sagsnr.: 16/13648

Punkttype	Beslutning.
Tema	Økonomiudvalget og byrådet skal tage stilling til budgetstrategien 2018-21.
Sagsbeskrivelse	Vedlagt er statusnotat 1 vedrørende budgetlægning 2018-21, som har til formål at fastlægge budgetstrategien 2018-21. Målet med budgetstrategien er grundlæggende at sikre en sund og stabil økonomisk udvikling i Allerød Kommune. Budgetstrategien er tilrettelagt således, at byrådet og fagudvalgene i budgetlægningsfasen tager aktivt stilling til økonomiske prioriteringer på baggrund af realistiske budgetforudsætninger. Samtidig sikres det, at byrådet løbende tager ansvar for den økonomiske udvikling og fastholdelse af det økonomiske råderum.

Budgetstrategien 2018-21 består af følgende tre koordinerede processer;

- Budgetlægning 2018-21
- Budgetopfølgning 2017
- Effektiviseringsstrategi

De detaljerede tidsplaner fremgår af statusnotat 1. Vedlagt sagen er desuden et bilag vedr. rammevilkår for budgetstrategien. Her fremgår bl.a. udviklingen i kommunens indtægter, driftsudgifter og befolkning.

Budgetforliget 2017-20 indeholder et finansieringsbehov på 1,3 pct. årligt svarende til 17,5 mio. kr. Med henblik på løbende at have et opdateret skøn for finansieringsbehovet er processerne koordineret således, at viden fra budgetopfølgningen løbende indarbejdes i budgetlægningen, og at der løbende arbejdes med effektiviseringer.

Budgetlægningsprocessen er tilrettelagt således, at der foreligger et gennearbejdet og velkvalificeret budgetmateriale ved byrådets budgetseminar den 1. - 2. september.

Det indebærer, at fagudvalgene har taget stilling til forslag til driftsbesparelser, ønsker til driftsudvidelser og anlæg inden sommerferien. Fagudvalgenes budgetproces igangsættes i januar, således at der kan oversendes et samlet prioriteret katalog til Økonomiudvalgets møde i juni.

Forvaltningen anbefaler, at budgetlægningsprocessen tilrettelægges således, at der samlet set skal findes forslag til driftsbesparelser på 30,7 mio. kr. svarende til ca. 3 pct. af serviceudgifterne. Heraf er 16,3 mio. kr. forslag til driftsbesparelser, som er videreført fra

	<p>budgetlægningsprocessen 2017-20. Det vil give mulighed for politiske prioriteringer og skabe en vis robusthed i budgetlægningsprocessen i forhold til kunne imødegå evt. stigende udgifter og/eller faldende indtægter som følge af budgettets risikofaktorer.</p> <p>Større spørgsmål og politiske ønsker til budgetlægningen fremsendes senest den 22. marts, og prioriteres efterfølgende i Økonomiudvalget. Fagudvalgene arbejder efterfølgende med de større spørgsmål og ønsker frem til sommerferien.</p>
Administrationens forslag	<p>Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til byrådet:</p> <ul style="list-style-type: none">- At bilaget vedr. rammevilkår tages til efterretning- At budgetstrategi 2018-21 vedtages
Bilag	<p>Rammevilkår - bilag til budgetstrategi 2018-21 Statusnotat 1 Budgetstrategi 2018-21</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016	<hr/> <p>Forvaltningens forslag indstilles godkendt, med den tilføjelse at Økonomiudvalget ønsker at se de vedtagende politikker og strategier i et langsigtet perspektiv i sammenhæng med besparelsesforslagene.</p>
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	<p>Imod stemte Jesper Hammer. Borgmesteren satte til afstemning,</p> <ul style="list-style-type: none">• At besparelsesforslagene vedrørende skolestruktur fra sidste års katalog udgår af budgetstrategien, <p>For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, Martin H. Wolffbrandt, Poul Albrechtsen, Lea Herdal, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Lone Hansen, John Køhler og Erling Petersen.</p> <p>Imod stemte Theodore Gbouable, Bettina Hauge, Miki Dam Larsen, Klaus Fisker og Nikolaj Bührmann.</p> <p>John Jensen og Rasmus Keis Neerbek undlod at stemme.</p> <p>Borgmesteren satte herefter til afstemning</p> <ul style="list-style-type: none">• At Økonomiudvalgets indstilling i øvrigt godkendes. <p>Imod stemte John Jensen og Rasmus Keis Neerbek.</p>
Fraværende	<p>Henriette Gedde Jesper Hammer</p>

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**5. Konsekvenser af hævet vederlag til borgmesteren**

Sagsnr.: 16/14438

Punkttype

Beslutning

Tema

Som opfølgning på Vederlagskommissionens anbefaling blev der 3. oktober 2016 truffet politisk aftale mellem regeringen og forligspartierne om politikeres vederlæggelse, herunder bl.a. niveaujustering af borgmestervederlaget, der hæves med 31,4 pct. pr. 1. januar 2017.

På baggrund af aftalen er der medio november sendt en ny vederlagsbekendtgørelse i høring. Ministeriet oplyser, at bekendtgørelsen forventes at foreligge i endelig form senest 14. december 2016.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen anmoder byrådet om at tage stilling til forslag om, at afledte konsekvenser for udvalgsvederlæggelsen (og evt. justering af styrelsesvedtægten) afventer den endelige vederlagsbekendtgørelse. Borgmestervederlaget hæves pr. 1. januar 2017 med 31,4 pct. svarende til forskellen mellem udviklingen i vederlagene siden 1994 og den faktiske lønudvikling på det kommunale og regionale arbejdsmarked. Det faste vederlag til de menige byrådsmedlemmer blev hævet efter samme principper i 2014.

I Allerød Kommune stiger borgmestervederlaget herefter fra ca. 610.600 kr. til ca. 802.400 kr./årligt.

De faste vederlag til byrådsmedlemmer og tillægsvederlag til byrådsmedlemmer med børn under 10 år er uændrede i udkast til ny vederlagsbekendtgørelse.

Det årlige vederlag for 1. viceborgmester, udvalgsformænd og -medlemmer fastsættes som en procentdel af borgmestervederlaget. De respektive procentandele er vedtaget i kommunens styrelsesvedtægt.

Udkast til ny vederlagsbekendtgørelse medfører ingen ændringer i rammerne for procentsatserne, jf. §§ 7 og 12.

Det vil sige, at:

- viceborgmesters vederlag kan være maks. 10 pct. af borgmesterens vederlag,
- Vederlag til udvalgsformænd og – medlemmer kan tilsammen maks. udgøre 235 pct. af borgmesterens vederlag i

kommuner med færre end 25.000 indbyggere.

Byrådet har i den nuværende styrelsesvedtægt fastsat de maksimale procentsatser, idet udvalgsvederlagene er fordelt med 155 pct. til udvalgsformændene og 80 pct. til udvalgsmedlemmerne.

Som konsekvens af at borgmesterens vederlag stiger, vil vederlag til 1. viceborgmester og udvalgsvederlag ligeledes blive hævet. Dette med mindre byrådet beslutter at nedjustere procentsatserne, hvilket forudsætter en ændring af styrelsesvedtægten.

Såfremt procentsatserne holdes uændret stiger den samlede udgift til udvalgsvederlag fra ca. 1.434.900 kr. til ca. 1.885.600 kr. Udgiften til vederlag til 1. viceborgmester stiger fra ca. 61.100 kr. til ca. 80.200 kr./årligt. Det vil sige en samlet stigning på ca. 469.800 kr.

På forespørgsel har Social- og Indenrigsministeriet oplyst overfor KL, at kommunerne godt kan vente med at behandle en eventuel ændring af styrelsesvedtægten til januar 2017, såfremt kommunen ikke kan nå behandling kommunalbestyrelsen i december 2016.

Forslag 1:

Byrådet afventer en endelig vederlagsbekendtgørelse og tager dermed først stilling til eventuelle justering af udvalgsvederlagene i januar 2017 - herunder evt. ændring af procentsatserne i styrelsesvedtægten. Det indebærer, at de nuværende udvalgsvederlag holdes, uændret indtil der er truffet afgørelse i sagen, hvorefter der evt. sker en efterregulering.

Forslag 2:

Byrådet afventer ikke endelig vederlagsbekendtgørelse, men bevarer den nuværende styrelsesvedtægt, således at 1. viceborgmesters vederlag og vederlagt til udvalgsformænd og udvalgsmedlemmer stiger.

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

KL har den 23. november 2016 oplyst, at der endnu ikke er blevet indgået aftale om i hvilket omfang kommunerne vil blive kompenseret via DUT-midlerne. KL forventer at kunne melde et resultat ud senest i løbet af januar.

Udgiften til hævelse af borgmestervederlag indarbejdes i forventet regnskab.

Forslag 2 betyder en merudgift på ca. 469.800 kr. årligt udover stigningen i vederlag til borgmesteren.

Nej

**Administrationens
forslag
Økonomi og
finansiering**

Bilag

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016**

Forslag 1 indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Sagen taget af dagsordenen, jf. bemærkninger til dagsordenen.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**6. Godkendelse af takster 2017 - Allerød Spildevand A/S**

Sagsnr.: 16/13628

Punkttype	Beslutning.
Tema	Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille vandafledningsafgift samt øvrige takster for 2017, som foreslået af Allerød Spildevand A/S, godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Sagsbeskrivelse	<p>Allerød Spildevand A/S har fremsendt forslag til takster for 2017 som vist i vedlagte bilag 1, herunder vandafledningsafgift på 39,00 kr. pr. m³. ekskl. moms.</p> <p>I 2015 var vandafledningsafgiften på 32,55 kr. pr. m³ ekskl. moms og i 2016 på 37,55 kr. pr. m³ ekskl. moms.</p> <p>Det er spildevandsselskabet, der i henhold til Betalingsloven en gang årligt fastsætter taksterne, som efterfølgende skal godkendes af byrådet i forhold til overholdelse af lovgivningen og forsyningssekretariatets indtægtsrammer for selskabet.</p> <p>Allerød Spildevand A/S har endnu ikke modtaget forsyningssekretariatets indtægtsramme for 2017 (se bilag 2). Skulle indtægtsrammen afvige fra det forudsatte, efterreguleres dette med taksterne for 2018.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at Allerød Spildevands indstillede vandafledningsafgift samt øvrige takster indstilles godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Bilag	Bilag 1 Bilag 2
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 21-11-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016	Indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	Indstilling godkendt.
Fraværende	Nikolaj Bührmann Henriette Gedde Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**7. Projektforslag: Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård**

Sagsnr.: 16/11224

Punkttype Beslutning.
Tema Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille projektforslag for fremføring af fjernvarme til Høvelte Kaserne og Høveltegård godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse *Projektomfang*
I/S Norfors har anmodet Allerød Kommune om at gennemføre myndighedsbehandling af projektforslag (bilag 1) om fremføring af fjernvarme fra Norfors fjernvarmenet i Birkerød til Høvelte Kaserne og Høveltegård. Projektet er udarbejdet på anmodning fra Forsvaret, som ejer. I/S Norfors er ansvarlig for, at projektforslaget er retvisende samt for, at projektet overholder gældende lovgivning.

Projektet er godkendelsespligtigt og skal forelægges byrådet til godkendelse, jf. varmforsyningsloven § 4 (LBK nr. 1307 af 24. nov. 2014) samt projektbekendtgørelsen § 3 med tilhørende bilag 1 (BEK nr. 825 af 24. juni 2016). Endvidere er projektet omfatter af tilslutningsbekendtgørelsen (BEK nr. 904 af 24. juni 2016).

Myndighedsopgave

Byrådet har som overordnet varmeplanmyndighed godkendelseskompetencen og skal herunder sikre, at projekter er i overensstemmelse med varmforsyningsloven og den fysiske planlægning, kommune- og lokalplanlægning samt planlægningen af varmforsyningen, jf. varmforsyningslovens § 4 og projektbekendtgørelsens §§ 4 og 5.

Inden byrådet kan meddele godkendelse, skal byrådet sikre, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt og herunder vurdere de energimæssige, samfundsøkonomiske og miljømæssige konsekvenser af projektet, jf. varmforsyningslovens § 1 og projektbekendtgørelsens §§ 6 og 26, stk. 2. Berørte parter skal høres om projektet med en frist på minimum 4 uger. Parternes eventuelle bemærkninger skal indgå i vurderingsgrundlaget, jf. projektbekendtgørelsens § 25.

Projektets hovedpunkter

Projektet redegør for konsekvenserne ved fremføring af fjernvarme frem til Høvelte Kaserne og Høveltegård (projektscenarie) i forhold til nuværende situation, hvor ejendommene opvarmes med lokal blokvarme baseret på naturgas (referencescenarie).

Fremføringen sker via fjernvarmerør nedlagt i vejarealer fra tilkoblingspunkt på eksisterende fjernvarmenet i Birkerød frem til

Høvelte Kaserne og Høveltegård. Tilkoblingen sker på hovedledningen på Byagervej ud for adressen Stenhøjsgårdsvej 4.

Efter tilkoblingen vil det lokale blokvarmeværk fungere som gasfyret spids- og reservelastanlæg for I/S Norfors. Projektet medfører således umiddelbar ikke frakobling fra gasnettet.

Projektet udviser:

- en samfundsøkonomisk fordel på 46,5 mio. kr./20 år.
- en miljømæssig reducere af CO₂-emissionen med 700 ton/20 år.
- et selskabsøkonomisk overskud på 37,1 mio. kr./20 år.
- en brugerøkonomisk besparelse på ca. 400.000 kr./år.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at projektforslaget er udarbejdet i overensstemmelse med gældende lovgivning samt i overensstemmelse med gældende kommuneplan.

På baggrund af en VVM-screening (bilag 2) i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer (LBK 957 af 27. juni 2016) vurderes projektet ikke at være VVM-pligtigt, idet projektet er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i lovens § 3, efter hvilken der kun skal gennemføres miljøvurdering, hvis planen må antages at få en væsentlig indvirkning på miljøet.

Da projektet ikke medfører frakobling fra gasnettet vurderer Forvaltningen, at der ikke skal ydes kompensation efter projektbekendtgørelsens § 8.

Projektforslaget har i overensstemmelse med Klima- og Miljøudvalgets beslutning den 19. september 2016 været i høring blandt berørte parter: HMN GasNet, Forsvaret, Norfors og Rudersdal Kommune, jf. bilag 3. Forvaltningen har kun modtaget høringssvar fra HMN GasNet (bilag 4). Forvaltningen har gennemgået høringssvaret samt bemærkninger til høringssvaret fra ansøger (bilag 5). Forvaltningens høringsnotat fremgår af bilag 6.

Høringssvaret har ikke givet anledning til en ændret vurdering af projektforslaget.

Forvaltningen vurderer således ud fra det samlede grundlag, at:

- projektet er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt i forhold til

referencescenariet

- projektet har en robust samfundsøkonomi
- projektet medfører en væsentlig miljømæssig gevinst ved reducere af CO2-emissionen.

Projektet bidrager således til opnåelse af varmforsyningslovens formål om at udfase fossile brændstoffer såvel som Allerød Kommunes lokale CO2-mål.

Forvaltningen finder på den baggrund, at projektet om fjernvarmforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård kan godkendes, jf. varmforsyningslovens § 4 og projektbekendtgørelsens § 6.

Klagefrist

Klage over byrådets afgørelse om godkendelse skal indbringes for Energiklagenævnet seneste 4 uger efter afgørelsen er meddelt.

Projektet må ikke igangsættes før klagefristens udløb.

Forvaltningen foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller projektforslaget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Projektet forventes at medføre en miljømæssig reducere af CO2-emissionen med 700 ton/20 år.

I/S Norfors er ansvarlig for projektet.

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering
Dialog/høring
Bilag**

-

Bilag 1 Projektforslag

Bilag 2 VVM screening

Bilag 3 Høringsbrev

Bilag 4 Høringssvar fra HMN Gasnet

Bilag 5 Ansøgers besvarelse til høringssvar

Bilag 6 Forvaltningens høringsnotat

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 21-
11-2016**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016**

Indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Indstilling godkendt.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**8. Stillingtagen til fortsat medlemskab af Compact of Mayors**

Sagsnr.: 15/15462

Punkttype Beslutning.
Tema Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, hvorvidt Allerød Kommune skal opretholde medlemskabet af Compact of Mayors.

Sagsbeskrivelse Byrådet besluttede på mødet den 17. december 2015, at Allerød Kommune tiltrådte Compact of Mayors.

Compact of Mayors var en FN baseret organisation, der samler kommuner og regioner, som arbejder for at reducere CO₂-udslippet og afbøde effekt af klimaforandringer. Compact of Mayors har siden slået sig sammen med et tilsvarende europæisk initiativ under det fælles navn "The Global Covenant of Mayors for Climate and Energy".

Allerød Kommunes tilslutning gav en række forpligtigelser i forhold til kommunens arbejde med CO₂-reduktioner og klimatilpasning. Forpligtigelser, som kommunen på daværende tidspunkt kunne opfylde bl.a. i kraft af Green Cities arbejdet. Det blev forudsat, at der ikke var større krav end til Green Cities medlemskabet. Ifølge begge aftaler skal kommunen sætte sig mål for reduktion af CO₂-udledningen samt lave opgørelse af CO₂-udledningen inden for kommunegrænsen. Hertil kommer, at kommunen skal vise fremdrift i arbejdet med forebyggelse af klimaforandringerne samt klimatilpasning. Som følge af medlemskabet af Compact of Mayors er kommunen forpligtiget til at opgøre og indrapportere data for CO₂-udledningen inden for kommunegrænsen første gang i 2016.

Efter aftalens indgåelse er det i 2016 blevet besluttet, at Green Cities samarbejdet lukker med udgangen af 2016. Dermed ophører opgørelse af CO₂ udledningen og den årlige indrapportering af kommunes konkrete indsatser for at reducere CO₂-udledningen og fremme klimatilpasning.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Allerød Kommune melder sig ud af Compact of Mayors.
Bilag Nej

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 21-11-2016

Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning.

Erik Lund, Theodore Gbouable, Erling Petersen og John Jensen stemte for.

Rasmus Keis Neerbek undlod at stemme.

Beslutning Økonomiudvalget

Indstilling fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

**2014-2017 den 06-12-2016
Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Imod stemte Klavs Fisker, Nikolaj Bührmann og John Køhler.
Lea Herdal fremsatte forslag om tilbagesendelse af sagen til fagudvalg.
Forslaget blev sat til afstemning.

For John Køhler, Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Lea Herdal og Rasmus Keis Neerbek.

Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, Martin H. Wolffbrandt, Poul Albrechtsen, John Jensen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Lone Hansen, Theodore Gbouable, Bettina Hauge og Miki Dam Larsen.

Erling Petersen undlod at stemme.

Indstilling fra Klima- og Miljøudvalget blev sat til afstemning.

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, Martin H. Wolffbrandt, Poul Albrechtsen, John Køhler, Lea Herdal, John Jensen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Lone Hansen, Theodore Gbouable, Bettina Hauge og Miki Dam Larsen.

Imod stemte Rasmus Keis Neerbek, Klaus Fisker og Nikolaj Bührmann.

Erling Petersen undlod at stemme.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**9. Revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald**

Sagsnr.: 16/13683

Punkttype

Beslutning.

Tema

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til forslag til revision af regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald.

Sagsbeskrivelse

Forslagene skal erstatte de nuværende regulativer, som blev vedtaget af byrådet den 14. oktober 2011.

Regulativforslagene er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors og Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner.

Siden 2010 har der været et lovkrav om ensartethed i regulativerne efter en national regulativdatabase og et krav om indrapportering hertil.

Regulativforslagene følger derfor den hidtidige opbygning og disponering, der er fastlagt i Miljøstyrelsens paradigme for standardregulativ, som er en del af affaldsbekendtgørelsen.

Begge regulativer består af to dele; en generel del og en særlig del.

Den generelle del, der er fastlagt af Miljøstyrelsen, sikrer at alle landets kommuner har fælles regler, bl.a. hvad angår definitioner på affaldsområdet, virksomhedernes pligter og rettigheder samt gebyrregler mv. Kommunen kan ikke foretage ændringer i den generelle del.

I regulativernes anden del er alle kommunens indsamlingsordninger beskrevet ud fra kommunens ønsker og serviceniveau.

De eksisterende affaldsordninger i Allerød Kommune videreføres med undtagelse af haveaffaldsordningen, hvor henteordningen ophører fra 1. januar 2017, jf. byrådets beslutning den 11. oktober 2016. Der er foretaget mindre justeringer i bestemmelserne vedrørende affaldsordningerne pga. ændringer som følge af gældende lovgivning (bekendtgørelse om affald nr. 1309 af 18. december 2012).

Generelt er der i begge regulativer foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger. Derudover er ordningerne blevet tydeliggjort. Der er ingen væsentlige ændringer i forhold til nuværende praksis over for borgere og virksomheder.

I **regulativet for husholdningsaffald** stilles der ændringsforslag til ordningerne for; dagrenovation, papir, pap, glas, genbrugspladser, farligt affald, bygge- og anlægsaffald, storskrald samt haveaffald. Jf.

ovenfor udgår henteordning for haveaffald.

I bilag 1 er de væsentligste ændringer i ordningerne detaljeret beskrevet.

Af bilag 2 fremgår forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald 2016.

I **regulativet for erhvervsaffald** stilles der ændringsforslag til ordningerne for dagrenovation, genbrugspladser, forbrændingsegnet affald samt tømning af olie- og benzinudskillere.

Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelser for hhv. bærbare batterier og akkumulatorer samt trykimprægneret træ. Desuden er der tilføjet beskrivelser af indsamlingsordninger for de kommunale virksomheder og institutioner i forhold til forbrændingsegnet affald, storskrald samt papir, pap og glas.

I bilag 3 er de væsentligste ændringer i ordningerne detaljeret beskrevet.

Af bilag 4 fremgår Forslag til regulativ for erhvervsaffald, november 2016.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslagene til regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger. Affaldsområdet er gebyrfinansieret.

Økonomi og finansiering

Implementering af de nye og reviderede bestemmelser afholdes inden for det eksisterende budget og gældende erhvervsaffaldsgebyrer for 2017.

Dialog/høring

Forslaget til regulativet skal sendes i offentlig høring i 4 uger. Dette annonceres på kommunens hjemmeside.

Bilag

Bilag 1 - Uddybende bemærkninger - husholdningsaffaldsregulativ
 Bilag 2 - Forslag til regulativ for husholdningsaffald
 Bilag 3 - Uddybende bemærkninger - erhvervsaffaldsregulativ
 Bilag 4 - Forslag til regulativ for erhvervsaffald

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 21-11-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016

Indstilles godkendt.

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016

Indstilling godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**10. Plejecenterlæger implementering Allerød**

Sagsnr.: 16/9810

Punkttype	Beslutning
Tema	Udvalget anmodes om at foretage indstilling til Økonomiudvalg og byråd om omfang og prioritering af indsatsen med plejecenterlæger i Allerød Kommune.
Sagsbeskrivelse	Fra 2012-2014 har Det Nationale Forskningscenter for Velfærd (SFI) gennemført et pilotprojekt om fast tilknyttede læger på plejecentre på i alt syv plejecentre fordelt på kommunerne København, Furesø, Lolland, Horsens og Viborg. Erfaringerne herfra viser, at ordningen havde en positiv indflydelse på de ældres velfærd. Fx faldt antallet af indlæggelser for sygdomme, der kan forebygges, mærkbart, og lægerne vurderede, at der blev brugt mindre medicin på plejehjemmene.

Staten, KL, Danske Regioner og PLO har i slutningen af maj 2016 indgået en aftale om at tilbyde beboere på plejecentre at blive tilmeldt en læge, der er fast knyttet til de enkelte plejecentre. Aftalen skal nu udmøntes lokalt i de fem praksisplanudvalg.

Bedre behandling og pleje, færre forebyggelige indlæggelser og genindlæggelser og bedre medicin håndtering er forventningen til den ordning, som de kommende år vil blive udbredt til plejecentre overalt i Danmark. Den indebærer, at beboere fremover vil få mulighed for at vælge en praktiserende læge, der er fast tilknyttet plejecentrene, og at lægerne kan ansættes på konsulentbasis af kommunerne, fx et par timer om ugen til at yde generel sundhedsfaglig rådgivning til personalet på plejecentrene.

Der vil løbende blive fulgt op på, hvordan implementeringen af ordningen skrider frem i kommunerne. Den første opfølgning foretages i 2017 og herefter årligt.

Der er i alt afsat 100 mio. kr. til ordningen i perioden 2016-2019. Midlerne kommer fra satspuljeaftalen, som regeringen og satspuljepartierne indgik i oktober 2015. For Allerød er der afsat 157.000 kr. i 2016 og 80.172 kr. årligt fra 2017 – 2019.

Det fremgår af den indgåede aftale, at timetaksten for lægernes sundhedsfaglige rådgivning skal honoreres med en timetakst på 901 kr. i 2016 niveau. Omregnet betyder den aftalte takst, at Allerød Kommunes antal timer til sundhedsfaglig rådgivning på alle kommunens plejecentre er ca. 80 timer årligt fra 2017.

Honoreringen af den direkte borgerrettede lægeydelse til den enkelte

beboer sker fortsat efter de almindelige regler inden for overenskomstens rammer.

Aftalen om plejecenterlæger er i september 2016 behandlet og indgået i praksisplanudvalget for Region Hovedstaden. Forvaltningen har haft møde med de praktiserende læger, ledergruppen for Ældre og Sundhed samt Nord-Klyngen på tværs af de nordsjællandske kommuner.

Forvaltningen planlægger på baggrund af ovenstående, at:

- Udpege kontaktpersoner for lægeordningen på alle plejecentre
- Ansætte en til to læger/eller et lægehus på hvert plejecenter og snarest slå stillingerne som plejecenterlæger op
- Estimere de administrative omkostninger for ordningen.

Forvaltningen har opstillet to modeller for implementering af plejecenterlægeordningen i Allerød:

1. En fordeling til plejecenterlægefunktionen af de estimerede timer i alt ca. 80 for 2017
2. En fordeling til plejecenterlægefunktionen af de estimerede timer i alt ca. 80 for 2017, samt ansøgning om overførsel af 2016 budgettet på i alt 157.000 kr. svarende til ca. 157 timer ekstra i 2017. I alt vil timeantallet således kunne være ca. 5 timer pr. plejecenter pr. måned til sundhedsfaglige møder og rådgivning.

Det vurderes at forslag 2 vil sikre et godt grundlag for samarbejde omkring implementering af plejecenterlægeordningen i det første år og dermed i samarbejde kunne vurdere det kommende timebehov for 2018 og frem.

De administrative omkostninger foreslås indarbejdet i Ældre og Sundhed som en del af effektivisering af arbejdsgange, i et estimeret omfang på ca. 2 timer/mdr. svarende til ca. 500 kr./mdr.

Forvaltningen vil følge udviklingen i 2017 med henblik på evaluering og omfang samt finansiering i 2018 og frem.

Forvaltningen forslår, at udvalget indstiller forslag 2 godkendt i Økonomiudvalg og byråd

-

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering**

Med forslag 2 og med afsæt i beløbene fra satspuljemidlerne vil ordningen med plejecenterlæger være finansieret svarende til ca. 5 timer/mdr./plejecenter i 2017.

Fra 2018 - 2019 vil satspuljemidlerne alene kunne finansiere ca. 1,5

	timer/mdr./plejecenter.
Dialog/høring Bilag	Fra 2020 vil ordningen ikke være finansieret af satspuljemidler. Ældreråd og handicapråd. Plejecenteraftale underskrevet 300916.pdf Fælles vejledningsbrev til kommuner og læger om fasttilknyttede plejecenterlæger.pdf Konsulentkontrakt til fast tilknyttede læger til plejecentre
Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 28- 11-2016	Udvalget indstiller forslag 2 godkendt i Økonomiudvalget og byråd. Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06- 12-2016	Indstilling fra Sundheds- og Velfærdsudvalget indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	Indstilling godkendt. Imod stemte Rasmus Keis Neerbek, idet han ønskede følgende mindretalsudtalelse: Enhedslisten stemmer imod, da indsatsen er finansieret af midler fra satspuljen.
Fraværende	Henriette Gedde Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**11. Forundersøgelse varmtvandsbassin**

Sagsnr.: 16/12904

Punkttype	Beslutning.
Tema	Der orienteres om resultaterne af forundersøgelsen vedrørende etablering af varmtvandsbassin i Allerød Kommune.
Sagsbeskrivelse	<p>Forundersøgelsen er grundlaget for udvalgets indstilling til Økonomiudvalget og byrådet om retningen for det videre arbejde.</p> <p>Byrådet besluttede på mødet den 26. maj 2016 tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019. Tillægsaftalen indeholder bl.a. nedenstående projektforslag:</p> <p><i>”Flytning af genoptræningen til Engholm Plejecenter. Genoptræningen flyttes fra FH-hallen til Plejecenter Engholm, hvor der opføres en tilbygning til de eksisterende bygninger. I forbindelse med genoptræningen på Plejecenter Engholm opføres et varmtvandsbassin på min. 5 x 8 meter. På investeringsoversigten 2016-19 afsættes 10 mio. kr. i 2016 til opførelse af varmtvandsbassinet”.</i></p> <p>Byrådet godkendte på mødet d. 29. juni 2016, at frigive 500.000 kr. af det afsatte rådighedsbeløb til udarbejdelse af nærmere beskrivelse af projektet, prissætning af anlæg og drift, samt til udarbejdelse af forslag til indpasning af projektet på Plejecenter Engholm herunder afdækning af snitfladen til den almene boligorganisation i forhold til etablering.</p> <p>Byrådet besluttede ligeledes på møde d. 29. juni 2016, at følge Sundheds- og Velfærdsudvalgets indstilling om, at ”forvaltningen i forundersøgelsen afdækker mål og målgrupper, mulighed for anvendelse til yderligere formål end genoptræningen og afsøger eventuelle økonomiske, brugsmæssige og driftsmæssige fordele ved en mulig placering i tilknytning til en svømmehal samt skønnede afledte driftsudgifter- og indtægter”.</p> <p><i>Forundersøgelse: et trin i idefasen i ejendomsstrategien:</i></p> <p>Idefasen skal afdække ønsker og behov samt mulige løsninger. Den økonomiske ramme for projektet på 10 mio. kr. er den øverste ramme for projektet. Der er tale om skønnede omkostninger, da projektet endnu ikke er skitseret.</p> <p>Det er vigtigt i idefasen at afdække hvilket behov, projektet dækker. Det endelige projekt vil således kunne holdes op mod det definerede behov. Forundersøgelsen er vedlagt i bilag 1. Denne indgår i idefasen for dette projekt, og skal danne grundlag/retning for det videre arbejde.</p> <p><i>Identifikation af hovedformål</i></p> <p>Der kan være flere formål med at etablere et varmtvandsbassin i Allerød Kommune, og der er flere mulige målgrupper for et sådant anlæg. Hovedformålet er i forundersøgelsen afgørende for hvilke løsninger, der er mest hensigtsmæssige. Forundersøgelsen indeholder forslag til tre hovedformål:</p>

- Tilbud til visiteret genoptræning.
- Tilbud til borgere med særlig bevægelsesmæssige udfordringer
- Wellness tilbud i forbindelse med andre svømmeaktiviteter:

Når der er valgt en retning for det videre arbejde, vil kommende brugere/målgrupper blive involveret og idefasen kan afsluttes.

Mulige placeringer

Der er taget udgangspunkt i at et behov for et varmtvandsbassin skal dækkes indenfor kommunens grænser. Der er således ikke undersøgt mulighederne (ej heller mulige transportomkostninger mv.) for at leje sig ind i eksisterende bassiner.

Forundersøgelsen gennemgår tre mulige placeringer:

A: Bassin placeret på Engholm Plejecenter

B: Bassin placeret i Engholm Svømmehal

C: Bassin placeret i Blovstrød Svømmehal

Bilag 2 indeholder de detaljerede beskrivelser af de tre projekter.

	Plejecenter Engholm	Engholm Svømmehal	Blovstrød Svømmehal
Visiteret træning	+++	+	+
I dag visiteres ikke borgere til bassintræning	Beliggende sammen med Genoptræningen	Beliggende nær ved Genoptræningen	Beliggende væk fra Genoptræningen
Borgere med bevægelsesudfordringer	+++	+	+++
Patientforeninger, gigtramte mv.	Ingen niveauforskelle	Niveauforskelle	Ingen niveauforskelle
Svømmehalsbrugere generelt, babysvømning, wellness	+	++	+++
	Ikke sammenhængende med øvrige svømmeaktivitet	Sammenhængende med øvrige svømmeaktivitet	Sammenhængende med øvrige svømmeaktivitet
Anlægsøkonomi	+++	+++	+++
	Skønnet indenfor rammen: 10 mio. kr.	Skønnet indenfor rammen: 10 mio. kr. Usikkerheden ved projektet er større.	Skønnet indenfor rammen: 10 mio. kr.
Driftsøkonomi	+++	+++	+++
	Ingen teknisk samdrift med svømmehal	Teknisk samdrift med svømmehal	Teknisk samdrift med svømmehal

+++ = meget velegnet, mest økonomisk

++ = velegnet, økonomisk

+ = egnet

Tabellen giver en oversigt over de vurderede fordele og ulemper ved de tre hovedformål set i forhold til de tre placeringer.

For så vidt angår driftsøkonomien kan denne med fordel udfoldes yderligere i form af nedenstående model:

Overblik over groft skønnede driftsomkostninger

	Plejecenter Engholm	Engholm Svømmehal	Blovstrød Svømmehal
Skønnede tekniske driftsudgifter	500.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.
Eksempel på mulighed for driftsindtægter fra Birkerød og Værløse (heri er ikke indregnet mulige meromkostninger ved udleje)*	665.600 - 1.123.200 kr.	665.600 - 1.123.200 kr.	665.600 - 1.123.200 kr.
Driftsudgifter til livredder samt rengøring er afhængig af åbningstider og hvorvidt der er tale om løsninger, hvor der i forvejen er livredning og/eller rengøring.	?	?	?

* Driftsindtægterne er et eksempel på baggrund af udlejning i 4 timer dagligt på hverdage hele året. Spændet i beløbet beror på de i forundersøgelsen oplyste timepriser i henholdsvis Birkerød (640,- kr. pr. time) og Værløse (1080,- kr. pr. time). De omkostninger der ikke er medregnet kunne være livredder, rengøring mv.

Som det ses af ovenstående vil et afgørende element for driftsøkonomien være muligheder for udleje, samt vilkår for livredning.

Forslag 1 – Blovstrød Svømmehal:

- Varmtvandsbassinet placeres i Blovstrød Svømmehal som skitseret i forundersøgelsen samt bilag 2.
- Der optages dialog med brugere, foreninger mv. om placering i forhold til det videre arbejde, herunder det planlagte Dryland.
- Udvalget forelægges en sag på baggrund af dialog med brugerne om forslag til offentlige åbningstider, foreningsbrug udleje mv. da driftsomkostningerne er afhængige heraf.

- Udvalget forelægges et egentligt skitseprojekt baseret på forundersøgelsen.

Forslag 2 – Sammen med Genoptræningen:

- Varmtvandsbassinet placeres sammen med Genoptræningen på Plejecenter Engholm som skitseret i forundersøgelsen samt bilag 2
- Det skal afklares, hvorvidt kvalitetsstandarder for genoptræning skal revideres og i givet fald hvilke omkostninger dette vil medføre.
- Der optages dialog med brugere, foreninger, Genoptræningen mv. i forhold til det videre arbejde.
- Udvalget forelægges en sag på baggrund af dialog med brugerne om forslag til offentlige åbningstider, foreningsbrug udleje mv. da driftsomkostningerne er afhængige heraf.
- Udvalget forelægges et egentligt skitseprojekt baseret på forundersøgelsen.

Forslag 3 – Engholm Svømmehal:

- Varmtvandsbassinet placeres i Engholm Svømmehal som skitseret i forundersøgelsen samt bilag 2.
- Der optages dialog med brugere, foreninger mv. om placering i forhold til det videre arbejde, herunder løsninger på niveauforskellen mellem omklædning og bassin.
- Udvalget forelægges en sag på baggrund af dialog med brugerne om forslag til offentlige åbningstider, foreningsbrug udleje mv. da driftsomkostningerne er afhængige heraf.
- Udvalget forelægges et egentligt skitseprojekt baseret på forundersøgelsen.

Såfremt der træffes beslutning om placering vurderes det at et egentligt skitseprojekt kan forelægges til politisk godkendelse i foråret 2017 efter relevant brugerdialog. I denne sag frigives anlægsmidlerne samtidigt til projektet.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at der vælges en placering ud fra de hovedformål, der ønskes fremmet.

Afledte -

konsekvenser

Økonomi og finansiering

Af den samlede afsatte anlægssum på 10 mio. kr. er der frigivet i alt 500.000 kr. til forundersøgelsen. Der er for nuværende forbrugt ca. 150.000 kr. på denne del af forundersøgelserne.

Dialog/høring

-

Bilag

Bilag 1 - Forundersøgelse vedr. varmtvandsbassin
Bilag 2 - Placeringsmuligheder varmtvandsbassin

Beslutning

Udvalgsformanden satte følgende forslag til afstemning;

Sundheds- og

Velfærdsudvalget 2014-2017 den 28-11-2016

Udvalget indstiller forslag 2 godkendt i Økonomiudvalget og byråd, idet udvalget lægger vægt på, at hovedmålgruppen er borgere med særlige bevægelsesmæssige udfordringer og i udgangspunktet ikke visiteret genoptræning. Udvalget henstiller til, at etablering af varmtvandsbassin koordineres med etablering af den samlede genoptræning.

For stemte Olav B. Christensen, Poul Albrechtsen, Gurli Nielsen, Niels Kirkegaard,

Imod stemte Henriette Gedde, som ønskede følgende mindretalsudtalelse ført til protokol: ”for så vidt angår målgruppen, ser jeg den gerne udvidet bredt til borgerne i kommunen, hvorfor jeg vurderer, at en placering ved Blovstrød Svømmehal i forbindelse med etablering af dryland vil være mere egnet”.

Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.

Beslutning

Økonomiudvalget Indstilling fra Sundheds og Velfærdsudvalget indstilles godkendt.

2014-2017 den 06-

12-2016

For stemte Jørgen Johansen, Poul Albrechtsen og Erling Petersen.

Imod stemte Miki Dam Larsen og Nikolaj Bührmann.

Klavs Fisker og John Køhler undlod at stemme.

Indstilling fra Sundheds- og Velfærdsudvalget godkendt.

Beslutning

Allerød Byråd

2014 - 2017 den

15-12-2016

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, Martin H. Wolffbrandt, Poul Albrechtsen, Lea Herdal, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Lone Hansen og Erling Petersen.

Imod stemte Theodore Gbouable, Bettina Hauge, Miki Dam Larsen, John Jensen, Rasmus Keis Neerbek og Nikolaj Bührmann.

Klaus Fisker og John Køhler undlod at stemme.

Fraværende

Henriette Gedde

Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**12. Ændring af betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S**

Sagsnr.: 16/9723

Punkttype

Beslutning.

Tema

Betalingsvedtægten er vedtaget af bestyrelsen for Allerød Spildevand A/S på bestyrelsesmødet den 13. juni 2016. På bestyrelsesmøde den 1. december 2016 genoptages sagen som orientering med supplerende oplysninger.

Sagsbeskrivelse

Det fremgår af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber, at spildevandsforsyningsselskabet udarbejder en vedtægt om de nærmere betalingsregler for spildevandsanlæg. Vedtægten skal efterfølgende legalitetsgodkendes af byrådet.

Med henblik på harmonisering af betalingsvedtægten for henholdsvis Allerød Spildevand og Rudersdal Forsyning har Forsyningen Allerød Rudersdal A/S udarbejdet det vedlagte udkast til revideret betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S.

Revisionen af betalingsvedtægten betyder, at betalingsvedtægten i Rudersdal Forsyning og Allerød Spildevand samt de fleste øvrige forsyningsselskaber i det nye fælles forsyningsselskab stort set vil være ens.

I vedlagte notat af 20. maj 2016 fra Forsyningen er ændringerne beskrevet. Desuden er vedlagt et notat af 9. november 2016 med Forsyningens besvarelse af spørgsmål fra Allerød Kommune.

Byrådet har ikke bemyndigelse til at ændre på indholdet i vedtægten, idet godkendelsen er begrænset til en legalitetskontrol. Med en legalitetskontrol kan byrådet alene påse, at den foreslåede vedtægt er i overensstemmelse med lovgivningen.

Administrationens forslag

Advokatfirmaet Horten har udarbejdet den vedlagte erklæring, hvoraf det fremgår, at ovenstående udkast til revideret betalingsvedtægt er i overensstemmelse med gældende ret.

Forvaltningen anbefaler, at Klima- og Miljøudvalget indstiller ændringen af betalingsvedtægten godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomi og finansiering

Spildevandsområdet er brugerbetalt og influerer som sådan ikke på kommunens økonomi.

Ændringen i betalingsvedtægten kan dog have økonomiske konsekvenser for kommunen, idet ændringerne også gælder for kommunens ejendomme. Det er ikke muligt at forudse størrelsen af de fremtidige vedligeholdelsesudgifter, der tilfalder kommunen som konsekvens af ændringen.

Bilag	Udkast til ny betalingsvedtægt for Allerød Spildevand AS Bilag 1 til betalingsvedtægt Bilag 2 til betalingsvedtægt Notat af 20/5 2016 - ændringer i betalingsvedtægt Notat af 9/11 2016 - spørgsmål fra Allerød Kommune Erklæring fra advokat
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 06-12-2016	Forvaltningens forslag indstilles godkendt.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016	Indstilling fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	Indstilling fra Klima- og Miljøudvalget godkendt.
Fraværende	Rasmus Keis Neerbek Henriette Gedde Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**13. Endelig vedtagelse af lokalplan 1-139 for to parcelhuse på Elmevej samt kommuneplantillæg nr. 7 - Genoptagelse**

Sagsnr.: 15/16508

Punkttype

Beslutning.

Tema

Forslag til lokalplan 1-139 og kommuneplantillæg nr. 7 for to parcelhuse ved Elmevej har været i offentlig høring i 12 uger fra den 7. juni til den 30 august 2016.

Teknik- og Planudvalget anmodes om at foretage indstilling til Økonomiudvalget og byrådet om endelig vedtagelse af lokalplanen og kommuneplantillægget med eventuelle ændringer.

Supplerende tema

Udvalget behandlede sagen den 8. november 2016, efter foretræde af en af indsigerne, Nicolai Hanssing. Udvalget besluttede at genoptage sagen med besigtigelse

Sagsbeskrivelse

Der foretages besigtigelse kl. 7.30.

Lokalplanområdet omfatter en del af matrikel nr. 4e Blovstrød By, Blovstrød.

Lokalplanen er udarbejdet på baggrund af et ønske om at opføre to parcelhuse på arealet, hvor der tidligere har ligget en spejderhytte. Arealet er blevet ledigt, da spejderne er flyttet og spejderhytten er nedrevet.

Ejendommen ligger i landzone og har tidligere været omfattet af Lokalplan 126 Parkvej-Blovstrød. Da arealet ligger i landzone, er der udarbejdet et kommuneplantillæg og en lokalplan, der overfører området til byzone.

Der er kommet tre indsigelser i høringsperioden, én fra G/F Parkvej, én fra beboerne på Parkvej 29, 31 og 33 og én fra beboere på Elmevej underskrevet af 16 beboere.

Hovedpunkterne i indsigelserne er, at bebyggelsen giver skygge og indbliksgener, er uskøn arkitektur i to etager og at placeringen mod Elmevej er uhensigtsmæssig, da vejen er for lille.

Administrationens forslag

Indsigelserne og Forvaltningens kommentarer fremgår af vedlagte høringsnotat.

Forvaltningen foreslår, at lokalplanforslag 1-139 og kommuneplantillæg nr. 7 indstilles godkendt i Økonomiudvalget og byrådet uden ændringer.

Dialog/høring

Lokalplanforslag 1-139 og Kommuneplantillæg nr.7 for to parcelhuse

Bilag	ved Elmevej har været i offentlig høring i 12 uger fra den 7. juni til den 30 august 2016. Kommuneplantillæg nr. 7 Forslag til Lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej Hørings svar 1-3 samlet Høringsnotat
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 08-11-2016	Sagen genoptages med besigtigelse på det kommende møde.
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 29-11-2016	Efter besigtigelse af området indstiller udvalget til Økonomiudvalget og byrådet, at der igangsættes udarbejdelse af ny lokalplan for 4 rækkehuse med vejadgang fra Parkvej.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016	Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt. Erling Petersen undlod at stemme.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt. Imod stemte Erling Petersen. Klaus Fisker undlod at stemme.
Fraværende	Henriette Gedde Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**14. Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for nyt erhvervsområde ved Farremosen**

Sagsnr.: 16/5016

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at indstille, at forslag til lokalplan 3-392 "Erhvervsområde ved Farremosen" og kommuneplantillæg nr. 9 vedtages i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på udsendelse i høring.

Sagsbeskrivelse

Lokalplan 3-392 "Erhvervsområde ved Farremosen" skal give mulighed for, at arealet, der ligger øst for Farremosen og nord for Nymøllevej, kan udvikles til et velfungerende erhvervsområde for virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder.

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede den 20. januar 2015 at igangsætte udarbejdelsen af et forslag til lokalplan for et nyt erhvervsområde ved Farremosen på baggrund af en henvendelse fra Farum Fjernvarme. Økonomiudvalget besluttede samtidigt, at fastholde kommuneplanens ramme på 20 meters højde for alle typer af bygninger.

Efter ønske fra ejerne af området blev arbejdet med lokalplanen igangsat i foråret 2016.

Overordnet planlægning

Lokalplanområdet er udlagt i Fingerplan 2013 som "Ny Vassingerød Nordøst".

I planen står der, at området er en nyudpegning, som erstatter Fingerplan 2007's udpegning af Vassingerød Nord. Det udpeges endvidere som et område, der er særlig egnet til transport- og distributionsvirksomheder pga. nærheden til motorvejsnettet.

Indhold i forslaget til lokalplan

I det vedlagte forslag til lokalplan er der lagt særlig vægt på:

- At det nye erhvervsområde forbeholdes virksomheder, der har særlig glæde af placeringen uden for større, tæt bebyggede områder og med direkte adgang til motorvejsnettet.
- At erhvervsområdet visuelt skærmes af beplantning, særligt ud imod motorvejen og mod det mindre boligområde, som ligger umiddelbart nord for erhvervsområdet.
- At forebygge, at nye anvendelser medfører forurening af jord, grundvand eller overfladevand.

- At virksomhederne overholder de vejledende grænseværdier for støj-, lugt og luftgener i forhold til de arealer i nærområdet, der anvendes til mere miljøfølsomme formål som boliger og landbrug.
- At den trafik, der genereres – som vil have en høj andel af tunge køretøjer – får en kort og direkte adgang til/fra motorvejen.

Kommuneplantillæg

Den gældende kommuneplanramme LU.E.04 kræver, at virksomhederne skal være i miljøklasse 5-7. Det er ikke nødvendigvis tilfældet for transport- og logistikvirksomheder, som der skal være plads til. Det er heller ikke hensigtsmæssigt at placere meget miljøbelastende virksomheder tættest ved de mere miljøfølsomme anvendelser i nærområdet (jf. lokalplanens zoner).

Der er derfor udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg nr. 9, som korrigerer formuleringerne i ramme LU.E.04.

Miljøvurdering

Der er gennemført en miljøvurdering af lokalplanen, og berørte myndigheder er blevet hørt om ønsker og bemærkninger til hvilke emner, miljørapporten skulle omfatte.

Miljørapporten offentliggøres og sendes i høring sammen med forslaget til lokalplan. Efter høringen udarbejdes en sammenfattende redegørelse, som vil blive offentliggjort sammen med den endeligt vedtagne lokalplan.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslaget til lokalplan 3-392 ”Erhvervsområde ved Farremosen” og kommuneplantillæg nr. 9 godkendes med henblik på udsendelse i høring.

Afledte konsekvenser

Det nye erhvervsområde skal overføres fra landzone til byzone, og landbrugspligten skal ophæves, inden arealet kan overgå til den planlagte anvendelse.

Økonomi og finansiering

Udviklingen af det nye erhvervsområde vil ikke medføre udgifter for kommunen.

Grundejerne i området skal selv stå for finansiering af den nødvendige byggemodning og infrastruktur som veje, stier, parkering, belysning, varme-, vand-, og elforsyning, spildevand og regnvand, sikring mod miljøbelastning af jord, grundvand, natur og naboer med videre.

Efter reglerne i ”Lov om offentlige veje m.v.” kan vejmyndigheden stille krav om, at en offentlig vej ombygges med midterrabat, kanalisering, lyssignal og lignende, når det skønnes trafikalt nødvendigt. Vejmyndigheden kan kræve udgifterne afholdt af vedkommende ejer eller bruger, når der gives tilladelse til etablering af en adgang til en offentlig vej.

Dialog/høring

Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg offentliggøres sammen

Bilag	med miljørapporten fra den 19. december 2016 til den 19. februar 2017 i overensstemmelse med planlovens bestemmelser. Lokalplan 3-392 for Erhvervsområde ved Farremosen - forslag Kommuneplantillæg 9 - forslag Miljøvurdering Erhvervsområde ved Farremosen - Udkast
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 29-11-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016	Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt. Imod stemte John Køhler, Nikolaj Bührmann og Rasmus Keis Neerbek. John Køhler ønsker følgende mindretalsudtalelse: ” Jeg ønsker følgende ændring til forslaget: § 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING 7.1 Der fastlægges byggelinjer på: • 100 meter fra lokalplanområdets grænser mod nord (boligområde) og mod øst (Hillerød motorvejen). • 100 meter fra lokalplanområdets grænser mod syd og vest (Nymøllevej og Farremosen). • 15 meter langs lokalplanområdets øvrige veje. • 5 meter langs naboskel mellem de enkelte ejendomme i området. 7.2 Bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom må ikke overstige 50 procent, og bygningsvolumet må ikke overstige 6 m ³ /m ² . 7.3 Intet punkt af en bebyggelse må have en højde på mere end 20 meter målt fra niveauplan.”
Fraværende	Henriette Gedde Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**15. Forslag til lokalplan 1-141 - boliger ved Teglskoven**

Sagsnr.: 16/13518

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet besluttede den 22. juni 2016 at igangsætte udarbejdelsen af lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven for matr. 6bd og del af 6a på baggrund af det vindende forslag til almene boliger i Teglværkskvarteret.

I henvendelse fra ejeren af det privatejede areal anmodes der om, at det oprindelige område for lokalplan 1-141 udvidedes til også at omfatte matr. 6bg, så denne matrikel kan indgå i bearbejdningen af området. Økonomiudvalget har den 15. november 2016 truffet beslutning om igangsættelse af lokalplanarbejde for matr. 6bg.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om at indstille udkast til lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på udsendelse i offentlig høring.

Lokalplanområdet udgør ca. 2,9 ha og omfatter matr. 6bd, 6bg samt dele af matr. 6a, alle Blovstrød By, Blovstrød. Matr. 6bg og 6a er beliggende i byzone. Matr. 6bg er beliggende i landzone og overføres med lokalplanen til byzone.

Lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven har til formål at sikre, at bebyggelsen opføres efter de principper, der er fastsat i rammelokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej.

Grundlaget for lokalplanudkastet er konkurrenceforslaget for delområde B.2 i rammelokalplan 1-135. Der opføres ca. 118 almene boliger og ca. 45 ejerboliger.

Der opføres en boligmasse, der er sammensat af både mindre boliger, fra 45 m² til større boliger på op til 110 m². Boligmassens sammensætning er med til at sikre et varieret udbud i området.

Lokalplanen giver mulighed for, at området kan anvendes til helårsboligformål i form af tæt-lav samt etageboliger i 2 plan. Der kan opføres 163 boliger. I boligstængerne etableres der etageboliger i gavlene. Resten af boligerne i en stang anlægges som rækkehuse. Boligerne skal opføres inden for de givne byggefeltter og skal udføres som samme hustype og med ensartet karakter, hvad angår materialer og farver.

For at sikre alle beboere nærhed til naturen, udlægges et indre, grønt opholdsmiljø med legearealer og fælleshus til beboerne i området. Således henvender alle boliger sig enten til den indre, fælles grønning

eller til det omgivende landskab. Der udlægges indenfor lokalplanområdet plads til regnvandsbassiner.

Facader skal fremstå i træ, blank mur, med teglskaller og/eller i en kombination. Facader i blank mur eller teglskaller skal holdes i en grå farveskala. Træfacader skal fremstå som ubehandlet naturtræ eller malet/plejet med upigmenteret farve.

Lokalplanområdet vejbetjenes fra Sortemosevej via en ny vej langs tømmerhandlen, jf. byrådets beslutning den 22. juni 2016. Internt i lokalplanområdet udlægges der to boligveje, en der forsynes med vendeplads og en der danner et ”loop” rundt i området. Boligvejene etableres som shared space – arealer, hvor alle trafikantgrupper må færdes på lige fod.

Der udlægges parkering i området svarende til 1 p-plads pr. etagebolig og 1,5 p-plads til rækkehuse.

Der etableres fællestier i lokalplanområdet, som forbindes med hovedstinettet for hele området. De interne stier udlægges i henholdsvis knust tegl eller træ. Materialevalget er hermed en del af historiefortællingen i området som gammelt teglværksområde og som reference til bebyggelsens placering tæt på skoven.

I forbindelse med vedtagelsen af lokalplanen ophæves skovbyggelinjen inden for byggefelterne og landbrugspligten ophæves på matr. 6bg.

Miljøvurdering

Planen er screenet i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer bilag 2, pkt. 1 og 2. På basis af denne screening er det Forvaltningens vurdering, at lokalplanen ikke vil have en væsentlig virkning på miljøet i forhold til det hidtil gældende plangrundlag, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at udkast til lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven vedtages som forslag og sendes i offentlig høring i mindst 8 uger.

Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering Dialog/høring

-

-

Forslag til lokalplan 1-141 offentliggøres i overensstemmelse med planlovens bestemmelser i §§ 24-26 om tilvejebringelse af planforslag. Lokalplanforslag 1-141

Bilag

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 29-11-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt.

Imod stemte Rasmus Keis Neerbek.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**16. Forslag til Lokalplan 1-140 - Grønningen**

Sagsnr.: 16/8440

Punkttype

Beslutning.

Tema

Økonomiudvalget besluttede den 16. august 2016 at igangsætte udarbejdelsen af lokalplan 1-140 for Grønningen.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om at indstille udkast til lokalplan og kommuneplantillæg godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på udsendelse i offentlig høring.

Lokalplanområdet udgør ca. 11 ha og omfatter matr. 1m, 5g og 5bp, Blovstrød By, Blovstrød. Lokalplanområdet er beliggende i byzone.

Lokalplan 1-140 for Grønningen har til formål at sikre, at bebyggelsen opføres efter de principper, der er fastsat i Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød. Området udlægges til helårsboligformål i form af række- og kædehuse samt parcelhuse, som indpasses i det omgivende landskab og indrettes med fælles grønne friarealer.

Det kuperede terræn og landskabelige kig spiller en væsentlig rolle i oplevelsen af området, hvorfor bebyggelsen placeres og udformes så terrænformerne understreges, værdifulde landskabelige kig bevares, og så der skabes en klar bygrænse mod det åbne land. Det skal tilstræbes, at der skabes et sammenhængende bygningsudtryk i en nutidig arkitektur.

Mod NEFF og Teglværksvej samt boligerne på Kongevejen etableres en frugtlund. Frugtunden udlægges med en bredde på ca. 20 meter. Træerne placeres i grupper eller lunde.

Lokalplanen giver mulighed for, at området kan anvendes til helårsboligformål i form tæt-lav boligbebyggelse i delområderne B.3.1 og B.3.2. I delområde B.4 kan der opføres bebyggelse i form af åben-lav boligbebyggelse. Der kan opføres ca. 85 række-/kædehuse i lokalplanområdet samt ca. 46 parcelhuse

For at sikre alle beboernes nærhed til naturen, udlægges flere grønne opholdsmiljøer med legearealer. Således henvender mange af boligerne sig enten til den indre, fælles grønning eller til det omgivende landskab.

Række/kædeboligerne i delområde B.3.1 og B.3.2 kan opføres i henholdsvis 1-2 og 2 etager. Boligerne skal udføres med en ensartet karakter, hvad angår materialer og farver. Facader på beboelsesbygninger skal fremstå i blank mur af teglsten og/eller i træ. Facader i blank mur skal holdes i jordfarver, sort, hvid eller en sammenblanding af disse. Træfacader skal fremstå som naturtræ

(malet/plejet med upigmenteret farve) eller males i enten hvid eller sort farve.

Lokalplanområdet vejbetjenes fra Østre Teglværksvej via to nye overkørsler. Overkørslerne udarbejdes som et prioriteret vigepligtskryds.

Der etableres fællesstier i lokalplanområdet, som forbindes med hovedstinettet for hele området; hhv. kirkestien mod øst og stien langs det genåbnede vandløb.

Rammelokalplan

Formålet med rammelokalplanen er bl.a. at fastlægge de overordnede principper for infrastruktur, bebyggelsesstruktur og landskabets udformning.

Rammelokalplanen udlægger området til boligformål, hvor der inden for delområde B3 må opføres 50-75 boliger i form af etageboliger og/eller rækkehuse i mindste 2 og højst 3 etager, med grundstørrelser mellem 200-350 kvm.

Inden for delområde B4 er der mulighed for at etablere 50-75 boliger i form af åben-lav (parcel- eller villahus) og/eller række-, kæde- og dobbelthuse i mindste 2 og højst 3 etager, med grundstørrelser mellem 400-600 kvm.

Kommuneplantillæg

Tillæg nr. 8 for række- og parcelhuse har til formål at udlægge BL.B.13 til række-/kædehuse og BL.B14 til åben lav helårsboligformål, således at lokalplanen kan vedtages i overensstemmelse med kommuneplanen.

Miljøvurdering

Planen er screenet i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer bilag 2, pkt. 1 og 2. På basis af denne screening er det Forvaltningens vurdering, at lokalplanen ikke vil have en væsentlig virkning på miljøet i forhold til det hidtil gældende plangrundlag, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at udkast til lokalplan 1-140 for Grønningen vedtages som forslag og sendes i offentlig høring i 8 uger.

Administrationens forslag

Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering Dialog/høring

Bilag

-
-
Forslag til lokalplan 1-140 offentliggøres i overensstemmelse med planlovens bestemmelser i §§ 24-26 om tilvejebringelse af planforslag.
Kommuneplan tillæg nr. 8
Lokalplanforslag 1-140
Miljøscreening

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 29-
11-2016**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i
Økonomiudvalget og byrådet.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016**

Der afholdes borgermøde i Blovstrød i januar 2017.
Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**17. Nedlæggelse af bolig og nedrivning af Kongevejen 9**

Sagsnr.: 16/13649

Punkttype

Beslutning.

Tema

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til nedlæggelse af bolig i ejendommen Kongevejen 9 med henblik på nedrivning af ejendommen.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 8. oktober 2015 at købe ejendommen Kongevejen 9 med henblik på nedrivning som led i udviklingen af det nye boligområde i Blovstrød. Ejendommen er overtaget den 1. april 2016 og står uden anvendelse.

Kommunen skal som led i byggemodningen anlægge offentlig sti med tilslutning til Kongevejen. Arbejdet forventes udført i 2017.

Tilslutning af sti mod Kongevejen er i rammelokalplan 1-134 planlagt at ske ved ejendommen Kongevejen 7. Ejeren af Kongevejen 7 har dog meddelt, at ejendommen ikke ønskes afhændet. Derfor forventes det nødvendigt at flytte stiens forløb, så tilslutning mod Kongevejen sker ved Kongevejen 9.

Endelig fastlæggelse af stiens forløb og tilslutning mod Kongevejen vil ske i forbindelse med vedtagelse af lokalplan for område B3 og B4 i rammelokalplan 1-134.

Ejendommen Kongevejen 9 har et matrikulært areal på 890 m² og er ifølge BBR bebygget med et hus opført i 1958 på 137 m² + 42 m² kælder. Ejendommen er indrettet til beboelse for en familie og har haft denne anvendelse frem til kommunens overtagelse den 1. april 2016. En fortsat anvendelse til beboelse vil kræve en del istandsættelse.

Hel eller delvis nedlæggelse af en bolig kræver byrådets tilladelse i henhold til boligreguleringslovens §46, stk. 1.

En nedlæggelse af boligen på Kongevejen 9 og nedrivning af ejendommen vurderes at ske som led i realiseringen af rammelokalplan 1-134 og lokalplan 1-137 for Drabæk Huse.

Ejendommen Kongevejen 7 opretholder vejadgang via den udlagte vej på ejendommen Kongevejen 9, jf. vedlagte kortbilag.

Udgifterne til nedrivning af Kongevejen 9 anslås til 250.000 kr., idet der tages forbehold for meromkostninger til uforudsete miljømæssige forhold.

Udgiften skal ses i sammenhæng med udviklingen af Drabæk Huse og kommunens forpligtigelser i forbindelse med udbud og salg af areal

B1 i rammelokalplan 1-134.

Forslag 1

Forvaltningen anbefaler, at der meddeles tilladelse til nedlæggelse af boligen og at ejendommen nedrives som led i byggemodningen af det nye boligområde i Blovstrød. Forvaltningen anbefaler endvidere, at der meddeles en anlægsbevilling i udgift på 250.000 kr. til arbejdet.

Forslag 2

Ejendommen nedrives ikke. Der fremsættes sag om alternativ anvendelse.

Forvaltningen anbefaler Forslag 1

**Administrationens
forslag
Økonomi og
finansiering**

Forslag 1

Der afsættes et rådighedsbeløb på 250.000 kr. til nedrivning. Beløbet finansieres af kassebeholdningen. Der gives en anlægsbevilling på 250.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen.

Bilag

Kortbilag - Adgangsvej 7

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 29-
11-2016**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**18. Nedlæggelse af bolig på Engholm Parkvej**

Sagsnr.: 16/13795

Punkttype

Beslutning.

Tema

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tages stilling til ansøgning om nedrivning af gården på Engholm Parkvej 2, herunder nedlæggelse af boligen i stuehuset, jf. boligreguleringsloven.

Sagsbeskrivelse

Tegnestuen AK83 ansøger på vegne af ejer Matas A/S om nedrivning af bebyggelsen på Engholm Parkvej 2, matr. nr. 3b Kollerød By, Lyng.

Ejendommen har et matrikulært areal på 6.130 m², og er ifølge BBR bebygget med et stuehus på 125 m² og 3 avls- og driftsbygninger på i alt 370 m², alle registreret som opført i 1891. Gården hedder Overbjerg, og en del af ejendommene i erhvervsområdet er antagelig udstykket fra dens jorder.

Området er omfattet af lokalplan 245 A for Engholm Erhvervsområde, og er beliggende i område II, som kun må anvendes til erhverv. Eventuel opførelse en ny bolig eller væsentlige udvidelse af den eksisterende bolig ville derfor være i strid med lokalplanen. Lokalplanen har ingen bevarende bestemmelser.

Bebyggelsen på Engholm Parkvej 2 er stærkt forfalden. Den har ikke været beboet siden 2009, og boligen i stuehuset har været udsat for hærværk.

Der ansøges om at nedrive al bebyggelse med henblik på en udvidelse af Matas' lagerbygning. Matriklerne er blevet samnoteret, så der kan bygges over skel. Matas har ejet ejendommen siden 2013, og har antagelig erhvervet den i forventning om at kunne udnytte den til erhvervsformål i overensstemmelse med lokalplanen.

Nedrivningstilladelse i medfør af byggelov og bygningsreglement meddeles administrativt.

Nedlæggelse af en bolig kræver byrådets samtykke, jf. boligreguleringslovens § 46. Hvis boligen er ledig, kan kommunalbestyrelsen kun nægte samtykke, hvis boligens fortsatte anvendelse til helårsbeboelse er påkrævet af hensyn til boligsøgende i kommunen, jf. 51, stk. 2. Hvis byrådet nægter samtykke, kan ejeren anmode byrådet om at anvise en lejer til boligen. Hvis byrådet ikke senest 6 uger efter anmodningen anviser en lejer, anses samtykket for meddelt, jf. § 51, stk. 3.

Tidligere tilladelser til nedlæggelse af boliger i Allerød Kommune har fortrinsvis været begrundet i at boligen ikke opfylder nutidig boligstandard, er i meget dårlig stand og/eller har stået ubeboet i en årrække.

Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der meddeles samtykke til at nedlægge boligen, begrundet med at boligen er i så dårlig stand, at den reelt ikke længere er beboelig.

Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der nægtes samtykke til at nedlægge boligen, begrundet med at der er et behov for boliger i kommunen, og at boligen kan sættes i beboelig stand. Forvaltningen anbefaler forslag 1.

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser**

Såfremt der nægtes samtykke til nedlæggelse af boligen (forslag 2) skal det undersøges nærmere om kommunen pådrager sig et erstatningsansvar, og hvordan en renovering til beboelig stand kan gennemføres, så der på sigt kan anvises en lejer.

Bilag

Fotos fra gården
Engholm Parkvej 2 - oversigtskort

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 29-
11-2016**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt.

Imod stemte Gurli Nielsen.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**19. Etablering af nyt mødelokale SKOVEN 4**

Sagsnr.: 16/2013

Punkttype	Beslutning.
Tema	På baggrund af henvendelse om mulighed for at bruge lokalet på 2. sal i Skoven 4 til nyt mødelokale har formanden ønsket at få sagen belyst. Udvalget anmodes om at træffe beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med etablering af nyt mødelokale på 2. sal i SKOVEN 4.
Sagsbeskrivelse	<p>Bibliotekets personale har oplyst, at det er muligt at rømme et større lokale ud mod Frederiksborgvej på 2. sal fra 1. januar 2017.</p> <p>Det betyder, at lokalet efter den 1. januar 2017 vil kunne anvendes som offentligt mødelokale med samme indgang som lokalerne på 1. sal. Det kræver imidlertid bygningsmæssige tilpasninger, herunder at bibliotekets administrative lokaler skærmes og at adgangen til toilet ændres.</p> <p>Der er møbler til indretning af lokalet. Der er i det udarbejdede overslag ikke indarbejdet udgifter til etablering af køkkenfaciliteter. Det forudsættes at brugere af mødelokalet anvender anretter køkkenet i stueetagen eller faciliteterne på 1. sal efter aftale med Foreningssammenvirket.</p> <p>Det vurderes, at udgiften forbundet med de bygningsmæssige tilpasninger udgør 100.000 kr. Der er ikke afsat særskilt budget til ændringerne.</p> <p>Forslag 1: Udvalget tager orienteringen til efterretning og henlægger sagen</p> <p>Forslag 2: Udvalget godkender oplægget og oversender sagen om etablering af mødelokale til budgetforhandlingerne.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler forslag 1.
Økonomi og finansiering	Driftsomkostninger vil svare nogenlunde til de nuværende for lokalet.
Bilag	Nej
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 07-11-2016	Et flertal indstiller godkendt i byrådet, at der etableres et mødelokale på 2. sal finansieret af kassen. (John Jensen, Nikolaj Bührmann og Theodore Gbouable).
Beslutning	<p>Imod stemte Erik Lund og Lea Herdal, idet de ønsker etablering af lokalet finansieret af budgettet til bygningsvedligeholdelse.</p> <p>Sagen tilbagesendes til Kultur – og Idrætsudvalget med anmodning om</p>

**Økonomiudvalget
2014-2017 den 15-
11-2016**

at udvalget anviser finansiering.

**Beslutning Kultur-
og Idrætsudvalget
2014-2017 den 28-
11-2016**

Formanden satte forslag 1 til afstemning. Udvalget stemte imod.

Formanden satte forslag 2 til afstemning.

For stemte Theodore Gbouable og John Jensen.

Imod stemte Erik Lund, Lea Herdal og Nikolaj Bührmann.

Formanden satte følgende forslag fra Erik Lund og Lea Herdal til afstemning:

”På baggrund af henvendelse fra ”Venligboerne” og andre om mulighed for at bruge lokalet på 2. sal i Skoven4 til nyt mødelokale indstilles det, at der etableres nyt mødelokale på 2. sal i Skoven4. Udgiften til etablering af lokalet finansieres af budgettet til bygningsvedligeholdelse”

For stemte Erik Lund og Lea Herdal.

Imod stemte Theodore Gbouable, John Jensen og Nikolaj Bührmann,

Erik Lund og Lea Herdal begærede punktet behandlet i byrådet.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016**

Borgmesteren satte forslag 1 til afstemning. Alle stemte imod.

Borgmesteren satte forslag 2 til afstemning. Alle stemte imod.

Borgmesteren satte herefter et forslag 3 til afstemning:

”På baggrund af henvendelse fra ”Venligboerne” og andre om mulighed for at bruge lokalet på 2. sal i Skoven4 til nyt mødelokale indstilles det, at der etableres nyt mødelokale på 2. sal i Skoven4. Udgiften til etablering af lokalet finansieres af budgettet til bygningsvedligeholdelse”

For stemte Jørgen Johansen og Poul Albrechtsen.

Imod stemte Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Jesper Hammer, Klavs Fisker, Nikolaj Bührmann og John Køhler.

Borgmesteren satte herefter et forslag 4 til afstemning:

”På baggrund af henvendelse fra ”Venligboerne” og andre om mulighed for at bruge lokalet på 2. sal i Skoven4 til nyt mødelokale indstilles det, at der etableres nyt mødelokale på 2. sal i Skoven4. Udgiften til etablering af lokalet finansieres af kassebeholdningen”

For stemte Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Jesper Hammer, Klavs Fisker, Nikolaj Bührmann og John Køhler.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Imod stemte Jørgen Johansen og Poul Albrechtsen.
Erling Petersen fremsatte forslag om at sagen tilbagesendes til fagudvalget.
Borgmesteren satte forslaget om tilbagesendelse til afstemning.
For stemte Erling Petersen.

Borgmesteren satte herefter følgende til afstemning:

”På baggrund af henvendelse fra ”Venligboerne” og andre om mulighed for at bruge lokalet på 2. sal i Skoven4 til nyt mødelokale indstilles det, at der etableres nyt mødelokale på 2. sal i Skoven4. Udgiften til etablering af lokalet finansieres af kassebeholdningen”

For stemte Theodore Gbouable, Bettina Hauge, Miki Dam Larsen, John Jensen, Rasmus Keis Neerbek; Klaus Fisker, John Køhler og Nikolaj Bührmann.

Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, Martin H. Wolffbrandt, Poul Albrechtsen, Lea Herdal, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Lone Hansen og Erling Petersen.

Borgmesteren satte herefter følgende til afstemning:

”På baggrund af henvendelse fra ”Venligboerne” og andre om mulighed for at bruge lokalet på 2. sal i Skoven4 til nyt mødelokale indstilles det, at der etableres nyt mødelokale på 2. sal i Skoven4. Udgiften til etablering af lokalet finansieres af budgettet til bygningsvedligeholdelse”

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, Martin H. Wolffbrandt, Poul Albrechtsen, Lea Herdal, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard og Lone Hansen.

Imod stemte Theodore Gbouable, Bettina Hauge, Miki Dam Larsen, John Jensen, Rasmus Keis Neerbek; Klaus Fisker, John Køhler og Nikolaj Bührmann.

Erling Petersen undlod at stemme.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**20. Cykelstier på Hillerødvej, projektændring**

Sagsnr.: 16/1391

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at beslutte om de foreslåede projektændringer kan godkendes og om det skal indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at der sker magelæg af jord ved Hillerødvej 7 i Lyng.

Sagsbeskrivelse

Det har vist sig, at forløbet af de nye cykelstier langs Hillerødvej giver problemer for grundejeren Hillerødvej 7 i forhold til deres nuværende indkørsel og carport.

Hillerødvej 7 har en del af deres indkørsel og forhav liggende på den offentlige vejmatrix, hvor den nye cykelsti og fortov kommer til at gå. Der er en deklaration på ejendommen, der giver ejeren brugsret over en del af den offentlige vejmatrix, med pålæg om at rømme vejarealet med 6 måneders varsel, såfremt kommunen har behov for arealet. Ejerne af Hillerødvej 7 har hele tiden været bekendt med dette forhold, og er indstillet på at de må afgive noget af det areal, de har anvendt.

Indkørslen til Hillerødvej 7s carport er imidlertid så stejl, at det, med anlæg af cykelsti og fortov længere inde mod ejendommen, vil vanskeliggøre ind- og udkørsel til ejendommen. Ejerne har derfor været i dialog med Forvaltningen om, hvorvidt projektet kunne ændres, så deres indkørselsforhold ikke bliver forringet i samme grad, som det oprindelige projekt medfører.

Forvaltningen har fået udarbejdet et ændringsforslag til projektet, som indebærer, at hele vejforløbet flyttes mod øst over en strækning. Denne løsning vil betyde, at ind- og udkørselsforhold til matr.nr. 56 Uggeløse By, Uggeløse, Hillerødvej 7 forbedres væsentligt. Svingbanerne ved Lyng Stationsvej vil blive lidt smallere. Samtidig vil man med dette forslag få en lidt bedre oversigt ved krydset Lyng Stationsvej-Hillerødvej.

Forslaget betyder imidlertid, at der skal anvendes yderligere areal fra matr.nr. 14ø Uggeløse By, Uggeløse, Hillerødvej 22 på den anden side af vejen. Forvaltningen har vurderet, at der ikke er retligt grundlag for at ekspropriere det yderligere areal, da kommunen vil kunne gennemføre projektet uden yderligere arealerhvervelse.

Ejerne af Hillerødvej 7 har derfor indgået en privat aftale med ejeren af Hillerødvej 22 om, at de køber det nødvendige areal på 14 m², for at projektændringen kan gennemføres.

Forvaltningen har foreslået en aftale, hvor kommunen uden vederlag

modtager dette areal af ejerne af Hillerødvej 7. Denne ejendom modtager uden vederlag et tilsvarende areal ud for ejendommen, der i matriklen er registreret som offentlig vej (mageskifte). Arealet benyttes som indkørsel og have.

Projektændringen betyder således ikke ekstra omkostninger for kommunen udover omkostninger til projektering af ændringerne. Ejerne af Hillerødvej 7 betaler ekstraomkostninger til tinglysning og landinspektør.

Forslag 1

Udvalget godkender projektændringen og indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale om overdragelse af jord som foreslået.

Forslag 2

Det oprindelige projekt fastholdes
Forvaltningen anbefaler forslag 1

**Administrationens
forslag
Bilag**

Bilag 1 - skitse arealer

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 29-
11-2016**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 15-12-2016**

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**21. Bekendtgørelse om standsning og parkering i Allerød Kommune**

Sagsnr.: 16/12693

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at indstille forslag til revideret parkeringsbekendtgørelse godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Sagsbeskrivelse

Den gældende parkeringsbekendtgørelse blev vedtaget af byrådet den 18. september 2014 på baggrund af en revision af færdselsloven

Der har i praksis vist sig fortolkningsmuligheder, og der er derfor behov for at præcisere bekendtgørelsen med hensyn til parkering af trailere og campingvogne under 2.000 kg.

Danmarks Frie Autocampere har rettet henvendelse til kommunen og påpeget en fejl: Af kommunens bekendtgørelse fremgår det blandt andet, at der gælder særlige regler for parkering af autocampere, hvilket ifølge Transport og Bygningsministeriet ikke er lovligt. Autocampere under 3.500 kg skal, når de parkerer, følge de almindelige parkeringsregler. Denne fejl er rettet i forbindelse med revisionen.

Den 1. marts 2016 blev færdselsloven ændret således, at motorcykler som hovedregel skal parkere på samme måde og steder som biler. Denne bestemmelse er der dog mulighed for at lempe i en kommunal bekendtgørelse. F.eks. kan det i en lokal parkeringsbekendtgørelse tillades motorcykler at parkere på fortove, pladser og lignende.

I henhold til den gældende bekendtgørelse fra 2014 kan biler ikke lovligt parkere med 2 hjul på fortov eller rabat. Fortove er således friholdt parkering af hensyn til kørestole, barnevogne og lignende.

I forslag til revideret bekendtgørelse er dette princip fastholdt. Der foreslås således ikke lempelser i forhold til færdselsloven, som tillader motorcykler på fortove og pladser.

Muligheden for at lempe reglerne for motorcykelparkering har været drøftet med Politiet, som ikke har kendskab til andre kommuner, som har lavet særregler.

Det er fortsat muligt at afstribet et område på vej eller plads, som er forbeholdt parkering af motorcykler.

Den reviderede bekendtgørelse er fremsendt til Politiets officielle godkendelse.

Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at forslag til revideret bekendtgørelse vedtages.

Forslag 2

Med adgang fra Lilledal etableres parkeringsmulighed for 3 motorcykler på pladsen ved M D Madsensvej 12 D, jf. vedlagte kortbilag.

Forslag 3

Med adgang fra Fritz Hansens Vej etableres parkeringsmulighed for 3 motorcykler på pladsen ved Torvestrædet 14. Som konsekvens nedlægges 2 parkeringspladser til personbiler, jf. vedlagte kortbilag. Forvaltningen anbefaler forslag 1 og forslag 2.

Administrationens forslag

Afledte

konsekvenser

Økonomi og finansiering

Dialog/høring

Bilag

-

Afstribning af parkeringsbås ved M D Madsensvej 12 D: Ca. 5.000 kr., som finansieres af Belægningspuljen.

-

Parkeringsbekendtgørelse
Parkering Motorcykler

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 29-11-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1 og 2 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016

Indstilling fra Teknik- og Planudvalget godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde
Jesper Hammer

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**22. Ændring af styrelsesvedtægt - uændret vederlag til 1. viceborgmester, udvalgsformænd og medlemmer af stående udvalg og økonomiudvalget (1. behandling).**

Sagsnr.: 16/14438

Punkttype

Beslutning.

Tema

Ved en politisk aftale i Folketinget hæves borgmestrenes vederlag pr. 1. januar 2017 med 31,4 pct. Som en konsekvens heraf vil de årlige vederlag for 1. viceborgmester, udvalgsformænd og medlemmer af stående udvalg og økonomiudvalget tilsvarende blive hævet med 31,4 pct.

Et beløbsmæssigt uændret vederlag for 1. viceborgmester, udvalgsformænd og medlemmer af stående udvalg og økonomiudvalg kræver en ændring af styrelsesvedtægten.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen anmoder om 1. behandling af ændring af styrelsesvedtægten for Allerød Kommune med ikrafttræden den 1. januar 2017.

Ministeriet har den 13. december 2016 offentliggjort en ny vederlagsbekendtgørelse med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2017.

Baggrunden for ændringen er en politisk aftale i Folketinget om at hæve borgmestrenes vederlag med 31,4 pct. svarende til forskellen mellem udviklingen i vederlagene siden 1994 og den faktiske lønudvikling på det kommunale og regionale arbejdsmarked.

Byrådsmedlemmernes vederlag blev hævet med virkning fra 1. juli 2014.

Det følger af styrelsesvedtægten, at vederlag til 1.viceborgmester, udvalgsformænd og udgør en procentsats af borgmesterens vederlag.

Et beløbsmæssigt uændret vederlag af vederlag for 1. viceborgmester, udvalgsformænd og medlemmer i de stående udvalg og økonomiudvalget kræver en ændring af styrelsesvedtægten.

Beslutning om justering af vederlag(procentsatser) til 1. viceborgmester og menige udvalgsmedlemmer skal træffes forud for og med virkning for mindst ét regnskabsår ad gangen, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 7, stk. 8 og § 12, stk. 1. En justering af vederlagene (procentsatserne) til menige udvalgsmedlemmer og 1. viceborgmester med virkning fra 1. januar 2017 skal ske derfor ske ved en ændring af styrelsesvedtægten inden den 31. december 2016.

I henhold til § 2 i lov om kommunernes styrelse skal forslag til ændringer af en styrelsesvedtægt undergives 2 behandlinger i byrådet

	med mindst 6 dages mellemrum. Vedtagne ændringer skal sendes til Statsforvaltningen til orientering.
	Udkast til ændret styrelsesvedtægt med rettellesmarkeringer fremgår af vedlagte bilag.
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår: <ul style="list-style-type: none"> • at forslaget til en ændring af styrelsesvedtægten vedtages med ikrafttræden 1. januar 2017. • at forslaget oversendes med henblik på 2. behandling på ekstraordinært økonomiudvalgsmøde og byrådsmøde de 22. december 2016.
	•
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	Som en konsekvens af, at borgmesterens vederlag pr. 1. januar 2017 hæves med 31,4 pct. vil de årlige vederlag for 1. viceborgmester, udvalgsformænd og menige udvalgsmedlemmer med den nuværende styrelsesvedtægt tilsvarende blive hævet. Dette medfører en samlet merudgift til på ca. 470.000 kr. i 2017.
	Der er endnu ikke truffet aftale blandt forligspartierne om i hvilket omfang kommunerne vil blive kompenseret. Herunder om kommunerne alene vil blive kompenseret over bloktilskuddet for stigningen i borgmestervederlaget.
Dialog/høring	-
Bilag	Udkast styrelsesvedtægt 2017.pdf
Beslutning	Forvaltningen forslag indstilles godkendt.
Økonomiudvalget 2014-2017 den 15-12-2016	Imod stemte Erling Petersen.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 15-12-2016	Indstilling fra Økonomiudvalget godkendt. Imod stemte Erling Petersen.
Fraværende	Henriette Gedde Jesper Hammer

Signeret af:

Jørgen Johansen
Borgmester

Erik Lund
Medlem

Erling Petersen
Medlem

Gurli Nielsen
Medlem

John Jensen
Medlem

John Køhler
Medlem

Klaus Fisker
Medlem

Lars Bacher
Medlem

Lea Herdal
Medlem

Lone Hansen
Medlem

Marie Kirk Andersen
Medlem

Martin H. Wolffbrandt
Medlem

Miki Dam Larsen
Medlem

Niels Kirkegaard
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Olav B. Christensen
Medlem

Poul Albrechtsen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

Theodore Gbouable

Medlem

Bilag: 3.1. Bilag fra Johnny Lehmann til spørgsmål til byrådet.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 91415/16

Orientering/baggrund (bedes vedhæftet spørgsmålene)

Ved rettidig omhu burde planlægningen af de +50 erstatnings p-pladser opstarte allerede ved indgåelse af aftalen og senest ved indbetalingen af købesummen fra Innovator primo 2015.

De frasolgte p-pladser indgår nu i det nye projekts p-plads regnskab og bygherren har i sin købesum estimeret en sum på +5,0 mio. for de allerede anlagte p-pladser.

Der henvises herunder til teksten for gældende lokalplan 2-295B

Uddrag fra side 18 i lokalplan 2-295B (Føtex lokalplanen):

Adgangsforhold og parkering

Lokalplanområdet vejbetjenes fra Lilledal via en lille stikvej (også kaldet Lilledal). Varelevering og adgang til bilparkering sker fra denne side. Den primære adgang for gående og cyklister vil ske fra M.D. Madsensvej.

Lokalplanen stiller krav til at der skal udlægges parkeringspladser svarende til mindst 1 p-plads pr. 25 m² etageareal til butikker, mindst 1 p-plads pr. 50 m² erhverv og mindst 1 p-plads pr. 100 m² bolig.

Lokalplan stiller desuden krav til, at der skal udlægges et tilstrækkeligt antal cykelparkeringspladser i tilknytning til hovedindgangen.

Der udlægges areal til parkering på arealet nord for Lilledal, bl.a. som kompensation for de 50 p-pladser, der fjernes med udlægningen af det nye byggefelt. Der kan endvidere etableres parkering under terræn på dette areal samt inden for byggefelt B.2.

Disse tidligere kommunale +50 p-pladser indgår i et samlet p-regnskab for byggerier opført siden starten af 1970'erne, da p-plads kravene har været de samme siden dengang.

Ved anlæggelse af Lilledal i ca. 1993 blev der nedlagt privatejede p-pladser tilhørende ejendommene langs Lilledal inkl. dem på selve M.D. Madsensvej. De nuværende offentlige P-pladser er derfor en sumtotal af tidligere krav opført og betalt af disse matrikelejere.

Det er helt selvsamme krav som er gældende i dag.

Et eksempel: Ejendommen M.D.Madsensvej 4, opført 1988 (Pizza, Brillehuset, Skjold Burne, boliger m.m.) angiver et areal og en anvendelse som berettiger ca. 34 p-pladser, men der er kun anlagt 4-6 stk. Hvor er resten ? Ja, de indgår muligvis i de nu nedlagte p-pladser.

Med venlig hilsen

Johnny Lehmann

Bilag: 3.2. Svar fra Byrådet til Johnny Lehmann.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 95981/16

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariat

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 12. december 2016

Spørgsmål til byrådets møde den 15. december 2016 fra Johnny Lehmann

1. I forbindelse med kommunens salg af forarealet til Posthuset og arealet med de +50 p-pladser til udvikleren Innovator forespørges hermed, hvorfor kommunen endnu ikke har taget aktion på at anlægge disse +50 p-pladser?
2. Mener kommunen, at de ikke er berettiget til at erstatte disse +50 p-pladser?
3. Mener kommunen, at kommune-/lokalplaner og byplansvedtægters tekst bør gælde uanset om man er kommune eller privat jordejer? ”

Svar:

Jeg tillader mig at tage det sidste spørgsmål først. De planer, som er vedtaget af byrådet gælder naturligvis ens for både offentlige og private bygherrer.

Så bliver der spurgt til, hvorfor kommunen ikke er begyndt at anlægge parkeringspladser, som erstatning for nedlagte pladser. Svaret er ganske enkelt, at parkeringspladserne langs med Lilledal ikke nedlægges, men opretholdes som offentligt tilgængelige pladser, selvom de skifter ejer.

Til det andet spørgsmål, om kommunen er berettiget til at anlægge parkeringspladser, er svaret, at byrådet kan beslutte at anlægge parkeringspladser på kommunale arealer, som er udlagt til parkering i lokalplaner. Omvendt er kommunen ikke forpligtet til at anlægge parkeringspladser, alene fordi de er udlagt i en lokalplan.

Til slut kan jeg oplyse, at Økonomiudvalget tilbage i 2013 afslog at sælge arealet nord for Lilledal. Dels på grund af arealets strategiske beliggenhed, dels fordi der var uafklarede fremtidige projekter inden for lokalplanen. I år har Økonomiudvalget i forlængelse heraf, besluttet at der skal udarbejdes ny lokalplan for området til et sundhedshus.



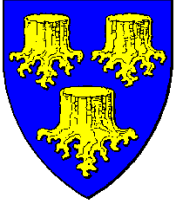
Bilag: 4.1. Rammevilkår - bilag til budgetstrategi 2018-21

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89385/16



Rammevilkår – bilag til budgetstrategi 2018-21



Allerød Kommune

December 2016

1. Indledning

Kommunernes økonomiske rammevilkår er udfordret, og der er fortsat behov for en langsom, løbende økonomisk opbremsning de næste fire år. Budgetstrategien 2018-21 bygger på disse rammevilkår.

Dette bilag til budgetstrategien 2018-21 omfatter følgende væsentlige rammevilkår for Allerød Kommune:

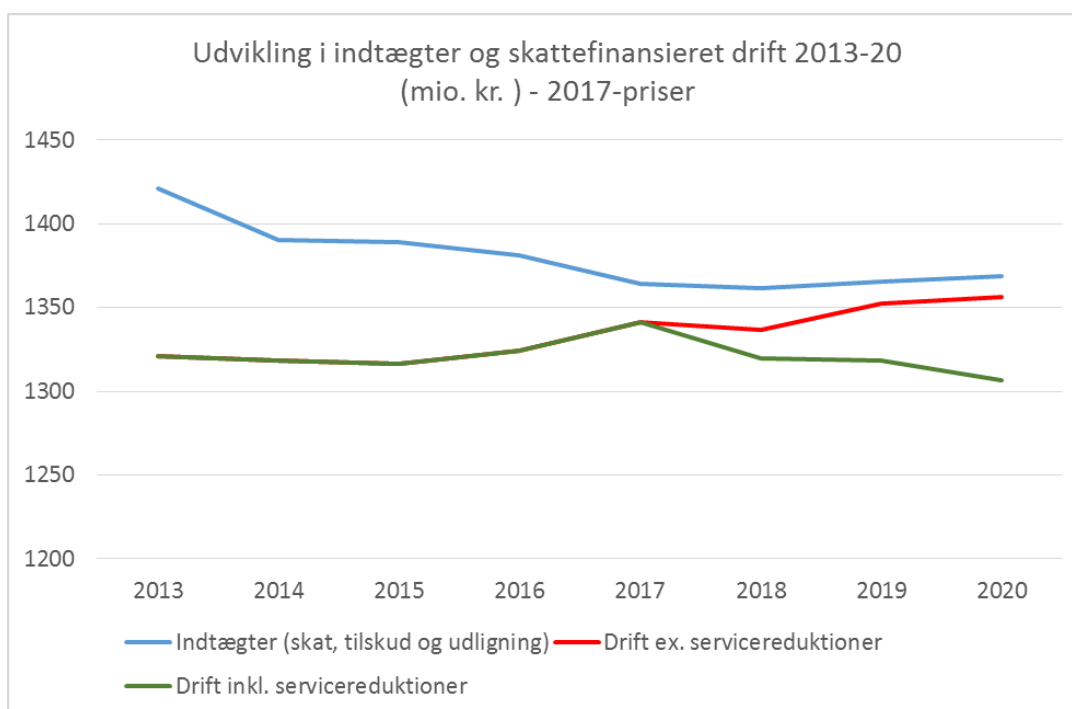
Afsnit 2: Udvikling i indtægter og driftsudgifter <i>side 2</i>	Afsnit 3: Budget i balance <i>side 3</i>	Afsnit 4: Befolkningspronose <i>side 4</i>
--	--	--

Udgangspunktet for budgetlægningen for 2018-21 er, at kommunens budgettet er i balance i 2017 og kassebeholdningen ligger over byrådets målsætning på mindst 70 mio. kr. Budgetstrategien skal derfor ikke løse et akut problem, men håndtere den udfordring der er i kommunens rammevilkår de kommende år. Rammevilkåret er, at der er brug for langsom økonomisk opbremsning de kommende år, enten gennem effektiviseringer, servicereduktioner eller øgede indtægter.

2. Udvikling i indtægter og driftsudgifter

Kommunens driftsudgifter stiger mere end indtægterne. Flere ældre, 0-5 årige, flygtninge og handicappede betyder stigende udgifter til disse områder. Indtægterne de kommende fire år er afhængige af resultatet af økonomaftalerne mellem KL og regeringen, og indtægterne forventes ikke at stige tilsvarende.

Nedenfor fremgår udviklingen i kommunens indtægter og driftsudgifter. Alle tal er i 2017-prisniveau. Årene 2013-15 er regnskabsresultat, 2016 er forventet regnskab pr. 30. september 2016, og 2017-20 er det vedtagne budget. Driftsudgifterne i 2018-20 er vist både inklusiv (grøn kurve) og eksklusiv de budgetterede servicereduktioner (rød kurve).

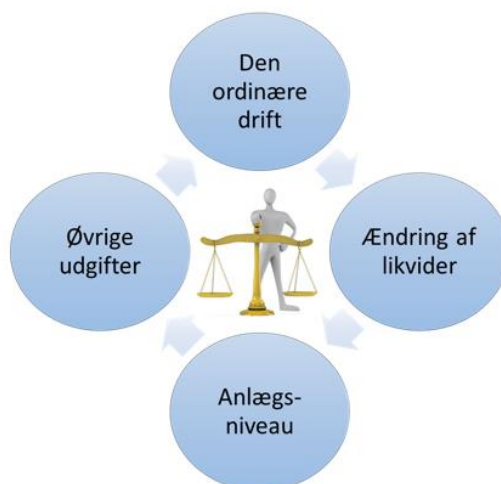


Det fremgår af ovenstående figur, at fra 2013-17 er forskellen mellem indtægter (tilskud og udligning) og udgifter til skattefinansieret drift indsnævret væsentligt. Det vil sige, at penge til de resterende kommunale udgifter som anlæg, renter og afdrag er reduceret fra ca. 100 mio. kr. i 2013 til ca. 23 mio. kr. i 2017. Dette til trods for, at der både er gennemført betydelige effektiviseringer af driften samt servicereduktioner.

I 2018-20 øges forskellen yderligere til ca. 62 mio. kr., hvis driftsudgifterne er opgjort inkl. de budgetterede servicereduktioner (den grønne kurve). Såfremt budgettet opgøres ekskl. de budgetterede servicereduktioner indsnævres forskellen frem mod 2020 til ca. 12 mio. kr. (den røde kurve). Denne forskel er ikke tilstrækkeligt til at sikre et budget i balance. Med andre ord sikrer de budgetterede servicereduktioner, at budgettet er i balance på kort og lang sigt.

3. Budget i balance

Byrådets vision i "fælles udvikling i balance" er, at budgettet er i strategisk strukturel balance, både inden for en kortere årrække og set over en længere periode, med finansiering til udvikling og anlæg inden for driftsbudgettet og uændret skat. Nedenfor fremgår fire væsentlige pejlemærker i forhold til at sikre et budget i balance:



Den ordinære drift udgør forskellen mellem kommunens indtægter og driftsudgifter. Som det fremgår af afsnit 2 stiger driftsudgifterne mere end indtægterne, og dette indebærer et behov for en langsom økonomisk opbremsning af kommunens driftsudgifter. Resultatet af den ordinære drift skal dække de resterende kommunale udgifter til anlæg og øvrige udgifter.

Øvrige udgifter er hovedsagelig afdrag på kommunens gæld og øvrige finansforskydninger.

Byrådet fastlægger et *anlægsniveauet* i investeringsoversigten, som understøtter udviklingen i kommunen, jf. planstrategien.

Ændringen af likvider balanceres, således at byrådets målsætning om en gennemsnitlig kassebeholdning på 70 mio. kr. opfyldes.

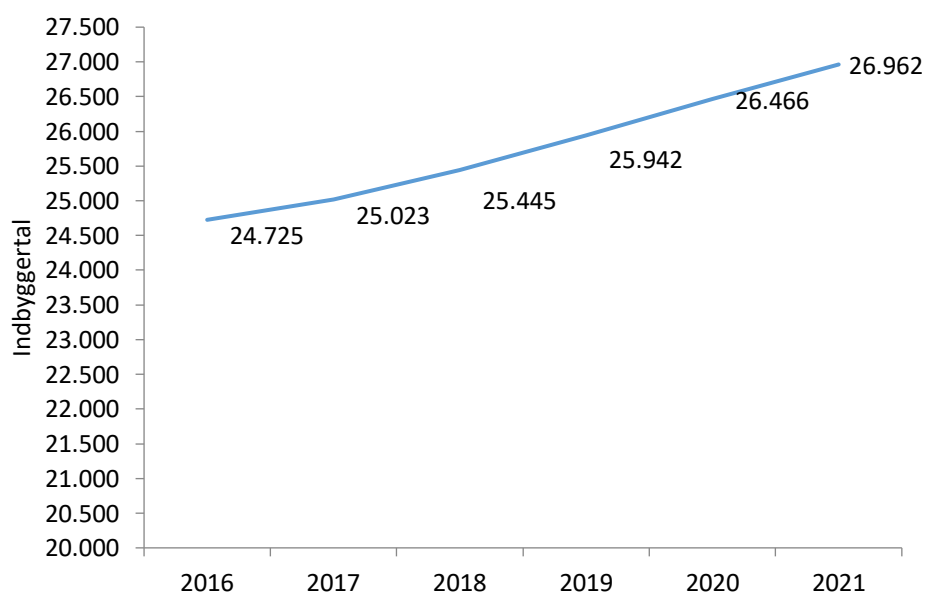
4. Befolkningsudvikling

Et væsentligt rammevilkår i budgettet er befolkningens udvikling og demografiske sammensætning. På indtægtssiden har befolkningssammensætningen betydning for fx skatteindtægter, statstilskud, udligning samt brugerbetaling. På udgiftssiden er der konsekvenser for f.eks. udgifter til dagtilbud, skole, overførselsudgifter, ældrepleje osv.

Kommunens samlede befolkningstal udgjorde 24.922 personer pr. den 1. november 2016, og jf. den seneste befolkningsprognose forventes et indbyggertal på 25.023 den 1. januar 2017. Befolkningen forventes at stige hvert år i budgetperioden, hvor der skønnes en befolkning på 26.962 personer pr. den 1. januar 2021.

I februar 2017 udarbejdes en ny befolkningsprognose, som præsenteres i statusnotat 2, jf. budgetstrategien.

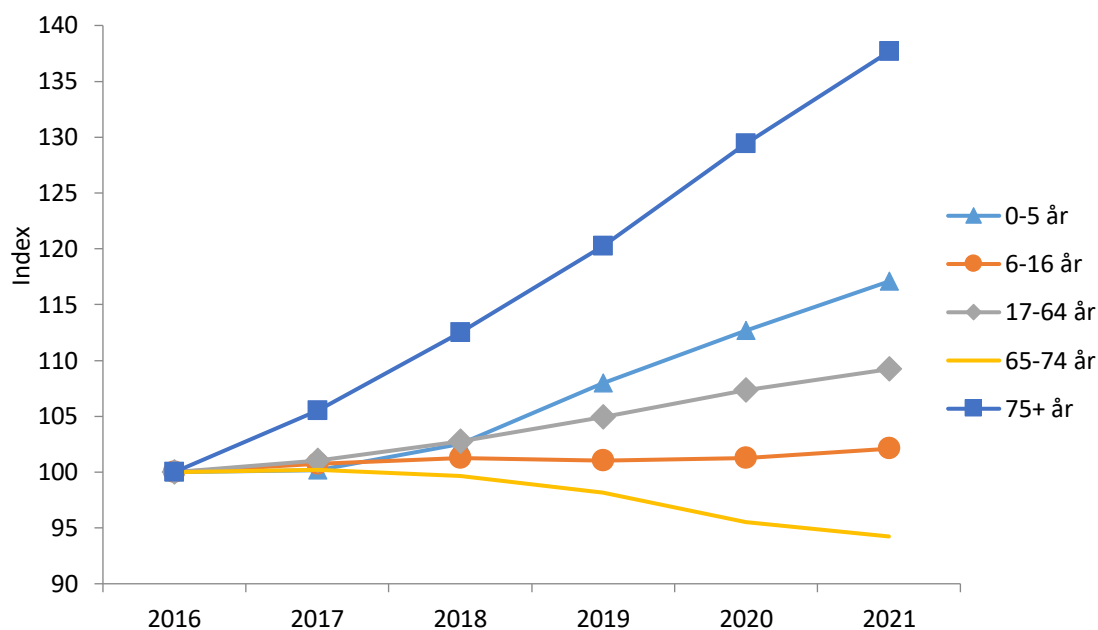
Nedenfor vises det faktiske befolkningstal pr. 1. januar 2016 samt det forventede befolkningstal primo årene 2017-21.



Befolkningsprognoser er altid behæftet med usikkerhed, da faktorer som bl.a. tilgang af flygtninge samt gennemførelse af boligudbygningsprogram også er afhængig af udefra kommende faktorer.

Nedenfor fremgår udviklingen i forskellige aldersgrupper i indeks ud fra befolkningsprognosen fra februar 2016. Det ses fx, at aldersgruppen over 75 år forventes at stige med 38 pct.

fra 2016-21. Børn i alderen 0-5 år samt de 17-64 årige forventes også at stige over de næste 5 år, mens skolebørnene på 6-16 år forventes at ligge stabilt. Derimod forventes gruppen af 65-74 årige at falde frem mod 2021.



Når antallet af indbyggere i kommunen stiger, medfører det blandt andet øget tilskud fra staten. Befolkningsudviklingen er derfor gunstig for kommunens økonomi, også selv om det medfører et øget behov for dagtilbud til børnene, undervisning af folkeskoleelever, ældrepleje mv.

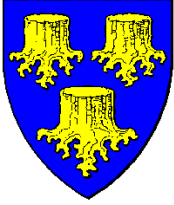
Bilag: 4.2. Statusnotat 1 Budgetstrategi 2018-21

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89397/16



Statusnotat nr. 1 vedrørende budget 2018-21



Allerød Kommune

December 2016

Indholdsfortegnelse

1. Mål for budgetstrategi 2018-21	2
2. Økonomisk politik	3
3. Indhold og processer	4
4. Budgetlægningsproces 2018-21	5
4.1 Vejledende ramme for udvalgenes forslag til driftsbesparelser	5
4.2 Fagudvalgenes budgetproces	6
4.3 Statusnotater	10
4.4 Borgmesterens budgetoplæg for 2018-21 sendes i høring den 28. august 2017.	12
4.5 Dialog/Høring	12
4.5 Budgetseminar	13
4.6 Budgetmateriale	13
5. Effektiviseringsstrategi	14
6. Budgetopfølgningsproces 2016	15
6.1 Forventede regnskaber	15
6.2 Månedlig budgetopfølgning og aktuel økonomi	16
6.3 Opfølgning på anlæg	16
 Bilag 1 Proces for budgetlægning for 2018-21	 17
Bilag 2 Budgetopfølgning 2017	20

1. Mål for budgetstrategi 2018-21

Målet med budgetstrategien er grundlæggende at sikre en sund og stabil økonomisk udvikling i Allerød Kommune. Budgetstrategien er derfor tilrettelagt således, at byrådet og fagudvalgene i budgetlægningsfasen tager aktivt stilling til økonomiske prioriteringer på baggrund af realistiske budgetforudsætninger. Samtidig sikres det, at byrådet løbende tager ansvar for den økonomiske udvikling, med henblik på at fastholde det økonomiske råderum.

Budgetstrategien 2018-21 tager udgangspunkt i principper for økonomisk styring og budgetforliget 2017-20. Hovedformålet med budgetstrategien er at sikre:

- Løbende opfølgning på budgettets væsentlige risikofaktorer og finansieringsbehovet
- Fagudvalgene udarbejder inden sommerferien katalog med nye forslag til varige budgetforbedringer på 17,5 mio. kr., som fordeles ligeligt mellem fagudvalgene efter dets andel af serviceudgifter. Derudover videreføres forslag til driftsbespareser fra budgetprocessen 2017-20 på 16,3 mio.kr. Det samlede katalog med fagudvalgenes forslag til driftsbespareser udgør således 33,8 mio. kr.
- Fagudvalgenes forslag til servicereduktioner sker i dialog med relevante borgere og brugere inden sommerferien
- Nøgletal anvendes som grundlag for fagudvalgenes og Forvaltningens arbejde med effektiviseringer og servicereduktioner
- Effektiviseringer gennemføres løbende
- Politiske ønsker til budgetlægningen sker så tidligt som muligt, således at budgetgrundlaget ved budgetseminar i september er velkvalificeret og gennemarbejdet

2. Økonomisk politik

Byrådets langsigtede økonomiske målsætninger danner rammerne for økonomistyringen på kort og lang sigt, og fastlægger konkrete pejlemærker for den økonomiske udvikling. Pejlemærkerne skal understøtte de politiske prioriteringer, skabe ejerskab for centrale nøgletal, udnytte de planlægningsmuligheder, der knytter sig til den flerårige budgettering samt skabe et tidligt overblik over det økonomiske handlerum.

Byrådet har i den økonomiske politik fastlagt følgende langsigtede mål:

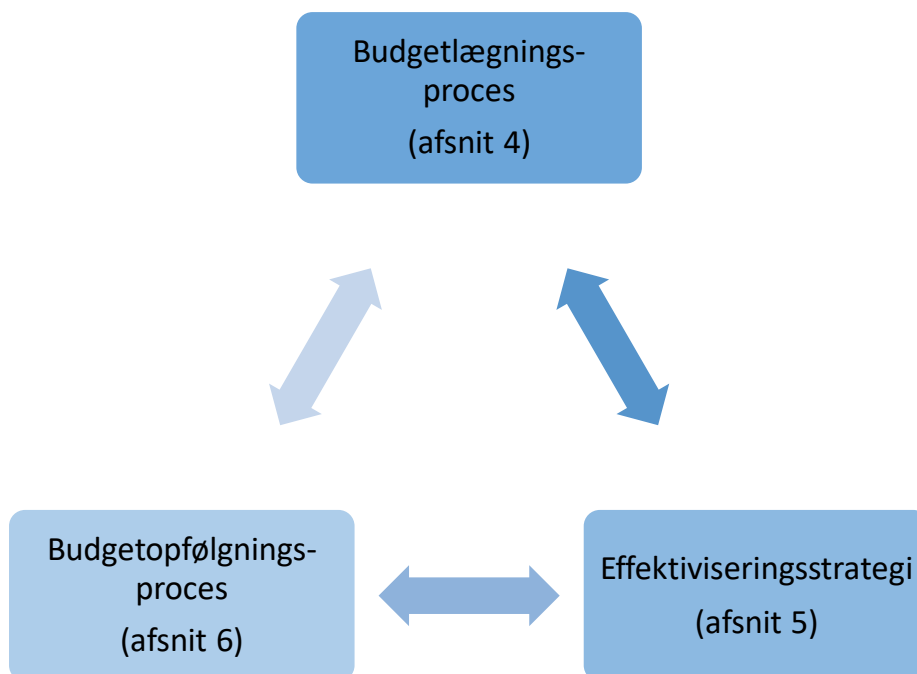
- Budgettet er i strategisk strukturel balance, både inden for en kortere årrække og set over en længere periode, med finansiering til udvikling og anlæg inden for driftsbudgettet
- Skatten holdes i ro
- Målsætningen er at den gennemsnitlige kassebeholdning skal være mindst 70 mio. kr.
- Værdien af kommunens aktiver opretholdes ved løbende vedligehold
- Kommunens planstrategi understøtter en økonomisk udvikling i balance
- Der arbejdes målrettet med effektivisering af kommunens drift
- Den løbende økonomistyring bæres af ansvarlighed og rettidig omhu, og følger de vedtagne "Principper for økonomisk styring" i Allerød Kommune
- Alle tillægsbevillinger skal følges af finansieringsforslag, som ikke er en kassefinansiering
- Investeringer sker ud fra langsigtede strategier med fokus på optimering og effektivisering af driften
- Kommunens lånemuligheder udnyttes fuldt ud, hvis det er økonomisk fordelagtigt

Der skal i de forventede regnskaber følges op på disse mål. Forvaltningens anbefalinger i budgetlægningsprocessen tager ligeledes udgangspunkt i den økonomiske politik.

3. Indhold og processer

Budgetstrategien består af koordinerede processer for budgetlægning 2018-21 og budgetopfølgning 2017 samt byrådets effektiviseringsstrategi. Med henblik på løbende at have et opdateret skøn for finansieringsbehovet for budget 2018-21, indgår viden fra det løbende arbejde med effektiviseringer og budgetopfølgning i budgetlægningsprocessen.

Dette illustreres i figuren nedenfor.



4. Budgetlægningsproces 2018-21

Tidsplan for budgetlægning 2018-21 tager udgangspunkt i principper for økonomisk styring og de seneste års erfaringer med budgetlægningen. Den detaljerede tidsplan fremgår af bilag 1. Budgetlægningsprocessen er tilrettelagt således, at byrådet i budgetlægningsfasen tager aktivt stilling til det ønskede råderum og økonomiske prioriteringer på baggrund af realistiske budgetforudsætninger.

Formålet med budgetstrategien er at sikre et gennemarbejdet og velkvalificeret oplæg til 1. behandlingen i september 2017. Processen er tilrettelagt således, at Byrådet inden sommerferien så vidt muligt kender de grundlæggende forudsætninger for budgettet. De enkelte elementer i tidsplanen vedr. processen for budgetlægning er beskrevet nedenfor.

4.1 Vejledende ramme for udvalgenes forslag til driftsbespareser

Der indgår i budget 2017-20 et årligt finansieringsbehov på 1,3 pct., svarende til 17,5 mio. kr. Budgetforudsætningerne kan dog ændre sig, og derfor kan finansieringsbehovet blive højere eller lavere. Forvaltningen anbefaler på denne baggrund, at der samlet set skal findes forslag til driftsbespareser på 33,8 mio. kr., hvilket svarer til ca. 3 pct. af serviceudgifterne. Det vil give en vis robusthed i budgetlægningsprocessen i tilfælde af, at budgetforudsætningerne ændrer sig i form af enten stigende udgifter og/eller faldende indtægter, jf. budgettets risikofaktorer.

Fagudvalgene skal udarbejde nye forslag til driftsbespareser på 17,5 mio. kr. svarende til 1,3 pct. af driftsudgifterne. Derudover videreføres fagudvalgenes forslag til driftsbespareser på 16,3 mio. kr. fra budgetprocessen 2017-20. Disse forslag til driftsbespareser blev ikke gennemført ved budgetforliget.

Nedenfor fremgår fordelingen pr. fagudvalg af de 17,5 mio. kr. med en forholdsmæssig andel af udvalgets serviceudgifter. Samtidig ses fordelingen af de forslag til driftsbespareser, som videreføres fra kataloget i budgetprocessen 2017-20.

Budget 2018 (2018-priser)	Skatte-fi- nansieret drift (mio. kr.)	Service- udgifter (mio. kr.)	Andel af serviceud- gifter i pct.	Katalog 2017-20	Fordeling af 1,3 pct. (mio. kr.)
Børn- og Skoleudvalget	436,1	435,3	39,4%	9,7	6,9
Sundheds- og velfærdsudvalget	439,9	296,6	26,8%	2,3	4,7
Teknik- og Planudvalget	53,5	53,4	4,8%	0	0,8
Klima- og Miljøudvalget	5,6	5,6	0,5%	0	0,1
Kultur- og Idrætsudvalget	29,2	29,2	2,6%	1,1	0,5
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget	124,2	5,0	0,5%	0,7	0,1
Økonomiudvalget	277,9	280,3	25,4%	2,5	4,4
I alt	1.366,4	1.105,4	100%	16,3	17,5

Fagudvalgene skal samlet set udarbejde forslag til driftsbesparelser på 33,8 mio. kr.

Det skal understreges, at udarbejdelsen af forslagene ikke er ensbetydende med, at der er behov for at gennemføre driftsbesparelser for 33,8 mio. kr. Processen handler alene om at tilvejebringe en række forskellige handlemuligheder til brug for Byrådet.

4.2 Fagudvalgenes budgetproces

Fagudvalgene spiller en central rolle i budgetlægningsprocessen, og har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde følgende:

Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. Forslag til driftsudvidelser
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

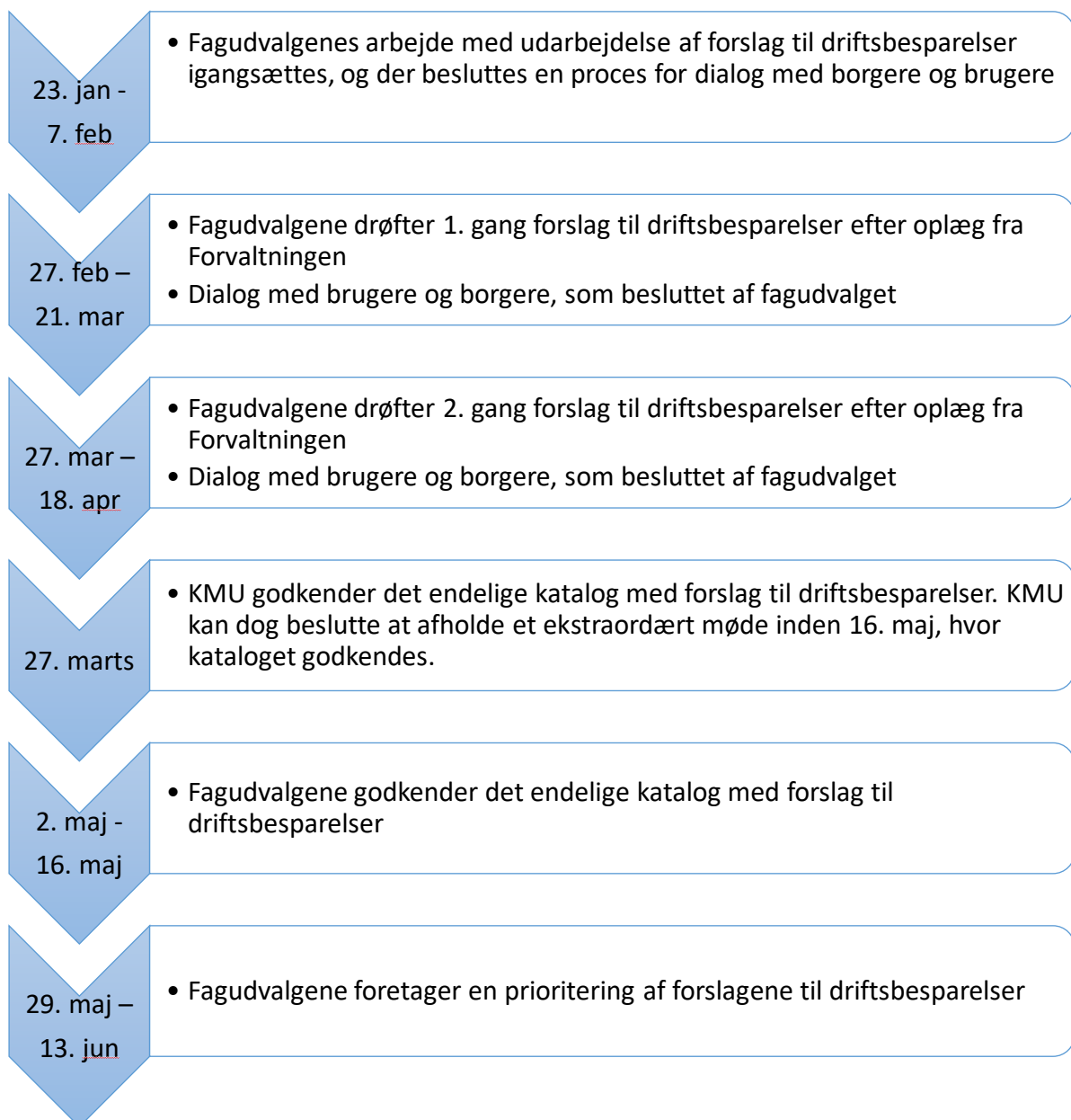
Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
6. Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

Ad 1: Forslag til driftsbesparelser

Fagudvalgene skal udarbejde et katalog med forslag til driftsbesparelser på 33,8 mio. kr., fordelt vejledende på fagudvalgene, jf. afsnit 4.1. Fagudvalgenes budgetproces understøttes løbende af Forvaltningen, som har til opgave at tilvejebringe og fremlægge muligheder for driftsbesparelser, herunder kvalificere forslag til driftsbesparelser videreført fra budgetlægningsprocessen 2017-20

Fagudvalgenes proces vedr. udarbejdelse af forslag til driftsbesparelser forløber således:



Ad 2 Forslag til driftsudvidelser

Fagudvalgene har mulighed for senest den 16. maj 2017 at behandle ønsker om driftsudvidelser, med henblik på behandling i Økonomiudvalget den 13. juni 2017. Udvalget skal opgøre samtlige årlige merudgifter ved den ønskede driftsudvidelse. Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til Økonomiudvalget, udvides fagudvalgets opgave med at finde budgetforbedringer med et tilsvarende beløb.

Ad. 3 Forslag til anlægsprogram

Fagudvalget skal tage stilling til alle anlægsprojekter fra investeringsoversigten for 2017-20 samt evt. ønsker om nye anlæg. Udvalget skal ligeledes tage konkret stilling til, hvorvidt nye anlæg vil medføre afledte driftsudgifter. Hvis nye anlæg indebærer øgede driftsudgifter skal udvalget pege på finansiering for dette, jf. ovenfor under driftsudvidelser.

I juni 2017 fremlægger Forvaltningen en opdateret investeringsoversigt for 2017-20 inkl. politiske ønsker, idet der for hver anlægsprojekt så vidt muligt foretages en vurdering af følgende:

- Anlægsudgiftens størrelse
- Skøn for afledt drift
- I hvilken fase befinder anlægsprojektet sig, jf. ejendomsstrategien
- Periodisering af anlægsudgiften

-

Ad 4 Borger- og brugerinddragelse

Fagudvalgene er ansvarlige for at sikre, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. Fagudvalgene beslutter processen for borger- og brugerinddragelse i januar/februar 2017, på baggrund af oplæg fra Forvaltningen. Processen gennemføres i perioden februar-maj.

Ad 5 Prioritering af forslag til driftsbesparelser

Til brug for fagudvalgenes prioritering af driftsbesparelserne markerer Forvaltningen for hvert enkelt forslag, hvordan det pågældende område er placeret i nøgletallene. Fagudvalgene skal i maj/juni prioritere alle forslag til driftsbesparelser på udvalgets område. Udgangspunktet vil være en politisk vurdering af, hvilke af forslagene på udvalgets område, der vil være mest/mindst ønskelige at gennemføre af de forslag der foreligger på udvalgets område.

Fagudvalgene kan prioritere forslagene henholdsvis grøn, gul eller rød. Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget, jf. afsnit 4.1 ovenfor.

Ad 6 Større spørgsmål og ønsker

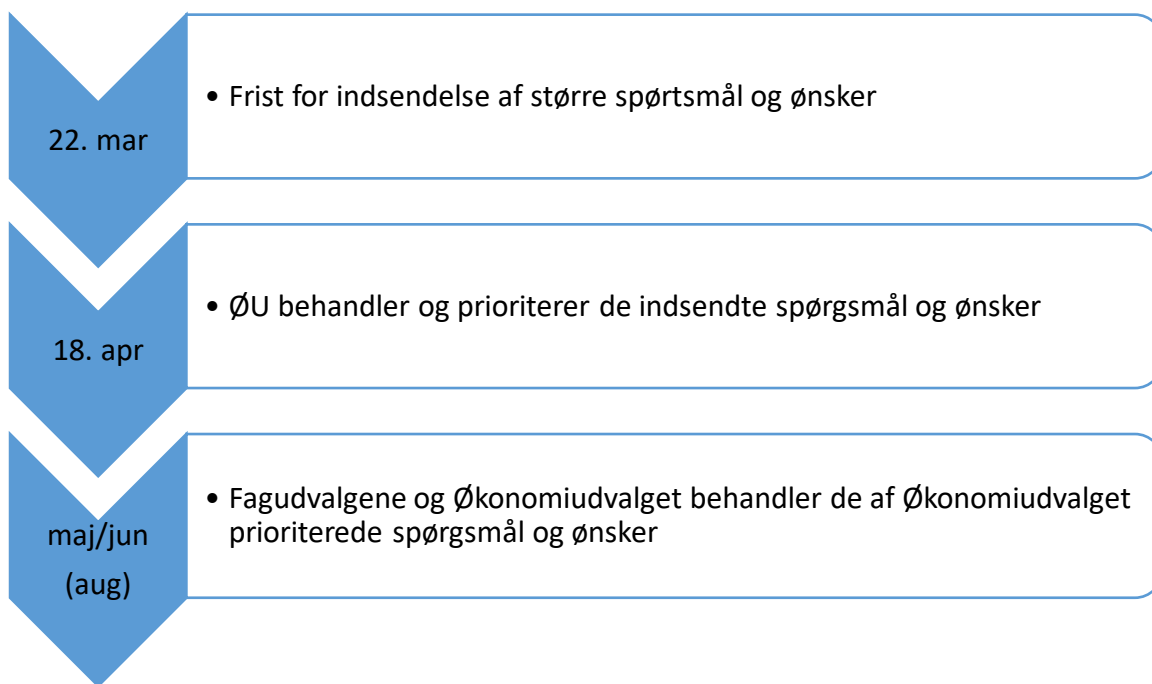
Der gælder følgende frister for politiske spørgsmål og ønsker:

- Større spørgsmål og ønsker fremsendes senest den 22. marts 2017
- Afklarende og specifikke spørgsmål til budgettet fremsendes senest den 30. juni 2017. Spørgsmål besvares løbende af Forvaltningen, idet der i juli 2017 må forventes længere svartider grundet sommerferien
- Derefter afklares kun mindre uklarheder

Politiske ønsker og spørgsmål vedr. budget 2018-21 sendes via mail til Morten Knudsen mokn@alleroed.dk, Jette Møberg jemo@alleroed.dk og cc. Borgmesteren jjoh@alleroed.dk.

Den administrative behandling følger styrelseslovens retningslinjer for initiativsager og spørgsmål/svar fra Forvaltningen.

Den politiske behandling i Økonomiudvalget og fagudvalgene følger nedenstående tidsplan:



4.3 Statusnotater

Forvaltningen udarbejder i budgetprocessen for 2018-21 følgende statusnotater:



Statusnotat 2: Demografi og befolkningsprognose

På baggrund af den udarbejdede befolkningsprognose skal fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet i april/maj tage stilling til behovet for kapacitets- og budgettilpasninger på følgende områder;

- Skoler og SFO'er (BSU)
- Dagtilbud (BSU)
- Plejeboliger (SVU)

Forvaltningen fremlægger i april i statusnotat 2 befolkningsprognosen med anbefalinger om behov for kapacitets- og budgettilpasninger i budget 2018-21. Ligeledes orienteres om forventede mer- og mindredgifter som følge af den demografiske udvikling, som efterfølgende indarbejdes i det administrative budgetgrundlag. Statusnotatet behandles i SVU og BSU i maj/juni.

Statusnotat 3: Nøgletal

Nøgletal anvendes i budgetprocessen med det formål at give fagudvalgene og Byrådet et billede af Allerød Kommunes serviceniveau sammenlignet med andre kommuner.

På forårsseminaret i april 2017 præsenterer Forvaltningen nøgletal baseret på budget 2017. Præsentationen behandles efterfølgende i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Ligeledes er nøgletal et tema på budgetseminaret.

Statusnotat 4: Administrativt budgetgrundlag

Det første administrative budgetgrundlag udarbejdes i juni, samtidig med det forventede regnskab pr. 30. juni 2017. Budgetlægningsprocessen er tilrettelagt således, at de administrative budgetændringer indarbejdes i budgettet og præsenteres for byrådet ultimo juni, og der udarbejdes statusnotat til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet i august.

Administrative budgetændringer skyldes mer- eller mindredgifter som følge af;

- Ændrede budgetforudsætninger
- Løbende effektiviseringer og tværgående initiativer
- Demografiudvikling
- Byrådsbeslutninger
- Økonomiaftale
- Lovændringer

Anlægsudgifter i det administrative budgetgrundlag vil svare til investeringsoversigten 2017-21, evt. revideret som følge af politiske beslutninger. I 2021 er anlægsrammen uspecificeret og udgør 30 mio. kr.

I juni 2017 forventes økonomiaftalen mellem regeringen og KL at foreligge. Økonomiaftalen og det foreløbige talgrundlag indarbejdes så vidt muligt i det administrative budgetgrundlag, som præsenteres den 29. juni 2017 på et informationsmøde for byrådet. På dette tidspunkt foreligger der ikke et talgrundlag vedr. 2018-21, hvilket indebærer at der er tale om Forvaltningens skøn.

I august 2017 opdateres det administrative budgetgrundlag, idet det endelige talgrundlag indarbejdes. Resultatet præsenteres i statusnotat 3. I forhold til præsentationen i juni 2017, kan der forventes følgende ændringer:

- Skatter, tilskud og udligning jf. talgrund fra ministeriet og KL, idet der sker
 - a. En opdatering vedr. 2018 som følge af justeringer i KL's tilskudsmodel
 - b. Et skøn for 2019-21 i henhold til KL's skatte- og tilskudsmodel
- Ændringer i driftsudgifter som følge af lov- og cirkulæreprøgram
- Øvrige ændrede budgetforudsætninger primært som følge af økonomiaftalen

4.4 Borgmesterens budgetoplæg for 2018-21

Borgmesterens udarbejder med udgangspunkt i statusnotat 4 og fagudvalgenes budgetproces budgetoplæg for 2018-21, som offentliggøres og sendes i høring den 28. august, jf. nærmere i næste afsnit.

4.5 Dialog/Høring

Fagudvalgene tilrettelægger en dialog i forhold til bruger- og borgerinddragelse i forbindelse med de enkelte forslag til budgetforbedringer jf. afsnit 4.2.

Derudover har Økonomiudvalget en dialog med Hovedudvalget på Økonomiudvalgets møde den 7. februar og den 12. september, hvor budgettet førstebehandles.

Borgmesterens budgetoplæg 2018-21 sendes i høring den 28. august. Høringssvarene skal være kommunen i hænde senest den 4. september, inden byrådet tager på budgetseminar.

Budgetprocessen indeholder desuden to borgermøder hhv. den 18. maj og 30. august 2017. Programmerne tilrettelægges af Økonomiudvalget. Første borgermøde er med udgangspunkt i forslag til effektiviseringer, prioriterede servicereduktioner og omprioriteringsønsker. Andet møde afholdes med udgangspunkt i borgmesterens budgetoplæg 2018-21.

4.5 Budgetseminar

Budgetseminaret afholdes den 1. og 2. september 2017 (lørdag til søndag inkl. overnatning). Programmerne tilrettelægges af Økonomiudvalget.

4.6 Budgetmateriale

Budgetmaterialet til budgetseminar består af følgende materiale:



Alt budgetmateriale vil løbende blive lagt på stifinder på X-drevet under mappen "Byråd/Budget 2018-21".

5. Effektiviseringsstrategi

Arbejdet med effektiviseringer sker med udgangspunkt i den af Byrådet vedtagne effektiviseringsstrategi for 2017-20. Effektiviseringsstrategien tager sit afsæt i Allerød Kommunes vision "Fælles udvikling i Balance". Arbejdet med effektiviseringer sker ad følgende tre spor:

- Det borgernære spor
- Det driftsrelaterede spor
- Det tværgående spor

Forvaltningen arbejder løbende med effektiviseringer, og der vil blive fremlagt særskilte politiske sager om det konkrete arbejde med effektiviseringer efter følgende tidsplan:



6. Budgetopfølgningsproces 2016

Tidsplan for budgetopfølgning 2017 tager udgangspunkt i principper for økonomisk styring og de seneste års erfaringer med budgetopfølgning. Tidsplanen fremgår af bilag 2, og sikrer at der løbende følges op på væsentlige rikofaktorer.

Resultaterne af de forventede regnskaber pr. 31. marts og pr. 30. juni og den løbende månedlige administrative opfølgning i 2017 vil blive indarbejdet i det administrative budgetgrundlag i statusnotat 3 vedr. budget 2018-21, som forelægges Økonomiudvalget og byråds forbindelse med budgetlægningen.

6.1 Forventede regnskaber

Politisk centrerer budgetopfølgningen om tre forventede regnskaber i 2017, pr. 31. marts, pr. 30. juni og pr. 30. september. De forventede regnskaber behandles i Økonomiudvalget og byrådet. Økonomiudvalget kan beslutte, at fagudvalgene skal igangsætte handleplaner på baggrund af de forventede regnskaber. I givet fald bliver det en beslutningssag på fagudvalgene.

Første forventede regnskab for 2017 udarbejdes pr. 31. marts, og behandles i Økonomiudvalget og byrådet i maj.

Andet forventede regnskab for 2017 udarbejdes pr. 30. juni, og behandles sammen med halvårsregnskabet i Økonomiudvalget og byrådet i august. Det forventede regnskab vil være et væsentligt grundlag for det administrative budgetgrundlag, jf. afsnit 4.2.

Tredje forventede regnskab for 2017 udarbejdes pr. 30. september, og behandles i Økonomiudvalget og byrådet i november.

Eventuelle merforbrug som de enkelte afdelinger og stabe ikke kan indhente selv, og som Direktionen ikke umiddelbart kan finansiere ved tværgående initiativer, vil blive oversendt til det relevante udvalg med henblik på indstilling af forslag til kompenserende besparelser måneden efter behandlingen af det forventede regnskab. Byrådet træffer herefter den endelige afgørelse om eventuelle kompenserende besparelser.

6.2 Månedlig budgetopfølgning og aktuel økonomi

I overensstemmelse med principperne for økonomisk styring sker der en systematisk administrativ budgetopfølgning hver måned. Den løbende budgetopfølgning skal dels sikre, at der hele tiden er kendskab til områder, hvor der forventes væsentlige mer- eller mindreudgifter. Dels at der løbende igangsættes handleplaner, som sikrer budgetoverholdelse. Hvis den løbende budgetopfølgning giver anledning til, at der mellem to forventede regnskaber skal træffes beslutning om kompenserende besparelser, vil dette blive fremlagt for Økonomiudvalget og Byrådet i særskilte dagsordenspunkter.

For Økonomiudvalget fremlægges hver måned (dog undtagen juli) punktet "Aktuel økonomi", som indeholder følgende:

- Notat inkl. opfølgning på budgettets væsentligste risikofaktorer
- Udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning
- Udviklingen i den løbende kassebeholdning
- Udviklingen i den daglige kassebeholdning forrige måned

6.3 Opfølgning på anlæg

Såfremt der på anlægsprojekter viser sig væsentlige uforudsete merudgifter, der ikke kan dækkes af anlægsbevillingen, vil Økonomiudvalget og Byrådet løbende blive forelagt dette.

Bilag 1 Proces for budgetlægning for 2018-21

Forvaltningen foreslår følgende tidsplan for budgetlægning 2018-21, som tager udgangspunkt i principper for økonomisk styring og evaluering af sidste års budgetproces. Budgetlægningsprocessen er tilrettelagt således, at byrådet i budgetlægningsfasen tager aktivt stilling til det ønskede råderum og økonomiske prioriteringer på baggrund af realistiske budgetforudsætninger. De enkelte elementer i tidsplanen for budgetlægningsprocessen for 2018–21 er beskrevet nedenfor.

Dato	Indhold	Hvad fremlægges
6/12 og 15/12	Økonomiudvalget og Byrådet Beslutning om budgetstrategi, herunder - tidsplan for budgetlægning 2018-21 - tidsplan for budgetopfølgning i 2017	- Statusnotat 1
23/1-7/2	Fagudvalgene Fagudvalgenes arbejde med udarbejdelse af forslag til besparelser igangsættes, og der besluttet en dialog med borgere og brugere	- Statusnotat 1 - Økonomiske driftsrammer for hvert fagudvalg
7/2	Økonomiudvalget Hovedudvalgets dialogmøde med ØU	
22/3	Frist for indsendelse af større spørgsmål og ønsker til budgettet	
18/4	Økonomiudvalg Fremsendte større spørgsmål og ønsker til budgettet behandles og prioriteres	- Oversigt over større spørgsmål og ønsker til budgettet
18/4	Økonomiudvalg Vurdering af behov for kapacitets- og budgettilpasninger i budget 2018-21 på skoler, SFO, dagtilbud og plejeboliger med udgangspunkt i befolkningsprognosen. SVU og BSU skal efterfølgende tage stilling til nødvendige kapacitetstilpasninger	- Statusnotat 2 om demografi og befolkningsprognose
19/5-20/5 (uden overnatning)	Forårsseminar for byrådet (fredag/lørdag) Politiske drøftelser af strategiske økonomiske udfordringer Forårsseminaret vil også omhandle andre temaer end budgettet. Program besluttet af ØU	- Befolkningsprognose (statusnotat 2) - Nøgletal (statusnotat 3)
2/5-24/5	Fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd Beslutning om udmøntning af effektiviseringer	- Oversigt over effektiviseringsforslag
18/5	Borgermøde	

Dato	Indhold	Hvad fremlægges
29/5-13/6	Fagudvalg Forslag til driftsbesparelser prioriteres	- Statusnotat 3: Nøgletal - Samlet katalog med angivelse af nøgletal
29/5-13/6	Fagudvalg Fagudvalgene og Økonomiudvalget behandler de af Økonomiudvalget prioriterede spørgsmål og ønsker	- Forvaltningens sagsfremsstilling vedrørende de af Økonomiudvalget prioriterede større spørgsmål og ønsker
13/6	Økonomiudvalg Samlet katalog over udvalgenes forslag til driftsbesparelser, driftsudvidelser og anlægsprogram behandles	- Samlet katalog med udvalgenes prioriterede forslag til servicereduktioner - Oversigt over ønsker til driftudvidelser - Opdateret investeringsoversigt 2017-21
29/6	Byråd Informationsmøde for byrådet Præsentation af det administrative budgetgrundlag	- Foreløbigt administrativt budgetgrundlag
30/6	Frist for afklarende specifikke politiske spørgsmål vedr. budget 2018-21	
22/8 og 31/8	Økonomiudvalget og Byråd Opdateret administrativt budgetgrundlag fremlægges til orientering	- Statusnotat 4
28/8	Borgmesterens budgetoplæg 2018-21 sendes i høring	
28/8-4/9	Høringsperiode for budget 2018-21 Høringsmateriale vil kunne findes via link på forsiden af Allerød Kommunes hjemmeside fra 28. august Hørings svar skal være Allerød Kommune i hænde senest 4. september kl. 8.00 gerne via mail til sekretariat@alleroed.dk	
30/8	Borgermøde vedr. budget til 1. behandling	
2/9-3/9 (med overnatning)	Budgetseminar for byråd (lørdag/søndag) Program fremlægges for ØU i august	
4/9	Høringsfrist udløber	
12/9	Økonomiudvalget Hovedudvalgets dialogmøde med Økonomiudvalget	

Dato	Indhold	Hvad fremlægges
12/9 og 18/9	Økonomiudvalg og byråd 1. behandling af budget 2018-21	- Borgmesterens oplæg til budget til 1. behandling - Brugerbetaling
4/9-24/9	Politiske forhandlinger og indgåelse af budgetforlig	
24/9	Ændringsforslag Frist for aflevering af ændringsforslag til budget 2018-21	
3/10 og 10/10	Økonomiudvalg og byråd 2. behandling og endelig vedtagelse af budget 2018-21 herunder valg af udskrivningsgrundlag, skatteprocenter og takster	
27/11- 21/12	Fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd Beslutning om udmøntning af effektiviseringer	- Oversigt over effektiviseringsforslag.
21/12	Byrådet Trykt budget udleveres til byrådet	

Bilag 2 Budgetopfølgning 2017

Dato	Indhold	Hvad fremlægges
Løbende	Fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd Evt. beslutning vedr. igangsætning af anlæg og frigivelse af rådighedsbeløb	Redegørelse for igangsætning af anlæg og frigivelse af rådighedsbeløb
Løbende	Fagudvalg og Økonomiudvalg Evt. beslutning vedr. aflæggelse af anlægsregnskab	Redegørelse vedr. afslutning af anlægsregnskab
Alle mdr. undtagen juli	Økonomiudvalg Orientering om aktuel økonomi på baggrund af den administrative budgetopfølgning	Notat, udvikling i gns. kassebeholdning, løbende kassebeholdning
18/4 og 27/4	Økonomiudvalg og byråd Årsregnskab 2016 godkendes overgivet til revisionen	Årsregnskab 2016
18/4 og 27/4	Økonomiudvalg og byråd Beslutning om overførselsbeløb vedr. uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger	Overførselssag 2016-2017
16/5 og 24/5	Økonomiudvalg og byråd Forventet regnskab pr. 31. marts	Notat om forventet regnskab
22/8 og 31/8	Økonomiudvalg og byråd Halvårsregnskab 2017 godkendes	Halvårsregnskab 2017
22/8 og 31/8	Økonomiudvalg og byråd Forventet regnskab pr. 30. juni	Notat om forventet regnskab
12/9 og 18/9	Økonomiudvalg og byråd Revisionens beretninger forelægges med forslag til besvarelse, og regnskab vedtages endeligt	Revisionens beretninger. Forslag til besvarelse
14/11 og 23/11	Økonomiudvalg og byråd Forventet regnskab pr. 30. september	Notat om forventet regnskab

Bilag: 6.1. Bilag 1

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80981/16



Allerød Spildevand A/S

Prisliste 2017

Forbrug		
Pr. m ³	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (spildevand)	39,00	48,75

Trappemodell for tilmeldte erhvervs- virksomheder		
Pr. m ³ ved forbrug over 500 m ³ Reduktion 16%, Trin 2	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (spildevand)	32,76	40,95
Pr. m ³ ved forbrug over 20.000 m ³ Reduktion 48%, Trin 3	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (Spildevand)	20,28	25,35

Gebyrer		
Gebyrer for	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Rykkere	100,00	
Fremsendelse til SKAT	100,00	

Tilslutning		
Kloak – stik	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Tilslutningsbidrag pr. boligenhed med afledning af tag- og overfladevand til afløbssystemet	49.115,30	61.394,13
Tilslutningsbidrag pr. boligenhed uden afledning af tag- og overfladevand til afløbssystemet	29.469,18	36.836,48
Tilslutningsbidrag for erhverv pr. påbegyndt 800 m ² grundareal med tag- og overfladevand til afløbssystemet	49.115,30	61.394,13
Tilslutningsbidrag for erhverv pr. påbegyndt 800 m ² grundareal, uden afledning af tag- og overfladevand til afløbssystemet	29.469,18	36.836,48

Bidragene er fastsat i henhold til betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S.

Bidragene er fastsat i henhold til Betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S. Bidragene er besluttet af Allerød Spildevand A/S den 3. oktober 2016 og godkendt af Allerød Byråd den xx.xxx 2016.

Bilag: 6.2. Bilag 2

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80976/16



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Att.: Niels Erik von Freiesleben

6. oktober 2016

Godkendelse af takster for 2017

I henhold til betalingslovens (LBK nr. 633 af 7. juni 2010) § 3 stk. 1, 3. og 4. punktum skal spildevandsselskabet én gang årligt fastsætte den variable kubikmetertakst. Herudover skal den af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakst og eventuelle faste bidrag godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt i den kommune, hvor spildevandsforsyningsselskabet er beliggende.

I henhold til § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (LOV nr. 132 af 16. februar 2016) fastsætter Forsyningssekretariatet en indtægtsramme for spildevandsforsyningsaktiviteter. Indtægtsrammen fastsættes for vandselskabets samlede omkostninger til drift og anlæg som en samlet beløbsmæssig grænse for vandselskabets indtægter.

På baggrund heraf fremsendes ansøgning om godkendelse af takster for Allerød Spildevand A/S.

Fastsættelsen af taksterne for 2017 er besluttet på bestyrelsesmødet i Allerød Spildevand den 3. oktober 2016 dog med forbehold for, at de fastsatte takster overholder Forsyningssekretariatets endelige afgørelser om økonomiske rammer for 2017 for spildevand.

I februar 2016 er vedtaget en revision af vandsektorloven, som medfører en række ændringer i den fremtidige regulering. Reguleringerne har virkning fra 2017 og fremover.

Forsyningssekretariatet har meddelt, at større vandselskaber med en debiteret vandmængde over 800.000 m³ kan forvente at modtage udkast til de økonomiske rammer for 2017 i perioden 1. oktober til 15. november 2016 (uge 40-46). Herudover har de oplyst, at

forsyningerne som udgangspunkt vil modtage udkastene i alfabetisk orden. Forsyningssekretariatet har oplyst, at det alene er en forventet tidsplan, og nogle selskaber derfor kan opleve at få deres udkast senere eller tidligere i forhold til tidsplanen, hvis omstændighederne ved deres indberetninger nødvendiggør det.

Fristen for udsendelse af udkast til de økonomiske rammer er den 15. november 2016, mens selve afgørelsen skal være truffet senest 15. december 2016.

På baggrund af ovenstående forventes Allerød Spildevand at modtage udkast til de økonomiske rammer for 2017 i oktober 2016.

Forsyningssekretariatet har endnu ikke sendt hverken udkast eller de endelige afgørelser om de økonomiske rammer for 2017 for Allerød Spildevand.

Forsyningen Allerød Rudersdal har på vegne af Allerød Spildevand i juli 2016 sendt ansøgninger til Forsyningssekretariatet med henblik på at få forhåndsgodkendt visse typer af mål og dermed opnå tillæg til rammen. Forsyningen har efter sommerferien 2016 kontaktet Forsyningssekretariatet men henblik på at få oplyst forventet sagsbehandlingstid på ansøgningerne. Forsyningssekretariatet har oplyst, at sagsbehandlingstiden forventes at være mindst 6 måneder. Såfremt ansøgningerne imødekommes, vil de ansøgte aktiviteter kunne gennemføres i 2017, mens tillæggene til de økonomiske rammer tidligst vil blive givet i 2019.

Det er pt. en del usikkerheder i forhold til, hvordan Forsyningssekretariatet forventes at fortolke revisionen af loven med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

Allerød Spildevand har besluttet følgende takster for 2017 dog med forbehold for, at de fastsatte takster overholder Forsyningssekretariatets endelige økonomiske rammer for 2017:

Afledningsbidrag ekskl. moms	39,00 kr. pr. m ³
Moms	<u>9,75 kr. pr. m³</u>
Afledningsbidrag inkl. moms	48,75 kr. pr. m ³

På bestyrelsesmødet i Allerød Spildevand den 13. juni 2016 blev udkast til "Betalingsvedtægt for Rudersdal Forsyning A/S, 2016" godkendt, og den er efterfølgende sendt til Allerød Kommune med henblik på godkendelse af Kommunalbestyrelsen.

Udkast til betalingsvedtægten er planlagt forelagt på Klima- og miljøudvalgsmødet den 24. oktober 2016, på Økonomiudvalgsmødet den 15. november 2016 og på Byrådsmødet den 24. november 2016.

I henhold til udkast til betalingsvedtægt skal tilslutningsbidraget, som opkræves ved tilslutning af nye ejendomme til spildevandssystemet, reguleres årligt efter det af Danmarks Statistik udarbejdede omkostningsindeks for anlæg, jordarbejde mv. Reguleringen sker på grundlag af indekset for 2. kvartal det foregående år.

På baggrund heraf udgør tilslutningsbidraget i 2017 49.115,30 kr. ekskl. moms og 61.394,13 kr. inkl. moms, mens tilslutningsbidraget i 2016 udgør 47.502,80 kr. ekskl. moms og 59.378,50 kr. inkl. moms.

Herudover ønskes fastsat gebyr for rykkere og gebyr for fremsendelse til Skat, hvor gebyret udgør 100 kr. ekskl. moms.

Takser og gebyrer fremgår af vedlagte udkast til takstblad.

Udkast til budget for 2017 er ligeledes vedlagt. Det skal bemærkes, at budget for 2017 er vedtaget af bestyrelsen for Allerød Spildevand med den bemærkning, at der indtil videre kun er godkendt investeringer på ca. 26 mio. kr. i 2017 svarende til den forventede økonomiske ramme til anlægsinvesteringer i 2017. På bestyrelsesmødet i december 2016 forventes truffet endelig beslutning, om investeringsniveauet i 2017 skal fastholdes på de ca. 26 mio. kr., eller om det eventuelt skal hæves til ca. 40 mio. kr. svarende til investeringsniveauet ønsket af Allerød kommune.

Med de ovenfor anførte takster forventes de økonomiske rammer at blive udnyttet fuldt ud i forhold til Forsyningssekretariatets forventede endelige afgørelse om økonomiske rammer for 2017.

Tømningsordningen forventes desuden over en årrække at hvile i sig selv. På baggrund af forventet budget 2017 for tømningsordningen besluttede bestyrelsen at fastsætte afledningsbidraget i 2017 til 29 % af sædvanligt afledningsbidrag for 2017, svarende til 11,31 kr./m³ ekskl. moms og 14,14 kr./m³ inkl. moms.

Med venlig hilsen



Jane B. Madsen
Direktør

Bilag: 7.1. Bilag 1 Projektforslag

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80962/16

Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

Projektforslag i henhold til Varmeforsyningsloven



August 2016

Udgivelsesdato 23. august 2016
Revision : 1
Udarbejdet : Christian Nørr Jacobsen
Kontrolleret : Gritt Jakobsen/Johnny Iversen

Indholdsfortegnelse

Side

1	RESUME	4
2	INDSTILLING	4
3	INDLEDNING	4
4	PROJEKTANSVARLIGE	5
5	FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING	5
6	FORSYNINGSSOMRÅDER OG VARMEBEHOV	6
6.1	Forsyningsområder	6
6.2	Nettovarmebehov	7
7	TEKNISKE ANLÆG	7
7.1	Fjernvarmenet	7
7.2	Produktionsanlæg	8
	7.2.1 Referencescenariet	8
	7.2.2 Fjernvarmeprojekt	9
8	TIDSPLAN	9
9	AREALAFSTÅELSE, SERVITUTPÅLÆG M.M.	10
10	FORHANDLING MED BERØRTE PARTER	10
11	ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING	10
11.1	Energimæssig vurdering	10
11.2	Miljømæssig vurdering	11
12	GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER	11
12.1	Generelt	11
12.2	Referencescenarie	11
12.3	Fjernvarmeprojekt	12
	12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg	12
	12.3.2 Produktionsfordeling	13
13	SAMFUNDSØKONOMI	13
13.1	Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger	13
13.2	Beregningsresultat	14
13.3	Følsomhedsanalyser	14
	13.3.1 Investeringssomkostninger	14
	13.3.2 Varmebehov	15
	13.3.3. Naturgaspris	16
14	SELSKABSØKONOMI	16
14.1	Forudsætninger	16
14.2	Selskabsøkonomiske resultater	17

15	BRUGERØKONOMI	17
15.1	Generelt	17
15.2	Reference	17
15.3	Fjernvarmeprojekt	18
15.4	Sammenligning	18

BILAG 1 Geografisk placering af Høvelte Kaserne og Høveltegård

BILAG 2 Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger

BILAG 3 Samfundsøkonomisk beregning

BILAG 4 Selskabsøkonomisk beregning

BILAG 5 Brugerøkonomisk beregning

1 RESUME

Projektforslaget omhandler en kollektiv varmforsyning med fjernvarme af Høvelte Kaserne og Høveltegård beliggende i Allerød Kommune. Det samlede varmebehov udgør samlet ca. **9.510 MWh/år**.

Ved gennemførelse af fjernvarmeprojekt i nærværende projektforslag vil der være en samfundsøkonomisk fordel på **46,5 mio. kr.** set i forhold til den nuværende blokvarmeforsyning med naturgaskedler og naturgasmotorer.

Selskabsøkonomisk set er projektforslaget til fordel for I/S Norfors med et selskabsøkonomisk overskud på **37,1 mio. kr.** og en intern rente på 48 % over investeringsperioden på 20 år.

Brugerøkonomisk er projektet fordelagtigt for Forsvaret i forhold til deres nuværende blokvarmeforsyning med naturgaskedler og naturgasmotorer. Der kan i gennemsnit opnås en årlig besparelse på ca. **400.000 kr.**

Miljømæssigt reduceres CO₂-emissionerne marginalt med **700 ton** over projektperioden, svarende til gennemsnitlig ca. 35 ton/år set i forhold til deres nuværende blokvarmeforsyning med naturgaskedler og naturgasmotorer.

2 INDSTILLING

Det indstilles til Allerød Kommune at gennemføre myndighedsbehandling for projektforslaget efter bestemmelserne i varmforsyningsloven og projektbekendtgørelsen.

Byrådet i Allerød Kommune ansøges herved om godkendelse af projektforslaget for etablering af fjernvarme til Høvelte Kaserne og Høveltegård.

3 INDLEDNING

Forsvarets Ejendomsstyrelse har 3. august 2016 anmodet Norfors om at udarbejde nærværende projektforslag efter lov om varmforsyning og fremsende dette til Allerød Kommunes myndighedsbehandling.

Nærværende projektforslag omfatter en kollektiv fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård i Allerød Kommune. Den geografiske placering af Høvelte Kaserne og Høveltegård fremgår af bilag 1.

Projektforslaget er udarbejdet for at fremme en samfundsøkonomisk fordelagtig udvikling af varmforsyningen i Allerød Kommune.

Projektforslaget er udfærdiget i henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 1307 af 24. november 2014 om varmforsyning med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 825 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg).

Bekendtgørelse nr. 904 af 24. juni 2016 (Bekendtgørelse om tilslutning mv. til kollektive varmforsyningsanlæg).

4 PROJEKTANSVARLIGE

Den ansvarlige for projektet er:

I/S Norfors
Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Kontaktperson: Jan Olsen
Tlf.: 45 16 05 02

Vedrørende projektforslagets indhold kan I/S Norfors' rådgiver kontaktes:

Sweco Danmark
Granskoven 8
2600 Glostrup
Kontaktperson: Christian Nørr Jacobsen
Tlf.: 4348 6855

5 FORHOLD TIL VARMEPLANLÆGNINGEN OG ANDEN LOVGIVNING

Projektforslaget omhandler fjernvarmforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Godkendelse af dette projektforslag ændrer områdefærdigheden mellem naturgas og fjernvarme, hvilket vurderes at være i overensstemmelse med projektbekendtgørelsen og specielt nedenstående § 6:

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal anvende forudsætningerne i dette kapitel i forbindelse med projekter for kollektive varmforsyningsanlæg. Kommunalbestyrelsen skal desuden i overensstemmelse med § 1 i lov om varmforsyning og § 26, stk. 2, i denne bekendtgørelse sørge for, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt, jf. dog § 10, stk. 2, og § 17, stk. 5-7.

De samfundsøkonomiske beregninger, jf. afsnit 13.2 viser en samfundsøkonomisk gevinst ved valg af fjernvarme som varmforsyning ift. nuværende varmforsyning der er produceret på naturgaskedler og naturgasmotorer.

Samlet set vurderes betingelserne i § 6 i projektbekendtgørelsen at være opfyldt, og godkendelse af projektforslaget vil derfor være i overensstemmelse med gældende varmeplanlægningsregler.

Projektforslaget vurderes at være i overensstemmelse med anden gældende lovgivning samt med lokal- og kommuneplaner.

Nærværende projektforslag er endvidere omfattet af:

- Bekendtgørelse om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning, BEK nr. 1832 af 16. december 2015.

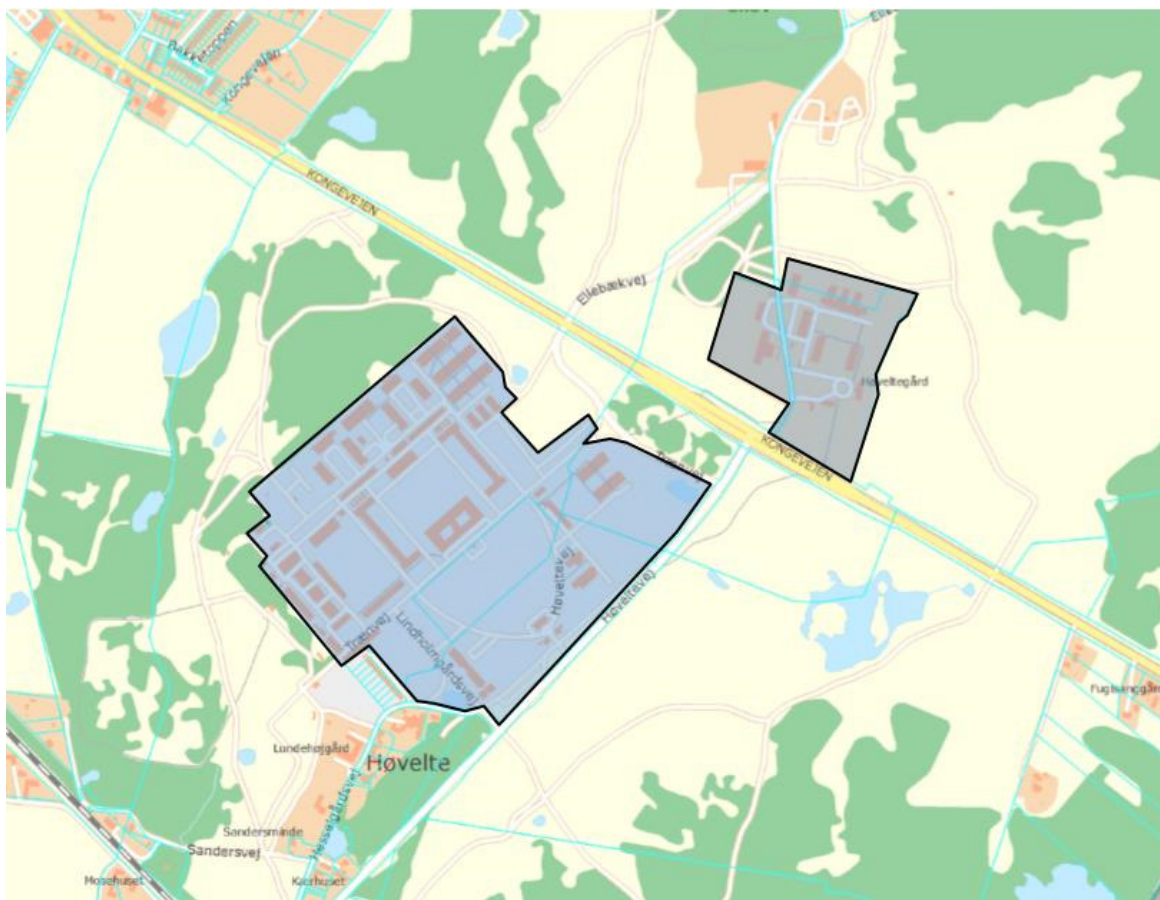
Allerød Kommune skal derfor udføre en screening af projektet efter kriterierne i ovenstående bekendtgørelse og på baggrund heraf vurdere om projektet er VVM-pligtigt.

Screeningernes afgørelser skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist, hvorfor offentliggørelse passende kan foregå samtidigt med høringsperioden for nærværende projektforslag.

6 FORSYNINGSOMRÅDER OG VARMEBEHOV

6.1 FORSYNINGSOMRÅDER

Forsyningsområdet omfatter matriklerne, hvor Høvelte Kaserne og Høveltegård er placeret. Matriklerne der helt eller delvist er berørt er 3i, 4b, 7d og 41a (Høvelte Kaserne) samt 4c, 4g og 4k (Høveltegård). Forsyningsområdet kan ses på figur 1 herunder:



Figur 1: Matrikelkort med forsyningsområder.

På både Høvelte Kaserne og Høveltegård er der på nuværende tidspunkt blokvarmecentraler koblet til to respektive varmforsyningsnet, som forsyner samtlige bygninger med varme.

6.2 NETTOVARMEBEHOV

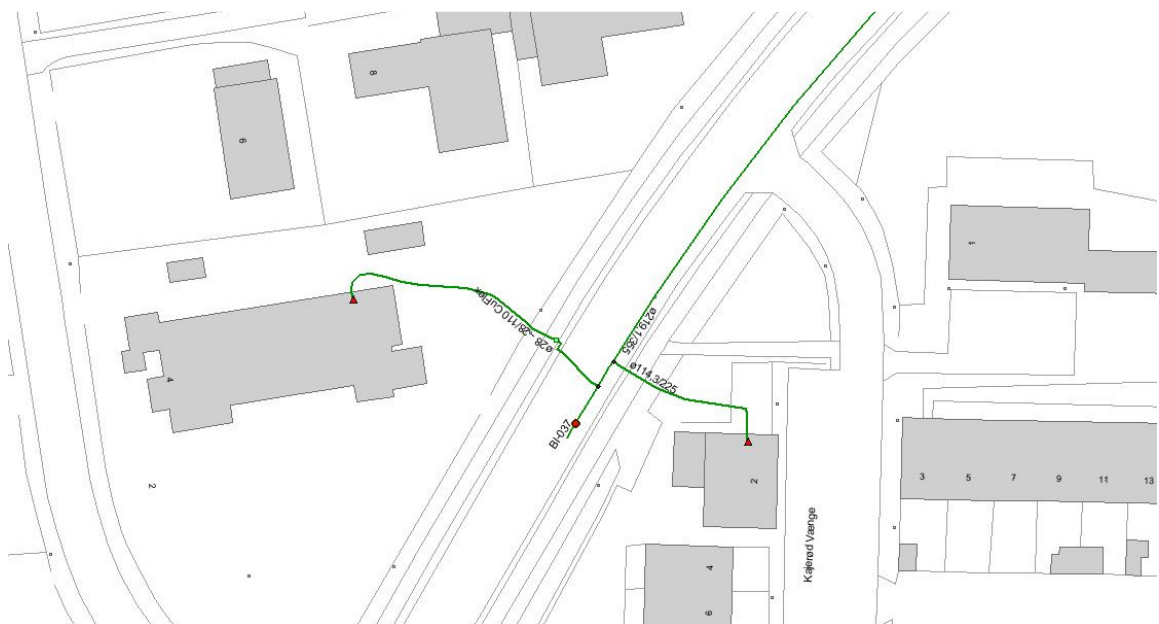
Der foreligger gasforbrugsdata fra 2009, 2014 og 2015 for gaskedlerne og gasmotorerne. På baggrund af gasforbrugsdata samt en estimeret varmevirkningsgrad på de respektive gaskedler og gasmotorer er den årlige varmeproduktion bestemt. Varmeproduktionen er i hvert af årene fremskrevet til et normalår. Gennemsnittet af varmeproduktionerne i de tre år, fremskrevet til et normalår, udgør således 8.380 MWh/år for Høvelte Kaserne og 1.130 MWh/år for Høveltegård

Det samlede nettovarmebehov samt ledningstab til Høvelte Kaserne og Høveltegård er således 9.510 MWh/år.

7 TEKNISKE ANLÆG

7.1 FJERNVARMENET

I forbindelse med fjernvarmekonverteringen i Birkerød der blev udført i 2008-2014 blev der forberedt for en fremtidig fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård. På Byagervej ud for adressen Stenhøjgårdsvej 4 er hovedledningen således afsluttet i rørdimensionen DN 200. På figuren herunder kan ledningskortet ses.



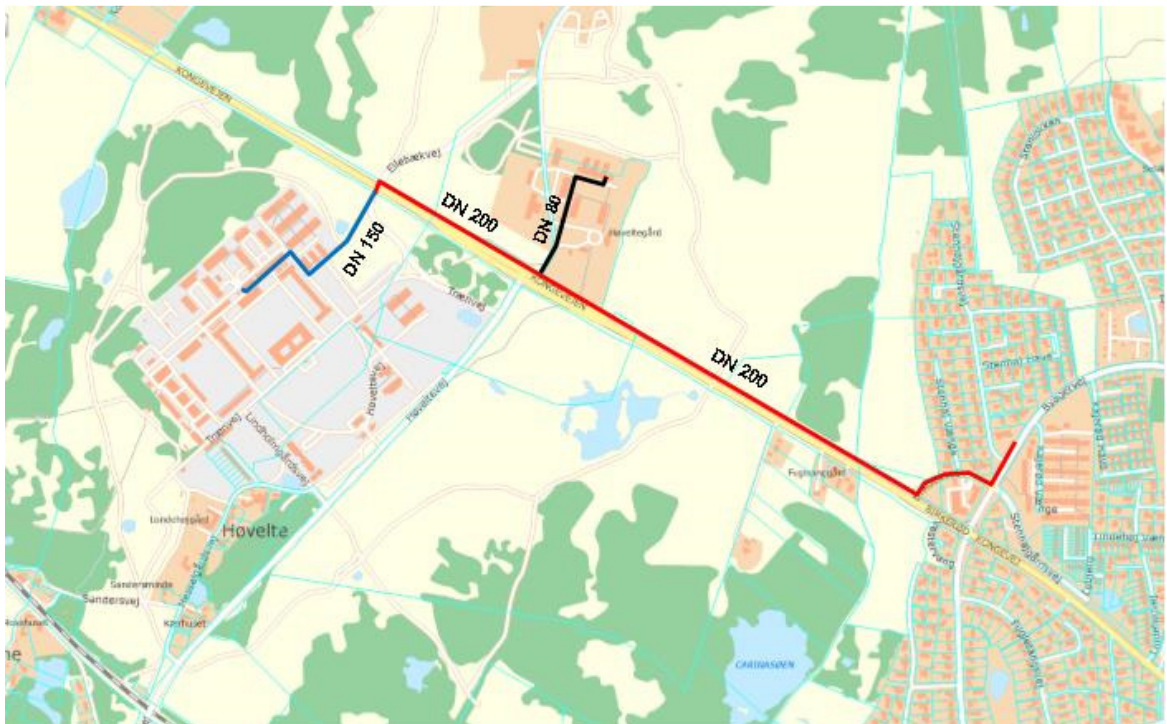
Figur 2: Tilslutningssted Byagervej i Birkerød. Rørdimension DN 200

På figuren herunder er den forventede ledningsføring fra ledningen i Byagervej til Høvelte Kaserne, med en afgrening til Høveltegård, vist. En opmåling viser, at det samlede ledningstracé inkl. stikledninger vil være ca. 2.300 m.

Det forventes, at forsyningsledningen lægges i offentlig vej på Byagervej, i ubefæstet areal langs Kongevejen og stikledningen til Høveltegård, samt i befæstet areal under stisystemet/vej fra Kongevejen til afsætningsstedet ved Høvelte Kaserne.

Hoveddimensionen på DN 200 fortsættes også efter stikledningen til Høveltegård for at forbedre for en eventuel udvidelse mod Allerød By.

Jf. I/S Norfors' takstblad afholder kunden selv omkostningerne til stikledning på egen matrikel, og Norfors afholder omkostninger til forsyningsledninger, hvorfor forsyningsledningen og stikledninger er vist med forskellig farve.



Figur 3: Rød = Forsyningsledning, Sort = Stikledning til Høveltegård, Blå = Stikledning til Høvelte Kaserne

7.2 PRODUKTIONSANLÆG

7.2.1 Referencescenariet

I referencescenariet køres der videre med det nuværende produktionsanlæg. Dette anlæg består af følgende:

Produktionsanlæg	Effekt [MW]	Årgang	Placering
Gaskedel	2,0	2001	Høvelte Kaserne
Gaskedel	2,0	2001	Høvelte Kaserne
Gasmotor	0,735 MWe 0,97 MW	2001	Høvelte Kaserne
Gasmotor	0,735 MWe 0,97 MW	2001	Høvelte Kaserne
Gaskedel	0,4	2005	Høveltegård
Gaskedel	0,4	2005	Høveltegård

Table 1: Oversigt over produktionsanlæg på Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Fremadrettet forventes det, at gasmotorerne kun sjældent er i drift, og derfor sættes de årlige driftstimer til 200 fuldlasttimer.

7.2.2 Fjernvarmeprojekt

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler som delvist er gaskedler og delvist gasmotorer. Yderligere producerer Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også med en mindre del af varmen.

Produktions- og brændselsfordelingen hos Norfors' produktionsanlæg fremgår under afsnit 12.3.2 – Generelle beregningsforudsætninger.

I forbindelse med en fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård er Norfors interesseret i at overtage driften med produktionsanlæggene, for dermed at have muligheden for at kunne anvende disse som spids- og reservelastkapacitet. En overtagelse af produktionsanlæggene er dog uvedkommende for nærværende projektforslag og er ikke en forudsætning for fjernvarmeforsyningen.

8 TIDSPLAN

Projektforslaget forventes behandlet fra september 2016 og godkendt i november 2016, hvorefter anlægsarbejder kan udbydes og efterfølgende påbegyndes. Levering af varme forventes at påbegyndes i løbet af foråret/sommeren i 2017.

Den mere detaljerede tidsplan fremgår af nedenstående.

- Behandling af projektforslag på udvalgsmøde: Sep. 2016
- Høringsperiode 4 uger
- Godkendelse af projektforslag på udvalgsmøde: Nov. 2016
- Etablering af anlæg: Mar. 2017

9 AREALAFSTÅELSE, SERVIDUTPÅLÆG M.M.

Det forventes, at forsyningsledningen fra Byagervej og til Høvelte Kaserne og Høveltegård anlægges i offentlig vej og på deres egen respektive matrikler. Der er således ikke behov for arealafståelser og servitutpålæggelser.

10 FORHANDLING MED BERØRTE PARTER

HMN A/S er, som gasleverandør til de nuværende gasfyrede produktionsenheder, en berørt part, som vil blive hørt i forbindelse med myndighedsbehandling af nærværende projektforslag.

11 ENERGI- OG MILJØMÆSSIG VURDERING

11.1 ENERGIMÆSSIG VURDERING

Et af målene i dansk energipolitik har gennem mange år været at fremme konverteringer fra naturgas til fjernvarme.

Konverteringen i dette projektforslag reducerer forbruget af naturgas til fordel for øget forbrug af fjernvarme baseret primært på affaldsforbrænding.

Ved projektets gennemførelse opgøres nedenstående energiforbrug over perioden.

Energimæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Projekt
Varmeproduktion	[MWh]	190.200	218.730
Elproduktion	[MWh]	5.880	56.743
Naturgasforbrug	[MWh]	219.222	17.334
Affaldsforbrug	[MWh]	-	292.560
Have/parkaffaldsforbrug	[MWh]	-	24.899
Elforbrug	[MWh]	-	2.255

Tabel 2, Varmeproduktion og brændselsforbrug i reference- og projektscenariet.

Den samlede varmeproduktion over projektperioden er i projektet lidt højere på grund af varmetabet i ledningsnettet.

Brændselsforbruget i projektet er samlet set noget højere, hvilket dels skyldes varmetabet i ledningsnettet, dels at produktionsanlæggene har marginalt lavere virkningsgrad og dels at varmen fra Norfors i langt højere grad bliver produceret som kraftvarmeproduktion.

11.2 MILJØMÆSSIG VURDERING

Emissionerne ved varmeproduktionen er beregnet for referencen med fortsat drift med gaskedler og gasmotorer samt projektet med en produktionsfordeling som angivet i afsnit 12.3.2. Udledningen i form af CO₂, SO₂, NO_x og PM_{2,5} for hele planperioden kan ses herunder:

Miljømæssige betragtninger fra 2017-2036	Enhed	Reference	Projekt
CO ₂	[ton]	45.263	44.607
SO ₂	[kg]	344	9.706
NO _x	[kg]	32.398	64.152
PM _{2,5}	[kg]	82	213

Tabel 3, Oversigt over emissionsdata for den samlede beregningsperiode på 20 år

Som det ses i tabellen herover vil CO₂-emissionerne i projektet stort set være identisk med referencen og det er til trods for at brændselsforbruget er 1,5 gange større i projektet. Dette skyldes, at gaskedlerne og gasmotorer udleder langt mere CO₂ end de brændselstyper, der anvendes til produktionen af fjernvarme.

Øvrige udledninger i form af SO₂, NO_x og PM_{2,5} stiger i projektet i forhold til referencen.

Emissionerne er værdisat og indgår i de samfundsøkonomiske beregninger i henhold til gældende vejledning fra Energistyrelsen på området. Derfor indgår CO₂ emissionen ikke direkte i kommunalbestyrelsens beslutningsgrundlag, jf. Varmeforsyningslovens formålsparagraf.

12 GENERELLE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

12.1 GENERELT

Der regnes over en projektperiode på 20 år med start i 2017.

12.2 REFERENCESCENARIE

På nuværende tidspunkt dækkes varmebehovet på Høvelte Kaserne og Høveltegård af naturgaskedler og naturgasmotorer. I referencescenariet er det vurderet, at det stort set kun er gaskedler der vil køre fremover, da det ikke længere er så fordelagtigt at have drift med gasmotorerne, og særligt efter grundbeløbet frafalder i 2018. Der er dog regnet med at gasmotorerne har 200 fuldlasttimer årligt, for at producere el, når det er fordelagtigt.

De nuværende kedler og motorer på kasernen er fra 2001, mens kedlerne på Høveltegård er fra 2005. Det er i referencescenariet antaget, at der først foretages reinvesteringer i nye kedler i 2021 på kasernen og i 2025 på Høveltegård, baseret på en forventet teknisk levetid på 20 år jf. Energistyrelsens teknologikatalog.

Gasmotorerne er vurderet til at kunne holde med vedligehold i hele projektperioden.

Post	Enhed	Investeringer
Reinvestering, Høvelte Kaserne	[mio. kr.]	1,3 (2021)
Reinvestering, Høveltegård	[mio. kr.]	0,25 (2025)

Tabel 4: Oversigt over reinvesteringer i nye naturgaskedler

Omkostningerne til drift og vedligehold samt yderligere forudsætninger for produktionsanlæggene er angivet i bilag 2

12.3 FJERNVARMEPROJEKT

12.3.1 Fjernvarmeledninger og veksleranlæg

Anvendte enhedspriser fremgår af tabellen herunder. De anvendte priser for ledningsnettet er baseret på erfaringspriser fra tidligere projekter i Nordsjælland og omfatter totalpriser pr. kanalmeter, dvs. inklusiv delelementer som markedsføring, detailprojektering og delkomponenter som bøjninger, fittings, ventiler og brønde mv.

DN 80 antages udført i twinrør serie 2, men DN 150 og DN 200 antages udført som enkelt rør serie 3.

DN mm	Dy mm	Dkappe mm	Samlet kr. pr. Tracémeter Ubefæstet	Samlet kr. pr. Tracémeter Befæstet
80	88,9	280	3.250	4.375
150	168,3	315	3.450	4.800
200	219,1	400	4.150	5.600

Tabel 5: Oversigt over anvendte ledningspriser

Det forventes, at forsyningsledningen anlægges i befæstet areal på Byagervej, i ubefæstet areal langs Kongevejen, i befæstet areal under stisystemet/vej fra Kongevejen til afsætningsstedet ved Høvelte Kaserne, samt i befæstet areal til Høveltegård.

Nødvendige investeringer (prisniveau august 2016) til fjernvarmeledninger samt vekslerinstallationer fremgår af nedenstående tabel:

Post	Enhed	Investeringer	Ansvarlig
Forsyningsledninger	[mio. kr.]	7,2	I/S Norfors
Stikledninger	[mio. kr.]	3,2	Forsvaret
Vekslerinstallationer	[mio. kr.]	1,5	Forsvaret

Tabel 6: Oversigt over investeringer i fjernvarmeprojektet

Samlet udgør I/S Norfors' andel af investeringerne 7,2 mio. DKK. og Forsvarets andel af investeringerne udgør 4,7 mio. DKK.

Der er regnet med en levetid på 30 år for fjernvarmeledninger.

Omkostningerne til drift og vedligehold af ledningsnettet og produktionsanlæggene samt yderligere forudsætninger er angivet i bilag 2

12.3.2 Produktionsfordeling

Produktionen af fjernvarme der leveres mod Birkerød sker primært på I/S Norfors' affaldsforbrændingsanlæg i Hørsholm, hvori der også anvendes biomasse i form af have/parkaffald mv. Produktionen suppleres af varme fra Norfors' spids- og reservelastcentraler som delvist er drift med gaskedler og delvist med gasmotorer. Yderligere vil Norfors' nye varmepumpe, der idriftsættes i 2017, også producerer en mindre del af varmen.

Produktionen af fjernvarme i projektet antages at fordele sig således:

- Norfors, Affaldsbaseret	82 %
- Norfors, Biomasse (Have/Parkaffald)	7 %
- Norfors, Varmepumpe	6 %
- Spids- og reservelast, Gaskedel	2,5 %
- Spids- og reservelast, Gasmotor	2,5 %

13 SAMFUNDSØKONOMI

Samfundsøkonomien i projektet er beregnet efter "Vejledning i samfundsøkonomiske analyser på energiområdet" fra Energistyrelsen, juni 2007.

Der er regnet samfundsøkonomi over en periode på 20 år.

Den samfundsøkonomiske diskonteringsrente er 4 %.

13.1 SAMFUNDSØKONOMISKE BEREGNINGSFORUDSÆTNINGER

Der er anvendt Energistyrelsens brændselsprisforudsætninger fra april 2016.

Den øgede varmeproduktion fra affaldsforbrændingsanlægget kommer fra bortkøling. Der er således ikke behov for import af større affaldsmængder og der er derfor ingen ændringer i indtægter fra behandlingsafgifter og omkostninger til drift og vedligehold.

Der er i den samfundsøkonomiske beregning regnet med at CO₂ udledningen fra produktionsanlæggene i referencescenariet på Høvelte Kaserne og Høveltegård er uden for CO₂ kvotesystemet, mens produktionsanlæggene, i fjernvarmescenariet, på Norfors inkl. Spids- og reservelastcentraler er i den CO₂ kvotebelagte sektor iht. Lov nr. 1095 af 28/11/2012 om CO₂-kvoter.

13.2 BEREGNINGRESULTAT

Resultatet af de samfundsøkonomiske beregninger fremgår af tabellen herunder.

Omkostninger – nutidsværdi 20 år	Reference (mio.kr.)	Projekt (mio.kr.)
Investeringer (inkl. scrapværdi)	1,3	12,2
Brændselsomkostninger	31,9	4,8
Drift & vedligehold	6,2	2,4
Miljøskadesomkostning (CO ₂)	15,4	2,7
Miljøskadesomkostning (PM _{2,5} , NO _x , SO ₂)	0,1	0,4
Elsalg	-1,7	-16,1
Skatteforvridningstab (fjern- varme ift. reference)	-	0,3
Samlet samfundsøkonomisk omkostning	53,2	6,7
I alt (projekt ift. reference)	46,5	

Tabel 7, Samfundsøkonomiske resultater for fjernvarmescenariet og referencescenariet med varmepumper (inkl. nettoafgiftsfaktor på 17%)

Fjernvarmeprojektet viser samfundsøkonomisk overskud på **46,5 mio. DKK** ift. referencescenariet.

Der henvises til bilag 3 for en oversigt over de samfundsøkonomiske beregninger.

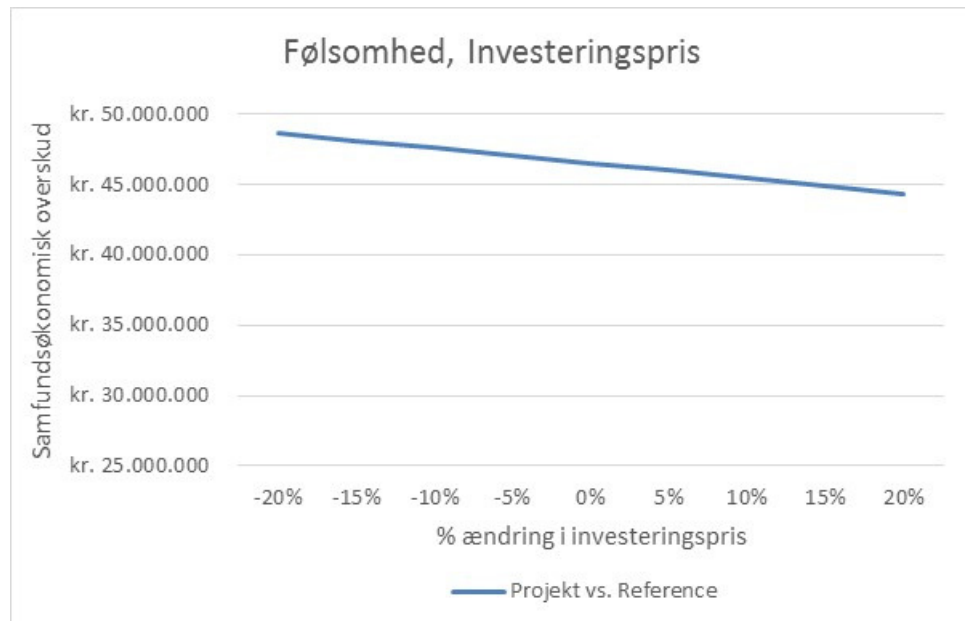
13.3 FØLSOMHEDSANALYSE

Der er gennemført følgende følsomhedsanalyser:

- Investeringsomkostningerne
- Varmebehov
- Naturgaspris

13.3.1 Investeringsomkostninger

Investeringsomkostningerne er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af investeringsomkostningerne er vist på figuren herunder

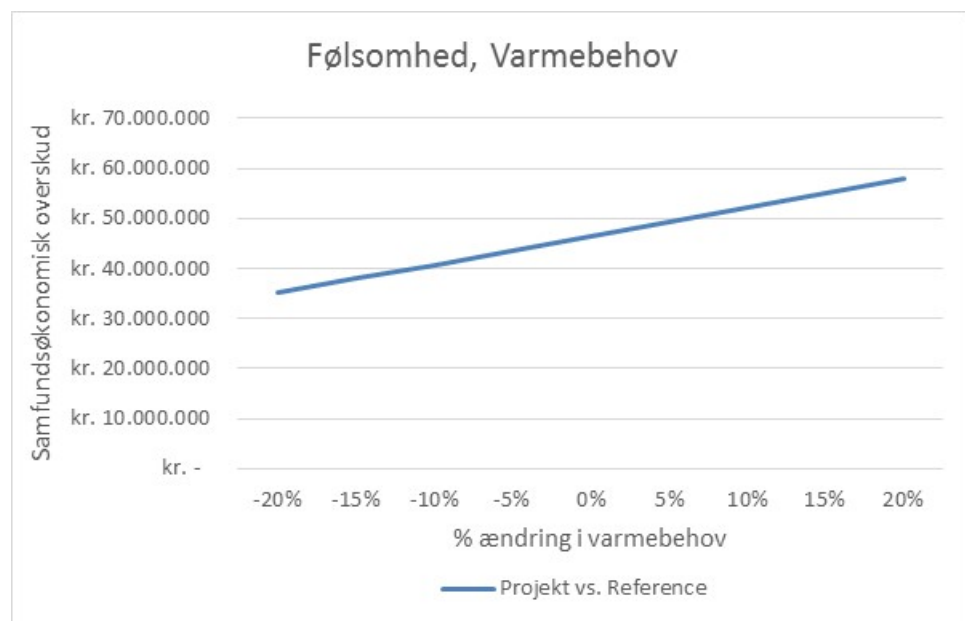


Figur 4: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af investeringsomkostningerne

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet robust over for ændringer i investeringsomkostningerne.

13.3.2 Varmebehov

Det samlede varmebehov er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af varmebehovet er vist på figuren herunder:

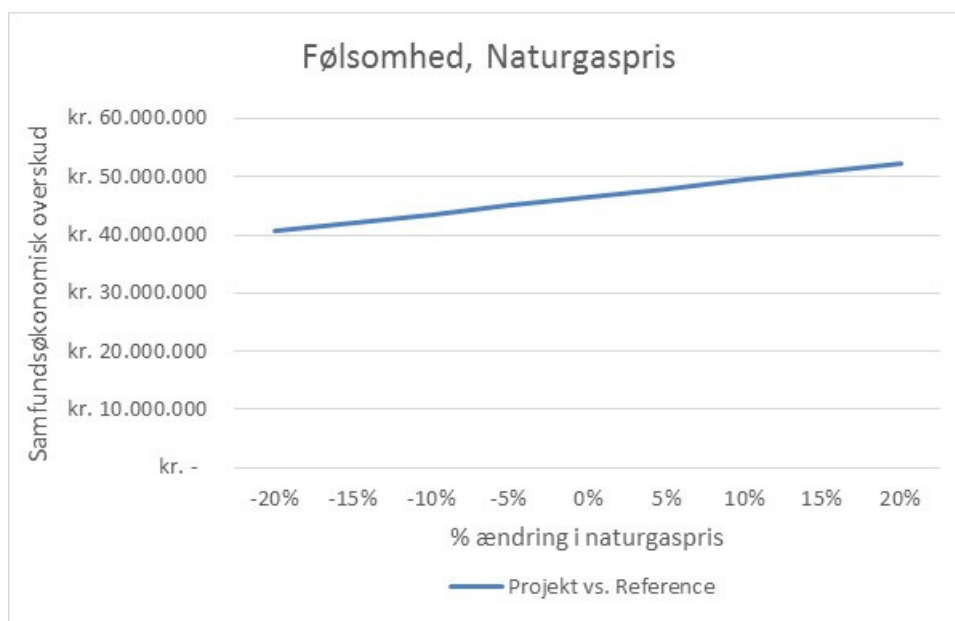


Figur 5: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af varmebehovet

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet robust over for ændringer i varmebehovet.

13.3.3. Naturgaspris

Naturgasprisen er i denne følsomhedsanalyse varieret med $\pm 20\%$, hvilket påvirker såvel produktionen i projektet som produktionen i referencen. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring af naturgasprisen er vist på figuren herunder:



Figur 6: Samfundsøkonomisk overskud som funktion af en variation af naturgasprisen

Som vist på figuren er samfundsøkonomien ved projektet robust set i forhold til ændringer i naturgasprisen.

14 SELSKABSØKONOMI

14.1 FORUDSÆTNINGER

I den selskabsøkonomiske beregning kigges alene på forsyning med fjernvarme, og hvordan projektet vil påvirke selskabsøkonomien for I/S Norfors.

Den selskabsøkonomiske beregning er kun foretaget for Norfors' investeringsandel. Investeringsandelen omfatter forsyningsledningerne indtil stikledningerne på Forsvaret matr. Følgende generelle forudsætninger gøres:

- 20 årig investeringshorisont
- 5 % i selskabsøkonomisk diskonteringsrente
- 30 års levetid på fjernvarmeledninger
- En gennemsnitlig naturgaspris på 550 kr./MWh

Lige som i de samfundsøkonomiske beregninger, er det i de selskabsøkonomiske beregninger antaget, at de marginale drift- og vedligeholdelsesomkostninger ved behandling af den, i projektet, øgede affaldsmængde opvejes af den tilsvarende stigning i Norfors' indtægter fra behandlingsafgifter.

I/S Norfors' takstblad fra 2016 anvendes ifm. beregning af indtægter og yderligere forudsættes det, at de selskabsøkonomiske beregninger baseres på et fast prisniveau gennem hele projektperioden.

14.2 SELSKABSØKONOMISKE RESULTATER

De selskabsøkonomiske resultater kan ses på tabellen herunder:

Selskabsøkonomi, Nutidsværdi over 20 år		
Selskabsøkonomisk resultat	[mio. kr.]	37,1
Intern rente	[%]	51

Tabel 8: Oversigt over resultaterne af den selskabsøkonomiske beregning

Selskabsøkonomien viser et overskud på ca. **37,1 mio. kr.** over 20 år og en intern rente på **51 %**.

Eftersom varmforsyningen skal følge et hvile-i-sig-selv princip, kan der på sigt blive tale om tilbagebetalinger eller takstjusteringer.

15 BRUGERØKONOMI

15.1 GENERELT

Med henblik på en sammenligning af varmeomkostningerne for Forsvaret, ved fortsat drift med gaskedler og gasmotorer i referencen og en fjernvarmeforsyning i projektet, er der foretaget en brugerøkonomisk beregning.

15.2 REFERENCE

Med udgangspunkt i Forsvaret nuværende produktionsanlæg bestående af gaskedler og gasmotorer er de årlige brugerøkonomiske omkostninger beregnet.

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Der foretages reinvesteringer i nye kedler i 2021
- Det er antages, at der er omkostninger til driftspersonale svarende til en 1 fuldtidsstilling.
- Der er anvendt en naturgaspris på 688 kr./MWh inkl. moms, svarende til gennemsnitsprisen siden 2012 til og med 2. kvartal 2016.
- Varmepriserne er angivet inkl. Moms

Den samlede gennemsnitlige årlige brugerøkonomiske varmeudgift for fortsat drift med gaskedel og gasmotorer på Høvelte Kaserne og Høveltegård er beregnet til **ca. 8,7 mio. kr. inkl. Moms**.

Der er beregnet en brugerøkonomisk varmepris på **915 kr./MWh inkl. Moms**. Varmepri-
sen er angivet i nutidsværdi.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 5.

15.3 FJERNVARMEPROJEKT

Med udgangspunkt i I/S Norfors' almindelige takstblad gældende i 2016, er den årlige samlede omkostning til fjernvarmeforsyning til både Høvelte Kaserne og Høveltegård be-
regnet.

Følgende forudsætninger er gjort i den brugerøkonomiske beregning:

- 20 årig projektperiode
- 5 % i diskonteringsrente
- Drift og vedligeholdelseskostningerne er anslået til 1% af tilslutningsbidraget pr. år.
- Varmepriiserne er angivet inkl. Moms.

Den samlede årlige brugerøkonomiske varmeudgift for fjernvarme til Høvelte Kaserne og Høveltegård er beregnet til **ca. 8,3 mio. kr. inkl. Moms**.

Der er beregnet en brugerøkonomisk varmepris på **880 kr./MWh inkl. Moms**. Varmepri-
sen er angivet i nutidsværdi.

Den brugerøkonomiske beregning kan ses i bilag 5.

15.4 SAMMENLIGNING

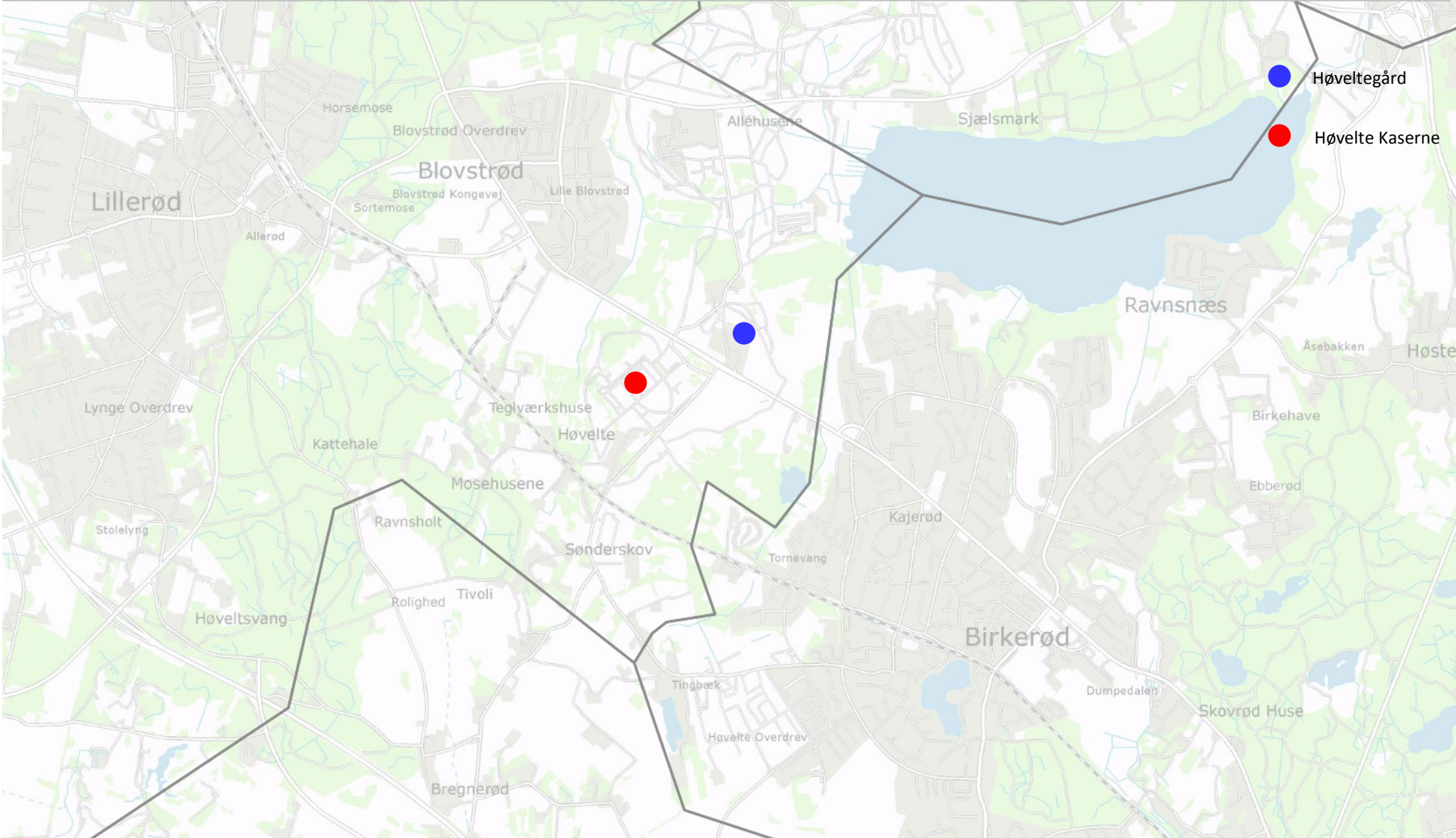
En sammenligning kan ses på nedenstående tabel.

Varmepris	Enhed	Reference	Projekt
Gns. årlig varmeudgift	[mio. kr.]	8,7	8,3
Varmepris (Nutidsværdi)	[kr./MWh]	915	880

Tabel 9: Brugerøkonomisk resultat for henholdsvis referencescenariet og fjernvarmeprojektet

Som det fremgår i tabellen, vil Forsvaret kunne opnå en gennemsnitlig årlig besparelse på ca. 400.000 kr. ved en konvertering til fjernvarme.

Bilag 1 — Geografisk placering af Høvelte Kaserne og Høveltegård



Bilag 2 - Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger

<u>Investeringer</u>	
Reference scenarie	
Re-investeringer i NG kedler, Høvelte Kaserne	1.300.000 kr.
Re-investeringer i NG kedler, Høveltegård	250.000 kr.
Projekt scenarie	
Forsyningsledninger	7.200.000 kr.
Stikledninger	3.200.000 kr.
Vekslerinstallation	1.500.000 kr.
Kompensation til HMN (9 øre/m3 naturgas)	89.007 kr.

<u>Drift og vedligehold</u>	
Reference scenarie	
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V gasmotor	75 kr./MWh-el
Projekt scenarie	
D&V ledningsnet	10 kr./MWh
D&V gaskedel	40 kr./MWh
D&V gasmotor	75 kr./MWh-el
D&V Varmepumpe	30.000 kr./MW

<u>Andre parametre - Reference scenarie</u>	
Varmebehov - Høvelte	
Varmebehov	9.510 MWh
Varme- og elproduktion	
Varmebehov - Kedler	9.122 MWh
Gasforbrug - kedler	913.113 m3
Varmeproduktion - Motorer	388 MWh
Gasforbrug - Motorer	72.284 m3
Elproduktion	294 MWh
Naturgaskedel, Høvelte	
Kedelvirkningsgrad	90%
Kedeffect (stk.)	1,7 MW
Gasmotor, Høvelte	
Elvirkningsgrad	38%
Varmevirkningsgrad	47%
Eleffekt	0,735 MW
Varmeeffekt	0,97 MW
Fulldlastimer	200 timer/år

<u>Andre parametre - Projekt scenarie</u>	
Varmebehov - Norfors	
Varmebehov	9.510 MWh
Ledningstab	15%
Produktionsfordeling	
Norfors, Affaldsbaseret	82%
Norfors, Have/parkaffald	7%
Norfors, Varmepumpe	6%
Spids- og reservelast, kedel	2,5%
Spids- og reservelast, motor	2,5%
Virkningsgrader	
Norfors_Varme (affald + H/P)	62,7%
Norfors_el (affald + H/P)	22,3%
Norfors_COP Varmepumpe	6,0
S&R_varmevirkningsgrad kedel	103%
S&R_varmevirkningsgrad motor	47%
S&R_elvirkningsgrad motor	38%
Brændselsforbrug	
Norfors, Affald	14628 MWh
Norfors, Have/parkaffald	1245 MWh
Norfors, Varmepumpe, el	113 MWh
S&R, gas til kedel	272 MWh
S&R, gas til motor	595 MWh
Elproduktion	
Elproduktion Norfors	2611 MWh
Elproduktion S&R motorer	226 MWh
Affaldsmængde	
Samlet affaldsmængde	5442 ton
Takster	
Målerafgift	580 kr./stk
Arealafgift	33,5 Kr./m2
Energiafgift	501 kr./MWh
Flowafgift	4,5 kr./m3
Elpris	
Gns. Elspotpris DK2, 2015	182,6 kr./MWh
Naturgas	
Naturgaspris, selskabsøkonomi	550,0 kr./MWh

Bilag: 7.5. Bilag 5 Ansøgers besvarelse til høringssvar

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80959/16

SVAR PÅ HØRINGSSVAR FREMSENDT AF HMN GASNET

PROJEKT Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård	PROJEKTLEDER Christian Nørr Jacobsen	DATO 2016-10-25
PROJEKTNUMMER 30.5184.07	UDFÆRDIGET AF Christian Nørr Jacobsen	

Indledning

Nærværende notat redegør punkt for punkt for de bemærkninger, der er benævnt i HMN GasNets høringssvars til projektforslaget om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård.

1. CO₂ pris uden for kvotesektoren

I nærværende projekt er det eksisterende gasbaserede produktionsanlæg på Høvelte kaserne uden for den kvotebelagte sektor, mens produktionsanlægget hos Norfors er indenfor den kvotebelagte sektor.

Jf. afsnit 6.1 i Energistyrelsens forudsætninger for samfundsøkonomiske analyser på energiområdet dateret 25. april 2016 står følgende:

Inden for kvotesystemet kan det nedenfor beskrevne kvoteprisspænd anvendes til at værdisætte drivhusgasudledning, i fravær af et estimat for reduktionsomkostningen knyttet til danske nationale politiske målsætninger vedrørende CO₂

Uden for kvotesystemet eksisterer der ikke en referencepris for CO₂ udledninger, og det anbefales, at der benyttes flere priser til at angive et spænd, der repræsenterer den store usikkerhed. Dette spænd kan for eksempel bestå af et lavt skøn udgjort af kvoteprisen, et middelskøn på 500 kr./ton og et højt skøn på 1.000 kr./ton.

Der er ikke nogen tvivl om, at ovenstående forudsætninger er gældende fra udgivelsesdatoen 25. april 2016 og dermed skal den anvendes i hele projektperioden.

Der er i projektforslaget regnet med et middelskøn på 500 kr./ton for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor.

Et lavt skøn for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor giver en reduktion i samfundsøkonomien i referencescenariet på **12,7 mio. kr.**

Et højt skøn for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor giver derimod et stigning i samfundsøkonomien i referencescenariet på **15,4 mio. kr.**

Selv med et lavt skøn vil den samfundsøkonomiske gevinst ved en fjernvarmeforsyning stadig være særdeles robust på 33,8 mio. kr.

Under alle omstændigheder fastholdes det at et middelskøn på 500 kr./ton for CO₂ prisen uden for den kvotebelagte sektor er korrekt at anvende jf. gældende forudsætninger og i øvrigt uden at favorisere hverken projekt- eller referencescenariet.

2. Elindtægter i referencescenariet

Se svar under pkt. 3. Øget affaldsvarmesalg til Kongens Lyngby.

3. Øget affaldsvarmesalg til Kongens Lyngby

Norfors leverer først og fremmest til egne fjernvarmekunder og eksporterer derefter den resterende varme til både HØK og Danske Commodities. Norfors er ikke forpligtet til at eksportere til en bestemt aftager og administrerer derfor fuldt ud over deres varmesalg.

Der foreligger ingen leveringsforpligtelse eller underskrevet aftale om at levere 14.000 MWh til det kommende fjernvarmenet i Lyngby Taarbæk.

Sweco oplyser, at der i nærværende projektforslag ikke er tale om bortkøling af overskydende affaldsvarme, som det ved en fejl er nævnt i afsnit 13.1 – Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger. Der er tale om øget energiproduktion hos Norfors, som alle beregninger i projektforslaget også bygger på, herunder miljømæssige betragtninger i afsnit 11.2 – Miljømæssig vurdering, samt produktionsfordelingen i afsnit 12.3.2 – Produktionsfordeling.

Den øget energiproduktion er mulig med Norfors' nye affaldsforbrændingsanlæg, ovn 5, som har erstattet de 3 gamle forbrændingsovne. Ovn 5 har samme nominelle affaldskapacitet som summen af de 3 gamle ovne, men kan pga. rådhed og pålidelighed operere med flere driftstimer og dermed producere mere el og varme.

Der findes ikke en af Energistyrelsen fastsat samfundsøkonomisk pris på affald, men prisen i nærværende projektforslag er sat til 0 kr./ton. Jf. Energistyrelsens teknologikatalog er den gennemsnitlige drifts- og vedligeholdelsesomkostning for et affaldsbaseret kraftvarmeværk ca. 400 kr./ton behandlet affald. Norfors' behandlingsafgift er for dagsrenovation og småt brændbart sat til 570 kr./ton ekskl. Moms. Ved særlige affaldstyper er behandlingsafgiften endda højere. Differencen på ca. 170 kr./ton ift. teknologikataloget er forudsat at gå til andre omkostninger såsom lønninger, administration mv. Den fastsatte behandlingsafgift er således i projektforslaget sat til at modsvare omkostningen til forbrænding af de nødvendige affaldsmængder.

Indtægter fra elsalg i den samfundsøkonomiske beregning er derfor ikke inkluderet i ovenstående og medregnes som en særskilt post. Denne post er kun gældende for projektscenariet og ikke for referencescenariet. Dette som svar på HMN GasNets 2. bemærkning.

HMN GasNets bemærkning giver ikke anledning til en revidering i de økonomiske beregninger i projektforslaget, da projektforslaget forudsætter en øget energiproduktion som nævnt.

4. Frakoblingsbetaling

Indledningsvis skal det nævnes, at det slet ikke er hensigten, at frakoble gasforsyningen til Høvelte Kaserne og Høveltegård, da Norfors påtænkes at køre videre med anlægget som spids- og reservelast. I dette tilfælde er der derfor ingen frakoblingsbetaling.

Det er dog valgt at regne konservativt og indregne frakoblingsbetaling i samfunds- og selskabsøkonomien i tilfælde af at Norfors ikke vælger at køre videre med anlægget som spids- og reservelast. Frakoblingsbetalingen er indregnet i selskabsøkonomien da Norfors, i tilfælde af at anlægget kører videre som spids- og reservelast, betaler denne omkostning. Det er som følge heraf ikke indregnet i brugerøkonomien, da Forsvaret ikke har nogle omkostninger til frakobling af Høvelte Kaserne og Høveltegård.

5. Naturgasprisen i den brugerøkonomiske beregning

Der er i nærværende projektforslag anvendt en naturgaspris på 688 kr./MWh inkl. moms.

Den anvendte naturgaspris er baseret på 4½ års historiske naturgaspriser fra og med 2012 og frem til og med 2. kvartal 2016. Denne naturgaspris forsøger så vidt muligt at give et objektivt middelskøn, der kan anvendes i en 20 årig projektperiode, og som samtidig er mindre volatil overfor de fluktuationer på kort sigt, som der de seneste år har været på verdensmarkedsprisen på naturgas. Den anvendte gaspris i den brugerøkonomiske beregning tager derfor også højde for den historisk lave gaspris i øjeblikket.

HMN GasNets ønske om at lægge en nuværende historisk lav naturgaspris til grund for hele den brugerøkonomiske beregning over en 20 årig projektperiode er ikke realistisk eller objektiv.

Der fastholdes, at det er mere korrekt at anvende en gennemsnitspris for naturgassen, som baserer sig på historiske data igennem en årrække. Gennemsnitsprisen på 688 kr./MWh inkl. moms bør derfor anvendes i den brugerøkonomiske beregning.

Det skal i øvrigt tilføjes, at der foreligger en underskrevet hensigtserklæring fra Forsvaret på en fjernvarmeforsyning til Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Opsummering

De 5 bemærkninger som er indkommet med HMN GasNets hørings svar, har ikke givet anledning til at revidere de økonomiske beregninger. Det skal dog præciseres, at der ikke er tale om bortkøling af overskudsvarme fra Norfors, som der ved en fejl er skrevet i afsnit 13.1, men i stedet en øget energiproduktion som beregningerne allerede bygger på.

Projektforslaget viser en særdeles robust samfundsøkonomi, og på denne baggrund indstilles det til Allerød Kommune at godkende nærværende projektforslaget efter bestemmelserne i varmeforsyningsloven og projektbekendtgørelsen.

Bilag: 7.3. Bilag 3 Høringsbrev

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80960/16

Parter jf. partsliste

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 20. september 2016

Sagsbehandler:
Flemming Kjølstad Larsen

**Høring vedrørende:
Projektforslag om Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård**

I/S Norfors har den 23. august 2016 fremsendt Projektforslag vedrørende fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård. Projektforslaget er udarbejdet i henhold til Varmeforsyningsloven (LBKG 1307 af 24. november 2014), i henhold til Projektbekendtgørelsen (BEK 825 af 24. juni 2016) samt i henhold til Tilslutningsbekendtgørelsen (BEK 904 af 24. juni 2016).

Formål med projektet

Efter Projektforslaget fremføres der fjernvarme via en distributionsledning fra eksisterende fjernvarmenet i Birkerød, frem til Høvelte Kaserne og Høveltegård.

Varmeplanlægningsmæssige forudsætninger

Projektet er i henhold til Projektbekendtgørelsen §3 med tilhørende bilag 1 godkendelsespligtigt og skal forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Forinden kommunalbestyrelsen kan meddele godkendelse skal kommunalbestyrelsen i henhold til Projektbekendtgørelsens §26 foretage en energimæssig, samfundsøkonomisk og miljømæssig vurdering af projektet, idet kommunalbestyrelsen ud fra en konkret vurdering skal påse, at projektet er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt.

Projektforslaget er vedlagt som bilag 1.

En godkendelse af Projektforslaget ændrer områdefgrænsningen mellem naturgas og fjernvarme, specifikt for Høvelte Kaserne og Høveltegård, hvilket vurderes at være i overensstemmelse med Projektbekendtgørelsens §6, samt Projektbekendtgørelsens §8 om økonomisk kompensation fra fjernvarmeselskabet til naturgasdistributionsselskabet.

Den energimæssige konsekvens ved udførelse af projektet vil være en reduktion af CO₂-udledningen med 35 tons/år.

Projektets beregninger viser, at der er en positiv samfundsøkonomi, en positiv selskabsøkonomi og en positiv brugerøkonomi ved gennemførelse af projektet.

Høring

Kommunalbestyrelsen v/Klima- og Miljøudvalget besluttede den 19. september 2016, at Projektforslag om Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård i henhold til Projektbekendtgørelsens §25 skal sendes i høring i 4 uger hos berørte parter.

Klima- og Miljøudvalget vil efter høringsperioden genbehandle projektansøgningen med eventuelle indkomne høringssvar, med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og Byråd, idet Byrådet forestår den endelige afgørelse og eventuel godkendelse af Projektforslaget.



I henhold til Projektbekendtgørelsens §25 skal kommunalbestyrelsen skriftligt underrette berørte forsyningsselskaber med henblik på, at eventuelle bemærkninger til projektforslaget kan fremsendes til kommunen inden for 4 uger.

Høringsperioden er fastsat til perioden
fra onsdag den 21. september 2016 til onsdag den 19. oktober 2016,
begge dage inklusive.

Eventuelle bemærkninger skal være skriftlige og skal sendes til:

Allerød Kommune, Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød
Mrk: "Høringssvar: Fjernvarmeprojekt".

eller pr. mail
kommunen@alleroed.dk
Emne: "Høringssvar: Fjernvarmeprojekt".

Bemærkninger skal således være kommunen i hænde **senest 19. oktober 2016**.

Med venlig hilsen

Flemming Kjølsted Larsen
specialkonsulent

Partsliste:

HMN Naturgas A/S. energiplaner@naturgas.dk

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse. fes@mil.dk

I/S Norfors. norfors@norfors.dk

Rudersdal Kommune. rudersdal@rudersdal.dk

Bilag:

Bilag 1: Projektforslag: Fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård.



Bilag: 7.4. Bilag 4 Høringssvar fra HMN Gasnet

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80961/16



HMN

GasNet

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

19. oktober 2016
Sagsnr.: EMN-2016-20188

Tlf. direkte: 6225 9221
Email: omo@naturgas.dk

Høring vedrørende Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

Allerød Kommune har den 20. september 2016 sendt ovennævnte projektforslag i høring.

HMN GasNet P/S har følgende bemærkninger til projektforslaget:

HMN GasNet P/S
www.gasnet.dk
Tlf. +45 6225 9000

Gladsaxe Ringvej 11
DK-2860 Søborg

Vognmagervej 14
DK-8800 Viborg

1. CO₂ pris udenfor kvotesektoren

Energistyrelsen anbefaler, at der benyttes flere priser til at angive et spænd, der repræsenterer den store usikkerhed, der er på CO₂-prisen udenfor kvotesektoren. Der er endvidere usikkerhed om hvilket år, denne pris skal indregnes fra. Et lavt skøn udgjort af kvoteprisen bør derfor efter vores opfattelse lægges til grund for projektforslagets hovedberegning i stedet for de 500 kr./ton, som tilsyneladende er anvendt.

2. Elindtægter i referencescenariet

Ifølge afsnit 13.1 kommer den øgede varmeproduktion fra affaldsforbrændingsanlægget fra bortkøling. Det fremgår endvidere, at der ikke skal tilføres større affaldsmængder. Der er altså tale om overskudsvarme, som tilsyneladende på intet tidspunkt kan udnyttes til andre formål i referencescenariet. I vores optik vil dette imidlertid kun gælde varmen. Elproduktionen vil også kunne sælges i referencescenariet. Det er derfor en væsentlig mangel, at årlige indtægter fra salg af 2611 MWh el fra affaldsforbrændingsanlægget tilsyneladende ikke er medregnet i den samfundsøkonomiske beregning af referencen.

3. Øget salg af affaldsvarme til Kongens Lyngby

Lyngby-Taarbæk Kommune har den 30. september 2016 sendt et projektforslag i høring om etablering af en samkøringsforbindelse, der vil gøre det muligt at udveksle fjernvarme mellem Vestforbrænding, DTU-HF, Norfors og Danske Commodities. Denne samkøring indebærer, at Norfors vil kunne øge leverancen af overskydende affaldsvarme til DTU-HF og DC fra 34.000 MWh/år til 48.000 MWh/år. Altså en forøgelse på 14.000 MWh/år.

HMN GasNet P/S
CVR nr.: 37 27 00 24
EAN nr.: 579 000 116 325 9

HMN GasNet savner derfor dokumentation for, at Norfors bortkøler så store varmemængder, at overskydende affaldsvarme kan dække 82 % af varmebehovet på Høvelte Kaserne og Høveltegård, når der samtidig skal leveres yderligere 14.000 MWh/år til DTU-HF og DC. Det er i den forbindelse bemærkelsesværdigt, at i de samfundsøkonomiske beregninger i projektforslaget om samkøringsforbindelsen anvendes en marginal varmepris på 198 kr./MWh – også for de ekstra 14.000 MWh/år, som Norfors forudsættes at levere.

4. Frakoblingsbetaling

Betaling for frakobling af naturgasstikledningerne til Høvelte Kaserne og Høveltegård mangler tilsyneladende.

5. Naturgasprisen i den brugerøkonomiske beregning

Der er i den brugerøkonomiske beregning anvendt en gaspris på 688 kr./MWh inkl. moms svarende til en uspecificeret gennemsnitspris siden 2012 til og med 2. kvartal 2016.

HMN GasNet finder det mere retvisende at anvende en aktuel fast gaspris fra Gasprisindeksen for levering i de kommende 12 måneder, da fremtiden er mere relevant for forbrugerne end fortiden, når de skal vælge leverandør. Med en aktuel fast listepris for naturgas på 1,72 kr./m³ ekskl. moms i de kommende 12 måneder vil det derfor være mere retvisende at anvende en samlet gaspris inkl. distribution, afgifter og moms på 534 kr./MWh. Herved vil de årlige udgifter til naturgas blive reduceret med mere end 1,7 mio. kr. inkl. moms, og naturgas vil derved blive væsentlig billigere end fjernvarme.

Endvidere gøres opmærksom på, at HMN GasNet P/S skriftligt skal underrettes om kommunens afgørelse, jf. Projektbekendtgørelsens § 28.

Med venlig hilsen



Ole Mølby Olesen
Senioringeniør

Bilag: 7.2. Bilag 2 VVM screening

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82629/16

Anmelde-skema- Bilag 5

Basisoplysninger	Tekst		
Projektbeskrivelse (kan vedlægges)	Projektet omfatter en kollektiv fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård i Allerød Kommune. I projektet skal der anlægges en fjernvarmeledning fra Byagervej i Birkerød og op langs Kongevejen og med stikledninger ind til Høveltegård og Høvelte Kaserne		
Navn, adresse, telefonnr. og e-mail på bygherre	I/S Norfors Savsvinget 2 2970 Hørsholm 45 16 05 00 Norfors@norfors.dk		
Navn, adresse, telefonnr. og e-mail på kontaktperson	Jan Olsen Savsvinget 2 2970 Hørsholm 45 16 05 00 Jo@norfors.dk		
Projektets adresse, matr. nr. og ejerlav	Forsyningsområdet omfatter matriklerne, hvor Høvelte Kaserne og Høveltegård er placeret. Matriklerne der helt eller delvist er berørt er 41a (Høvelte Kaserne) samt 4c og 4g (Høveltegård). Yderligere er matriklerne 7000a, 7000e og 7000 ap (offentlig veje) berørt;		
Projektet berører følgende kommune eller kommuner (omfatter såvel den eller de kommuner, som projektet er placeret i, som den eller de kommuner, hvis miljø kan tænkes påvirket af projektet)	Projektet berører Rudersdal Kommune og Allerød Kommune. Stort set hele projektet foregår dog i Allerød Kommune, og det er aftalt mellem kommunerne, at det er Allerød Kommune, der varetager sagsbehandlingen.		
Oversigtskort i målestok 1:50.000	Se bilag 1 til projektet.		
Kortbilag i målestok 1:10.000 eller 1:5.000 med indtegning af anlægget og projektet (vedlægges dog ikke for strækingsanlæg)	Målestok angives: Der er tale om et strækingsanlæg.		
Forholdet til VVM reglerne	Ja	Nej	
Er projektet opført på bilag 1 til denne bekendtgørelse		X	Hvis ja, er der obligatorisk VVM-pligtigt. Angiv punktet på bilag 1:
Er projektet opført på bilag 2 til denne bekendtgørelse	X		Hvis ja, angiv punktet på bilag 2. Der henvises til punkt 3b

Projektets karakteristika	Tekst
<p>1. Hvis bygherren ikke er ejer af de arealer, som projektet omfatter angives navn og adresse på de eller den pågældende ejer, matr. nr. og ejerlav</p>	<p>Forsvarets bygninger og arealer i forbindelse med Høvelte Kaserne og Høveltegård ejes af staten. Offentlig vej i øvrigt i Rudersdal Kommune og Allerød Kommune.</p>
<p>2. Arealanvendelse efter projektets realisering</p> <p style="padding-left: 40px;">Det fremtidige samlede bebyggede areal i m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Det fremtidige samlede befæstede areal i m²</p>	<p>Ikke relevant - Projektet ændrer ikke på hverken bebygget eller befæstet areal, da der er tale om et nedgravet ledningsnet. De steder, hvor ledningsnettet anlægges i befæstet areal reetableres dette areal med tilsvarende befæstning. Anlæggelse i ubefæstede arealer reetableres som tilsvarende ubefæstet areal.</p>
<p>3. Projektets areal og volumenmæssige udformning</p> <p>Er der behov for grundvandssænkning i forbindelse med projektet og i givet fald hvor meget i m</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets samlede grundareal angivet i ha eller m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets bebyggede areal i m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets nye befæstede areal i m²</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets samlede bygningsmasse i m³</p> <p style="padding-left: 40px;">Projektets maksimale bygningshøjde i m</p>	<p>Nej</p> <p>Da der er tale om et nedgravet anlæg. Tracéet er ca. 2.400 m med en rendebredde på ca. 1 m.</p> <p>0 m²</p> <p>0 m²</p> <p>0 m³</p> <p>0 m (Nedgravet anlæg)</p>
<p>4. Projektets behov for råstoffer i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Råstofforbrug i anlægsperioden på type og mængde:</p> <p style="padding-left: 80px;">Vand- mængde i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Affaldstype og mængder i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Spildevand – mængde og type i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Håndtering af regnvand i anlægsperioden</p> <p style="padding-left: 40px;">Anlægsperioden angivet som mm/åå – mm/åå</p>	<p>Der anvendes ikke råstoffer eller genereres affald i anlægsperioden udover hvad der forekommer ved normal grave- og ledningsarbejde.</p>

Projektets karakteristika	Tekst
<p>5. Projektets kapacitet for så vidt angår flow ind og ud samt angivelse af placering og opbevaring på kortbilag af råstoffet/produktet i driftsfasen:</p> <p style="padding-left: 40px;">Råstoffer – type og mængde i driftsfasen</p> <p style="padding-left: 40px;">Mellemprodukter – type og mængde i driftsfasen</p> <p style="padding-left: 40px;">Færdigvarer – type og mængde i driftsfasen</p> <p style="padding-left: 40px;">Vand – mængde i driftsfasen</p>	<p>Der anvendes affaldsbaseret kraftvarme på Norfors' anlæg i Hørsholm til produktion af fjernvarme, der via en varmeveksler leverer varmt brugsvand og vandbåret rumopvarmning. Anlægget forsynes via ledning fra Hørsholm gennem Birkerød.</p>
<p>6. Affaldstype og mængder, som følge af projektet i driftsfasen:</p> <p style="padding-left: 40px;">Farligt affald:</p> <p style="padding-left: 40px;">Andet affald:</p> <p style="padding-left: 40px;">Spildevand til renselanlæg:</p> <p style="padding-left: 40px;">Spildevand med direkte udledning til vandløb, sø, hav:</p> <p style="padding-left: 40px;">Håndtering af regnvand:</p>	<p>Der forekommer ingen produktion af affald fra ledningsanlægget eller veksleranlægget.</p>

Projektets karakteristika	Ja	Nej	Tekst
7. Forudsætter projektet etablering af selvstændig vandforsyning?		X	
8. Er anlægget eller dele af anlægget omfattet af standardvilkår?		X	Hvis "ja" angiv hvilke. Hvis "nej" gå til punkt 10
9. Vil anlægget kunne overholde alle de angivne standardvilkår?			
10. Er anlægget eller dele af anlægget omfattet af BREF-dokumenter?		X	Hvis "ja" angiv hvilke. Hvis "nej" gå til pkt. 12.
11. Vil anlægget kunne overholde de angivne BREF-dokumenter?			Hvis "nej" angives og begrundes hvilke BREF-dokumenter, der ikke vil kunne overholdes.
12. Er anlægget eller dele af anlægget omfattet af BAT-konklusioner?		X	Hvis "ja" angiv hvilke. Hvis "nej" gå til punkt 14.

Projektets karakteristika	Ja	Nej	Tekst
---------------------------	----	-----	-------

13. Vil anlægget kunne overholde de angivne BAT-konklusioner?			Hvis "nej" angives og begrundes hvilke BAT-konklusioner, der ikke vil kunne overholdes.
14. Er projektet omfattet af en eller flere af Miljøstyrelsens vejledninger eller bekendtgørelser om støj?		X	Hvis "ja" angives navn og nr. på den eller de pågældende vejledninger eller bekendtgørelser. Hvis "nej" gå til pkt. 17.
15. Vil anlægsarbejdet kunne overholde de vejledende grænseværdier for støj og vibrationer?			Ja. Anlægsarbejdet vil blive tilrettelagt med henblik på, at støjkravene bliver overholdt.
16. Vil det samlede anlæg, når projektet er udført, kunne overholde de vejledende grænseværdier for støj og vibrationer?			Hvis "nej" angives overskridelsens omfang og begrundelse for overskridelsen
17. Er projektet omfattet Miljøstyrelsens vejledninger, regler og bekendtgørelser om luftforurening?		X	Hvis "ja" angives navn og nr. på den eller de pågældende vejledninger, regler eller bekendtgørelser. Hvis "nej" gå til pkt. 20.
18. Vil anlægsarbejdet kunne overholde de vejledende grænseværdier for luftforurening?			Hvis "Nej" angives overskridelsens omfang og begrundelse for overskridelsen.
19. Vil det samlede anlæg kunne overholde de vejledende grænseværdier for luftforurening? Se ovenfor			Anlægsarbejdet vil blive tilrettelagt, så gældende krav overholdes og gener undgås.
20. Vil projektet give anledning til støvgener eller øgede støvgener - I anlægsperioden? - I driftsfasen?		X	Hvis "ja" angives omfang og forventet udbredelse.

Projektets karakteristika	Ja	Nej	Tekst
21. Vil projektet give anledning til lugtgener eller øgede lugtgener <ul style="list-style-type: none"> - I anlægsperioden? - I driftsfasen? 		X	Hvis "ja" angives omfang og forventet udbredelse.
22. Vil anlægget som følge af projektet have behov for belysning som i aften og nattetimer vil kunne oplyse naboarealer og omgivelserne. <ul style="list-style-type: none"> - I anlægsperioden? - I driftsfasen? 		X	Hvis "ja" angives og begrundes omfanget.
23. Er anlægget omfattet af risikobekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer nr. 372 af 25. april 2016?		X	Der forekommer ikke oplag af farlige stoffer som overskrider kriterierne i risikobekendtgørelsen for hverken kolonne II eller III.

Projektets placering	Ja	Nej	Tekst
24. Kan projektet rummes inden for lokalplanens generelle formål?			Hvis "ja", angiv hvilke: Ikke relevant Nej
25. Forudsætter projektet dispensation fra gældende bygge- og beskyttelseslinjer?		X	
26. Indebærer projektet behov for at begrænse anvendelsen af naboarealer?	X		Der vil være et 5 meter bredt servitut omkring fjernvarmeledningen, hvilket afhængig af ledningens placering kan have betydning for naboejendomme, idet der indenfor servitútbæltet ikke må bebygges eller beplantes med træer med dybtgående rødder eller benyttes på anden måde, der kan være til gene for ledningsanlægget.
27. Vil projektet kunne udgøre en hindring for anvendelsen af udlagte råstofområder?		X	Der er ingen råstofinteresser i området.
28. Er projektet tænkt placeret indenfor kystnærhedszonen?		X	Anlægget ligger ca. 11 km vest for Øresund, og er ikke omfattet af kystnærhedszonen

Projektets placering	Ja	Nej	Tekst
29. Forudsætter projektet rydning af skov? (skov er et bevokset areal med træer, som danner eller indenfor et rimeligt tidsrum ville danne sluttet skov af højstammede træer, og arealet er større end ½ ha og mere end 20 m bredt.)		X	Enkelte træer skal om muligt fældes, såfremt disse ligger inden for ledningens servitutbælte.
30. Vil projektet være i strid med eller til hinder for realiseringen af en rejst fredningssag?		X	Der er ikke nogen rejste fredningsforslag.
31. Afstanden fra projektet i luftlinje til nærmeste beskyttede naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3?			0-5 meter fra beskyttet overdrev.
32. Rummer § 3 området beskyttede arter og i givet fald hvilke?		X	<p>Der ligger to § 3-beskyttede overdrev tæt op af Kongevejen. Fra cykelstien til overdrevenes afgrænsning er der ca. 5 meter.</p> <p>Der er et § 3 beskyttet overdrev, som ifølge udpegningen krydser Trænvej. Det formodes, at denne indtegning skyldes en teknisk bekvemmelighed, da den befæstede Trænvej ikke kan være § 3 beskyttet, og vejen er blevet anlagt før 1992.</p> <p>Fjernvarmeledningens nøjagtige placering er på nuværende tidspunkt ikke afklaret, men sigtet er, at den primært vil nedlægges i vejen eller cykelstien eller i grøften ved siden af disse.</p> <p>Projektet vil kun påvirke de beskyttede overdrev, hvis den nedlægges i overdrevene. Hvis påvirkning af overdrevet ikke kan undgås, vil der blive ansøgt om dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 3.</p> <p>Fjernvarmeledningen krydser den beskyttede Kajerød Å. Det forventes, at fjernvarmeledningen kan ligge i vej/cykelstiareal, hvilket ikke kræver krydsningstilladelse. Såfremt fjernvarmeledningen skal skydes under vandløbet vil der blive indhentet krydsningstilladelse til dette inden arbejdet udføres.</p>
33. Afstanden fra projektet i luftlinje til nærmeste fredede område.			<p>0 meter.</p> <p>Der er to eksisterende fredninger langs Kongevejen (Høvelte, Sjælsø, Sandholm Øvelsesterræn og Sjælsø Sydvest).</p> <p>Høvelte, Sjælsø, Sandholm Øvelsesterræn Fredningens formål er at sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at området ikke gøres til genstand for fremtidig byudvikling, - at de landskabelige og naturmæssige kvaliteter bevares og forbedres, - at de kulturhistoriske værdier bevares, - at områdets fremtidige rekreative anvendelse bevares og forbedres, - at området friholdes for bebyggelse, veje og andre permanente anlæg. <p>Fredningen for Sjælsø Sydvests formål er at sikre:</p> <p>at de udelukkende skal kunne udnyttes på samme måde som hidtil således, at den nuværende tilstand ikke forandres.</p> <p>Det er navnlig være forbudt at opføre bygninger samt anbringe drivhuse, boder, skure eller andre indretninger, der kan virke misprydende, herunder ledningsmaster og lignende. Det er</p>

			ligeledes forbudt at foretage beplantninger, der hindrer den frie udsigt fra Blovstrød-Grønnegadevejen over Sjælsø."
			Et underjordisk linjeføring, som primært ligger i, eller tæt op af eksisterende vej/cykelsti, er således ikke til hinder for disse fredninger.
34. Afstanden fra projektet i luftlinje til nærmeste Habitatområde (Natura 2000 områder, fuglebeskyttelsesområder og Ramsarområder).			3,4 km til Natura 2000 område nr.139 Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov. Projektet vil ikke i sig selv eller i kombination med andre projekter påvirke Natura 2000 området.
35. Vil det samlede anlæg som følge af projektet kunne overholde kvalitetskravene for vandområder og krav til udledning af forurenende stoffer til vandløb, søer eller havet, jf. bekendtgørelse nr. 1725 af 16. december 2015 og bekendtgørelse nr. 921 af 27. juni 2016 samt kvalitetsmålsætningen i vandplanen?	X		
36. Er projektet placeret i et område med særlige drikkevandinteresser?	X		Ja. Projektet vil dog ikke have indflydelse på områdets mulighed og egnethed som særligt drikkevandsområde.
37. Er projektet placeret i et område med registreret jordforurening?	X		Strækningen beliggende langs Byagervej, og de første 61 meter af Kongevejen fra Byagervej er kortlagt som område med krav om analyser. Dele af matr. 6d Kajerød By, Birkerød er V2 kortlagt.

Projektets placering	Ja	Nej	Tekst
38. Er der andre lignende anlæg eller aktiviteter i området, der sammen med det ansøgte må forventes at kunne medføre en øget samlet påvirkning af miljøet (Kumulative forhold)?		X	Der er på nuværende tidspunkt ikke kendskab til andre projekter, som kan medføre en kumulativ effekt. Dette projekt medfører i sig selv ikke påvirkning af miljøet.
39. Vil den forventede miljøpåvirkning kunne berøre nabolande?		X	
40. En beskrivelse af de påtænkte foranstaltninger med henblik på at undgå, forebygge eller begrænse væsentlige skadelige virkninger for miljøet?			Det søges at anlægge fjernvarmeledningen i cykelsti eller umiddelbar nærhed af denne således, at de beskyttede naturtyper og de fredede områder ikke berøres. Fjernvarmeledningen skydes, om nødvendigt, under vandløbet af hensyn til vandmiljøet.

41. Undertegnede erklærer herved på tro og love rigtigheden af ovenstående oplysninger.

Dato: _____

Bygherre/anmelder: I/S Norfors _____

Vejledning

Skemaet udfyldes af bygherren eller dennes rådgiver baseret på bygherrens viden om eget projekt sammenholdt med de oplysninger og vejledninger, der henvises til i skemaet. Det forudsættes således, at bygherren eller dennes rådgiver er fortrolig med den miljølovgivning, som projektet omfattes af. Bygherren skal ikke gennem præcise beregninger angive projektets forventede påvirkninger men alene tage stilling til overholdelsen af vejledende grænseværdier og angivne miljøforhold baseret på de oplysninger, der kan hentes på offentlige hjemmesider.

Farverne »rød/gul/grøn« angiver, hvorvidt det pågældende tema kan antages at kunne medføre, at projektet vurderes at kunne påvirke miljøet væsentligt og dermed være VVM-pligtigt. »Rød« angiver en stor sandsynlighed for VVM-pligt og »grøn« en minimal sandsynlighed for VVM-pligt. Hvis feltet er sort, kan spørgsmålet ikke besvares med ja eller nej. VVM-pligten afgøres dog af VVM-myndigheden. I de fleste tilfælde vil kommunen være VVM-myndighed.

Bygherres eller dennes rådgivers udfyldelse af skemaet er omfattet af straffelovens § 161 om strafansvar ved afgivelse af urigtige oplysninger til en offentlig myndighed.

Bilag: 7.6. Bilag 6 Forvaltningens høringsnotat

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84702/16

Høringsnotat

Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

I forlængelse af Klima og Miljøudvalgets vedtagelse af 19. sept. 2016 om udsendelse af Projektforslag om fjernvarmeforsyning af Høvelte Kaserne og Høveltegård

Projektet blev udsendt i høring hos HMN GasNet, Forsvaret, Norfors samt Rudersdal Kommune ved mail af 20/9-2016.

Høringsperioden forløb fra onsdag den 21/9-19/10-2016.

Der er i høringsperioden indkommet 1 høringssvar fra HMN GasNet (jf. bilag).

HMN GasNets bemærkninger i hovedpunkter:

- 1) Den anvendte CO₂-kvotepris i den samfundsøkonomiske analyse for referencescenariet, (uden for kvotesystemet), som efter HMN GasNets opfattelse bør skønnes lavt, i stedet for det anvendte middelskøn på 500 kr./ton.
- 2) Manglende medregning af elindtægter i referencescenariet, fra eksisterende affaldsforbrændingsanlæg (Norfors), jf. projektbeskrivelsens afsnit 13.1 hvoraf det fremgår, at den øgede varmeproduktion sker ved bortkøling.
- 3) Manglende dokumentation for bortkøling af nuværende varmeproduktion, fra eksisterende forbrændingsanlæg (Norfors), også set i lyset af, at Norfors i et projektforslag i Lyngby-Taarbæk kommune forudsættes at skulle levere 14.000 MWh/år fjernvarme til et fælles fjernvarmenet.
- 4) Manglende medregning af frakoblingsbetaling for naturgasstikledninger til Høvelte Kaserne og Høveltegård.
- 5) Den anvendte naturgaspris i den brugerøkonomiske beregning, idet HMN GasNet finder det mere retvisende at anvende en aktuel fast gaspris fra Gasprisguiden for de kommende 12 måneder.

Forvaltningen har på baggrund heraf indhentet ansøgers kommentarer til HMN GasNets høringssvar. Ansøger oplyser hertil følgende (bilag):

- 1) De samfundsøkonomiske beregninger er udarbejdet i overensstemmelse med Energistyrelsens forudsætninger for samfundsøkonomiske analyser af 25. april 2016. Heri anbefaler Energistyrelsen, at der benyttes flere priser til at angive et spænd, der repræsenterer den store usikkerhed, idet der uden for kvotesystemet ikke eksisterer en referencepris or CO₂-udledninger.

Et lavt skøn for CO₂-prisen uden for den kvotebelagte sektor giver en reduktion i samfundsøkonomien i referencescenariet på 12,7 mio. kr.

Et højt skøn for CO₂-prisen uden for den kvotebelagte sektor giver en stigning i samfundsøkonomien i referencescenariet på 15,4 mio. kr.

Selv med et lavt skøn vil den samfundsøkonomiske gevinst ved en fjernvarmeforsyning stadig være særdeles robust med en fordel på 33,8 mio. kr. Ved anvendelse af middelskønnet på 500 kr./ton for CO₂-prisen uden for den kvotebelagte sektor favoriseres således hverken projekt- eller referencescenariet.

- 2) Der er i projektet ikke tale om bortkøling af overskydende affaldsvarme, som det ved en fejl er nævnt i afsnit 13.1 – Samfundsøkonomisk beregningsforudsætninger. Der er tale om øget energiproduktion hos Norfors. Se endvidere pkt. 3 herunder
- 3) Norfors leverer primært til egne fjernvarmekunder og eksporterer derefter den resterende varme til anden side. Norfors er ikke forpligtet til at eksportere til en bestemt aftager, og der foreligger ingen leveringsforpligtigelse eller underskreven

Allerød Kommune

Teknik og Drift

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato:
15. nov. 2016

Sagsnr.: 16/11224

Sagsbehandler:
Flemming Kjølstad Larsen

Direkte telefon:
48 126 277



aftale om at levere fjernvarme til det kommende fjernvarmenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Af projektets afsnit 13.1 fremgår fejlagtigt, at den øgede varmeproduktion fra affaldsforbrændingsanlægget kommer fra bortkøling. Det er ikke tilfældet. Der er tale om øget energiproduktion hos Norfors, hvilket alle beregninger i projektet også bygger på. Den øgede energiproduktion er mulig med Norfor's nye affaldsforbrændingsanlæg, ovn 5, som har et øget antal driftstimer i forhold de gamle ovne, som ovn 5 har erstattet.

Der findes ikke en af Energistyrelsen fastsat samfundsøkonomisk pris på affald. Da omkostningerne til behandling af affald modsvares af tilsvarende behandlingsafgifter og dermed økonomisk er udgiftsneutral, er prisen for affald i projektet sat til 0 kr./ton.

Indtægter fra elsalg i den samfundsøkonomiske beregning er derfor ikke inkluderet i ovenstående og medregnes som en særligt post. Denne post er kun gældende for projektscenariet og ikke for referencescenariet.

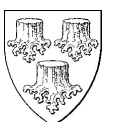
- 4) Som udgangspunkt påtænker Norfors at anvende eksisterende produktionsanlæg på Høvelte Kaserne og Høveltegård til spids- og reservelast-produktion. Gasforsyningen påtænkes derfor ikke umiddelbart frakoblet. Det er dog valgt at regne konservativt og indregne frakoblingsbetalingen i samfunds- og selskabsøkonomien i tilfælde af, at Norfors ikke vælger at køre videre med anlægget som spids- og reservelastanlæg. Frakoblingsbetalingen er følgende indregnet i selskabsøkonomien, idet Norfors i givet fald dækker denne omkostning, men ikke i brugerøkonomien, da Forsvaret ikke har omkostninger i forbindelse hermed.
- 5) Den anvendte naturgaspris i de driftsøkonomiske beregninger er baseret på 4½ års historiske naturgaspriser fra og med 2012 til og med 2. kvartal 2016. Hermed søges at give et objektivt middelskøn, der kan anvendes i en 20-årig projektperiode og som samtidig er mindre volatil over for de prisudsving på kort sigt, som der de seneste år har været på verdensmarkedsprisen på naturgas. Den anvendte gaspris i den brugerøkonomiske beregning tager derfor også højde for den historisk lave gaspris.

Vurdering

Samfundsøkonomi

Forvaltningen vurderer på det samlede grundlag:

- 1) At den samfundsøkonomiske gevinst - afhængig af anvendt CO2-kvotepriis – udgør mellem 33,8 til 61,9 mio. kr. over 20 år og at projektet dermed er samfundsøkonomisk robust. Ved anvendelse af middelskønnet for CO2-kvotepriis med følgende samfundsøkonomiske gevinst på 46,5 mio. kr./20 år tilgødes hverken referencescenariet eller projektet.
- 2) Den manglende medtagning af indtægter fra elproduktion i referencescenariet relaterer sig til den fejlagtige oplysning i projektet (afsnit 13,1) om, at varmforsyningen baseres på bortkøling af overskudsvarme. Dette oplyser ansøger ikke er tilfældet. Varmeforsyningen sker ved øget energiproduktion, baseret på afbrænding af affald. Den øgede energiproduktion gælder følgende alene projektscenariet og altså ikke for referencescenariet.
- 3) Jf. rettelse af fejloplysning om varmforsyning ved bortkøling herover. Varmeforsyningen sker ved øget energiproduktion (affaldsforbrænding). Ansøger oplyser, at der ikke er indgået aftaler, der er til hinder for projekts gennemførelse.
- 4) Gasforsyningen opretholdes, idet værket fortsat holdes i drift til spids- og reservelastproduktion. Som udgangspunkt er der derfor ingen frakoblingsbetaling, men denne er medtaget i den samfundsøkonomiske beregning, i tilfælde af, at anlægget senere frakobles.



- 5) I henhold til varmforsyningslovens § 1 og projektbekendtgørelsens § 6 og § 26 skal myndigheden foretage en energimæssig, samfundsøkonomisk og miljømæssig vurdering af projektet. Derimod indgår ikke hensynet til brugerøkonomien, idet dog myndigheden skal sikre, at projektet redegør for økonomiske konsekvenser for forbrugerne, jf. projektbekendtgørelsens § 23, stk. 1 nr. 8.

I den brugerøkonomiske beregning er gasprisen fastsat ud fra de historiske priser i en periode på 4½ år. Forvaltningen vurderer, at denne metode tager hensyn til såvel den historisk lave gaspris som til den usikkerhed, et skøn om fremtidig gaspris er forbundet med, samt at denne er mere retvisende end ved anvendelse af en aktuel pris alene for en periode på 12 måneder.

Det bemærkes i denne forbindelse, at Energistyrelsens udmeldte gasprognose for de kommende 20 år giver en gaspris, som er stigende i hele perioden og som ligger ca. 20 procent over nuværende pris midt i perioden.

Forvaltningen vurderer samlet, at de samfundsøkonomiske beregninger for projektet er udarbejdet i overensstemmelse med varmforsyningsloven og projektbekendtgørelsen og at de er retvisende og fyldestgørende. Forvaltningen vurderer, at samfundsøkonomien er positiv med en god margin og har ikke yderligere ikke bemærkninger hertil.

Miljø og energi

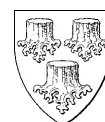
Forvaltningen vurderer, at projektet medfører en væsentlig miljømæssig gevinst ved reducere af CO₂-emissionen med 700 ton/20 år. Projektet bidrager således til opnåelse af varmforsyningslovens mål om at udfase fossile brændstoffer såvel som Allerød Kommunes lokale CO₂-mål i henhold til kommunens klimastrategi, GreenCity-mål m.m.

Forvaltningen har foretaget en screening af projektet i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" (LBK 957 af 27. juni 2016). Se vedhæftede screeningsskema.

Projektet vurderes efter lovens § 3, efter hvilken der skal foretages en vurdering af, om anlægget på grund af dets art, dimensioner eller placering må antages at kunne få en væsentlig indvirkning på miljøet.

Forvaltningen vurderer, at anlægget ikke må antages at kunne få en væsentlig indvirkning på miljøet, begrundet i:

- Fjernvarmen fremføres via nedgravede fjernvarmerør i eksisterende vej- og kørearealer. Forsyningen sker i et lukket kredsløb og vil ikke påvirke det omgivende miljø. Fjernvarmenettet døgnovervåges og ved evt. rørbrud afbrydes forsyningen. Evt. lækagesporing sker ved anvendelse af hurtigt nedbrydelige sporestoffer.



Bilag: 9.1. Bilag 1 - Uddybende bemærkninger - husholdningsaffaldsregulativ

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84159/16

Bilag 1 – Uddybende bemærkninger til revision af regulativ for husholdningsaffald

Baggrund

Revision af regulativ for husholdningsaffald er foretaget med baggrund i de seneste ændringer i affaldsbekendtgørelsen (bekendtgørelse om affald 1309 af 18. december 2012).

Generelt er der foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i regulativet. Derudover er ordningerne blevet tydeliggjort.

Der er ingen væsentlige ændringer i regulativet i forhold til nuværende praksis over for borgerne.

Regulativ for husholdningsaffald er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors, samt Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner.

Af bilag 2 fremgår forslag til det reviderede regulativ - regulativ for husholdningsaffald

Bemærkninger

Der stilles ændringsforslag til ordningerne for; dagrenovation, papir, pap, glas, genbrugspladser, farligt affald, bygge- og anlægsaffald, storskrald samt haveaffald.

Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelser for hhv. bærbare batterier og akkumulatorer samt elektronikaffald.

Af væsentlige ændringer kan følgende nævnes:

Generel del (§§ 1-8).

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen har Miljøstyrelsen foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i den faste tekstdel af standardregulativ.

Under § 8 bemyndigelse er der indsat en beskrivelse af hvilke opgaver kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre, herunder affaldskortlægning, indgåelse af aftaler med modtageanlæg, drift af ordningen for farligt affald samt drift af genbrugspladsen.

Særlige del

Ordning for dagrenovation (§ 9).

Følgende er blevet konkretiseret:

- At der kan opkræves sæргеbyr ved stativ placeret mere end 5 meter fra fortov/vej, særtømning, ved særlige uhensigtsmæssige adgangsvej, særlige forhold mm.
- At der kan meddeles dispensation til at enfamilieboliger, som kun må benytte sækkestativer jf. § 9.6, kan benytte beholdere på hjul, i de særlige tilfælde, hvor grundejer ikke har mulighed for at overholde reglerne for anbringelse af stativet jf. bilag 1. Denne dispensation meddeles på vilkår af at borger/grundejer kører beholderen frem til vej/fortov på tømmedagen.
- At der ikke må installeres køkkenkværne
- At der kan tillades etablering af nedgravede affaldsløsninger i boligforeninger samt betingelserne herfor. Brugere skal selv anskaffe systemerne (beholderne) og stå for

vedligeholdelses- og etableringsudgifter (indkøb, anlæg, mv.). Endvidere gives der i regulativforslaget mulighed for 14-dags tømning af denne type affaldssystemer.

- At kæde- og rækkehuse kun må benytte sækkestativer og ikke minicontainere. Det er kun i de tilfælde, hvor grundejer er et boligselskab eller en ejerforening, og hvor beholderne placeres i en affaldsø, at der kan benyttes minicontainere.
- At grundejeren har pligt til at meddele ændringer til kommunen i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere (stativer/containerer) på ejendommen.
- At grundejere kan søge om fritagelse for benyttelsespligten af dagrenovationsordningen, hvis ejendommen er ubeboelig pga. en udefra kommende hændelse. Dette besluttede MU den 6. maj 2009. Desuden er det tilføjet, at det ikke er muligt at afmelde dagrenovationsordningen, hvis boligen er ubeboet i en periode fx pga. renovering eller på grund af ejerskifte.

Ordning for papir, pap, glasaffald samt storskrald (§ 10-12 og 23)

Her er ordningen blevet konkretiseret i forhold til:

- Hvilke regler og typer af materiel de forskellige boligtyper (enfamiliebolig herunder kæde- og rækkehuse samt etageboliger og større samlede bebyggelser) skal anvende.
- At det fortsat er Spildopmagerne, som står for kommunens henteordning af papir, pap og glasaffald.

Ordning for genbrugspladser (§ 15).

I forbindelse med at alle landets virksomheder siden d. 1. januar 2013 har haft mulighed for at køre på tværs af kommunegrænser, blev der indført en fællesordning (Fælleskoncept for genbrugspladser) for de 6 genbrugspladser i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner, der drives af I/S Norfors. Der er flere genbrugspladser i nogle af kommunerne.

Byrådet vedtog den 30. januar 2013, at der skal indgås aftale med I/S Norfors om fælleskonceptet samt de heraf nødvendige regulativændringer, som fælleskonceptet indebærer, hvilket betyder, at alle borgere og virksomheder i kommunen kan benytte de 6 genbrugspladser knyttet til fælleskonceptet.

Ordning for affald fra elektriske og elektroniske produkter (WEEE) (§ 19).

Ordningen er justeret i forhold til ny bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, hvor der er sket en ændring i opdelingen af de forskellige elektronikfraktioner. I praksis er der ingen ændring af håndteringen af ordningen.

Ordning for farligt affald (§ 18)

Ordningen, hvor etage- og samlede bebyggelser kan få afhentet farligt affald (Viceværtordningen), er tilføjet. I praksis har denne ordning været implementeret siden den 12.8.2009, hvor ordningen startede som et forsøg, men efter 2 år blev det besluttet, at den skulle være permanent.

Ordning for bygge- og anlægsaffald (§ 21).

Med den seneste affaldsbekendtgørelse, skal byggearbejder (hvis arbejdet vedrører mere end 10 m² eller frembringer mere end 1 tons affald) anmeldes skriftligt til kommunen senest 2 uger inden, byggearbejdet igangsættes. Det er bygherren, som er ansvarlig for at indgive anmeldelsen.

Endvidere indeholder den nye bekendtgørelse et krav om undersøgelse (screening og kortlægning) for PCB i bygninger inden nedrivning.

Ordning for haveaffald (§ 22)

Byrådet vedtog den 11. oktober 2016, at henteordningen af haveaffald skal ophøre pr. 1. januar 2017. Denne ordning er derfor slettet i haveaffaldsordningen.

Generelt for ordninger (§§ 9 - 23).

Der er foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i ovennævnte ordninger.

De eksisterende regler for standpladser og adgangsveje for affaldsbeholdere (stativ/container samt andet materiel), der tidligere var beskrevet i dagrenovationsordningen samt ordninger for glas og papir er nu samlet i regulativets bilag 1. Intentionen er, at reglerne kan gælde for alle de indsamlingsordninger, hvor der anvendes affaldsbeholdere, og hvor standpladser og adgangsveje indgår.

Der er endvidere indføjet et afsnit, hvor kommunen med henblik på at udvikle og forbedre eksisterende ordninger (fx dagrenovation, papir, glas, plast og metal emballager, storskrald og haveaffald) kan gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af de nævnte fraktioner.

Ordensregler for genbrugsplads, der tidligere var en del af ordningen for genbrugspladser, er nu flyttet til regulativets bilag 2.

Lotte Rahbek, Natur og Miljø, nov. 2016

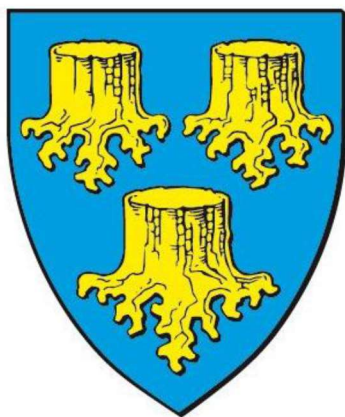
Bilag: 9.2. Bilag 2 - Forslag til regulativ for husholdningsaffald

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84160/16



Allerød Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra den DD.MM.ÅÅ

I Generelle del

§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	3
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf	4
§ 7 Bemyndigelse	4
§ 8 Ikrafttrædelse	4

II Særlige del

§ 9 Ordning for dagrenovation	5
§ 10 Ordning for papiraffald	10
§ 11 Ordning for papaffald	13
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	15
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	18
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	18
§ 15 Ordning for genbrugspladser	19
§ 16 Ordning for PVC-affald	20
§ 17 Ordning for imprægneret træ	22
§ 18 Ordning for farligt affald	22
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	24
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	27
§ 22 Ordning for haveaffald	29
§ 23 Ordning for storskrald	30
Bilag 1 –	33
Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	33
Bilag 2	35
Ordensregler for genbrugspladserne	35

I Generelle del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., , med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr, samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovation: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Affaldsbeholder til andre ordninger: kan bl.a. omfatte metalbure, plastposer, papkasser eller bundtet papir
3. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, containere m.m. er placerede.
4. Standplads: Det område, hvor stativer og containere er placeret på matriklen.
5. Faremærker: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, Brandnærende, Sundhedsskade, Lokalirriterende, Ætsende, Giftigt, Miljøfare, Eksplosiv, Gasser under tryk og Kroniske sundhedsskader.
6. Restaffald: Del af dagrenovation i form af kartoner til mælk, juice o.lign. snavset papir, pap og plast mv. og som ikke er omfattet af andre ordninger.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsens med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, herunder at udarbejde liste over de modtageanlæg, der kan anvises til
- Drift af ordning for indsamling af farligt affald
- Drift af genbrugsplads

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den DD.MM.ÅR.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald vedtaget den 13. oktober 2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD.MM.ÅR

Jørgen Johansen
borgmester

/

Morten Knudsen
kommunaldirektør

II Særlige del

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er f.eks.:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
- kartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast,
- snavset konserverdåser, stanniol mv.
- bleer
- hygiejneaffald
- potteplanter
- mindre mængde strøelse fra mindre kæledyr

Dagrenovation omfatter ikke:

- Farligt affald
- Glasemballage til genanvendelse
- Papir til genanvendelse
- Pap til genanvendelse
- Plastemballage til genanvendelse
- Metalemballage til genanvendelse

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme med beboelse, herunder enfamilieboliger, etageboliger, sommerhuse, kolonihaver i Allerød Kommune.

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Den indsamlede dagrenovation anvises til forbrænding på I/S Norfors.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at borgere aflevere dagrenovation på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre Kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan f.eks. komposteres grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filtre, teblade og -filtre, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.

Komposten skal anbringes på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne. Allerød Kommune kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, hvis åben kompostering efter Kommunalbestyrelsens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Komposten skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel.

Allerød Kommune kan på særlige vilkår og efter ansøgning tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningens volumen, type af opsamlingsmateriel mv. Husstande mv, der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke fritaget for betaling af dagrenovationsgebyr.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrerne for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- Ved beholder placeret mere end 5 meter fra fortov/vej
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer samt bilag 1 om adgangsforhold.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr).

Specielt for enfamilieboliger kan kommunen i tilfælde, hvor grundejer ikke har mulighed for at overholde reglerne for anbringelse af beholdere jf. bilag 1, meddele dispensation til benyttelse af beholder på hjul, som skal køres frem til vej/fortov på tømmedag.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere (affaldsstativer eller minicontainere) skal anskaffes ved henvendelse hos Allerød Kommune.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale dagrenovationsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

Beholdere er borgerens/grundejerens ejendom.

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmes kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5-sække", der placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet inden den ordinære tømningdag

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan Allerød Kommune tillade at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede beholdere samt anlæg til skraldesug i boligforeninger m.fl.

Borger/grundejer anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og dets placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

For hver boligenhed skal der være mindst ét stativ eller én container til dagrenovation. Som minimum skal der være ét stativ beregnet til en 110 liter affaldssæk.

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse

Enfamilieboliger herunder kæde- og rækkehuse skal benytte sækkestativer. Som minimum skal borgeren/grundejeren benytte et sækkestativ beregnet til en 110 liter sæk. Det er muligt at supplere med flere stativer.

Etageboliger

Etageboliger, kan vælge mellem at benytte sækkestativer, minicontainere eller storcontainere. Det er muligt at vælge mellem 240 liter og 660 liter minicontainere.

Hvis der er flere boligenheder på en ejendom, skal hver boligenhed være tilmeldt med tømning af en 110 liter sæk pr. uge som retningsgivende volumen. Der kan dog indgås aftale med kommunen om en reduktion af dette volumen. Dog skal der minimum være tilmeldt 80 liter pr. boligenhed. Ved beregning af volumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i det tilmeldte stativ kan borgeren/grundejeren købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningdag. Sække købes hos Allerød Kommune, og placeres ved siden af eller ovenpå affaldsstativet. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til køb af sækken samt afhentning og behandling af affaldet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser, stedet hvor beholderen er placeret, og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordening ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamling og –håndtering.

Borger/grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er u hensigtsmæssige – er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen ilægning af affald. Undtaget herfra er dog containere, som er anbragt under affaldsskakte.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe eller skærende genstande i restaffaldet skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller sæk/container undgås.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk/container indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage sækken/affaldet.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved benyttelse sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borgeren/grundejeren har bragt forholdene i orden.

Såfremt borgeren/grundejeren i ovennævnte tilfælde ønsker tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning, kontaktes Allerød Kommune om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen borger/grundejer og aftaler særtømning.

Forinden særtømning skal borgeren/grundejeren have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt f.eks. i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en beholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningdag, skal tømmes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særtømning.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for, at containere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af containere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af Kommunalbestyrelsen.

Dagrenovation afhentes ved ejendommen én gang om ugen og så vidt muligt på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september, og én gang om måneden i perioden 1. oktober til 31. marts.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen.

I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borger/grundejer, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere borgeren/grundejeren og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet / adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen – dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Ved til- og afmelding har grundejer eller grundejers bemyndigede person, pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Grundejere kan til- og afmelde beholdere pr. førstkomende 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamling af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af beholder mv.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer til Allerød Kommune i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere på en ejendom. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets bestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som har en anden tømningsfrekvens i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i dagrenovationsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes dagrenovationsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Det er ikke muligt at afmelde dagrenovationsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Allerød Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.:

- aviser
- distriktsblade
- uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade)
- adresseløse tryksager, som f.eks. reklamer
- breve, kuverter, adresserede forsendelser
- kontorpapir, skrivepapir, kopipapir
- telefonbøger, vejvisere
- paperbacks, tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation og kan bortskaffes som dette. Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet af ordningen, er: karton, pap, bølgepap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælke- og juicekartoner) og indbundne bøger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmateriale (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 10.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papiraffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for papir er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at papiraffald opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 10.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere, som enfamilieboliger herunder række- og kædehuse kan benytte til papir, kan være plastposer, papkasser eller bundter.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Fælles beholdere, som etageboliger og større samlede bebyggelser med fælles opsamlingssted kan benytte til papir, kan f.eks. være metalbure.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på de små beholdere er ikke fastsat. Dog må disse ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papiraffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Er der flere små beholdere, skal de placeres samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Beholderne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles beholderne ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Beholderne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderne skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papiraffaldet, stilles affaldet ud i de små beholdere (plastposer, papkasser eller bundtet) som benyttes ved enfamilieboliger og ud til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de små eller fælles beholdere til papir.

De små beholdere må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af små og fælles beholdere samt standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papiraffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt papiraffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Små beholdere skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papiraffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af papir på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Genanvendeligt pap er alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, f.eks.:

- papemballage, papkasser
- bølgepap
- karton, f.eks. fra cornflakes og andre morgenmadspakker
- æggebakker
- paprør fra køkken- og toiletruller

Plast og voksbelagte papemballager (f.eks. mælke- og juicekartoner) eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (f.eks. pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. § 11.10 øvrige ordninger.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for pap er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 11.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige pap bundtes med snor.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. metalbure til papaffald.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på bundter af pap er ikke fastsat. Dog må snoren ikke gå i stykker, når bundtet fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til papaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Papbundterne skal være placeret samlet for hver ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej. Bundterne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles bundter med pap ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Bundterne må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papaffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til papaffaldet, stilles det ud bundtet til den nærmeste fælles p-plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring bundterne eller de fælles beholdere til pap.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre beholderne eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Afhentning og transport af genanvendeligt papaffald udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt pap afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Bundterne med pap skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis papaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt glasemballage er f.eks.:

- hele vin- og spiritusflasker
- flasker fra dressing, ketchup, pesto og lignende
- hele syltetøjsglas
- emballageglas fra rødbeder, syltede agurker, sild mv.

Flasker og glas skal være tomme og rene .

Glasprodukter som vinduesglas, lamineret glas og bilruder regnes ikke som glasemballage og må ikke afleveres i materiellet til flasker og glas f.eks. pallerammerne ved etagebebyggelserne eller de større samlede bebyggelser. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet. Det samme gælder for plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker.

Urene eller fyldte flasker og glas kan afleveres til forbrændingseget dagrenovation.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt glasemballageaffald skal bortskaffes ved:

- afhentning ved den kommunale ordning for genbrugsmaterialer (Spilopmagerordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. §12.10 øvrige ordninger.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for glas er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at glasemballage opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 12.4 Beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Det genanvendelige glasemballage samles i plastposer.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

I visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser er der opstillet fælles beholdere f.eks. pallerammer eller store plastkasser til glasaffald.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Størrelsen på plastposer er ikke fastsat. Dog må poserne ikke gå i stykker, når de fjernes af renovatøren.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Kommunen fastsætter størrelsen på de fælles beholdere sammen med renovatøren.

Fælles beholdere til glasaffald er opstillet i visse etagebebyggelser og større samlede bebyggelser efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposerne skal være placeret samlet ved den enkelte ejendom og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Poserne må ikke være til gene for forbipasserende.

Består adgangsvejen til flere ejendomme af sti, stilles plastposer med glas ud til den nærmeste fælles p-plads i området. Posere må ikke være til gene for trafikken på p-pladsen.

Etageboliger og større samlede bebyggelser

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Allerød Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af fælles beholdere til papiraffald er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

Er der ikke opstillet fælles beholdere til glasaffaldet, stilles det ud i plastposer til den nærmeste fælles plads. På samme vilkår, som for enfamilieboliger.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring plastposer og fælles beholdere til glas.

Plastposer må ikke fyldes mere end at de kan fjernes uden at gå i stykker.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere herunder etageejendomme mv. er ansvarlige for renholdelse af fælles beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Såfremt Allerød Kommune påbyder at rengøre fælles beholdere eller standplads, skal sådan et påbud straks efterkommes.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning og transport af genanvendelige flasker/glas udføres af Allerød Kommune eller af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Kommunalbestyrelsen. Spildopmagerne varetager ordningen.

Genanvendeligt glasemballageaffald afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger herunder række- og kædehuse

Plastposer skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen.

Manglende afhentning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i regulativet ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren/grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Affald, som ikke blevet hentet af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom indtil næste afhentning. Ved fejlsorteringer skal borgeren/grundejeren f.eks. sørge for korrekt sortering.

Hvis glasemballageaffaldet ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren eller grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere glas til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen

Henvendelse om sortering og aflevering af glasemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald er f.eks.:

- øl- og sodavandsdåser
- konservesdåser
- kapsler
- aluminiumsfolie
- gryder

Metalemballagen skal være tom og rengjort. Øl- og sodavandsdåser skal dog blot være tomme.

Metalemballageaffald, som er tilsmudset med madrester eller andre stoffer som gør metalemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingseget dagrenovation. Metalemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning), skal afleveres på genbrugspladsen.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig metalemballage.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig metalemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere metalemballage til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af metalemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås tomme og rengjorte plastflasker og -dunke uden låg, f.eks.:

- plastflasker og -dunke til drikkevarer (f.eks. sodavand, saft, juice, icetea, kildevand)
- øvrige plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskepulver, skyllemiddel, produkter til personlig pleje)
- plastemballage fra f.eks. legetøj, værktøj m.m.
- plastfolie (plastposer o.lign.)

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påført faremærke) skal afleveres på genbrugspladserne til farligt affald.

Ikke-rengjorte plastemballager, som ikke har indeholdt farligt affald kan afleveres som dagrenovation.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig plastemballage.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig plastemballage skal ske ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere plast til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til de 6 genbrugspladser:

- Bakkegårdsvej 404B i Humlebæk
- Blokken 48-60 i Birkerød

- Højvangen 25A i Hørsholm
- Nordkranvej 10 i Lyngø
- Rundforbivej 174 i Nærum
- Vandtårnsvej 2 i Kokkedal

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne findes i bilag 2.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan der afleveres sorterede materialer til genanvendelse og sorteret affald til bortskaffelse.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal hånddaflæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger; og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen i samarbejde med Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen. Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt på Norfors hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladserne.

Der modtages *ikke* dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages *ikke* forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal Allerød Kommune kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der ifølge affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for genbrugspladserne er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås enten PVC til genanvendelse (hård PVC) eller blød PVC.

- Hård PVC er f.eks. nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er f.eks. tagfolier, vinylgulve og –vægbeklædning, bløde paneler og fodlister m.m.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- tagplader, herunder trapezplader
- elektriskerrør og kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfolier
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplanekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler
- bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletciesterner
- tætningslister
- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter
- voksduge

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald, samt om det er genanvendeligt eller ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- afhentning af deponeringseget PVC-affald ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering af genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald på Norfors genbrugspladser

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Borgeren kan bortskaffe PVC-affald, som er egnet til deponering, se § 23 Ordning for storskrald

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere PVC-affald til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Bortskaffelse af imprægneret træ skal ske ved:

- afhentning af imprægneret træ ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugsplads

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Imprægneret træ kan afhentes ved den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 Ordning for storskrald.

Dog kan træ imprægneret med kreosot eller arsen ikke bortskaffes via storskraldsordningen, men kun ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- spraydåser (også tomme dåser)
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- bekæmpelsesmidler
- olie og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lign.
- syre, f.eks. saltsyre
- terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin samt emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald, f.eks. kaustisk soda
- bilbatterier, industribatterier og -akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til farvehandlere
- aflevering til apoteker
- afhentning ved viceværtordningen
- aflevering til Norfors genbrugspladser
- særlig afhentning efter aftale med kommunen

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Farvehandlerordningen

Ordningen omfatter farligt affald, som typisk forhandles hos farvehandlere, f.eks. malingsrester, rensmidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som Allerød Kommune har indgået en aftale med. Se listen over farvehandlere på kommunens hjemmeside. Der kan højst afleveres 10 kg pr. gang.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som forhandles på apoteket, f.eks. medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af affald kan ske til apoteker i kommunen.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

Aflevering til Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 18.1, bortset fra kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket.

Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald om året.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Se § 15 for regler vedrørende genbrugspladsen.

Særlig afhentning efter aftale

Der kan træffes aftale med kommunen om afhentning af farligt affald i særlige tilfælde.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt, og det må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for farligt affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

Klage over ordningerne for farligt affald rettes til Allerød Kommune.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 18.4 Beholdere

Farligt affald skal opbevares i den originale emballage, eller i undtagelsestilfælde i tilsvarende tæt emballage. Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen..

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for, at kunne fungere korrekt.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af WEEE skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering til en forhandler, jf. § 19.4 øvrige ordninger,

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater (f.eks. komfurer, vaske- og opvaskemaskiner)
- Kølemøbler (f.eks. køleskabe, klima anlæg og udstyr med indhold af kølemiddel)
- Små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, støvsugere og computere uden skærm)
- Skærme og monitører (f.eks. fjernsyn, fladskærme og bærbare computere)
- Lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer, halogen og LED med indbygget elektronik)
- Solceller (fotovoltaiske paneler)

Vejledende liste over WEEE, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 23 ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere WEEE til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af WEEE på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af WEEE på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks. batterier til radioer, cykellygter, kameraer, ure, legetøj og høreapparater.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bærbare batterier og akkumulatorer skal bortskaffes ved:

- afhentning ved batterier på låg (poseordning)
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering hos forhandlere

Batterier på låg (poseordning)

Husstande med eget affaldsstativ til dagrenovation kan få afhentet bærbare batterier samtidig med dagrenovations affald.

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren/grundejeren i gennemsigtige poser ovenpå låget af stativet til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 ordning for genbrugspladser.

Både bærbare batterier og akkumulatorer samt industribatterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladsen.

Aflevering af affaldet på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Aflevering hos forhandlere

Borgere kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i særlige opstillede batteribokse/beholdere hos udvalgte forhandlere (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med.

Afleveringen skal ske i de hos forhandlerne opstillede batteribokse/- spande.

Se liste over forhandlerne ved henvendelse til Norfors eller på kommunens hjemmeside. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i butikkerne.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- Uforurennet/rent affald
- Forurennet affald
- Farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Imprægneret træ
- Ikke-støvende asbest (f.eks. eternittagplader)
- Mineraluld
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Støvende asbest
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv) PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser (bringeordning)
- aflevering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg (anvisningsordning)

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladser (se § 15), hvis borgeren/grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte Allerød Kommune, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. Beton.
4. Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
5. Jern og metal.
6. Gips.
7. Stenuld.
8. Jord.
9. Asfalt.
10. Blandinger af beton og asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse frasorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Ved byggearbejde, der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Allerød Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør.

Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB, skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også screenes for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest o.lign. hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen, senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der altid udføres en screening.

Dokumentation for bortskaffelse af affald

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås plantedele som f.eks.:

- grene, buske, stauder og diverse plantedele
- græsafklip og blade
- ukrudt

Følgende affald er ikke er omfattet af ordningen:

- grene/træstammer og trærødder på mere end 20 cm i diameter
- forarbejdet træ
- sten og jord

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på kommunens genbrugsplads
- ved afbrænding på egen grund (gælder kun ejendomme i landzone og kun affald i mindre mængde fra egen grund).

Kompostering på egen grund

Haveaffald fra egen grund skal så vidt muligt hjemmekomposteres.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald. Se § 9.3.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Aflevering på kommunens genbrugsplads

Borgeren/grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald på Norfors genbrugspladser.

Aflevering af haveaffald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald i perioden fra 1. december til 1. marts. Tilladelsen gælder dog ikke ejendomme i byzone og sommerhusområder.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes. Bl.a. forskellige afstandskrav til bygninger, bevoksning og markafgrøder.

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Under afbrænding skal der føres konstant tilsyn, indtil gløderne er slukket og der skal være tilstrækkelige slukningsmidler til stede.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det tilladt både i by- og landzone:

- at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.
- at brænde rent og tørt træ på mindre bål, der har karakter af hygge, og som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks.:

- jern- eller metalgenstande (f.eks. cykler, barnevogne og tørrestativer)
- elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, f.eks. komfurer vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.)
- møbler, herunder havemøbler
- madrasser
- gulvtæpper

Affald der ikke er omfattet af ordningen er f.eks. dagrenovation, byggeaffald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af storskrald skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale tilmeldingsordning
- aflevering på genbrugspladsen

Borgere og grundejere kan desuden vælge at bortskaffe kasseret indbo og genstande fra indbo, som er egnet til direkte genbrug, til Spildopmagerne, jf. § 23.4 øvrige ordninger.

Afhentning af storskrald ved den kommunale tilmeldingsordning

Borgere og grundejere kan få afhentet ejendommens storskrald efter forudgående skriftlig henvendelse til kommunen via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Der afhentes større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som nævnt i § 23.1.

Storskrald indsamles over to hverdage 6 gange om året. Afhentningsdatoer annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Enfamilieboliger

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt og nær vej eller på fortov, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Affaldet skal være sat frem inden kl. 7 på den første afhentningsdag, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Etage- og samlede bebyggelser

For storskrald fra etageboliger og samlede bebyggelser mv. skal der træffes aftale med kommunen om, at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester/vicevært og kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan tilmelding ske ved ejendomsfunktionær/varmemester/vicevært el.lign.

Gældende for alle ejendomme

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den følgende hverdag.

Tvilstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Storskraldsordningen omfatter udelukkende større kasserede brugsgenstande fra husholdningen, og der medtages ikke mindre dele i sække og kasser.

Renovatøren kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Genstande, som afvises af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom. Borgeren/grundejeren skal sørge for evt. anden bortskaffelse til Norfors genbrugspladser efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for storskrald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Manglende afhentning

Hvis storskrald ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Klage over ordningen for storskrald rettes til Allerød Kommune.

§ 23.4 Øvrige ordninger

Aflevering af storskrald til genbrugspladsen

Storskrald kan afleveres på Norfors genbrugspladser. Aflevering af storskrald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne

Der afhentes kasseret indbo og genstande fra indbo egnet til direkte genbrug: f.eks. møbler, legetøj, bøger, porcelæn, tøj og sko. Genbrugseffekterne skal være intakte og brugbare.

Genbrugseffekter fra indbo afhentes af Spildopmagerne én gang om måneden, dog ikke i juli.

Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på Spildopmagerens hjemmeside.

Genbrugseffekterne skal sættes frem inden kl. 9 på afhentningsdagen. Genbrugseffekterne skal være placeret samlet og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej.

Spildopmagerne har ikke pligt til at medtage effekter, som ikke skønnes egnet til direkte genbrug.

Borgeren/grundejeren skal bringe disse effekter tilbage til ejendommen og bortskaffe dem på anden vis, f.eks. ved afhentningsordningen for storskrald eller aflevering på genbrugspladsen.

Bilag 1 –

Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækketærre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et særagebyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e.lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækketærre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret

krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Borgeren/grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 –

Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Bilag: 9.3. Bilag 3 - Uddybende bemærkninger - erhvervsaffaldsregulativ

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 83197/16

Bilag 3 – Uddybende bemærkninger til revision af regulativ for erhvervsaffald

Revisionen af regulativ for erhvervsaffald er foretaget med baggrund i de seneste ændringer i affaldsbekendtgørelsen. Miljøministeriets Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald.

Generelt er der foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i regulativet. Derudover er beskrivelsen af ordningerne blevet tydeliggjort.

Der er ingen væsentlige ændringer i regulativet i forhold til den nuværende praksis overfor virksomhederne.

Det er ordningen for dagrenovationslignende affald, ordningen for genbrugspladser, ordningen for forbrændingseget affald og ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere, der stilles ændringsforslag til.

Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelser for hhv. bærbare batterier og akkumulatorer samt trykimprægneret træ. Der er endvidere tilføjet ordningsbeskrivelser af indsamlingsordninger for de kommunale virksomheder og institutioner i forhold til forbrændingseget affald, storskrald samt papir, pap og glas.

Erhvervsaffaldsregulativet er udarbejdet i samarbejde med I/S Norfors og Rudersdal, Fredensborg og Hørsholm Kommuner.

Af bilag 2 fremgår forslag til det reviderede regulativ - Forslag til regulativ for erhvervsaffald, november 2016.

Af væsentlige ændringer kan følgende nævnes:

Generel del (§§ 1–8)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen har Miljøstyrelsen foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i den faste tekstdel af standardregulativ.

Under §3 Definitioner har Miljøstyrelsen indsat en fast tekstdel om, at de definitioner, som anvendes i regulativet, skal svare til de definitioner som fremgår af affaldsbekendtgørelsen. Der er i regulativet indsat definitioner af restaffald, P-nr, transportører, indsamlere samt kommunale virksomheder og institutioner, da disse ikke fremgår af bekendtgørelsen.

Under §8 Bemyndigelse er der indsat en beskrivelse af hvilke opgaver kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre, herunder affaldskortlægning, indgåelse af aftaler med modtageanlæg, drift af ordningen for farligt affald samt drift af genbrugspladsen.

Ordning for dagrenovation og dagrenovationslignende affald (§ 10)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen kan virksomheder med fødevareaffald i original emballage vælge at overdrage affaldet til et godkendt modtageanlæg, der håndterer fødevareaffaldet og originalemballagen i henhold til gældende regler i affaldsbekendtgørelsen. Virksomheden skal på forlangende af kommunen dokumentere, at materialenyttiggørelsen af affaldet foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen.

Endvidere kan virksomheder, der producerer organisk affald som fx. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt med henblik på materialenyttiggørelse.

I tråd med de øvrige I/S Norfors kommuner er der indføjet, at virksomheder ikke må anvendes køkkenkvarne til organisk affald. I Fredensborg og Rudersdal er dette allerede politisk vedtaget. Af hensyn til kloaksystemet og rensningsanlægget, samt generel risiko for rotter er det ikke ønskværdigt at der benyttes køkkenkvarne.

I forhold til bestemmelserne om beholdere, herunder kapacitet, anbringelse, anvendelse og fyldning, afhentning af affaldet samt til- og afmelding til ordningen er der sket en betydelig konkretisering i forhold til bl.a. administrationspraksis.

Følgende er desuden blevet konkretiseret:

- Hvis virksomheder sammenblander deres dagrenovationslignende affald med deres småt forbrændingsegnete affald, så skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning.
- Virksomheder, der er beliggende i større ejendomme, hvor der også er boliger (blandet bolig og erhverv) må ikke benytte fælles materiel til dagrenovationslignende affald.
- Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.
- Virksomheder, der ønsker at benytte nedgravede affaldsbeholdere eller skraldsug skal selv anskaffe og finansiere materiellet samt etableringen, som først skal godkendes af kommunen.
- Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er virksomheden pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.
- Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særafhentning.
- Det er virksomhedens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til ordningen for dagrenovationslignende affald – dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.
- Kommunen er berettiget til at opkræve gebyr for afhentning af dagrenovationslignende affald, indtil virksomheden framelder sig ordningen.
- Kommunen kan opkræve sæргеbyrer, hvis der f.eks. bestilles særafhentninger, skal afhentes affald hos virksomheder med uhensigtsmæssige adgangsveje, 5-meterreglen ikke overholdes mm.

Ordning for genbrugspladser (§11)

Folketinget besluttede, at den daværende frivillige tilmeldingsordning for virksomheders brug af genbrugspladser skulle udvides, således at alle landets virksomheder har mulighed for at køre på tværs af kommunegrænser og aktivt tilmelde sig den eller de genbrugspladser, de ønsker at benytte. Dette nye krav trådte i kraft d. 1. januar 2013.

Samtidig blev der i 2013 indført en fællesordning (Fælleskoncept for genbrugspladser) gældende for de 6 genbrugspladser, der drives af I/S Norfors, herunder ens affaldsgebyrer for erhverv.

Byrådet vedtog den 30. januar 2013, at der skal indgås aftale med I/S Norfors om fælleskonceptet samt de heraf nødvendige regulativændringer, som fælleskonceptet indebærer.

Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner har tilsluttet sig Fælleskonceptet, og den samme ordning og samme gebyrer gælder i de 4 I/S-kommuner for alle erhvervsdrivende i landet.

Alle virksomheder kan således i dag benytte samtlige genbrugspladser ved at tilmelde sig via et års abonnement eller en månedsbillet.

Det er tydeliggjort, at virksomhederne kun kan aflevere affaldsfraktioner og mængder af affald svarende til, hvad der typisk kommer fra en husholdning.

Kommunen kan i særlige tilfælde i vintermånederne give tilladelse til, at der må modtages dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Ordning for forbrændingseget affald (§15)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt under nærmere angivne betingelser.

I beskrivelsen af ordningen er angivet under hvilke betingelser kommunen tillader afbrænding af eget have/parkaffald.

Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang (§18)

Driften af ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang varetages af I/S Norfors, der har en aftale med en underentreprenør.

Nuværende ændringer er som følge af, at administrationen er blevet opmærksom på at krav til driften af anlæggene, herunder tømningen, der pt. udføres af entreprenøren, ikke er hjemlet i affaldsbekendtgørelsen, men i Miljøbeskyttelseslovens § 28.

Ordningen er derfor tilpasset ovennævnte.

Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer (§ 20)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunen etablere en ordning for bærbare batterier og akkumulatorer. Ordningen fungerer både som en bringe- og henteordning.

Affaldet kan afleveres til genbrugspladsen eller afhentes i ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors.

Endvidere kan mindre batterier afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (placeres på låget af affaldsstativet).

Ordnningen for imprægneret træ (§21)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunen etablere en ordning for imprægneret træ, som ikke kan materialenytiggøres. Træaffaldet skal som udgangspunkt deponeres med mindre at kommunerne vurderer, at affaldet er forbrændingseget.

Kreosotbehandlet træ udsorteres som forbrændingseget affald.

Affald til forbrænding kan afleveres på I/S Norfors' genbrugspladser, på Toelt losseplads (til neddeling) eller hos forbrændingsanlægget hos I/S Norfors.

Affald til deponi kan afleveres på I/S Norfors' genbrugspladser, på Toelt losseplads eller til et deponianlæg, som I/S Norfors har indgået aftaler med.

Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner (§23)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen må kommunalbestyrelsen fortsat lade kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenytiggørelse fra kommunens egne institutioner og virksomheder være omfattet af ordninger for affald egnet til materialenytiggørelse.

Ordnningen omfatter kun kommunale virksomheder og institutioner og fungerer som en henteordning, der drives af Park og Vej.

Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner (§24)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen etablere ordninger for erhvervsaffald, som ikke er egnet til materialenytiggørelse. Kommunalbestyrelsen kan etablere forskellige ordninger for den samme brugergruppe, når forskellen er begrundet i objektive kriterier som f.eks. virksomhedstyper.

Ordnningen omfatter kun kommunale virksomheder og institutioner og fungerer som en henteordning, der drives af Park og Vej.

Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner (§25)

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen etablere ordninger for erhvervsaffald, som ikke er egnet til materialenytiggørelse. Kommunalbestyrelsen kan etablere forskellige ordninger for den samme brugergruppe, når forskellen er begrundet i objektive kriterier som f.eks. virksomhedstyper.

Ordnningen omfatter kun kommunale virksomheder og institutioner og fungerer som en henteordning, der drives af Park og Vej.

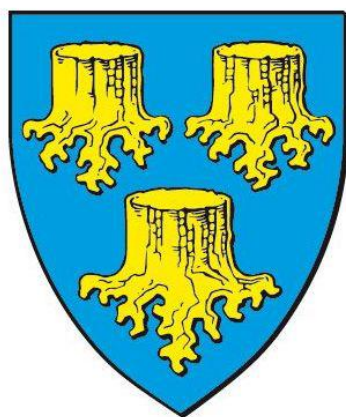
Bilag: 9.4. Bilag 4 - Forslag til regulativ for erhvervsaffald

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 83198/16



Allerød Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

I Generelle del

§ 1	Formål m.v.....	1
§ 2	Lovgrundlag	1
§ 3	Definitioner.....	1
§ 4	Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5	Gebyrer.....	2
§ 6	Klage m.v.....	2
§ 7	Overtrædelse og straf	2
§ 8	Bemyndigelse	3
§ 9	Ikrafttrædelse	3

II Særlige del

§ 10	Ordning for dagrenovationslignende affald.....	4
§ 11	Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§ 12	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§ 13	Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14	Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	14
§ 15	Ordning for forbrændingseget affald.....	15
§ 16	Ordning for deponeringseget affald	16
§ 17	Ordning for emballeret farligt affald	17
§ 18	Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	18
§ 19	Ordning for støvende asbest	20
§ 20	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	20
§ 21	Ordning for imprægneret træ.....	21
§ 22	Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	22
§ 23	Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner.....	23
§ 24	Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner	23
§ 25	Ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner	24

Bilag 1	Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	25
---------	---	----

Bilag 2	Ordensregler for genbrugspladserne	27
---------	--	----

I Generelle del

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovationslignende affald: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placerede.
3. Standplads: Det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret på matriklen.
4. Restaffald: Den del af det dagrenovationslignende affald, som ikke kan afleveres til materialenyttiggørelse, f.eks. snavset papir, pap og plast, og som ikke er omfattet af andre ordninger.

5. P-nummer/produktionsenheder: P-nummer er en forkortelse af "produktionsenhedsnummer". En produktionsenhed er betegnelse for en virksomheds aktiviteter på en bestemt adresse. Til hver virksomhed i CVR er knyttet en eller flere produktionsenheder. Nummeret består af 10 cifre.
6. Kommunale virksomheder og institutioner: omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhuset mv), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) o. lign.
7. Transportør: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
8. Indsamler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelsesloven.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, der ikke er "kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald".
- Etablering og drift af ordninger for indsamling af farligt affald og klinisk risikoaffald
- Drift af genbrugsplads

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den DD.MM 2017.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald, 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den DD. MM.2017.

Jørgen Johansen

/

Morten Knudsen

Borgmester

Kommunaldirektør

II Særlige del

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås herunder:

- Affald fra erhverv, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Madaffald fra storkøkkener, herunder rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.
- Letfordærveligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk, vegetabilsk eller lugtende affald.
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, f.eks. institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke:

- Affald omfattet af bestemmelserne om sortering af affald til genanvendelse
- Farligt affald

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, herunder også offentlige og private institutioner, kantiner, restauranter m.v.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

I særlige tilfælde i vintermånederne kan kommunen give tilladelse til, at virksomheder afleverer dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Det indsamlede dagrenovationslignende affald anvises til forbrænding på I/S Norfors.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingseggede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald og bortskaffes gennem den kommunale indsamlingsordning.

Enmandsvirksomheder (0-1 ansatte) beliggende på ejers hjemadresse kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopælens dagrenovationsordning.

Virksomheder, der er beliggende i større ejendomme, hvor der også er boliger (blandet bolig og erhverv) må ikke benytte fælles materiel til dagrenovationslignende affald.

Dispensationer

To eller flere virksomheder kan søge om dispensation hos Allerød Kommune til at dele beholdere til dagrenovationslignende affald. En sådan dispensation kan gøres betinget af ekstrabetaling (særgebyr) og kan tilbagekaldes af Allerød Kommune, hvis tilslutningen fra en eller flere virksomheder ophører.

I særlige tilfælde kan der dog ansøges om dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrbetalt jf. § 5 Gebyrer. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Madaffald

Virksomheder med fødevareaffald i originalemballage kan overdrage affaldet til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer at håndtering af emballagen og fødevareaffaldet sker i henhold til affaldsbekendtgørelsen. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om fødevareaffald i originalemballage.

Virksomheder der producerer organisk affald som f.eks. kasserede madvarer, rester, levninger fra såvel tilberedning og servering af madvarer, kan vælge at kildesortere det organiske affald og lade dette indsamle særskilt og gå til materialenyttiggørelse. På forlangende, skal den affaldsproducerende virksomhed overfor kommunen kunne dokumentere at håndteringen af det kildesorterede organiske affald egnet til materialenyttiggørelse, foregår efter reglerne som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør om der er tale om organisk affald egnet til materialenyttiggørelse.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald eller kommes i kloakken.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af organisk affald i Allerød Kommune.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovationslignende affald.

Beholdere skal anskaffes ved digital henvendelse hos Allerød Kommune.

Såfremt virksomheden ønsker at skifte beholder, skal dette også ske ved digital henvendelse til kommunen.

Beholdere er virksomhedens ejendom.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren, som varetager driften for Allerød Kommune. Storcontainerne skal kunne håndteres i den kommunale ordning for dagrenovationslignende affald. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem virksomheden og renovatøren.

Virksomheden har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen tillade at dagrenovationslignende affald opsamles og afhentes på anden måde f.eks. ved underjordiske/nedgravede opsamling samt anlæg til skraldesug i skoler m.fl.

Virksomheden anskaffer selv beholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til henholdsvis indkøb, etablering og drift mv.

Allerød Kommune skal godkende beholderen/indsamlingssystemet og placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning hver 14. dag.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver virksomhed skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald. Det nødvendige antal beholdere fastsættes af Allerød Kommune. Dog skal der som udgangspunkt være opstillet minimum en beholder (med en volumen svarende til 110 l) pr. virksomhed.

Kapacitet og antallet af ugentlige afhentninger skal svare til virksomhedens behov. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i den tilmeldte beholder kan virksomheden købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningssdag. Sække købes hos Allerød Kommune.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er virksomheden pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af både standplads og adgangsvej.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg. Containerne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren. Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at containere ikke tilsmudses.

Spidse, skarpe, rivende eller skærende genstande skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller beholder undgås.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk eller container indeholder andet affald end dagrenovationslignende affald, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage den/tømme den.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved manglende tømning af sækkestativer lægger renovatøren nye tomme sække under låget, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Affaldet afhentes ved næste ordinære tømning, hvis virksomheden har bragt forholdene i orden. Såfremt virksomheden i ovennævnte tilfælde ønsker afhentning tidligere end ved næste ordinære tømning, kontaktes kommunen om en sådan særtømning.

Ved manglende tømning af containere kontakter kommunen virksomheden og aftaler en særtømning.

Der kan opkræves et sæргеbyr for særtømningen.

Forinden særtømning skal virksomheden have fjernet evt. fejlsorteret eller overskydende affald eller have foretaget ompakning.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt fx i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for virksomhedens regning rekvirere en særafhentning.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har det fulde ansvar for, at beholdere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af beholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres eller til kloak for overfladevand.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning og transport af dagrenovationslignende affald udføres enten ved Allerød Kommunes foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af kommunalbestyrelsen.

Dagrenovationslignende affald afhentes normalt ved ejendommen én gang om ugen på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Det skal være muligt for renovatøren at afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen. I forbindelse med helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmer renovatøren kun det tilmeldte antal containere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5- sække", der placeres ved siden af eller ovenpå beholderen inden den ordinære tømningdag.

Ved behov for tømning af beholdere udover den ordinære tømning kontaktes kommunen for aftale om særafhentning.

Hvis andre bestemmelser i dette regulativ ikke overholdes af virksomheden, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere virksomheden og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet/adressen er blevet sprunget over, skal virksomheden indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal virksomheden rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlige for til- og afmelding af beholdere.

Ved til- og afmelding har virksomheden pligt til at henvende sig skriftligt til Allerød Kommune, Natur og Miljø.

Virksomheder til- og afmeldes tømning af beholdere pr. førstkommende 1. og 15. i måneden.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovationslignende affald. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Det er virksomhedens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til ordningen for dagrenovationslignende affald – dermed menes, at virksomheden skriftligt meddeler Allerød Kommune, når der er uoverensstemmelser mellem den ønskede beholderkapacitet og betalingen herfor.

Kommunen er berettiget til at opkræve gebyr for afhentning af dagrenovationslignende affald, indtil virksomheden frameldinger sig ordningen.

Der kan opkræves sæргеbyr:

- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 5 meter gangafstand mellem beholder og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, pålægges et sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 5 om gebyrer.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af virksomheden.

§ 11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(er) til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder og institutioner beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner i I/S Norfors' opland samt udenlandske virksomheder, som har tilmeldt sig ordningen hos I/S Norfors.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsordningen er en frivillig ordning, hvor der skal betales for adgang til genbrugspladsen, inden den kan benyttes.

I/S Norfors driver genbrugspladsen for kommunen. Tilmelding og køb af pladsbillet skal ske digitalt til I/S Norfors.

Virksomheder tilmeldes ordningen på basis af virksomhedens P-nummer/P-numre.

Tilmeldte virksomheder har adgang til alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at fremvise dokumentation for tilmelding og betaling til genbrugspladsordningen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladserne".

§ 11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til det affald, som husholdningerne har adgang med. Dvs. virksomhederne må aflevere affaldsfraktioner og mængder af affald svarende til, hvad der typisk kommer fra en husholdning.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafslæsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Allerød Kommune og I/S Norfors afgør, hvilket affald der kan modtages på genbrugspladsen. Affald, som ikke modtages på genbrugspladsen, anvises af kommunen til andet modtageanlæg jf. affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven.

Henvendelse om sortering og aflevering af affald på genbrugspladsen rettes til I/S Norfors, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens hjemmeside, på I/S Norfors' hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovationslignende affald i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan der i særlige tilfælde i vintermånederne ved kommunens tilladelse modtages dagrenovationslignende affald på genbrugspladsen i Allerød Kommune.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne)

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2 "Ordensregler på genbrugspladsen".

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet.

Skemaet til kvittering kan downloades fra I/S Norfors' hjemmeside og skal udfyldes og underskrives af virksomheden, inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen, hvor personalet kvitterer for modtagelsen.

Ved større mængder end 200 kg farligt affald eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, skal virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12. Såfremt det farlige affald er egnet til materialenyttiggørelse, skal virksomheden selv indgå en aftale med et miljøgodkendt modtageanlæg for farligt affald om bortskaffelse af det genanvendelige affald.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til indholdet i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller evt. aflevere den resterende del af affaldet på genbrugspladserne i Hørsholm, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsens, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreolier
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Olieaffald (som ikke er omfattet af affaldsregistret)
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser
- Klinisk risikoaffald
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder beliggende i Allerød Kommune, som frembringer farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret nedenstående indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors:

- ”Ordning for klinisk risiko affald” (se regulativets § 13).
- ”Ordning for emballeret farligt affald” (se regulativets § 17)
- ”Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere” (se regulativets § 18).
- ”Ordning for støvende asbest” (Se regulativets § 19).
- ”Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer” (se regulativets § 20)

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet mere i detaljer i regulativets § 13, § 17, § 18, § 19 og § 20.

Forurenet jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Aktuelle sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er ikke omfattet indsamlingsordningerne for farligt affald. Her skal Allerød Kommune straks kontaktes pr. telefon.

Der betales for afhentning og behandling af farligt affald. Afregningen sker iht. I/S Norfors' gældende takstblad. Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:

- hælde det i kloakken
- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumenet ved andre fysiske eller kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet digitalt til Allerød Kommune. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt transportør og modtageanlæg. Anmeldelse gælder såvel genanvendeligt som ikke-genanvendeligt farligt affald.

Virksomheder skal kun indsende en anmeldelse én gang, medmindre der sker væsentlige ændringer i art og/eller mængde af affaldet. Kopi af anmeldelsen skal opbevares i virksomheden.

Fritagelse for benyttelse af den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

Virksomheder, som ikke ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, kan ansøge om fritagelse for benyttelse af ordningen.

Virksomheden skal dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal derfor sammen med ansøgningen om fritagelse vedlægge en kopi af aftalen med det miljøgodkendte anlæg, som skal behandle den pågældende affaldstype. Såfremt virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, skal kopi af dokumentation herfor medsendes.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte modtageanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningerne for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelsen i mindst 6 år på virksomheden og skal på anmodning fremsende dokumentationen til Allerød Kommune.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europaparlamentets og Rådets (EF) Forordning om overførsel af affald.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres uden beregning på genbrugspladsen, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen jf. regulativets § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelse håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelse sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl. Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.

- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald:

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytotatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytotatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk risikoaffald.
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
- Radioaktivt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors. Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med I/S Norfors. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen. Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.
Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Den anvendte emballage skal være UN-godkendt og skal lukkes forsvarligt.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage. Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Mindre mængder af andet emballeret farligt affald fra ovennævnte producenter kan efter aftale med Allerød Kommune og I/S Norfors afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt, og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC persienner, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der producerer eller håndterer affald indeholdende ikke-genanvendeligt PVC.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC. Anvisningsordningen drives af I/S Norfors. Der anvises til I/S Norfors' deponi eller andre godkendte modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

I øvrigt henvises til forbrændingsanlæggets modtageregler.

Affald, som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver, konfiskerede cigaretter, fortrolige dokumenter/papirer) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som "Fortroligt affald".

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingseget affald, må affaldet ikke indeholde dagrenovationslignende affald eller andet fordærvelige affald. Der er etableret en særskilt ordning for dagrenovationslignende affald, jf. regulativets § 10.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

Der findes en særskilt ordning for forbrændingseget affald fra kommunale virksomheder og institutioner, se regulativets 0.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Al forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Norfors, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Såfremt virksomheden har forbrændingseget affald, der ikke kan modtages på ovennævnte forbrændingsanlæg, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet forbrændingsanlæg, der kan modtage det forbrændingseget affald.

Kommunen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anviser forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring, dog højst 1 år.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Afbrænding ved naturplejeaktiviteter

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er det tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter herunder landmænd m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Endvidere er det tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Følgende regler skal følges:

- Afbrænding skal overholde "afbrændingsbekendtgørelsen" (Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder mv.)
- Afbrænding må kun ske fra solopgang til en time før solnedgang samme dag.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, andre personer, trafik eller ting.
- Afbrænding må ikke medføre risiko for brand i andet.
- Indsamling til Skt Hans bål må først ske fra 1. juni.

Hvor det er praktisk muligt, skal haveaffald flishugges eller komposteres.

Afbrænding af alle andre former for affald er ikke tilladt.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. deponeringsegnet affald, er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

Deponeringsegnet affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald og farligt affald.

Deponeringsegnet affald kan eksempelvis være:

- Eternitplader (med eller uden asbest) og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas, imprægneret træ.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Støvende asbestholdigt affald skal håndteres som farligt affald jf. regulativets § 19.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om affaldet er deponeringsegnet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer deponeringsegnet affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Norfors. Alt deponeringsegnet affald anvises til I/S Norfors' deponi eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk.

- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Krav om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Virksomheden er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Såfremt virksomheden har deponeringseget affald, der ikke findes på ovennævnte deponiers positivliste, og dermed ikke fremgår af deres deklARATIONER, kan Allerød Kommune udarbejde en konkret anvisning til et andet deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringsegnet affald.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for emballeret farligt affald

§ 17.1 Hvad er emballeret farligt affald

Emballeret farligt affald er farligt affald, der skal afleveres emballeret.

Emballeret farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoiler
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer eller håndterer farligt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning, der drives af I/S Norfors.

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Virksomheder skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte I/S Norfors' afhentningsordning for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Farligt affald skal være sorteret og forsvarligt emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør I/S Norfors, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtageanlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

For virksomheder, som ikke er omfattet af andre regler i miljølovgivningen, gælder følge retningslinjerne for opbevaringen:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 - Med opkant rundt om pladsen
 - Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 - Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

§ 18 Ordning for tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 18.1 Hvad er affald fra tømning og eftersyn af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Affald fra olie og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der suges op fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Alle kommunale og private virksomheder og institutioner, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, er omfattet af ordningen.

Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning eller vilkår i tilladelser.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

Ordningen er en del af "Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald" jf. regulativets § 12. Ordningen drives af I/S Norfors.

Virksomheder, der har etableret olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset og tømt efter behov. Frekvensen fastsættes til minimum en gang om året. Virksomheder med en tilslutningstilladelse skal dog være opmærksom på, at de kan være underlagt en anden tømningfrekvens. Eftersyn og tømning skal - medmindre der er opnået fritagelse for tilmelding til ordningen - foretages af I/S Norfors efter aftale med kommunen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde sin olie- og benzinudskiller og evt. tilhørende sandfang til ordningen og lade den/dem kontrollere og tømme som beskrevet nedenfor. Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal kommunen kontaktes med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Affald fra sandfang og olieudskillere er efter affaldsbekendtgørelsen klassificeret som farligt affald. Det betyder, at affaldet som øvrigt farligt affald skal anmeldes til kommunen. Se ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald i regulativets § 12.

Affaldsproducenten skal løbende føre kontrol med – ved evt. pejling - at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskillere skal altid være vandfyldte med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnlige at kontrollere dette, også efter eftersyn/- tømning.

Før tømning pejles udskilleren for at vurdere, om der er indhold af olie eller bundfald.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren som udgangspunkt tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

Hvis det efter opsugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning dog udelades.

Hvis det konstateres, at der hverken er slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller udelades.

Når udskilleren er tom inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler. Eventuelle flydelukker, alarmer og koalescensfiltre tjekkes og rengøres.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler, skal virksomheden hurtigst muligt lade disse udbedre af autoriseret kloakmester. Virksomheden har pligt til hurtigst muligt at informere kommunen om dette.

Der skal være frie og forsvarlige adgangsveje til tømningsstedet. Tilkørsel skal kunne ske på et fast underlag.

Afregning for tilsyn/ tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang sker iht. I/S Norfors' gældende gebyrblad.

§ 19 Ordning for støvende asbest

§ 19.1 Hvad er støvende asbest

Støvende asbest er farligt affald. Støvende asbest omfatter bl.a. følgende i affaldsbekendtgørelsens bilag - Listen over affald, der gennemfører det Europæiske Affalds katalog (EAK):

- 17 06 01 Isolationsmateriale indeholdende asbest
- 17 06 06 Asbestholdige byggematerialer, støvende

Støvende asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Isolationsmateriale indeholdende asbest
- Tagplader af skiffereternit
- Teknisk isolering
- Filtre
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Brudte asbestholdige tagplader af eternit
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- Andre byggematerialer indeholdende støvende asbest

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der producerer eller håndterer affald indeholdende støvende asbest.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-gefarligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Afhentning af støvende asbestaffald forestås af I/S Norfors efter aftale med Allerød Kommune til I/S Norfors eller andet godkendt modtageanlæg, som I/S Norfors har indgået aftale med.

Det er tilladt virksomheden efter skriftlig aftale med Allerød Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Støvende asbestaffald skal opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage. Mærket med "støvende asbest".

Støvende asbestholdigt affald skal anmeldes digitalt til Allerød Kommune, før det bortskaffes.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, og som kan ligge i en hånd.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater m.m.

Bærbare batterier og akkumulatorer omfatter ikke industribatterier og -akkumulatorer og bilbatterier og -akkumulatorer.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan

- afleveres på genbrugspladsen jf. regulativets § 11 eller
- afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovationslignende affald (poseordning) eller
- afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Norfors jf. regulativets § 12.

Henteordning

Virksomheder, som er tilmeldt ordningen for dagrenovationslignende affald med et sækkestativ, kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med det dagrenovationslignende affald. Udtjente bærbare batterier anbringes af virksomheden i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af virksomhedens stativ til dagrenovation. Poserne skal være lukket forsvarligt. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

I forbindelse med afhentning af ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12, kan virksomheder også få afhentet bærbare batterier og akkumulatorer.

Bringeorning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen jf. regulativets § 11.

Kommunen henviser i øvrigt til distributører af bærbare batterier og akkumulatorer, som tilbyder at modtage disse.

Specielt for bilbatterier og-akkumulatorer samt industribatterier og -akkumulatorer:

Bilbatterier og -akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen. Hvis virksomheden ikke er tilmeldt ordningen, skal bilbatterier og -akkumulatorer afleveres til producenter og importører af bilbatterier og -akkumulatorer eller til distributører, skrotnings-, genanvendelse- og autoophugningsvirksomheder under den statslige ordning herfor. Der henvises i denne forbindelse til www.returbat.dk.

Industribatterier og -akkumulatorer skal afleveres til producenter eller importører heraf. Affaldet kan i øvrigt afleveres til et registreret genanvendelses anlæg eller en godkendt og registreret virksomhed i Affaldsregistret, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Affaldet skal bortskaffes løbende, og som minimum en gang årligt.

§ 21 Ordning for imprægneret træ

§ 21.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer imprægneret træ.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Kreosotbehandlet træ

Kreosotbehandlet træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som brændbart affald, jf. regulativets § 11.
- forbrænding på I/S Norfors.
- kreosotbehandlede jernbanesveller afleveres på Toelt Losseplads, jf. regulativets § 16.

Øvrigt imprægneret træ

Øvrigt imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering på I/S Norfors' genbrugspladser som deponiaffald, jf. regulativets § 11.
- aflevering på I/S Norfors' deponi, Toelt Losseplads, eller andre deponier, som I/S Norfors har indgået anvisningsaftale med, jf. regulativets § 16.

§ 22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald

§ 22.1 Hvad er andet ikke-genanvendeligt affald

Andet ikke-genanvendeligt affald er affald, som ikke er nævnt andet sted i dette regulativ, og som ikke er omfattet af anden regulering.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer andet ikke-genanvendeligt affald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Allerød Kommune.

Affaldet skal håndteres efter konkret anvisning fra Allerød Kommune til godkendte og registrerede modtagere jf. Miljøstyrelsens affaldsregister.

Det er virksomhedens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Allerød Kommune pålægge virksomheden selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse.

Den planlagte nyttiggørelse eller bortskaffelse skal godkendes af kommunen.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune i henhold til affaldsbekendtgørelsen, klassificering af affaldet, herunder om affaldet er "kildesorteret genanvendeligt affald".

Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem virksomheden, transportøren og modtageanlægget.

§ 23 Ordning for papir-, pap- og glasaffald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 23.1 Hvad er papir-, pap- og glasaffald

Genanvendeligt papiraffald er f.eks.: aviser, distriktsblade, uge- og månedsblade (herunder fag- og medlemsblade), adresseløse tryksager (f.eks. reklamer) og kopipapir.

Genanvendeligt papaffald er f.eks.: papemballager, bølgepap og kartoner.

Genanvendeligt glasaffald kan være f.eks.: vinflasker, husholdningsflasker og -glas f.eks. marmeladeglas.

Tilsmudset papir og papaffald er ikke omfattet af ordningen. Flasker og glas skal være tomme og skyllet rene.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for papir, pap og glas, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Indsamlingsmateriel til papir, glas og pap skal anskaffes ved henvendelse hos Park og Vej.

Afhentning og transport af genanvendeligt papir, pap- og glasaffald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Pap afhentes hver 4. uge på en fastlagt ugedag. Papir og glas afhentes hver 4. uge ligeledes på en faste ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven tømning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 24 Ordning for storskrald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 24.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås kasserede brugsgenstande, som f.eks.:

- deponeringseget affald (porcelæn, stentøj, lerting og glasskår)
- elektrisk og elektronisk udstyr (radio, fjernsyn, tv udstyr, elektronisk legetøj, kaffemaskiner, computere, skærme, computerudstyr)
- jern og metal (møbler med jern eller fjedre, alt affald der indeholder jern/metal)

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. forbrændingseget affald, bygge- og anlægsaffald, farligt affald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af storskraldsordningen.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for storskrald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af storskrald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Deponeringsegt affald, elektrisk og elektronisk udstyr samt jern og metal afhentes 6 gange årligt, normalt hver anden måned (samtidig med storskraldsindsamlingen hos husholdningerne).

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

§ 25 Ordning for forbrændingsegt affald fra kommunale virksomheder og institutioner

§ 25.1 Hvad er forbrændingsegt affald

Ved forbrændingsegt affald forstås brændbart affald som møbler (uden jern eller fjedre), kasseret legetøj uden ledning og batterier, stole, borde af træ, træplader, plastrmøbler mm.

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. dagrenovationslignende affald samt bygge- og anlægsaffald.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet er omfattet af ordningen for forbrændingsegt affald.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Allerød Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød kommune har etableret en indsamlingsordning for forbrændingsegt affald, som kommunale virksomheder og institutioner skal benytte.

Tilmelding og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Park og Vej.

Afhentning og transport af forbrændingsegt affald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Affaldet afhentes normalt hver anden uge og på en fast ugedag.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Park og Vej.

Bilag 1

Regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standplads

Ved standplads forstås det område, hvor beholdere er placeret ved tømning.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende.

Standpladsen skal etableres, så den er vandret og i terrænniveau.

Der skal være en fri højde på min. 2 meter, og der skal være et frit areal foran og ved siden af beholderen der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger helt, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre eller manøvrere containeren ved tømning.

Stativer skal anbringes, så lågerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatør frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje containeren uden hindringer og køre den væk. Containere på 2 hjul skal på tømningdagen være anbragt, så containerens håndgreb vender frem mod renovatøren.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund el. lign., medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 meter. Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et særagebyr.

Beholdere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, depoter el.lign. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2 meter høje. Døre skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog e. lign. Hvis døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. nøgle.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor beholderen er placeret ved tømning.

Adgangsvejen skal være jævn og niveaufri og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekærre/container. Bredden skal være min. 1 meter og der skal være en fri højde på min. 2 meter.

Adgangsvejen må højst være 30 meter.

Ved tømning af containere medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund e. lign, som en del af adgangsvejen.

Ved tømning af sække medregnes adgang via sti, tilkørselsvej til koteletgrund el.lign. *ikke* i adgangsvejens længde.

For ejendomme på landet el.lign. medregnes heller ikke f.eks. tilkørselsvej som en del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Selvlukkende låger, port/dør skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el.lign. Hvis lågen, porten/døren er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe jf. nedenstående.

Hældning på adgangsvejen

Hvis adgangsvejens hældning er mere end 10 cm pr. meter, skal der være trin og kørefast rampe på begge sider af trinene.

Ved stigninger på mindre end 14 cm pr. meter og under 5 meter i længden, kan trin undlades.

Fælles for standplads og adgangsvej

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet.

Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere containere og kærre med fyldte affaldssække.

Borgeren/grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere containeren lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan containeren sættes umiddelbart uden for skel på tømningdagen senest kl. 6 om morgenen.

Containere der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at containeren er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af containeren. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke containeren.

Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafslæsses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Burlaos

E-mail: dobu@alleroed.dk

Tlf. nr. 48100134

Regulativet er vedtaget d. DD.MM 2017 og er trådt i kraft d. DD.MM 2017

Bilag: 10.1. Plejecenteraftale underskrevet 300916.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 79932/16

Aftale om læger fasttilknyttet plejecentre i kommunerne i Region Hovedstaden af 30. september 2016

§ 1 Baggrund og aftalegrundlag

Nærværende aftale er indgået i henhold til den landsdækkende politiske aftale mellem Praktiserende Lægers Organisation, staten, Danske Regioner og KL om implementering af initiativ om faste læger tilknyttet plejecentre af 26. maj 2016.

§ 2 Ordningen med fasttilknyttede læger til plejecentre

Det følger af den landsdækkende aftale om implementering af initiativ om faste læger tilknyttet plejecentre, at parterne er enige om, at der skal implementeres en ordning, hvor beboere på plejecentre tilbydes at være tilmeldt en læge, der er fast tilknyttet plejecentret. Ordningen består af to elementer:

1. Beboerne på det enkelte plejecenter tilbydes at vælge en læge, der er fast tilknyttet plejecentret. Honoreringen af lægerne for den sundhedsfaglige behandling, som ydes til de beboere, der er fast tilknyttet en læge, sker efter reglerne i Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokaleaftaler.
2. Der indgås en konsulentkontrakt mellem kommunen og den fasttilknyttede læge om at yde generel sundhedsfaglig rådgivning til personalet på plejecentret.

Stk. 2

Der er afsat 100 mio. kr. i perioden 2016-2019 til ordningen på landsplan, der fordeles efter bloktilskudsnøglen på de enkelte kommuner. Hovedstadens andel udgør ca. 31 mio. kr.

§ 3 Formål

Formålet med en læge, som er fast tilknyttet et plejecenter, er at skabe en bedre kvalitet for beboerne på plejecenteret, bl.a. gennem styrket kommunikation og samarbejde mellem plejepersonalet og lægen, så der sikres størst mulig faglig indsigt, god medicinbehandling og kontinuitet i pleje- og behandlingsforløbene. Formålet er endvidere at reducere omfanget af uhensigtsmæssige indlæggelser og genindlæggelser.

Stk. 2

Nærværende aftale har til formål at fastlægge vilkår og bestemmelser for, hvordan ordningen for fasttilknyttede læger til plejecentre udmøntes konkret i kommunerne i Region Hovedstaden. Aftalen indebærer, at de praktiserende læger i Region Hovedstaden, som

ønsker det, får mulighed for at indgå individuelle konsulentkontrakter om tilknytning til plejecentre.

§ 4 Aftalens parter og omfattede plejecentre

Aftalen er indgået mellem PLO-Hovedstaden, Region Hovedstaden og kommunerne i Region Hovedstaden.

Stk. 2

Aftalen omfatter praktiserende læger i Region Hovedstaden og plejecentre i Region Hovedstaden, hvor borgeren har fast bopæl.

§ 5 Beskrivelse af lægens ydelser

Den fast tilknyttede praktiserende læge indgår en konsulentkontrakt med kommunen med henblik på at yde sundhedsfaglig rådgivning til plejepersonalet i forhold til generelle sundhedsfaglige problemstillinger på et plejecenter, eller på enkelte afdelinger/afsnit på et plejecenter.

Stk. 2

Den fasttilknyttede læge yder almenmedicinsk lægehjælp til de beboere, der er tilmeldt lægen. Behandlingen sker i henhold til Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaf-taler.

Stk. 3

Plejecentrets beboere får ved tilknytningen af en eller flere læger eller ved beboernes indflytning på plejecenteret tilbud om at skifte til den/en af de fasttilknyttede praktiserende læge(r), såfremt det ønskes, og i det omfang, det er muligt af hensyn til lægens arbejde i øvrigt, jf. de til enhver tid gældende regler. For nuværende er forholdet reguleret i § 1, stk. 9, nr. 6, i BEK nr. 966 af 29. august 2014 (senere ændret ved BEK nr. 1073 af 5. juli 2016) om valg og skift af alment praktiserende læge. Beboerne oplyses samtidig om, at der er frit lægevalg i henhold til gældende lovgivning, hvilket blandt andet betyder, at beboerne kan vælge at beholde deres hidtidige praktiserende læge efter gældende regler herom.

§ 6 Antal patienter pr. læge

Det følger af konsulentkontrakten mellem lægen og kommunen, hvor mange patienter på plejecentret lægen forpligter sig til at have tilmeldt. Aftalens parter anbefaler, at fasttilknyttede plejecenterlæger normalt har tilmeldt mellem 25 og 30 patienter pr. plejecen-ter. På større plejecentre kan fasttilknyttede læger blive tilknyttet enkelte afdelin-

ger/afsnit med henblik på at opnå et afgrænset antal patienter, hvilket aftales i den individuelle konsulentkontrakt mellem lægen og kommunen.

§ 7 Arbejdstid og tilgængelighed

Tidsforbruget til den sundhedsfaglige rådgivning afpasses det aktuelle behov. Der kan med henblik på at etablere et godt samarbejde om behandlingen af plejecentrets beboere afsættes mere konsulenttid i forbindelse med igangsættelsen af ordningen på plejecentrene og dermed mindre tid senere i forløbet.

Stk. 2

De nærmere rammer for lægens tidsforbrug og intervallet af den sundhedsfaglige rådgivning aftales nærmere i den individuelle konsulentkontrakt mellem lægen og kommunen.

Stk. 3

Konsulentkontrakten mellem lægen og kommunen indeholder en regulering af, hvordan lægen kontakter plejecentret, og tilsvarende hvordan og hvem fra plejecenteret der kontakter lægen med henblik på at opnå et godt samarbejde i det daglige. Lægens kontaktperson skal være kvalificeret sundhedsfagligt personale på plejecenteret – gerne en sygeplejerske.

§ 8 Honorering

Fasttilknyttede læger på plejecentre honoreres for den sundhedsfaglige, generelle rådgivning af personalet med kr. 908,75 kr. pr. time (1. oktober 2016-niveau). Eventuel aftalt forberedelse af møder honoreres på timebasis ligeledes efter denne takst.

Stk. 2

Kilometergodtgørelse til lægen i forbindelse med sundhedsfaglig rådgivning afregnes i henhold til taksterne i §61 i Overenskomst om Almen praksis inkl. evt. lokalaftaler. Der kan ikke ske dobbelthonorering for lægens kørsel, hvis et besøg på et plejecenter både indeholder sundhedsfaglig rådgivning og behandling af patienter.

Stk. 3

Honorering af lægerne for den almenmedicinske undersøgelse og behandling, som ydes til beboere på plejecentret, sker efter de til en hver tid gældende takster i Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler.

§ 9 Afregning

Den fasttilknyttede læge indgår en konsulentkontrakt med kommunen, som i henhold hertil afregner lægen for den sundhedsfaglige rådgivning af plejepersonalet inkl. kilometergodtgørelse forbundet med den sundhedsfaglige rådgivning.

Stk. 2

Afregning af ydelser i henhold til Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler til beboerne på et plejecenter afregnes på sædvanlig vis af Region Hovedstaden efter de til enhver tid gældende regler.

§ 10 Korrespondancemeddelelse

Med borgerens samtykke sender plejecenteret ved indflytning en korrespondancemeddelelse til borgerens læge om, at borgeren er flyttet på plejecenter.

§ 11 Internetadgang

Plejecenteret stiller gratis internetadgang til rådighed for den fasttilknyttede læge.

§ 12 Kvalitetskrav

Aftalens parter er enige om, at lægernes levering af ydelser efter aftalen baserer sig på de til enhver tid gældende kliniske faglige retningslinjer og standarder.

§ 13 Implementering af aftalen i kommunerne

Efter nærværende aftales ikrafttræden formidler de kommunalt lægelige udvalg (KLU) stillinger som fasttilknyttet plejecenterlæge og udfylder konsulentkontrakten efter vedlagte standardkontrakt i bilag 1, som skal benyttes ved aftale med lægerne. Ved indgåelse og opsigelse af konsulentkontrakterne med lægerne følger kommunerne de almindelige forvaltningsretlige regler for læger på konsulentkontrakt.

§ 14 Tvister

Såfremt der opstår tvister om fortolkning eller udfyldning af nærværende aftale, skal aftalens tre parter i fællesskab tilstræbe at nå til enighed om en løsning.

Stk. 2

Kan der ikke opnås enighed efter stk. 1, afgøres tvister om fortolkning eller udfyldning af nærværende aftale endeligt af en af aftalens parter i fællesskab udpeget opmand. Kan der ikke opnås enighed om opmanden, udpeges denne af præsidenten for Sø- og Handelsretten.

§ 15 Opfølgning og ressourcestyring

Der foretages en national monitorering og opfølgning på indfasningen af ordningen om fasttilknyttede plejecenterlæger. Første opfølgning på implementeringen foretages primo 2017. Derefter foretages en opfølgning én gang årligt. Til brug for denne opfølgning indrappporterer de lokale parter ultimo 2016 – og derefter én gang årligt - status på den lokale implementering af ordningen. Afrapporteringen fremlægges for Praksisplanudvalget til drøftelse.

§ 16 Opsigelse

Nærværende aftale kan til enhver tid opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Opsigelse af aftalen vil udløse en genforhandling af aftalen mellem parterne.

§ 17 Ikrafttræden

Nærværende aftale træder i kraft for de praktiserende læger og kommunerne i Region Hovedstaden fra dens underskriftsdato.

Dato 30/9-2016



PLO-Hovedstaden

Formand Flemming Skovsgaard

Dato 28/9-16



Region Hovedstadens kommuner

Administrerende direktør Katja Kayser

Dato 30/9-2016



Region Hovedstaden

Vicedirektør Else Hjortsø

**Bilag: 10.2. Fælles vejledningsbrev til kommuner og læger om fasttilknyttede
plejecenterlæger.pdf**

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 79931/16

7. oktober 2016

Aftale om læger fast tilknytte plejecentre i hovedstadsregionen

Kære alle

Det skal være lettere at tilknytte de praktiserende læger til plejecentrene i Region Hovedstaden. Der er behov for at forbedre den sundhedsfaglige behandling af plejecenterbeboere og brug for at sikre et godt og ukompliceret samarbejde mellem læger og plejecentre.

Derfor har PLO-Hovedstaden, kommunerne i hovedstaden og Region Hovedstaden den 30. september 2016 indgået en aftale, som gør det muligt at knytte praktiserende læger til plejecentrene. Aftalen er en regional udmøntning af PLO, Staten, Danske Regioner og KL's initiativ om faste læger tilknyttet plejecentre.

Vedlagt fremsendes aftale om læger fast tilknyttet plejecentre i hovedstadsregionen. Endvidere fremsendes en standardkontrakt, som kommuner og læger skal benytte sig af, når der skal indgås konkrete aftaler i de enkelte kommuner.

Ved indgåelse af en kontrakt forpligter lægen sig til at udføre to opgaver:

1. Lægen yder generel sundhedsfaglig rådgivning til personalet på plejecentret. Lægen bidrager med sin viden og kliniske erfaring. Den sundhedsfaglige rådgivning af plejepersonalet kan både være generel, fx om medicinbehandling, og konkret i forhold oplevede problemstillinger på plejecentret
2. Lægen yder almenmedicinsk lægehjælp til de beboere, der vælger lægen som deres nye praktiserende læge. Behandlingen sker i henhold til Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler.

Sundhedsfaglig rådgivning til plejecenterpersonalet

Det er noget nyt, at lægerne på denne måde vil stå til rådighed for plejecenterpersonalet om sundhedsfaglige spørgsmål. Lægen honoreres månedsvist bagud med 908,75 kr. pr. time (1. oktober 2016-niveau) for det antal timer, som lægen med kommunen konkret har aftalt, at der hver måned skal bruges på rådgivningsfunktionen. Der ydes endvidere kilometergodtgørelse.



For at sikre en vis fleksibilitet er det muligt for lægen og plejecentret at ændre det antal timer, lægen skal bruge på rådgivningsfunktionen, med en måneds varsel til udgangen af en måned.

Lægen har ret til 5 ugers fravær uden honorar fra opgaven i løbet af et år. Lægen har ret til honorar ved fravær grundet sygdom.

Det har været vigtigt for aftalens parter at sikre, at der kan skabes et godt og stabilt samarbejde om rådgivningsfunktionen ude på de enkelte plejecentre. Følgende er derfor aftalt:

- Plejecentret skal udpege en primær kontaktperson for lægen. Kontaktpersonen skal være en kvalificeret sundhedsfaglig ansat på plejecenteret – gerne en sygeplejerske.
- Lægen forpligter sig til at stå til rådighed for plejecenterets personale – primært kontaktpersonen – angående tilrettelæggelsen af samarbejdet og driften af lægens opgaver.

Almenmedicinsk lægehjælp til plejecenterbeboere

Der er ikke noget nyt i den almenmedicinske lægehjælp, som lægerne skal yde til et plejecenters beboere. Det vil foregå på samme måde som anden lægehjælp efter Overenskomst om almen praksis. Det vil fx sige, at en læge skal sørge for, at patienterne bliver behandlet, hvis lægen har fravær, på samme måde som patienterne, der besøger lægen i praksis. Aftalens parter anbefaler, at en læge, der påtager sig at blive fast tilknyttet et plejecenter, normalt har tilmeldt mellem 25 og 30 patienter.

Er en læge, der ønsker at blive tilknyttet et plejecenter, en del af et kompagniskab, er det vigtigt at være opmærksom på, at det betyder, at hele kompagniskabet bliver forpligtet af kontrakten med plejecenteret.

De kommunalt lægelige udvalg (KLU)

Det vil være de lokale kommunalt lægelige udvalg, der formidler opslag om fast tilknyttede læger til plejecentre.

Materialer

Vedlagt er

- Aftale om læger fasttilknyttet plejecentre i kommunerne i Region Hovedstaden af 30. september 2016.
- Konsulentkontrakten for læger fast tilknyttet et plejecenter i kommunerne i Region Hovedstaden.



Den regionale aftale og kontrakt er indgået i henhold til den landsdækkende politiske aftale mellem Praktiserende Lægers Organisation, Staten, Danske Regioner og KL om Implementering af initiativ om faste læger tilknyttet plejecentre af 26. maj 2016. Du kan se den centrale aftale her: <http://www.sum.dk/Aktuelt/Nyheder/Aeldre/2016/Maj/~media/Filer%20-%20dokumenter/2016/Aftale-om-fast-tilknyttede-laeger-paa-plejecentre/Aftale-om-implementering-af-ordning-med-fasttilknyttede-laeger-til-plejecentre.ashx>

Evt. spørgsmål kan rettes til Louise Bro Larsen, PLO Hovedstaden (mll@dadl.dk) eller Anne-Sofie Fischer, KKR Hovedstaden (afp@kl.dk)

Med venlig hilsen

Louise Bro Larsen
PLO-Hovedstaden

Anne-Sofie Fischer
KKR Hovedstaden

Bilag: 10.3. Konsulentkontrakt til fast tilknyttede læger til plejecentre

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82265/16



BILAG 1

Konsulentkontrakt for læge fast tilknyttet et plejecenter i [Klik her for at angive tekst.kommune

Hermed indgår [Klik her for at angive tekst. kommune](#) konsulentkontrakt med praktiserende læge [Klik her for at angive tekst. om at være fasttilknyttet læge på plejecenter](#) [Klik her for at angive tekst., adresse](#) [Klik her for at angive tekst..](#) Er plejecenterlægen tilknyttet en specifik afdeling eller et specifikt afsnit, anføres det her: [Klik her for at angive tekst..](#)

Kontrakten er indgået med henvisning til *Aftale om læger fast tilknyttet plejecentre i kommunerne i Region Hovedstaden*, som er indgået af PLO-Hovedstaden, Region Hovedstaden og kommunerne i Region Hovedstaden af den 30. september 2016.

En kompagnipraksis har mulighed for at indgå en aftale om at være fast tilknyttet et plejecenter/en afdeling. I så tilfælde vil det ikke være en personlig kontrakt, men en kontrakt, som forpligter kompagniskabet i fællesskab til at overholde kontrakten. Indgås kontrakten med et kompagniskab, skal alle de forpligtede lægers navne fremgå af nærværende kontrakt.

Kontrakten træder i kraft fra den [Klik her for at angive en dato..](#)

Ydelsesbeskrivelse

Den fasttilknyttede plejecenterlæges opgaver består af to elementer:

1. Lægen yder generel sundhedsfaglig rådgivning til plejepersonalet i forhold til sundhedsfaglige problemstillinger på det plejecenter, hvor lægen er fast tilknyttet. Den sundhedsfaglige rådgivning af plejepersonalet kan fx være i form af deltagelse i tværfaglige konferencer eller "tavlemøder", hvor problemstillinger eller faglige emner drøftes. Lægen bidrager med sin viden og kliniske erfaring. Den sundhedsfaglige rådgivning af plejepersonalet kan både være generel, fx om medicinhåndtering, og konkret i forhold oplevede problemstillinger på plejecentret, herunder evt. udgående team som Udgående Sygeplejerske Team.
2. Lægen yder almenmedicinsk lægehjælp til de beboere, der er tilmeldt lægen. Behandlingen sker i henhold til Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler.



Antal patienter

Aftalens parter anbefaler, at fasttilknyttede plejecenterlæger normalt har tilmeldt mellem 25 og 30 patienter pr. plejecenter. Den fasttilknyttede plejecenterlæge forpligter sig med nærværende kontrakt til at have tilmeldt op til [Klik her for at angive tekst.](#) patienter på plejecenteret. Lægen vil således skulle acceptere patienter op til det aftalte antal, hvad enten lægen har åbent eller lukket for tilgang.

Ved lægens tilknytning og når nye beboere flytter ind på [Klik her for at angive tekst.](#), som lægen er tilknyttet, gør plejecenteret på objektiv vis beboerne opmærksomme på, at de har mulighed for at vælge den fasttilknyttede læge.

Tidsforbrug

Den fasttilknyttede plejecenterlæge skal yde [Klik her for at angive tekst.](#) timer pr. måned med rådgivning til plejepersonalet i forhold til generelle sundhedsfaglige problemstillinger. Det aftalte tidsforbrug skal også afspejle en eventuel introduktion for lægen til arbejdsgangene på plejecenteret og anden fast mødeaktivitet, som lægen forventes at deltage i på plejecenteret.

Timetallet kan efter behov justeres efter gensidig aftale med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Honorering

Den fasttilknyttede læge på et plejecenter honoreres for den sundhedsfaglige, generelle rådgivning af personalet med 908,75 kr. pr. time (1. oktober 2016-niveau). Såfremt forberedelse er nødvendig, kan det efter aftale honoreres på timebasis ligeledes efter denne takst.

Kilometergodtgørelse i forbindelse med sundhedsfaglig rådgivning afregnes i henhold til taksterne i § 61 i Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler.

Honorering af lægerne for den almenmedicinske undersøgelse og behandling, som ydes til beboere på plejecentret, sker i henhold til taksterne, som følger af Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler.

Afregning

Der afregnes månedsvist bagud for den sundhedsfaglige rådgivning fra kommunen. Konsulenthonoraret udbetales med ydelsesafregningen med 1/12-del af det samlede årlige honorar.



Konsulenten fremsender E-faktura på kilometergodtgørelse forbundet med sundhedsfagligrådgivning med information om dato og antal kørte km til kommunen på EAN-nr. [Klik her for at angive tekst..](#) Kilometergodtgørelse skal indberettes via E-faktura senest 3 måneder efter kørslen har fundet sted. Ved senere indberetning, vil honorering af kilometergodtgørelse ikke finde sted.

Afregning af ydelser i henhold til Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler til beboerne på et plejecenter afregnes på sædvanlig vis af Region Hovedstaden efter de til en hver tid gældende regler.

Internetadgang

Plejecenteret stiller gratis internetadgang til rådighed for lægen på plejecenteret.

Tilgængelighed

Den fasttilknyttede plejecenterlæge vil have en primær kontaktperson, som er en kvalificeret sundhedsfaglig ansat på plejecenteret – gerne en sygeplejerske. Lægens kontaktperson efter denne kontrakt er [Klik her for at angive tekst..](#)

Konsulenter har ret til fravær med honorar på grund af sygdom. Ved fravær ud over en måned optages drøftelser mellem aftalens parter om at etablere en individuel løsning, herunder en drøftelse af, om konsulenten ønsker at fortsætte i funktionen efter sygdomsperioden.

Med indgåelsen af denne kontrakt forpligter lægen sig til at stå til rådighed for henvendelser fra plejecenterets personale – primært lægens kontaktperson – angående tilrettelæggelsen af samarbejdet og driften af lægens opgaver.

Opsigelse

Denne kontrakt kan opsiges af parterne med 2 måneders varsel til udgangen af en måned. En opsigelse betyder ikke, at lægens forpligtelse til at behandle patienter tilmeldt lægen bortfalder efter Overenskomst om almen praksis inkl. evt. lokalaftaler. Findes der en ny fast tilknyttet læge, vil patienterne blive tilbudt at blive tilmeldt den nye læge. Konsulentkontrakten kan ikke gøres tidsbegrænset.

Du bedes ved din underskrift på vedlagte kopi bekræfte, at du er indforstået med ovenstående vilkår.

Dato [Klik her for at angive en dato.](#)

Dato [Klik her for at angive en dato.](#)



Praktiserende læge

Klik her for at angive tekst.

Kommune

Klik her for at angive tekst.

Bilag: 11.1. Bilag 1 - Forundersøgelse vedr. varmtvandsbassin

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84732/16

Forundersøgelse -Varmtvandsbassin

Sagsnr.: 16/12904

November 2016

Indhold:

1. Baggrund
2. Tre hovedformål og målgrupper som kriterie for politisk valg om løsning
 - Hovedformål 1: Tilbud til visiteret genoptræning
 - Hovedformål 2: Tilbud til borgere med særlig bevægelsesmæssige udfordringer
 - Hovedformål 3: Wellness tilbud i forbindelse med andre svømmeaktiviteter:
3. Tre placeringer af varmtvandsbassin
4. Overvejelser om driftsomkostninger og mulige indtægter
5. Placeringsmuligheder set i forhold til hovedformål (målgrupper), anlægsøkonomi og driftsøkonomi.

1. Baggrund:

Byrådet besluttede på mødet den 26. maj 2016 tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019. Tillægsaftalen indeholder bl.a. nedenstående projektforslag:

"Flytning af genoptræningen til Engholm Plejecenter. Genejendomsstrategiens fase) optræningen flyttes fra FH-hallen til Plejecenter Engholm, hvor der opføres en tilbygning til de eksisterende bygninger. I forbindelse med genoptræningen på Plejecenter Engholm opføres et varmtvandsbassin på min. 5 x 8 meter. På investeringsoversigten 2016-19 afsættes 10 mio. kr. i 2016 til opførelse af varmtvandsbassinet".

Byrådet godkendte på mødet d. 29. juni 2016, at frigive 500.000 kr. af det afsatte rådighedsbeløb til udarbejdelse af nærmere beskrivelse af projektet, prissætning af anlæg og drift, samt til udarbejdelse af forslag til indpasning af projektet på Plejecenter Engholm herunder afdækning af snitfladen til den almene boligorganisation i forhold til etablering.

Byrådet besluttede ligeledes på møde d. 29. juni 2016, at følge Sundheds- og Velfærdsudvalgets indstilling om, at *"forvaltningen i forundersøgelsen afdækker mål og målgrupper, mulighed for anvendelse til yderligere formål end genoptræningen og afsøger eventuelle økonomiske, brugsmæssige og driftsmæssige fordele ved en mulig placering i tilknytning til en svømmehal samt skønnede afledte driftsudgifter- og indtægter".*

Forundersøgelsen skitserer de mulige formål (målgrupper) for et varmtvandsbassin samt fordele og ulemper for tre mulige placeringer i Allerød Kommune.

Forundersøgelsen skal bruges som grundlag for beslutningen i idefasen (jf. ejendomsstrategien) om retningen for det videre arbejde.

2. Hovedformål og målgrupper som kriterie for politisk valg om løsning

Der kan være flere formål med at etablere et varmtvandsbassin i Allerød Kommune, og der er flere mulige målgrupper for et sådant anlæg.

Hovedformålet vil være afgørende for hvilke løsninger, der er mest hensigtsmæssige. Nedenfor et der foreslået 3 forslag til hovedformål: Udover hovedformål kunne det politiske valg af løsning hænge sammen med andre kriterier (fx: sammenhæng til eksisterende andre foreningstilbud, ønske om at tilgodese en bydel, sammenhæng til offentlig transport mv.)

Hovedformål 1: Tilbud til visiteret genoptræning

Målgruppen vil med dette hovedformål især være de borgere, der benytter genoptræningsfaciliteterne og dermed vil en nærhed til Genoptræningen på Plejecenter Engholm være hensigtsmæssigt.

Forvaltningen har ikke fundet andre kommuner, der visiterer til bassintræning som en del af et genoptræningsforløb, ligesom der ikke i Allerød Kommune er modtaget genoptræningsplaner, der efterspørger bassintræning hverken fra hospitaler eller praktiserende læger.

Visiteret genoptræning i bassin indgår for nuværende ikke i kvalitetsstandarder og dermed ikke i driftsøkonomien til dette område. Det kan forventes, at der vil blive efterspørgsel på at ændre kvalitetsstandarder for træning, hvis bassinet placeres i tilslutning til genoptræningen, hvilket vil betyde at udgifterne til personale, sikkerhed, kompetenceudvikling, hjælpemidler mv. vil øges, ligesom der er risiko for længere træningsforløb, idet træning i vand ikke er så effektivt som "på land".

Hovedformål 2: Tilbud til borgere med særlige bevægelsesmæssige udfordringer

Målgruppen vil med dette hovedformål især være borgere, hvor tilgængeligheden er vigtig. Dette kunne fx være tilfældet for:

- Gigt-borgere
- Borgere med kroniske smerter
- Patientforeninger
- Privatpraktiserende terapeuters aktiviteter

Hovedformål 3: Wellness tilbud i forbindelse med andre svømmeaktiviteter:

Målgruppen vil med dette hovedformål især være borgere, der kommer i svømmehallen, herunder nok især:

- Familier med småbørn
- Babysvømning
- Andre foreningstilbud vedr. svømning

Erfaringer fra andre kommuner viser, at placering af et varmtvandsbassin i tilknytning til en svømmehal giver god og direkte adgang til varmtvandsbassinet i forbindelse med besøg i svømmehallen generelt. Der er stor efterspørgsel efter varmtvandsbassiner i forbindelse med svømmehaller. I nybyggede svømmehaller kan der være flere varmtvandsbassiner, også nogle (fx "tropebassin") der er større end et "terapi-varmtvandsbassin på 5 x 8 meter.

3. Tre forslag til placering af varmtvandsbassin:

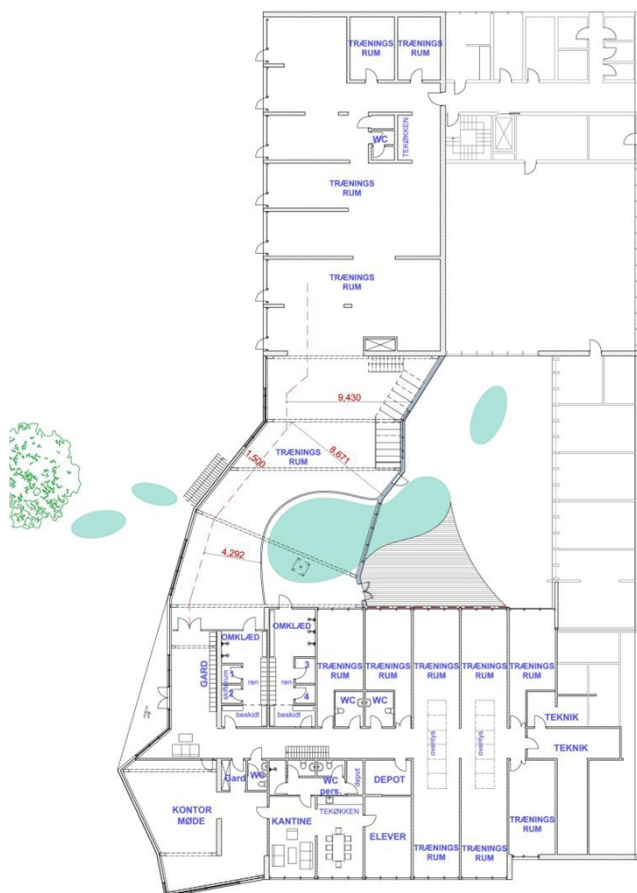
Af Ejendomsstrategiens fase 1 (idefasen) indeholder afklaring af behov, indhentning af inspiration, opstilling af løsningsmuligheder samt brugerdialog. Der er opstillet 3 løsningsmuligheder mht. placering:

- A: Bassin placeret på Engholm Plejecenter
- B: Bassin placeret i Engholm Svømmehal
- C: Bassin placeret i Blovstrød Svømmehal

Forslag A: Bassin placeret på Engholm Plejecenter.



Forslaget tager udgangspunkt i budgetforligets beslutning om, at genoptræningen arealmæssigt gøres mere robust i forhold til de stigende krav og øgede opgaver i forbindelse med genoptræning af borgerne. Ved offentlig adgang til varmtvandsbassinet er det kommunens ansvar, at der stilles livredder til rådighed i den offentlig åbningstid. Ved genoptræning mv. er der ligeledes behov for at have livredder kompetencer til stede. Det vides ikke på nuværende tidspunkt i hvilket omfang, der er sammenfald mellem genoptræningskompetencer og livredderkompetencer. Da omkostningerne til livredder afhænger af, hvor lange åbningstider bassinet har, er omkostningen ikke opgjort.



Figur 1: Varmtvandsbassin på Engholm Plejecenter

Grundarealerne ved Engholm Plejecenter ejes i fællesskab af boligselskabet og Allerød Kommune. Det vurderes, at hvis lokalplanen giver mulighed for projektet og boligorganisationen kan godkende projektet, så burde det formelt set være tilstrækkeligt for at opføre den planlagte tilbygning. Kommunen skal dermed ikke købe arealet til formålet. Der afholdes et fællesmøde mellem boligselskabet og Forvaltningen ultimo 2016.

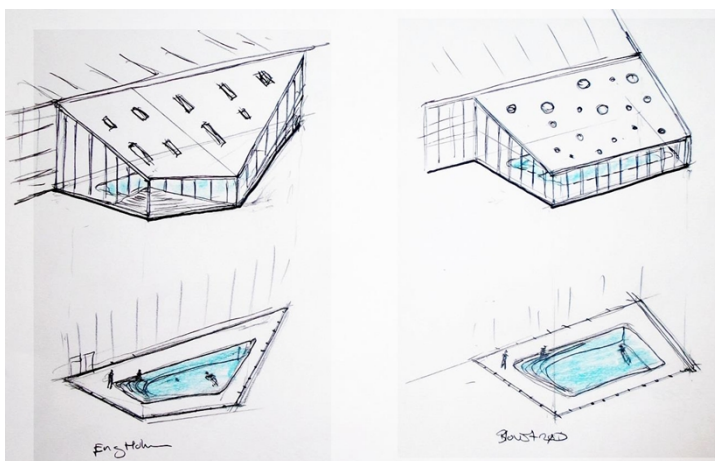
Den samlede beskrivelse findes i bilag 2.

Forslag B: Et bassin med placering ved Engholm Svømmehal



Bassinets indpasning i det eksisterende byggeri vanskeliggøres af niveauforskellene på ejendommen. Såfremt de eksisterende omklædningsfaciliteter benyttes skal adgangen til bassinet ske gennem den eksisterende svømmehal og tilgængeligheden for gangbesværede vurderes ikke at være optimal.

Det har ikke været muligt at få vurderet om de nuværende tilgængelighedsforhold kan godkendes i forbindelse med en udbygning af hallen.



Tegning af både en udbygning af Engholm Svømmehal (t.v.) og Blovstrød Svømmehal (t.h)

Der er i dag offentlig adgang til svømmehallen fredag kl. 18-21 og lørdag kl. 15-18. Placeres varmtvandsbassinet, så det ikke er muligt at overvåge begge bassiner på én gang skal der indkøbes livredder ydelse i de 6 offentlige åbningstimer om ugen. Ønskes den offentlige åbningstid udvidet øges omkostninger til livredning tilsvarende. Påtænkes det at give adgang til foreninger vil disse selv skulle sikre sig, at der er livreddere til stede ved brug af bassinet.

Den samlede beskrivelse findes i bilag 2.

Forslag C: Et bassin med placering ved Blovstrød Svømmehal



Ved Blovstrød Svømmehal kan varmtvandsbassinet indarbejdes som en del af den planlagte udbygning af hallen med dryland, ved at reducere området til dryland, (se skitse i bilag 2). Ændringen vil reducere arealet til det planlagte dryland tilsvarende. En endelig disponering bør i givet fald drøftes med svømmeklubben.

Her vil omklædnings- og badefaciliteter kunne genbruges forudsat at gennemgangen til varmtvandsbassinet sker via svømmehallen. Tilgængeligheden vurderes at være god. Det skal undersøges nærmere om der af kapacitetsmæssige årsager er behov for at ændre på badefaciliteterne.

Der er i dag offentlig adgang til svømmehallen onsdag kl. 19-22 og søndag kl. 15-18. Placeres varmtvandsbassinet, så det er muligt at overvåge begge bassiner på én gang vurderes det, at der ikke skal indkøbes yderligere livredderydelser. Dette skal dog afklares i forhold til det konkrete projekt. Ønskes den offentlige åbningstid udvidet øges omkostninger til livredning tilsvarende.

Den samlede beskrivelse findes i bilag 2.

4. Overvejelser om driftsomkostninger og mulige indtægter

Det vurderes, at en placering i tilknytning til en svømmehal vil give driftsmæssige gevinster i forhold til rengøring, vedligehold, teknisk anlæg, sikkerhed/livredder, omklædningsfaciliteter mm.

For alle løsninger er de tekniske driftsomkostninger skønnet til ca. 500.000 kr. årligt, ekskl. omkostninger til livredning.

De skønnede driftsudgifter og indtægter tager udgangspunkt i erfaringer fra Birkerød Svømmehal. Her drives et varmtvandsbassin på 4,5 x 8 meter og med 34 grader varmt vand.

Bassinet er indrettet med handicaplifft. I svømmehallen findes også sauna og særlige handicapvenlige omklædningsrum. Bassinet indgår i den offentlige åbningstid som en del af svømmehallens tilbud:

Varmtvandsbassin	
Mandag	6-10
Tirsdag, onsdag, og fredag	6-10 og 17-22
Torsdag	6- 9.30 og 17-22
Lørdag, søndag og helligdage	8-16 *)

*) Husk tidsbestilling til varmtvandsbassinet i weekenderne for at undgå kø. Du kan læse mere her, om hvordan du bestiller: [Tidsbestilling af varmtvandsbassin](#)

Fra Rudersdal kommunes hjemmeside om åbningstiderne

Bassinet kan lejes på timebasis fra kl. 10 - 14 på hverdage. Prisen er 640 kr./time. Der må maksimalt være 14 personer i bassinet. I weekender skal der reserveres tid, da bassinet er meget efterspurgt. Med udgangspunkt i denne timepris vil en åbningstid på 4 timer om dagen alle hverdage, ved fuld udlejning betyde en indtægt på 12.800 kr./uge, i alt ca. 51.200 kr./mdr.

Øvrige oplysninger om leje af bassiner viser at timeprisen varierer fra kommune til kommune. Fx er timeprisen i Værløse svømmehal 1080 kr./time.

Ifølge oplysninger fra Rudersdal Kommune er de månedlige udgifter til driftsmidler til varmtvandsbassinet i Birkerød Svømmehal for forbrug af varme, el, vand og kemikalier i alt kr. 11.500,00 kr./måned. Det er uvist om rengøring, livredning mv. er inkluderet i denne pris. Da der ikke her indgår visiteret træning, er omkostningerne hertil ikke oplyst.

5. Placeringsmuligheder set i forhold til hovedformål:

Etableringsomkostningerne på de tre foreslåede steder i Allerød er groft skønnet (jf. idefasen i ejendomsstrategien). Anlægsomkostningerne ligger for alle tre steder indenfor den samlede ramme (10 mio. kr.).

Det vurderes, at en placering i tilknytning til en af de to svømmehal vil give driftsmæssige gevinster i forhold til rengøring, vedligehold, teknisk anlæg, sikkerhed/livredder, omklædningsfaciliteter mm.

I tabellen gives en oversigtlig vurdering af de tre placeringer i forhold til hovedformål (målgrupper), anlægsøkonomi og driftsøkonomi.

	Plejecenter Engholm	Engholm Svømmehal	Blovstrød Svømmehal
Visiteret træning I dag visiteres ikke borgere til bassintræning	+++ Beliggende sammen med Genoptræningen	+ Beliggende nær ved Genoptræningen	+ Beliggende væk fra Genoptræningen
Borgere med bevægelsesudfordringer Patientforeninger, gigtramte mv.	+++ Ingen niveauforskelle	+ Niveauforskelle	+++ Ingen niveauforskelle
Svømmehalsbrugere generelt, babysvømning, wellness	+ Ikke sammenhængende med øvrige svømmeaktivitet	++ Sammenhængende med øvrige svømmeaktivitet	+++ Sammenhængende med øvrige svømmeaktivitet
Anlægsøkonomi	+++ Skønnet indenfor rammen: 10 mio. kr.	+++ Skønnet indenfor rammen: 10 mio. kr. Usikkerheden ved projektet er større.	+++ Skønnet indenfor rammen: 10 mio. kr.
Driftsøkonomi	+++ Ingen teknisk samdrift med svømmehal	+++ Teknisk samdrift med svømmehal	+++ Teknisk samdrift med svømmehal

+++ = meget velegnet, mest økonomisk

++ = velegnet, økonomisk

+ = egnet

For så vidt angår driftsøkonomien kan denne med fordel udfoldes yderligere i form af nedenstående model:

Overblik over groft skønnede driftsomkostninger

	Plejecenter Engholm	Engholm Svømmehal	Blovstrød Svømmehal
Skønnede tekniske driftsudgifter	500.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.
Eksempel på mulighed for driftsindtægter fra Birkerød og Værløse (heri ikke indregnet mulige meromkostninger ved udleje)*	665.600 - 1.123.200 kr.	665.600 - 1.123.200 kr.	665.600 - 1.123.200 kr.
Driftsudgifter til livredder samt rengøring er afhængig af åbningstider og hvorvidt der er tale om løsninger, hvor der	?	?	?

i forvejen er livredning og/eller rengøring.			
--	--	--	--

* Driftsindtægterne er et eksempel på baggrund af udlejning i 4 timer dagligt på hverdage hele året. Spændet i beløbet beror på de i forundersøgelsen oplyste timepriser i henholdsvis Birkerød (640,- kr. pr. time) og Værløse (1080,- kr. pr. time). De omkostninger der ikke er medregnet kunne være livredder, rengøring mv.

Som det ses af ovenstående vil et afgørende element for driftsøkonomien være muligheder for udleje, samt vilkår for livredning.

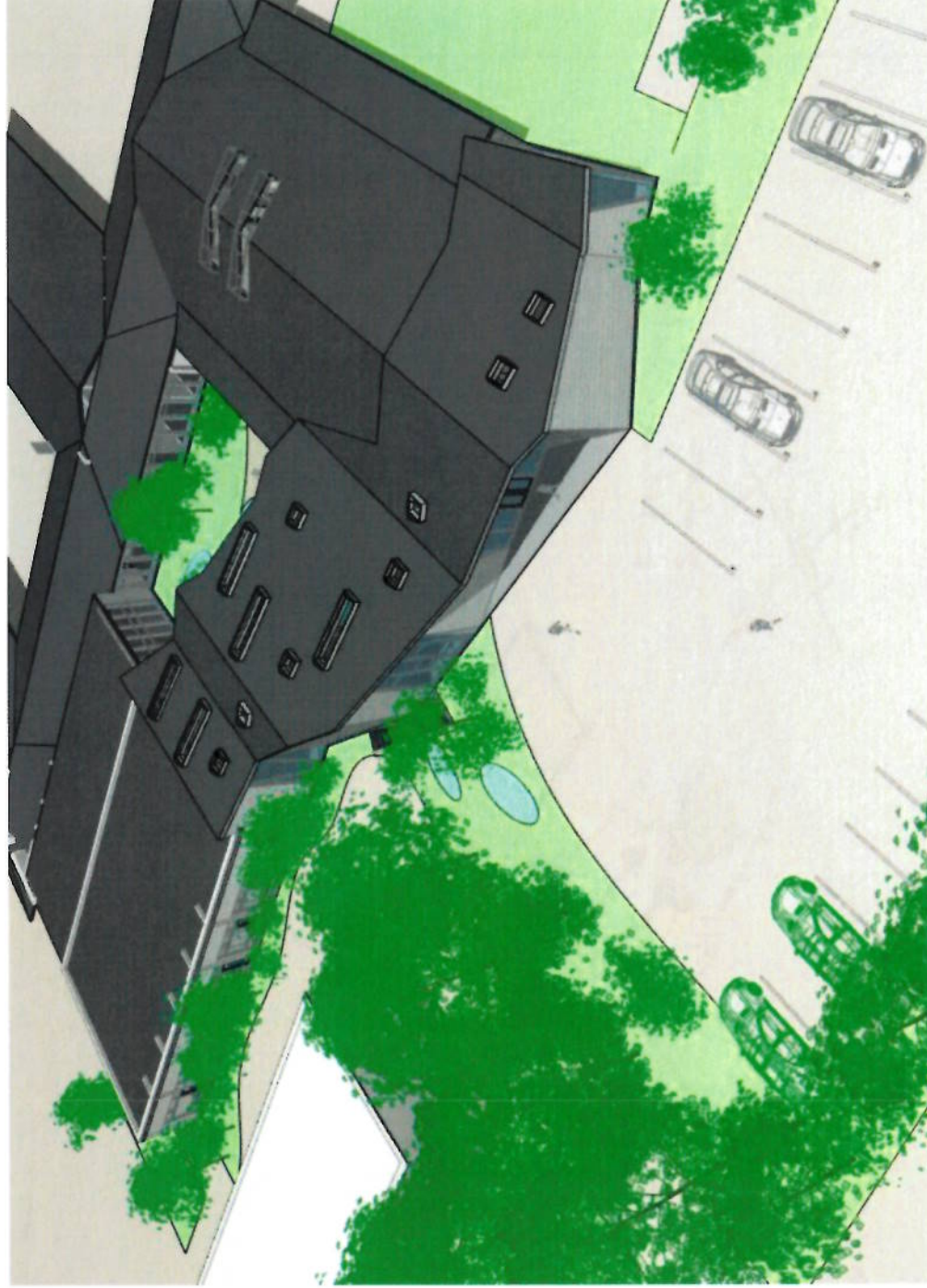
Bilag: 11.2. Bilag 2 - Placeringsmuligheder varmtvandsbassin

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

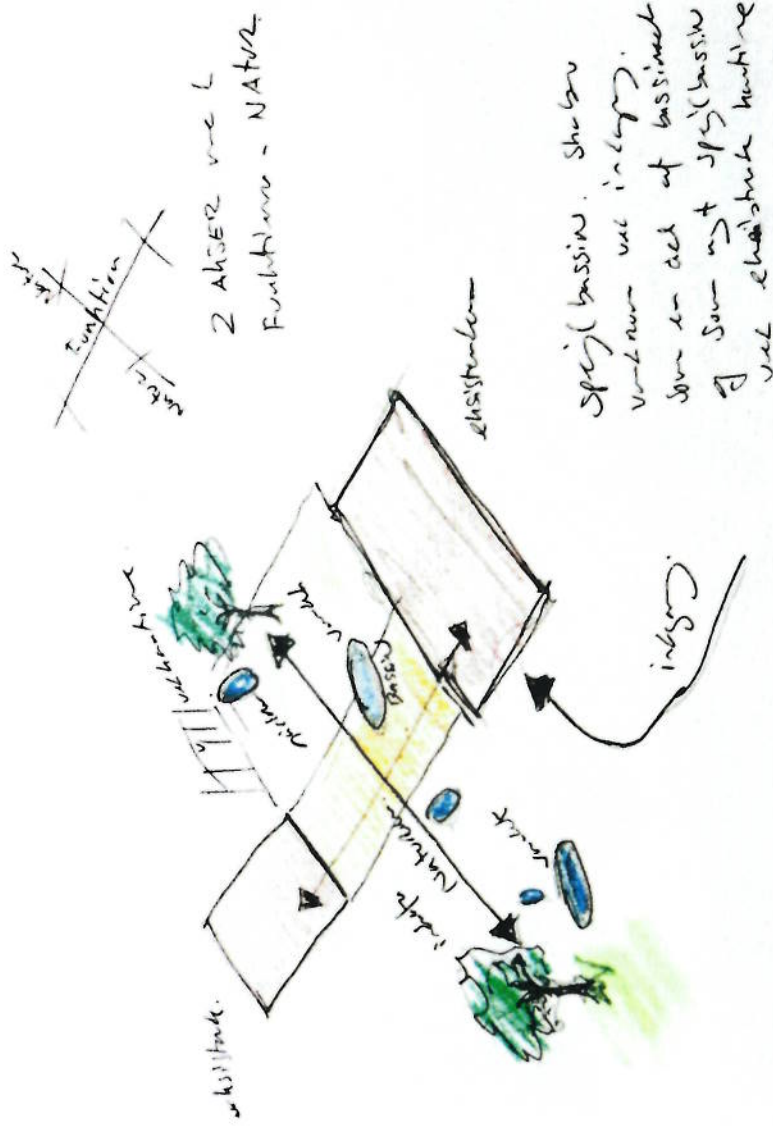
Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84751/16

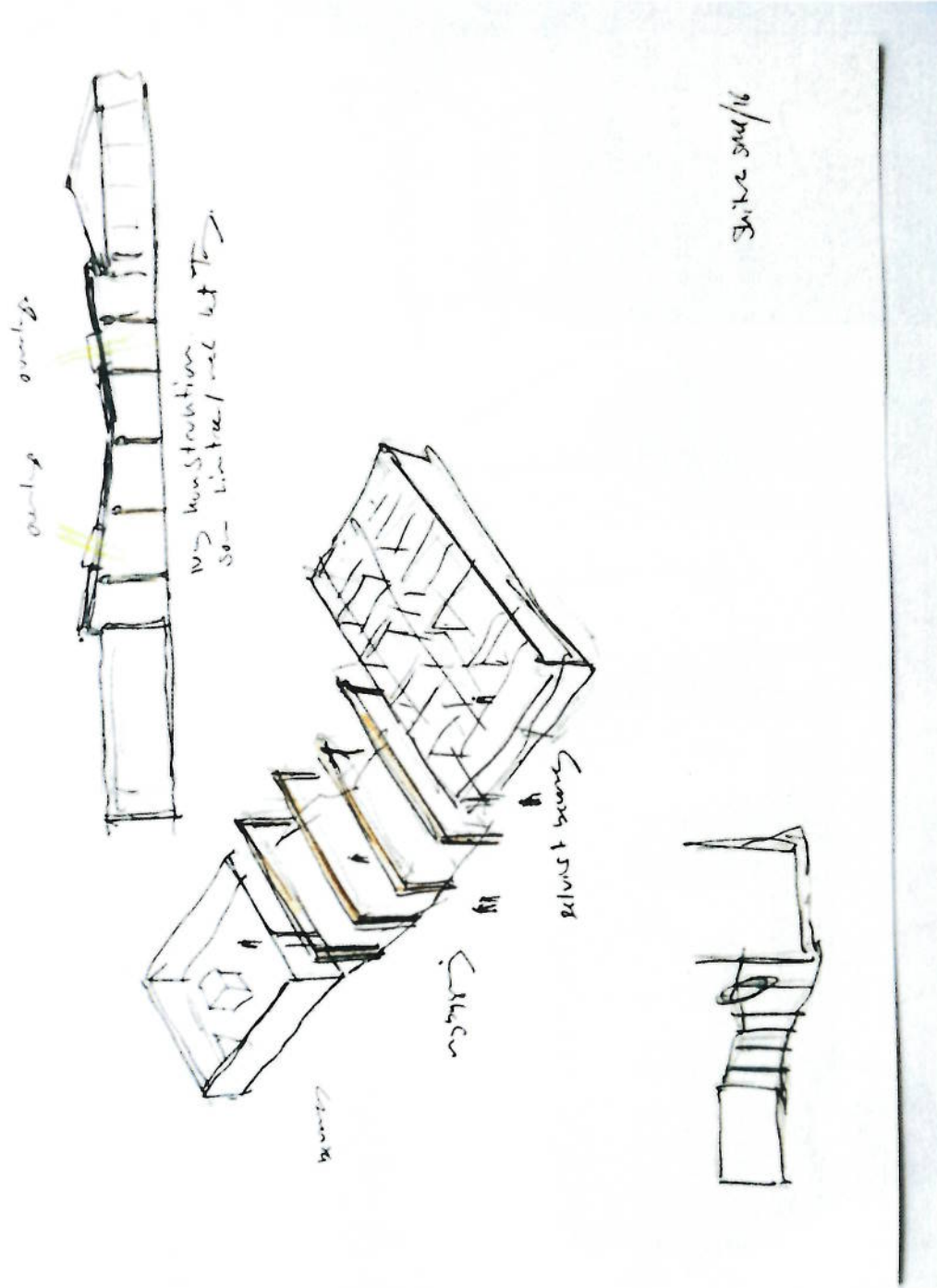


Allerød Genoptræningscenter - Tegninger



skitse / BL 16

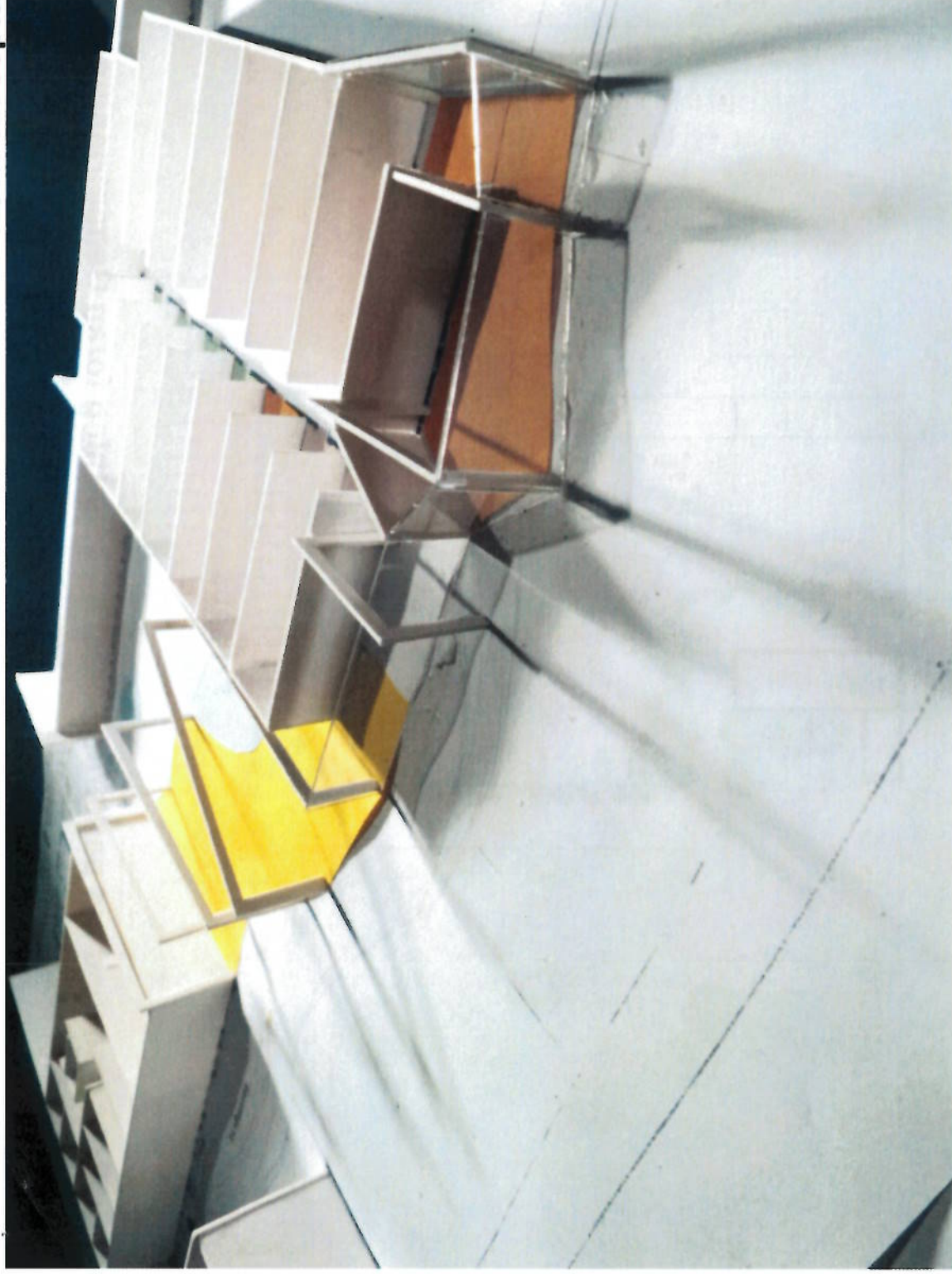
Konceptskitse af ide med 2 akser: Funktionsaksen og Naturaksen.



Skitse af hovedkonstruktion i nybygningen.



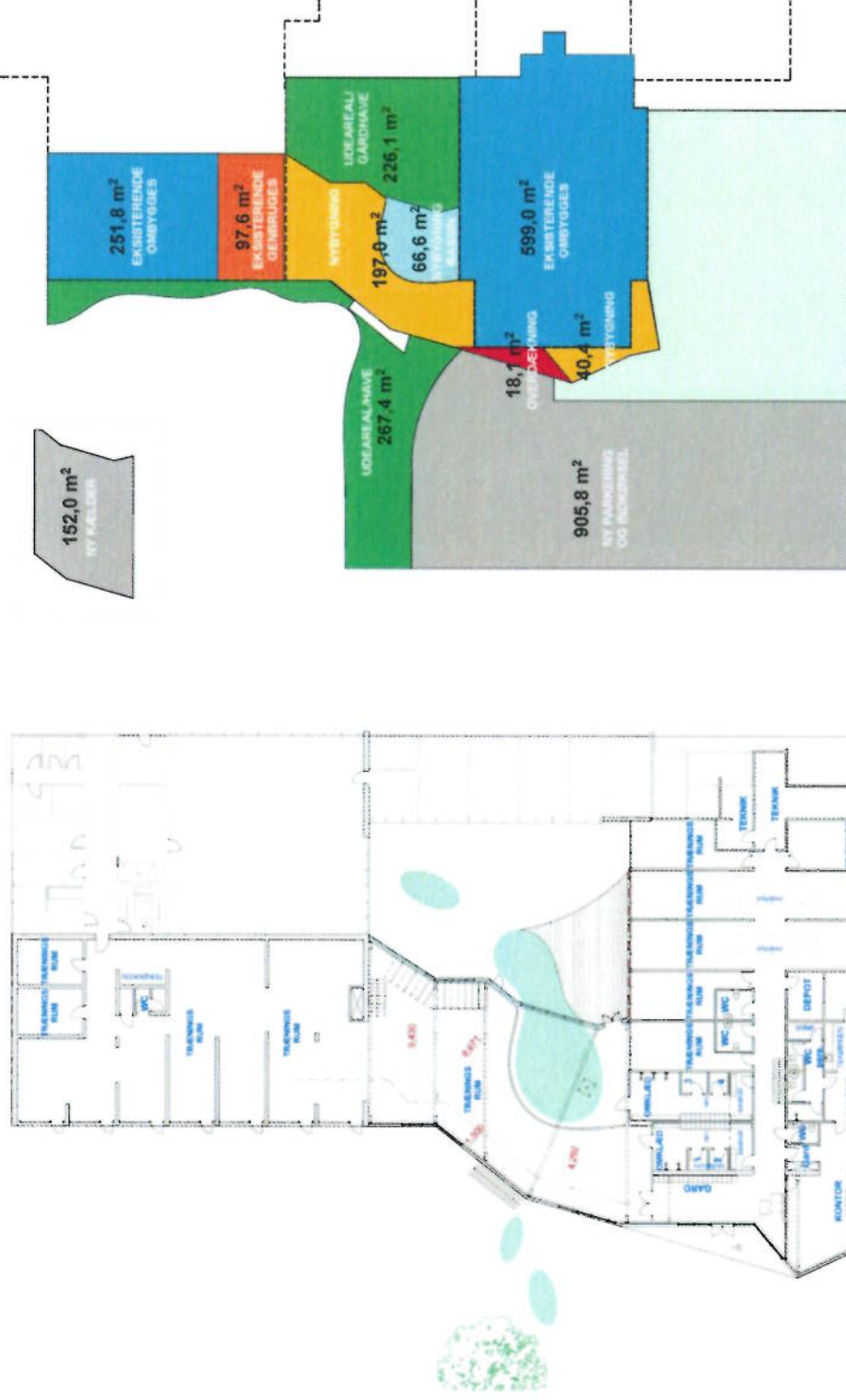
Modelfoto af hoveddisponeringen med eksisterende genoptræning, gul gang og nybygningen som forbindelse mellem disse 2 eksisterende bygninger.



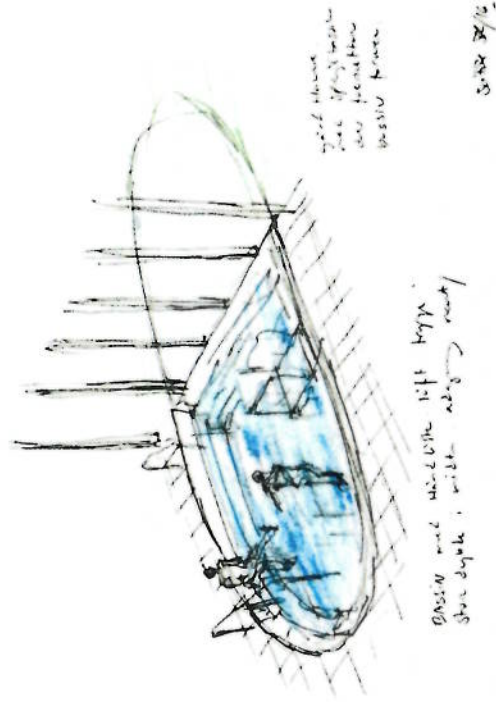
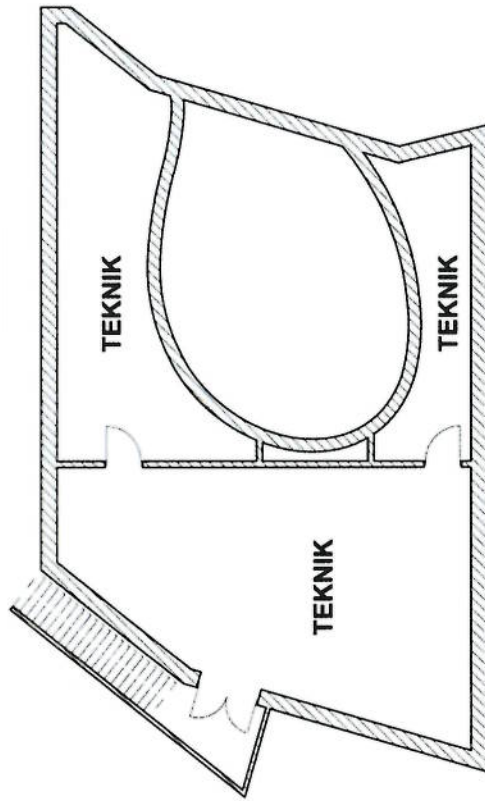
Modelfoto af hovedkonstruktionen i nybygningen udformet som limtræsrammer.



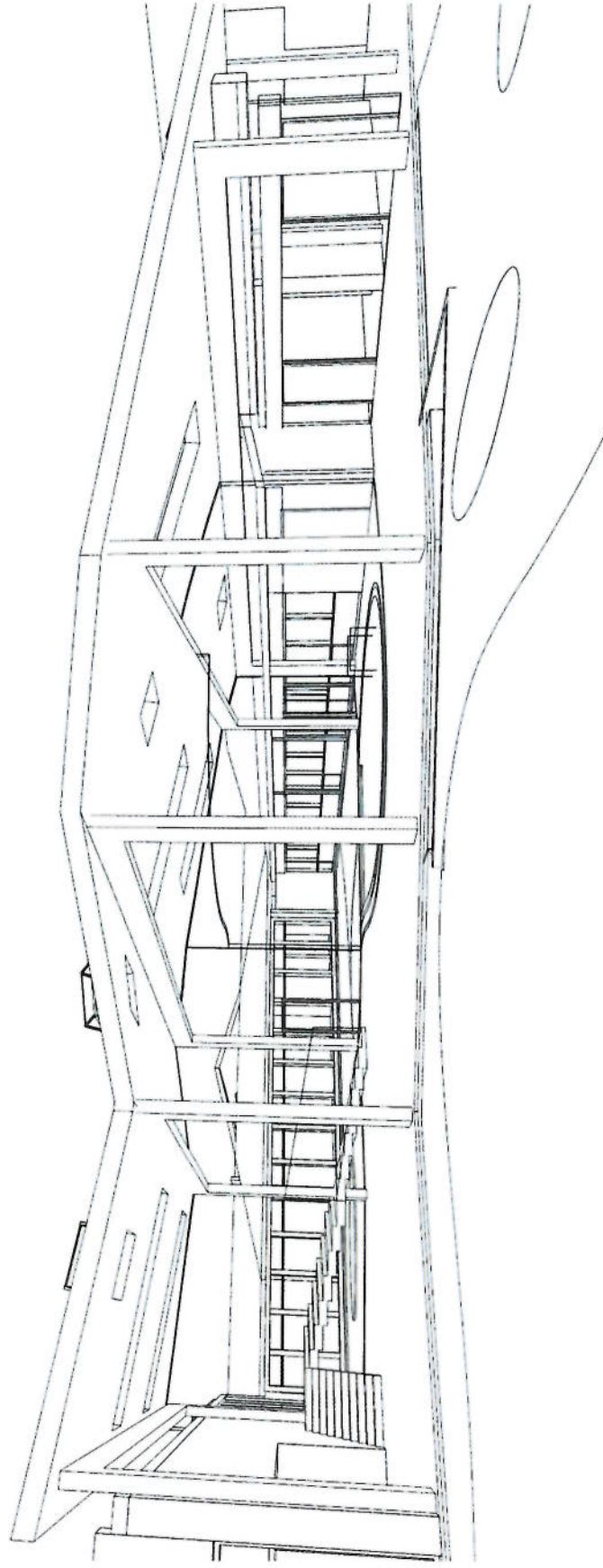
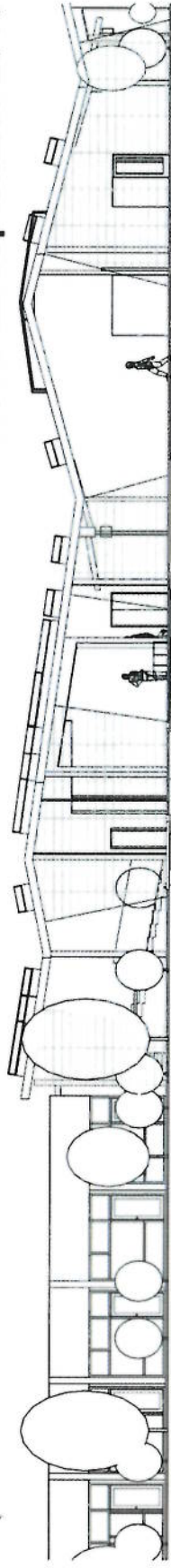
Situationsplan med nyt parkeringsareal og afsætning foran Genoptræningscenterets hovedindgang samt ny gårdhave.



Plan med tilhørende arealoversigt over hvilke områder der genanvendes/ombygges og hvilke områder, der er nybygning.

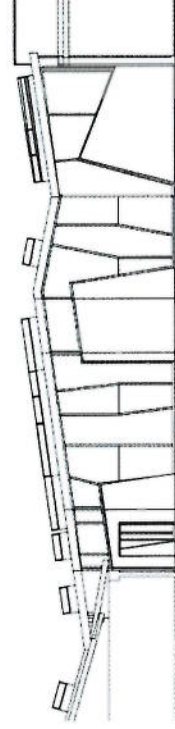
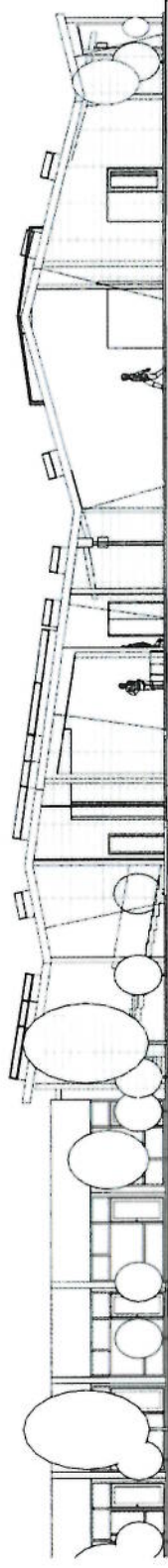
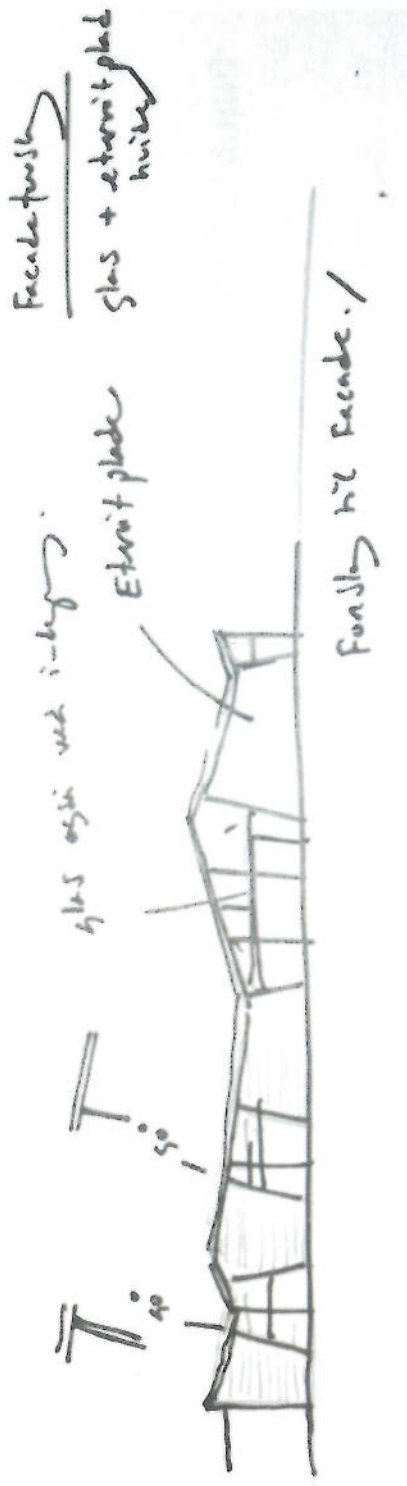


Kælderplan med teknikrum til vandbehandling, samt skitse af varmtvandsbassin.

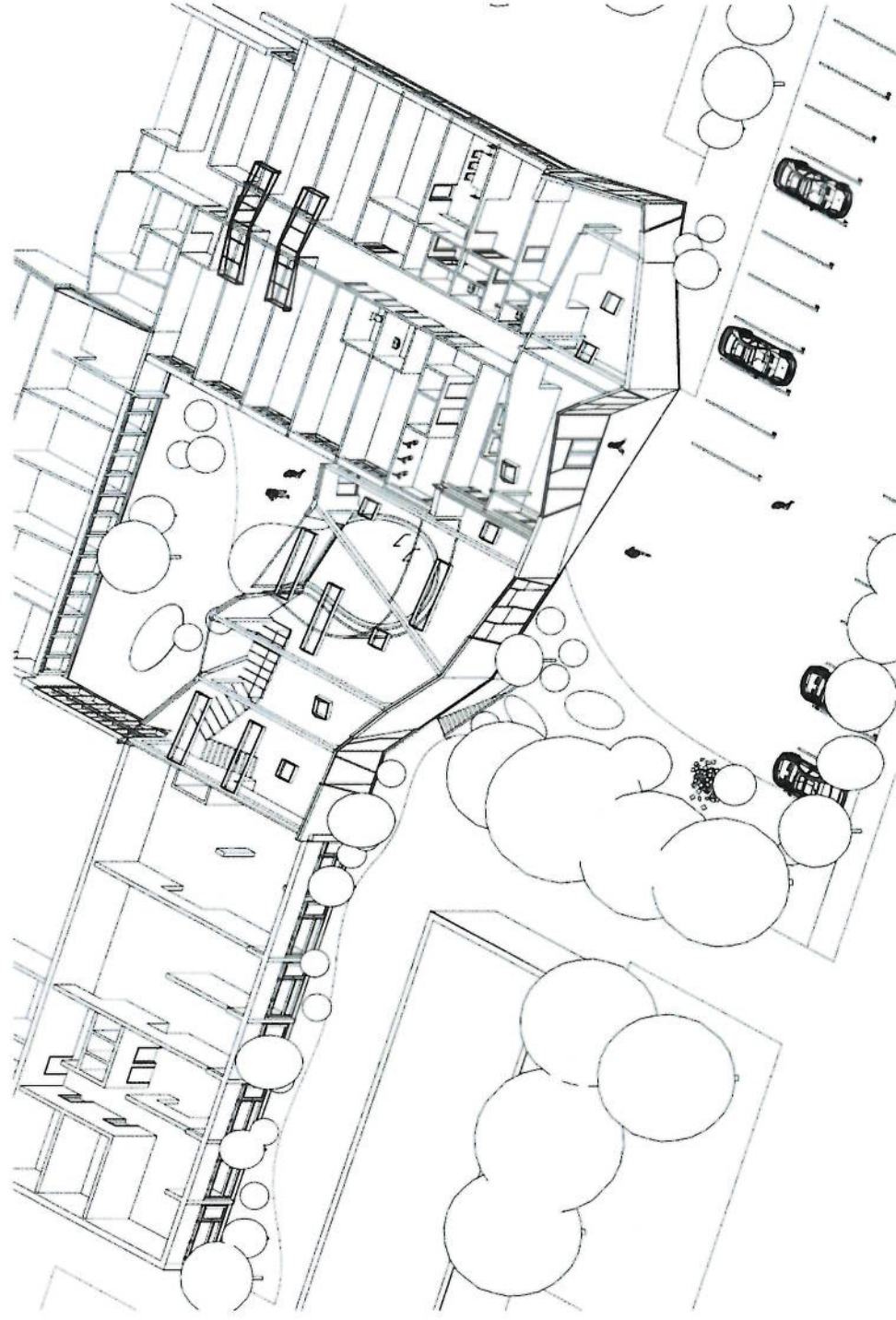


Ny facade ved hovedindgang og 3D view af hovedkonstruktion ved nybygning.

Rev.: 12. september 2016



Facaderne udformes med inspiration i tagets knæk og vinkler. Materialerne er lys eternit og glas og ideen er at eternitten begrønnes med klatreplanter som caprifolie el. klematis.



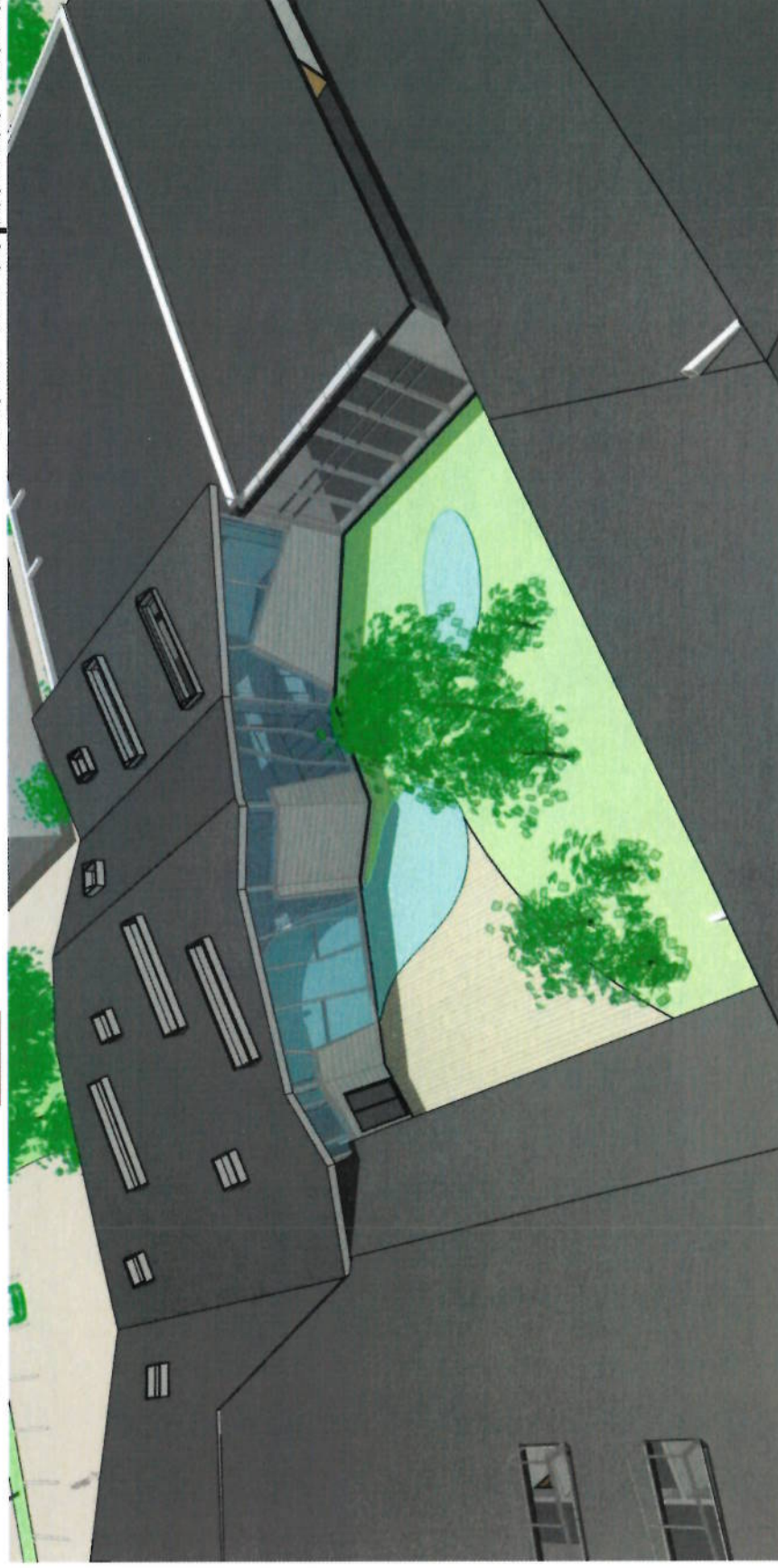
Rejst plan af Genoptræningscentret uden tag og netop samspillet mellem de eksisterende mindre rum og den store sal i nybygningen giver gode muligheder for en vekselvirkning mellem fælles og individuel genoptræning.



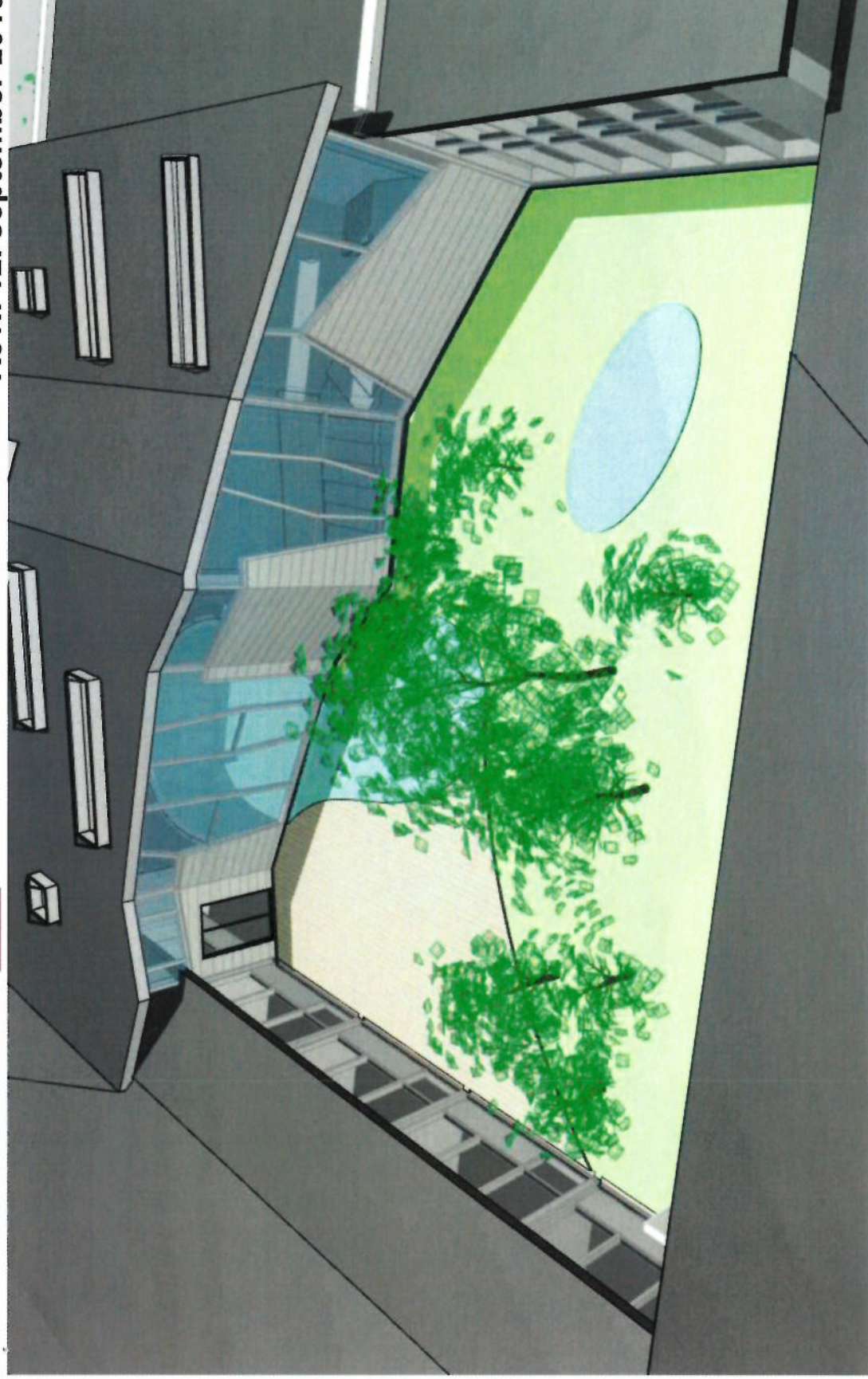
3D view mod den nye hovedindgang med overdækket areal.



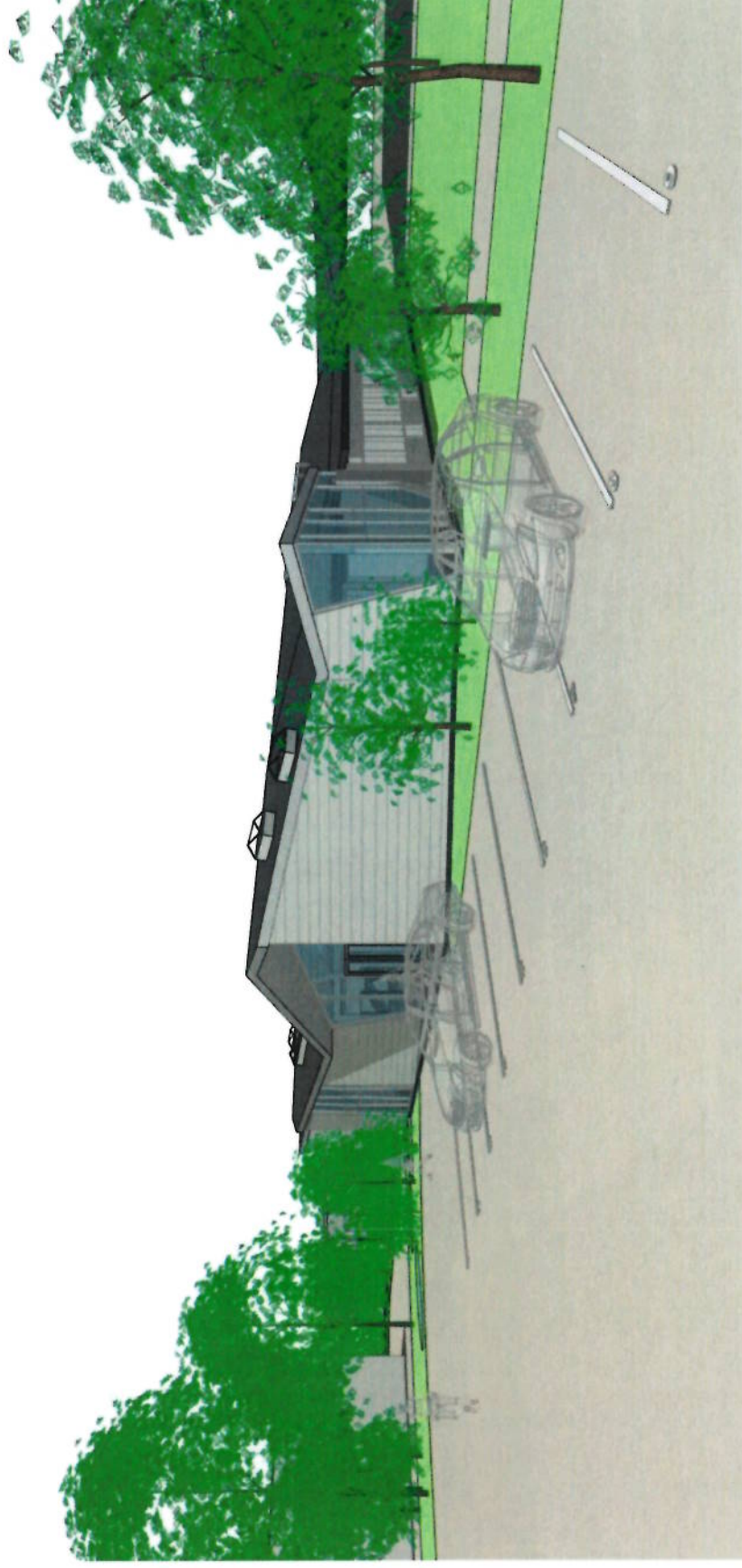
3D view af nybygningen og forplads set fra eksisterende varmecentral.



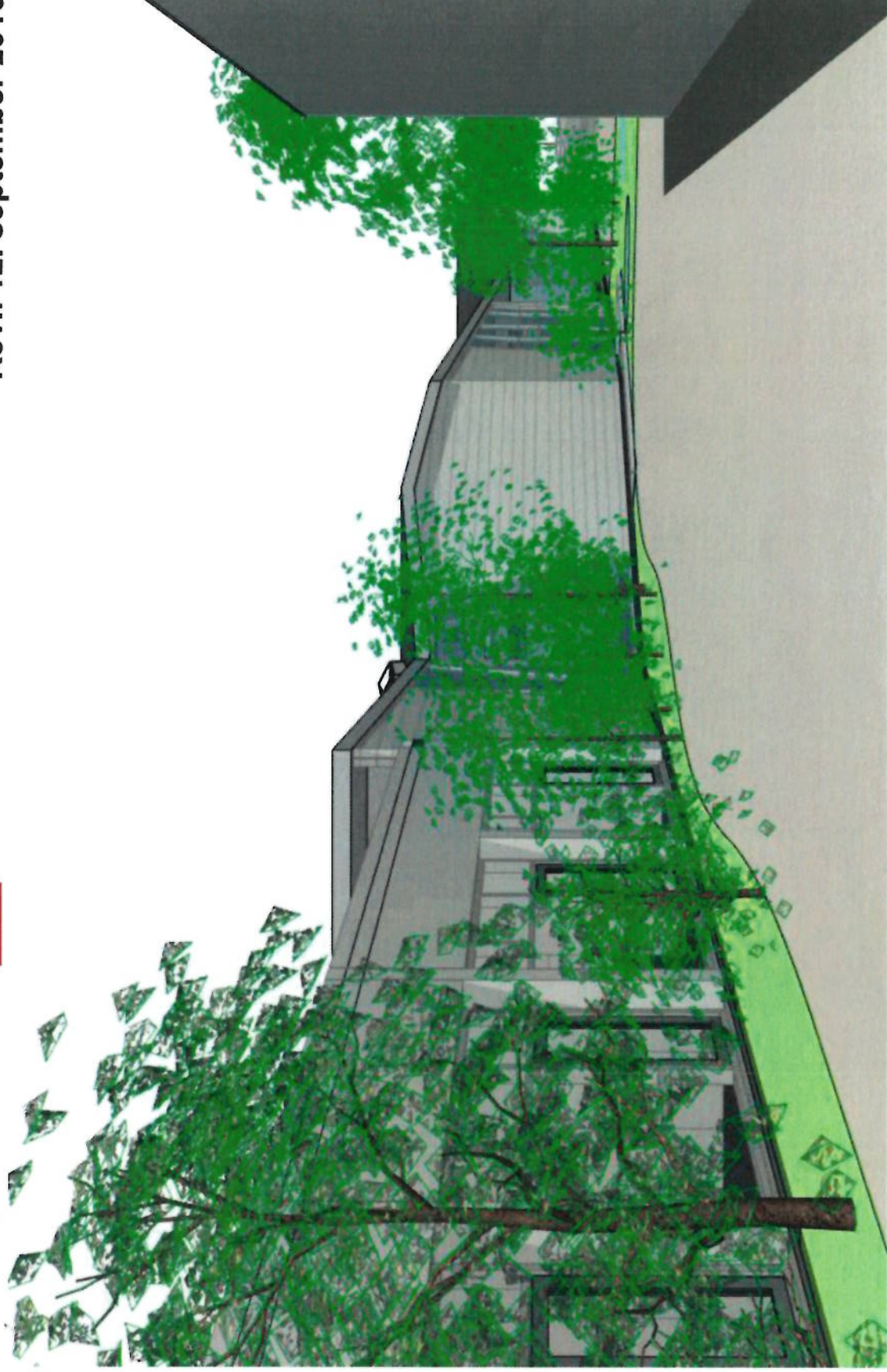
3D view af ny gårdhave hvor der også etableres et spejlbassin og have foran den eksisterende kantine.



3D view af ny gårdhave hvor der etableres spejlbassiner, ny beplantning samt terrasse ved varmtvandsbassin således at området kan fungere som wellness/kurbad.



3D view fra det nye ankomstråde ved parkering/afsætning set mod hovedindgangen, hvor hele facaden og taget ved genoptræning er nye for at understøtte centrrets identitet som en ny samlet funktion.



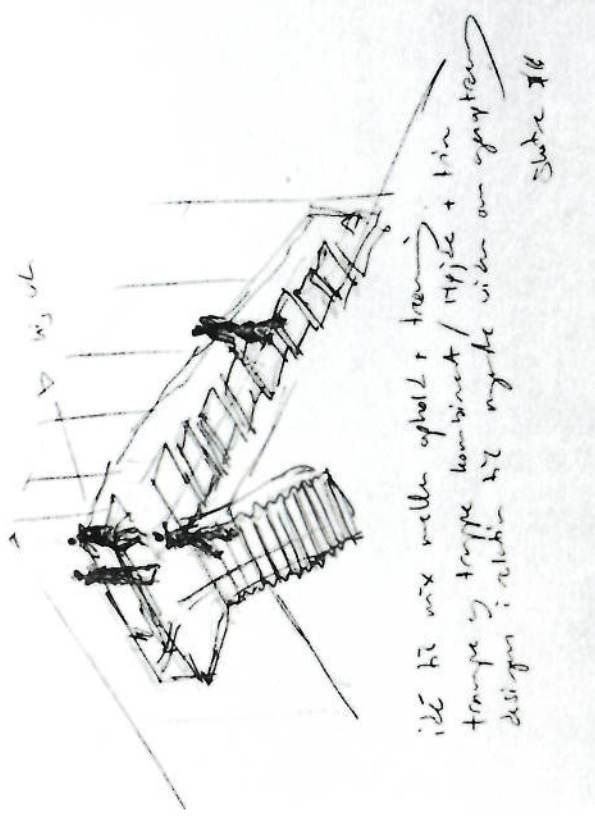
3D view fra området ved det eksisterende genoptræningcenter og varmecentral set mod nybygning og hovedindgangen.



View set fra hovedindgangen mod det nye store træningsrum, hvor vandvarmtbassinet indgår som en del, men afskærmet som et selvstændigt rum.



View fra eksisterende genoptræning mod nybygningen med fælles træning samt varmtvandsbassin.



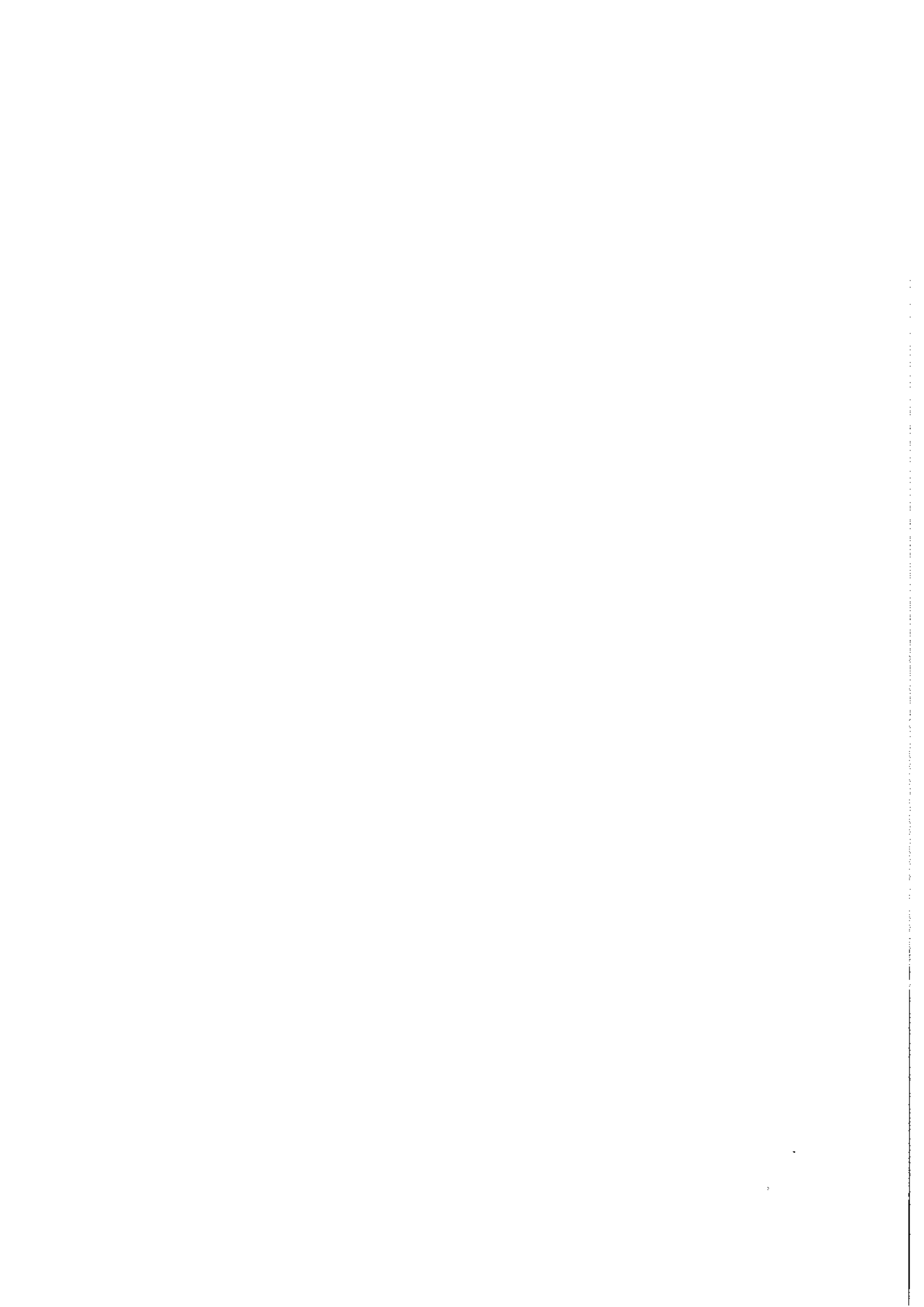
Skitse af bevægelselement med trampe og trappeløb således at patienternes genoptræning kan foregå både ved redskaber, maskiner eller ved bevægelse rundt i lokalerne.

Ganglinier kan med grafik på gulv udnyttes som målbare afstande 10 meter, 20 meter. Det samme er muligt i den nye gårdhave, hvor ganglinier omkring haveelementer udgør XX/YY antal skridt osv, og der kan laves små terrænforskelle til træning.

Hele denne indretning indtænkes fra begyndelsen som en del af udformningen, og skal tage udgangspunkt i den faglige viden fra personalet i relation til behandling af patienterne.



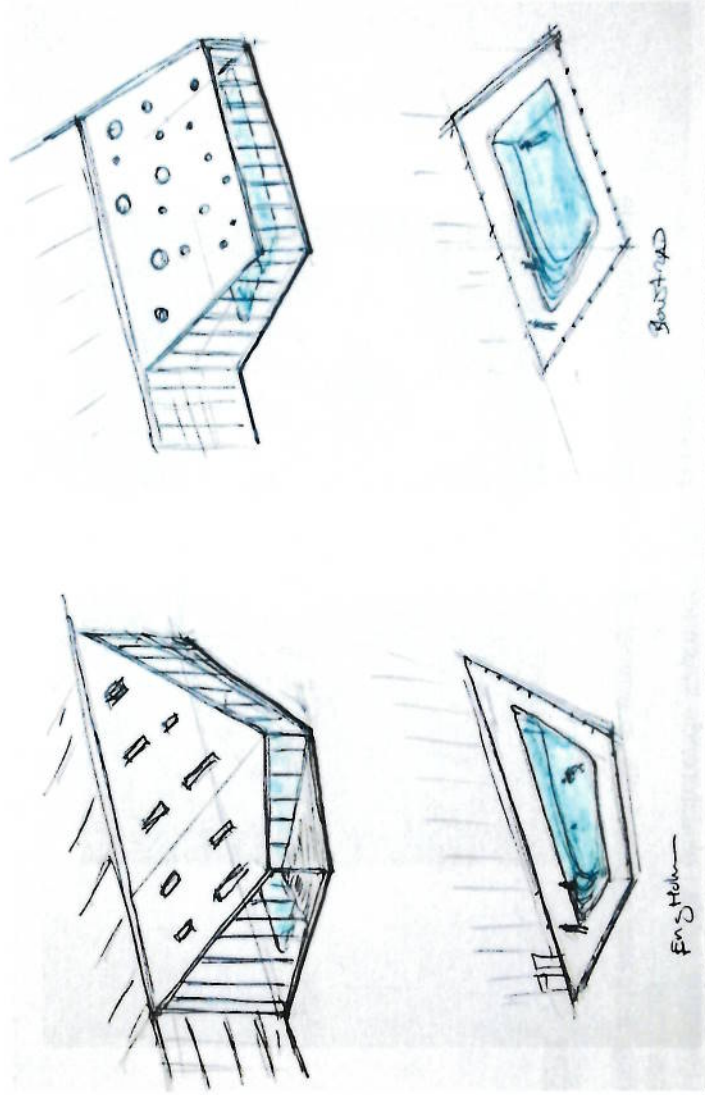
Skitse af relationen mellem inde og udeområderne samt potentialet ved at placere ovenlys som en del af den indvendige dagslysoplevelse.



København 2 november 2016

Notat vedr. placering af nyt varmtvandsbassin

Baggrund



Skitser af de 2 forslag ved Engholm og Blovstrød

Notatet indeholder en kortfattet analyse af 2 mulige placeringer af et nyt varmtvandsbassin; Ved henholdsvis Engholm svømmehal eller Blovstrød svømmehal.

Begge placeringer skal ses ud fra ønsket om synergier i driften, med udnyttelse af samme omklædningsfaciliteter og livredder, dog skal der i begge løsninger etableres ny teknik, herunder vandbehandling til bassinerne.

I forbindelse med Blovstrød svømmehal skal løsningen ses i relation til det planlagte Dryland.

Opgavens forudsætninger

Fælles for begge løsninger er følgende forudsætninger:

Behov for nybygning er 90 kvm brutto areal, incl. ganglinjer og mindre opholdsområde

Kælder til teknik 55 kvm brutto, incl. vandbehandling

Bassin 5 x 8 meter

Lift i bassin

Dybde fra 120 til 140 cm med glidende overgange.

Trappe til bassin, både siddetrin og trappetrin

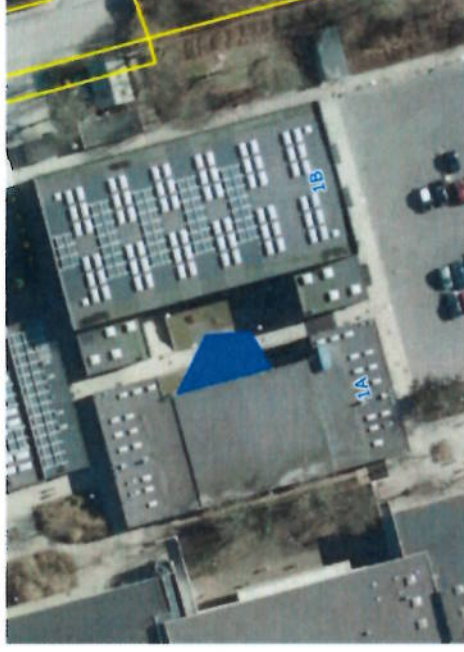
Siddepladser, kapacitet 15 personer

Gode oversigtsforhold for livredder, både i eksisterende svømmehal og nyt bassin

Brug af eksisterende omklædning

Tilgængelighed fra parkering, indgang, omklædning, svømmehal/nyt bassin er som eksisterende

Analyse af de 2 locations



Situationsplan Engholm

Engholm

Arkitekturen er meget tidstypisk for den senmodernistiske periode sidst i 1960'erne- først i 1970'erne. Hele området med skole og hallerne er udformet i denne arkitektoniske stil.

Denne stil er præget af tydelige konstruktive principper med beton og facader i beton. Svømmehallen, og de 2 haller skaber en komposition af 3 bygningsvolumener, hvor der kun er glasfacader og indkig i svømmehallen, de øvrige haller fremstår med lukkede betonfacader.

Et andet meget tidstypisk træk, er de mange terrænniveauer, som så kræver en række trapper. Disse niveauspring skaber en variation i anlægget, men er meget utidssvarende i relation til nutidens krav til tilgængelighed. I en analyse af placeringen, vil en udbygning mod skolen betyde en større terrænregulering, samt at træerne fældes. Dette vil være et tab for området, så forslaget er i stedet at placere en udbygning i det forsænkede gårdrum mellem svømmehal og stor hal. Dette kræver en omlægning af den tværgående sti gennem gården, men udbygningen vil dermed ligge i samme niveau som den eksisterende svømmehal.

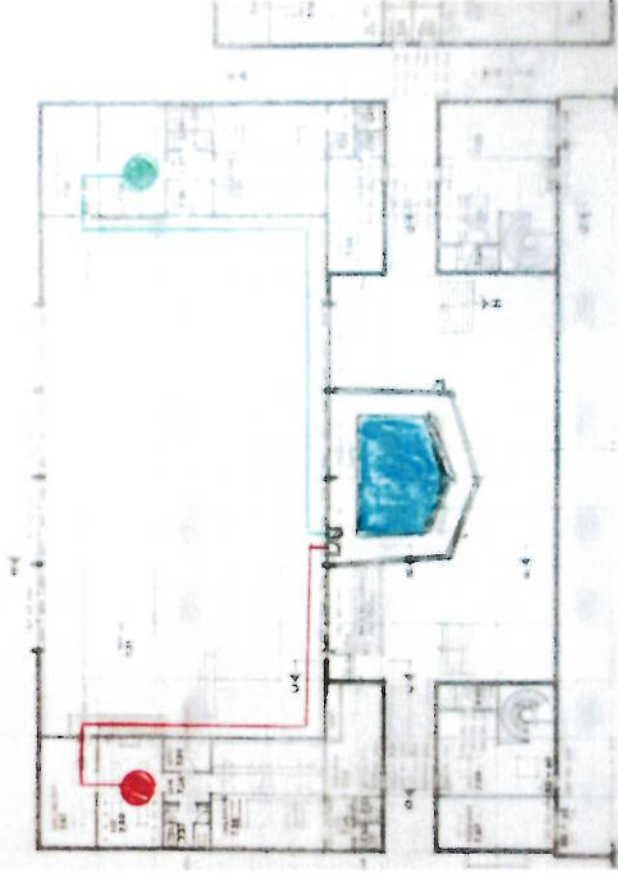


Situationsplan Blovstrød

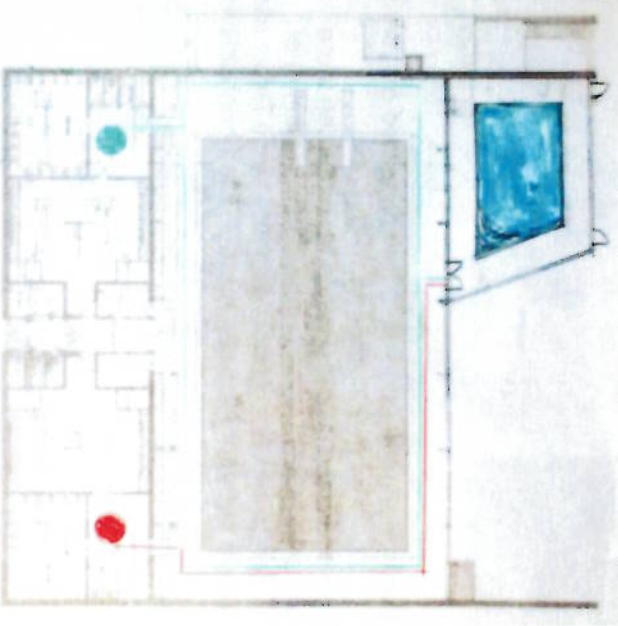
Blovstrød

Arkitekturen er præget af de 2 gavle i teglsten, som indrammer svømmebassinet. Der er etableret en teknikudbygning mod øst, som kobler sig på den store gavl, som en boks med zinkbeklædning. Der er ligeledes etableret en mindre udbygning mod parkeringsplads med indgang og servicefaciliteter. Fælles for både den store svømmehal og disse mindre udbygninger er, at de tilpasser sig Blovstrøds skala som en landsby med mindre bygningsvolumener. Placering af et ny bassin kan ske ved udvidelse mellem de 2 fritstående gavlvægge, der strækker sig ud fra hallen. Denne ide er allerede introduceret i forbindelse med det kommende Dryland projekt, og forslaget her er at dele udbygningen i 2 områder, med henholdsvis et varmtvandsbassin og et Dryland. Gavlene har en faldende kote svarende til taghældningen over svømmehallen, og dette motiv tænkes fortsat i udbygningen.

Funktion



Plan Engholm placering i gårdrum



Plan Blovstrød placering ved facade syd

Gældende for begge placeringer er bassin størrelsen omkring de 60 kvm, og udformet således, at det både faciliterer hverdagsbrugere og stadig er en mulighed i forbindelse med genoptræning.

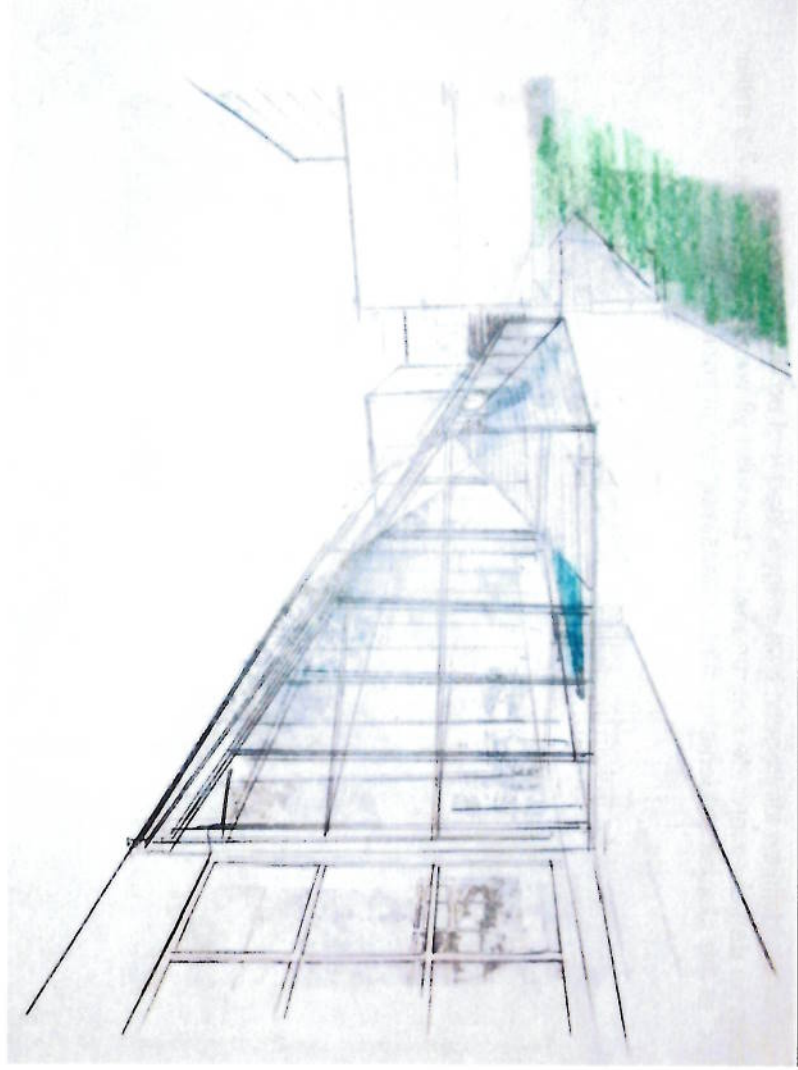
I forbindelse med den periode der er offentlig adgang til svømmehallen, vil der være et behov for en mere indgående analyse af kapaciteten i omklædningsfaciliteterne.

Et redskab til dette er at analysere peakday, dvs. den periode med flest gæster, og sætte dette op mod et anslået gennemsnitligt antal gæster, kaldet designday. Denne analyse kræver, at der findes data på besøgstal pr time, og en anslået opholdstid for gæsterne i svømmehallen.

På baggrund af denne undersøgelse kan en optimering af omklædningsfaciliteterne vurderes, herunder en ændret indretning af eksisterende, eller at åbningstiderne justeres.

I forbindelse med begge placeringer er eksisterende kælderrum blevet besigtiget for at se om teknikken kan placeres der. Ved begge placeringer er analysen, at der ikke er nok i kælderområdet og at der er behov for en udvidelse på 55 kvm. Denne udvidelse skal rumme nye filtre, pumper og diverse teknik i forbindelse med det nye bassin.

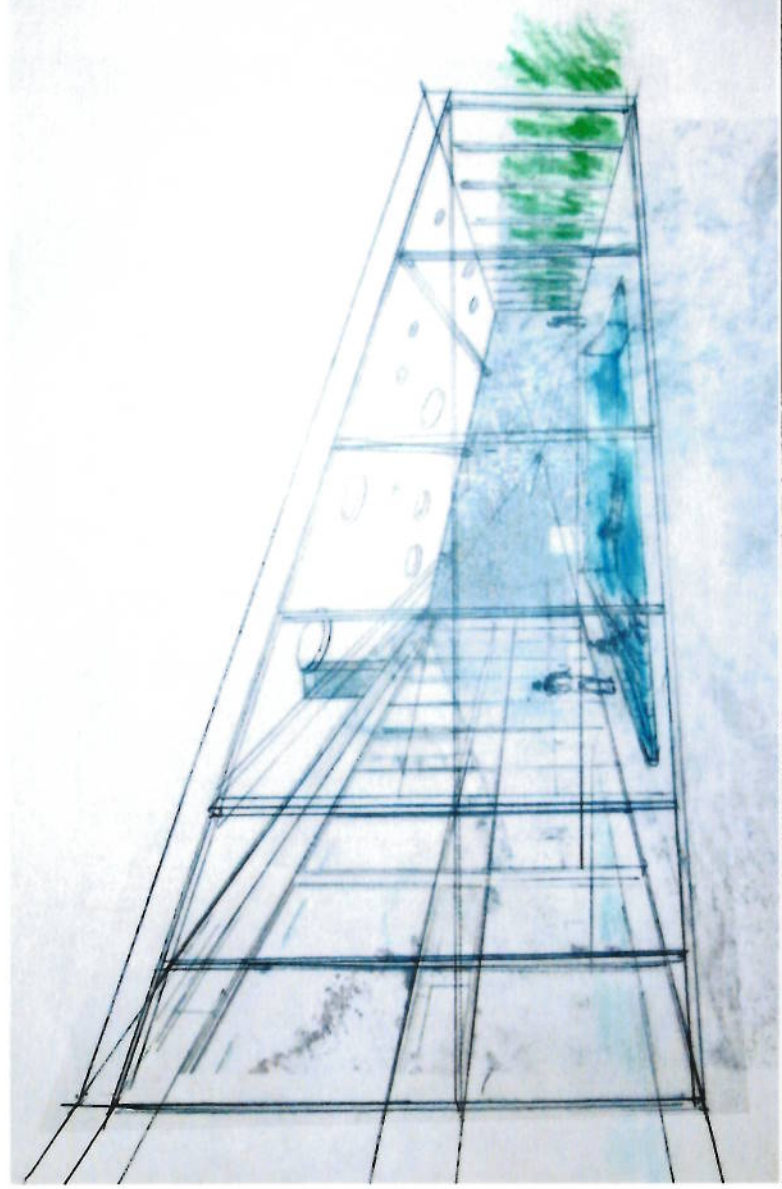
Design/arkitektur



View set mod tilbygning i gårdrum Engholm

Engholm
Her udformes udbygningen som en prisme eller en krystal, der ligger midt i gårdrummet mellem de eksisterende glas og betonvægge.

Ideen er, at udbygningen tilføjer nye arkitektoniske kvaliteter til gårdrummet, dels ved sin form og dels ved brugen af teglfacader. Tilbygningens tag tilsluttes den eksisterende stern, og hermed skabes et skråt tag. På dette tag placeres en række ovenlys, placeret i linjer, hvorved der skabes en flot dagslysvirkning ved det nye bassin. Taget og ovenlysene vil også give en flot lysvirkning, set inde fra det eksisterende bassin. Materialerne er tænkt som et lyst skridsikkert klinkegulv, lyse vægge med tegl og glasfacader. Tilbygningen tilpasses facaden på den eksisterende svømmehal og bassinet vil være omkring 8 x 7.5 meter. Bassinet er udformet således, at der skabes siddenercher både i bassin og langs yderfacade.



View set fra vest mod ny tilbygning Blovstrød

Blovstrød

Her er udformningen givet af taget og gavlenes fald, således at bygningen tilpasses det eksisterende, men ved at etablere en skrå facadelinje skabes der en variation, både i dagslyset og i indretningen omkring bassinet. Tilbygningens tag tilsluttes den eksisterende stern, og hermed skabes et skråt tag.

På dette tag placeres en række ovenlys, placeret som cirkulære ovenlys med forskellig diameter. Motivet er luftbobler i vand, som trækker op mod overfladen, og der skabes hermed en spændende lysvirkning over bassinet.

Taget og ovenlys vil også give en flot lysvirkning, set inde fra det eksisterende bassin.

Materialerne er tænkt som et lyst skridsikkert klinkegulv, lyse lofter, den gule eksisterende tegifacade samt glasfacader.

Tilbygningen tilpasses facade og eksisterende gavl, og bassinet vil være omkring 6 x 10 meter.

Bassinnet er udformet således, at der især i den vestlige del skabes gode adgangsforhold og opholdsareal.

Teknik

Løsningerne vedr. bygning og teknik er den samme, både for Engholm og Bløvsstrød.

Byggeteknik er tilbygning udført som en let bygning, med en søjle/dragerkonstruktion incl. vindkryds, således at tilbygningen fungerer med selvstændig tvær og længdestabilitet. Denne løsning anbefales, da det ofte har vist sig vanskeligt at beregne ældre bygningers restbæreevne.

Der etableres kælder i forbindelse med bassin, som bygges sammen med eksisterende kælder.

Facaderne er aluminiumsprofiler, og tag udføres som en let tagskive med indbygget ovenlys.

I forbindelse med valg af konstruktion og materiale, skal disse tænkes ud fra det særlige indeklima, som der er, i forbindelse med et varmtvandsbassin.

Der er nye installationer til tilbygning, herunder ventilation, men det skal undersøges, om varmesystem samt el kan trækkes på den eksisterende kapacitet.

Vandbehandling etableres som et selvstændigt system i udvidelse af de eksisterende kælderrum.

Styring af vandbehandling koordineres med den eksisterende vandbehandling, der begge steder er nyetablerede.

Tilgængelighed

Gældende for begge projekter er, at de eksisterende forhold i relation til tilgængelighed ikke ændres.

Begge løsninger har minimumsbredde på ganglinjer på 130-150 cm rundt langs bassin, og i begge løsninger er lift til bassin samt ramper til bassin tænkt ind i løsningen.

Ved Engholm svømmehal er forholdene omkring tilgængelig særdeles komplicerede, fordi omklædningen er placeret oppe på øverste terrænkte, og med omklædningsrum placeret på hver side af bassin. Der er derfor behov for 2 trappelifte, men det nye bassin placeres med niveaufri adgang fra eksisterende svømmehal, men hele anlægget kræver altså adgang vha. trappelift.

Ved Bløvsstrød svømmehal er adgangsforholdene ok, blot bemærkes det at ganglinje ved vipper ikke er tilstrækkelig, så adgang sker langs den vestlige side af bassin.

Byggeplads

Begge placeringer har adgang direkte udefra, og der kan etableres en afskærmet byggeplads. I forbindelse med ændring af eksisterende facade og tilslutning til eksisterende kælder, skal dette koordineres i relation til den eksisterende svømmehals drift.

Pga. af niveauforskel til gårdrum er Engholm mere tidskrævende, hvorimod Blovstrød har nem adgang direkte fra vej.

Tidsplan

Begge projekter kan realiseres indenfor samme tidsramme; 10 måneder fra igangsætning til ibrugtagning.

Budget

Begge projekter kan realiseres indenfor den anviste budgetramme.

Notat er udarbejdet af:
Lilholm & partnere A/S
Søren Robert Lund Arkitekter MAA

Bilag: 12.1. Udkast til ny betalingsvedtægt for Allerød Spildevand AS

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 72849/16



UDKAST

Betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S**2016**

Kapitel 1. Indledende	2
Kapitel 2. Definitioner	2
Kapitel 3. Vedtægtens område	4
Kapitel 4. Spildevandsforsyningens budget og regnskab	5
Kapitel 5. Spildevandsforsyningens indtægter	6
A. Tilslutningsbidrag	6
B. Vandafledningsbidrag	8
C. Særbidrag	11
D. Vejbidrag	12
E. Private spildevandsanlæg	12
F. Udtræden af Spildevandsforsyningen	13
G. Genindtræden i Spildevandsforsyningen	14
Kapitel 6. Ledningsbrud	14
Kapitel 7. Målerdata	15
Kapitel 8. Fælles bestemmelser	15
Kapitel 9. Klagevejledning	16
Kapitel 10. Vedtægtens ikrafttræden	16
Bilag 1. Principper for grænsen mellem privat ejendom og spildevandsforsyningens anlæg	
Bilag 2. Leveringsbestemmelser for deltagelse i tømningssordning for bundfældnings- og samletanke Allerød Spildevand A/S 2015- Regulativ	



1. Indledende

Allerød Spildevand A/S er 100 % ejet af Allerød Kommune. Forsyningselskabet er et selvstændige selskab, som håndterer spildevand for forbrugere inden for forsyningsområdet. Drift og vedligeholdelse varetages af et koncernforbundet serviceselskab.

Denne betalingsvedtægt ("Betalingsvedtægten") fastsætter rammerne for aftaleforholdet mellem selskabet og selskabets forbrugere. Selskabet benævnes i det følgende "Spildevandsforsyningen".

Betalingsvedtægten er godkendt af Byrådet i Allerød Kommune.

Til Betalingsvedtægten er knyttet følgende bilag:

- Principper for grænsen mellem privat ejendom og spildevandsforsyningens anlæg
- Leveringsbestemmelser for deltagelse i tømningssordning for bundfældnings- og samletanke Allerød Spildevand A/S 2015- Regulativ

Betalingsvedtægten kan findes på Spildevandsforsyningens hjemmeside og rekvireres ved direkte henvendelse til Spildevandsforsyningen.

Betalingsvedtægten er udarbejdet i medfør af lovbekendtgørelse nr. 633 af 7. juni 2010 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (betalingsloven) og følgende regelsæt:

- Lov nr. 469 af 12. juni 2009 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (Vandsektorloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 1317 af 19. november 2015 om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 524 af 29. april 2015 om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager (forbrugerklageloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 (renteloven)
- Bekendtgørelse nr. 153 af 25. februar 2016 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (spildevandsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1375 af 30. november 2015 om særbidrag for særligt forurenede spildevand
- Bekendtgørelse nr. 1327 af 10. december 2014 om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget mv.

2. Definitioner

Ved en **boligenhed** forstås en bolig med selvstændigt køkken i f.eks. et parcelhus, et rækkehus, et stuehus til en landbrugsejendom, en bolig i en etageejendom, en andelslejlighed, en ejerlejlighed eller et sommerhus, hvorfra der kun afledes husspildevand.

Ved en **bundfældningstank** forstås en tank til udfældning af urenheder til efterfølgende forrådnelse f.eks. en trixtank, septiktank el.lign.



Ved **Byzone** forstås arealer, der efter planloven er udlagt til bymæssig bebyggelse og udvikling.

Med mindre andet fremgår af betalingsvedtægten, forstås ved en **ejendom**, et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i matriklen skal holdes samlet.

Som **erhvervsejendomme** regnes alle ejendomme, der ikke kan henføres til beboelse alene, dvs. industri- og håndværksvirksomheder, institutioner, hoteller, kontorer og ejendomme med blandet bolig og erhverv, herunder landbrugsejendomme, der afleder andet end husspildevand til det offentlige spildevandsanlæg.

Ved **forsyningsområdet** forstås de områder, hvori Spildevandsforsyningens eksisterende og kommende spildevandsanlæg ifølge den gældende spildevandsplan udgør en del af Spildevandsforsyningen.

Ved **husspildevand** forstås spildevand, der afledes fra husholdninger, herunder afløb fra toiletter, køkken og bad.

Ved **kontraktligt medlemskab** forstås en ejendom, der ikke rent fysisk er tilsluttet det offentlige spildevandsanlæg, men som har indgået kontrakt med Spildevandsforsyningen om at udføre, drive og vedligeholde ejendommens spildevandsanlæg, jf. spildevandsbetalingslovens § 7a.

Ved **private spildevandsanlæg** forstås spildevandsanlæg, der ikke er ejet af spildevandsforsyningsselskaber omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (herunder Allerød Spildevand A/S). Spildevandsanlæg, som er etableret efter § 7 a i lov om betalingsregler for spildevandsanlæg mv. er private, selv om de drives og vedligeholdes af Spildevandsforsyningen.

Ved en **samletank** forstås en tæt beholder, der er nedgravet i jorden, til opsamling af husspildevand.

Ved **spildevand** forstås alt vand, der afledes fra beboelse, virksomheder, øvrig bebyggelse samt fra befæstede arealer. Definitionen af spildevand omfatter således husspildevand, processpildevand, kølevand, regnvand fra tagarealer og befæstede arealer samt perkolat fra affaldsdeponi. Endvidere omfattes vand fra omfangsdræn og drænvand fra kirkegårde af definitionen.

Ved **spildevandsanlæg** forstås åbne og lukkede ledninger og andre anlæg, der tjener til afledning og/eller behandling af spildevand mv. i forbindelse med udledning til vandløb, søer eller havet eller til afledning til jorden eller anden form for bortskaffelse. Spildevandsanlægget omfatter ikke dræn, rørlagte vandløb, afvandingkanaler, vejafvandinganlæg, herunder rendestensbrønde med stik m.m.

Ved separatloakerede anlæg omfatter spildevandsanlæg både spildevandsledninger og regnvandsledninger.



Ved **spildevandsplan** forstås den til enhver tid gældende spildevandsplan for Allerød Kommune.

Ved **særligt forurenede spildevand** forstås spildevand med et højere forureningsindhold end almindeligt spildevand. Grænseværdier og forureningsparametre fremgår af bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

Ved **tag- og overfladevand** forstås regnvand fra tagarealer og andre helt eller delvist befæstede arealer, herunder jernbaner. Tag- og overfladevand må ikke indeholde andre stoffer, end hvad der sædvanligt tilføres regnvand i forbindelse med afstrømning fra sådanne arealer eller have en væsentlig anden sammensætning.

Ved **tilslutning** af en ejendom forstås fysisk tilkobling af ejendommens interne spildevandsanlæg til Spildevandsanlægget.

Ved **tømningsordningen** forstås den obligatoriske tømningsordning for bundfældnings- og samletanke.

Ved **vandafledningsbidrag** forstås det årlige bidrag fra tilsluttede ejendomme eller fra ejendomme med kontraktlig medlemskab til Spildevandsforsyningen. Vandafledningsbidraget kan opdeles i en fast og en variabel del.

Ved **vejafvandingsanlæg** forstås brønd og afgrening samt evt. ledningsanlæg, som tjener til afledning af vejvand til spildevandsanlægget.

3. Vedtægtens område

Betalingsvedtægtens anvendelsesområde

Betalingsvedtægten gælder for eksisterende og kommende dele af Spildevandsforsyningens forsyningsnet, og for de ejendomme, som er tilsluttet forsyningsnettet.

Betalingsvedtægten gælder endvidere for spildevandsanlæg, som er kontraktligt tilknyttet Spildevandsforsyningen, og som Spildevandsforsyningen er ansvarlig for at etablere, drive og vedligeholde.

Forsyningsområde

Spildevandsforsyningen skal aftage spildevand for eksisterende og kommende spildevandsanlæg, der i henhold til kommunens spildevandsplan er eller bliver tilsluttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg. Spildevandsforsyningen er forpligtet til at udbygge spildevandsnettet i overensstemmelse med kommunens spildevandsplan.

Spildevandsforsyningen har endvidere ansvar for at etablere, drive og vedligeholde andre spildevandsanlæg, der er kontraktligt tilknyttet Spildevandsforsyningen.

Tilslutning

Spildevandsforsyningens afledningspligt gælder fra den enkelte ejendoms stueplan.



I kloakerede områder er Spildevandsforsyningen forpligtet til at føre stikledning frem til skelgrænsen for en ejendom eller til områdefgrænsningen for et andet spildevandsanlæg. Det er kommunen, der afgør, hvornår den fysiske tilslutning skal være gennemført.

Alle ejere af fast ejendom inden for forsyningsområdet er forpligtede til at tilslutte sig Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg, når tilslutningsmulighed foreligger, samt at deltage i betalingen i henhold til denne vedtægts bestemmelser.

Inden for en ejendoms matrikulære grænser er det ejendommens ejers pligt at etablere, drive og vedligeholde spildevandsanlægget. Dette gælder ikke for spildevandsanlæg, som forsyner andre ejendomme end den, hvorpå de er beliggende, og som ved tinglyst deklARATION eller anden bindende aftale er etableret og drives og vedligeholdes af Spildevandsforsyningen.

En ejendoms interne spildevandssystem udgør ikke en del af forsyningsområdet.

Hver ejendom skal som udgangspunkt have hver sin særskilte stikledning. Stikledningen bliver normalt etableret fra forsyningsledningen i den vej, hvor ejendommen har facade (adgangsvej).

I særlige tilfælde kan forsyningen til to eller flere ejendomme efter ejernes ønske ske gennem en fælles stikledning. Stikledninger, som forsyner flere ejendomme, ejes af ejerne af ejendommene, som er tilsluttet stikledningen. Ejerforholdet og vedligeholdelsespligten skal fastlægges i en deklARATION, der skal tinglyses på den eller de berørte ejendomme.

Hvis Spildevandsforsyningen har etableret stikledninger på privat ejendom, overdrages ejerskab, drifts- og vedligeholdelsesforpligtelse til ejendommens ejer inden ibrugtagning.

Hvis Spildevandsforsyningen har etableret eller overtaget pumpebrønde på privat ejendom til afledning af spildevand fra ejendommen, tilkommer ejerskab, drifts- og vedligeholdelsesforpligtelsen for pumpebrønden og pumpen Spildevandsforsyningen. Spildevandsforsyningen tinglyser pumpebrønden på ejendommen. Ejeren af ejendommen ejer ledninger og de øvrige dele af ejendommens interne spildevandssystem.

4. Spildevandsforsyningens budget og regnskab

Bestyrelsen i Spildevandsforsyningen vedtager hvert år budgettet og godkender regnskabet for Spildevandsforsyningens udgifter og indtægter. Budgettet udarbejdes på grundlag af foreliggende oplysninger om spildevandsforsyningens forventede udgifter og indtægter.

Regnskabet følger kalenderåret og udarbejdes på baggrund af årsregnskabsloven.



Spildevandsforsyningens regnskab omfatter udgifter til anlæg, drift, vedligeholdelse og administration af Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg, fælles spildevandsanlæg og andre spildevandsanlæg, der er kontraktligt tilknyttet Spildevandsforsyningen, samt indtægter fra afledere af spildevand, der er tilsluttet eller kontraktligt tilknyttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg.

5. Spildevandsforsyningens indtægter

Spildevandsforsyningens indtægter hidrører fra tilslutningsbidrag, vandafledningsbidrag, særbidrag og vejbidrag.

A. Tilslutningsbidrag

Ejendomme, som bliver tilsluttet spildevandsnettet, skal som udgangspunkt betale tilslutningsbidrag. Dette gælder dog ikke, hvis ejendommen tidligere har været tilsluttet Spildevandsforsyningen, og i denne forbindelse har betalt tilslutningsbidrag, eller hvis ejendommen før den 1. januar 2010 var tilsluttet eller var pålignet tilslutningsbidrag til et offentligt spildevandsanlæg i henhold til tidligere regler.

Der opkræves supplerende tilslutningsbidrag i følgende tilfælde:

Boligejendomme

Ved udstykning fra en boligejendom opkræves der supplerende tilslutningsbidrag for den eller de frastykkede parceller, der ikke ved udstykningen er forsynet med stik. Tilslutningsbidraget opkræves, når der føres stik frem til den eller de nye parcellers skelgrænse.

Erhvervsejendomme

Ved forøgelse af grundarealet (arealoverførsel, matrikulær sammenlægning) for en erhvervsejendom i byzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag, der beregnes som:

Det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen efter arealudvidelsen, minus det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen før arealforøgelsen.

Supplerende tilslutningsbidrag kan dog kun opkræves, hvis den ejendom, hvorfra arealet overføres, ikke tidligere har betalt tilslutningsbidrag, og hvis denne ejendom ikke i forvejen er tilsluttet Spildevandsforsyningen.

Ved udstykning af en erhvervsejendom i byzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag for de(n) frastykkede ejendom(me), hvis ejendommen, der udstykkes, før udstykningen er blevet pålignet tilslutningsbidrag efter en betalingsvedtægt udarbejdet efter 1. juli 1997, og der ved påligningen af bidrag er meddelt dispensation.

Det supplerende tilslutningsbidrag for de(n) frastykkede ejendom(me) beregnes som:



- Det bidrag, der før udstykningen kan beregnes efter denne vedtægt for den ejendom, der udstykkes, minus det bidrag, der ved anvendelse af dispensationsadgangen oprindeligt blev opkrævet for ejendommen, der udstykkes. Det supplerende bidrag for en frastykket erhvervsejendom kan dog aldrig overstige det standardtilslutningsbidrag, der efter denne vedtægt kan opkræves selvstændigt for den frastykkede ejendom.

Bidraget opkræves når der foreligger mulighed for fysisk tilslutning af den frastykkede ejendom.

Ved forøgelse af det bebyggede areal for erhvervsejendomme i landzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag, der beregnes som:

- Det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen efter udvidelsen af det bebyggede areal, minus det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen før forøgelsen af det bebyggede areal.

For erhvervsejendomme i landzone fastsættes et skønnet grundareal ud fra bebygget areal og en skønnet bebyggelsesprocent. For ubebyggede erhvervsejendomme i landzone skønnes et bebygget areal.

Tilslutningsbidragets størrelse

Tilslutningsbidraget opkræves som et standardbidrag, der efter betalingslovens § 2, stk. 2 udgør 30.000 kr. eksklusive moms for en boligenhed og 30.000 kr. eksklusive moms pr. påbegyndt 800 m² grundareal for erhvervsejendomme jf. betalingslovens § 2, stk. 3. Pristalsreguleringen foretages med udgangspunkt i 1997-priser.

Standardbidraget reguleres årligt efter det af Danmarks Statistik udarbejdede omkostningsindeks for anlæg, jordarbejde mv. Reguleringen sker på grundlag af indekset for 2. kvartal det foregående år.

Det regulerede tilslutningsbidrag fremgår af Spildevandsforsyningens prisliste.

Spildevandsforsyningen kan i særlige tilfælde fastsætte tilslutningsbidraget lavere end standardtilslutningsbidraget, dog aldrig lavere end de faktisk afholdte udgifter.

For ejendomme, der ikke er tilsluttet for tag- og overfladevand, skal tilslutningsbidraget fastsættes til 60 % af standardtilslutningsbidraget.

Hvis en ejendom, der ikke tidligere har været tilsluttet for tag- og overfladevand, tilsluttes for denne del af spildevandet, opkræves et supplerende tilslutningsbidrag svarende til 40 % af det tilslutningsbidrag, der kan opkræves på tilslutningstidspunktet.

Spildevandsforsyningen kan kræve sikkerhedsstillelse for betaling af tilslutningsbidrag, inden tilslutningsarbejdet iværksættes. Sikkerhedsstillelsen kan kræves i form af en bankgaranti, og kan maksimalt kræves for det samlede beløb, der pålignes i tilslutningsbidrag.



Forfaldstidspunkt

Tilslutningsbidraget forfalder til betaling, når der foreligger mulighed for fysisk tilslutning af ejendommen.

For ejendomme med kontraktlig tilknytning til Spildevandsforsyningen, forfalder tilslutningsbidraget ved kontraktens underskrift.

Henstand

Spildevandsforsyningen kan i særlige tilfælde beslutte at yde hel eller delvis henstand med betaling af forfaldne tilslutningsbidrag. Henstanden omfatter maksimalt et beløb svarende til bidrag for ikke etablerede boliger og ydes kun, når henstanden omfatter et større antal enheder. Når Spildevandsforsyningen skønner, at forholdene er ændret, kræves det resterende pristalsregulerede beløb betalt. Spildevandsforsyningen kan bestemme, at gælden tinglyses på ejendommen.

Afdragsordning

Spildevandsforsyningen tilbyder en afdragsordning for grundejere med lav husstandsindkomst i henhold til de regler, der er fastsat i medfør betalingslovens § 4, stk. 2-4. Ordningen gælder ejendomme der af kommunen er blevet pålagt/afgørelse om:

- Tilslutning til kloak, i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 28, stk. 4 eller
- Påbud om forbedret spildevandsrensning, i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 30, stk. 1

Ansøgning om afdragsordning sendes til Allerød Kommune, der træffer afgørelse om, hvorvidt grundejer er berettiget til at modtage tilbud om afdragsordning efter gældende regler. Når Spildevandsforsyningen har modtaget anmodning om afdragsordning fra en grundejer sendes et konkret tilbud om en afdragsordning til den pågældende grundejer.

Tilbuddet vil omfatte det ledningsanlæg mv. der er nødvendigt for at opfylde kommunens krav.

B. Vandafledningsbidrag

Generelle bestemmelser

Alle ejendomme, der er fysisk tilsluttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg eller kontraktligt tilknyttet Spildevandsforsyningen, betaler vandafledningsbidrag.

Vandafledningsbidraget opkræves fra det tidspunkt, hvor ejendommen tilsluttes Spildevandsforsyningen. Hvis der ikke er tale om en permanent fysisk tilslutning, betales vandafledningsbidraget fra det tidspunkt, hvor afledningen påbegyndes. Ejendomme, der er kontraktligt medlem af Spildevandsforsyningen, betaler vandafledningsbidrag fra det tidspunkt, hvor anlægget tages i brug.

Afledningsbidraget opkræves af Spildevandsforsyningen.

Betaling for afledning af spildevand opkræves hos den til enhver tid værende ejer af en ejendom. Ejeren af ejendommen hæfter for betaling for afledning af spildevand, indtil Spildevandsforsyningen har modtaget dokumentation for salg af ejendommen.



Hvis en ejendom afleder spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, uden at der har været et vandforbrug, skal der som udgangspunkt også betales vandafledningsbidrag herfor. Dette gælder f.eks. spildevand, der fremkommer i forbindelse med en virksomheds fabrikationsprocesser, vand fra afværgepumpninger og opsamlet tagvand som genanvendes.

Nedsættelse eller fritagelse for betaling

Spildevandsforsyningen kan efter en konkret vurdering nedsætte eller fritage for betaling af vandafledning til spildevandsanlægget for følgende typer af spildevand:

- Afværgepumpning
- Filterskyllevand og kølevand, samt
- Regnvand opsamlet i VA-godkendte anlæg, som anvendes i overensstemmelse med reglerne i lov om vandforsyning m.v.

Nedsættelse eller fritagelse for betaling for vandafledning kan kun ske, når:

- tilledningen af ovennævnte typer af spildevand giver anledning til færre omkostninger for Spildevandsforsyningen, end håndtering af almindeligt spildevand, og
- samfundsmæssige og miljømæssige hensyn taler herfor.

Gæsteafledning

Spildevandsforsyningen kan kræve betaling for afledning af spildevand til spildevandsanlægget lejlighedsvis eller over kortere perioder – såkaldt "gæsteafledning" – selvom der ikke er tale om en permanent tilslutning til spildevandsanlægget. Der kan f.eks. være tale om afledning fra mobile slagtebusser, fiskebiler, festivaltoiletter, eller spildevand fra byggepladser.

Grundlag for vandafledningsbidragets beregning

Vandafledningsbidraget opgøres efter bekendtgørelse nr. 1327 af 10. december 2014 om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget mv.

Dette indebærer, at ejendomme, hvor der drives erhvervsmæssig virksomhed på markedsvilkår, beregnes efter en trappemodell. For disse ejendomme falder kubikmetertaksten i takt med et stigende vandforbrug. Det variable vandafledningsbidrag skal således opkræves efter differentierede takster, der gælder for vandforbrug til og med 500 m³ (takst 1), vandforbrug på over 500 m³ og til og med 20.000 m³ (takst 2) samt vandforbrug på over 20.000 m³ (takst 3).

Det variable vandafledningsbidrag skal herefter af Spildevandsforsyningen beregnes som vandforbruget på de enkelte trin multipliceret med den kubikmetertakst, der er fastsat for det pågældende trin.

Alle ejendomme, der afregnes efter trappemodellen, skal betale den samme takst for de første 500 m³ henholdsvis for forbruget over 500 m³ og til og med 20.000 m³.



Det er alene ejendomme, hvor der findes erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår, der vil være berettiget til at blive afregnet efter trappemodellen. Øvrige ejendomme skal betale den højeste takst, dvs. takst 1. Herudover gælder særlige regler for ejendomme, der afregnes efter det såkaldte justerede betalingsprincip, og ejendomme, der har nedsættelse eller fritagelse for betaling efter betalingslovens § 2 b.

Vandafledningsbidragets beregning

Vandafledningsbidraget beregnes som et bidrag pr. m³ målt eller skønnet vandforbrug. Kubikmetertaksterne som følge af trappemodellen skal fastsættes således, at takst 2 fra 2018 er 20 % lavere end takst 1, og takst 3 er 60 % lavere end takst 1. Kubikmetertaksterne fastsættes i perioden 2016-2018, som følger:

	Reduktion af takst 2 i procent af takst 1	Reduktion af takst 3 i procent af takst 1
2016	12	36
2017	16	48
2018	20	60

Vandafledningsbidraget pr. m³ fastsættes én gang årligt af Spildevandsforsyningen og godkendes af Byrådet i Allerød Kommune. Priserne fremgår af Spildevandsforsyningens til enhver tid gældende prisliste.

Boligenheder

For boligenheder, hvor der er installeret vandmåler, beregnes vandafledningsbidraget efter målt vandforbrug, beregnet efter kubikmetertaksten på trin 1.

Hvor der ikke er installeret vandmåler, fastsættes vandafledningsmængden skønsmæssigt af Spildevandsforsyningen. Normalvandforbruget for boligenheder fastsættes til 170 m³ pr. år.

Boligenheder, som har fået afbrudt vandforsyningen til boligen, men hvor ejeren fortsat har tilmeldt sin folkeregisteradresse på ejendommens boligenhed og dermed overvejende sandsynligt fortsat afleder spildevand fra boligenheden, afregnes efter et forbrug på 170 m³ pr. år, medmindre særlige forhold gør sig gældende. Spildevandsforsyningen afgør, hvornår der er tale om et særligt forhold.



Vandmåleren, som danner grundlag for beregning af vandafledningsbidrag, leveres af den vandforsyning, som den enkelte ejendom er tilsluttet. Findes der ikke en vandmåler, kan ejeren eller Spildevandsforsyningen efter bestemmelserne ovenfor opsætte måler til registrering af mængden af afledt spildevand. Måleren skal være godkendt af Spildevandsforsyningen. Måleren skal udskiftes efter anmodning fra Spildevandsforsyningen. Omkostninger ved etablering, drift og nedtagning bæres af ejeren.

Erhvervsejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår

For erhvervsejendomme beregnes betaling for afledt spildevand efter målt vandforbrug (hovedmåler), når måleren er godkendt af det pågældende vandforsyningsselskab. Er der ikke opsat en godkendt vandmåler, skønner Spildevandsforsyningen vandforbruget eller indgår aftale om opsætning af flowmåler eller vandmåler.

For erhvervsejendomme, hvorfra der drives erhverv, som opererer på markedsmæssige vilkår, beregnes vandafledningsbidraget efter målt eller skønnet vandforbrug multipliceret med kubikmetertaksterne på trin 1, 2 og 3.

Erhvervsejendomme, hvorfra der ikke drives erhverv på markedsmæssige vilkår

For erhvervsejendomme, hvorfra der ikke drives erhverv, som opererer på markedsmæssige vilkår, beregnes vandafledningsbidraget efter målt eller skønnet vandforbrug. Vandforbruget multipliceres med kubikmetertaksten for trin 1.

Ejendomme med blandet anvendelse

For ejendomme, hvorfra der delvist drives erhverv, der opererer på markedsvilkår, beregnes vandafledningsbidraget kun efter trappemodellen for den del af vandforbruget, som ejendommens ejer har angivet som anvendt til erhverv på markedsmæssige vilkår. Den resterende del af ejendommens vandforbrug beregnes efter takst 1.

Fradrag for vand, der medgår i produktionen

Erhvervsejendomme kan opnå fradrag for vand, der medgår i produktionen eller af anden grund ikke tilledes spildevandsanlægget. For at få fradrag skal det vandforbrug, der ønskes fradrag for, kunne henregnes til erhvervsdelen, det vil sige den primære produktion. Fradrag kræver endvidere, at den vandmængde, der ønskes fradrag for, ledes gennem en bimåler eller at den, der ønsker fradraget, i øvrigt er i stand til at godtgøre størrelsen af den vandmængde, der ønskes fritaget.

C. Særbidrag

Alle ejendomme, der afleder særligt forurenede spildevand, skal betale særbidrag, såfremt afledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med etablering og drift af Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg.

Spildevandsforsyningen opkræver særbidraget i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

Enhedspriser fremgår af Spildevandsforsyningens til enhver tid gældende prisliste.



D. Vejbidrag

Statsveje

For statsveje beregnes et årligt vejbidrag efter en vandmængde på 0,12 m³ vand pr. m² matrikulært areal, hvorfra spildevandet tilledes Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg. Bidraget beregnes på baggrund af det matrikulære areal for den vejstrækning, der er tilsluttet spildevandsanlægget.

Kommunale veje og private fællesveje

For afledning af vejvand fra kommunale veje og private fællesveje betaler kommunen et årligt bidrag til Spildevandsforsyningen på 8 % af anlægsudgifterne til spildevandsledningsanlæggene, herunder udgifter til etablering af forsinkelsesbassiner, overløbsbygværker og anlæg til rensning af regnvand.

E. Private spildevandsanlæg

Overtagelse af private spildevandsanlæg, der ikke er tilsluttet Spildevandsforsyningens anlæg

Der kan i spildevandsplanen træffes beslutning om, at Spildevandsforsyningen skal overtage private spildevandsanlæg.

Efter overtagelsen omfattes de berørte ejendomme i området af betalingsvedtægten.

Spildevandsforsyningen yder godtgørelse for det overtagne spildevandsanlægs værdi på overdragelsestidspunktet. Værdien af anlægget kan være negativ, hvis anlægget er i væsentligt ringere stand end Spildevandsforsyningens generelle vedligeholdelsesstandard. I mangel af enighed afgøres spørgsmål om godtgørelsens størrelse af taksationsmyndigheden.

Der opkræves standardtilslutningsbidrag fra ejendommene, der er tilsluttet det private spildevandsanlæg. Efter overtagelsen af anlægget opkræves endvidere vandafledningsbidrag efter Betalingsvedtægten's regler.

Overtagelse af private spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet er tilsluttet Spildevandsforsyningens anlæg

Der kan i spildevandsplanen træffes beslutning om at overtage private spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet er tilsluttet Spildevandsforsyningen.

Efter overtagelsen omfattes de berørte ejendomme i området af betalingsvedtægten.

Spildevandsforsyningen yder godtgørelse for det overtagne spildevandsanlægs værdi på overdragelsestidspunktet. Værdien af anlægget kan være negativ, hvis anlægget er i væsentligt ringere stand end Spildevandsforsyningens generelle vedligeholdelsesstandard. I mangel af enighed afgøres spørgsmål om godtgørelsens størrelse af taksationsmyndigheden.



Efter overtagelsen af anlægget betaler ejendommene vandafledningsbidrag efter Betalingsvedtægtens regler.

Overtagelse af spildevandsanlæg udført som privat byggemodning

Hvis et spildevandsanlæg forudsættes overtaget af Spildevandsforsyningen, skal byggherre indgå aftale med Spildevandsforsyningen før anlægget etableres om vilkår for anlæggets etablering og overtagelse af Spildevandsforsyningen. Disse vilkår skal blandt andet vedrøre tekniske forudsætninger og økonomisk afregning, herunder betaling af tilslutningsbidrag samt økonomisk godtgørelse for anlæggets værdi.

Efter Spildevandsforsyningens overtagelse af spildevandsanlægget betaler de berørte ejendomme vandafledningsbidrag efter betalingsvedtægtens almindelige bestemmelser herom.

Private spildevandsanlæg, der tilsluttes Spildevandsforsyningen

For private spildevandsanlæg, som tilsluttes Spildevandsforsyningen, fastsætter Spildevandsforsyningen et tilslutningsbidrag i henhold til Betalingsvedtægtens bestemmelser herom. Tilslutningsbidraget fordeles på de ejendomme, som er tilsluttet eller bliver tilsluttet det private spildevandsanlæg.

De af tilslutningen berørte ejendomme betaler efter tilslutning vandafledningsbidrag efter betalingsvedtægtens almindelige bestemmelser herom.

F. Udtræden af spildevandsforsyningen (ophævelse af tilslutningspligten)

Kommunen træffer afgørelse om, hvorvidt en ejendom kan udtræde helt eller delvist af Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg.

Tilladelse til at udtræde er betinget af, at der opnås tilladelse til alternativ bortskaffelse af spildevand.

Udtrædelse af Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg indebærer, at Spildevandsforsyningens forsyningspligt ophører.

Ejendomme, der udtræder ligestilles med ejendomme, der ikke tidligere har været tilsluttet spildevandsanlægget.

Tilbagebetaling af tilslutningsbidrag

Hvis der i kommunens spildevandsplan er udpeget et eller flere oplande, hvor kommunen er indstillet på at lade ejendommene udtræde af det offentligt kloakerede opland for hele eller dele af det tilledte spildevand, og der er eller kan indgås en aftale om udtræden af spildevandsforsyningen med grundejere inden for de pågældende oplande, kan Spildevandsforsyningen tilbagebetale et beløb ved hel eller delvis udtræden af spildevandsforsyningen.



Beløbet, der tilbagebetales, kan maksimalt fastsættes til det standardtilslutningsbidrag, der kan opkræves på det tidspunkt, hvor aftalen om udtræden indgås.

Hvis en boligejendom/erhvervsejendom alene udtræder for tag - og overfladevand, udgør tilbagebetalingsbeløbet maksimalt 40 % af det tilslutningsbidrag, der kunne være opkrævet på det tidspunkt, hvor aftalen om ejendommens udtræden indgås.

Hvis en bolig/erhvervsvirksomhed udtræder for alt spildevand, kan Spildevandsforsyningen efter et konkret skøn foretage tilbagebetaling af et beløb maksimalt svarende til det standardtilslutningsbidrag, der kunne være opkrævet på det tidspunkt, hvor aftalen om ejendommens udtræden indgås.

Hvis Spildevandsforsyningen kan sandsynliggøre, at den har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en boligs/erhvervsejendoms spildevand, og at disse foranstaltninger eller anlæg endnu ikke er afskrevet, kan Spildevandsforsyningen, når en ejendom udtræder af spildevandsforsyningen, kræve økonomisk kompensation. Den kompensation Spildevandsforsyningen kan kræve, fastsættes efter en konkret vurdering af de endnu ikke afskrevne udgifter til de særlige anlæg eller foranstaltninger.

Når der i spildevandsplanen er udpeget områder, hvor kommunen er indstillet på at tillade udtræden af Spildevandsforsyningen, kan Spildevandsforsyningen fastsætte en frist for accept af tilbuddet om tilbagebetaling.

G. Genindtræden i Spildevandsforsyningen

En ejendom, der tidligere er udtrådt af kloakeret opland helt eller delvis, kan ved hel eller delvis genindtræden (generhvervelse af retten til at aflede spildevand til Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg) pålignes et tilslutningsbidrag.

Tilslutningsbidraget kan ikke overstige de faktiske udgifter, som Spildevandsforsyningen har afholdt i forbindelse med gentilslutningen, og kan maksimalt udgøre det tilslutningsbidrag, der kunne opkræves på gentilslutningstidspunktet.

Såfremt ejendommen har fået tilbagebetalt et beløb ved ophævelse af tilslutningspligten, skal det beløb, der opkræves ved gentilslutningen dog som minimum udgøre det tidligere tilbagebetalte beløb.

6. Ledningsbrud

I det omfang et vandforsyningsselskab træffer afgørelse om reduktion af vandforbruget som følge af brud på ledningen, skal det reducerede bidrag lægges til grund ved beregning af vandafledningsbidraget.

Selvom et vandforsyningsselskab ikke træffer afgørelse om reduktion af vandforbruget i forbindelse med et ledningsbrud, kan der ske reduktion i vandafledningsbidraget, når



der er dokumentation for ledningsbrud, samt dokumentation for, at vandet ikke er ledt til spildevandsanlægget. Reduktion af bidraget beregnes på grundlag af den dokumenterede vandmængde, der ikke ledes til Spildevandsanlægget.

Der ydes kun reduktion for den del af vandforbruget, der ligger ud over ejendommens årlige normalforbrug tillagt en selvrisiko. Selvrisikoen udgør 100 m³.

For ejendomme, som afregnes efter måler, og hvor måleren er aflæst årligt, fastsætter Spildevandsforsyningen normalforbruget på baggrund af de seneste tre års målte forbrug. For boligenheder, hvor der ikke kan afregnes efter vandmåler, eller hvor det målte forbrug ikke er indberettet, fastsættes normalforbruget til 170m³ pr. år.

Når Spildevandsforsyningen fastlægger grundlaget for beregninger af vandspild, vil graden af uagtsomhed herunder eventuel passivitet blive taget i betragtning.

Vandspild over flere aflæsningsperioder vil ikke blive eftergivet.

7. Målerdata

Tilsluttede og tilknyttede brugere af Spildevandsforsyningen har pligt til at medvirke ved aflæsning af vandmålere og til at videregive oplysningerne om vandforbruget (målerdata) til Spildevandsforsyningen.

Hvis en tilsluttet eller tilknyttet bruger ikke ønsker at medvirke ved aflæsning af vandmåleren, kan Spildevandsforsyningen fastsætte et skønnet realistisk forbrug for ejendommen. Det skønnede forbrug fastsættes på baggrund af normalforbruget for ejendommen, jf. kap. 5 B.

Målerdata, som ikke indberettes rettidigt, kan tillægges gebyrer efter udsendelse af rykker.

8. Fælles bestemmelser

Bidrag, som ikke betales til forfaldstid, tillægges renter og gebyrer efter reglerne herom. Gebyrer fremgår af Spildevandsforsyningens til enhver tid gældende prisliste.

Betaler ejeren ikke bidrag inden for den angivne betalingsfrist, sender Spildevandsforsyningen en rykker med tillæg af gebyr og morarenter og en ny betalingsfrist på 10 dage og en varsling om, at sagen vil overgå til inddrivelse, såfremt der ikke betales inden fristens udløb.

Ved gentagen misligholdelse af pligten til at betale bidrag kan Spildevandsforsyningen kræve betaling af et depositum til sikkerhed for brugerens kommende betalinger til Spildevandsforsyningen. Depositumbetalingen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til et års forbrug for enheden.



9. Klagevejledning

En forbruger kan i forbindelse med tvister mellem forbrugeren og Forsyningen klage til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, der herefter forsøger at løse tvisten ved mediation. Klageadgangen gælder ikke for erhvervsdrivende.

Tvister mellem erhvervsdrivende og Forsyningen kan indbringes for domstolene.

Klage kan indgives til: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby (www.kfst.dk eller www.forbrug.dk). E-mail: kfst@kfst.dk.

Gebyret for indgivelse af en klage til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen er 100 kr. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan afvise at behandle visse sager. I så fald tilbagebetales klagegebyret.

Klagemuligheden gælder alene for sager med en beløbsmæssig størrelse på mellem 1.000 og 100.000 kr.

Hvis Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen ikke ved mediation kan løse tvisten mellem parterne, afsluttes sagen. Forbrugeren har herefter mulighed for at klage til Forbrugerklagenævnet. Klagefristen er 4 uger fra sagen er afsluttet af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, og indbringelse af klage til Forbrugerklagenævnet koster 400 kr. Beløbet tilbagebetales, hvis forbrugeren får medhold, der indgås forlig i sagen eller sagen afvises.

De nærmere regler om forbrugerklager fremgår af lov om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager. Der kan endvidere hentes vejledning på www.forbrug.dk.

10. Vedtægtens ikrafttræden

Betalingsvedtægten træder i kraft ved kommunens godkendelse. Samtidig ophæves alle tidligere betalingsvedtægter for Spildevandsforsyningen.

Spildevandsforsyningen kan til enhver tid foretage ændringer i bestemmelserne i denne vedtægt i henhold til de i lovgivningen fastsatte regler.

Betalingsvedtægten skal forelægges til godkendelse hos Byrådet i Allerød Kommune.

Bestyrelsen for Allerød Spildevand A/S den 13.06.2016.

Byrådet i Allerød den xx.xx.2016.

Bilag: 12.2. Bilag 1 til betalingsvedtægt

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

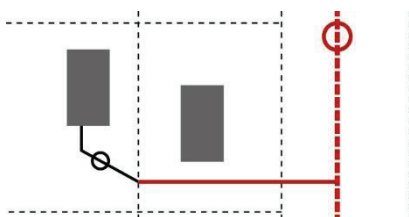
Adgang: Åben

Bilagsnr: 72850/16

UDKAST

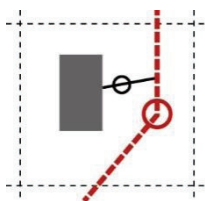
Principper for grænsen mellem privat ejendom og spildevandsforsynings anlæg

Skitse 1



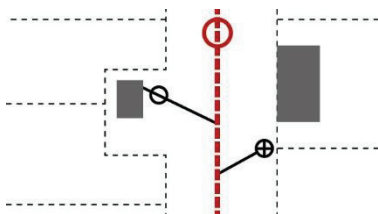
Stikledning, der passerer fremmed ejendom, tilhører Spildevandsforsyningen fra hovedledningen helt frem til ejendommens skelgrænse, medmindre det af en tinglyst deklaration fremgår, at stikledningen er privat.

Skitse 2



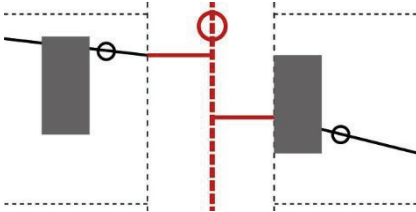
Stikledningen til en ejendom på samme matrikel som hovedledningen er privat bortset fra selve tilslutningselementet (grenrør eller muffe) som tilhører Spildevandsforsyningen.

Skitse 3



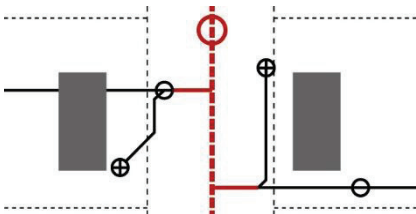
Stikledninger til bygninger, permanente skure, vejbrønde og lignende, som ligger på vejarealer, er private bortset fra selve tilslutningen (grenrør eller muffe) som tilhører Spildevandsforsyningen.

Skitse 4



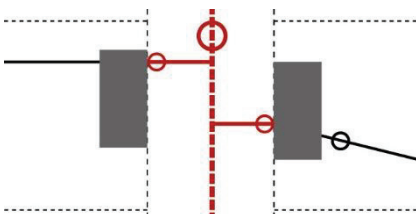
Stikledningen fra hovedledningen frem til ejendommens skelgrænse tilhører Spildevandsforsyningen.

Skitse 5



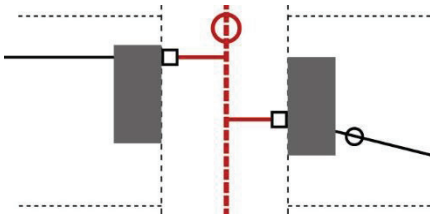
Hvis der er grennrør på stikledningen uden for grundgrænse, tilhører stikledningen kun Spildevandsforsyningen frem til grennrøret.

Skitse 6



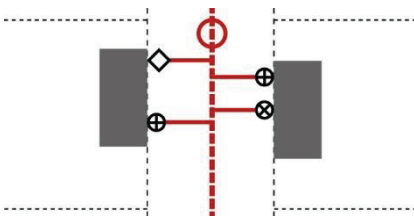
Hvis der er placeret en nedgangsbrønd eller spulebrønd på stikledningen uden for grundgrænse, tilhører stikledningen til og med brønden Spildevandsforsyningen.

Skitse 7



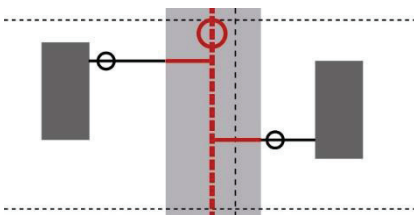
Hvis der på stikledningen uden for grundgrænse er placeret en lyskassebrønd eller fundamentalsbrønd, som er indstøbt i lyskassen eller fundamentet, tilhører stikledningen kun Spildevandsforsyningen frem til brønden.

Skitse 8



Hvis stikledningen ender i en nedløbsbrønd, fedtudskiller, interceptor eller lignende anbragt uden for grundgrænse, tilhører stikledningen kun Spildevandsforsyningen frem til vandlåsen eller kanten af brønden.

Skitse 9



Hvis vejen med hovedledningen ligger på privat grund, tilhører stikledningen Spildevandsforsyningen i den anlagte vej.

Bilag 1 til betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S 2016

Signaturer

	Spildevandsforsyningens hovedledning
	Spildevandsforsyningens stikledning
	Privat stikledning
	Matrikelskel
	Nedgangsbrønd / Spulebrønd
	Lyskassebrønd / Fundamentsbrønd
	Nedløbsbrønd
	Interceptor
	Fedtudskiller
	Bygning
	Vej

Bilag: 12.3. Bilag 2 til betalingsvedtægt

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 72852/16

Leveringsbestemmelser
for deltagelse i tømningsordning for bundfæld-
nings- og samletanke

Allerød Spildevand A/S

2015

Regulativ

1. Indledende bestemmelser

- 1.1 Disse Leveringsbestemmelser for deltagelse i tømningensordning for bundfældnings- og samletanke ("Tømningensordningen") er udarbejdet af Allerød Spildevand A/S ("Spildevandsforsyningen") og godkendt af Byrådet i Allerød Kommune ("Kommunen").
- 1.2 Leveringsbestemmelserne for Tømningensordningen er fastsat i henhold til Bekendtgørelse nr. 1448 af 11. december 2007 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, samt Lov om betalingsregler for spildevandsanlæg mv., jf. lovbekendtgørelse nr. 633 af 7. juni 2010 (betalingsloven).
- 1.3 Leveringsbestemmelser for Tømningensordningen gælder for alle bebyggede ejendomme i Kommunen, som ikke er tilsluttet offentlig kloak.

2. Definitioner

- 2.1 Ved *bundfældningstanke* forstås tanke for udfældning af urenheder til efterfølgende forrådnelse, f.eks. septiktanke.
- 2.2 Ved *samletanke* forstås i jorden nedgravede, tætte beholdere til opsamling af husspildevand.

3. Den obligatoriske tømningensordning for bundfældningstanke

3.1 Almindelige bestemmelser

- 3.1.1 Ejerne af ejendommene nævnt i pkt. 1.3 er forpligtede til at deltage i tømningensordningen, samt til at betale den herfor fastsatte takst.
- 3.1.2 Tømningensordningen administreres for Kommunen af Spildevandsforsyningen.
- 3.1.3 Tømning forstås af en af Spildevandsforsyningen valgt entreprenør. Navn og kontaktoplysninger på den til enhver tid værende entreprenør, fremgår af Spildevandsforsyningens hjemmeside.

3.2 Anmeldelse

- 3.2.1 Ejerne af de af Tømningensordningen omfattede ejendomme, er forpligtede til efter anmodning fra Spildevandsforsyningen, at anmelde beliggenheden af bundfældningstanke og samletanke til Spildevandsforsyningen.

3.3 Adgangsforhold

- 3.3.1 Bundfældningstanke og samletanke skal ligge frit tilgængelige for tømning og inspektion. De skal være forsynet med aftageligt dæksel i terrænhøjde. Arealet omkring tankene skal holdes frit for beplantning, hegn og lignende, så der er fri adgang til dækslet. Dækslet må højst være 30 m fra en vej eller plads, hvor slamsugeren kan holde. De veje en slamsuger skal køre på hen til tanken, skal holdes fri for træer, buske og hække, jævnfør Kommunens beskæringsvejledning for veje mv.

3.4 Tømning

- 3.4.1 Bundfældningstanke tømmes fast 1 gang om året. Tømning sker på Spildevandsforsynings foranledning, og på et af Spildevandsforsyningen fastsat tidspunkt.
- 3.4.2 Ekstra tømning af bundfældningstanke sker på ejerens bestilling og efter behov. Ekstra tømning kan bestilles direkte hos entreprenøren.
- 3.4.3 Samletanke skal tømmes efter behov på ejerens bestilling. Ejere af samletanke er ikke pligtige til at benytte den entreprenør, som Spildevandsforsyningen har kontrakt med om tømning af tanke.
- 3.4.4 Spildevandsforsyningen har når som helst ret til at foretage trykprøvning, inspektion mv., og kan vejlede ejerne, således af tanken opfylder gældende regler og bestemmelser i henhold til leveringsbestemmelserne for Tømningsordningen.

4. Betaling

- 4.1 For deltagelse i den obligatoriske tømningsordning opkræves et tømningsbidrag og et afledningsbidrag.
- 4.2 Tømningsbidrag – betaling til entreprenøren for slamsuger
 - 4.2.1 Tømningsbidrag fastsættes årligt på grundlag af driftsbudgettet for tømningsordningen det pågældende år. Tømningsbidragets aktuelle størrelse fremgår af Spildevandsforsynings takstblad.
 - 4.2.2 Bidraget opkræves af den til enhver tid værende entreprenør, hvortil betaling også finder sted.
 - 4.2.3 Hvor kravene til adgangsforholdene, jf. afsnit 3.3 ikke er opfyldt, kan entreprenøren opkræve et ekstra bidrag for hver tømning. Bidraget udgør de faktiske omkostninger, som er en følge af de forringede adgangsforhold.
- 4.3 Afledningsbidrag – betaling til Spildevandsforsyningen, for modtagelse af slam
 - 4.3.1 Til drift af Spildevandsforsynings renseanlæg samt administration af tømningsordningen opkræves et bidrag. Bidraget dækker udgifter til behandling af spildevandet fra tankene. Bidraget betales af ejer i forhold til vandforbruget oplyst af vandværket.
 - 4.3.2 Afledningsbidragets størrelse fastsættes årligt på grundlag af driftsbudgettet for tømningsordningen det pågældende år, og fremgår af Spildevandsforsynings takstblad.
 - 4.3.3 Fritagelse for betaling af afledningsbidrag kan kun ske i henhold til de gældende regler for fritagelse for vandafledningsbidrag i de kloakerede områder, jf. afsnit 3B i Leveringsbestemmelserne for Spildevandsforsyningen Allerød Spildevand A/S.
- 4.4 Forfald og betaling

- 4.4.1 Tømningsbidraget opkræves efter hver tømning af entreprenøren, og forfalder mindst 14 dage efter opkrævningstidspunktet. Betaler ejeren ikke bidrag inden for den angivne betalingsfrist, kan entreprenøren kræve gebyr og morarenter efter gældende regler, samt om nødvendigt søge beløbet inddrevet ved rettens foranstaltning.
- 4.4.2 Afledningsbidraget opkræves én gang årligt, og forfalder i henhold til den i opkrævningen anførte betalingsfrist. Betaler ejeren ikke til forfaldstid, tillægges renter og gebyrer efter gældende regler herom. Øvrige gebyrer fremgår af Spildevandsforsynings taksblad.

Betaler ejeren ikke bidrag inden for den angivne betalingsfrist, sender Spildevandsforsyningen en rykker med tillæg af gebyr og morarenter og en ny betalingsfrist på 10 dage og en varsling om, at sagen vil overgå til inddrivelse hos SKAT, såfremt der ikke betales inden fristens udløb.

5. Klage

- 5.1 Byrådets afgørelser i henhold til leveringsbestemmelserne for Tømningsordningen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Eventuelle tvister skal indbringes for de almindelige domstole.
- 5.2 Byrådet er underlagt det almindelige kommunale tilsyn, som kan tage stilling til en klage over Byrådets afgørelser vedrørende Tømningsordningen.

6. Straffebestemmelser

- 6.1 Overtrædelse af leveringsbestemmelserne for Tømningsordningen straffes med bøde.

7. Ikrafttræden

Leveringsbestemmelserne træder i kraft ved Byrådets godkendelse. Samtidig ophæves alle tidligere regulativer vedrørende tømningsordningen.

Leveringsbestemmelserne kan til enhver tid erstattes af nye leveringsbestemmelser, der er udarbejdet i medfør af lovgivningen.

Bestemmelser i senere lovændringer, der strider mod Leveringsbestemmelserne, kan umiddelbart indarbejdes.

Bestyrelsen Allerød Spildevand A/S, den 5. oktober 2015.

Byrådet, Allerød Kommune, den 17. december 2015.

Bilag: 12.4. Notat af 20/5 2016 - ændringer i betalingsvedtægt

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 72853/16



Notat

20. maj 2016

Vedrørende: Ændring af betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S

Projektholder: Lise Brisson Hansen

Med henblik på harmonisering er der udarbejdet et udkast til revideret betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S. Betalingsvedtægten er juridisk kvalitetssikret af Horten.

Ændringen indebærer, at betalingsvedtægterne for Allerød Spildevand A/S og Rudersdal Forsyning A/S bliver stort set enslydende.

Der er under revisionen også skelet til naboforsyningernes betalingsvedtægter med henblik på ensretning.

Der er foretaget en generel gennemskrivning af betalingsvedtægten. Selve opsætningen er bibeholdt, så den fortsat følger Miljøstyrelsens standardvedtægt fra 2001.

Der er herudover følgende ændringer:

Bilag 1 Nyt bilag, der viser principper for grænsen mellem privat ejendom og Spildevandsforsyningens anlæg.

Bilag 2 Den obligatoriske tømningsordning for bundfældnings- og samletanke er ikke ændret, men nu indsat som bilag 2 til betalingsvedtægten.

Kap. 1 Nyt kapitel med selskabets organisation og lovhenvvisninger.

Kap. 2 Nyt kapitel med betalingsvedtægtens definitioner.

Kap. 3 Ændring under punktet Tilslutninger, således at Spildevandsforsyningen etablerer stik frem til skelgrænse. Der har tidligere være afsluttet med skelbrønd på privat grund.

Kap. 3 Nyt afsnit under punktet Tilslutninger om ejerforhold for pumpebrønde på privat grund.

Notat

Kap. 5 A Ændring af den årlige regulering af tilslutningsbidraget, således at der anvendes index for anlægs- og jordarbejder, 2.kvartal.

Kap. 5 A Nyt afsnit om mulighed for sikkerhedsstillelse for tilslutningsbidrag.

Kap. 5 A Nyt afsnit under punktet Forfaldstidspunkt om mulighed for at yde henstand for betaling af tilslutningsbidrag, når der er tale om et større antal boligenheder.

Kap. 5 A Nyt afsnit om afdragsordning for grundejere med lav husstandsindkomst. Ordningen er lovbestemt og gælder ved tilslutninger til kloak og påbud om forbedret spildevandsrensning.

Kap. 5 B Nyt afsnit, som giver mulighed for at nedsætte eller fritage for betaling af vandafledningsbidrag ved afværgepumpning, filterskyllevand og regnvandsanlæg, efter en konkret vurdering.

Kap. 5 B Ændring under punktet Boligenheder. Normalvandforbruget er sat til 170 m³ pr. år for alle boligtyper.

Kap. 6 Nyt afsnit under punktet Ledningsbrud. Der er indsat en selvrisiko på 100 m³ i forhold til refusion ved vandspild.

Kap. 8 Nyt afsnit i Fællesbestemmelser med mulighed for opkrævning af depositum ved gentagen misligholdelse af betalingen.

Kap. 9 Nyt kapitel om klagevejledning til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Bilag: 12.6. Erklæring fra advokat

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 72854/16

BETALINGSVEDTÆGT FOR ALLERØD SPILDEVAND A/S

BETALINGSVEDTÆGTENS OVERENSSTEMMELSE MED GÆLDENDE RET

Til brug for Allerød Kommunes myndighedsgodkendelse af betalingsvedtægten for spildevandsforsyningen ejet af Allerød Spildevand A/S ("Selskabet") har Selskabet anmodet Horten om at erklære, at det udarbejdede udkast til betalingsvedtægt for spildevand, som Horten har bistået Selskabet med at udarbejde, efter Hortens bedste vurdering er i overensstemmelse med gældende ret.

Det er vores vurdering, at det endelige udkast til betalingsvedtægt, som vi har bistået Selskabet med at udarbejde, er udarbejdet under iagttagelse af gældende regler og praksis. Betalingsvedtægten tager højde for forhold, som er nødvendige og hensigtsmæssige for Selskabet. Bestemmelserne er imidlertid ikke prøvet af myndighederne.

Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at forudsige, om reglerne på området samt Miljøministeriets standardbetalingsvedtægt vil blive revideret, og om disse i så fald vil fravige eller måske direkte være i uoverensstemmelse med det endelige udkast til betalingsvedtægt. Dette er imidlertid helt sædvanligt på et område som forsyningsområdet, som er tæt reguleret, og hvor administrativ praksis spiller en væsentlig rolle for forståelsen af den gældende regulering.

Hvis den foreliggende betalingsvedtægt imidlertid måtte vise sig at være i uoverensstemmelse med reglerne på området eller Miljøministeriets standardbetalingsvedtægt, hvis dette bliver ændret, kan Selskabet tilpasse betalingsvedtægten og på ny forelægge kommunen denne til godkendelse.

På det foreliggende grundlag er det vores vurdering, at de udarbejdede udkast til betalingsvedtægt for spildevand er i overensstemmelse med gældende ret og lovligt kan håndhæves over for forbrugerne.

Med venlig hilsen

Horten
Line Markert

Bilag: 12.5. Notat af 9/11 2016 - spørgsmål fra Allerød Kommune

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 87091/16



Notat

9. november 2016

Vedrørende **Spørgsmål ifm. ændring af betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S**

Projektholder Lise Brisson Hansen

I den nye betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S lægger Forsyningen op til en ændring, der betyder, at Forsyningen ikke længere etablerer og vedligeholder skelbrønde på privat grund.

Konsekvenserne heraf belyses i nedenstående spørgsmål fra Allerød Kommune og Forsyningens svar.

Hvor mange ejendomme bliver berørt af ændringen?

Forsyningens skønner, at der i Allerød Kommune er ca. 11.800 kloakstik, hvoraf ca. 30 % er afsluttet med en skelbrønd. Der skønnes således at være omkring 3.500 skelbrønde.

På ca. 1.000 ejendomme skønnes der at være to skelbrønde.

Forsyningen anslår derfor, at ca. 2.500 ejendomme vil blive berørt af ændringen.

Hvad er tilstanden af de anlæg, der overdrages?

Forsyningen har ikke kendskab til skelbrøndenes tilstand.

Hvad vil omkostningerne være for en grundejer, hvis skelbrønden skal udskiftes?

Forsyningen skønner, at prisen for udskiftning af en almindelig skelbrønd ligger på 12.500 kr. inkl. moms. Ifølge pris- og levetidskataloget POLKA er den forventede levetid for brønde 75 år. Det er sandsynligt, at det ikke er nødvendigt at udskifte alle brønde efter 75 år, men at en renovering med en mindre udgift til følge vil være tilstrækkelig.

En grundejer skal årligt afsætte omkring 170 kr. inkl. moms til udskiftning af skelbrønden, såfremt skelbrønden skal udskiftes efter 75 år.

Hvad sparer Forsyningen ved denne ændring og hvad betyder det for taksten?

Forudsættes det, at Forsyningen skal bekoste udskiftning af samtlige skelbrønde efter 75 år, vil den gennemsnitlige årlige udgift udgøre ca. 590.000 kr. inkl. moms, hvilket svarer til ca. 0,50 kr./m³. Omkostningen vurderes dog at blive mindre end de ca. 590.000 kr. Forsyningens omkostninger til skelbrønde i

Notat

2015 har været væsentligt mindre bl.a. fordi den gennemsnitlige alder på skelbrøndene endnu ikke er nået den forventede levetid på 75 år.

Afskrivningen har ikke tidligere været opkrævet hos forbrugerne, da vi endnu ikke ejer skelbrøndene. Det er uvist, om Forsyningen på sigt kan få et tillæg til indtægtsrammen med henblik på at kunne opkræve indtægter til finansiering af omkostninger til udskiftning/renovering af skelbrønde.

Hvad koster det forsyningen at tinglyse deklARATIONER for skelbrønde på privat grund?

Der har gennem tiden ikke været fokus på deklaration af skelbrønde på privat grund. Forsyningen har derfor et stort efterslæb på denne opgave.

Det skønnes, at Forsyningens udgift vil ligge på omkring 11 mio. kr. ekskl. moms for tinglysning af deklARATIONER for de 3.500 skelbrønde i Allerød Kommune. Udgiften dækker kortlægning og registrering af skelbrønde, dialog med grundejere, indmåling af brønde og tinglysningsomkostninger.

Betydning for grundejer:

- Alle borgere behandles ens uafhængig af, hvor skelbrønd er placeret
- De ca. 2.500 ejendomme med skelbrønde skal selv afholde udgifter til drift og vedligeholdelse af skelbrønde
- Grundejere med skelbrønde mister den faglige bistand fra Forsyningen til drift og vedligeholdelse af skelbrønde
- Evt. ændring af taksten
- Undgår de rådighedsindskrænkninger som fremtidige deklARATIONER vil medføre

Betydning for Forsyningen:

- Forsyningen vil ikke skulle bruge ressourcer på at drive anlæg, denne ikke er forpligtet til. Jævnfør Miljøstyrelsens vejledning nr. 3/2001, der behandler lov om betalingsregler for spildevandsanlæg, udgør den matrikulære grundgrænse snitfladen mellem den offentlige og den private del af stikledning
- Forsyningen undgår at bruge offentlige midler på opgaver, der i stedet kunne varetages af det private arbejdsmarked
- Harmonisering med Rudersdal og øvrige naboforsyninger, hvor der ikke bliver etableret skelbrønde
- Omkostning til tinglysning kan spares
- Ingen økonomisk usikkerhed for Forsyningen i forhold til eventuelt ikke at få et tillæg jf. vandsektorloven
- Tvister er lettere at afgøre

Bilag: 13.1. Kommuneplantillæg nr. 7

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

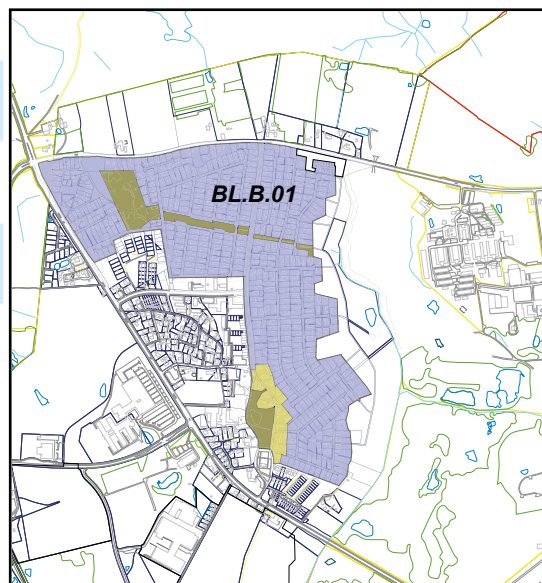
Adgang: Åben

Bilagsnr: 72156/16

Kommuneplantillæg nr. 7 Boliger i Blovstrød

Status	Forslag
Høringen starter	7. juni 2016
Høringen slutter	30. august 2016
Dato for vedtagelse	
Dato for ikrafttræden	
Baggrund	<p>Økonomiudvalget vedtog den 17. december 2015 at igangsætte lokalplanarbejdet for to parcelhuse ved Elmevej i Blovstrød. Lokalplan 1-139 har til formål at overføre arealet fra landzone til byzone for at give mulighed for at opføre to parcelhuse mod Elmevej og samtidig fastholde det øvrige areal som grønning og naturområde.</p> <p>Lokalplanområdet ligger i landzone.</p> <p>Lokalplanområdet er omfattet af rammeområde BL.R.03 og må kun anvendes til rekreative formål, skovplantning, overdrev, regnvandssøer, koloni og nyttehaver samt landbrugslignende formål. Lokalplanrådets fremtidige anvendelse til helårsboligformål er ikke i overensstemmelse med anvendelsesbestemmelserne i rammeområde BL.R.03.</p>
Formål	Tillæg nr. 7 Boliger i Blovstrød har til formål at muliggøre ny bebyggelse i form af helårsboliger, således at lokalplanen kan vedtages i overensstemmelse med kommuneplanen.
Indhold	I kommuneplantillægget justeres afgrænsningen af rammeområdet BL.R.03, således at det område, som er omfattet af lokalplan 1-139, fremover vil indgå i rammeområde BL.B.01 boligområde i Blovstrød. Rammeområde BL.B.01 gælder for en stor del af Blovstrød med en lignende bebyggelse.
Miljøvurdering	Allerød Kommune har på baggrund af en miljøvurderingsscreening vurderet, at lokalplan 1-139 med tilhørende kommuneplantillæg nr. 7 ikke vil medføre væsentlig indvirkning på miljøet. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering af planerne. Begrundelsen findes i, at planerne omfatter en ændret anvendelse af et mindre område på lokalt plan, hvor det vurderes, at de miljøaspekter, som loven omhandler, ikke vil blive påvirket væsentligt af planen.
Følgende rammeområder ændres ved tillæggets endelige vedtagelse:	BL.R.03 Rekreativt område på kanten af Blovstrød Øst BL.B.01 Boligområde i Blovstrød

BL.B.01 Boligområde i Blovstrød



Plannummer	BL.B.1
Plannavn	Boligområde i Blovstrød
Anvendelse generelt	Boligområde
Anvendelse specifik	Boligområde - Åben-lav

Områdets anvendelse	Området må kun anvendes til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker op til 250 m ² til fx salg af egen produktion og erhverv samt offentlige institutioner, som kan indpasses uden væsentlige genevirkninger i forhold til omgivelserne. Det maksimale bruttoetageareal for ovennævnte butikker fastsættes til 1000 m ² indenfor det enkelte rammeområde.
Fremtidig zonestatus	Byzone
Zonestatus	Byzone
Plandistrikt	Blovstrød
Bebyggelsesprocent	Bebyggelsesprocenten må højst være 30 for den enkelte ejendom for fritliggende huse på grunde på min. 700 m ² eller 40 for sammenbyggede huse på grunde på min. 350 m ² .
Max. bygningshøjde	8,5 m
Bæredygtigt byggeri	Nyt byggeri må kun opføres som lavenergibebyggelse.
Rekreative arealer	De med grønt markerede arealer på kortet udlægges til fælles rekreative områder og skal friholdes for bebyggelse.

Bevaringsværdige bygninger

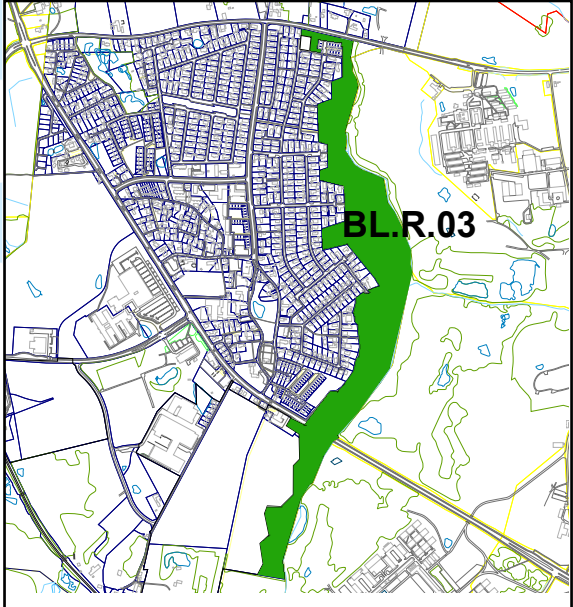
De gult markerede arealer på kortet udpeges som bevaringsværdige, hvor bebyggelse af arkitektonisk og/eller kulturhistorisk værdi skal bevares sammen med værdifulde omgivelser som haver, gårdspladser, træer, hegn, diger, stier og vejforløb. Nye bebyggelser eller nye anlæg skal placeres og gives en arkitektonisk udformning, så de indgår i et karakterfuldt samspil med den stedlige bebyggelse.

Støj

Det skal sikres, at områder udlagt til støjfølsom anvendelse ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.

Rammeafgrænsningen for BL.R.03 ændres ved tillæggets endelige vedtagelse:

BL.R.03 Rekreativt område på kanten af Blovstrød

Plannummer	BL.R.03	
Plannavn	Rekreativt område på kanten af Blovstrød	
Anvendelse generelt	rekreativt område	
Anvendelse specifik	Rekreative formål, skovplantning, overdrev, regnvandssøer, koloni- og nyttehave samt landbrugslignende formål	
Områdets anvendelse	Rekreative formål, skovplantning, overdrev, regnvandssøer, koloni- og nyttehave samt landbrugslignende formål	
Fremtidig zonestatus	Landzone	
Zonestatus	Landzone	
Plandistrikt	Blovstrød	
Bebyggelsens omfang	Der må kun opføres bebyggelse, som er nødvendig i forbindelse med områdets drift og anvendelse, og ny bebyggelse må ikke virke skæmmende i forhold til omgivelserne.	
Max. bygningshøjde	8,5 m	
Rekreative arealer		
Støj	Det skal sikres, at rekreative områder ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.	

Bilag: 13.2. Forslag til Lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej

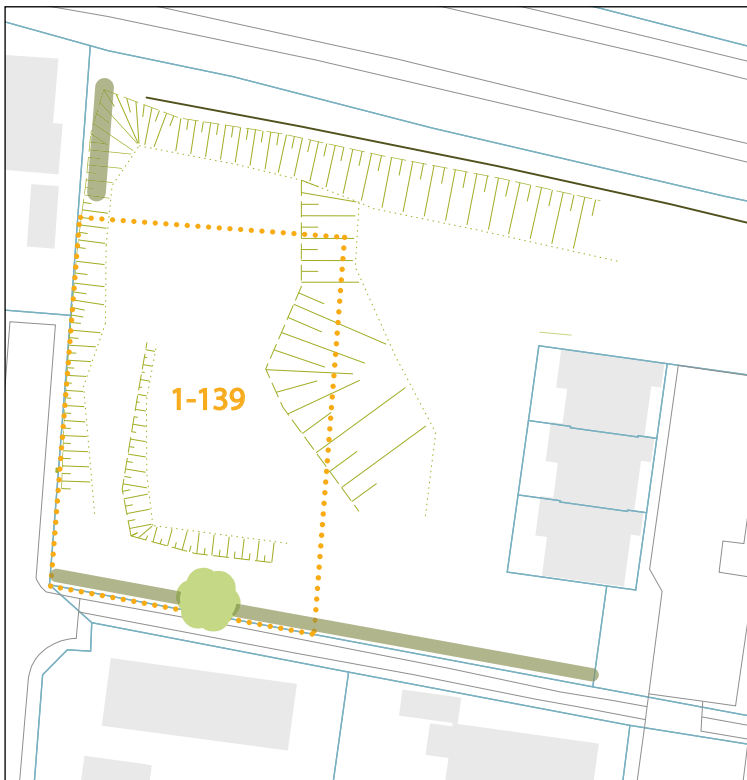
Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 72132/16

FORSLAG



TO PARCELHUSE VED ELMEVEJ

Lokalplan 1-139

2016



INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
BESTEMMELSER	6
§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL	6
§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS	6
§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE	6
§ 4 UDSTYKNING	7
§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD	7
§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ	7
§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	8
§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	9
§ 9 UBEBYGGEDE AREALER	9
§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE	10
§ 11 GRUNDEJERFORENING	11
§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN	11
§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER	11
VEDTAGELSESPÅTEGNING	11
REDEGØRELSE	12
Baggrund og formål med lokalplanen	12
Lokalplanområdets beliggenhed	12
Eksisterende forhold	13
Områdets anvendelse	13
Infrastruktur	14
Lokalplanens indhold	14
FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG	
LOVGIVNING	15
Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)	15
Allerød Kommuneplan	15
Eksisterende lokalplaner	16
Varmeforsyning	16
Allerød Spildevandsplan 2013-2016	16
Jordforureningsloven	17
Grundvandsbeskyttelse	17
Museumsloven	17
Miljøbeskyttelse (støj)	18
Naturbeskyttelse	18
MILJØVURDERING	19
KORTBILAG	
Kortbilag 1 Matrikelkort	26
Kortbilag 2 Teknisk kort og snit	27

FORORD

Hvad er en lokalplan?

Byrådet kan efter Lov om Planlægning beslutte at udarbejde en lokalplan for at sikre en bestemt udvikling. Byrådet har desuden pligt til at udarbejde en lokalplan, før der gennemføres større udstykninger eller bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivning af bebyggelse.

En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Det kan være et større område eller en enkelt ejendom. Lokalplanen kan bestemme:

- hvad området og bygningerne skal bruges til,
- hvor og hvordan, der skal bygges nyt,
- hvilke bygninger, der skal bevares,
- hvordan de ubebyggede arealer skal indrettes.

Lokalplanen gælder kun fremtidige forhold, og der er ikke handlepligt efter en lokalplan. Den er altså ikke til hinder for, at eksisterende bebyggelse kan blive liggende. Den hindrer heller ikke, at den hidtidige anvendelse af bygninger og ubebyggede arealer kan fortsætte - hvis det er lovlige forhold.

Lokalplanen består af en række paragraffer og kortbilag. Herudover en redegørelse for planens indhold og forhold til anden planlægning. Bagerst i hæftet er der en miljøvurderingsscreening af planen.

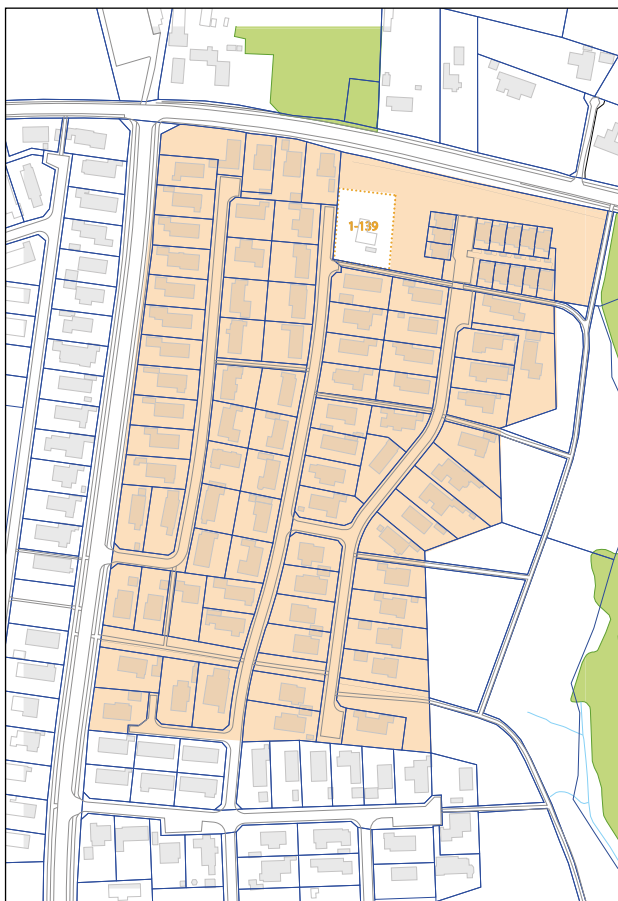
Hvordan er fremgangsmåden?

Når byrådet har vedtaget et lokalplanforslag, fremlægges det offentligt i mindst 8 uger. Ved offentliggørelsen træder lokalplanens midlertidige retsvirkninger i kraft, se næste side.

I de 8 uger kan enhver fremsende bemærkninger og indsigelser, som behandles ved byrådets vurdering af lokalplanforslaget. Herefter kan byrådet vedtage lokalplanen.

Ved offentliggørelsen af den endelige lokalplan træder lokalplanens retsvirkninger i kraft, se § 11 i lokalplanbestemmelserne.

Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere i området, som er vist på nedenstående kort.



Forslagets midlertidige retsvirkninger

Indtil forslaget er endeligt vedtaget af byrådet, må de ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet af den endelige plan.

Der gælder efter planlovens §17, stk. 1 et midlertidigt forbud mod udstyknings, bebyggelse og ændring af anvendelsen. Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendomme kan fortsætte som hidtil.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanforslaget kan ses på Allerød Kommunes hjemmeside, www.alleroed.dk

Forslaget kan også ses i den normale åbningstid på følgende steder:

Rådhuset, Borgerportalen

Allerød Bibliotek og Lynge Bibliotek.

Lokalplanforslaget kan tilsendes ved henvendelse på tlf. 48100100. Spørgsmål om forslagets indhold rettes til Forvaltningen, Plan og Byg på tlf. 48100100.

Byrådet ønsker med offentliggørelsen af lokalplanforslaget at give borgerne indsigt i områdets planlægning. Lokalplanforslaget er fremlagt i **12 uger fra 7. juni 2016**

Indsigelsesfrist

Hvis du har bemærkninger til lokalplanforslaget, eller hvis du har ændringsforslag, kan du skrive eller maile til Allerød Kommune **senest 30. august 2016**

Allerød Kommune

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

kommunen@alleroed.dk

BESTEMMELSER

I henhold til Lov om Planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 1529 af 23. november 2015 med senere ændringer) fastsættes følgende bestemmelser for det i § 2 nævnte område.

§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL

Lokalplanen har til formål:
at ny bebyggelse placeres og udformes med størst mulig hensyn til det eksisterende terræn og indgår i samspil med den øvrige bebyggelse.

§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortbilag 1 og omfatter del af matrikel nr. 4e Blovstrød By, Blovstrød.

2.2

Lokalplanområdet ligger i landzone og overføres til byzone med den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af nærværende lokalplan.

§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE

3.1

Lokalplanens område må kun anvendes til helårsboliger.

3.2

På ejendommene må der drives en sådan virksomhed, som almindeligvis udføres i beboelsesområder under forudsætning af:

- at ejendommens karakter af beboelsesejendom ikke forandres (herunder ved skiltning eller lignende), og områdets karakter af boligområde ikke brydes.

- at virksomheden ikke medfører ulempe for de omkringboende med hensyn til støj, lugt og trafik.
- at virksomheden ikke medfører behov for ekstra parkeringspladser.

§ 4 Udstykning

4.1

Udstykning skal ske efter de på kortbilag 2 viste principper.

§ 5 Vej-, sti- og parkeringsforhold

5.1

Vejadgang til de enkelte parceller skal ske fra Elmevej, som vist på Kortbilag 2.

5.2

Der skal minimum etableres én parkeringsplads og udlægges én på den enkelte ejendom.

§ 6 Tekniske anlæg og miljø

6.1

Lednings- og forsyningsanlæg må ikke fremføres som luftledninger, men skal alene udføres som jordkabler.

6.2

Eksisterende ledningsanlæg (kloak- el-, telefon- og antennekabler, naturgasledning m.v.) skal respekteres eller omlægges efter ledningsejernes anvisninger.

6.3

Udendørs belysning på bygning eller haver skal udføres med afskærmet armatur, således at den ikke er til gene for øvrige beboere.

6.4

Individuelle antenner og paraboler må ikke opsættes på facader, der vender mod veje, og må ikke være hævet mere end 1,80 meter over terræn til overkanten af parabolen eller antennen.

§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING

7.1

Bebyggelsesprocenten må ikke overstige 30 på den enkelte parcel.

7.2

Bebyggelsen skal placeres indenfor byggefeltet med en fast facadelinie 6 meter fra vejlinie. (Jf. Kortbilag 2)

7.3

Udestuer og overdækkede terrasser skal opføres indenfor byggefeltet.

7.4

Facadehøjden mod Elmevej må maksimalt være 3,5 meter i forhold til kote 44.00 (vejkote)

7.5

Bebyggelsen må maksimalt opføres i to etager i forskudt plan.

7.6

Garager, carporte, udhuse og lignende må gives en maksimal højde på 3,5 meter. Lodrette flader må maksimalt være 2,5 meter.

7.7

Inden for en afstand af 2,5 meter fra skel må ingen del af en bygnings ydervæg eller tag være højere end 2,5 meter.

*Note til §7.6
Sekundære bygninger
kan opføres i
skel, såfremt
bygningsreglementets
krav hertil opfyldes.*

§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN

8.1

Taghældning kan maksimalt være 35°.

8.2

Facademateriale kan være pudset eller vandskuret teglsten og/eller blank mur, træ, beton og lignende.

8.3

Reflekterende og blanke facade- og tagmaterialer må ikke anvendes, dog bortset fra vinduer og i forbindelse med anlæg til udnyttelse af vedvarende energi. Dog må anlæg ikke medføre gener i form af blænding og lignende for naboer, genboer eller forbipasserende.

8.4

Skiltning og reklamering i forbindelse med erhverv må have en maksimal størrelse på 30x30 cm og skal fastgøres direkte på facaden. Skiltende kan være belyste, men må ikke være lysende.

§ 9 UBEBYGGEDE AREALER

9.1

Eksisterende terræn skal i videst muligt omfang bevares, dog kan terrænet mellem vej og facadelinie reguleres til kote 44.00 (vejkote).

9.2

Eksisterende hegn langs det sydlige skel, skal så vidt muligt bevares.

9.3

Hegn skal etableres som levende hegn. Mod vej skal hegnet placeres 0,4 meter bag skel. Mod vej kan kombineres med andre hegnstyper, dog således at det overordnede indtryk bevares som levende hegn.

9.4

Fællesarealer og ubebyggede arealer på de enkelte grunde må ikke anvendes til oplag eller placering af uindregistrerede køretøjer og lignende.

Oplagring af affald og andet materiale må kun ske i bygninger eller i dertil indrettede hegnede arealer.

9.5

Ny bebyggelse og udendørs opholdsarealer må ikke påføres et støjniveau, der er højere end Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier.

§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE

10.1

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før bebyggelsen er tilsluttet offentlig kloakanlæg, og der er sikret afledning af regnvand efter spildevandsplanerens bestemmelser.

10.2

Ny bebyggelse må ikke tages i brug før det er påvist, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj overholdes. (jf. § 9.5)

§ 11 GRUNDEJERFORENING

11.1 Grundejerne skal tilsluttes en grundejerforening med vedtægter godkendt af byrådet.

§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN

12.1

Lokalplan 126 Parkvej-Blovstrød aflyses for den del af delområde II, der er omfattet af denne lokalplan.

§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER

13.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentligt bekendtgjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, ifølge planlovens § 18 kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

13.2

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Byrådet skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende (planlovens §§ 19 og 20).

13.3

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af denne.

Andre private servitutter kan eksproprieres, når det vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af planen.

VEDTAGELSESPÅTEGNING

Vedtaget som forslag af Allerød Byråd, den 26. maj 2016

Jørgen Johansen
borgmester

Morten Knudsen
kommunaldirektør

REDEGØRELSE

Baggrund og formål med lokalplanen

Økonomiudvalget besluttede den 17. december 2015 at igangsætte en lokalplan for to parcelhuse på ejendommen Parkvej 27. I dag gælder Lokalplan 126 Parkvej-Blovstrød, der er delt i to delområder hvor delområde I ligger i byzone og kun kan anvendes til helårsbolig og delområde II ligger i landzone og må anvendes til fælles grønning og fritidsformål.

Denne lokalplan gælder for en del af matrikel nr. 4e og omfatter en del af delområde II.

Baggrunden for at udarbejde lokalplanen er, at en del af den fælles grønning har været brugt til spejderformål. Der har ligget en spejderhytte, der er blevet fjernet i forbindelse med spejdernes overtagelse af Blovstrød Stadion og arealet er derfor blevet ledigt.

Det er Allerød Kommune, der ejer arealet og byrådet ønsker at bygge to parcelhuse, der kan indgå i sammenhæng med de øvrige parcel- og rækkehuse, der ligger op til arealet.

Arealet er en del af naturområdet Blovstrød Enge. Den vestlige del, der bebygges, ligger i nærheden af andre parcelhuse og vil naturligt indgå i sammenhæng med disse. Det øvrige areal vil fortsat være udlagt til rekreativt areal og omfattet af Lokalplan 126 med en sammenhængende beplantning.

Lokalplanområdets beliggenhed

Lokalplanområdet ligger i landzone. Med den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af nærværende lokalplan overføres lokalplanområdet til byzone.

Området ligger i Blovstrød og mod nord op til noget af det rekreative areal og Sandholmgårdsvej mod øst naturområdet Blovstrød Enge, mod syd og vest parcelhusområder. De to parcelhuse, som lokalplanen giver mulighed for ligger vest for den rækkehusbebyggelse, der er en del af den fælles lokalplan, der er gældende for området i dag. På den anden side af Sandbygårdsvej ligger Skovmarken Stadion, hvor der er stiforbindelse til og under 500 meter fra ligger Sandholm lejren.

Området hører til Blovstrød Skole, hvor der også er svømmehal.



Lokalplanområdet ligger landzone

Eksisterende forhold

I lokalplanområdet har ligget en spejderhytte og arealet er en del af naturområdet Blovstrød Enge. Området er på ca. 1800 m² og arealet er meget kuperet med fald fra Elmevej i vest mod den østlige del.

Lokalplanområdet støder op til en grønning med græs og langs matrikelskellet syd og vest for de nye matrikler er der et bredt levende hegn med bl.a. mirabel, fuglekirsebær, hæg, eg og slåen, der bl.a. kan huse insekter og fugle.

På det grønne areal mod Sandholmgårdsvej er der etableret en 1,50 meter høj støjvold for at begrænse støjen fra vejen. Langs støvolden er plantet slyngplanter, roser og solitære træer.

Områdets anvendelse

Det areal, der skal opføres ny bebyggelse på, er en del af den fælles grønning der er udlagt til fritidsformål til rækkehusbe-



Nabobebyggelse Elmevej



Støjvold med beplantning



Grønning og rækkehusbebyggelse

byggelsen på Parkvej og har været benyttet af en spejder-gruppe, der har haft klubhus på arealet.

Infrastruktur

Adgangen til spejderhytten har været via en sti fra Parkvej, hvor der også kan køre biler.

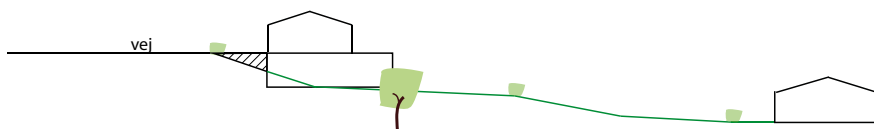
Lokalplanens indhold

Formålet med lokalplanen er at overføre arealet fra landzone til byzone for at give mulighed for at bygge to parcelhuse. Bebyggelsen skal udformes så den dels indgår i samspil med den øvrige bebyggelse og tilpasses terrænet.

For at holde det fælles grønne område så frit så muligt, er grundene placeret op til Elmevej med adgang herfra. Byggefelterne er med en fast facadelinie seks meter fra vej-skel så de to bygninger flugter i facaden, der er mulighed for at etablere parkering mod vejen og havearealet vender ud mod den fælles grøning. Med en placering ved Elmevej indgår bebyggelsen endvidere i sammenhæng med den øvrige parcelhusbebyggelse og trækkes væk fra rækkehusbebyggelsen, så der opstår mindst mulig skyggegener.

Bebyggelsen kan opføres i to etager i forskudt plan, så længe facadehøjden i forhold til Elmevej ikke overstiger 3,5 meter.

Hegnet ved skellet mod syd skal så vidt muligt bevares.



Snit med ny bebyggelse. Det skraverede felt kan opfyldes.



Sti mellem Parkvej og Elmevej

FORHOLD TIL ANDEN

PLANLÆGNING OG LOVGIVNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

Fingerplan 2013 har opdelt hovedstadsområdet i fire geografiske delområder: 1. det indre storbyområde ("håndfladen"), 2. det ydre storbyområde ("byfingrene"), 3. de grønne kiler og 4. det øvrige hovedstadsområde, bestående af både byområder og landområder.

Blovstrød ligger i det ydre storbyområde, nærmere bestemt Hillerødfingeren, som er defineret ved en principiel 2 km zone på hver side af S-togbanen mellem København og Hillerød. Lokalplanområdet ligger i det ydre storbyområde, i landområde.

Allerød Kommuneplan

I Allerød Kommuneplan 2013 indgår lokalplanområdet i rammeområde BL.R.03 Rekreativt grønt område. Området må kun anvendes til rekreative formål, skovplantning, overdrev, regnvandssøer, koloni- og nyttehaver samt landbrugslignende formål.

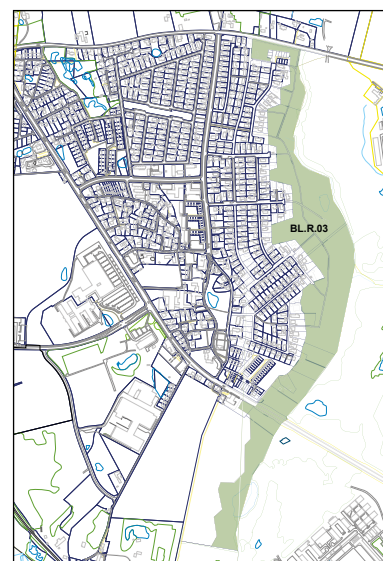
Zonestatus nu og fremtidig zonestatus: Landzone

Max. bygningshøjde: 8,5 m

Bebyggelsens omfang: Der må kun opføres bebyggelse, som er nødvendig i forbindelse med områdets drift og anvendelse, og ny bebyggelse må ikke virke skæmmende i forhold til omgivelserne.

Natur og landskab, landskabelige kvaliteter, beplantning, vådområder, terrænformer mv. skal i videst muligt omfang bevares.

Støj: Det skal sikres, at rekreative områder ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.



*Kommuneplanens
nuværende rammeområde
BL.R.03*

Nyt byggeri skal være lavenergibebyggelse. Støjfølsom anvendelse skal sikres i henhold til miljøstyrelsens vejledende grænseværdier.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2013 i forhold til zonestatus og anvendelse, hvorfor der er udarbejdet et Kommuneplantillæg i forbindelse med denne lokalplan.

Kommuneplantillæg nr. 7 har til formål at ændre områdets status fra landzone til byzone, for at lokalplanen kan vedtages i overensstemmelse med kommuneplanen.

Med kommuneplantillægget ændres rammeområde BL.R.03, så rammen ikke er omfattet af denne lokalplan og lokalplanområdet indgår i rammeområde BL.B.01

Eksisterende lokalplaner

For området gælder Lokalplan 126 Parkvej-Blovstrød. Den eksisterende lokalplan ophæves for den del af matrikel nr. 4e Bolvstrød By, Blovstrød der er omfattet af denne lokalplan.

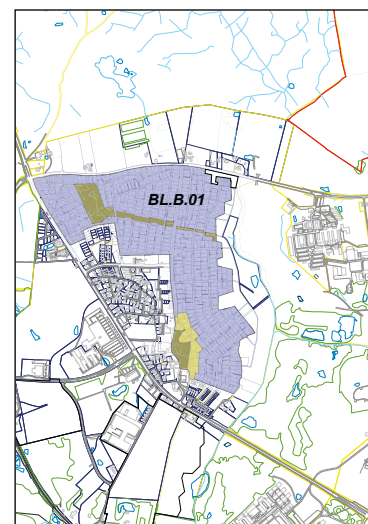
Varmeforsyning

Lokalplanområdet forsynes i dag med naturgas.

Allerød Spildevandsplan 2013-2016

Lokalplanens område ligger i kloakeret opland. Området er separatkloakeret og tagvand skal nedsives på den enkelte matrikel. Det betyder at spildevand ledes til spildevandskloakken mens tagvand nedsives. Efter en yderligere vurdering kan vejvand muligvis nedsives. men ikke hvis der saltes eller hvis vejvandet stammer fra p-plads med plads til mere end 20 biler. Hvis et af disse to forhold er til stede skal vejvandet ledes til regnvandskloakken.

Hvis der skal etableres ny regnvandskloak skal kloakken have kapacitet til at kunne rumme en 10 års regn til dæksel. Spildevandsplanen stiller krav om at regnvand håndteres således, at der højst en gang hvert 25 år stuer vand op til lavest liggende hussokkel.



Rammeområde BL.B.01

Jordforureningsloven

Der er ikke registeret forurenede arealer inden for lokalplanområdet. Lokalplanområdet er ikke omfattet af områdeklassificering, idet jorden på baggrund af tidligere arealanvendelse ikke vurderes at være lettere forurenede. Jordflytninger fra lokalplanområdet er således ikke anmeldeligt medmindre der konstateres tegn på forurening. Såfremt der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejdet konstateres tegn på forurening skal gravearbejdet standses, jf. jordforureningslovens § 71 og kommunens miljømyndighed kontaktes.

Ved ændring af arealanvendelsen til en mere følsom arealanvendelse som børneinstitution, offentlig legeplads mv. skal ejeren eller brugeren sikre, at de øverste 50 cm jordlag af det ubebyggede areal er uforurenede eller at der etableres en varig fast belægning. Reglen fremgår af jordforureningslovens § 72b.

Grundvandsbeskyttelse

Lokalplanområdet ligger i et område med særlig drikkevandsinteresse inden for Blovstrød vandværk. Der må som hovedregel ikke gives tilladelse til nye grundvandstruende aktiviteter eller anlæg.

Museumsloven

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for evt. at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser på ejendommen.

Eventuelle spor vil være at anse for skjulte fortidsminder i lovens forstand og er beskyttede af Museumslovens kap. 8, § 27.

Skulle der under anlægsarbejdet i lokalplanområdet forekomme fortidsminder, historiske fund el. lign., skal arbejdet standses og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

Miljøbeskyttelse (støj)

Ved planlægning af støjfølsom anvendelse op til eksisterende vejanlæg skal støjgener så vidt muligt undgås.

Miljøstyrelsen har opstillet vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj i forskellige typer områder.

De vejledende grænseværdier udtrykker en støjbelastning, der efter Miljøstyrelsens vurdering er miljømæssigt og sundhedsmæssigt acceptabel. Hvis støjen er lavere end den vejledende grænseværdi, vil kun en mindre del af befolkningen opleve støjen som generende, og støjen forventes ikke at have helbredseffekter.

Lokalplan 1-139 ændrer anvendelsesmulighederne til helårsbeboelse. I henhold til § 15 a i planloven er der derfor i lokalplanen fastsat krav om at etablere de nødvendige støjafskærmende foranstaltninger, såfremt det ved beregninger skulle vise sig, at området er belastet med støj højere end grænseværdien. Støjgrænserne er angivet som L_{den} , der er støjens døgnvægtede middelværdi. Støjen fra aftenperioden (kl. 19 - 22) tillægges et genetillæg på 5 dB, og støjen i natperioden (kl. 22 - 07 får et genetillæg på 10 dB, inden middelværdien regnes ud.

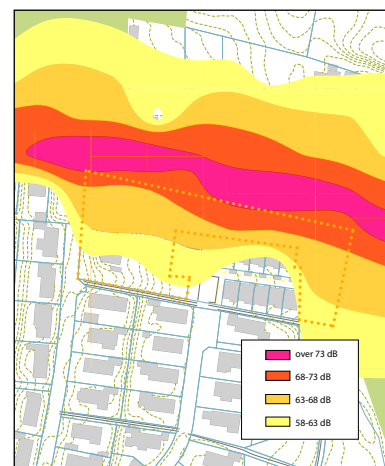
Støjniveauet på udendørs opholdsarealer må ikke overstige L_{den} 58 dB for boliger.

Naturbeskyttelse

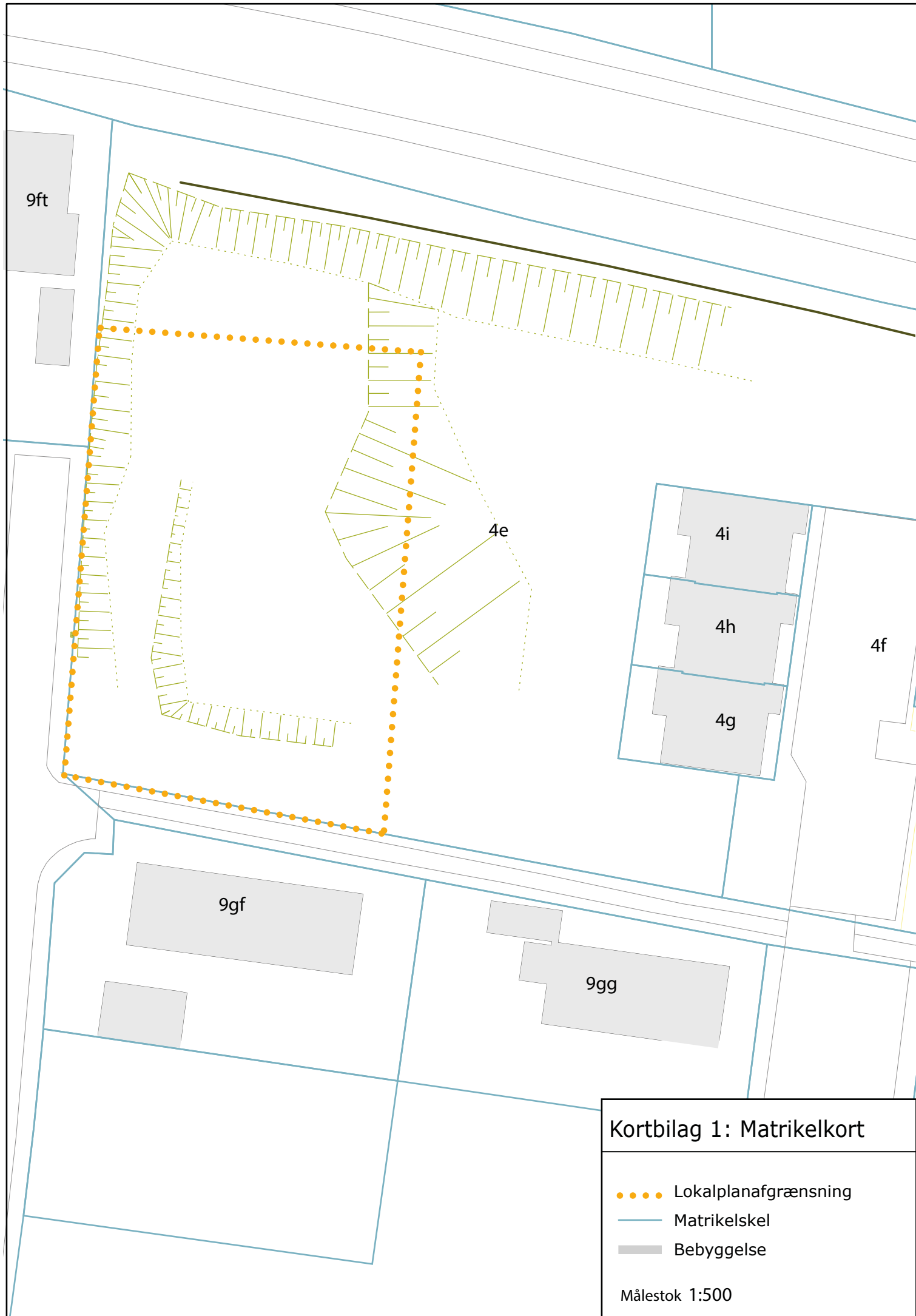
Der er i området og dets nærhed ikke observeret arter listet på EU-habitatdirektivets bilag IV.

Nærmeste Natura 2000-område er Kattehole Mose, der ligger ca. 3 km sydøst for lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke dette naturbeskyttede område.

Der er ikke inden for lokalplanens areal registreret natur, som er beskyttet efter naturbeskyttelsesloven §3.



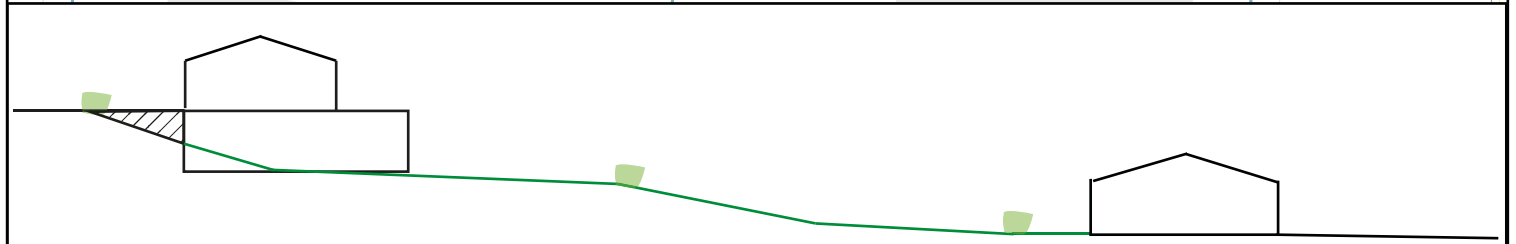
Måling af støj fra Sandholmgårdsvej



Kortbilag 1: Matrikelkort

- Lokalplanafgrænsning
- Matrikelskel
- Bebyggelse

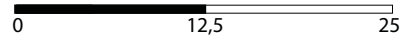
Målestok 1:500



Kortbilag 2: Teknisk kort og snit

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ●●●● Lokalplanafgrænsning | ▶ Adgang |
| — Matrikelskel | — Byggefelt |
| ■ Bebyggelse | — Afgrænsning for udstykning |
| ● Eksisterende træ | — Terrænspring |
| — Støjafskærmning | — Buskads |
| — Vej | --- Fast facadelinie |
| ▨ Terrænregulering | |

Målestok 1:500



Bilag: 13.3. Høringssvar 1-3 samlet

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 79660/16

På vegne af Parkvej 29,31 og 33 gør vi hermed indsigelse imod Allerøds Kommunes lokalplanforslag 1-139 samt tilhørende rettelser til kommuneplanen.

Vi finder, at der er talrige og omfattende nabogener forbundet med planen. Tillige finder vi, at planen, i sin nuværende form, er ufuldstændigt udarbejdet og derfor enten bør forkastes eller som minimum undergå revision.

Vi håber, at byrådet og forvaltningen, ved behandlingen af indsigelsen, vil være imødekommende over for vores forslag. En mere uddybende beskrivelse af indvendinger, årsager og forslag er anført i henholdsvis bilag A og bilag B.

Forslag A – Lokalplansforslaget forkastes helt

1. En vedtagelse vil medføre voldsomme nabogener jf. punkter listet under forslag B, som langt vil overstige den naboetslige tålegrænse. Gældende retspraksis er, at der ikke må iværksættes foranstaltninger eller etableres anlæg af almen samfundsmæssig værdi, i det omfang ulemperne overstiger, hvad der med rimelighed må påregnes, som led i den almindelige samfundsmæssige udvikling på det pågældende område. Dette finder vi ikke er overholdt i det nuværende lokalplansforslag.
2. Der foreligger ikke nogen byplanmæssig begrundelse for lokalplansforslaget. Planen og høringsbekendtgørelsen anfører blot at "byrådet har besluttet" - dette er ikke tilstrækkeligt.
3. En vedtagelse vil medføre overudbud af parcelhusgrunde i Allerød. Eksempelvis har 6 ny udstykkede grunde på Skovvejen 23-29 stået udbudt til salg i mere end et år.
4. En vedtagelse vil fjerne områdets anvendelse som legeområde, hvor eksempelvis skråningen, hver vinter, flittigt benyttes som kælkebakke for områdets mindste børn.
5. En vedtagelse vil for områdets beboere, medføre en stor forringelse af adgangen til Tokkekøb hegn, idet det eksisterende stisystem forsvinder og den direkte adgang bortfalder.
6. En vedtagelse står i stærk kontrast til Allerød kommunes fremtidsvision om, at være årets friluftskommune 2016, idet man fjerner rekreative grønne områder, som i dag netop anvendes til dette formål og samtidig forringer adgangen til Tokkekøb hegn og forringer friluftslivet.

Forslag B – Lokalplansforslaget revideres til en 1-plans løsning, for specifikt at reducere nabogener ifm. indkig, samt sikre en bedre indpasning i lokalområdet.

1. Ifm. en 2-plans løsning må det forventes, at de omkringliggende boliger pålægges betydelige gener i form af naboindkig og sol-skyggeeffekter. En 1-plans løsning vil væsentligt reducere effekten af disse gener.
2. En 2-plans løsning betyder en meget høj og uskøn facade mod Parkvej. I et område med udelukkende 1-plans bebyggelse, vil en 2-plans løsning på ingen måde harmonere med det omkringliggende område. En 1-plans løsning vil være i harmoni med området foruden at mindske nabogener ifm. facadehøjde.
3. Ifm. opførelse af en 2-plans løsning vil effekten af den skrånende grund forstærke indtrykket af arkitekturens afvigende karakter, da området udelukkende består af lave 1-plans løsninger, herunder andre skrånende grunde i området. Igen vil en 1-plans løsning i langt højere grad være i harmoni med området.
4. En 2-plans løsning vil medføre en voldsom værdiforringelse af de tilstødende boliger på Parkvej. En reduktion i størrelsesordenen 5-15 % (>450.000 kr. værditab for Parkvej 29-33

- på i alt 100 m²/bolig). En 1-plans løsning forventes at mindske værdiforringelsen omend ikke at eliminere denne.
5. Planens forslag til matrikulering fjerner i sin nuværende form helt den eksisterende stiadgang til Tokkekøb hegn, for de omkringliggende boliger. En revision af planen kan tilsikre, at adgangen til Tokkekøb hegn bevares, enten i sin nuværende form eller på anden vis tænkes ind i planen.
 6. Vi anser lokalplansforslagets screening vedr. miljøvurdering, som værende utilstrækkeligt og forkert udfyldt. En revision af planen vil sikre at et mere retvisende screeningskema bliver inkluderet.
 7. Vi anser lokalplansforslagets bestemmelser ifm. bygningernes udformning som værende uhensigtsmæssige og modstridende. En revision af planen vil tilsikre, at bestemmelserne følger planens hensigt.
 8. Planens illustration udgør ikke en egentlig støjmodellering. En støjmodellering vil klarlægge nødvendige ændringer ifm. det eksisterende støjværn, ejet af Grundejerforeningen Parkvej. Støjmodellering og ændringer bør inkluderes i en ny revision af planen inden godkendelse.

Ovenstående punkter er til dels udformet efter afholdt dialog-møde med forvaltningen. Vi vil meget gerne fortsætte dialogen og ser gerne, at forvaltningen og vi bistår hinanden med eventuelle løsninger.

Visse dele af mødereferatet er medtaget i Bilag C.

Yderligere detaljer og information ang. naboretslig tålegrænse og byplansmæssig begrundelse fremgår af Bilag D.

Forslag må gerne modificeres af forvaltningen såfremt original intension stadig fremgår tydeligt.

Med venlig hilsen

Parkvej 31
Lotte Jacobsen og
Nicolai Hanssing

På vegne af

Parkvej 29
Kari Bjarke
Torben Finn Børgesen

Parkvej 33
Linda Christiansen
Allan Christiansen

Bilag A – Detaljer vedr. indsigelsesargumenter, som bør føre til planens forkastelse

A.1) En vedtagelse vil medføre voldsomme nabogener, jf. punkter listet under forslag B, som langt vil overstige den naboretlige tålegrænse. Gældende retspraksis er, at der ikke må iværksættes foranstaltninger eller etableres anlæg af almen samfundsmæssig værdi, i det omfang ulemperne overstiger, hvad der med rimelighed må påregnes, som led i den almindelige samfundsmæssige udvikling på det pågældende område. Dette finder vi ikke er overholdt i det nuværende lokalplansforslag. En vedtagelse vil medføre voldsomme nabogener jf. punkter listet under forslag B.

Hvis lokalplanen vedtages, vil dette ifølge 3 uafhængige lokale ejendomsmæglere, medføre et markant prisfald på vores huse. Vedtages planen i dens nuværende form, selvom der ikke er bebygget, anser vi kommunen som værende forvoldende part ved overskridelse af den naboretlige tålegrænse af midlertidig karakter, indtil vores bolig sælges hhv. grunden bebygges.

Nabogenerne er mange og detaljer findes i bilag B. Her skal dog opridses væsentlige gener:

- Markant værditab påført Parkvej 29, 31, og 33 mere end 600.000kr i alt.
- Voldsomme indkigsgener. Mere end 65 % af boligarealet og samtlige døråbninger eksponeret, herunder badeværelser og soveværelser.
- Uskøn arkitektur ved gennemførelse af en 2-plans løsning. Byggeriet vil i særdeleshed falde uden for rådets nuværende fremtoning, som i dag udelukkende består af lave 1-plans bebyggelser, selv på lignende grunde som skråner.
- Mistet aftensol og solskygge effekter specielt hen under sommerhalvåret, forventeligt omkring 4 måneder. Bemærk, at dette ikke har været undersøgt af forvaltningen under forslagetets udarbejdelse.

A.2) Der foreligger ikke nogen byplanmæssig begrundelse for lokalplansforslaget. Planen og høringsbekendtgørelsen anfører blot at ”byrådet har besluttet” - dette er ikke tilstrækkeligt.

Der er ingen offentlig årsag til hvorfor planen ønskes vedtaget. Udvidelsen af Allerød - herunder specielt Blovstrød, er allerede dækket af kommunens langsigtede planstrategi. Jf. ”Statusnotat nr. 2 vedr. budgetlægning 2017-2020” på kommunens hjemmeside.

Efter vores opfattelse er der altså ikke nogen byplanmæssig begrundelse for lokalplanens udformning og placering. Idet lokalplanen ikke er begrundet, finder vi, at den skal forkastes.

Jf. citat i Bilag D, fra Arne Post artiklen:

... idet der ikke er en planlægningsmæssig begrundelse for beslutningen, således som planloven kræver. ...

A.3) En vedtagelse vil medføre overudbud af parcelhusgrunde i Allerød. Eksempelvis har 6 ny udstykkede grunde på Skovvejen 23-29 stået udbudt til salg i mere end et år.

Eksempelvis har 6 ny udstykkede grunde på Skovvejen 23-29 har stået udbudt til salg i mere end et år - 390 dage! Allerede i den nære fremtid, må det forventes, at der pågår et massivt udbud af bebyggelser, fra alle de allerede igangsatte planer.

Det fremgår af kommunens planer, at Blovstrød skal udvides med 100 % beboelseskapacitet frem imod 2026 fra ca. 2600 til 5.000. Dette tilsigtes ved massivt byggeri, primært af rækkehuse men også af parceller.

Vi mener, at man bør forholde sig kritisk til de prognoser som COWI har udarbejdet, og generelt være lidt afventende i forhold til at brænde "krudtet" og arealerne af, indtil bæredygtigheden af planerne kan eftervises med en hvis sikkerhed.

A.4) En vedtagelse vil fjerne områdets anvendelse som legeområde, hvor eksempelvis skråningen, hver vinter, flittigt benyttes som kælkebakke for områdets mindste børn.

Området bliver i dag flittigt brugt som legeområde for de mindste. Ligeså snart der er drysset sne, bliver skrånten om vinteren brugt af de mindste til kælkebakke. Både børn, forældre og ofte bedsteforældre (bl.a. fra vores seniorbebyggelse) er ofte med når det kælkes på arealets skråning om vinteren. Først når børnene bliver større, bruger de bakken ved busstoppestedet på Blovstrød allé. Men i nærområdet, er det de to eneste kælkebakker der findes. Gennemføres matrikuleringen bortfalder denne mulighed fuldstændigt.

Det skal bemærkes, at forvaltningen ikke var opmærksom på arealets brug ved udarbejdelse af forslaget.

A.5) En vedtagelse vil for områdets beboere, medføre en stor forringelse af adgangen til Tokkekøb hegn, idet det eksisterende stisystem forsvinder og den direkte adgang bortfalder.

Et af områdets primære funktioner er i dag gennemgang for området beboere, via et stisystem, til Tokkekøb hegn. Stisystemet giver adgang fra Elmevej og via spejdernes "hul i hækken" og opførte trappe til Sandholmgårdsvej. Beboere fra Parkvej benytter i dag samme adgang og går op via stien, hvor spejderhytten lå, videre til Tokkekøb hegn.

Denne adgang bruges af mange fra både Elmevej og Parkvej, idet adgangen til Tokkekøb ellers vil være væsentligt længere. Det nuværende lokalplansforslag bortmatrikulerer stierne helt og til trods for at stierne ganske vist ikke er officielle, bliver de ikke desto mindre brugt dagligt og burde i stedet til stor glæde for områdets beboere bevares som officielle stier.

Vedtages planen som den er udformet i dag, vil det betyde en om-dirigering af alle gående via stierne på den østlige Eng, for efterfølgende at måtte vandre tilbage ad Sandholmgårdsvej, eller tage den store omvej via Blovstrød Allé, hvilket er en væsentlig omvej. Dette står i skærende kontrast til Allerøds Kommunes ansøgning om at være årets friluftskommune 2016.

Det skal bemærkes, at forvaltningen ikke var opmærksom på arealets brug som stisystem og adgang til Tokkekøb hegn, ved udarbejdelse af forslaget.

A.6) En vedtagelse står i stærk kontrast til Allerød kommunes fremtidsvision om, at være årets friluftskommune 2016, idet man fjerner rekreative grønne områder, som i dag netop anvendes til dette formål og samtidig forringer adgangen til Tokkekøb hegn og forringer friluftslivet.

Vi er som borgere ganske uforstående overfor, at man som kommune, med den ene hånd udfærdiger en fantastisk flot ansøgning som årets friluftskommune – 34-siders utrolig prestigefyldte sider, og med den anden hånd, i samme forvaltning og politiske udvalg, vælger at forringe friluftslivet, ved at inddrage grønne rekreative områder, som i dag benyttes flittigt. At man oveni vælger en løsning med uskønne urbane bygninger i 2-plan i et ellers harmonisk parcelhuskvarter, er også ganske uforståeligt fra vores side.

Det sender i vores øjne et markant signal fra Allerød kommune hvor opfattelsen bestemt ikke er pro-friluftsliv, men måske fokuserer mere på kommunens fremtidsvision for antallet af borgere, fremfor borgernes trivsel. Vi mener i stedet man skal tage de langsigtede briller på og overveje, hvordan de grønne rekreative områder BL.R.3 kan bevares, når Blovstrød fremtidigt skal vokse betydeligt både i nord og østlig retning.

Bilag B – Detaljer vedr. indsigelsesargumenter, som bør føre til planens revision til et-plans løsning

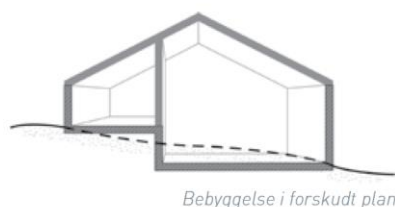
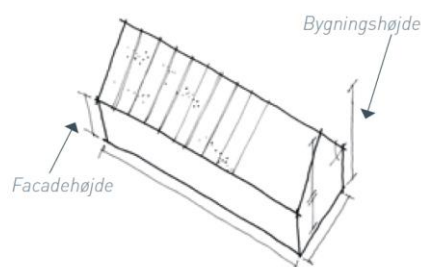
Nicolai Hanssing (Parkvej 31) har afholdt et omfattende dialogmøde med forvaltningen ved Arkitekt Anne Svarre, som er ansvarlig for en stor del af planens konkrete udformning. Det er vores opfattelse, at en del af de gener, fejl og mangler vi påpeger, kan løses ved en gennemgribende revision af planen. Og vi vil i den sammenhæng meget gerne bistå forvaltningen med vores forslag til revisions-processen, hvis byrådet skulle vælge at træffe beslutning herom.

Det er vores opfattelse, at planen i sin oprindelige form forsøger at tage hensyn til naboer, ved at trække bygningerne væk. Desværre ender planen med at gøre os en bjørnetjeneste, ved i stedet at udforme bestemmelserne, så de kommende beboere ikke må etablere opholdsarealer i deres egen have, uden for byggefeltet. Med andre ord må der ikke laves en terrasse i haven og reelt kan en terrasse derfor kun placeres på 1st. sal, som skitseret i planen.

Den bygningsform som planens bestemmelser tillader, er ganske vist rigtig populær i dag, men i vid udstrækning må den betegnes en urbaniseret flerplans-løsning. Dette kan være nydeligt, som del af et nyere urbant miljø, men vil være meget uskønt i vores etablerede lave parcelhuskvarter fra 70'erne, som er den virkelighed vi har i dag.

Det er vores ønske og anbefaling, at planen revideres og ændres til at følge lignende lokalplaner i Danmark for lave kvarterer. Vores forslag er at bestemmelserne ændres til noget som følger nedenstående intention:

- 1. Byggeri må ikke opføres i mere end 1 etage.**
- 2. For hele området gælder at bygningshøjden ikke må overstige 6,5 meter og facadehøjden ikke overstige 3,5 m målt fra færdigt terræn.**
- 3. På ejendomme med stærkt skrånende terræn, skal byggeri opføres i forskudte planer, så bestemmelser om terrænregulering overholdes.**
- 4. Terrænregulering tillades kun nedad med op til 1.0 m.**
- 5. Boligens indvendige og udvendige indretning samt tilhørende beplantning udformes så indkigsgene mod naboer minimeres.**



Dette vil give et mere harmonisk kvarter, med nye bygninger som passer ind i helhedsbillede, og samtidig reducere nabogenerne væsentligt. Der er med ovenstående formulering rig mulighed for at anvende moderne arkitektur, så som ensidig taghældning, funkishus osv.

Detaljeret beskrivelse for forslagspunkt B:

B.1) Ifm. en 2-plans løsning må det forventes, at de omkringliggende boliger pålægges betydelige gener i form af naboindkig og sol-skyggeeffekter. En 1-plans løsning, vil væsentligt reducere effekten af disse gener.

Fra en terrasse på 1st. sal, fra en bygning som allerede er hævet 3m vil der være indsigt til mere end 50 % boligareal for Parkvej 29, 31 og 33. For nr. 31 vil det deslige omfatte ca. 65 % af den samlede areal inkl. samtlige af vores døråbninger, herunder soveværelses- og badeværelsesdøre.

Vi mener at planen er aldeles hensynsløs i dens nuværende udformning og mener at generne ved revision, kan bringes ned på et rimeligt niveau, jf. vores indledende forslag til bestemmelser.

Der er ved planens udarbejdelse ikke foretaget solskyggeberegninger af forvaltningen, hvilket vi mener, bør gøres i forbindelse med en revision. Vores egne beregninger, som er dokumenteret i mødereferatet fra dialogmødet d. 21/7 2016 viser, at et toetagers hus, en stor del af sommerhalvåret, vil kaste aftenskygge på vores lavtliggende terrasser.

Såfremt planen revideres til en 1-plans løsning, vil en sådan løsning reducere solskygge-effekter væsentligt.

B.2) En 2-plans løsning betyder en meget høj og uskøn facade mod Parkvej. I et område med udelukkende 1-plans bebyggelse, vil en 2-plans løsning på ingen måde harmonere med det omkringliggende område. En 1-plans løsning vil være i harmoni med området foruden at mindske nabogener ifm. facadehøjde.

Facadehøjden imod bebyggelsen Parkvej, vil på afstand fremstå som sammenhængende og dominerende. I henhold til det nuværende forslag kan facadehøjden samlet set udgøre 8.5m. Forventeligt vil facaden være brudt af forskellige materialetype, men alt andet lige vil husenes facader fremstå som altdominerende for området mod øst. Visuelt vil facaden alt andet lige opfattes som en samlet facade, til trods for at facaden på papiret brydes af en terrasse, jf. Statens vejledning og fortolkningsregler herom.

Situation og uskønheden forværres betydeligt af at bygningerne i forvejen ligger på en bakketop set fra Øst. Facadehøjden (dvs. uden tag) kan nå kote 47,5 m og bygningshøjden med tag ca. kote 50 m. Til sammenligning ligger bebyggelsen Parkvej i kote 37-38 m.

Set fra vores fællesareal, vil de nye bygninger fremstå med en bygningshøjde på op til 12 m! Til sammenligning svarer en bygningshøjde på 12 m. til et 3 etagers hus – de vil rage helt til himmels og på ingen måde passe ind.

B.3) Ifm. opførelse af en 2-plans løsning vil effekten af den skrånende grund forstærke indtrykket af arkitekturens afvigende karakter, da området udelukkende består af lave 1-plans løsninger, herunder andre skrånende grunde i området. Igen vil en 1-plans løsning i langt højere grad være i harmoni med området.

Der er ingen 2-plans løsninger i nærområdet, hverken på Parkvej eller Elmevej.

Der er flere grunde bebygget med 1-plan, som tillige har lignende skrånende grundforløb, som det planen omhandler.

Jf. dialogmødet d. 21/7 bilag C, med forvaltningen, er der ingen byggetekniske årsager til, at der anvendes en 2-plans løsning.

Årsagen til 2-plans forslaget skal findes hos arkitekterne i kommunen, som reelt har begrænset planen til kun at omfatte denne arkitektur – altså bebyggelse i 2-plan med terrasse på 1st. sal, idet der kun må laves udendørs ophold i byggefeltet. Det skal hermed gøres tydeligt, at det er forvaltningens egne præferencer, fremfor bygherre eller naboers ønsker, som har drevet bestemmelserne i det nuværende lokalplansforslag.

Vi mener kvarterets udtryk skal bevares og planen revideres til 1-plans løsning. Det vil være oplagt at tillade opholdsarealer i haven, indenfor vanlige skelgrænser, under hensyntagen til indkig. Dvs. bygherre vil kunne have en terrasse mod syd eller vest, som han ønsker. Modsat planen i dag, hvor der reelt kun er mulighed - nemlig mod øst uden aftensol.

B.4) En 2-plans løsning vil medføre en voldsom værdiforringelse af de tilstødende boliger på Parkvej. En reduktion i størrelsesordenen 5-15 % (>450.000 kr. værditab for Parkvej 29-33 på i alt 100 m²/bolig). En 1-plans løsning forventes at mindske værdiforringelsen omend ikke at eliminere denne.

Vi har haft 2 af byens ejendomsmæglere ude og vurdere omkostningerne i husets salgsværdi fra som området fremstår i dag, til bebygget med en 2-plans løsning som skitseret i det nuværende lokalplansforslag. Begge ejendomsmæglere vurderede, med deres erfaring i salg af rækkehuse, at planen i sin nuværende udformning ville påføre os et tab ved salg i størrelsesordenen 150.000 kr. per hus, muligvis mere. Dette ville gælde hver af de 3 boliger op mod bebyggelsen (Parkvej 29, 31 og 33).

Revideres planen til en 1-plans løsning, med beskyttende bestemmelser vedr. indkig fra bakketoppen, så er det vores egen vurdering, at vores værditab vil være lavere.

Af denne årsag mener vi at bestemmelserne vedr. indkig bør medtages ved en revision.

Vi finder det aldeles urimeligt, at vi som borgere påføres et tab på over 450.000 kr. samlet, når det reelt er helt unødvendigt, idet planen blot kan revideres.

Ved udarbejdelse af en plan med ret store økonomiske værditab til følge, så bør byrådet træffe beslutning på baggrund af en uvildig vurdering. Vi mener derfor at værditabet skal fastlægges af en uvildig udpeget vurderingsinstans. Her skal det bemærkes at forvaltningen ved planens udarbejdelse ikke har taget stilling til værditab for borgerne i nærområdet.

B.5) Planens forslag til matrikulering fjerner i sin nuværende form helt den eksisterende stiadgang til Tokkekøb hegn, for de omkringliggende boliger. En revision af planen kan tilsikre, at adgangen til Tokkekøb hegn bevares, enten i sin nuværende form eller på anden vis tænkes ind i planen.

Af hensyn til alle beboere i området, så mener vi, at man ved en revision, bør afveje andre udmatrikuleringer, således at man samtidig sikrer bibeholdelse af den direkte stiadgang fra Elmevej. Der er ikke nogen oplagt løsning, men man kan eksempelvis fjerne den ene matrikel, eller eventuelt omforme den til "koteletgrund" og efterfølgende flytte lidt på nord og syd skellene.

B.6) Vi anser lokalplansforslagets screening vedr. miljøvurdering, som værende utilstrækkeligt og forkert udfyldt. En revision af planen vil sikre at et mere retvisende screeningsskema bliver inkluderet.

Det screenings-skema som er inkluderet, anser vi for både mangelfuldt udfyldt og fejlvurderet for en betragtelig del af punkterne. En del af disse findes omtalt i referatet fra mødet d. 21/7, se bilag C.

Vores dialog med forvaltningen viser, at forvaltningen har anlagt en vurderingsbetragtning hvor "væsentlige negative indvirkninger" kun anvendes i det tilfælde, hvor "mange" påvirkes af ændringen. Hvor "mange" er en u-specifik absolut størrelse og idet planen er lille i geografisk forstand og dermed påvirker få borgere, vil vurderingen nødvendigvis altid falde ud som "uvæsentlig", i henhold til forvaltningens egen fortolkning.

Dette mener vi er decideret forkert og urimeligt. Screeningen for "mindre" og "væsentlige" påvirkninger, må altid skulle sættes i forhold til planens absolutte berøringsflade af borgere. Så påvirkes en stor ANDEL af borgerne negativt, da bør vurderingen rent alt andet lige falde ud som "væsentligt". Denne sondring mener vi, vil give et markant anderledes screeningsskema, en hvad er inkluderet i det nuværende lokalplansforslag og hvorfor planen skal revideres.

I tilgift er en del af punkterne i skemaet slet ikke udfyldt, til trods for at de ville have vist f.eks. solskygge effekter, værditab, uafklarede støjproblemer, mv.

B.7) Vi anser lokalplansforslagets bestemmelser ifm. bygningernes udformning som værende uhensigtsmæssige og modstridende. En revision af planen vil tilsikre, at bestemmelserne følger planens hensigt.

Bl.a. bestemmelse 7.7 anser vi for at være modstridende med planens hensigt. Den stemmer dog fint overens med en 1-plans løsning og vil i den sammenhæng kunne overholdes:

- *"7.7 Inden for en afstand af 2,5 meter fra skel må ingen del af en bygning ydervæg eller tag være højere end 2,5 meter."*

Jf. dialogmødet d. 21/7, Bilag C, fortolkes denne bestemmelse af forvaltningen til at gælde fra terræn, og være gældende også for gavle, hvilket er atypisk.

Jf. dialogmødet synes en 2-plans løsning ikke at være realiserbar. Reelt er eneste løsning iht. bestemmelse 7.7 en saddeltags-løsning med rygningen øst/vestvendt.

B.8) Planens illustration udgør ikke en egentlig støjmodellering. En støjmodellering vil klarlægge nødvendige ændringer ifm. det eksisterende støjværn, ejet af Grundejerforeningen Parkvej. Støjmodellering og ændringer bør inkluderes i en ny revision af planen inden godkendelse.

Potentielt kræver det eksisterende støjværn modifikationer førend nogen form for byggeri kan realiseres. Dette er endnu ikke undersøgt og modelleret, men indikeret via COWI støjkort, som viser $L_{den} \geq 58$ dB. Vi mener at afklaring vedr. modifikationer af støjværnet, som vi ejer, vil være en forudsætning for vurdering af lokalplansforslaget, da modifikationer af støjværnet, vil påvirke både hele bebyggelsen og i særdeleshed fremtoningen af området omkring.

Tillige mangler lokalplansforslaget retningslinjer og beskrivelse af støjværnets fremtidige vedligehold, hvis funktion vil deles af den nye plans matrikler. Vi foreslår at støjniveauet modelleres, og evt. nødvendige ændringer og retningslinjer fremtidigt brug og vedligehold indskrives i en nyrevision af planen.

Den eksisterende støjvold og støjvæg er, igennem det oprindelige projektkøb, bekostet af de nuværende beboere i bebyggelsen Parkvej. Grundejerforeningen Parkvej forestår jf. lokalplan 126 vedligehold, henlæggelser og genopførsel af støjværnet.

Såfremt matriklerne realiseres må det med rimelig gøres gældende, at matriklerne forpligtiges til, at købe en repræsentativ andel af støjværnets nutidsværdi af vores grundejerforening, svarende til 20-25 %. Tillige må det med rimelighed forventes, at matriklerne fremadrettet bidrager til både henlæggelser og vedligehold af støjværnet.

Derudover, har forvaltningen under planens udarbejdelse, ikke forholdt sig til spørgsmålet om nødvendigheden af øget støjdemping, for at bringe støjgener fra Sandholmgårdsvej ned på det lovpligtige krav $L_{den} \leq 58$ dB for udendørs opholdsareal.

Der foreligger en udetaljeret beregning fra COWI's kortlægning i 2009, som indikerer, at bebyggelser i området - specielt med en terrasse på 1st. sal (dvs. udendørs opholdsareal, som derfor er indbefattet af kravet) vil overskride grænseværdien. I givet fald, må dette forventes at medføre nødvendige tiltag, som bør være afklaret ved planens vedtagelse.

Vi mener derfor, at planen før vedtagelse, skal inkludere fastlagte støjniveauer på bebyggelserne samt en vurdering af hvorvidt modifikation af det eksisterende støjværn vil være nødvendigt. Først med denne del inkluderet, kan man reelt tage stilling til en evt. 2-plans gennemførelse.

Jf. i øvrigt dialogmødets referat i bilag C vedr. støjgener.

Bilag C – Uddrag af referat fra Dialogmøde d. 21/7-2016

Efter gennemlæsning af forslaget opstod der så mange spørgsmål, at der blev holdt et 2-timers konstruktivt møde med forvaltningen. Alle punkter til behandling, var fremsendt til forvaltningen nogle dage inden mødet.

Mødet resulterede i et stikords-referat, som er godkendt af deltagerne:

Nicolai Hanssing, Parkvej 31, Nabo [NHA]

Anne Svarre, Arkitekt, Allerød Kommens Forvaltning [AS]

Nedenfor findes relevante uddrag fra referatet, som danner grundlag for en del af de indvendinger som tidligere er beskrevet.

Bullet points indeholder de fremsendte spørgsmål og den røde tekst er dialogen taget til referat. Fremgår der ingen personangivelse i dialogen taget til referat, skal det forstås, som konsensus omkring punktet. Farveformateringen stammer fra referatet og er medtaget som udklip.

Angående bestemmelser:

- §7.5 Hvorfor ikke 1-plans byggeri med niveau-forskydning der følger terræn?

Alle omkringliggende huse er opført i et plan med lav facade.

AS: 2 etager med forskudt plan betyder at facaden brydes. 2-plan for at følge terræn.

Planen er tiltænkt som terrassehus med terrasse på 1.sal ca. Kote 44.

1 plan med niveau-forskydninger har ikke været overvejet af forvaltningen.

- §7.4 Hvorfor tillade meget stor facadehøjde mod øst, med væsentlige gener til følge?

AS: Forvaltningen håber på køn arkitektur, med brudt facade.

NHA: Påpegede af der jo fortsat er tale om en høj facade iht. Vejledninger om facadehøjde.

AS: Ja, men facaden brydes, kan med rette arkitektur få et pænt udseende.

AS: Der står i lokalplanen, at bebyggelsen skal indpasses området, og facaden skal brydes.

NHA: Denne opfattelse deles ikke blandt de fleste naboer.

- §7.7 Hvordan skal krav vedr. byggeri i 2.5m højde 2.5m fra skel fortolkes?

Regnes der eksempelvis med en taghældning 35 grd. ind på byggefeltet?

Og hvad med gavle?

AS: Gavle er omfattet af bestemmelsen. Højde rækker ind over byggefelt med 35 grd. Hældning jf. Bestemmelse om maksimal taghældning.

Bestemmelsen er gældende fra terræn alle steder på skel.

NHA: Påpegede at det ville være svært at bygge noget i 2 plan. Og at gavlene uundværligt vil pege mod øst ved saddehtag.

AS: Ikke nærmere overvejet af forvaltningen.

AS: Det er ikke set som et problem.

Ang. støjbegrænsning:

- Kan bygherre overholde støjgrænser, $L_{den} < 58$ dB, når der er åbning i støjvolden og der samtidig tillades en høj bebyggelse i to planer? Støjkortet indikerer at støjtolerancer ikke kan overholdes i forventet byggehøjde og opholdsarealer udendørs og hvordan skal dette fortolkes?

Der skal foretages ny støjmodellering. Det er pt. Ikke besluttet hvem, dvs. Forvaltning eller bygherre.

Udklip i plan stammer fra kommuneplan, og kan ikke anses for gældende, den er blot en illustration.

L_den <= 58 dB skal overholdes på udvendige opholdsarealer. Det er uvist om det vil kræve en lukning af hullet i støjværet mod vest, eller andre tiltag.

Rettelse af uklarheder omkring dette kan stilles som ændringsforslag, eller som spørgsmål.

AS: Støjvolden er uden for lokalplanområdet, hvorfor der ikke kan laves bestemmelser om den i denne lokalplan.

Angående solskygge:

- Hvorfor mener man, at der ikke opstår skyggegener, når tilladt byggehøjde vil give skyggegener mod bebyggelsen Parkvej en stor del af året? Jfr. Redegørelsen side 14.

Der er ikke foretaget solskygge beregninger fra forvaltningens side. Hvorfor der ikke foreligger en vurdering.

Ønske herom kan stilles som forslag / indsigelse.

Ang. screenings-skemaet og værditab:

- Jf. Bilag 2 pkt. 2. Hvorfor vurderes socioøkonomiske effekter, som tab af salgsværdi, ikke at have en væsentlig negativ indvirkning? (mæglere vurderer at Parkvej 31 taber 200.000 kr. ved opførelse af et-plans parceller og mere end 300.000kr ved to-plans)
I alt mistes realistisk 1.000.000kr i borgernes boligværdi for nr. 29+31+33.

AS: Forvaltningen har ikke vurderet at der ville være værdiforringelse for naboerne.

NHA: Vi har 3 uafhængige lokale mæglers tilsagn om tab på +150.000kr da planen kun formodes at være i en etage. Nu er den i to, hvilket gør tabet endnu større. Værditabet bliver på mere end 15 % af vores boligers værdi.

AS: Forvaltningen anser det som en mulighed at området løftes som følge af arkitektur.

AS: Og nye beboere herunder nye børn at lege med.

NHA: Men dette er imod fagfolks vurdering....

Ang. indkigsgener ved løsning i 2 plan:

- Kan der tilføjes en passus med tiltag der begrænser gener ved indkig, idet allerede eksisterende bebyggelse Parkvej 29,31,33 vil have eksponeret 65 % boligareal og 100 % af døråbninger. Inkl. Toilet og soveværelse.

Det kan stilles som forslag.

Begrænsning af vinduesarealer mod øst, vil dog næppe være gangbart.

Det er ikke muligt at begrænse indkig ved løsning i to etager.

Bilag D – ”Blok-5 sagen om Slotshusene”

Vi har igennem arbejdet med denne indsigelse fundet indtil flere artikler om emnet, som vi finder, trækker store paralleller til forslag 1-139. Største relevans har sagen om Slotshusene fra 2010 - i medierne kendt som Blok-5 sagen.

Sagen vedr. en 2-etages ejendom opført mod vest på en bakke meget tæt på en rækkehusbebyggelse, så ligheden er slående. Dog er sagen noget mere grotesk end forslag 1-139.



Blok 5 med 4 ubeboede boliger til venstre og sagsøgernes rækkehuse til højre. Foto: Allan Nørregaard, Frederiksborg Amts Avis.

Sagsforløbet afviger, men det er værd at bemærke, at et byråd vedtager en lokalplan, som de eksisterende beboere, rettelig ikke har kunnet forvente og som overskrider deres naboretlige tålegrænse. Planen bliver dømt ulovlig, med store omkostninger til følge, både på et menneskeligt plan såvel som et økonomisk.

Der findes en udmærket artikel skrevet af ledende planarkitekt Arne Post på området, som refereres hyppigt: http://www.byplanlab.dk/sites/default/files1/arne_post_web.pdf

I den sammenhæng finder vi følgende citater væsentlige:

Dommen: Landsretten fandt det godtgjort, at både forskydningen af blok 5 og opførelse af støttemuren medførte betydelige gener for sagsøgerne, navnlig i form af forringet udsigt og indbliksgener, samt at generne oversteg hvad sagsøgerne måtte forvente ud fra lokalplanen.....

... dispensation, at den naboretlige tålegrænse var overskredet, og at økonomiske hensyn har haft afgørende betydning for vedtagelsen af tillægget til lokalplanen....

....Efter de afgivne forklaringer lagde landsretten til grund, at hensynet til sagsøgerne (naboerne) ikke var blevet inddraget i overvejelserne, hverken ved ændring af projektet, i forbindelse med udstedelse af byggetilladelsen eller under byggeriet....

....Det imødekom en påstand fra sagsøgerne om, at der ved vedtagelsen af lokalplanen var varetaget et ulovligt formål, idet der ikke er en planlægningsmæssig begrundelse for beslutningen, således som planloven kræver. ...

Selve-domsudskriften på 77 sider kan findes her:

<http://m.fredensborg.dk/files/Fredensborg%202012/ESDH%20bilag/%C3%98konomiudvalget/2010/Maj/%C3%98konomiudvalget/125%20-%20Dom%20i%20sagen%20om%20Slotshaven/3243598.PDF>

Angående naboret:

Udover den uheldige sag om blok-5 findes der bl.a. en serie af foredragsnoter vedr. nabo-ret, som er udarbejdet af Advokatfirmaet Bech-Bruun:

<http://www.bechbruun.com/~media/Files/Videncenter/Kursusmateriale/2015+-+Den+offentlige+uddannelsesdag+2015+-+Aarhus/Lektion+2+spor+1+-+Naboret+-+kan+kommuner+ifalde+ansvar.pdf?la=da>

I dette dokument, som omhandler ansvar for overtrædelse af naboretten, vil vi gerne påpege, at alene vedtagelsen af en lokalplan, med store naboretslige gener og økonomiske tab for naboerne, overskrider hvad vi anser for vores naboretslige tålegrense. Værdifaldet udelukkende forvoldt ved planens vedtagelse, hviler efter vores lægmandsvurdering hos Allerød kommune.

I den sammenhæng finder vi følgende citater relevante:

... Naboretten er regler udviklet i retspraksis, der begrænser en ejers beføjelser af hensyn til naboer. Visse ulemper skal tåles, men hvis mindstemålet ("den naboretlige tålegrense") overskrides, kan naboer reagere....

...Naboretlige gener:

Støj, vibrationer, lugt, støv, forringede adgangsforhold, dominans, indblik mv....

... Det naboretlige erstatningsansvar påhviler som udgangspunkt skadevolder, dvs. den forulepende virksomhed....

... Også kommuner kan blive ansvarlig for den skete skade, men det forudsætter, at kommunen har begået fejl ved sin administration af offentligretlige regler eller at kommunen udøver den forulepende virksomhed....

3450 Allerød

Att. kommunalbestyrelsen

Høringssvar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

Tak for invitationen til at afgive høringssvar og få indflydelse i forbindelse med høringen af forslag til lokalplan 1-139 og tak for den lange høringsfrist hen over sommeren.

Vi har med interesse fulgt udviklingen i sagen om spejdergrundens fremtid siden spejderne flyttede til Bløvstrød Stadion. Herunder også behandlingen i byrådet forud for udarbejdelsen af nærværende lokalplanforslag. Vi er bange for at behandlingen i byrådet, som lagde linjerne for nærværende forslag, skete på et begrænset grundlag, hvorfor byrådets diskussion kun drejede sig om, hvorvidt der skal bygges to parcelhuse eller fire rækkehuse, uden at se på f.eks. de fysiske forhold omkring ejendommen.

Vi er positive overfor en fortsat byudvikling i Bløvstrød, som vi mener bør ske i respekt for de omkringliggende ejendomme og de faktiske fysiske forhold. Vi har derfor valgt at komme med bemærkninger og indsigelser/ændringsforslag, således at teknik- og planudvalget/byrådet får et mere nuanceret grundlag for den kommende behandling af lokalplanforslaget.

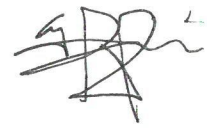
Høringssvaret består af en kort opsummering af de væsentligste indsigelse og forslag samt et uddybende bilag, der kommenterer detaljeret på lokalplanforslaget samt kort- og fotobilag.

Nærværende høringssvar er underskrevet af

Elmevej 43	25/8-16 <i>[Signature]</i>	Elmevej 41	25/8-16 <i>Michael Elbo</i>
Elmevej 39	25/8-16 <i>Marianne Olsen</i>	Elmevej 20	Per + hustru <i>Elmelund Nielsen</i>
Elmevej 28	Lone Rosman 25/8/2016	Elmevej 29	<i>[Signature]</i> <i>Ingeborg Bisgaard</i>
Elmevej 26	<i>Michael Steider</i>	Elmevej 31	<i>H. Sindig</i>
Elmevej 24	<i>P. Bjørn</i> <i>Ingeborg Busse</i>	Elmevej 37	<i>Andra Iskov</i>
Elmevej 35	<i>B. Rosendahl</i>	Elmevej 16	<i>Margit Bentsen</i>
Elmevej 22	<i>Metz Till</i>	Elmevej 27	<i>Vibeke Engsholt</i> <i>Per Engsholt</i>

Elmevej 23 *Ch. Nilly*

Elmevej 33



Elmevej

Elmevej

Hørings svar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

Opsummering af de væsentligste indsigelser og forslag:

Overset hævdrettighed

Stiadgang fra Parkvej og Elmevej via spejdergrunden til Sandholmgårdsvej er der vundet hævd på gennem de mere end tyve år, hvor spejderhytten har ligget på grunden. Stiadgangen kan således ikke fjernes.

Stiadgangen bruges af beboerne for at opretholde en tættere kontakt mellem villakvarteret og beboerne på Sandholmgårdsvej, den benyttes til rekreative ture i Tokkekøb Hegn og til fritidsaktiviteter f.eks. løb og spejder, samt som adgangsvej til offentlig transport ved busstoppestederne i den nordlige ende af Blovstrød Alle. Kort og billeder i bilag illustrerer stiadgangen.

Dårlige trafikale forhold

Vi føler ikke, at der i tilstrækkelig grad er taget hensyn til de udfordringer, der vil komme i de trafikale forhold i den nordlige ende af Elmevej, hvor forslaget angiver, at de nye ejendomme skal have vejadgang via Elmevej.

Ved placeringen, som vist på kortbilag 2, vil der være udkørsler fra fem ejendomme på "den forkerte side" af vendepladsen. Da der i forvejen er dårlige oversigtsforhold i forbindelse med udkørsel fra de eksisterende ejendomme, mener vi, at det vil være uforsvarligt, at placere potentielt yderligere fire udkørsler til Elmevej på dette sted.

Dårlig udnyttelse af grunden.

I lokalplanforslaget nævnes i redegørelsen flere gange at placeringen af udstykningerne skal ske ved Elmevej for at prioritere grønningen og undgå skyggevirkning mod rækkehusene på Parkvej. Det er prisværdigt at tage dette hensyn i forhold til rækkehusbebyggelsen, men det vil skabe to lidet attraktive parceller/byggegrunde, med en ringe handelsværdi og interesse for at bygge, idet de bebyggede ejendomme vil få deres primære del af haven vendt mod nord/øst. Dermed er der ingen sol i haven, når beboerne vender hjem fra arbejde.

Den valgte placeringen vil kræve flest terrænændringer og støjafskærmninger samt presse bebyggelsen helt op imod Elmevej, hvor den vil have størst påvirkning og ændre områdets karakter mest i forhold til det øvrige område på Elmevej.

Alt i alt mener vi, at lokalplanforslaget bør ændres, således at der tages hensyn til disse forhold. Dette kan formentlig gøres ved at placere bebyggelsen længere nede på grunden og fastholde den eksisterende vejadgang, i overensstemmelse med det forslag, som byrådet tidligere har behandlet, men forkastet, da drøftelsen kun drejede sig om antallet af ejendomme på grunden.

Opsummeringen er uddybet i de efterfølgende bilag.

Høringssvar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

Bilag med konkret gennemgang af lokalplanforslaget:

Bemærkning til §1 Lokalplanens formål:

Det er glædeligt, at byrådet ønsker "at ny bebyggelse placeres og udformes med størst mulig hensyn til det eksisterende terræn og indgår i samspil med den øvrige bebyggelse", vi er blot ikke enige i, at der med den skitserede placering opnås dette. De efterfølgende bemærkninger og indsigelser vil redegøre for vores manglende enighed.

Indsigelse til §2 Afgrænsning:

Vi gør indsigelse imod den konkrete afgrænsning af lokalplanen vist på kortbilag 1, idet den skitserede afgrænsning ikke tager højde for de hævdrettigheder, der er vundet over stiadgangene over grunden. Se kortbilag a og fotobilag c og indsigelserne til §5.

Indsigelse til §4 Udstykning:

Som redegjort for indledningsvist, så gør vi indsigelse imod de principper for udstykning, som er vist på kortbilag 2, af flere årsager:

- Som ved indsigelsen til §2, så tager principperne ikke højde for de hævdrettigheder, der er vundet på stiadgangene. Se kortbilag a og fotobilag c samt indsigelserne til §5.
- Pågældende matrikel nr. 4e Blovstrød By, Blovstrød kan udnyttes bedre med hensyn til det eksisterende terræn og indgå bedre i samspil med ejendommene på Elmevej samt give nogle bedre ejendomme med hensyn til haver med eftermiddags- og aftensol ved en anden placering af udstykningerne.

Vi mener, at der ved den valgte placering skabes to ejendomme der "presses" op imod Elmevej med det resultat, at der dels etableres to ejendomme uden eftermiddags- og aftensol, hvilket kan gøre den sværere at afsætte ejendommene (som det i øjeblikket ses ved udstykningerne på Skovvejen) og at der dels skabes to ejendomme som passer dårligt ind i det øvrige områdes udtryk. Dette uddybes i bemærkninger og indsigelser til §7-9.

Indsigelse til §5 Vej-, sti- og parkeringsforhold:

Vi gør indsigelse imod vejadgangen fra Elmevej og placeringen af parkeringspladser, som er vist på kortbilag 2, idet vi ikke mener der er taget hensyn til de eksisterende trafikale og fysiske forhold på Elmevej. Ved placeringen, som vist på kortbilag 2 vil der være udkørsler fra fem ejendomme på "den forkerte side" af vendepladsen. Denne situation er desværre ikke medtaget på lokalplanforslagets kortbilag 2, men vi har forsøgt at illustrere dette på kortbilag b.

Der eksisterer allerede en vejadgang fra Parkvej til det areal der ønskes udstykket, som det fremgår af redegørelsen, hvor det dog er benævnt "en sti". I forslagets redegørelse for indvirkning og berørte områder, fremgår det under Trafik og transport, at vejadgangen skal ske via Elmevej, som vil få en lille øgning af trafikken på vejen og at Parkvej vil blive aflastet et smule, da adgangen til spejderhytten skete herfra. Vi mener, at aflastningen i trafikken fra anvendelsen af ejendommen til spejderhytte ganske rigtigt er sket og at den i øvrigt ikke kan sammenlignes med den trafik den vil være til to parcelhuse (eller fire rækkehuse). Trafikken til spejderhytter var karakteriseret ved afhentning af spejdere, når spejdermøderne startede eller sluttede. Det vil sige, at der en eller flere gange på en aften kom måske ti forældre på én gang og hentede deres børn. Vi mener ikke, at denne trafik kan sammenlignes med trafik til f.eks. to boliger, hvorfor vi da heller ikke mener, at det er trafikmængden i sig selv, der udgør et problem uanset hvor, der etableres vejadgang.

Etableringen af vejadgangen som illustreret på lokalplanforslagets kortbilag 2 og kortbilag b vil skabe usikre og farlige trafikale forhold for såvel svage som stærke trafikanter, idet der allerede eksisterer tre udkørsler fra de omkringliggende ejendomme Elmevej 39, 41 og 43 i netop samme område. Udkørslerne fra disse ejendomme er placeret i forhold til bygninger og det terræn, der er

Hørings svar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

på de pågældende grunde (fotobilag a-b), hvilket i hvert tilfælde gør, at oversigtsforholdene er dårlige i forbindelse med udkørsel. Vi mener derfor, at det vil være uforsvarligt, at placere potentielt yderligere fire udkørsler til Elmevej på dette sted.

I forbindelse med et evt. bygge- og anlægsarbejde på de nye parceller, mener vi heller ikke at de trafikale forhold muliggør både beboernes daglige kørsel og den tunge trafik til en byggeplads.

Vi mener ikke, at lokalplanforslaget redegør for forholdene for de svage trafikanter, fodgængere og cyklister – det er f.eks. uvist om der bliver etableret fortovs langs Elmevej eller om det er tanken, at fodgængere skal krydse Elmevej i samme område, hvor bilerne bakker ud af alle indkørslerne. Udover de daglige farlige situationer, så er der ikke taget højde for de manglende muligheder for yderligere gæsteparkering, idet der på Elmevej, ulig flere af de andre veje i området, ikke er særlige pladser til gæsteparkering (kortbilag c). Ved lejligheder, hvor der er besøgende i bil til en eller flere af de nye ejendomme på Elmevej eller i Elmevej 28, 39, 41 og 43, vil der være brug for at anvende en stor del af den nordlige ende af Elmevej til parkering, idet de mange udkørsler og vendepladsen i Elmevejs nordlige ende umuliggør gæsteparkering, og da mange i dag har to biler i hver husstand, så kan gæster sjældent holde på egen grund. Dette vil være til gene for en lang række ejendomme et godt stykke ned ad Elmevej.

Endelig gør vi indsigelse mod, at lokalplanforslagets §5 ikke forholder sig til og tager højde for de hævdvundne rettigheder til stiadgangene mellem Elmevej/Parkvej og Sandholmgårdsvej, som illustreret på kortbilag a og fotobilag c. I gennem de mere end 40 år spejderhytten har været placeret på grunden på Parkvej, har der været stiadgang over grunden for offentligheden, som forbindelse mellem Elmevej/Parkvej og Sandholmgårdsvej. Stiadgangen benyttes ved gensidige besøg hos beboere begge steder, i forbindelse med besøg i skoven, ved adgang til fritidsaktiviteter spejder/fodbold/løb og i forbindelse med adgang til offentlig transport ved busstoppestederne i den nordlige ende af Bløvsstrød Allé. F.eks. har de nuværende beboere i Elmevej 41 gennem mere end 22 år anvendt stiadgangen lige syd for Elmevej 43 (se kortbilag a) som adgangsvej til busstoppestedet, stadion/spejder, venner på Sandholmgårdsvej og skoven flere gange ugentligt. Vi mener, at der er vundet hævd på disse stiadgange og at de dermed ikke kan fjernes.

Vi mener, at den eksisterende vejadgang via Parkvej skal benyttes fremover, da det vil forhindre daglige trafikalt farlige situationer på Elmevej og de lejlighedsvis udfordringer med gæsteparkering, som vil være til gene for en stor del af Elmevejs beboere. Endelig vil fastholdelse af vejadgangen via Parkvej, kombineret med en anden placering af byggefeltene på grunden (i stil med det som tidligere har været behandlet af byrådet) formentlig være muligt samtidig med de hævdvundne stiadgange kan opretholdes.

Bemærkning til §7 Bebyggelsens omfang og placering:

Bemærkning til §7.2: Bebyggelsens placering med en fast facadelinje seks meter fra vejlinje vil skabe to ejendomme med den primære del af haven placeret mod nord/øst, således at disse vil have morgensol, men ingen sol i størstedelen af haven om eftermiddagen og aftenen, hvor de fleste beboere vil være hjemme.

Bemærkning til §7.5: Bebyggelse i to etager i forskudt plan bryder med det øvrige områdes udtryk.

Indsigelse til §7.6: Hvis der med "mulighed for opførelse af sekundære bygninger i skel", menes skel mod vej, så vil det bryde mod det øvrige områdes udtryk, idet der ikke er opført bygninger i skel mod vejen andre steder i området. Det vil desuden være meget voldsomt ændring i forhold det nuværende levende hegn langs Elmevej, som er med at give den nordlige del af Elmevej et grønt

Høringssvar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

og rekreativt udtryk. Vi mener derfor ikke, at der bør tillades at opføre sekundære bygninger i skel mod vej.

Bemærkning til §8 Bebyggelsens ydre fremtræden:

Indsigelse til §8.2: For at ejendommene kan passe ind i området, bør facadematerialet være det samme som i det omkringliggende område: teglsten eller kalksandsten, som deklareret for Elmevej/Parkvej og Pilegårdsvej og ikke *“pudset eller vandskuret teglsten og/eller blank mur, træ, beton eller lign”*, som vil bryde med områdets karakter og udtryk.

Bemærkning til §9 Ubebyggede arealer:

Indsigelse til §9.1: Hvis de nye ejendomme skal passe ind i det øvrige område, som der nævnes i redegørelsen, så bør der ikke gives mulighed for terrænreguleringer, som bryder med det omkringliggende område. I deklARATIONEN for Elmevej/Parkvej og Pilegårdsvej gives kun mulighed for regulering af terræn med plus/minus 30 cm. En regulering til kote 44 af terrænet mellem vej og facadelinje vil være en voldsom overskridelse af det øvrige områdes mulighed for terrænregulering og vil få de nye parceller til at bryde med det øvrige områdets udtryk.

Der vil snarere blive tale om at terrænet tilpasses til bebyggelsen end at *“bebyggelsen tilpasses terrænet”* som nævnt under Lokalplanens indhold. Dette bryder grundlæggende med det øvrige område og der skabes to ejendomme, der skal *“leve med deres egen skyggevirksomhed”*.

Vi mener godt, at ejendommene kan opføres længere nede på grunden, hvor terrænet er mere plant. Ved en sådan placering kan der etableres haver mod vest (aftensol) og da terrænet er plant er der ikke behov for at bygge i forskudt plan, dvs. bebyggelsen vil ikke fremstå så højt set fra øst og vil ikke give skyggevirksomhed for rækkehusene, selv om afstanden bliver kortere.

Bemærkning til § 9.2: Det bør tilføjes, at hegnet så vidt muligt skal bevares, vedligeholdes eller genplantes, da det eksisterende levende hegn har en god funktion, men da det selvfølgelig over årene trænger til vedligeholdelse, endvidere bør det præciseres hvem der skal stå for dette.

Bemærkning til § 9.3: Det bør tilføjes, at udførelsen skal ske umiddelbart efter endt bebyggelse.

Bemærkning til § 9.5 og §10.2: Det fremgår af lokalplanforslaget *“at der skal etableres de nødvendige støjafskærmende foranstaltninger, såfremt støjbelastningen overstiger grænseværdierne”*. Det undrer, at der ikke allerede er foretaget beregning af støjbelastningen, da forslagets illustration af støjmålinger fra Sandholmgårdsvej ser ud til at vise, at støjbelastningen er for høj og kræver støjaflastning.

En ny støjberegning vil være i tråd med de beregninger, der blev foretaget i forbindelse med vedtagelsen af den gældende lokalplan 126 for området, som viste behov for etablering af støjafskærmning. Dette er efterfølgende etableret, men med den viste illustration kan man komme i tvivl om, hvorvidt dette har været tilstrækkeligt. De beregninger, der blev foretaget i forbindelse med lokalplan 126, blev udført med henblik på rækkehusbebyggelsen, som er placeret i en langt lavere kote end den, der er gældende for de nye parceller i nærværende lokalplanforslag.

Med placering af parcellerne længst oppe mod Elmevej opnås en placering, hvor støjaflastningen fra den eksisterende støjafskærmning er mindst mulig, idet støjen fortsætter over støjafskærmningen på grund af terrænforskellene i området. I den forbindelse har vi nogle bekymringer, som vi gerne vil adressere. Dels er vi bekymrede for, at støjbelastningen på de eksisterende ejendomme i Elmevejs nordlige ende (uden for forslagets område) vil stige, når en stor del af det levende hegn mod Elmevej forsvinder. Vi mener, at dette i dag tager en stor del af støjen for disse ejendomme, således at de vil få en højere støjbelastning end i dag. Dels så kunne vi godt tænke os at få sandsynliggjort, hvordan der med de nuværende terrænforhold kan

Hørings svar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

etableres yderligere støjafskærmende foranstaltninger, som kan medføre tilstrækkelig støjaflastning for ny bebyggelse i kote 44.

Indsigelse til §11 Grundejerforening: Det forekommer underligt, at der ikke er redegjort for, hvilken grundejerforening grundejerne skal tilsluttes og at nærværende forslag ikke er sendt i høring hos de to respektive grundejerforeninger. Det fremgår ikke, hvordan der træffes beslutning om dette forhold. Vi mener, at det bør fremgå af lokalplanen, hvilken grundejerforening grundejerne skal være medlem af og dermed at lokalplanforslaget også bør høres hos grundejerforeningerne.

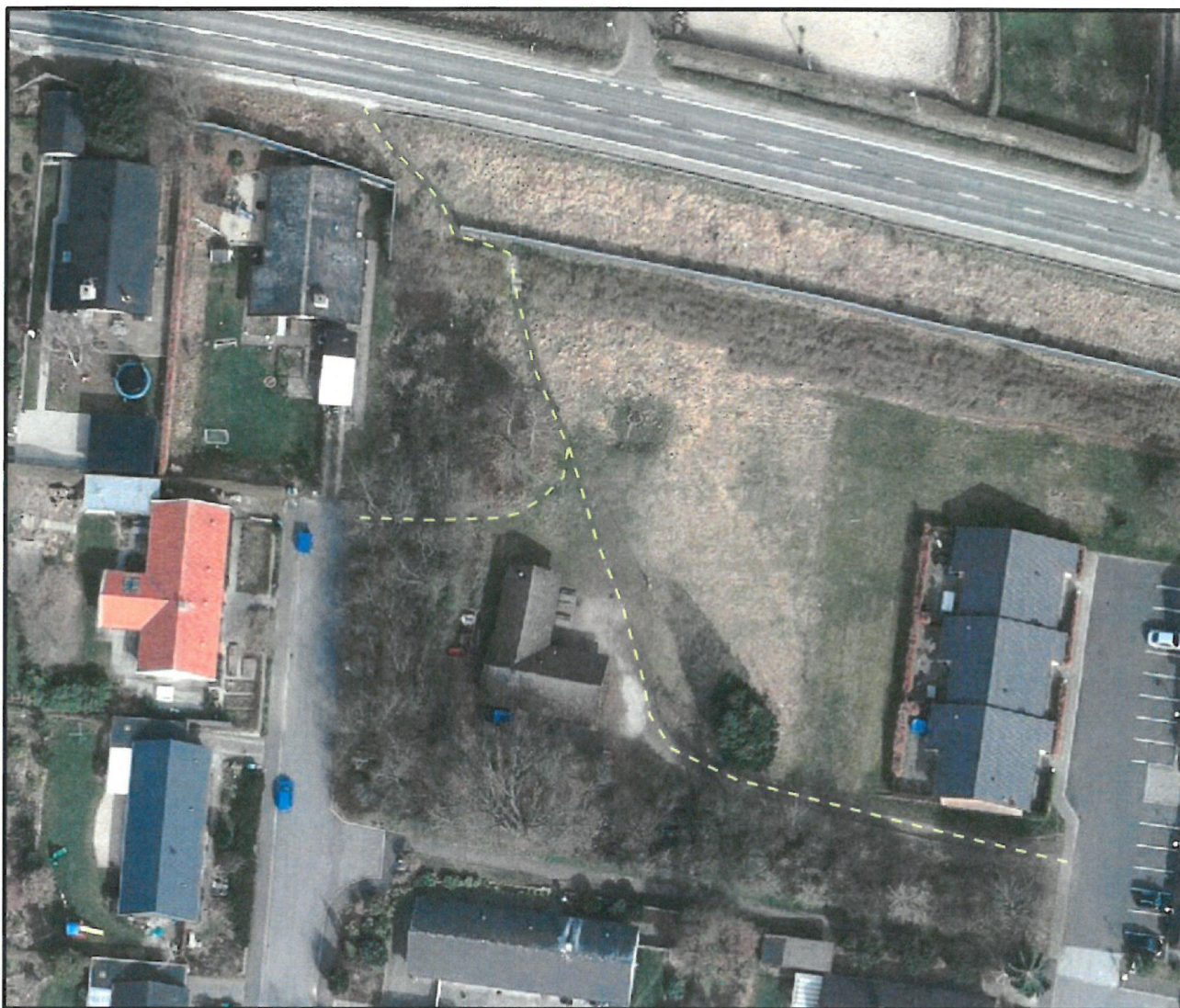
Med en placering af ejendommene med vejadgang til Elmevej lægges der op til et medlemskab af Pilegårdens Grundejerforening, således at der kan etableres et fællesskab/naboskab omkring vejadgang via Elmevej. Dette vil imidlertid ikke gøre det muligt for grundejerne, at være medlem af grundejerforeningen nord for Parkvej og dermed vil der ikke kunne være et formelt og praktisk fællesskab og samarbejde omkring grønningen og dens anvendelse /udnyttelse.

Uanset hvilket medlemskab der vælges, så vil manglen på fællesskab/medlemskab med den anden forening gøre, at der ikke er et forum for drøftelse af eventuelle trafikale eller anvendelsesrettede udfordringer og dermed er der potentielt mulighed for, at uoverensstemmelser mellem naboer ikke finder en løsning og dermed bliver eskaleret til kommunen.

Hvis parcellerne får vejadgang via den eksisterende vejadgang fra Parkvej, så vil der kun være behov for, at de nye parceller skal orientere sig mod én forening/ét sæt af naboer, og dette vil efter vores mening øge chancen for et godt fællesskab og samarbejde omkring de fælles områder til gavn for alle. Dette vil være helt i overensstemmelse med de retningslinjer der allerede eksisterer i den nugældende lokalplan for ejendommen, Lokalplan 126 Parkvej- Bløvstrød.

Hørings svar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

Kortbilag:



Kortbilag a: Stiadgange fra henholdsvis Elmevej og Parkvej til Sandholmgårdsvej. Copyright Allerød Kommune



Kortbilag b: Oversigt over alle adgangsveje i den nordlige ende af Elmevej, på den "forkerte side" af vendepladsen. Copyright Allerød Kommune



Kortbilag c: Illustration af størrelsesforholdet for vende- og parkeringspladser (illustreret med rødt) i området omkring lokalplanforslaget (illustreret med grønt). Det ses at vendepladsen i Elmevejs nordlige ende ikke er placeret for enden af vejen og at der ikke er plads til gæsteparkering i Elmevejs nordlige del, som der ellers er flere steder i området. Copyright: GeoDanmark

Høringssvar vedrørende forslag til lokalplan 1-139 To parcelhuse ved Elmevej.

Fotobilag:

Fotobilag a: Udkørsel fra Elmevej 43



Fotobilag b: Udkørsel fra Elmevej 41



Fotobilag c: Stiadgang fra Elmevej til Sandholmgårdsvej, set fra Elmevej.

Sendt fra min iPhone

Den 22. aug. 2016 kl. 12.48 skrev Erik Starberg <erik.starberg@mail.dk>:

Vedr. lokalplan 1 – 139, to parcelhuse ved Elmevej

Grundejerforeningen Parkvej har følgende kommentar til nabohøring i forbindelse med påtænkt udstykning af 2 byggegrunde på Elmevej.

De 13 rækkehuse i grundejerforeningen Parkvej er pålagt at vedligeholde støjvænet langs Sandholmgårdvej. Støjvænet omfatter også de to byggegrunde, jf. lokalplan 1 – 139.

Grundejerforeningen mener at vedligeholdelsen af den del af støjvænet som omfatter de to byggegrunde, fremover varetages af de fremtidige ejere af byggegrundene.

Støjvænet nedbringer også støjen for de 2 grunde, hvilket forøger grundenes værdi, og derved kan sælges af kommunen dem til en højere pris.

Grundejerforeningen mener det er et rimeligt ønske, og imødeser kommunens tilbagevending med hvor stor del af støjvænet der hører med til de to grunde.

Hilsen Erik

Besøg min hjemmeside

Jeg forfatter sange og maler

Se mit seneste billede: [http://www.erikstarberg.dk/seneste billede](http://www.erikstarberg.dk/seneste_billede)

Bilag: 13.4. Høringsnotat

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80766/16

Indsigelser 1. fra Grundejerforeningen Parkvej			
Indsiger	Indsigelser	Forvaltningens bemærkninger	Konklusion
G/F Parkvej	1.1. Grundejerforeningen har bemærkning til støjafskærmningen som i dag vedligeholdes af foreningen, også vil gælde for den ny bebyggelse og derfor skal bidrage til en del af vedligeholdelsen. Foreningen forventer at kommunen vender tilbage med et forslag til fordeling af vedligeholdelsesudgifterne.	Ad. 1.1. Støjafskærmningen er ikke en del af lokalplanen og der skal efterfølgende foretages støjberegninger, idet bebyggelsen skal opfylde de gældende støjkrav. I forbindelse med fordeling af vedligeholdelsesudgifter udarbejdes en servitut der fastlægger forholdene omkring støjafskærmning, herunder vedligeholdelse.	Ingen ændringer.
Indsigelse 2. fra tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33 opdelt i bilag A-D			
Bilag A Lokalplanforslaget forkastes			
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.1. Begrundelsen for at forkaste lokalplanforslaget er: Voldsomme nabogener, som indbliksgener, skyggeeffekter, uskøn arkitektur, idet 2-plan vil falde uden for den type bebyggelse der er i forvejen og værdiforringelse af de omkringliggende ejendomme	Ad. 2.1. De ny boliger er trukket så langt op mod Elmevej så indbliksgener bliver mindst mulig. Der er ca. 42 meter fra byggefeltets kant til den nærmeste bebyggelse på Parkvej, til sammenligning lå den nu nedrevne spejderhytte ca. 36 meter fra bebyggelsen på Parkvej. Bebyggelsen ligger dog højere, og der er mulighed for en hævet terrasse, men på grund af afstanden vurderes indbliksgenerne at være mindre. Den foreslåede type bebyggelse kan efter forvaltningens skøn bidrage til at samle området, idet der er parcelhusbebyggelse på Elmevej og rækkehuse på Parkvej, hvorfor området i forvejen ikke er præget af en ensartet bebyggelse men blandet tæt/lav og åben/lav bebyggelse, hvor de to parcelhuse kan indgå som bindeled,	Ingen ændringer.

		Værdiforringelsen af boligerne vil efter forvaltningens skøn afhænge af udformningen af den nye bebyggelse.	
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.2 Der er ingen byplanmæssig begrundelse	Ad.2.2. Den byplanmæssige begrundelse er, at arealet ligger i et område, der er bebygget og vej og forsyning er etableret. To parcelhuse vil kunne indpasses i området og kan bidrage med ny arkitektur. De nye boliger skal ses i forhold til Allerød Kommunes overordnede ønske om at bygge flere boliger i kommunen.	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.3. Overudbud af parcelhusgrunde i Allerød, idet Skovvejen 23-29 har været til salg længe. De mener at kommunen skal være kritisk overfor prognoser udarbejdet af COWI vedrørende udbygning i kommunen.	Ad.2.3. I forhold til overudbud af parcelhusgrunde er der nogle lokale forhold på Skovvejen 23-29, der gør at de ikke er blevet solgt, som ikke umiddelbart kan sammenlignes med de to parcelhusgrunde. COWI's boligudbygningsplaner er ikke et lokalplansspørgsmål.	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.4 Kælkebakke forsvinder	Ad.2.4. Da kommunen ejer det resterende grønne areal, kunne det overvejes, om der kan etableres en ny kælkebakke. Området er uden for lokalplanafgrænsningen, hvorfor dette ikke indgår som en del af lokalplanen.	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.5 Forringelse af adgangen til Tokkekøb hegn	Ad.2.5. Adgangen til Tokkekøb Hegn kan stadig ske via den sti, der går direkte fra Elmevej til Ellebækstien til det grønne område.	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.6 Kontrast til Allerød Kommunes vision om at være friluftskommune	Ad.2.6. At bygge to parcelhuse på et areal der ligger i sammenhæng med en lignende type bebyggelse, hvor infrastrukturen er eksisterende forringer ikke Allerød Kommunes ambitioner som Friluftskommune, idet der stadig er direkte adgang til grønne arealer fra Elmevej via Ellebækstien, og	Ingen ændringer.

		kommunen arbejder på at inddrage nye spændende arealer til glæde for hele kommunen.	
Bilag B Bebyggelsen opføres i én etage			
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	<p>2.7 I indsigelsen forslås en række ændringer i bestemmelserne så bebyggelsen opføres i et plan i stedet for to plan og dermed minimere skygge og indkigsgener.</p> <p>Ved at bebyggelsen bliver i et-plan vil hævede terrasse ikke kunne etableres og dermed mindskes indkigsgener væsentligt, og skyggeeffekten vil ligeledes reduceres. Den foreslåede bebyggelse vil ifølge indsigelsen også syne voldsom fra Parkvej, idet forskydningen ikke kan fornemmes, når man ser bebyggelsen i front, men facaden vil fremstå som to fulde etager, hvilket igen set i forhold til terrænforskellen vil virke voldsomt. Der foreslås bestemmelser i forhold til terrænregulering, en maksimal bygningshøjde på 6,5 meter og bestemmelse vedrørende minimering af indkig ved bygningsudformning og beplantning. De mener at</p>	<p>Ad. 2.7 En et-plans-løsning vil reducere højden og betyde, at der ikke kan etableres en hævet terrasse, hvilket derfor vil mindske indkig, skygge og bebyggelsen vil syne mindre fra Parkvej. En forudsætning for dette vil være at byggefeltet udvides for at give mulighed for en rimelig størrelse bolig.</p> <p>Forvaltningen vurderer at en maks. højde på 6,5 m ikke kan efterkommes.</p>	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	<p>2.8 Der gøres endvidere indsigelse mod, at der ikke er udarbejdet skyggediagrammer, idet bebyggelsen vil kaste aftenskygge en del af sommerhalvåret.</p>	Ad. 2.8 Der er ikke udarbejdet skyggediagram	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	<p>2.9 På grund af terrænforskellene på ca. 8 meter fra Elmevej til rækkehusbebyggelsen er beboerne bekymrede for at byggeriet virker for</p>	Jf 2.1, 2.7 og 2.8	Ingen ændringer.

	voldsomt der vil komme skygge- og indkigsge- ner.		
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.10 Indsigerne har endvidere haft ejendoms- mæglere til at vurdere at værdiforringelsen for ejendommene vil blive 45.000-600.000 for de tre ejendomme, der vender ud mod grøn- ningen.	Ad. 2.10 Værdien af de eksisterende boliger vil ef- ter Forvaltningens vurdering afhænge af udform- ningen af den nye bebyggelse.	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.11 I dag er der en kælkebakke, på en del af det areal der udstykkes ifølge lokalplanforsla- get. Kælkebakken bliver benyttet af de mind- ste børn og er en vigtig del af benyttelsen af arealet. (Jf. bilag A).	Ad. 2.11 Jf. Ad. 2.4	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.12 Der er en sti der bruges til adgang til Tok- kekøb hegn. Stien er et hul i kratbevoksningen mod Elmevej og går langs krattet til hvor støj- afskærmningen slutter, hvor der er adgang til Sandholmgårdsvej. (Jf. bilag A)	Ad. 2.12 Jf. Ad. 2.5	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.13 Beboerne mener at støjafskærmning bør afklares før lokalplanen vedtages, både med hensyn til behov og vedligeholdelsesudgifter, idet det er grundejerforeningen Parkvej der i dag vedligeholder den eksisterende støj- skærm.	Ad. 2.13 Støjmåling vil efterfølgende blive foreta- get og passende afskærmning gennemføres med bestemmelser om vedligeholdelse for den nye be- byggelse, der tinglyses i en servitut, som det også er tilfældet for G/F Parkvej.	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.14 I indsigelsen er der bemærkninger til § 7.7 der anses for at være modstridende med planens hensigt. <i>§7.7 "Inden for en afstand af 2,5 meter fra skel må ingen del af en bygnings ydervæg eller tag være højere end 2,5 meter"</i>	Ad. 2.14 I § 7.7 står, at der kan kun bygges mindre bygninger inden for en afstand af 2,5 meter fra skel. Byggefeltet er placeret nord/syd 2,5 meter fra skel og øst/vest ligger henholdsvis 15 og 6 meter fra skel. Den højde er derfor ikke en højde der gæl- der for selve boligen, der kun kan bygges inden for byggefeltet.	Ingen ændringer.

Bilag C – uddrag af dialogmøde		ingen bemærkninger	
Bilag D			
Tre beboere på Parkvej 29, 31 og 33	2.15 I indsigelsen refereres til en dispensation fra en lokalplan i Fredensborg Kommune, der er blevet påklaget på grund af en ny bebyggelse på 2 etager blev opført 8 meter fra en rækkehusbebyggelse og ikke 16 meter som den gældende lokalplan foreskrev uden forudgående naboorientering.	Ad. 2.15 Blok-5 sagen er derfor en sag om manglende overholdelse af den lokalplan, der gjaldt for bebyggelsen og at beboerne ikke blev hørt i den overskridelse af lokalplanens byggefelt. Der er endvidere tale om afstande, der ikke kan sammenlignes med de afstande, der er gældende i Lokalplan 1-139, idet der her er tale om over 40 meter.	Ingen ændringer.
Tre beboere på Parkvej 29, 31, og 33	2.16 Indsiger mener at lokalplanforslagets screening vedr. miljøvurdering er utilstrækkeligt og forkert udfyldt.	Ad. 2.16 Screening har været i intern høring efter gældende "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" Screeningen er en afgørelse som kan påklages til Naturklagenævnet.	Ingen ændringer.
Indsigelse 3. 16 beboere på Elmevej			
<p>Overordnet gøres der indsigelse mod placeringen af bebyggelsen mod Elmevej, og det foreslås at bebyggelsen placeres længere ned på det grønne areal med adgang fra Parkvej. Begrundelsen er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den, efter indsigelsen, hævdevundne sti vil blive nedlagt med en udstykning der går op til Elmevej. • Placeringen medfører dårlige trafikale forhold, idet der vil være 7 udkørsler på den forkerte side af vendepladsen og at • Retningen på bebyggelsen er forkert, idet havearealet vender mod øst, og dermed ligger i skygge det meste af eftermiddagen og aftenen. • Afklaring af støj og medlemskab af grundejerforening burde også være afklaret. <p>I indsigelsen er der bemærkninger til følgende §§:</p>			
16 beboere på Elmevej	3.1 §1 Formål Beboerne er ikke enige i, at den skitserede placering opnår den størst mulige hensyn til det eksisterende terræn og indgår i samspil med den øvrige bebyggelse.	Ad. 3.1 Forvaltningen har valgt at bebygge den vestlige del, som ligger i nærheden af andre parcelhuse og vil indgå i naturlig sammenhæng med disse. Det øvrige areal vil fortsat være udlagt til rekreativt areal og omfattet af lokalplan 126 med en sammenhængende beplantning.	Ingen ændringer.

16 beboere på Elmevej	<p>3.2 §2 Afgrænsning Indsigerne mener at have vundet hævde på sti-adgang fra Elmevej langs krattet mod Vejen til "hul" ved støjafskærmningen mod Sandholm-gårdsvej, da stien er placeret indenfor udstykningerne.</p>	<p>Ad. 3.2 §§ 2,4,5 og delvis 7 er vedrørende placering af bebyggelsen mod Elmevej. Begrundelsen for placeringen mod Elmevej er, at der er en eksisterende vej og forsyningsledninger og at det grønne areal friholdes for nyt vejanlæg og bevares i størst muligt omfang.</p>	Ingen ændringer.
16 beboere på Elmevej	<p>3.3 §4 Udstykning Som § 2 vedrørende hævdrettigheder, og bebyggelsens orientering og placering i forhold til eftermiddags- og aftensol og til at indgå i sammenhæng med området i øvrigt.</p>	Jf. Ad 3.2	Ingen ændringer.
16 beboere på Elmevej	<p>3.4 §5 Vej- sti og parkeringsforhold Der ønskes en anden placering af bebyggelsen med adgang fra Parkvej, idet det vurderes at være farligt med så mange udkørsler på så lille et areal. Der er ingen gæsteparkering og der vil byggepladsproblemer i anlægsfasen.</p>	Ad. 3.4 Med hensyn til trafikale problemer er der langs hele Elmevej parcelhuse på begge sider, hvorfor der efter Forvaltningens vurdering uden problemer kan indpasses to parcelhuse på dette sted.	Ingen ændringer.
16 beboere på Elmevej	<p>3.5 §7 bebyggelsens omfang og placering §7.2 Placeringen 6 meter fra vejbyggelinje er forkert orienteret i forhold til sol i haven. (Jf. § 4) §7.5 Arkitekturen falder ikke ind i området. (Jf. § 4) §7.6 Ønsker ikke bebyggelse i vejskel</p>	Ad. 3.5 Bebyggelsen er udformet i forskudt plan for at tage hensyn til terrænet. Som tidligere skrevet kan det overvejes om bebyggelsen bør opføres i en etage med forskudte planer og dermed mindske skyggevirkning og indkig.	Ingen ændringer.
16 beboere på Elmevej	<p>3.6 §8 Bebyggelsens ydre fremtoning §8.2 facademateriale bør være det samme som den øvrige bebyggelse i området.</p>	Bebyggelsens tilpasning til området kan efter Forvaltningens vurdering ske på flere måder og materialevalg derfor ske konkret i projekteringsfasen. Som nævnt er typen af bebyggelse forskellig, idet	Ingen ændringer.

		<p>det er rækkehuse og parcelhuse og den ny bebyggelse skal binde disse bebyggelser sammen.</p> <p>Den hævdvundne sti er Forvaltningens opfattelse ikke en egentlig sti og støjafskærmningen er etableret efter år 2000, hvor lokalplan 126 er fra, og derfor er "stien" under 20 år gammel som er en normal tidshorisont for at vinde hævd. Stien er et hul i kratbevoksningen mod Elmevej, hvorfra man kan gå til en åbning til Sandholmgårdsvej hvor støjafskærmningen slutter. (Jf. indsigelse nr. 2 bilag A pkt. 5 og bilag B pkt.6)</p>	
16 beboere på Elmevej	<p>3.7</p> <p>§9 Ubebyggede arealer</p> <p>§9.1 Ifølge indsigelsen er der en deklaration for Elmevej/Parkvej med bestemmelser om, at terrænregulering kun må reguleres med +/- 30 cm. Det foreslås, at bebyggelsen rykkes længere ned på grunden, hvor terrænet er mere plan.</p> <p>§9.2 Det bør tilføjes, at hegn langs det sydlige skel bevarer, genplanter og vedligeholdelse og hvem der vedligeholder.</p> <p>§9.3 Hegning skal ske umiddelbart efter endt bebyggelse</p> <p>§9.5 og §10.2 støjafskærmning og vedligeholdelse bør være afklaret i lokalplanen</p>	<p>§9.1 Servitut om terrænregulering er ikke præciseret i indsigelsen og ifølge Tinglysning.dk er der ikke nogen servitut om terrænregulering inden for lokalplanens område</p> <p>§9.2 der står i lokalplanen at hegnet skal bevares så vidt muligt. Hegnet vil efter udstykningen stadig være på kommunal ejendom, ligesom fortsættelsen af hegnet som er uden for lokalplanens område, hvorfor vedligeholdelsen vil være som i dag.</p> <p>Støjmåling vil efterfølgende blive foretaget og passende afskærmning gennemføres med bestemmelser om vedligeholdelse for den nye bebyggelse, der tinglyses i en servitut, som det også er tilfældet for G/F Parkvej.</p> <p>I indsigelsen nævner de det eksisterende krat som støjskærmende. Der vil i forbindelse med den nye bebyggelse skulle etableres en afskærmning så gældende støjgrænser overholdes, hvilket den eksisterende bebyggelse også vil få glæde af, hvorfor støjen mindskes.</p>	Ingen ændringer.

16 beboere på Elmevej	3.8 §11 Grundejerforening §11 Indsigerne mener, at der bør være taget stilling til hvilken grundejerforening bebyggelsen skal høre til.	Grundejerforening: I lokalplanen er der en bestemmelse om at bebyggelsen skal være medlem af en grundejerforening, men de nærmere omstændigheder er ikke afklaret endnu.	Ingen ændringer.
-----------------------	---	--	------------------

Bilag: 14.1. Lokalplan 3-392 for Erhvervsområde ved Farremosen - forslag

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

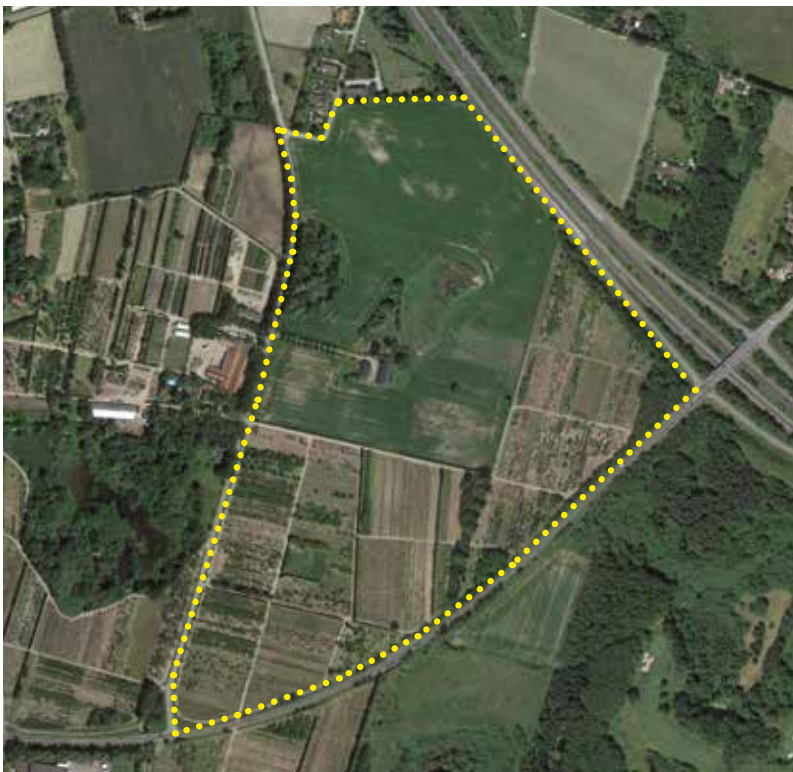
Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86857/16

Udkast (21. november 2016)

FORSLAG



ERHVERVSOMRÅDE VED FARREMOSEN

Lokalplan 3-392

2016



INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
BESTEMMELSER	6
§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL	6
§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS	6
§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE	7
§ 4 Udstykning	8
§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD	8
§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ	9
§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	10
§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	10
§ 9 UBEBYGGEDE AREALER	11
§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE	12
§ 11 GRUNDEJERFORENING	13
§ 12 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER	13
VEDTAGELSESPÅTEGNING	14
REDEGØRELSE	15
Baggrund for og formål med lokalplanen	15
Lokalplanområdets beliggenhed og afgrænsning	16
Eksisterende forhold	17
Lokalplanens indhold	19
FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING	23
MILJØVURDERING	29
BILAG	30
Kortbilag 1 Eksisterende forhold	30
Kortbilag 2 Delområder og zoner	31
Kortbilag 3 Vej og beplantning	32
Kortbilag 4 Illustrationsplan	33

FORORD

Hvad er en lokalplan?

Byrådet kan efter Lov om Planlægning udarbejde en lokalplan for at sikre en bestemt udvikling. Byrådet har desuden pligt til at udarbejde en lokalplan, før der gennemføres større udstykninger eller bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivning af bebyggelse.

En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Lokalplanen kan blandt andet bestemme:

- hvad området og bygningerne skal bruges til,
- hvor og hvordan, der skal bygges nyt,
- at bygninger og beplantning skal bevares,
- hvordan de ubebyggede arealer skal indrettes.

Lokalplanen gælder kun fremtidige forhold, og der er ikke handlepligt efter en lokalplan. Den er altså ikke til hinder for, at eksisterende bebyggelse kan blive liggende. Den hindrer heller ikke, at den hidtidige anvendelse af bygninger og ubebyggede arealer kan fortsætte - hvis det er lovlige forhold.

Lokalplanen består af en række paragraffer og kortbilag. Herudover en redegørelse for planens indhold og forhold til anden planlægning.

I forbindelse med lokalplanen er der gennemført en miljøvurdering, som er beskrevet i en selvstændig miljørapport. I lokalplanen er der på baggrund af miljøvurderingen indarbejdet bestemmelser, som skal forebygge, begrænse eller opveje væsentlige negative påvirkninger af miljøet ved realisering af lokalplanen.

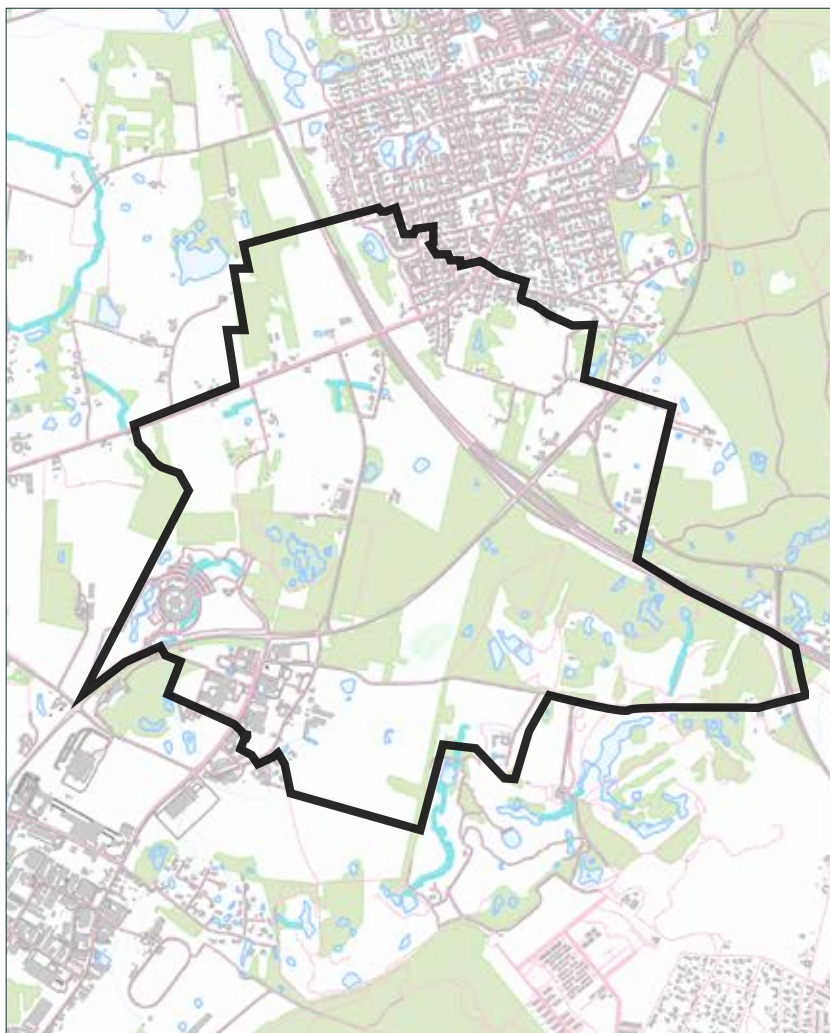
Hvordan er fremgangsmåden?

Når byrådet har vedtaget et lokalplanforslag, fremlægges det offentligt i mindst 8 uger. Ved offentliggørelsen træder lokalplanens midlertidige retsvirkninger i kraft, se næste side.

I de 8 uger kan enhver fremsende bemærkninger og indsigelser, som behandles ved byrådets vurdering af lokalplanforslaget. Herefter kan byrådet vedtage lokalplanen.

Ved offentliggørelsen af den endelige lokalplan træder lokalplanens retsvirkninger i kraft, se § 12 i lokalplanbestemmelserne.

Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere i området, som er vist på nedenstående kort.



Forslagets midlertidige retsvirkninger

Indtil forslaget er endeligt vedtaget af byrådet, må de ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet af den endelige plan.

Der gælder efter planlovens § 17, stk. 1 et midlertidigt forbud mod udstykning, bebyggelse og ændring af anvendelsen. Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendomme kan fortsætte som hidtil.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanforslaget kan ses på Allerød Kommunes hjemmeside, www.alleroed.dk/politik/hoering.

Forslaget kan også ses på:
Rådhuset, Borgerportalen.
Allerød Bibliotek og Lyngby Bibliotek.

Lokalplanforslaget kan tilsendes ved henvendelse på telefon 48100100. Spørgsmål om forslagets indhold rettes til Plan og Byg på telefon 48100100.

Byrådet ønsker med offentliggørelsen af lokalplanforslaget at give borgerne indsigt i områdets planlægning. Forslaget fremlægges **fra den 19. december 2016 til den 19. februar 2017**.

Indsigelsesfrist

Hvis du har bemærkninger til lokalplanforslaget, eller hvis du har ændringsforslag, kan du skrive eller maile til Allerød Kommune **senest den 19. februar 2017**.

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

kommunen@alleroed.dk

BESTEMMELSER

I henhold til Lov om Planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 1529 af 23. november 2015) fastsættes følgende bestemmelser for det i § 2 nævnte område.

§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL

Hensigten med lokalplanen er, at arealet, der ligger øst for Farremosen og nord for Nymøllevej, kan udvikles til et velfungerende erhvervsområde for virksomheder med særlige lokaliseringsbehov.

Det er således lokalplanens formål:

- at fastlægge anvendelsen til erhvervsformål til virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder.
- at regulere de forskellige virksomhedsklassers beliggenhed i forhold til områder med mere miljøfølsomme anvendelser og at sikre overholdelse af vejledende grænseværdier for støj-, lugt- og luftgener.
- at fastlægge områdets overordnede vejadgange.
- at forebygge, at nye anvendelser medfører forurening af jord, grundvand eller overfladevand.
- at sikre en landskabelig og grøn afskærmning af området i form af beplantningsbælter langs områdets ydre kanter.
- at sikre, at tilstanden i § 3-områder ikke forringes.

§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS

2.1

Lokalplanen er afgrænset som vist på kortbilag 1 og omfatter følgende matrikelnumre:

4m, 11a og 11f, Vassingerød By, Uggeløse, samt alle parceller, som udstykkes herfra efter lokalplanens vedtagelse.

Noter

I denne kolonne findes supplerende / forklarende bemærkninger til bestemmelserne.

Ad 1

Området forbeholdes virksomheder, der ikke egner sig til at ligge tæt på større boligområder, i blandede byområder eller i erhvervsområder i byen. Samt transporttunge virksomheder, der kan drage nytte af den nære adgang til motorvejsnettet.

Miljøministeriets "Håndbog om Miljø og Planlægning" beskriver hvilke typer af virksomheder, der bør lokaliseres i erhvervsområder på kanten af byen og i motorvejsnære erhvervsområder uden for byen. Lokalplanes zoneopdeling følger håndbogens anbefalinger.

2.2

Med den endelige vedtagelse af nærværende lokalplan overføres lokalplanens område i sin helhed til byzone.

§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE

3.1

Lokalplanen opdeles i område A og B som vist på kortbilag 2.

3.2

Området udlægges til transport- og distributionserhverv samt virksomheder med særlige beliggenhedskrav. Der kan etableres administration tilknyttet den enkelte virksomhed.

3.3

Der kan inden for området ikke etableres virksomheder eller anlæg, som vil udgøre en trussel mod grundvandet.

3.4

Der kan ikke etableres boliger eller anden miljøfølsom anvendelse i området.

3.5

Der kan ikke etableres virksomheder over 1.500 m² etageareal, som på grund af arealudnyttelse, arbejdspladstæthed, størrelse eller besøgs mønstre har en intensiv karakter.

3.6

Virksomheder i miljøklasse 4 - 7 jævnfør "Håndbog for Miljø og Planlægning" skal placeres, så de overholder den på kortbilag 2 viste miljøzoner med anbefalede afstande til boliger og anden miljøfølsom anvendelse.

Ad 3.2

I Fingerplan 2013 er "Virksomheder med særlige beliggenhedskrav" defineret som virksomheder i klasse 6 og 7 jf. Miljøministeriets "Håndbog om Miljø og Planlægning"

Ad 3.3

Se udkast til "Vejledning om kommunernes fysiske planlægning inden for områder med særlige drikkevandsinteresser og indvindingsoplunde til almene vandforsyninger". Miljø- og fødevarerministeriet 2016.

Ad 3.5

Regler om stationsnærhed i Fingerplan 2013.

Ad 3.6

Håndbogens vejledende krav til virksomhedernes afstand til boliger og anden støjfølsom anvendelse er:

- 100 m for miljøklasse 4
- 150 m for miljøklasse 5
- 300 m for miljøklasse 6
- 500 m for miljøklasse 7

3.7

Støj og miljøforhold skal administreres efter Miljøministeriets vejledende grænseværdier for støj, lugt og luft i forhold til de omkringliggende områder og ejendomme.

§ 4 UDSTYKNING

4.1

Ejendommene i området kan udstykkes, for eksempel efter de principper, der fremgår af illustrationsplanen (kortbilag 4). Den enkelte ejendom skal være på mindst 6.000 m².

§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD

5.1

Områdets overordnede vejadgang kan ske fra Nymøllevej, som skitseret på kortbilag 3.

5.2

I område VB skal der etableres adgang til en fælles fordelingsvej til vejbetjening af ejendommene i delområde B.

I området VA kan der etableres adgang til delområde A.

5.3

Den fælles fordelingsvej i delområde B skal udlægges med mindste bredde på 12 meter med cykel/gangsti i mindst én af vejsiderne. De interne veje i delområdet udgår fra fordelingsvejen.

5.4

I forbindelse med vejtilslutninger til Nymøllevej kan kommunen af hensyn til trafikafvikling og sikkerhed stille krav om, at der etableres svingbaner, oversigtsforhold, belysning, evt. lysregulering mv. efter gældende vejregler. Kommunen skal godkende vejtilslutningernes indretning.

5.5

Der skal skabes adgang for fodgængere og cyklister fra Farremosen til begge delområder.

Ad 3.7

Støj og miljøforhold vil også blive reguleret via virksomhedernes miljøgodkendelser og kommunens tilsyn.

Ad 4.1

Kommunen kan tillade, at grænsen mellem delområde A og B flyttes.

Ad 5

Veje, stier, vejkryds, parkerings- og vendepladser etableres i henhold til gældende vejregler.

Se også Vejdirektoratets vejledning "Færdelsarealer for alle - håndbog i tilgængelighed" om byernes trafikarealer, 2013.

Langs vejene kan rabatter anlægges med vandrender, regnbede eller lignende til opsamling af overfladevand.

Se: "Lov om offentlige veje" § 49 om adgangsforhold til offentlige veje.

5.6

Der skal reserveres plads til mulige fremtidige trafikstier langs Farremosen og Nymøllevej jævnfør Allerød Kommunes forslag til Trafikplan 2016. Trafikstierne kan integreres i de udlagte beplantningsbælter.

5.7

Al parkering skal ske på egen grund. Der skal udlægges mindst 1 parkeringsplads for hver 100 m² etageareal til produktions-, lager- eller industriformål og mindst 1 parkeringsplads for hver 50 m² administrationsformål. Der skal udlægges plads til cykelparkering efter behov.

5.8

Veje, stier og parkering, herunder handicapparkering, skal indrettes med henblik på tilgængelighed for alle.

§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ

Spildevand og regnvand

6.1

Området skal separatkloakeres med nedsivning af tagvand på den enkelte grund. Spildevandet ledes til rensning på renseanlæggene, tagvand fra den enkelte parcel nedsives i faskiner, mens vej- og pladsvand via et separat ledningssystem ledes til recipient. Der stilles vilkår for rensning og forsinkelse i tilslutningstilladelserne.

6.2

Arealer til vandledninger, bassiner og renseanlæg skal udlægges i bebyggelsesplanerne for de enkelte ejendomme.

Drikkevandsinteresser

6.3

Bygningsdele, der påvirkes af regn (tage, tagrender, inddækninger, facader mv.), må ikke opføres af materialer, der indeholde miljøskadelige stoffer, som for eksempel tungmetaller.

Ad 5.6

I forslag til Trafikplan 2016 er placeringen af de fremtidige trafikstier langs Farremosen og Nymøllevej ikke lagt fast.

Ad 5.7

De krævede parkeringspladser skal udlægges men ikke nødvendigvis anlægges, hvis en ejendom anvendes af en virksomhed med få ansatte.

Ad 5.8

Se "Udearealer for alle - sådan planlægges et tilgængeligt udemiljø" DS-Håndbog 105, 2012.

Ad 6.1

Det er ejernes ansvar, at regn- og spildevand inden for deres ejendom håndteres efter den til enhver tid gældende spildevandsplan.

Lokalplanområdet er omfattet af "Tillæg V til Spildevandsplan 2013 for Allerød Kommune", september 2016.

Ad 6.3 - 6.5

Bestemmelserne skal beskytte grundvand og vandmiljø mod forurening med miljøfremmede stoffer.

6.4

Parkeringspladser, kørearealer samt alle områder, hvor der transporteres, oplagres eller håndteres stoffer, der kan forurene grundvandet, skal etableres med tætte belægninger og med kontrolleret afløb, så overfladevand kan opsamles og renses.

6.5

Områder til opbevaring og håndtering af stoffer, der kan forurene grundvandet, skal indrettes, så risikoen for ulykker og spild minimeres, og så spild kan holdes inden for et afgrænset område uden mulighed for afløb til jord, grundvand og kloak.

§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING

7.1

Der fastlægges byggelinjer på:

- 20 meter fra lokalplanområdets grænser mod nord (boligområde) og mod øst (Hillerød motorvejen).
- 15 meter fra lokalplanområdets grænser mod syd og vest (Nymøllevej og Farremosen).
- 5 meter langs lokalplanområdets øvrige veje.
- 5 meter langs naboskel mellem de enkelte ejendomme i området.

7.2

Bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom må ikke overstige 50 procent, og bygningsvolumet må ikke overstige 6 m³/m².

7.3

Intet punkt af en bebyggelse må have en højde på mere end 20 meter målt fra nivauplan.

§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN

8.1

Der må ikke anvendes blanke, reflekterende facade- eller tagmaterialer. Solfangere og solcelleanlæg er undtaget herfra.

Ad 6.4 og 6.5

Se "Vejledning om kommunernes fysiske planlægning inden for områder med særlige drikkevandsinteresser og indvindingsoplunde til almene vandforsyninger", Miljø- og Fødevarerministeriet 2016.

Ad 8.1

I tvivlstilfælde er det kommunen, der afgør, om et givet materiale opleves som blankt / reflekterede. Erfaringsmæssigt kan det gælde for glanstal over 10.

8.2

Der kan opsættes ét fælles skilt for delområde B ved områdets indkørsel fra Nymøllevej. Skiltet må højst være 3 meter højt og skal placeres indenfor lokalplanens område. Skiltet må ikke være til gene for trafikken.

8.3

Ved hver virksomhed kan opsættes ét skilt med firmaets navn og logo ved virksomhedens indkørsel. Skiltet må max være på 1,5 x 2 meter.

8.4

Skilte på de enkelte virksomheders facade må ikke have karakter af facadebeklædning og må kun belyses med indirekte belysning. Der må ikke skiltes eller reklameres på tage, og skilte og reklamer må ikke være synlige fra motorvejen.

§ 9 UBEBYGGEDE AREALER

9.1

Til hver virksomhed skal der udlægges udendørs opholdsareal til virksomhedens ansatte svarende til mindst 5 % af bygningens areal. Arealet skal indrettes med passende afskærmings- og lysforhold.

9.2

Langs lokalplanens kanter udlægges dækkende beplantningsbælter på 20 meter mod nord (boliger) og øst (Hillerød Motorvejen) og på 15 meter mod Nymøllevej og Farremosen, som angivet på kortbilag 3.

Beplantningsbæltet skal beplantes med en blanding af hjemmehørende træer og buske, som tilsammen danner en tæt og afskærmende beplantning.

Beplantningsbælternes højde afpasses bygningshøjderne og terrænet. Langs Nymøllevej skal beplantningen dog holdes lavere i oversigtsarealerne omkring de nye vejtilslutninger.

I beplantningsbælterne kan integreres trafikstier langs Farremosen og Nymøllevej samt grønne støjvolde og støjskærme.

Ad § 9.1

Hele opholdsarealet skal udlægges men ikke nødvendigvis anlægges, hvis en ejendom anvendes af en virksomhed med få ansatte.

Ad § 9.2

Eksempler på hjemmehørende arter er: Eg, birk, hassel, hvidtjørn, hyld, fuglekirsebær, kvalkved, hunderose, slåen og vild æble.

Oversigtsarealernes beliggenhed og indretning aftales i forbindelse med kommunens godkendelse af vejtilslutningerne.

I forslag til Trafikplan 2016 er placeringen af de fremtidige trafikstier langs Farremosen og Nymøllevej ikke lagt fast.

9.3

De på kortbilag 3 viste hegn og birketræerne langs Farremosen skal bevares eller erstattes af nye beplantninger, der kan give området struktur.

9.4

Omkring de på kortbilag 3 viste § 3-områder udlægges en 5 meter bred beskyttelseszone, hvor arealerne ikke må bebygges, befæstes eller terrænreguleres.

9.5

Hegning mod vej skal ske med levende hegn. Trådhegn eller andre typer af faste hegn kan placeres bag levende hegn i en højde, der svarer til trådhegnet.

9.6

Støjafskærmning skal etableres med beplantede støjvolde eller støjskærme.

9.7

Ubebyggede arealer skal med beplantning, befæstelse og afskærmning gives et ordentligt udseende. Oplag af affald, materialer og andet skal afskærmes.

9.8

Der må ikke uden kommunens godkendelse terrænreguleres nærmere skel end 2 meter, og herudover med mere end +/- 1,5 meter i forhold til det eksisterende terræn.

9.9

Belysning af veje og andre færdselsarealer, udendørs oplagspladser og ubebyggede arealer, må ikke blænde omgivelserne.

§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE

10.1

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før der for den pågældende ejendom er etableret:

- Vejadgange og trafiksikre kryds, fordelingsveje, adgange for cyklister og gående samt parkeringsarealer.

Ad 9.4

Ifølge Naturbeskyttelsesloven må tilstanden i § 3-områder ikke forringes. Derfor udlægges en zone omkring områdets sø- og moseområder, som skal sikre områdernes tilstand.

Ad 9.8

Kommunen kan tillade større terrænreguleringer som led i byggemodningen, hvis det er nødvendigt af hensyn til en ejendoms udnyttelse eller ved anlæg af støjvolde.

- Den fornødne afskærmning af omgivelserne mod støj.
- Godkendte anlæg til rensning og forsinkelse af regnvand.
- Beplantningsbælter, hegn og afskærmning af oplagspladser mv.

§ 11 GRUNDEJERFORENING

11.1

Der skal oprettes en grundejerforening med medlemspligt for brugere og ejere af ejendomme inden for lokalplanområdet.

11.2

Grundejerforeningen etableres i forbindelse med udbygningen af området, og senest når Allerød Byråd kræver det. Grundejerforeningens vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af kommunen.

11.3

Grundejerforeningen varetager ejernes fælles interesser i erhvervsområdets indretning, kontakt til kommunen og eventuelle fælles anlæg (det kan for eksempel være fælles regnvandssystemer, stianlæg mv.)

§ 12 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER

12.1

Når lokalplanen er vedtaget og offentligtgjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges og anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

12.2

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Allerød Kommune skønner, at høringen er af uvæsentlig betydning for de pågældende (planlovens §§ 19 og 20).

12.3

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af denne.

Andre private servitutter kan eksproprieres, når det vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelse af planen.

VEDTAGELSESPÅTEGNING

Vedtaget som forslag af Allerød Byråd, den xx .xx.

Jørgen Johansen
borgmester

Morten Knudsen
kommunaldirektør

REDEGØRELSE

Baggrund for og formål med lokalplanen

Økonomiudvalget besluttede den 20. januar 2015 at igangsætte udarbejdelse af forslag til lokalplan for Farremosen Erhvervsområde (Ny Vassingerød Nordøst) i overensstemmelse med den gældende kommuneplan. Formålet med lokalplanen er at udlægge et erhvervsområde til virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt til transport- og distributionserhverv.

Samtidig ønskes et område, der er afskærmet og tilpasset omgivelserne, og hvor der stilles krav til sikring af blandt andet grundvand og § 3-områder.

Lokalplanområdet er udlagt i Kommuneplan 2013 som et erhvervsområde for virksomheder med særlige beliggenhedskrav og transport- og distributionsvirksomheder. I Nordsjælland er der kun få områder, hvor det er muligt at placere disse typer af virksomheder.

Lokalplanen retter et særligt fokus på den overordnede sammenhæng og struktur i området, herunder:

- vejadgange og disponering af området
- sikring af miljømæssige forhold
- afskærmning, støjmæssigt og visuelt, mod omgivelserne.



I "Håndbog om Miljø og Planlægning", Miljøministeriet 2004, er det beskrevet, hvordan kommunerne kan planlægge for at mindske problemer i samspillet mellem miljø og byudvikling. Herunder hvilke typer af virksomheder, der med fordel kan lokaliseres i erhvervsområder, som ligger uden for sammenhængende by - og tæt på adgang til motorvejsnettet.

Den nordlige del af området set fra Farremosen mod syd.

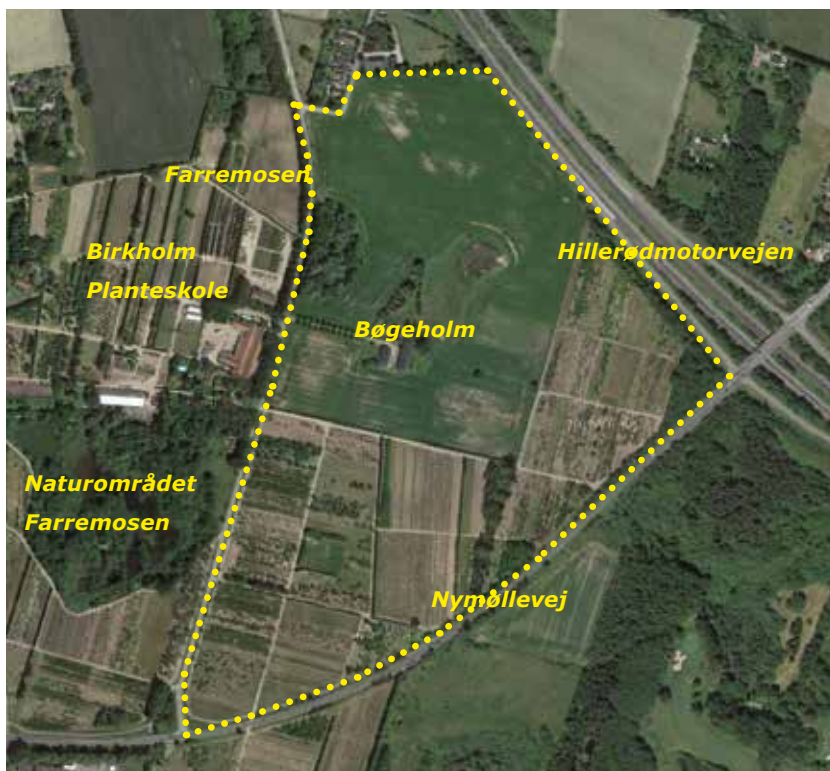
Lokalplanområdets beliggenhed og afgrænsning

Lokalplanens område ligger ca. 3 km sydvest for Lillerød bymidte og Allerød station. Lokalplanområdet udgør knapt 33 ha og omfatter matriklerne 4m, 11a og 11f alle Vassingerød By, Uggeløse.

Lokalplanområdet afgrænses af et beboelsesområde mod nord og af større veje, Hillerød motorvejen og Nymøllevej, mod øst og syd. Langs den vestlige grænse løber vejen Farremosen. Langs vejene er der flere steder en sammenhængende beplantning, der bevirker, at der ikke er visuel sammenhæng til naboområderne.

Vest for vejen Farremosen ligger Birkholm Planteskole og længere mod sydvest naturområdet Farremosen. Mod syd og øst er de nære arealer uden for lokalplanområdet hovedsageligt landbrugsarealer.

Hele området er beliggende i landzone. Med vedtagelsen af lokalplanen overføres hele området til byzone.



Kort over lokalplanområdets afgrænsning og dets nærmeste omgivelser.

Eksisterende forhold

Områdets anvendelse

Området ligger i dag i landzone. Den nordlige del anvendes primært til landbrug med åbne, dyrkede marker. Centralt i den nordlige del ligger gården Bøgeholm. Den sydlige og østlige del anvendes af Birkholm Planteskole.

Terræn og landskab

Terrænet er et storbakket morænelandskab med bløde bakkestrøg. Det højeste punkt er omkring gården Bøgeholm. Den sydlige del af området opleves mere fladt. Der er flere steder mod Nymøllevej store terrænforskelle.

Landskabeligt opleves det nordlige område åbent, og terrænet ses tydeligt. Den sydlige del er mere beplantet, og her er det navnlig de levende hegn i området, der opdeler området og fremhæver terrænet.

Natur

Centralt i den nordlige del ligger en mindre § 3-sø, omgivet af en beplantning af træer. I den nordvestlige del er en mose med en temporær sø, der ligeledes er § 3-beskyttet. Langs Hillerødmotorvejen ligger der et rørlagt vandløb.

Områdets sydøstlige del mod Nymøllevej og Hillerødmotorvejen er afgrænset af et tæt beplantningsbælte. Mod nord

Lokalplanområdet set fra syd fra Farremosen. Her opleves landskabet mere fladt end i den øvrige del af lokalplanområdet.



er området afgrænset af et levende hegn, og inde i området i den sydlige del opdeles området enkelte steder af levende hegn. Langs Farremosen er der mod syd en træække af birketræer.

Infrastruktur

Lokalplanområdet er omgivet af veje. Adgang til området sker i dag ad Farremosen. Her er det muligt at komme til området med bil ad mindre markveje.

Fra Nymøllevej er der adgang til Hillerødmotorvejen umiddelbart øst for området.

Årsdøgntrafikken på Nymøllevej er i dag ca 7.000 biler og på Farremosen 860 biler.

Der er busforbindelse til området ad Farremosen, og Farremosen indgår endvidere i kommunen hovedstinet.



På kortet ses vejene, der omgiver lokalplanområdet.

Lokalplanområdet set fra nord med opdyrkede marker.



Lokalplanens indhold

Lokalplanens formål og områdets anvendelse

Lokalplanen skal skabe mulighed for, at arealet mellem Hillerødmotorvejen, Nymøllevej og Farremosen kan udvikles til et velfungerende erhvervsområde til virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder.

Det er virksomheder, der må forventes at kunne påvirke de nære omgivelser med støj, luftforurening og trafik.

For at sikre hensynet til det nærliggende boligområde mod nord, og for at der ikke efterfølgende stilles skærpede miljøkrav til virksomhederne, er der fastsat konsekvenszoner for virksomheder med særlige beliggenhedskrav.

De vejledende afstandskrav til boligområder og lignende er:

- For klasse 4: 100 meter
- For klasse 5: 150 meter
- For klasse 6: 300 meter
- For klasse 7: 500 meter

Virksomhederne skal overholde de til en hver tid gældende vejledende grænseværdier for støj, lugt og luft i forhold til de omliggende områder og ejendomme.



Nord for lokalplanområdet ligger et mindre boligområde, hvor til der skal holdes afstand.

Pt. reguleres ekstern støj fra virksomheder af Vejledning nr. 5/1984, udgivet af Miljøstyrelsen. Vejledningen indeholder forskellige grænseværdier for forskellige tidsrum afhængigt af områdernes anvendelse.

Alle lokalplanområdets omgivelser ligger i kategorier, der er mere støjfølsomme end erhvervs- og industriområder. Det vil sige, at kravene til afskærmning udadtil er større, end de er internt i erhvervsområdet.

Lokalplanen fastlægger områdets vejadgange og sikrer en landskabelig og grøn afgrænsning af området.

De eksisterende § 3-områder må ikke forringes, og de nye anvendelser må ikke medfører forurening af jord, grundvand eller overfladevand.

Veje, stier og parkering

Lokalplanen fastsætter, at området skal trafikbetjenes fra Nymøllevej. I den forbindelse skal der etableres svingbaner for at understøtte trafiksikkerheden og fremkommeligheden, og hastigheden skal nedsættes omkring udkørslerne.

I delområde B skal der etableres en eller flere fordelingsveje (private fællesveje) med cykel/gangsti i den ene side. Belysning af veje og stier i området må ikke blænde omgivelserne.

Al parkering skal ske på virksomhedernes egne grunde, og der skal udlægges en parkeringsplads pr. 100 m² etageareal til produktions-, lager- eller industriformål og en for hver 50 m² til administrationsformål. Der skal også etableres cykel-parkering efter behov.

Lokalplanområdet forventes at generere mere trafik i området, og den nye trafik vil have en stor andel af lastbiler.

I Allerød Kommunes forslag til Trafikplan 2016 er der indtegnet planlagte trafikstier langs Farremosen og Nymøllevej. Placeringen af stierne er ikke lagt fast, men lokalplanen giver mulighed for, at de vil kunne integreres i de beplantningsbælter, der er udlagt langs vejene.

Bebyggelsen

Lokalplanen fastlægger, at bebyggelsen skal være til erhverv. Der må ikke etableres boliger eller bygninger til anden miljøfølsom anvendelse. Bebyggelsen skal placeres mindst 20/15 meter fra lokalplanområdets ydre grænser og mindst 5 meter fra veje og naboskel inde i lokalplanområdet. Bebyggelsesprocenten må ikke overstige 50 procent for den enkelte ejendom, og bygningsvolumet må ikke overstige $6\text{m}^3/\text{m}^2$. Bygningshøjden må højst være 20 meter målt fra niveauplan.

Bebyggelsens facader og tage må ikke være i blanke og reflekterende materialer. Der må gerne opsættes solfangere og solcelleanlæg.

Beplantning, natur og ubebyggede arealer

Lokalplanen udlægger et tæt og skærmende beplantningsbælte på 20 meter langs med Hillerødmotorvejen og mod nord til beboelsesområdet, og på 15 meter mod Nymøllevej og Farremosen. I beplantningsbæltet kan der etableres støjvolde eller støjskærme. Langs Farremosen og Nymøllevej vil der kunne anlægges trafikstier.

De eksisterende levende hegn kan bevares for at skabe en grøn struktur i området. Det samme gælder trærækken langs med Farremosen. Der stilles krav om, at nye hegn mod veje skal være levende hegn, og at eventuelle faste hegn skjules bag beplantning.

Den grønne afskærmning er vigtig for, at området kan indpasses i omgivelserne, der er meget natur- og landskabelige.

Når området og ejendommene udadtil dækkes af grønne beplantninger, kan der stilles færre krav til virksomhedernes udseende og indretning inde i området.

Omkring de to § 3-områder, som er vist på kortbilag 3, udlægges en 5 meter beskyttelseszone, som ikke må bebygges, befæstes eller terrænreguleres.

Belysning af veje, stier og ubebyggede arealer må ikke blænde omgivelserne.



De levende hegn i området giver området struktur og fortæller områdets historie som dyrkningsareal og planteskole, og kan med fordel indpasses i og strukturere det fremtidige erhvervsområde.

Grundvand

Hele Allerød Kommune er udpeget som et Område med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD).

Lokalplanen fastlægger, at der må ikke etableres virksomheder eller anlæg, som vil være en trussel mod grundvandet. Det betyder blandt andet, at veje og oplagsarealer skal udføres med tæt belægning, og at kommunen vil stille krav om opsamling, rensning og forsinkelse af overfladevandet, inden det ledes til recipient.

Det vurderes, at etablering af Farremosen erhvervsområde med kommunens krav til indretning og drift kan ske med en forholdsvis lav risiko for påvirkning af grundvandet, da det er relativt godt sikret af et lerlag.

Vandforsyning og spildevand

Vand leveres af Lynge Overdrev Vandværk.

Området skal kloakeres, og spildevand og regnvand skal håndteres iht. Allerød Kommunens Spildevandsplan.

Forudsætninger for ibrugtagning

Når arealer, der hidtil har været landbrug og planteskole, skal omdannes til et erhvervsområde, forudsætter det en omfattende klargøring og byggemodning, som ejerne skal forestå og finansiere. Der skal etableres nye, trafiksikre adgange fra Nymøllevej og fordelingsveje internt området, så de fremtidige ejendomme er vejbetjent. Adgange for cyklister og gående skal etableres, så de bløde trafikanter i videst mulige omfang adskilles fra den tunge trafik.

Erhvervsområdet skal afskærmes med støjvolde, skærme og dækkende beplantningsbælter, så de miljømæssige og visuelle påvirkninger af omgivelserne minimeres. Og så virksomhederne i området kan drives uden unødigt store krav.

Inden der bygges, skal området kloakeres, og det skal være aftalt, hvordan regnvand og overfladevand håndteres (med fornøden opsamling, rensning og forsinkelse).

FORHOLD TIL ANDEN

PLANLÆGNING OG LOVGIVNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

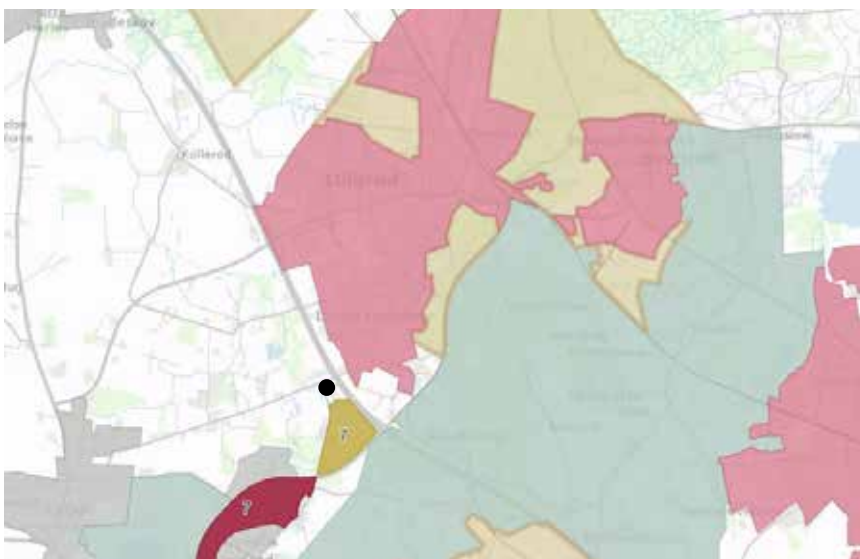
Fingerplan 2013 opdeler hovedstadsområdet i fire geografiske delområder: 1. det indre storbyområde ("håndfladen"), 2. det ydre storbyområde ("byfingrene"), 3. de grønne kiler og 4. det øvrige hovedstadsområde, bestående af både byområder og landområder.

Lillerød er beliggende i det ydre storbyområde - Hillerødfingeren - som er defineret ved en principiel 2 km zone på hver side af S-banen mellem København og Hillerød. Lokalplanområdet ligger sydvest for Lillerød i det øvrige hovedstadsområde. Området er udpeget i Fingerplanen til transport- og distributionserhverv samt virksomheder med særlige beliggenhedskrav.

I Fingerplan 2013 er området sydøst for Nymøllevej udpeget som ydre grøn kile. Den grønne kile vurderes ikke at blive påvirket af erhvervsområdet.

Allerød Kommuneplan

I Kommuneplan 2013 er hele lokalplanområdet udlagt til fremtidig byzone, nyt erhvervsområde til virksomheder med særlige beliggenhedskrav og til transport - og ditributionserhverv.



Kortet viser udpegningerne i Fingerplan 2013. Området er markeret med en sort prik.

- Ydre storbyområde - byfingre
- Ydre storbyområde - landområde
- Ydre grønne kiler
- Virksomheder med særlige beliggenhedskrav - transport og distribution
- Virksomheder med særlige beliggenhedskrav

Rammer for lokalplaner

Lokalplanområdet er i Kommuneplan 2013 omfattet af reglerne i rammeområde **LU.E.04**, der bl.a lyder:

”Området må kun anvendes til transport og distributionserhverv samt til virksomheder med særlige beliggenhedskrav, så som større fremstillingsvirksomheder, slagterier, entreprenør- og medicinalvirksomheder samt til administration hørende til den enkelte virksomhed.

Inden for området kan endvidere etableres fælles biogasanlæg.

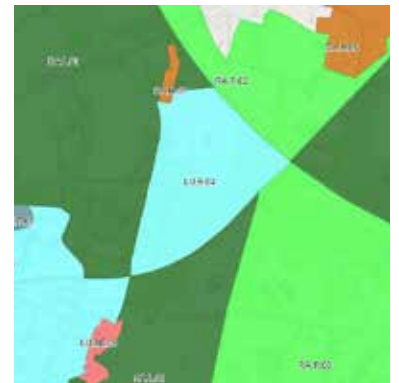
Der kan inden for området ikke etableres særligt grundvandsstruende virksomheder, som eksempelvis deponeringsanlæg, jordreanseanlæg, stålvalseværker, jern- og metalstøberier, tjæredestillationsanlæg, store transportvirksomheder (transportcentre, vareterminaler o.lign.) samt store oplag af mineralolieprodukter.

Det skal sikres, at området planlægges uden risiko for grundvandsforurening.

Parkeringspladser og kørearealer samt områder, hvor der oplagres eller håndteres olier eller kemikalier, skal være befæstet med en tæt belægning, der er indrettet med fald mod afløb, hvorfra der sker kontrolleret afledning.

Olie og kemikalier skal opbevares i egnede beholdere, der enten er dobbeltvæggede eller placeret under tag og beskyttet mod vejrlig. Beholderne skal stå på en oplagsplads med tæt belægning uden afløb eller med afspærringsventil og sikret mod påkørsel. Oplagspladsen skal være indrettet på en måde, så spild kan holdes inden for et afgrænset område og uden mulighed for afløb til jord, grundvand og kloak. Området eller opsamlingssump skal som minimum kunne rumme indholdet af den største opbevaringsenhed i området.

Der skal ved lokalplanens udarbejdelse fastlægges en zonerings af området med minimumsafstande til de forskellige virksomhedsklasser og forureningsfølsom arealanvendelse.



Kommuneplan 2013 rammeområde LU.E.04, Ny Vassingsrød Nordøst.



I Kommuneplan 2013 er Lokalplanområdet udlagt til fremtidig byzone, og nyt erhvervsområdeområde.

Der må ikke etableres arbejdspladsintensive virksomheder (kontorer og lignende) med et større areal end 1.500 etagemeter på grund af afstanden til S-toget (stationsnærhed).

Virksomhederne skal være minimum miljøklasse 5 og maksimum klasse 7."

Nyt kommuneplantillæg

Kommuneplanens anvendelsesbestemmelser er ikke helt konsistente, og formuleringerne er ikke opdateret i forhold til de seneste vejledninger mv., så der udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2013 i forbindelse med lokalplanens vedtagelse.

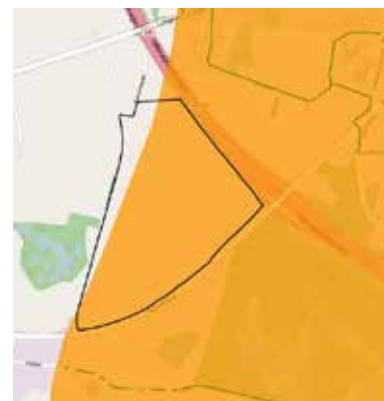
Geologi, natur og landskab

Området indgår i en udpegning af et Regionalt Geologisk Interesseområde i kommuneplanen. Udpegningen: "Farum - Allerød dødislandskab" omfatter en gruppe af markante fladbakker omgivet af en moræneflade med præg af dødisafsmeltning. Lokalplanområdet ligger i udpegningens vestlige del, afskåret fra den øvrige del af henholdsvis Hillerød-motorvejen og Nymøllevej, og lokalplanområdet opleves ikke i visuel sammenhæng med den øvrige del af udpegningen. Området er ikke nationalt geologisk interesseområde.

Området sydøst for lokalplanområdet, på den anden side af Nymøllevej, er i kommuneplanen udpeget som økologisk forbindelse og værdifuldt landskab. Øst for Hillerød-motorvejen ligger et naturbeskyttelsesområde. De udpegede områder vurderes ikke at blive påvirket af erhvervsområdet.

Eksisterende lokalplaner

Området er ikke omfattet af eksisterende lokalplaner.



Lokalplanområdet er omfattet af en udpegning af et Regionalt geologisk interesseområde.



Udpegning af værdifuldt landskab, sydøst for lokalplanområdet.



Udpegning af naturbeskyttelsesområde, øst for lokalplanområdet.

Allerød Spildevandsplan

Lokalplanområdet er omfattet af "Tillæg V til Spildevandsplan 2013 for Allerød Kommune", september 2016.

Spildevandsplanen foreskriver blandt andet, at området skal separatkloakeres med nedsivning af tagvand på den enkelte grund. Spildevandet ledes til rensning på rensaneanlæggene, tagvand fra den enkelte parcel nedsives i faskiner, mens vej- og pladsvand via et separat ledningssystem ledes til recipient.

Alle ledningsanlæg fra lokalplanområdet og frem til recipient/rensaneanlæg anlægges af Allerød Spildevand.

Der stilles vilkår for rensning og forsinkelse i de tilslutnings-tilladelser, der meddeles grundejerne ved tilslutning.

Naturbeskyttelse

Nærmeste Natura 2000 områder er "Kattehale Mose" og "Øvre Mølleådal, Furesø og Frederksdal Skov". Begge områder ligger ca. 2 km fra lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke de beskyttede naturområder.

Centralt i området er en mindre sø, der er beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3. I den vestlige del af området er der langs med vejen Farremosen et område med mose og en temporær sø, der ligeledes er beskyttet efter § 3.

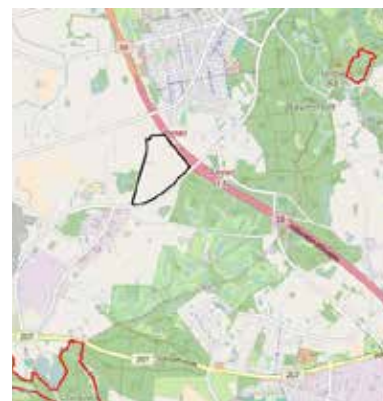
Vest for lokalplanområdet ligger Farremosen, der også er et § 3-område og lavbundsområde. Der er i dag dræn i lokalplanområdet, der leder vand til Farremosen.

Ved anlæg af erhvervsområdet skal det sikres, at tilstanden i de § 3-beskyttede områder ikke forringes.

Jordforureningsloven

Inden for lokalplanområdet er der ikke registreret forurenede arealer.

Når området overgår til byzone, vil det blive omfattet af områdeklassificeringen. Flytning af jord fra området kræver herefter anmeldelse til kommunen.



De nærmeste Natura-2000 områder ligger ca. 2 km fra lokalplanområdet.



§ 3-områder inden for og i nærheden af lokalplanområdet.

Grundvandsbeskyttelse

Lokalplanområdet ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og er endvidere indvindingsopland for almen vandforsyning. Det bliver dermed omfattet af:

”Bekendtgørelse om krav til kommunalbestyrelsens fysiske planlægning inden for områder med særlige drikkevandsinteresser og indvindingsoplande uden for disse”.

Bekendtgørelsen med tilhørende vejledning er en modernisering og videreførsel af retningslinje 40 og 41 i vandplanerne for 2009-2015, som den 1. juli 2016 er erstattet af nye vandplaner for 2015-2021.

Museumsloven

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser i området.

Eventuelle spor vil være at anse for skjulte fortidsminder, som er beskyttede af Museumslovens kap. 8, § 27.

Hvis der under anlægsarbejde i lokalplanområdet forekommer fortidsminder, historiske fund eller lignende, skal arbejdet standses, og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

I forbindelse med byggetilladelser til bebyggelse og anlæg i området skal Allerød Kommune underrette Nordsjællands Folkemuseum jvf. Museumsloven, kapitel 8.

Landbrug

Hele lokalplanområdet er omfattet af landbrugspligt, som skal ophæves efter § 6 eller § 7 i lov om landbrugs-ejendomme, inden arealet kan overgå til den planlagte anvendelse.

Lokalplanen overfører arealer, der anvendes til landbrug, gartneri, planteskole eller frugtplantage til byzone. Det betyder, at ejerne kan kræve deres ejendom overtaget af kommunen inden 4 år mod erstatning efter planlovens § 47a.

Efter § 13 stk. 4 kan kommunalbestyrelsen forlange, at ejere af arealer, der ønskes overført fra landzone til byzone, stiller sikkerhed for, at kommunen, hvis arbejdet ikke udføres, kan få dækket udgifterne til tilvejebringelse af lokalplan og kommuneplantillæg samt, medmindre ejeren fraskriver sig retten til at forlange arealet overtaget af kommunen efter § 47 A, udgifterne til overtagelse af arealet efter § 47 A.

Støj

Støj fra erhvervsområdet reguleres af Miljøministeriets vejledende støjgrænser for virksomheder og via virksomhedernes miljøgodkendelser og kommunens miljøtilsyn.

Der er i lokalplanen afsat areal til etablering af støjafskærmning mod boligerne mod nord.

Dele af lokalplanområdet er omfattet af støjkonsekvensområder fra forskellige nærliggende støjklinder:

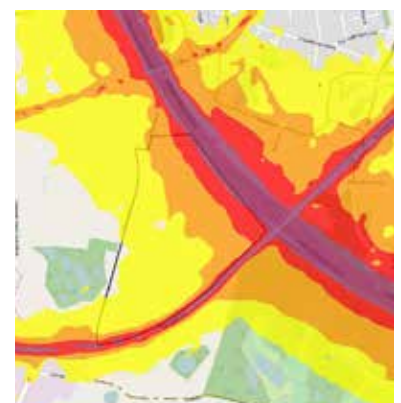
- Hillerød motorvejen afkaster vejtrafikstøj, der berører de nordlige og østlige dele af lokalplanområdet.
- Nymøllevej afkaster vejtrafikstøj, der berører de østlige og sydlige dele af lokalplanområdet.

Lokalplanen udlægger byggefelt - i forhold til boligbebyggelsen mod nord - hvor der kan opføres virksomhedstyper inden for miljøklasse 4-7. For virksomhederne gælder en række vejledende afstandskrav til boliger og lignende:

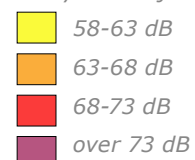
- For klasse 4: 100 meter
- For klasse 5: 150 meter
- For klasse 6: 300 meter
- For klasse 7: 500 meter

Anvendelserne af naboområderne vest, syd og øst for lokalplanområdet er overvejende åbent land og landbrugsformål med enkeltboliger.

For denne områdetype står der i Miljøstyrelsens vejledning fra 1984, at det ikke forekommer rimeligt at fastsætte generelle vejledende grænseværdier for støjen, men at der bør foretages en konkret vurdering for hvert enkelt område, eventuelt for hver enkelt sag.



Vejstøj fra Hillerød motorvejen og fra Nymøllevej.



MILJØVURDERING

Efter miljøvurderingsloven har myndigheder pligt til at miljøvurdere planer og programmer, der fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til projekter, der kan påvirke miljøet væsentligt. Miljøpåvirkningen vurderes ud fra et miljøbegreb, der i miljøvurderingsloven defineres bredt. Det omfatter for eksempel befolkningens sundhed, påvirkning med støj, påvirkning af flora og fauna samt forhold vedrørende landskab og kulturmiljø.

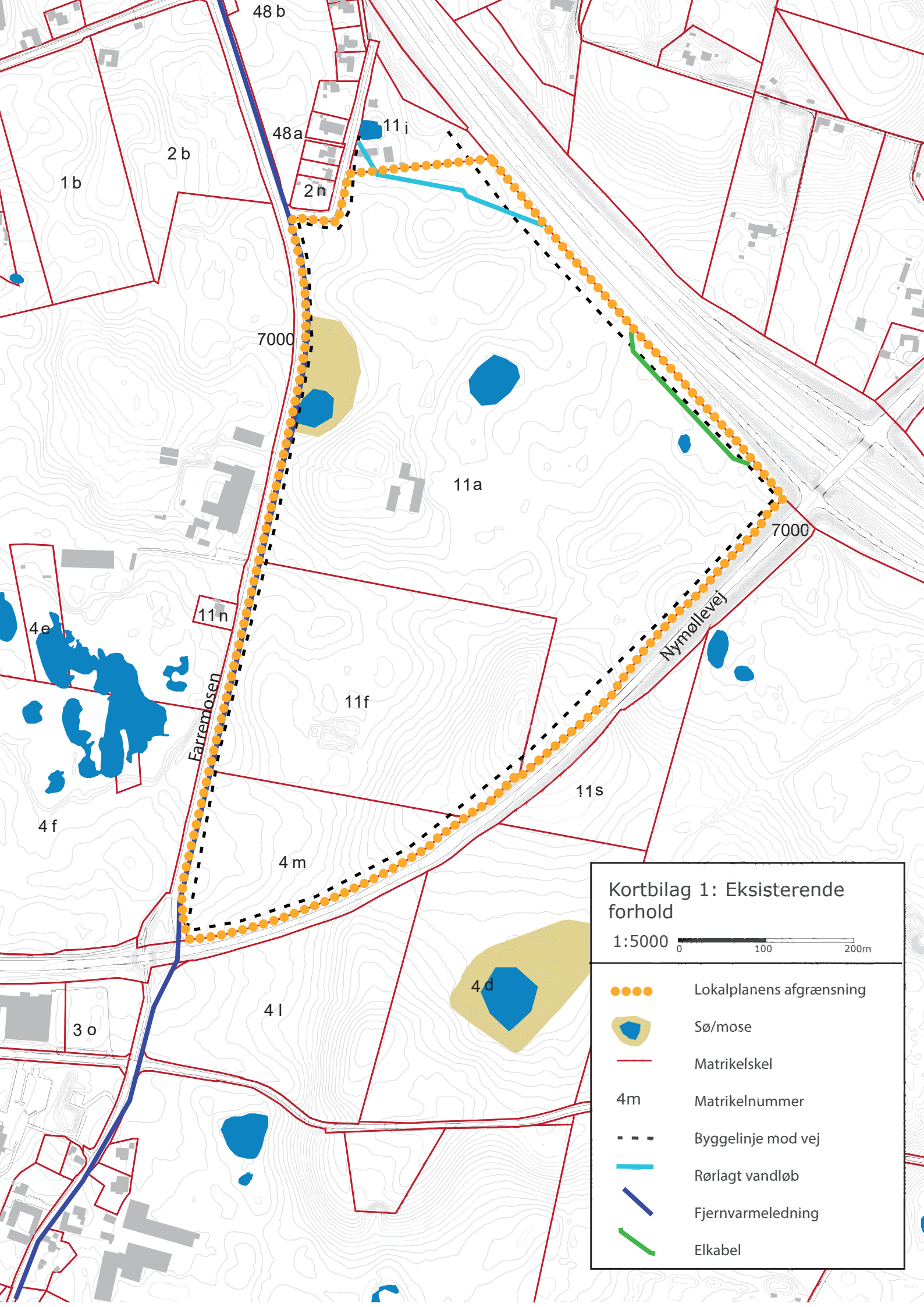
I forbindelse med udarbejdelsen af udkast til lokalplanen er der sideløbende gennemført en miljøvurdering, så der i planforslaget er taget hensyn til miljøforhold, der er vurderet at kunne blive væsentligt påvirket af en given udvikling.

Der er i miljørapporten foretaget vurderinger, der relaterer sig til følgende miljøforhold:

- Natur
- Grundvand
- Spildevand
- Trafik
- Støj og luftforurening
- Landskab og geologi

I lokalplanen er der på baggrund af miljøvurderingen indarbejdet en række foranstaltninger, der kan begrænse eller opveje negative miljøpåvirkninger. Samlet set vurderes lokalplanen derfor at kunne gennemføres uden væsentlige miljøpåvirkninger.

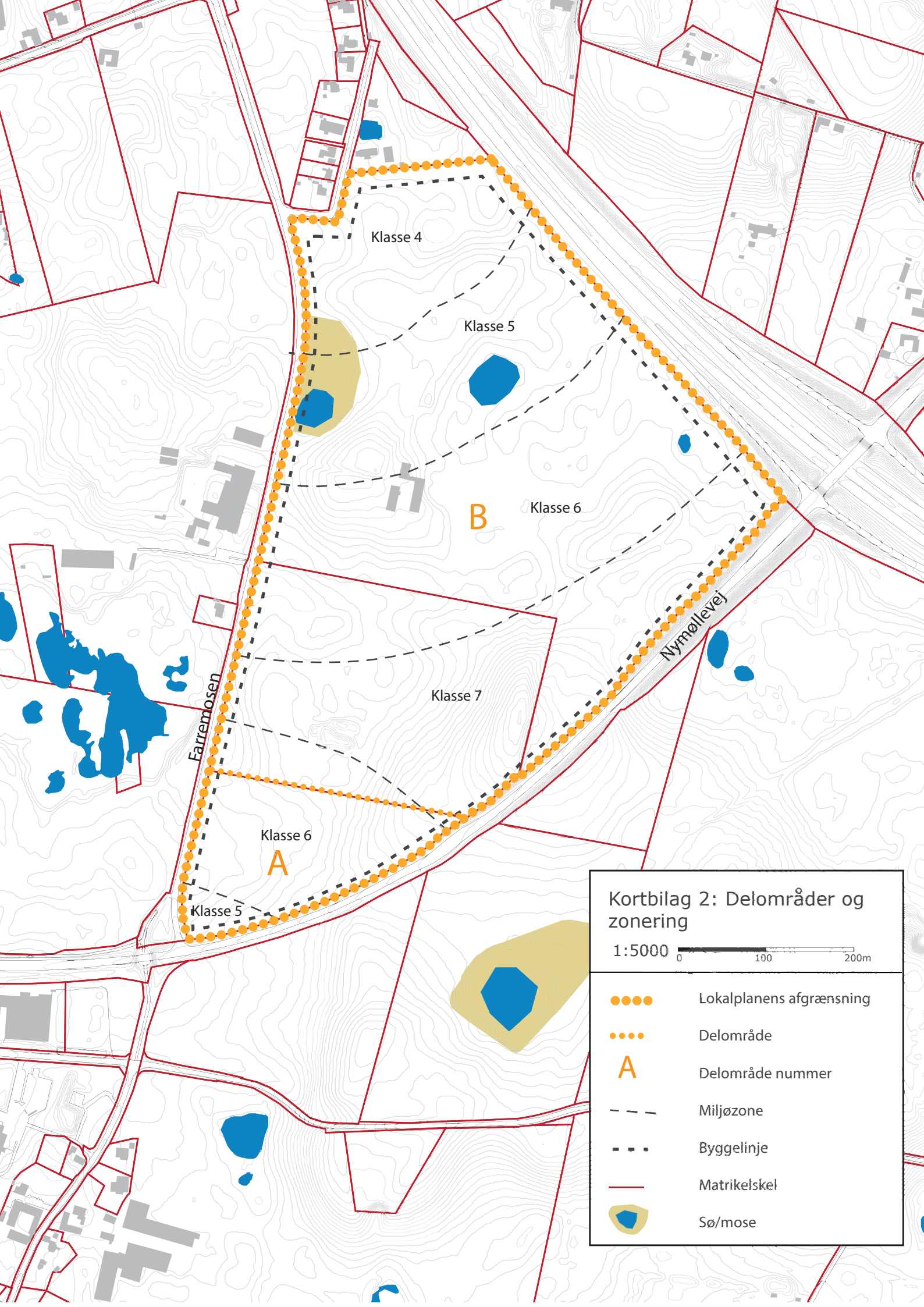
Miljørapporten er udarbejdet som selvstændigt dokument, der følger lokalplanforslaget i forbindelse med den offentlige høring.



Kortbilag 1: Eksisterende forhold

1:5000 0 100 200m

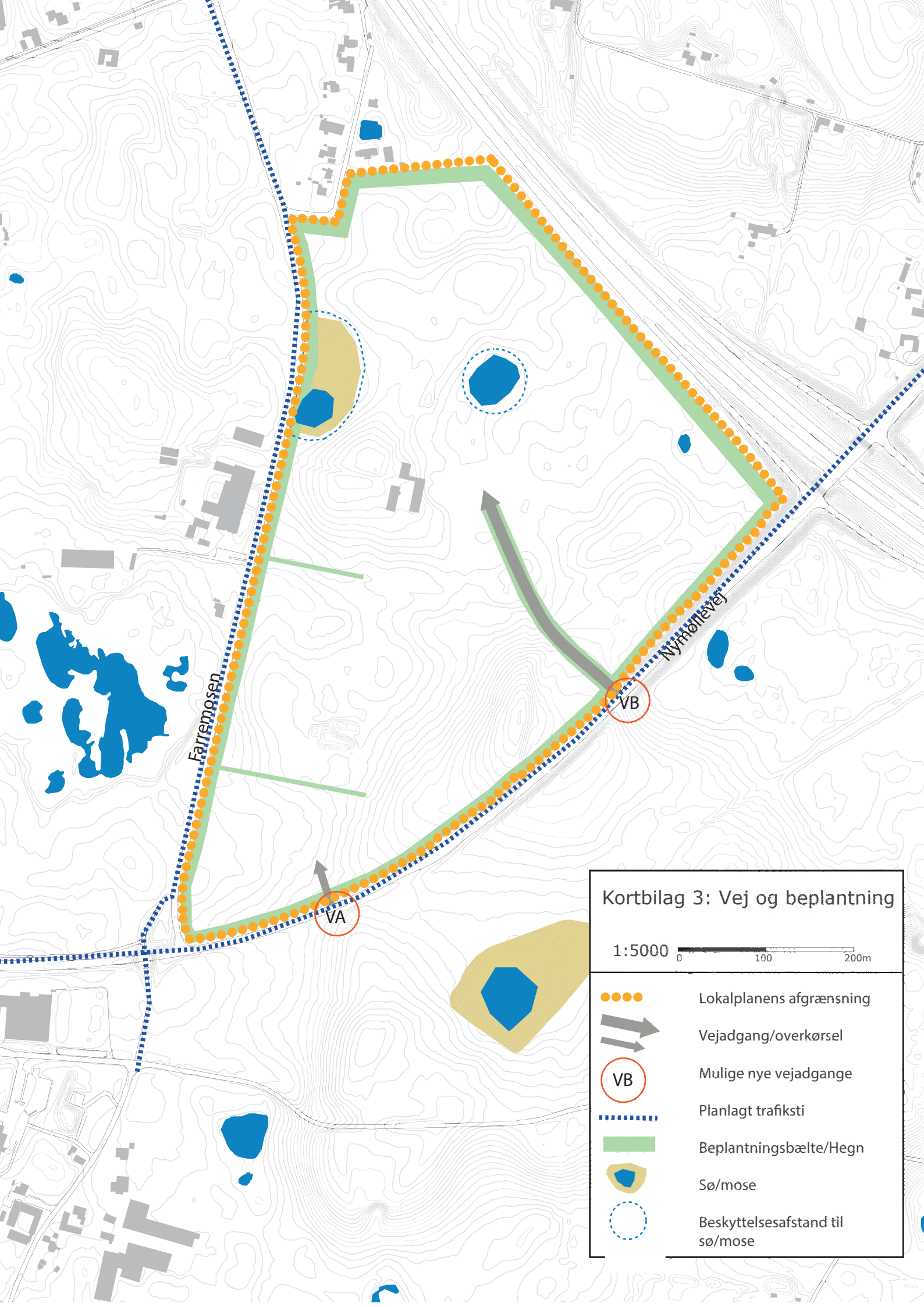
- Lokalplanens afgrænsning
- ☪ Sø/mose
- Matrikelskel
- 4m Matrikelnummer
- - - Byggelinje mod vej
- Rørlagt vandløb
- Fjernvarmeledning
- Elkabel



Kortbilag 2: Delområder og zoner

1:5000 0 100 200m

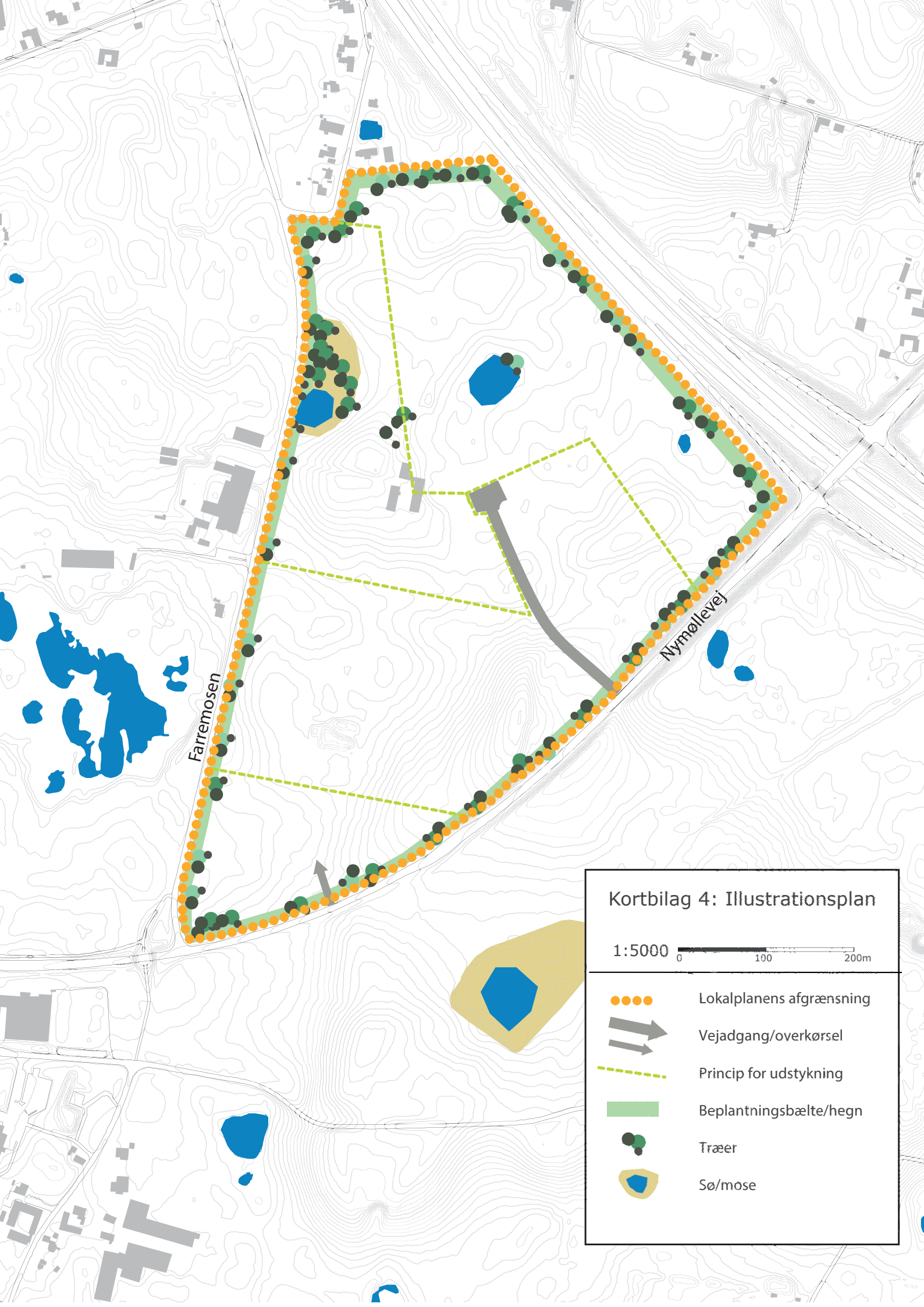
- Lokalplanens afgrænsning
- Delområde
- A Delområde nummer
- - - Miljøzone
- - - Byggelinje
- Matrikelskel
- ☑ Sø/mose



Kortbilag 3: Vej og beplantning

1:5000 0 100 200m

- Lokalplanens afgrænsning
- ⇒⇒⇒⇒ Vejadgang/overkørsel
- VB Mulige nye vejadgange
- ⋯⋯⋯⋯ Planlagt trafiksti
- Beplantningsbælte/Hegn
- Sø/mose
- Beskyttelsesafstand til sø/mose



Kortbilag 4: Illustrationsplan

1:5000 0 100 200m

-  Lokalplanens afgrænsning
-  Vejadgang/overkørsel
-  Princip for udstykning
-  Beplantningsbælte/hegn
-  Træer
-  Sø/mose

Bilag: 14.2. Kommuneplantillæg 9 - forslag

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben


Bilagsnr: 86858/16

Kommuneplantillæg nr. 9 for et erhvervsområde ved Farremosen

Status	Forslag
Høringen starter	19.12.2016
Høringen slutter	19.02.2017
Dato for vedtagelse	dd.mm.åååå
Dato for ikrafttræden	dd.mm.åååå
Baggrund	<p>Økonomiudvalget vedtog den 20. januar 2015 at igangsætte lokalplanarbejdet for et nyt erhvervsområde ved Farremosen. Lokalplanen skal give mulighed for, at arealet kan udvikles til et velfungerende erhvervsområde for virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder.</p> <p>Lokalplanområdet er omfattet af rammeområde LU.E.04 - Ny Vasingerød Nordøst, som kun må anvendes til virksomheder i miljøklasse 5-7 jf. Miljøstyrelsens håndbog "Miljø og Planlægning".</p>
Formål	Tillæg nr. 9 til Allerød Kommunes Kommuneplan 2013 for et erhvervsområde ved Farremosen har til formål at udlægge området til virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og logistikvirksomheder.
Indhold	<p>I kommuneplantillægget justeres de tilladte miljøklasser, så området også kan anvendes til virksomheder, der kan være mindre miljøbelastende - men som har et stort transportbehov, og dermed glæde af en beliggenhed centralt i Nordsjælland og med god adgang til motorvejsnettet.</p> <p>Tidligere bestemmelser om, at nyt byggeri kun må opføres som lavenergibebyggelse, fjernes, efter at Bygningsreglement 2015 er trådt i kraft 1. juli 2016.</p>
Miljøvurdering	Allerød Kommune har på baggrund af en miljøscreening besluttet at udarbejde en miljøvurdering af lokalplan 3-392. Under udarbejdelsen af lokalplanen er der taget hensyn til de miljøforhold, som er vurderet at kunne blive væsentligt påvirket af den nye anvendelse.

Rammebestemmelserne ændres til følgende ved tillæggets endelige vedtagelse:

LU.E.04 - Erhvervsområde ved Farremosen

Plannummer	LU.E.04	
Plannavn	Erhvervsområde ved Farremosen	
Anvendelse generelt	Erhvervsområde	
Anvendelse specifik	Virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder	
Områdets anvendelse	Virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder. Herudover kan etableres administration tilknyttet den enkelte virksomhed. Der kan inden for området ikke etableres: - virksomheder eller anlæg, som vil udgøre en trussel mod grundvandet. - boliger eller anden miljøfølsom anvendelse. - arbejdskraftintensive virksomheder over 1.500 m ² etageareal.	
Fremtidig zonestatus	Byzone	
Zonestatus	Landzone	
Plandistrikt	Lynge-Uggeløse	
Bebyggelsesprocent	Bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom må ikke overstige 50 %, og bygningsvolumet må ikke overstige 6 m ³ /m ² .	
Max. bygningshøjde	20 meter	
Støj og miljø	Støj og miljø reguleres efter gældende vejledende grænseværdier for støj, lugt og luftgener og via virksomhedernes miljøgodkendelser. Omgivelserne skal i fornødent omfang afskærmes med støjvolde/ støjskærme og beplantning.	

Grundvand

Det skal sikres, at området planlægges og anvendes uden risiko for forurening af grundvandet.

Lokalplaner skal stille krav om tæt belægning på veje, parkeringspladser og arealer, hvor der oplagres eller håndteres stoffer, som kan forurene grundvandet.

Forurenede regnvand skal opsamles og afledes via kloak eller separate regnvandsledninger efter rensning og forsinkelse i regnvandsbassiner eller lignende.

Natur og landskab

Området skal afskærmes mod naboarealerne af beplantningsbælter.

Bilag: 14.3. Miljøvurdering Erhvervsområde ved Farremosen - Udkast

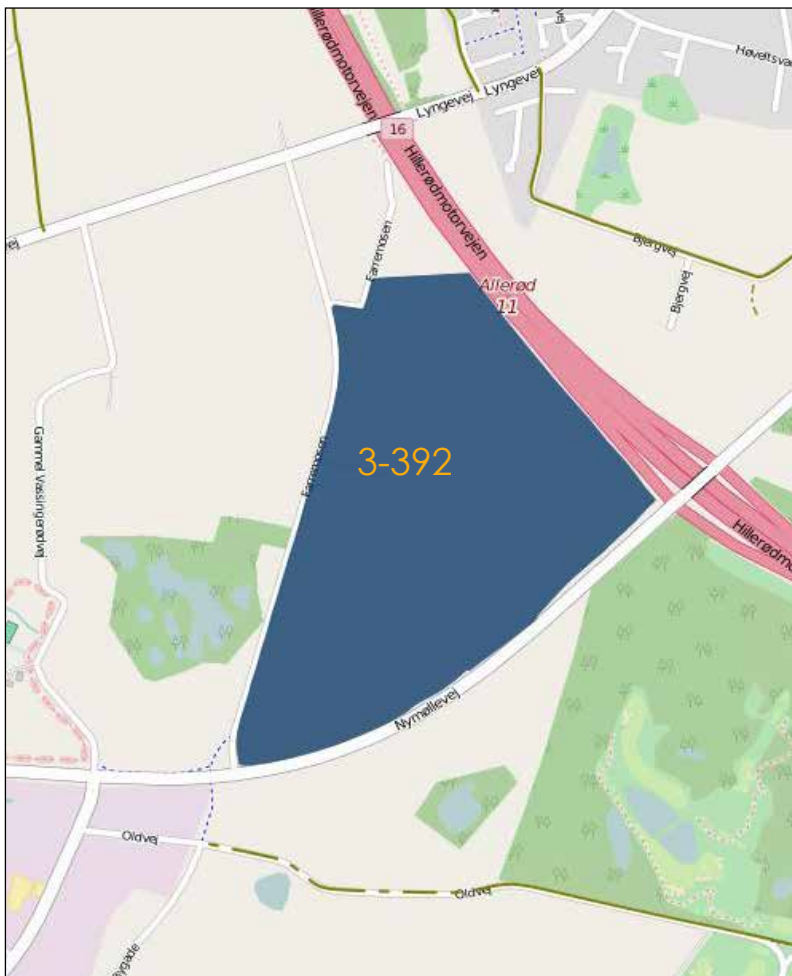
Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 87064/16

Udkast 21. november 2016



MILJØRAPPORT

Lokalplan 3-392
Farremosen Erhvervsområde



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	4
1.1 Lovgrundlag	4
1.2 Rapportens opbygning	4
2. IKKE-TEKNISK RESUMÉ	5
3. BAGGRUND	7
3.1 Historik	7
3.2 Lokalplanens formål og indhold	8
3.3 Forhold til anden planlægning	8
4. METODE	10
4.1 Afgrænsning af miljøvurderingen	10
4.2 Alternativer	11
5. NATUR	11
5.1 Regulerende lovgivning	11
5.2 Relevante miljømål	11
5.3 Metode/Grundlag	11
5.4 Miljøstatus (Eksisterende forhold)	12
5.5 Miljøvurdering	13
5.6 Alternativer	13
5.7 Afværgeforanstaltninger og overvågning	13
6. GRUNDVAND OG SPILDEVAND	14
6.1 Regulerende lovgivning	14
6.2 Relevante miljømål	14
6.3 Metode/Grundlag	14
6.4 Miljøstatus (Eksisterende forhold)	14
6.5 Miljøvurdering	14
6.6 Alternativer	15
6.7 Afværgeforanstaltninger og overvågning	15
7. TRAFIK	15
7.1 Regulerende lovgivning	15
7.2 Relevante miljømål	15
7.3 Metode/Grundlag	15
7.4 Miljøstatus (Eksisterende forhold)	16
7.5 Miljøvurdering	16
7.6 Alternativer	16
7.7 Afværgeforanstaltninger og overvågning	16
8. STØJ OG LUFTFORURENING	16
8.1 Regulerende lovgivning	16
8.2 Relevante miljømål	16
8.3 Metode/Grundlag	18
8.4 Miljøstatus (Eksisterende forhold)	18
8.5 Miljøvurdering	18
8.6 Alternativer	18
8.7 Afværgeforanstaltninger og overvågning	18

9. LANDSKAB OG GEOLOGISKE INTERESSER	17
9.1 Regulerende lovgivning	17
9.2 Relevante miljømål	17
9.3 Metode/Grundlag	18
9.4 Miljøstatus (Eksisterende forhold)	18
9.5 Miljøvurdering	18
9.6 Alternativer	18
9.7 Afværgeforanstaltninger og overvågning	18
10. REFERENCER	19
BILAG 1: SCOPING	20

1. INDLEDNING

Allerød Kommune har igangsat udarbejdelse af lokalplan for Erhvervsområde ved Farremosen, beliggende mellem Hillerød motorvejen, Nymøllevej og Farremosen. Sideløbende med lokalplanarbejdet er der gennemført miljøvurdering af planforslaget, så der under udarbejdelsen er taget hensyn til miljøforhold, som er vurderet at kunne blive væsentligt påvirket af planen.

1.1 LOVGRUNDLAG

Miljøvurderingen har hjemmel i lov om miljøvurdering af planer og programmer (LOV nr. 425 af 18/05/2016), der har til formål at sikre et højt miljøbeskyttelsesniveau og at bidrage til integration af miljøhensyn under udarbejdelsen og vedtagelsen af planer og programmer, som kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Allerød Kommune gennemførte en indledende screening for at afklare, om der skal gennemføres en miljøvurdering af lokalplan 3-392 for Erhvervsområdet Farremosen.

På baggrund af screeningen har kommunen vurderet, at der skal laves en miljøvurdering af lokalplanen med udgangspunkt i de miljøpåvirkninger, som er afgrænset i scoping.

Berørte interne og eksterne myndigheder, hvis områder berøres af planen, er i perioden 13. maj 2016 - 30. maj 2016 hørt om ønsker og bemærkninger til, hvilke oplysninger, der skal indgå i miljørapporten.

Screeningsskemaet fra høringen er indsat som Bilag 1 til miljørapporten.

1.2 RAPPORTENS OPBYGNING

Miljørapporten er overordnet struktureret med udgangspunkt i de miljøpåvirkninger, som er afgrænset i scoping:

- Natur
- Grundvand og spildevand
- Trafik
- Støj og luftforurening
- Landskab og geologiske interesser

Inden for hvert emne behandles de indholdsmæssige ændringer, der sker med lokalplanen, i forhold til den eksisterende anvendelse. Vurderingen beskrives med udgangspunkt i miljøstatus, 0-alternativet og relevante miljømål og lovgivning.

Relevante miljømål er hentet fra Statslige interesser i kommuneplanlægningen 2017, relevant sektorlovgivning samt kommunens egne miljømål. Resultatet af vurderingen er anbefalinger til den igangværende lokalplanlægning samt anbefalinger til opmærksomhedspunkter i den planlægning og forvaltning, der er afledt af lokalplanen.

2. IKKE-TEKNISK RESUMÉ

Efter miljøvurderingsloven har myndigheder pligt til at miljøvurdere planer og programmer, der fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til projekter, der kan påvirke miljøet væsentligt. Miljøpåvirkningen vurderes ud fra et miljøbegreb, der i miljøvurderingsloven defineres bredt. Det omfatter for eksempel befolkningens sundhed, påvirkning med støj, påvirkning af flora og fauna samt forhold vedrørende landskab og kulturmiljø.

Nærværende miljøvurdering handler om de påvirkninger af miljøet, som kan ske ved realisering af Erhvervsområdet ved Farremosen. Miljøvurderingen er foretaget sideløbende med udarbejdelsen af lokalplanen for området, så der i planforslaget er taget hensyn til miljøforhold, der er vurderet at kunne blive påvirket. Ved screening af lokalplanen er det vurderet, at planen kan medføre påvirkninger på miljøet, og at der derfor skal gennemføres en miljøvurdering af planen. Igennem en afgrænsning (scoping) er det fastlagt hvilke miljøforhold, der bør undersøges nærmere i miljøvurderingen.

I miljøvurderingen defineres det 0-alternativ, der vurderes i forhold til. I 0-alternativet fastholdes den nuværende arealanvendelse, og der sker ingen udlægning af nye erhvervsområder.

Der er i miljørapporten foretaget vurderinger, der relaterer sig til de væsentlige miljøpåvirkninger, som er afgrænset i scoping, og som er beskrevet i det følgende:

NATUR

Lokalplanområdet indeholder to områder, en sø og et moseområde, der er beskyttet af naturbeskyttelseslovens § 3. I de § 3-beskyttede områder må tilstanden ikke forringes. Vest for lokalplanområdet ligger Farremosen, der ligeledes er § 3-beskyttet. Farremosen modtager i dag vand fra lokalplanområdet via dræn.

Lokalplanområdet ligger tæt på områder, der er udpeget som ydre grøn kile, økologisk forbindelse og værdifuldt landskab. Erhvervsområdet vurderes ikke at påvirke disse arealer.

Da området i dag er landbrugsareal, må det formodes, at der med ændring til erhvervsområde vil komme færre arter og dårligere levevilkår for dyr og planter i området.

GRUNDVAND OG SPILDEVAND

Lokalplanområdet er, ligesom resten af Allerød Kommune, udpeget som område med særlige drikkevandsinteresser (OSD). Det vurderes, at grundvandet er forholdvis godt sikret i det meste af området, da det er dækket af et tykt lerlag. Arealet er ikke udpeget som nitratfølsomt indvindingsopland (NFI).

Området er omfattet af Tillæg V til Spildevandsplan 2013 for Allerød Kommune. Her står, at kloakeringsformen er "Separatkloak med nedsivning af tagvand på den enkelte grund. Spildevandet ledes til rensning på renseanlæggene, tagvand fra den enkelte parcel nedsives i faskiner, mens vej- og pladsvand via et separat ledningssystem ledes til recipient."

Lokalplanområdet indgår ikke i kommunens indledende udpegning af risikoområder for oversvømmelse.

Der bliver stillet krav til opsamling, rensning og forsinkelse af regnvand og overfladevand, som sikrer, at grundvand og recipienter ikke forurenes.

Det kan være positivt i forhold til beskyttelsen af grundvandet og vandmiljøet, at den landbrugsmæssige drift og planteskolen ophører.

TRAFIK

Etablering af Farremosen Erhvervsområde vil medføre en øget lokal trafikbelastning, særligt ved etablering af transport-og distributionserhverv.

Afkørsel 11 på Hillerødmotorvejen ligger umiddelbart op til området, og langt hovedparten af erhvervstrafikken vil komme til/fra motorvejen ad Nymøllevej, som er en overordnet trafikvej. Langs denne strækning er der ingen bebyggelse.

I lokalplanen stilles krav om, at der etableres nye vejadgange til erhvervstrafikken fra Nymøllevej samt etablering af svingbaner, der anlægges med hensyntagen til trafiksikkerheden. Cyklister og gående/busspassagerer skal gives adgang fra Farremosen, så de bløde trafikanter og den tunge trafik så vidt muligt holdes adskilt.

STØJ OG LUFTFORURENING

Området er i dag påvirket af vejstøj fra Nymøllevej og Hillerødmotorvejen.

Ved etablering af et erhvervsområde med plads til virksomheder med særlige beliggenhedskrav vil området kunne generere støj fra virksomhederne og fra trafikken.

Lokalplanen stiller krav til, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj skal overholdes. Der vil være behov for at begrænse støjen fra området med støjvolde/støjskærme/bygninger afhængigt af den faktiske anvendelse af erhvervsgrundene og af ejendommene i nærområdet.

LANDSKAB OG GEOLOGI

Landskabet i lokalplanområdet omfatter både landbrugsarealer i omdrift og arealer med planteskole. Området har et bølget terræn med et højdedrag omkring gården Bøgeholm. Der er flere levende hegn, der opdeler og strukturerer området, og som vil kunne indgå i en fremtidig disponering af området.

Landskabeligt vil området ændre karakter fra et åbent landbrugsareal til et erhvervsområde med bebyggelse og anlæg. Området opleves i dag få steder i sammenhæng med de omgivende landskaber.

Etablering af bygningsanlæg i området vil påvirke omgivelserne visuelt. For at sikre en landskabelig tilpasning og indpasning af tekniske anlæg og bygninger, er der i lokalplanen indarbejdet bestemmelser om, at der skal etableres dækkende og sammenhængende beplantningsbælter langs Hillerødmotorvejen, Farremosen og op imod bebyggelsen nord for lokalplanområdet. Langs Nymøllevej skal beplantningen holdes lavere omkring de nye T-kryds af hensyn til oversigtsforholdene.

Området indgår som en del af en udpegning af et Regionalt Geologisk Interesseområde. Udpegningen: "Farum - Allerød dødislandskab" omfatter en gruppe af markante fladbakker omgivet af en moræneflade med varierende præg af dødisafsmeltning. Lokalplanområdet er beliggende i udpegningens vestlige del, afskåret fra den øvrige del af udpegningen af henholdsvis Hillerød Motorvejen og Nymøllevej, der begge er store veje. Det bevirker, at lokalplanområdet ikke opleves i visuel sammenhæng med den øvrige del af udpegningen. Området er ikke nationalt geologisk interesseområde.

Der er i dag landbrugspligt på arealet, som skal ophæves i forbindelse med, at lokalplanen overfører området til byzone.

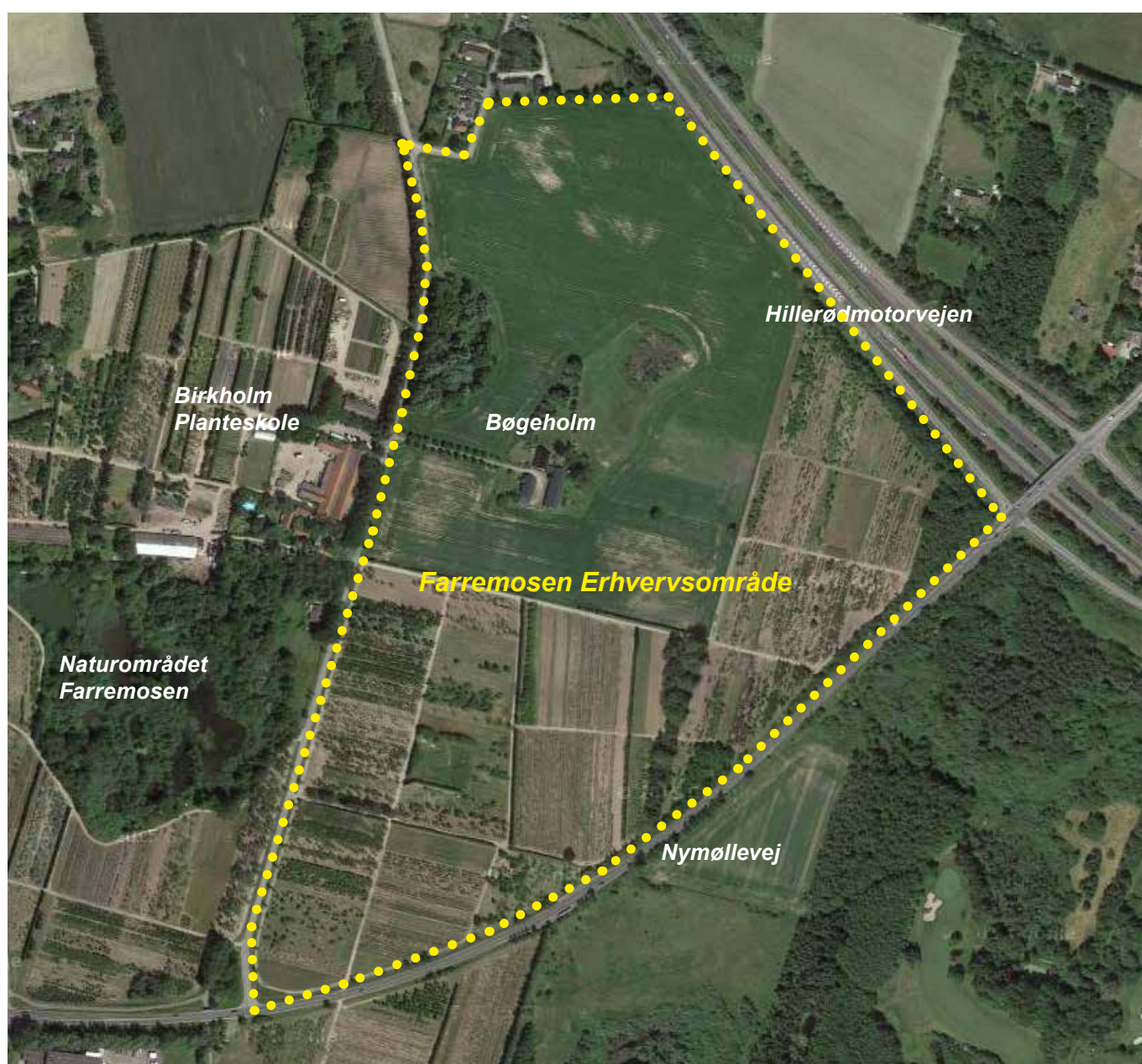
KONKLUSION

I lokalplanen er der på baggrund af miljøvurderingen indarbejdet en række foranstaltninger, der kan begrænse miljøindvirkningen. Det drejer sig om randbeplantning der kan sikre den landskabelige indpasning og begrænse de visuelle påvirkninger på omgivelserne, nye adgangsveje og svingbaner på Nymøllevej af hensyn til trafiksikkerheden samt krav til håndtering af regn- og spildevand.

Samlet set vurderes lokalplanen at kunne gennemføres uden væsentlige negative miljøpåvirkninger.

3. BAGGRUND

3.1 HISTORIK



Lokalplanområdet vist med gult. Den nordlige del er opdyrket og indeholder to § 3-områder. Den sydlige del anvendes i dag til planteskole.

Økonomiudvalget besluttede den 20. januar 2015 at igangsætte udarbejdelse af forslag til lokalplan for et nyt erhvervsområde på arealerne, der afgrænses af Hillerødmotorvejen, Nymøllevej og Farremosen.

Lokalplanområdet blev i Fingerplan 2013 udlagt som erhvervsområde for virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder.

3.2 LOKALPLANENS FORMÅL OG INDHOLD

Byrådet ønsker med lokalplanen at skabe mulighed for, at arealet mellem Farremosen, Nymøllevej og Hillerødmotorvejen kan udvikles til et velfungerende erhvervsområde til virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder.

Samtidig ønskes et område, der er tilpasset omgivelserne, og hvor der stilles krav til sikring af bl.a. grundvand og § 3-områder.

Det er således lokalplanens formål:

- At fastlægge anvendelse til erhvervsformål med mulighed for etablering af virksomheder med særlige beliggenhedskrav samt transport- og distributionsvirksomheder.
- At regulere de forskellige virksomhedsklassers beliggenhed i forhold til områder med mere miljøfølsomme anvendelser og sikre overholdelse af vejledende grænseværdier for støj-, lugt- og luftgener.
- At fastlægge områdets overordnede vejadgange.
- At forebygge, at nye anvendelser medfører forurening af jord, grundvand eller overfladevand.
- At sikre en landskabelig og grøn afskærmning af området i form af beplantningsbælter langs områdets ydre kanter.
- At sikre, at tilstanden i § 3-områder ikke forringes.

3.3 FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

Lokalplanrådets fremtidige anvendelse til erhverv med særlige beliggenhedskrav, transport- og distributionsvirksomheder i byzone er i overensstemmelse med Fingerplan 2013.

I Fingerplan 2013 er området øst for Nymøllevej udpeget som ydre grøn kile. De udpegede områder vurderes ikke at blive påvirket af erhvervsområdet.

Allerød Kommuneplan

I Kommuneplan 2013 er hele lokalplanområdet omfattet af rammeområde LU.E.04. Det er udlagt til fremtidig byzone, nyt erhvervsområde til virksomheder med særlige beliggenhedskrav og til transport og distributionserhverv.

Bestemmelserne i LU.E.04 er ikke helt entydige og opdaterede. Der er derfor udarbejdet forslag til et kommuneplantillæg, som kan vedtages sammen med forslaget til lokalplan.

Området indgår som en del af en udpegning af et Regionalt Geologisk Interesseområde i kommuneplanen. Området er ikke nationalt geologisk interesseområde.

Området langs lokalplanrådets østlige grænse, på den anden side af Nymøllevej, er i kommuneplanen udpeget som økologisk forbindelse og værdifuldt landskab. Nordøst for Hillerødmotorvejen er området udpeget som naturbeskyttelsesområde. De udpegede områder vurderes ikke at blive påvirket af erhvervsområdet.

Eksisterende lokalplaner

Området er ikke omfattet af eksisterende lokalplaner.

Allerød Spildevandsplan

Området er omfattet af "Tillæg V til Spildevandsplan 2013 for Allerød Kommune". Her står, at kloakeringsformen er "Separatkloak med nedsivning af tagvand på den enkelte grund. Spildevandet ledes til rensning på renseanlæggene, tagvand fra den enkelte parcel nedsives i faskiner, mens vej- og pladsvand via et separat ledningssystem ledes til recipient."

I spildevandsplanen er der redegjort nærmere for vandoplunde og recipientsystemer og for ansvarsfordelingen mellem grundejerne og Allerød Spildevand A/S.

Naturbeskyttelse

Nærmeste Natura 2000 områder er "Kattehale Mose", som ligger ca. 2 km fra lokalplanområdet og området "Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov", der også er beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke disse internationalt naturbeskyttede områder.

Centralt i området er en mindre sø, der er beskyttet i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3. I den vestlige del af området er der langs med vejen Farremosen et område med mose og en temporær sø, der ligeledes er beskyttet efter § 3.

Endelig er der vest for lokalplanområdet et naturområde, Farremosen, der også er beskyttet af Naturbeskyttelseslovens § 3.

Ifølge Naturbeskyttelsesloven må tilstanden af de eksisterende § 3-områder i lokalplanens område må ikke ændres uden særlig tilladelse, jfr Naturbeskyttelsesloven.

Jordforureningsloven

Inden for lokalplanområdet er der ikke registreret forurenede arealer.

Når området overgår til byzone, vil det blive omfattet af områdeklassificeringen.

Flytning af jord fra området kræver anmeldelse til kommunen.

Grundvandsbeskyttelse

Lokalplanområdet er beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og indvindingsopland for almen vandforsyning. Det vurderes, at etablering af Farremosen erhvervsområde kan ske med forholdsvis lav risiko for påvirkning af grundvandet, da grundvandet i området er forholdsvis godt sikret af et tykt lerlag.

Museumsloven

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for evt. at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser i området.

Eventuelle spor vil være at anse for skjulte fortidsminder i lovens forstand og er beskyttede af Museumslovens kap. 8, § 27.

Skulle der under anlægsarbejdet i lokalplanområdet forekomme fortidsminder, historiske fund el. lign., skal arbejdet standses og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

I forbindelse med byggetilladelser til bebyggelse og anlæg i området skal Allerød Kommune skal underrette Nordsjællands Folkemuseum jvf. Museumsloven, kapitel 8.

Landbrugspligt

Hele lokalplanområdet er omfattet af landbrugspligt. De berørte ejendomme er derfor reguleret af lov om landbrugsejendomme. Landbrugspligten skal ophæves efter § 6 eller § 7 i Lov om landbrugsejendomme, inden arealet kan overgå til den planlagte anvendelse.

Støj

Støj fra erhvervsområdet vil blive reguleret efter Miljøministeriets vejledende støjgrænser for virksomheder. Støj vil ligeledes blive reguleret via virksomhedernes miljøgodkendelser.

Der er i lokalplanen afsat areal til etablering af støjafskærmning mod boligerne mod nord.

Dele af lokalplanområdet er omfattet af / grænser op til støjkonsekvensområder fra forskellige nærliggende støjkluster:

- Hillerødmotorvejen afkaster vejtrafikstøj, der berører de nordlige og østlige arealer af lokalplanområdet.
- Nymøllevej afkaster vejtrafikstøj, der berører de østlige og sydlige arealer af lokalplanområdet.

Lokalplanen inddeler området i miljøzoner indenfor hvilke, der kan opføres virksomhedstyper i miljøklasse 4-7, alt efter områdernes afstand til eksisterende boligområder. For virksomhederne fastsætter lokalplanen vejledende afstandskrav til boliger og lignende:

De vejledende afstandskrav til boliger og lignende er:

- For klasse 4: 100 meter
- For klasse 5: 150 meter
- For klasse 6: 300 meter
- For klasse 7: 500 meter

4. METODE

Miljøvurderingen tager afsæt i Lov om miljøvurdering af planer og programmer (LOV nr. 425 af 18/05/2016), som fastsætter kravene til miljøvurderingens proces og indhold. Miljørapporten skal jf. miljøvurderingsloven indeholde en beskrivelse og vurdering af planens sandsynlige væsentlige indvirkning på miljøet. Loven angiver minimumskravet til rapportens indhold.

Miljøvurderingens indhold, kvalitet og omfang skal ses i lyset af, hvad der med rimelighed kan forlanges ud fra den aktuelle viden og brug af gængse metoder samt ud fra planens detaljeringsniveau. Miljøvurderingen af de afgrænsede emner sker på baggrund af eksisterende, tilgængeligt materiale, herunder gældende plangrundlag, temaplaner, tilgængelig GIS og øvrigt tilgængeligt analyser og vidensgrundlag. Der er således ikke udarbejdet nye registreringer, analyser eller lignende i vurderingsarbejdet.

I forhold til vurdering af planens indvirkning på miljøet er de udvalgte væsentlige emner, som er afdækket i forbindelse med screeningen og scoping, beskrevet og vurderet i hver deres kapitel med følgende opbygning:

- Lovgrundlag
- Relevante miljømål
- Metode/grundlag
- Miljøstatus (eksisterende forhold)
- Alternativer
- Miljøvurdering
- Afværgeforanstaltninger og overvågning

4.1 AFGRÆNSNING AF MILJØVURDERINGEN

I miljøscreeningen er der foretaget en afgrænsning af miljøvurderingen, en såkaldt scoping. Screening og scoping viser, at planen kan påvirke nedenstående emner, som derfor er indeholdt i miljøvurderingen:

- Natur
- Grundvand og spildevand
- Trafik

- Støj og luftforurening
- Landskab og geologiske interesser

I screening og scoping er det vurderet, at de øvrige miljøforhold enten ikke er relevante eller ikke har væsentlig indvirkning på miljøet. Derfor indgår de øvrige miljøforhold ikke i miljøvurderingen.

Resultatet af screening og scoping af planen har været i høring fra den 13. maj til den 30. maj 2016 hos relevante myndigheder internt i Allerød Kommune, samt hos Naturstyrelsen, Forsyningen Allerød Rudersdal A/S, Nordsjællands Folkemuseum, Region Hovedstaden, Vejdirektoratet og Lyngø Overdrevs Vandværk.

Der indkom ikke forslag/ønsker om ændringer eller tilføjelser til de valgte emner for miljøvurderingen.

4.2 ALTERNATIVER

0-alternativet

I henhold til Miljøvurderingsloven skal der redegøres for alternativer, herunder det såkaldte 0-alternativ, hvilket vil sige den situation, hvor planen og programmet ikke gennemføres. Beskrivelse af 0-alternativet betyder ikke nødvendigvis en beskrivelse af status quo, men betyder en fremskrivning af den udvikling, som må forventes uden den foreslåede plan eller program.

Områdets må forventes fortsat at blive anvendt til landbrugsformål, herunder til udplantning af træer til Birkholm Planteskole. Der vil ikke kunne realiseres andet større bygge- og anlægsarbejde uden gennemførelse af ny lokalplan. 0-alternativet vil derfor betyde, at arealet fortsat vil være ubebygget og anvendes til landbrugsdrift, som det bliver i dag. 0-alternativet udgør referencegrundlaget i miljøvurderingen.

5. NATUR

5.1 REGULERENDE LOVGIVNING

- Naturbeskyttelseslovens § 3
- Allerød Kommuneplan 2013, afsnit 2.3 - Biologi
- Miljøbeskyttelsesloven
- Habitatdirektivet

5.2 RELEVANTE MILJØMÅL

Internationale beskyttelses mål:

Der er ingen internationale beskyttelses mål eller udpegninger med relevans for planområdet. Nærmeste Natura 2000 områder er "Kattehale Mose", som er beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet og området "Øvre Mølleådal, Furesø og Frederksdal Skov", der også er beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet. Planen vurderes hverken direkte eller indirekte at påvirke området.

Statslige interesser i planlægningen 2017:

Det er en statslig interesse at sikre de særlige naturbeskyttelsesinteresser i Natura 2000-områder, generelt beskyttede naturområder efter naturbeskyttelseslovens § 3, strand- og klitfredede områder og naturfredede områder. Det er desuden en statslig interesse at sikre sammenhæng i naturen på tværs af administrative grænser og sikre koordination med handleplanerne, der realiserer Vand- og Natura 2000-planerne. /1/

Det er byrådets mål:

- At arbejde for en afbalanceret udvikling af kommunen, herunder at tænke bæredygtigt
- At tage vare på vores naturværdier i et samspil mellem hensynet til benyttelse og beskyttelse
- At arbejde for at fremme den biologiske mangfoldighed ved at supplere den nuværende indsats med forbedring af spredningsmulighederne for dyr og planter i det åbne land og naturen i byområderne
- At forbedre borgernes kendskab og adgang til natur, landskab og grønne områder. /2/

5.3 METODE/GRUNDLAG

For at belyse planens påvirkning på naturen, er følgende gennemgået:

- Allerød Kommuneplan 2013. December 2013. Allerød Kommune /3/
- Danmarks Arealinformation /4/

5.4 MILJØSTATUS (EKSISTERENDE FORHOLD)

Området ligger i dag i landzone. Den nordlige del anvendes til landbrug. Mod syd er arealet planteskole.

De dyrkede arealer vurderes ikke at være levested for bilag IV-arter.

Centralt i lokalplanområdet er der en sø, der er beskyttet af naturbeskyttelseslovens § 3. I den vestlige del af området er der langs med vejen Farremosen et moseområde med et vandhul, der



1. Økologisk forbindelse 2. Værdifuldt landskab 3. Naturbeskyttelsesområde 4. Fingerplanens ydre grønne kile
5. Lavbundsområder (Farremosen naturområde) 6. §3 områder - der er to søer og et moseområde inden for lokalplanområdet samt flere i nærområdet bl.a. Farremosen vest for lokalplanområdet.

udtørres om sommeren. Dette område er ligeledes beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3. I de § 3-beskyttede områder må tilstanden ikke ændres.

Langs med Hillerødmotorvejen er et rørlagt vandløb.

Vest for lokalplanområdet ligger Farremosen, som er udpeget som § 3-beskyttet mose og vandhuller. Farremosen modtager vand fra lokalplanområdet via dræn. Det, at tilstanden ikke må ændres i de beskyttede områder i og uden for lokalplanområdet, betyder, at kommunen skal godkende nedsivning og udledning, så det sikres, at de våde områder ikke udtørres.

Lokalplanområdet ligger tæt på en række udpegninger med henblik på at beskytte naturarealer og spredningsmuligheder. Området uden for lokalplanområdets østlige grænse, på den anden side af Nymøllevej, er i Kommuneplan 2013 udpeget som økologisk forbindelse og værdifuldt landskab. Nord for Hillerødmotorvejen er et område udpeget som naturbeskyttelsesområde. I Fingerplan 2013 er området øst for Nymøllevej ligeledes udpeget som ydre grøn kile, og Farremosen er lavbundsareal. De udpegede områder vurderes ikke at blive påvirket af erhvervsområdet.

Nærmeste Natura 2000-områder er Kattehale Mose, beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet og Øvre Mølleådal ligeledes beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke de internationalt beskyttede områder.

5.5 MILJØVURDERING

I forbindelse med realisering af lokalplanen vil lokalplanområdet ændre karakter fra landbrugsareal til erhvervsområde med bebyggelse og anlæg. Denne ændring vil betyde, at der vil komme færre arter og dårligere levevilkår for dyr og planter i området. Områderne er i dag landbrugsarealer og planteskolearealer med ensidig dyrkning af afgrøder, hvilket ikke giver naturen store spredningsmuligheder, bortset fra i mindre omfang langs skel og i områdets randbevoksning. På den baggrund vurderes det, at gennemførelse af planen ikke vil betyde væsentligt tab af biodiversitet i området.

Det er væsentligt at sikre § 3-søerne i området. Derfor vil der blive stillet krav til, at der langs randen af § 3-søen og langs randen af moseområdet (trægrænsen) udpeges en beskyttelseszone, hvor der ikke må tilføres jord og terrænreguleres uden kommunens tilladelse. Området skal friholdes for anlæg, bygninger, befæstelse og oplag.

Samlet set vurderes det, at ændringen af arealanvendelsen vil medføre tab af dyrkningsreal, mens de eksisterende § 3-områder sikres.

5.6 ALTERNATIVER

0-alternativ

Området har med den nuværende arealanvendelse begrænsede naturværdier på planteskole- og dyrkningsarealerne og store naturværdier på § 3 arealerne. Hvis arealet ikke bebygges og den eksisterende drift fortsætter, vil området fortsat have nogen naturværdi, dog vil miljøbelastning fra den eksisterende drift ligeledes fortsætte. Den private beboelse og haveareal vil forblive i området.

5.7 AFVÆRGEFORANSTALTNINGER OG OVERVÅGNING

I lokalplanen er der indarbejdet bestemmelser om, at tilstanden i de § 3-beskyttede områder ikke må forringes.

Langs med bredden af § 3-søen og langs randen af moseområdet (trægrænsen) udpeges en beskyttelseszone på 5 meter. Der må ikke tilføres jord til dette område, og der må ikke terrænreguleres uden kommunens tilladelse. Området skal friholdes for anlæg, bygninger, befæstelse og oplag.

Kommunens skal godkende al nedsivning og udledning fra lokalplanområdet, så det sikres, at de beskyttede søer og moser i og uden for lokalplanområdet ikke udtørres.

I lokalplanen stilles der krav om, at der udlægges beplantningsbælter omkring hele lokalplanområdet. Disse randbeplantninger vil gøre det muligt for dyr og planter at spredes i området omkring erhvervsområdet.

6. GRUNDVAND OG SPILDEVAND

6.1 REGULERENDE LOVGIVNING

- Miljøbeskyttelsesloven
- Miljømålsloven

6.2 RELEVANTE MILJØMÅL

Statslige interesser i planlægningen 2017:

Kommunerne skal gennem deres fysiske planlægning sikre, at landets grundvandsressourcer ikke forurenes og dermed sikre beskyttelsen af drikkevandet inden for områder med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og indvindingsoplande til almene vandforsyninger uden for OSD.

Det er byrådets mål:

- At udnyttelsen af grundvandsressourcen skal være bæredygtig og sikre tilstrækkeligt grundvand i fremtiden. /5/
- Grundvandet i Allerød Kommune skal beskyttes således, at kommunens drikkevandsforsyning også fremover kan baseres på simpel behandling af grundvand. /5/
- Menneskelig effekt på grundvandsressourcen må ikke medføre negativ påvirkning af vandløb og våde naturområder, så de ikke kan opfylde deres målsætninger. /5/
- At al regn- og spildevand i kommunen skal håndteres, så der ikke sker en u hensigtsmæssig påvirkning af hverken recipienter eller grundvandsressourcen. /6/
- At der, med udgangspunkt i opdateret forskning, arbejdes med nedsivning af mindre forurenede overfladevand. /6/

6.3 METODE/GRUNDLAG

For at belyse planens påvirkning af grundvandsressourcen, er følgende gennemgået:

- Allerød Kommuneplan 2013. December 2013. Allerød Kommune. /3/
- Allerød Kommunes Grundvandsstrategi 2013. /5/
- Allerød Spildevandsplan 2013. /6/

6.4 MILJØSTATUS (EKSISTERENDE FORHOLD)

Lokalplanområdet er beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og er særligt sårbart for nedsivning af forurenende stoffer. Området er endvidere indvindingsopland for almen vandforsyning.

Området er omfattet af "Tillæg V til Spildevandsplan 2013 for Allerød Kommune". Her står, at kloakeringsformen er "Separatkloak med nedsivning af tagvand på den enkelte grund. Spildevandet ledes til rensning på renseanlæggene, tagvand fra den enkelte parcel nedsives i faskiner, mens vej- og pladsvand via et separat ledningssystem ledes til recipient."

I spildevandsplanen er der redegjort nærmere for vandoplande og recipientsystemer og for ansvarsfordelingen mellem grundejerne og Allerød Spildevand A/S.

Lokalplanområdet indgår ikke i kommunens indledende udpegning af risikoområder for oversvømmelse.

Langs med Hillerød Motorvejen er et rørlagt vandløb. Hvis vandløbet skal anvendes som recipient for overfladevand i erhvervsområdet, skal der foretages en hydraulisk vurdering af vandløbets kapacitet.

6.5 MILJØVURDERING

Det vurderes, at grundvandet er forholdsvis godt sikret i det meste af området, fordi det er dækket af et relativt tykt lerlag. Mindre arealer i den nordlige og østlige del af området er mere sårbare.

Gennemførelsen af lokalplanen skal ske i overensstemmelse med kommunens miljømål inden for håndtering af regn- og spildevand, som beskrevet i kommunens Spildevandsplan.

Spildevandsplanen er udarbejdet på baggrund af kommunens grundvandsstrategi.

6.6 ALTERNATIVER

0-alternativ

Hvis lokalplanen ikke gennemføres vil området forblive uændret.

6.7 AFVÆRGEFORANSTALTNINGER

Tillæg V til spildevandsplanen er udarbejdet specifikt i forhold til de nye anvendelser, som Lokalplan 3-392 giver mulighed for. Og der er taget højde for, at en del af de fremtidige virksomheder kan ligge i de højere miljøklasser (4-7) og medføre tung trafik.

Der er i lokalplanen indarbejdet bestemmelser om, at kørearealer, parkeringspladser og områder, hvor der håndteres eller oplagres stoffer, som kan forurene grundvandet, skal etableres med tætte belægninger, så vand herfra kan opsamles og renses. Og bestemmelser om at bygningsdele, der påvirkes af regn, ikke må opføres med materialer, der indeholder miljøskadelige stoffer.

Al udledning/afledning og nedsivning af regn- og spildevand kræver konkrete tilladelser, hvori der vil blive stillet krav til fornøden rensning og forsinkelse, så jord, grundvand og overfladevand ikke forurenes - og så risikoen for oversvømmelser ved store regnmængder ikke forøges.

Det forventes, at mange af de virksomheder, der bliver etableret i det nye erhvervsområde, vil være omfattet af regler om miljøgodkendelser og tilsyn. I den forbindelse vil der blive stillet mere detaljerede krav til virksomhedernes indretning og drift i forhold til miljøskadelige stoffer, støj, lugt og luftgener mv.

7. TRAFIK

7.1 REGULERENDE LOVGIVNING

- Planlovens §5j og §15
- Allerød Kommuneplan 2013, afsnit 5.1-5.4 - Infrastruktur

7.2 RELEVANTE MILJØMÅL

Statslige interesser i planlægningen 2017:

Det er en statslig interesse, at nye trafik anlæg lokaliseres under hensyn til natur-, kultur- og landskabsinteresser. Dette er statslige interesser, da den fysiske planlægning og investeringer i

infrastruktur blandt andet bidrager til at sikre, at byerne udvikler sig, hvor den kollektive trafik eller transportinvesteringer i øvrigt kan understøtte udviklingen. Desuden bør byarealer, der er nabo til overordnede veje anlagt i åbent land, typisk motor- og motortrafikveje, planlægges og udformes under hensyn til byens samspil med vejanlægget. /1/

7.3 METODE/GRUNDLAG (Input til trafik fra Allerød Kommune)

For at belyse planens påvirkning af trafikafvikling/ -kapacitet er følgende gennemgået:

- Allerød Kommuneplan 2013. December 2013. Allerød Kommune /3/

7.4 MILJØSTATUS (EKSISTERENDE FORHOLD)

Området ligger i dag omgivet af veje. Hillerød motorvejen mod nordøst, Nymøllevej mod sydøst og Farremosen mod vest. Adgangen til lokalplanområdet sker i dag ad Farremosen. Her er det muligt at komme til området med bil ad mindre markveje. Området genererer ikke meget trafik i dag med den anvendelse, det har som landbrugsareal og planteskole.

Trafikken målt i ÅDT i begge retninger er i dag 7.000 på Nymøllevej og 860 på Farremosen.

Tilgængeligheden til lokalplanområdet er god for både bilister og cyklister. Lokalplanområdet betjenes med bus ad Farremosen.

Farremosen indgår endvidere i kommunens hovedstinet.

7.5 MILJØVURDERING

I følge lokalplanen skal planområdet trafikbetjenes fra Nymøllevej.

Det vil medføre en øget lokal trafikbelastning, primært på Nymøllevej på strækningen mellem motorvejen og indkørslen/indkørslerne til erhvervsområdet. Den yderligere trafik, som det nye erhvervsområde vil generere, forventes at have en høj andel lastbiler.

Der har været gennemført trafikanalyser/vurderinger af flere alternative adgangsmuligheder fra både Nymøllevej og fra Farremosen. Af hensyn til trafiksikkerhed og tilgængelighed er der valgt en løsning, hvor den motoriserede trafik - herunder de tunge køretøjer - gives adgang fra Nymøllevej, mens gående og cyklister også (primært) gives adgang fra Farremosen, der er busbetjent.

Af hensyn til trafiksikkerheden på Nymøllevej, herunder trafikmængder og hastighed, anbefales det i trafikanalysen, at der anlægges svingbaner på Nymøllevej ved kryds, som skal afvikle trafikken til erhvervsområdet.

Endvidere skal der i vigepligtsregulerede kryds stilles krav til oversigt ad primærretningen for trafikanter fra sekundærretningen. Oversigtslængden afhænger af hastigheden på Nymøllevej på den pågældende strækning.

En vejledende kapacitetsberegning (udført af Via Trafik) for et T-kryds med svingbaner på Nymøllevej indikerer, at trafikken til erhvervsområdet ikke vil give anledning til trafikafviklingsmæssige problemer.

7.6 ALTERNATIVER

0-alternativ

I 0-alternativet fastholdes den nuværende arealanvendelse i området, dels som åbne landbrugsarealer og dels som planteskole samt en privat beboelse. I 0-alternativet vil der ikke ske ændringer i områdets trafikbelastning i forhold til i dag.

7.7 AFVÆRGEFORANSTALTNINGER

I lokalplanforslaget er der stillet krav til etablering af svingbaner og oversigtsarealer ved adgangsvejene til erhvervsområdet, og krav om, at der endvidere etableres adgang for gående og cyklister fra Farremosen.

I kommunens forslag til Trafikplan 2016 indgår planer om trafikstier langs Farremosen og Nymøllevej. Placeringen er ikke lagt fast, men der er i lokalplanen åbnet for, at trafikstier vil kunne integreres i de beplantningsbælter, der er udlagt langs Farremosen og Nymøllevej.

8. STØJ OG LUFTFORURENING

8.1 REGULERENDE LOVGIVNING

- Planlovens § 15a.
- Allerød Kommuneplan 2013, afsnit 5.5 - Støj
- Miljøstyrelsens vejledning nr. 5/1984 "Ekstern støj fra virksomheder" med tillæg fra 2007. /15/
- Miljøstyrelsens vejledning nr. 4/2007 "Støj fra veje". /16/

8.2 RELEVANTE MILJØMÅL

Statslige interesser i planlægningen 2017:

Det er en statslig interesse at forebygge konflikter mellem støjende virksomheder og veje og støjfølsom anvendelse som fx boliger. Derudover er det en statslig interesse, at borgere beskyttes mod støjgener, og at virksomheder har investeringssikkerhed og mulighed for at udvide uden at blive mødt af krav om støjdemping. Et område betragtes som støjbelastet, når støjniveauet er højere end Miljøstyrelsens vejledende grænseværdi for den pågældende anvendelsestype.

For at undgå støjkonflikter stiller staten krav til, at kommunernes planlægning bl.a. ikke begrænser virksomheders mulighed for at støje, og derved indskrænker deres udviklingsmuligheder.

8.3 METODE/GRUNDLAG

For at belyse planens påvirkning af støj er følgende gennemgået:

- Allerød Kommuneplan 2013. December 2013. Allerød Kommune /3/
- Kortlægning af støj fra veje. Marts 2009. Rambøll /18/

8.4 MILJØSTATUS (EKSISTERENDE FORHOLD)

Lokalplanområdet er i dag påvirket af vejstøj fra Hillerød motorvejen og Nymøllevej.

I 2009 blev der foretaget støjbegninger på kommunens overordnede vejnet. Beregningerne viser, at Hillerød motorvejen afkaster vejtrafikstøj på mellem 58-68 dB(A) i store dele af området og op til 73 dB(A) i kanten langs Hillerød motorvejen. Nymøllevej afkaster støj på 58-63 dB(A) i store dele af området og op til 73 dB(A) i den umiddelbare nærhed til Nymøllevej.

8.5 MILJØVURDERING

Støj fra erhvervsområdet vil blive reguleret efter Miljøministeriets vejledende støjgrænser for Virksomheder. Aktuelt Vejledning nr. 5/1984.

Internt i erhvervsområdet ligger støjgrænserne på 70 dB(A) i alle tidsrum.

I forhold til omgivelserne stilles forskellige krav i forskellige tidsrum afhængigt af områdets anvendelse (boligområde, landbrug mv.)

8.6 ALTERNATIVER

Såfremt området fastholder sin anvendelse til landbrugsformål og planteskole, vil anvendelsen ikke være støjfølsom og ikke konflikte med den eksisterende støjbelastning af området fra Hillerødmotorvejen og Nymøllevej.

8.7 AFVÆRGEFORANSTALTNINGER

Lokalplanforslagets bestemmelser skal sikre:

- At boligerne nord for erhvervsområdet og andre beboelser uden for lokalplanområdet ikke belastes af støj fra lokalplanområdet.
- At landbrug områder og andre landzoneområder i nærheden af lokalplanområdet ikke belastes af støj fra lokalplanområdet ud over de vejledende støjgrænser.

Hvis der er behov for etablering af støjafskærmning/støjvolde i området, kan det ske som støjvolde eller grønne støjskærme i beplantningbæltet i randen af lokalplanområdet. Der er i lokalplanen reserveret arealer til det.

9. LANDSKAB OG GEOLOGI

9.1 REGULERENDE LOVGIVNING

- Allerød Kommuneplan 2013, afsnit 2.1 - Landskaber
- Allerød Kommuneplan 2013, afsnit 2.2 - Geologi

9.2 RELEVANTE MILJØMÅL

Statslige interesser i planlægningen 2017:

Det er en statslig interesse, at værdifulde landskaber bevares og styrkes. Det er ligeledes en statslig interesse, at vigtige geologiske områder af national betydning ikke på sigt går tabt. Dette er væsentlige interesser for staten at varetage, da landskabet udgør en vigtig del af livskvaliteten for mennesker, uanset om de bor på landet eller i byer, og da det danske landskab er under stadig forandring og under pres af bebyggelse og anlæg. /1/

Det er byrådets mål:

- At arbejde for en afbalanceret udvikling af kommunen, herunder at tænke bæredygtigt
- og tage vare på vores naturværdier i et samspil mellem hensynet til benyttelse og beskyttelse.
- At forbedre borgernes kendskab og adgang til natur, landskab og grønne områder. /2/

9.3 METODE / GRUNDLAG

For at belyse planens påvirkning af landskabet er følgende gennemgået:

- Allerød Kommuneplan 2013. December 2013. Allerød Kommune /3/

9.4 MILJØSTATUS (EKSISTERENDE FORHOLD)

Landskabet i lokalplanområdet omfatter både landbrugsarealer i omdrift og arealer med planteskole. Området har et bølget terræn med et højdedrag omkring gården Bøgeholm. Der er flere levende hegn, der opdeler og strukturerer området, og som vil kunne indgå i en fremtidig disponering af området.

Området indgår som en del af en udpegning af et Regionalt Geologisk Interesseområde. Udpegningen: "Farum - Allerød dødislandskab" omfatter en gruppe af markante fladbakker omgivet af en moræneflade med varierende præg af dødisafsmeltning. Lokalplanområdet er beliggende i udpegningens vestlige del, afskåret fra den øvrige del af udpegningen af henholdsvis Hillerødmotorvejen og Nymøllevej, der begge er større veje. Dette bevirker, at lokalplanområdet ikke opleves i visuel sammenhæng med den øvrige del af udpegningen. Området er ikke nationalt geologisk interesseområde.

Der er vejbyggelinjer langs Hillerød Motorvejen og Nymøllevej. Ellers ingen bygge- og/eller beskyttelseslinjer.

Der er i dag landbrugspligt på arealet, som skal ophæves i forbindelse med, at lokalplanen overfører området til byzone.

9.5 MILJØVURDERING

Landskabeligt vil området ændre karakter, hvis lokalplanen gennemføres. Landskabet vil ændre karakter fra et åbent landbrugsareal til et erhvervsområde med bebyggelse og anlæg. Området opleves i dag få steder i sammenhæng med de omgivende landskaber uden for lokalplanområdet, og vil ikke med landskabsændringerne påvirke den samlede landskabsoplevelse i nærområdet.

Det vurderes, at ved at etablere sammenhængende beplantningsbælter langs alle ydre grænser af erhvervsområdet kan reducere de store bygningers og anlægs påvirkninger af de omkringliggende arealer. Ligeledes vurderes det, at indkig til området i dag er begrænset fra Hillerødmotorvejen og Nymøllevej.

9.6 ALTERNATIVER

0-alternativ

Såfremt erhvervsområdet ikke udbygges, vil området henligge åbent som i dag, med landbrugsarealer og planteskole.

9.7 AFVÆRGEFORANSTALTNINGER

Etablering af høje anlæg såsom skorstene og høje bygninger i området vil kunne påvirke omgivelserne visuelt. Bygningshøjden er i lokalplanen begænset til max. 20 meter over niveauplan.

For at sikre en landskabelig tilpasning og indpasning af tekniske anlæg og bygninger, er der i lokalplanen stillet krav om, at der etableres sammenhængende og dækkende beplantningsbælter langs Farremosen og Nymøllevej på 15 meter og langs Hillerødmotorvejen og op imod bebyggelsen nord for lokalplanområdet på 20 meter.

10. REFERENCER

- /1/ Oversigt over statslige interesser i kommuneplanlægningen 2017. Erhvervs- og Vækstministeriet.
- /2/ Planstrategi 2015. Allerød Kommune.
- /3/ Allerød Kommuneplan 2013. December 2013. Allerød Kommune.
www.kommuneplan.alleroed.dk
- /4/ Danmarks Arealinformation. Miljøportalen. <http://arealinformation.miljoeportal.dk>
- /5/ Allerød Kommunes Grundvandsstrategi 2013.
- /6/ Spildevandsplan 2013.
- /7/ Vejledning nr. 4/2007 "Støj fra veje". Miljøministeriet.
- /8/ Vejledning nr. 5/1984 "Ekstern støj fra virksomheder" med tillæg fra 2007. Miljøministeriet.
- /9/ Kortlægning af støj fra veje. Marts 2009. Udarbejdet af Rambøll for Allerød Kommune

Screening efter miljøvurdering af planer og programmer

Der er foretaget en indledende screening for at afklare, om der skal gennemføres en screening af rammelokalplanen for Ny Blvstrød i henhold til Miljøvurderingslovens §3 (LBK nr. 933 af 03/07/2013).

	Ja	Nej	Bemærkninger
Er planen omfattet af lovens (nr. 939 af 03/07/2013) bilag 3 eller 4 (jf. § 3, stk. 1, pkt. 1)?	X		I følge Fingerplan 2013 skal det nye erhvervsområde kunne rumme transport- og distributionserhverv og miljøbelastende virksomheder. Det kan omfatter virksomheder, som er opført på Miljøvurderingslovens bilag 4, og som må forventes at kunne påvirke de nære omgivelser med for eksempel støj, luftforurening og trafik.
Kan planen påvirke et internationalt naturbeskyttelsesområde væsentligt (jf. § 3, stk. 1, pkt. 2)?		X	Planen vurderes ikke at kunne påvirke et internationalt beskyttelsesområde væsentligt. Planen vurderes hverken direkte eller indirekte at påvirke Natura 2000-områder. Nærmeste Natura 2000 områder er "Kattehale Mose", som er beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet og området "Øvre Mølleådal, Furesø og Frederksdal Skov", der også er beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet.
Vurderes planen i øvrigt at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet (jf. § 3, stk. 1, pkt. 3)	X		Planen er screenet i henhold til lovens bilag 2. Det vurderes, at en ændret anvendelse af området kan få indvirkning på miljøet, hvilket lokalplanen skal forholde sig til.

Screening / Scoping

Planenes karakteristika (jf. lovens bilag 2 pkt. 1)

	Ikke aktuelt / ingen indvirkning	Mindre indvirkning	Væsentlig indvirkning / bør undersøges nærmere	Bemærkninger
<p>Omfang af afledte projekter og aktiviteter</p> <p>Overordnet beskrivelse af de projekter og aktiviteter, planen danner grundlag for kan realiseres.</p>			X	<p>Lokalplanen udlægger området til transport- og distributionserhverv og miljøbelastende virksomheder.</p> <p>For at sikre hensynet til omkringliggende forureningsfølsom arealanvendelse, fastsættes konsekvenszoner i forhold til ovennævnte virksomhedsklasser.</p> <p>De vejledende afstandkrav i forhold til boliger og lignende er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For klasse 4: 100 meter • For klasse 5: 150 meter • For klasse 6: 300 meter • For klasse 7: 500 meter
<p>Indflydelse på andre planer</p> <p>Forholdet til landsplandirektiver, kommuneplan, lokalplaner, sektorplaner m.v.</p>		X		<p>Kommuneplan 2013 udlægger lokalplanområdet til nyt erhvervsområde i overensstemmelse med Fingerplanens bestemmelser.</p>
<p>Relevans for fremme af bæredygtighed</p> <p>De overordnede overvejelser i forhold til miljø og bæredygtighed.</p>		X		<p>Det er byrådets mål, at erhvervsområdet ved Farremosen skal udformes ud fra bæredygtige principper; både økonomisk, socialt og miljømæssigt.</p>
<p>Miljøproblemer af relevans for planen</p> <p>Eks. kendskab til forurening.</p>			X	<p>Støjpåvirkning fra de omkringliggende veje og den støj, som området i sig selv vil kunne generere, kan have relevans for planens udformning.</p> <p>Der er ingen kendt forurening i området.</p>
<p>Relevans for gennemførelse af anden miljølovgivning</p> <p>F.eks. planer i forbindelse med affaldshåndtering eller vandbeskyttelse.</p>			X	<p>Gennemførelsen af lokalplanen skal ske i overensstemmelse med kommunens miljømål indenfor håndtering af regn- og spildevand, som beskrevet i kommunens Spildevandsplan.</p>

	Ikke aktuelt / ingen indvirkning	Mindre indvirkning	Væsentlig indvirkning / bør undersøges nærmere	Bemærkninger
Landskab, by- og kulturmiljø				
<p>Byarkitektonisk værdi f.eks. bystruktur, byprofil, byafgrænsning, visuel påvirkning, særlige hensyn, sammenhænge mv.</p>		X		<p>Lokalplanområdet ligger ikke i tilknytning til byområder, og det vil derfor ikke påvirke eksisterende bystruktur og/eller byafgrænsning.</p> <p>I lokalplanen skal der fastsættes bestemmelser om, at området afgrænses af beplantningbælter og trærækker, så det ikke virker skæmmende udefra.</p>
<p>Landskabsarkitektonisk værdi f.eks. værdifulde og uforstyrrede landskaber, bygge- og beskyttelseslinjer, geologiske interesser, terrænformer, fredninger, visuel påvirkning</p>		X		<p>Landskabet i lokalplanområdet omfatter både landbrugsarealer i omdrift og arealer med planteskole.</p> <p>Området har et bølget terræn med et højdedrag omkring gården Bøgeholm. Der er flere levende hegn, der opdeler og strukturerer området, og som vil kunne indgå i en fremtidig disponering af området.</p> <p>Landskabet vil blive påvirket, hvis lokalplanen gennemføres. Det vil ændre karakter fra et åbent landbrugsareal/planteskole til et erhvervsområde med bebyggelse og anlæg.</p> <p>Der er vejbyggelinjer langs Hillerød Motorvejen og Nymøllevej. Ellers ingen bygge- og/eller beskyttelseslinjer.</p> <p>Området indgår som en del af en udpegning af et Regionalt Geologisk Interesseområde. Udpegningen: "Farum - Allerød dødislandskab" omfatter en gruppe af markante fladbakker omgivet af en moræneflade med varierende præg af dødisafsmeltning. Lokalplanområdet er beliggende i udpegningens vestlige del, afskåret fra den øvrige del af udpegningen af henholdsvis Hillerød Motorvejen og Nymøllevej, der begge er større veje. Dette bevirker, at lokalplanområdet ikke opleves i visuel sammenhæng med den øvrige del af udpegningen.</p> <p>Området er ikke nationalt geologisk interesseområde.</p> <p>For at sikre en landskabelig tilpasning og indpasning af tekniske anlæg og bygninger, vil der i lokalplanen skulle fastsættes krav om, at der etableres sammenhængende beplantningsbælter langs Nymøllevej, Hillerød Motorvejen og op imod bebyggelsen nord for lokalplanområdet. Mod Farremosen kan etableres trærækker eller levende hegn.</p> <p>Der er i dag landbrugspligt på arealet, som skal ophæves i forbindelse med, at lokalplanen overfører området til byzone.</p>

<p>Kulturarv og arkæologiske forhold f.eks. værdifulde kulturmiljøer, fortidsminder, kirker og kirkebyggelinjer, bygningskulturel arv, bevaringsværdige bygninger, almen bevaringsinteresse</p>	X			<p>Lokalplanområdet rummer ikke udpegede kulturspor.</p> <p>I forbindelse med lokalplanlægningen vil Museum Nordsjælland blive inddraget.</p>
<p>Opholdsarealer og grønne områder f.eks. byrum, pladser, parker, landskabskiler og adgang til disse områder. Skaber planen mulighed for udendørs ophold / rekreative interesser?</p>	X			<p>I lokalplanen fastsættes krav til etablering af opholdsarealer og grønne områder til virksomhedernes medarbejdere.</p>
Trafik og transport				
<p>Tilgængelighed f.eks. tilgængelighed med bil, adgang til offentlig transport, forhold for gående, cyklister og svage grupper (ældre, handicappede m.fl.)</p>		X		<p>Adgangen til området sker i dag ad Farremosen. Her er det muligt at komme til området med bil ad mindre markveje. Der er busforbindelse ad Farremosen.</p> <p>Farremosen indgår endvidere i kommunens hovedstinet.</p> <p>Der skal etableres yderligere vejadgange til erhvervsområdet fra Nymøllevej eller Farremosen - og svingsbaner - tilpasset den nye anvendelse.</p>
<p>Trafikafvikling / -kapacitet</p>			X	<p>Etablering af erhvervsområdet vil medføre en øget lokal trafikbelastning, primært på Nymøllevej på strækningen mellem motorvejen og indkørslen til erhvervsområdet.</p> <p>En vejledende kapacitetsberegning for et T-kryds med svingbaner på Nymølle indikerer dog, at trafikken til erhvervsområdet ikke vil give anledning til trafikafviklingsmæssige problemer.</p> <p>Trafikken målt i ÅDT i begge retninger er i dag 7.000 på Nymøllevej og 860 på Farremosen.</p> <p>Den yderligere trafik, som det nye erhvervsområde vil generere, forventes at have en høj andel lastbiler.</p>
<p>Trafiksikkerhed</p>			X	<p>På Nymøllevej skal der etableres svingbaner i begge retninger for understøtte trafiksikkerheden og hastigheden skal nedsættes omkring udkørsler.</p>

Naturbeskyttelse				
<p>Beskyttede plante- og dyrearter samt biologisk mangfoldighed f.eks. forstyrrelse af art eller bestand, forringelse af yngle- eller rasteområder, ændringer i kvalitet og omfang af levesteder for planter og dyr, spredningskorridorer og biologiske kerneområder</p>		X		<p>Området ligger i dag i landzone, og anvendes til landbrug. De dyrkede arealer inden for lokalplanområdet vurderes ikke at være levested for bilag IV-arter.</p> <p>Området langs lokalplanområdets østlige grænse, på den anden side af Nymøllevej, er i Kommuneplan 2013 udpeget som økologisk forbindelse og værdifuldt landskab. Nord for Hillerødmotorvejen er området udpeget som naturbeskyttelsesområde. I Fingerplan 2013 er området øst for Nymøllevej ligeledes udpeget som ydre grøn kile. De udpegede områder vurderes ikke at blive påvirket af erhvervsområdet.</p> <p>Nærmeste Natura 2000-område er Kattehale Mose, beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet og Øvre Mølleådal ligeledes beliggende ca. 2 km fra lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke de internationalt beskyttede områder.</p>
<p>Beskyttede naturtyper, § 3-områder f.eks. søer, vandløb, heder, moser, enge, overdrev</p>			X	<p>Centralt i området er en mindre sø, der er beskyttet i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3. I den vestlige del af området er der langs med vejen Farremosen et område med mose og en temporær sø, der ligeledes er beskyttet efter § 3.</p> <p>Vest for lokalplanområdet ligger Farremosen, der også er et § 3 område og lavbundsområde. Der er i dag dræn i lokalplanområdet, der leder vand til Farremosen.</p> <p>Ved planlægning / anlæg af et erhvervsområde skal det sikres, at tilstanden i de § 3 beskyttede områder ikke ændres, medmindre kommunen meddeler dispensation til dette.</p>
<p>Skov f.eks. nyplantning af skov, ophævelse af fredskov</p>	X			Ikke relevant.
Vand- og jordforhold				
<p>Grundvand f.eks. sårbarhed, potentiel risiko for forurening af grundvandet, afstand til vandforyningsanlæg, vandboringer</p>			X	<p>Området er udpeget som område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og er endvidere indvindingsopland for almen vandforsyning.</p> <p>Det vurderes, at grundvandet er forholdsvis godt sikret i det meste af området, fordi det er dækket af et tykt lerlag. Mindre arealer i den nordlige og østlige del af området er mere sårbare.</p> <p>Der skal i lokalplanen fastsættes bestemmelser om, at områdets nye anvendelser ikke må medføre risiko for grundvandforurening.</p>

<p>Regn- og spildevand f.eks. håndtering af spildevand, herunder kapacitet (kloak og renseanlæg), håndtering af overfladevand, herunder udledning til sø/vandløb, risiko for oversvømmelse (bluespots)</p>			X	<p>Området er omfattet af Tillæg II til Spildevandsplan 2013. Her står:</p> <p>”Der kloakeres for husspildevand.</p> <p>Tagvand ledes til faskiner eller til recipient via bassin.</p> <p>Vejvand renses og ledes til nedsivning eller til recipient via bassin.</p> <p>Renseanlæg: Lyngre renseanlæg.</p> <p>Lokalplanområdet indgår ikke i kommunens indledende udpegnings af risikoområder for oversvømmelse.</p> <p>Langs med Hillerød Motorvejen er et rørlagt vandløb. Hvis vandløbet skal anvendes som recipient for overfladevand i erhvervsområdet, skal der foretages en hydraulisk vurdering af vandløbets kapacitet.</p>
<p>Jordbund f.eks. kortlagt jordforurening, risiko for forurening af jord, flytning og deponering af jord, råstoffer</p>		X		<p>Der er ingen kortlagt jordforurening i området.</p> <p>Når området overgår til byzone, vil det blive omfattet af områdeklassificeringen.</p> <p>Flytning af jord fra området kræver anmeldelse til kommunen.</p>
Forurening og sundhed				
<p>Støj og vibrationer f.eks. støjfølsom anvendelse, støjpåvirkning af omgivelserne, trafikstøj, maskinstøj, ventilationsstøj</p>			X	<p>Dele af lokalplanområdet er i dag påvirket af vejstøj fra Hillerød motorvejen og Nymøllevvej.</p> <p>Hvis der er behov for etablering af støjafskærmning/støjvold i områdets nordlige del af hensyn til beboelserne nord for lokalplanområdet, skal der i lokalplanen reserveres arealer til det.</p> <p>Støj fra erhvervsområdet vil blive reguleret efter Miljøministeriets vejledende støjgrænser for Virksomheder.</p>
<p>Lysindfald, skyggeeffekter og refleksioner f.eks. skygge fra bygning/anlæg, påvirkning fra belysning, skilte, blanke overflader, trafiklys, lys fra køretøjer</p>		X		<p>Med lokalplanen fastsættes bestemmelser om skilte og belysning i området, så området ikke virker skæmmende for omgivelserne.</p>
<p>Lugt f.eks. udledning af stoffer, der giver lugtgener</p>		X		<p>Lugt fra virksomheder vil blive reguleret efter den gældende lugtvejledning.</p>
<p>Luftforurening f.eks. emissioner af partikler/luftarter, CO₂, trafik, støv,</p>		X		<p>Lokalt vil den øgede trafik medføre øgede emissioner til luften. Emissionerne forventes dog ikke at være af en størrelsesorden, som kan påvirke luftkvaliteten i området væsentligt.</p> <p>Luftforureningen skal overholde de gældende grænseværdier. Virksomhedernes luftforurening vil blive reguleret efter den gældende luftvejledning.</p>
<p>Fare ved brand, eksplosion, giftudslip mv. jf. Risikobekendtgørelsen</p>		X		<p>Der kan være en større risiko for brand, eksplosion og giftpåvirkning i et erhvervsområde end ved den nuværende anvendelse. Risikoen vil afhænge af typerne af virksomheder.</p>

Resurseanvendelse Hvordan tager planen hensyn til forbruget af følgende resurser, herunder undgåelse af spild og overforbrug: areal-, energi- og vandforbrug, produkter, materialer og råstoffer, håndtering af affald		X		Området er beliggende i landzone og vil med lokalplanen overføres til byzone. Resurseforbruget til opførelse af bygninger og anlæg i området vil ikke adskille sig i forhold til opførelse af erhvervsbebyggelse/anlæg i andre områder. Landbrugsarealerne som resurse kan ikke længere dyrkes.
Levevilkår og materielle goder				
Socioøkonomiske effekter f.eks. påvirkning af sociale forhold, boligforhold, arbejdsmarkedsforhold, erhvervs- og butiksliv		X		Lokalplanen åbner mulighed for etablering af virksomheder og arbejdspladser i Allerød Kommune.
Bymiljø f.eks. sociale forhold, byliv, tryghed, rekreative interesser	X			Ikke relevant
Afstand til privat / offentlig service f.eks. indkøb, uddannelse, arbejde	X			Ikke relevant

Bilag: 15.1. Lokalplanforslag 1-141

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86335/16

Forslag



Boliger ved Teglskoven

Lokalplan 1-141

2016



INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
BESTEMMELSER	6
§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL	6
§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS	6
§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE	7
§ 4 Udstykning	7
§ 5 VEJ-, STI, OG PARKERINGSFORHOLD	8
§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ	9
§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	9
§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	11
§ 9 UBEBYGGEDE AREALER	12
§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE	14
§ 11 GRUNDEJERFORENING	15
§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN	16
§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER VEDTAGELSESPÅTEGNING	17
REDEGØRELSE	18
Baggrund for og formål med lokalplanen	18
Lokalplanområdets beliggenhed	19
Eksisterende forhold	20
Lokalplanens indhold	22
FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING	29
Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)	29
Allerød Kommuneplan	29
Eksisterende lokalplaner	30
Allerød Spildevandsplan	31
Naturbeskyttelse	31
Jordforureningsloven	33
Grundvandsbeskyttelse	33
Museumsloven	34
Landbrugspligt	34
Miljøbeskyttelse (støj)	35
MILJØVURDERING	36
BILAG	
Kortbilag 1 Matrikelkort	44
Kortbilag 2 Eksisterende forhold	45
Kortbilag 3 Infrastruktur	46
Kortbilag 4 Bebyggelse	47
Kortbilag 5 Ubebyggede arealer	48
Kortbilag 6 Illustrationskort	49

FORORD

Hvad er en lokalplan?

Byrådet kan efter Lov om Planlægning beslutte at udarbejde en lokalplan for at sikre en bestemt udvikling. Byrådet har desuden pligt til at udarbejde en lokalplan, før der gennemføres større udstykninger eller bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivning af bebyggelse.

En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Det kan være et større område eller en enkelt ejendom. Lokalplanen kan bestemme:

- hvad området og bygningerne skal bruges til,
- hvor og hvordan, der skal bygges nyt,
- hvilke bygninger, der skal bevares,
- hvordan de ubebyggede arealer skal indrettes.

Lokalplanen gælder kun fremtidige forhold, og der er ikke handlepligt efter en lokalplan. Den er altså ikke til hinder for, at eksisterende bebyggelse kan blive liggende. Den hindrer heller ikke, at den hidtidige anvendelse af bygninger og ubebyggede arealer kan fortsætte - hvis det er lovlige forhold.

Lokalplanen består af en række paragraffer og kortbilag. Herudover en redegørelse for planens indhold og forhold til anden planlægning. Bagerst i hæftet er der en miljøvurderings-screening af planen.

Hvordan er fremgangsmåden?

Når byrådet har vedtaget et lokalplanforslag, fremlægges det offentligt i mindst 8 uger. Ved offentliggørelsen træder lokalplanens midlertidige retsvirkninger i kraft.

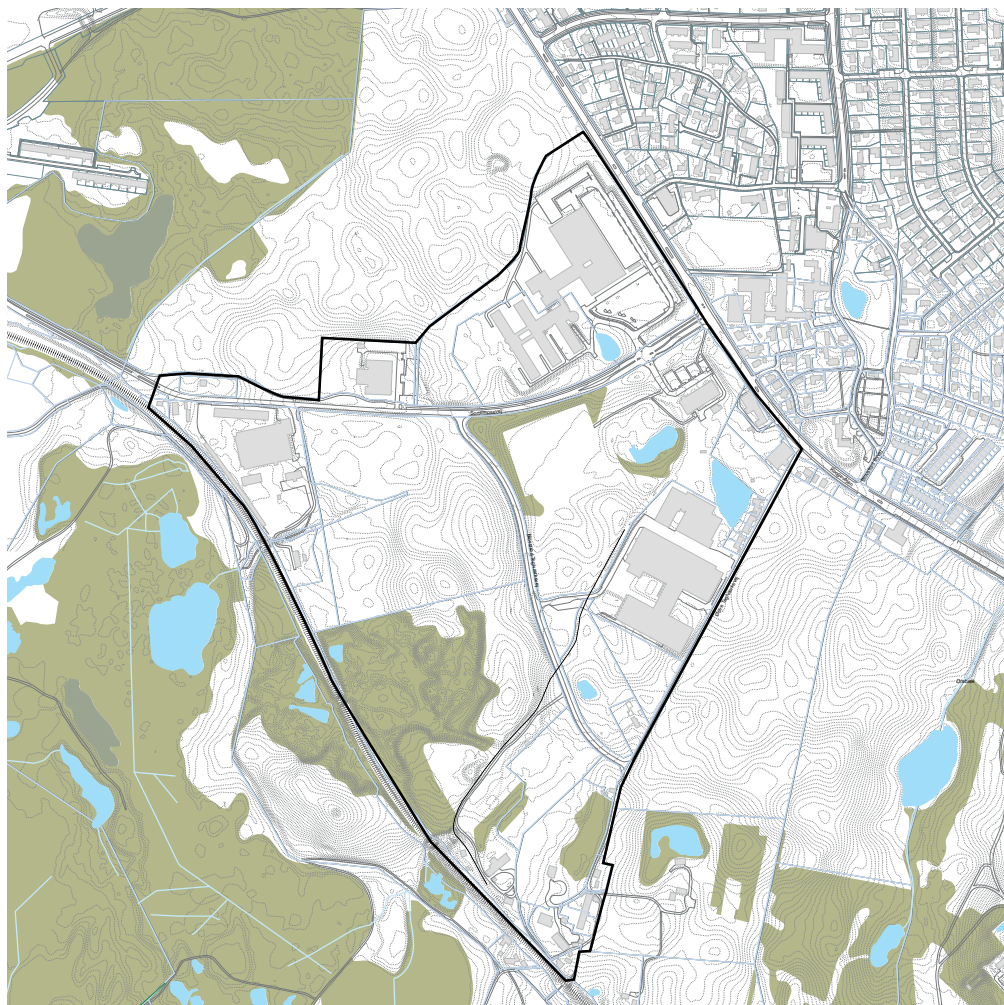
I de 8 uger kan enhver fremsende bemærkninger og indsigelser, som behandles ved byrådets vurdering af lokalplanforslaget. Herefter kan byrådet vedtage lokalplanen.

Ved offentliggørelsen af den endelige lokalplan træder lokalplanens retsvirkninger i kraft, se § 13 i lokalplanbestemmelserne.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanforslaget fremlægges fra den XX. XXXX 2016 til den XX. XXXX 2017. Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere

Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere i området, som er vist på nedenstående kort.



Forslagets midlertidige retsvirkninger

Indtil forslaget er endeligt vedtaget af byrådet, må de ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet af den endelige plan. Der gælder efter planlovens § 17, stk. 1 et midlertidigt forbud mod udstykning, bebyggelse og ændring af anvendelsen. Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendomme kan fortsætte som hidtil.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanforslaget kan ses på Allerød Kommunes hjemmeside, www.alleroed.dk/politik/hoering.

Forslaget kan også ses på:
Rådhuset, Borgerportalen.
Allerød Bibliotek og Lynge Bibliotek.

Lokalplanforslaget kan tilsendes ved henvendelse på telefon 48100100. Spørgsmål om forslagets indhold rettes til Plan og Byg på telefon 48100100.

Byrådet ønsker med offentliggørelsen af lokalplanforslaget at give borgerne indsigt i områdets planlægning. Forslaget er fremlægges **fra den XX. december 2016 til den XX. februar 2017.**

Indsigelsesfrist

Hvis du har bemærkninger til lokalplanforslaget, eller hvis du har ændringsforslag, kan du skrive eller maile til Allerød Kommune **senest den XX. februar 2017.**

Allerød Kommune

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

kommunen@alleroed.dk

BESTEMMELSER

I henhold til Lov om Planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 1529 af 23. november 2015) fastsættes følgende bestemmelser for det i §2 nævnte område.

§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL

Lokalplanen har til formål at sikre:

- At området udlægges til helårsbeboelse i form af tæt-lav og etagebebyggelse,
- at bebyggelsen placeres og udformes så terrænformerne understreges, værdifulde landskabelige kig bevares, og så der skabes en klar bygrænse mod det åbne land,
- at bebyggelsen indrettes med fælles grønne friarealer,
- at området vejbetjenes fra Sortemosevej,
- at der skabes sikker afvikling af trafikken og tilstrækkelige parkeringsmuligheder.

§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortbilag 1 og omfatter matrikel nr. 6bd og 6bg , dele af matrikel nr. 6a samt alle matrikler, der efter lokalplanens endelige vedtagelse udstykkes fra nævnte ejendomme.

2.2

Lokalplanen, der omfatter i alt ca. 2,9 ha, opdeles i fire delområder, som vist på kortbilag 1:

Delområde A1 ca. 0,25 ha

Delområde A2 ca. 0,23 ha

Delområde B1 ca. 1,64 ha

Delområde B2 ca. 0,78 ha

2.3

Matrikel nr. 6bg er beliggende i landzone og overføres med lokalplanens vedtagelse til byzone. Matrikel nr. 6bd og del af matrikel nr. 6a er beliggende i byzone. Med vedtagelsen af 'Lokalplan 1-141 boliger ved Teglskoven' er hele lokalplanområdet beliggende i byzone.

§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE

3.1

Delområderne B1 og B2 må kun anvendes til helårsbeboelse i form af tæt-lav og etagebebyggelse i 2 etager.

3.2

Delområde A1 og A2 må kun anvendes til fælles, grønt område for områdets beboere. Der kan opføres fælleshus, anlæg til fælles forsyning, og miljøstationer inden for området.

3.3

På ejendommene må der drives en sådan virksomhed, som almindeligvis udføres i beboelsesområder under forudsætning af:

- At der bibeholdes en bolig på den pågældende ejendom,
- at ejendommens karakter af beboelsesejendom ikke forandres (herunder ved skiltning eller lignende), og at områdets karakter af boligområde ikke brydes,
- at virksomheden ikke medfører ulempe for de omkringboende med hensyn til støj, lugt og trafik,
- at virksomheden ikke medfører behov for ekstra parkeringspladser.

§ 4 Udstykning

4.1

I delområde B1 sker udstykning som en enkelt samlet ejendom med tilhørende vejudlæg.

4.2

I delområde B2 kan boligerne udstykkes samlet som sokkeludstyknings eller selvstændigt med tilhørende havestykke og forareal på ankomstsiden.

§ 5 VEJ-, STI, OG PARKERINGSFORHOLD

5.1

Vejadgang til lokalplanområdet skal ske fra Sortemosevej som vist på Kortbilag 3.

5.2

Der udlægges areal til veje, parkeringsarealer og vendepladser med en beliggenhed og udformning i princippet som vist på Kortbilag 3.

5.3

Boligvejene i bebyggelsen skal indrettes med fysiske foranstaltninger, der begrænser hastigheden til højst 25 km/t.

5.4

Adgangsveje skal befæstes med fast belægning.

5.5

"Teglstien" som vist på Kortbilag 3 anlægges med knuste tegl.

5.7

"Træstien" skal anlægges med træbelægning eller andet lignende materiale, som opfylder betingelsen for, at skabe et gennemgående, karaktergivende belægningskoncept.

5.8

Indenfor delområde B1 skal der anlægges parkering svarende til 1,5 plads per bolig. For boliger under 65 m² skal der anlægges parkering i størrelsesordenen 1 p-plads per bolig.

5.9

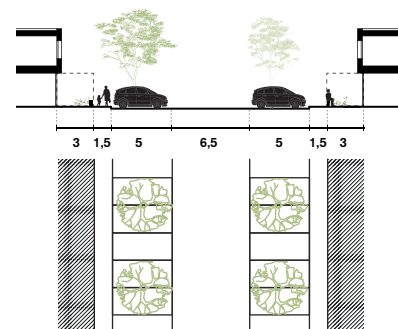
Indenfor delområde B2 skal der anlægges parkering svarende til 1,5 plads per bolig.

5.10

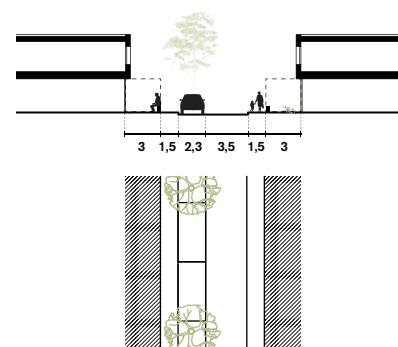
Parkering kan anlægges med permeabel belægning f.eks. græs-sarmering.

5.11

Der udlægges "shared spaces" som friholdes for parkering i princippet som vist på kortbilag 3



Gadesnit med to-sidet parkering



Gadesnit med en-sidet parkering

5.12

Veje, stier og parkering skal indrettes i overensstemmelse med forslagene i "Udearealer for alle – sådan planlægges et tilgængeligt udemiljø", DS-håndbog 101, 2012.

§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ

6.1

Lednings- og forsyningsanlæg må ikke fremføres som luftledninger, men skal alene udføres som jordkabler.

6.2

Ledningsanlæg (kloak-, el-, telefon- og antennekabler, naturgasledning m.v.) skal udføres efter ledningsejernes anvisninger.

§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING

Delområde A

7.1

Inden for delområde A1 kan opføres et fælleshus til områdets beboere. I tilknytning til fælleshuset kan etableres et viceværtkontor, depot og eventuelle tekniske anlæg. Bebyggelsen inkl. overdækket terrasse, tagudhæng mv. skal holdes i princippet inden for det på kortbilag 4 angivne byggefelt og må maks. gives en højde på 5 m.

Delområde B1 og B2

7.2

Inden for delområderne B1-B2 opføres boligbebyggelse med en beliggenhed og udformning i princippet som vist på Kortbilag 4. Inden for delområde B1 kan opføres 10.766 m² boligareal på op til i alt 118 boliger.

Inden for delområde B2 kan opføres 4.240 m² boligareal på op til i alt 45 boliger. Fælleshuset, miljøstationer og skure kan opføres i tillæg hertil.

7.3

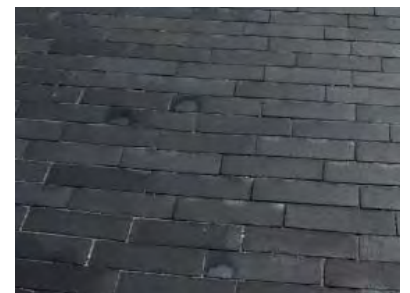
Bebyggelsen brydes med en gennemgående "træsti" så der skabes gennemgang i og kig gennem bebyggelsen i princippet som vist på Kortbilag 3.



Træsti :
En træsti krydser midten af bebyggelsen og danner rammen om flere fælles ophold. Stien udvider sig og bliver til legeplads, grillplads og til fælleshusets terrasse.



Teglsti :
Stien, der binder bebyggelsen sammen med resten af områdets stier, er en sti af knust gul genbrugstegl, for at referere til områdets historie og for at understrege den bæredygtige profil.



Mørke fliser :
Som kontrast til det grønne markerer fællesområderne sig i en mørkere overflade.



Armeret græs :
Parkeringspladserne får en bund af armeret græs, hvilket er med til at forstærke områdets grønne karakter.

7.4

Intet punkt af en beboelsesbygningssydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 8,5 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

7.5

Inden for delområder B1 og B2 skal beboelsesbygninger opføres i to etager med en bygningsdybde på max 11 meter. 'Mellemzoner' som beskrevet i stk. 8.3 herunder terrasser og altaner med afskærmning, skure, bænke og øvrige sekundære bygningsdele kan opføres i tillæg til den generelle bygningsdybde.

7.6

Tage på beboelsesbygninger udføres som flade tage (tagpap) med mulighed for grønne tage til optagelse og forsinkelse af regnvand.

7.7

Der kan til hver bolig opføres et skur med integreret rum for dagrenovation henvendt mod ankomstsiden. Skurene skal udformes i enten træ, tegl, natursten, fliser eller plader som en sammenhængende del af bygningens arkitektur. Skurene må opføres i en størrelse på max 3 x 1,5 meter.

7.8

Der udlægges zoner til cykelparkering indenfor vej- og parkeringsudlægget som vist på kortbilag 3. Cykler kan ligeledes indgå som en del af boligernes forareal/mellemzoner.

7.9

Der må ikke opføres bebyggelse i en afstand af 20 meter fra lokalplanområdets afgrænsning mod jernbanen og ikke i en afstand af 10 meter fra lokalplanområdets afgrænsning mod skovbrynet mod syd.

§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN

8.1

Facader og tage samt døre og vinduer på beboelsesbygninger skal etableres og fastholdes med en ensartet karakter for hele området, både hvad angår materialer, farver og arkitektoniske udtryk inden for jordfarveskalaen.

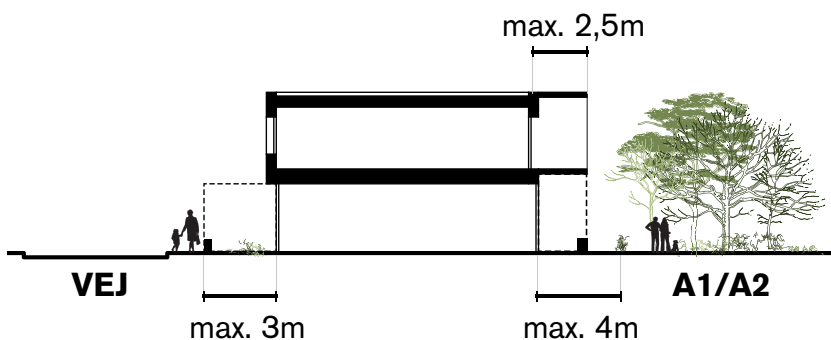
8.2

Facader på beboelsesbygninger samt fælleshus skal fremstå i træ, blank mur, med teglskaller, eller i en kombination heraf. Facader i blank mur eller teglskaller samt natursten, fliser og plader på skure skal holdes indenfor gråtoneskalaen. Træfacader skal fremstå som naturtræ ubehandlet eller malet/plejet med (upigmenteret farve).

Dele af facaden kan udføres af stål, glaspartier, træ- eller stål-lameller eller riste direkte på facaden eller som vandrette eller lodrette afskærmninger i overgangen mellem bolig og by-/haverum. Materialerne skal holdes indenfor jordfarveskalaen og materialet indordne sig bebyggelsens helhed.

8.3

Altaner og afskærmninger mellem bolig og by-/haverum kan etableres i 'mellemzoner' mod fællesarealerne A1/A2 i en dybde på max 2,5 meter fra bygningens facade. Skure og afskærmninger mod byrum kan etableres i 'mellemzone' mod gaderum max 3 meter fra bygningens facadelinje.



Mellemzoner
Maksimumsafstanden for altaner, haver/terrasser, afskærmninger og skure.

8.4

Der kan opføres forhøjninger i tagopbygningen i form af fx opbygninger til ovenlys. Disse skal trækkes tilbage fra bygningens facade og kan fremstå med tagpap, som grønne tage og/eller med solceller.

8.5

Solenergianlæg må integreres i beboelsesbygningernes tagflader, dog uden at medføre blændingsgener for naboer, genboer eller forbi passerende.

Der kan endvidere etableres solenergianlæg på fælleshusets tag.

8.6

Tage udføres som flade tage med tagpap og kan etableres med grønne tage.

§ 9 UBEBYGGEDE AREALER

9.1

Delområde A1 og A2 udlægges som grønt fællesområde til bebyggelsens beboere, som angivet på kortbilag 1.

9.2

Udformningen af fællesarealerne i delområde A1 og A2 skal understrege og integrere den nærliggende natur og skal samtidig indbyde til leg, uformelle ophold og fælles aktiviteter.

Fællesområder skal etableres med varierende belægninger, græs- og plantearealer. De beplantede arealer skal være lægivende og rumopdelende og samtidig skabe en årstidsvariation. Frugtgivende buske og træer, frodige, bladbærende stauder og solitære vækster skal skabe levende miljøer i samspil med den omgivende natur.

Inventaret i fællesarealerne skal materialemæssigt have sammenhæng til bygningernes materiale, således at man opnår en harmonisk helhedsvirkning.



Skoven trækkes ind mellem bygningerne



Engdraget trækkes op til bygningerne mod øst. Regnvandet opsamles i grøft langs lokalplanområdets østlige del



Eg, *Quercus*
Normale bevoksninger bliver cirka 20–25 meter høje, hvor stammediameteren sjældent bliver over en meter. Gamle ege på 400–500 år kan dog nå en omkreds på op til fem til syv meter. Egetræets blade er glatte og har små lapper i kanten, og man kalder dem ofte fjerlappede. Bladene sidder på en lille stilk.



Birk, *Betula*
Birkene er løvfældende buske eller træer. De er pionertræer og meget hurtigtvoksende. Mange af arterne har en iøjnefaldende hvid bark. Bladene er spredtstillede med savtakket rand.

9.3

Mellem fællesarealerne A1 og A2 og boligens primære facade kan anlægges terrasse eller haveareal på maks. 4 meter ud fra bygningens facadelinje. Mellem haver og ud til fællesareal kan etableres fritstående buske i op til 1 meters højde. Der kan ikke etableres hegn eller hækplanter mellem haverne eller ud til fællesarealerne A1/A2 ud over det tilladte i 'mellemzonen' beskrevet i stk. 8.3.

9.4

Indenfor delområderne A1 og A2 kan der etableres regnvands/forsinkelsesbassiner. Bassiner skal udformes som naturlige søer og med en hældning på skrænterne fra terræn til bund på max. 1:3.

9.5

I fællesområderne A1 og A2, samt i øvrige ubebyggede arealer kan der etableres grøfter, vandrender, regnbede og lignende, til håndtering af regnvand.

9.6

Langs den østligste boligblok skal der etableres en grøft, som kan bortlede overfladevandet fra det tilgrænsende naboareal.

9.7

På parkeringsarealer, stier og veje samt fællesarealer kan udendørs belysning etableres som parkbelysning med en lyspunktshøjde på max. 3,8 meter. På bygninger, langs haver og adgangsarealer kan der etableres udebelysning med afskærmende armaturer.

9.8

Bebyggelsesplanen understøtter i sin form det eksisterende terræn. For at overholde regler om tilgængelighed, handicapkrav samt sikring af lokal afledning af regnvand i bebyggelsen kan det dog i forbindelse med byggemodningen af området foretages de nødvendige terrænreguleringer. Ligesom der kan etableres støttemure, trappe og rampeanlæg for opfyldelse af kravene om tilgængelighed.



Bøg, Fagus
Almindelig Bøg er et stort, løvfældende træ med en tæt krone, som er bredt hvælvet. Stammen er tydeligt gennemgående til toppen. Barken er først brun og blank, men senere bliver den grå og glat. Knopperne er spredte, udspærrede, lange og spidse. Bladene er læderagtige og ovale med hel og bløget rand.



Hvidtjørn, Crataegus
Almindelig Hvidtjørn er en stor, løvfældende busk med en stiv og tæt vækst. Den har ofte flere stammer fra grunden. Barken er først rødbrun og næsten hårløs. Knopperne er spredte, runde og rødbrune. Bladene er omvendt ægformede med tre lapper på den yderste tredjedel. Oversiden er blank og mørkegrøn, mens undersiden er grågrøn.



Glansbladet tjørn, Crataegus lavallei
Det er et op til 7 m højt løvfældende træ med dekorative frugter. Træet har kraftige op til 5 cm lange torne. De læderagtige blade er ægformede med takket rand. Bladstillingen er spredt. Efterårsløvet er kraftigt orange-gult.

9.9

For opfyldelse af støjkrav indenfor bebyggelsen kan der opføres vold eller støjhegn mod baneanlægget mod vest. Volden skal beplantes med en kratdannende plantning af vilde roser, slåen, sargents æble og kræge. Eventuelt hegn skal beplantes med slyngplanter mod bebyggelsen.

9.10

Det skal plantes min. 1 stammet træ pr. hver 5. parkeringsplads. Træet skal gives en placering og et vækstmedie, som sikrer træets udvikling og vækst.

9.11

Der skal i forbindelse med 'mellemzoner' beskrevet i stk. 8.3 sættes lette hegn og plantes slyngplanter, som sikrer markante, grønne skærme mod naboarealerne. Slyngplanter kan være arter som for eksempel clematis, stedsegrøn caprifolie, klatrehortensia og klatreroser.

9.12

Fællesarealer og ubebyggede arealer må ikke anvendes til henstilling af uindregistrerede køretøjer, oplag eller lignende.

9.13

"Shared spaces" skal etableres og principielt friholdes for faste installationer. Dog kan trapper/rampeanlæg samt stammede træer indgå som faste anlæg.

§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE

10.1

Forud for tilladelse til ibrugtagning af ny bebyggelse skal der etableres de nødvendige vej- og stianlæg, parkerings- og opholdsarealer samt fællesarealer med tilhørende beplantning gældende for hvert delområde.



Hæg, Prunus padus
Alm. Hæg er en stor, løvfældende busk eller et lille træ med en opret, oval vækstform. Stammen er kort, og der er mange hovedgrene, der er opstigende, og som konkurrerer om at være topskud. Bladene er elliptiske med savtakket rand. Oversiden er let rynket og mørkegrøn, mens undersiden er noget lysere. Høstfarverne spænder mellem gul og rød-orange. Planten blomstrer i maj kort efter løvspring.



Bregne, Polypodiopsida
En bregne er en karplante, som formerer sig ved hjælp af sporer. Sporerne dannes på overfladen af bregnebladene – normalt på undersiden. Bregner kan være meget forskellige, men mange består af små eller store fint fjersnitdelte blade der udgår fra samme punkt. Flere bregner er almindelige i Danmark, typisk i skoven, bl.a. Ørnebregne, Almindelig Engelsød, Almindelig Mangeløv m.fl.



Hvid anemone, Anemone nemorosa
Hvid Anemone er en flerårig urt med en opret, tættdannende vækst. Stænglerne er glatte og lysegrønne. Bladene er kransstillede og håndsnitdelte, så der dannes tre lige store bladafsnit. Bladranden er hel mellem de dybe indskæringer. Oversiden er matgrøn, mens undersiden er en anelse lysere.

§ 11 GRUNDEJERFORENING

11.1

Der skal oprettes en fælles grundejerforening med medlemspligt for samtlige beboere og ejere af ejendomme inden for området omfattet af lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven. Grundejerforeningen har pligt til at være medlem af en fælles grundejerforening oprettet for hele området omfattet af rammelokalplan nr. 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej.

11.2

Grundejerforeningerne skal etableres i forbindelse med udbygningen af områderne, og senest når Allerød Byråd kræver det.

11.3

Grundejerforeningerne skal forestå drift og vedligeholdelse af det pågældende områdes fællesarealer og -anlæg, regnvandsystem, søer og vådområder samt vej- og stianlæg mv., såfremt driften af disse ikke overtages af anden ansvarlig myndighed.

11.4

Grundejerforeningerne skal i øvrigt udføre de opgaver, der efter lovgivningen henlægges til foreningen.

11.5

Grundejerforeningernes vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af Allerød Kommune.

11.6

Grundejerforeningerne har ret til, ved opkrævning hos medlemmerne og/eller ved optagelse af lån, at fremskaffe de økonomiske midler, der er nødvendige for udførelse og administration af foreningens opgaver, samt til at kræve fornøden sikkerhed herfor.

11.7

Grundejerforeningerne er pligtige til at tage skøde på de i lokalplanen udlagte og anlagte veje, stier og fællesarealer.

§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN

12.1

Ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af Lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven ophæves ramme-lokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej, offentligt bekendtgjort den 8. februar 2016, for det område, der er omfattet af nærværende lokalplan.

§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER

13.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentligt bekendtgjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, ifølge planlovens § 18 kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

13.2

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Allerød Kommune skønner, at høringen er af uvæsentlig betydning for de pågældende (planlovens §§ 19 og 20).

13.3

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af denne.

Andre private servitutter kan eksproprieres, når det vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af planen.

13.4

Såfremt forhold ikke er reguleret i lokalplanen, gælder de almindelige bebyggelsesregulerende bestemmelser i bygge- og planlovgivningen.

VEDTAGELSESPÅTEGNING

Vedtaget som forslag af Allerød Byråd, den X. XXX

Jørgen Johansen
borgmester

Morten Knudsen
kommunaldirektør

Offentlig bekendtgjort, den X.XXX 2017

REDEGØRELSE

Baggrund for og formål med lokalplanen

Byrådet vedtog den 30. april 2015 at igangsætte udarbejdelse af forslag til rammelokalplan for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej. Formålet med rammelokalplanen er at muliggøre ny bebyggelse i området og sikre en landskabsmæssig og arkitektonisk sammenhæng i området, som grundlag for efterfølgende udbud af de enkelte etaper. Lokalplanområdet udgør delområde B.2 i den helhedsplan, som rammelokalplan 1-135 Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej sætter rammerne for.

Byrådet udbød en del af arealet til almene boligformål i konkurrence. Lejerbo vandt konkurrencen sammen med White arkitekter som totalrådgiver med en bebyggelse, der med afsæt i nærheden til skoven udformede et forslag til en tæt-lav bebyggelse, hvor skovens landskabelige kvaliteter blev trukket igennem området, og bebyggelsen opstod som forgrenede længer af rækkehuse langs med landskabets terrænkoter. I arbejdet med opstart af lokalplanprocessen er det resterende område i rammelokalplanens delområde B.2 solgt til en privat investor, og lokalplanens bebyggelsesstruktur tilpasset af White arkitekter, så det nu også omfatter nabomatriklerne.

Lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven har til formål at sikre, at bebyggelsen opføres efter de principper, der er fastsat i rammelokalplan 1-135 Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej. Området udlægges til helårsboligformål i form af rækkehuse /lave etageboliger, som indpasses i det omgivende landskab og indrettes med fælles grønne friarealer. Det kupe-rede terræn og landskabelige kig spiller en væsentlig rolle i oplevelsen af området, hvorfor bebyggelsen skal placeres og udformes, så terrænformerne understreges, værdifulde landskabelige kig bevares, og så der skabes en klar bygrænse mod det åbne land. Det skal tilstræbes, at der skabes et sammenhængende bygningsudtryk i en nutidig arkitektur.

Færdsel for bløde trafikanter skal prioriteres højt, og der skal skabes en sikker afvikling af trafikken og tilstrækkelige parkeringsmuligheder. Området vejbetjenes fra Sortemosevej.

Lokalplanområdets beliggenhed

Lokalplanområdet er beliggende i Blovstrød, syd for Sortmosevej. Lokalplanområdet udgør knapt 2,9 ha og omfatter dele af matrikl nr. 6a samt matrikel nr. 6bd og nr. 6bg alle Blovstrød By, Blovstrød.

Matrikel nr. 6bg er beliggende i landzone og overføres med lokalplanens vedtagelse til byzone. Matrikel nr. 6bd og dele af matrikel nr. 6a er beliggende i byzone.

Med vedtagelsen af Lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven er hele lokalplanområdet beliggende i byzone.



Området er beliggende syd for Sortmosevej i Blovstrød og udgør delområde B.2 i rammelokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortmosevej.

Eksisterende forhold

Områdets anvendelse

Lokalplanområdet overgik med undtagelse af matrikel nr. 6bg, ved vedtagelsen af rammelokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej til byzone. Dele af området ejes af Allerød Kommune og anvendes i dag til landbrugsdrift. Det resterende område bruges i dag til boligformål og landbrug.

Landskabet spiller en stor rolle i området og er karakteriseret ved et svagt bølget dødislandskab med bløde bakkestrøg. De åbne landbrugsarealer fremhæver landskabets varierede terræn. Lokalplanområdet falder jævnt mod vest i retning mod jernbanen.

Omgivelser

Lokalplanens afgrænsning og omgivelser

Lokalplanens område ligger ca. 1,5 km sydøst for Allerød bymidte og Allerød station. Mindre end 1 km fra området ligger Blovstrød By. I Blovstrød ligger både kirke, skole, daginstitutioner, indkøbsfaciliteter samt Blovstrødhallen. Mod vest ligger S-banen og naturområderne ved Allerød Sø og Kattehale Mose. Lokalplanområdet ligger i dag i et åbent marklandskab, men vil de kommende år blive udbygget til et nyt bykvarter, Teglværkskvarteret.

Rammelokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej

Lokalplanområdet er omfattet af rammelokalplan 1-135, for Teglværkskvarteret, og udgør første etape af den samlede helhedsplan. Rammelokalplanen udlægger området til helårsboligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse, herunder række-, kæde- og skrænthuse samt etageboliger i form af punkthuse og stokbebyggelse. Lokalplanen åbner mulighed for, at der kan placere et plejecenter, ældreboliger og/eller en institution i området. Rammelokalplanen fastlægger de overordnede principper for infrastruktur, bebyggelsesstruktur og landskabets udformning, med afsæt i områdets særlige landskabelige værdier og kvaliteter.

Rammelokalplanen udlægger en grøn, naturpræget kile gennem området. Kilen udlægges som offentligt tilgængeligt re-



Eksisterende vandrerute omkring Allerød sø kobles til den ny bebyggelse.

kreativt friareal for hele bebyggelsen. Kilen har forbindelse til den grønne kile i Det Nye Blovstrød og de åbne marker øst for Ny Allerødgård. Den grønne kile skal fremstå som naturområde med engkarakter. Kilen ligger i områdets lavning, og rammelokalplanen fastlægger, at der kan etableres regnvandssøer i kilen. I den østlige del af kilen skal der plantes høje træer og frugttræer for at skærme mod NEFF's lagerbygning. Rammelokalplanen indeholder bestemmelser, som sikrer Teglskoven som skov og offentligt rekreativt område.

For hvert af de fem delområder udlægger lokalplanen et byggefelt, som er identisk med delområdet. Rammelokalplanen



Lokalplanen udgør en etape af rammelokalplan 1-135 for det nye Blovstrød.

fastlægger, at ny bebyggelse skal opføres inden for de angivne byggefeltter, hvor også parkering, adgangsveje og interne friarealer skal etableres. De enkelte boligbebyggelser skal udformes med udgangspunkt i det lokale terræn og integreres med det omgivende landskab. Derfor varierer den konkrete tæthed og antallet af boliger fra område til område.

Infrastruktur

Lokalplanområdet fødes fra nord med et vejudlæg, der udlægges fra Sortemosevej og frem til lokalplanområdet.

Tilgængeligheden til lokalplanområdet er, grundet placeringen ved Sortmosevej, god for både bilister, cyklister og gående.

Lokalplanområdet betjenes med bus 385, der kører på Sortemosevej med forbindelse til Allerød Station og Holte Station.

Lokalplanens indhold

Områdets anvendelse

Lokalplanen giver mulighed for, at området kan anvendes til helårsboligformål i form tæt-lav boligbebyggelse i 2 plan. Der kan opføres rækkehuse i lokalplanområdet med både vandrette og lodrette lejlighedsskel, så der åbnes for blandet beboelse og bebyggelse.



Et snit i en bolig med mellemzoner til gade- og haveside

Lokalplanen beskriver et byggeri, der er sig i pagt med - og understøtter - stedets natur.

Bebyggelsen følger lokalplanens principper om at underordne sig landskabets præmisser og bevare og forstærke naturens træk. Bygningerne placeres, så de danner en klar grænse mod det åbne land, mens stedets værdifulde kig bevares. Stedets egenart og biodiversitet styrkes gennem en forstærkelse af områdets grønne områder.

Bygningernes aftryk på grunden minimeres ved at lave lange slanke bygningskroppe, derved opnås mest muligt grønt areal og færrest mulige befæstede arealer.

Først og fremmest er bevægelsen rundt i byggeriet for de bløde trafikanter. Bilister tvinges til at køre langsomt mellem boligerne - noget der desuden naturligt sker ved veje, der snævres ind og en placering af forskellige elementer inklusiv træer i vejkanten. Flere shared spaces placeres i bebyggelsen, og bilisterne må bevæge sig på de bløde trafikanters præmisser. Derudover krydser et øst-vest gående forløb (træstien) midt på grunden, hvor der bindes flere aktiviteter på blandt andet fælleshuset og det nord-syd gående stiforløb (teglstien), der binder grunden sammen med resten af områdets rekreative tilbud.



Lokalplanen beskriver et byggeri, der lægger sig i pagt med og understøtter stedets natur

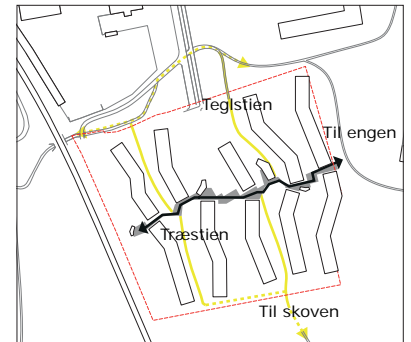
Bebyggelsens placering, udformning og ydre fremtræden

Boligerne skal opføres inden for de angivne byggefeltter og skal udføres som samme hustype og med ensartet karakter, hvad angår materialer og farver. I de knækkede stokkes gavle kan etableres afskærmede opgange til 1. sals boliger.

De knækkede stokke skaber bevægelser i byrummene mellem bygningerne, og kobler skovbrynet med bebyggelsen. Stokkene udlægges parallelt med koterne og formidler terrænvariationerne i området. Mod øst er terrænfaldet så kraftigt, at det må optages inde i selve boligen, og dermed er facadehøjderne varierede. Boligerne må opføres med en maksimal højde på 8,5 meter.

Mod gaderummene på ankomstsiden etableres en opholdszone, som kan møbleres med skure og bænke som en integreret del af bygningens arkitektur. Mod grøningerne etableres en opholdszone på op til 2,5 meter som en mellemzone mellem boligens private rum og de grønne fællesrum. Inden for denne zone kan etableres terrasser og altaner i et system af skærme i træ, stål eller glas samt begrønnede espalierer. I stedet for private haver er denne zone bygningens møde med naturen, så det store fælles vildtvoksende område bliver som et stort fælles naturrum.

Bygningerne har en bund af fliser eller tegl, der refererer til



Teglstien og træstien

Mod fællesområderne afspejler beplantningen den nærliggende skov som vild natur. Naturen går helt op til kanten af boligerne private uderum.

Teglværkskvarterets historie. I de tre stokke mod vest tillades denne bund at vokse op som facade, så teglbeklædningen bliver den primære facadebeklædning. Ellers er træ det vigtigste materiale. Som en bæredygtig kobling til det nære skovbryn er de øvrige facadematerialer kombinationer af træ, stål og glas, der vil give en variation af blanke og matte overflader i gråtoneskalaen i samspil med grønne beplantninger, Langs med 'træstien', der skærer sig tværs gennem bebyggelsen, kan de træbeklædte overflader vokse op og blive små fællesbygninger som fælleshus, viceværtskontor og miljøstationer.



Gadefacade vist med træfacader



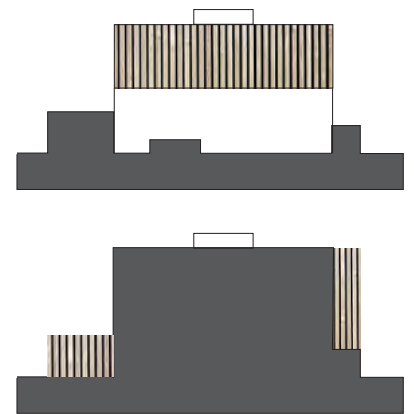
Skovfacade vist med træfacader



Gadefacade vist med teglfacader



Skovfacade vist med teglfacader



Materialekoncept

Et tæppe af mørkegrå tegl eller fliser danner bund for træhusene, eller vokser op og bliver facader i anden bebyggelse så der opstår en helhed i hele lokalplanområdets materialitet og arkitektoniske udtryk.

Principielle facader med de to typer af mellemzoner mod hhv gade og naturrum.

Det er i høj grad en bebyggelses uderum, der giver et område karakter. De skal kunne invitere til mange forskellige aktiviteter: En kop kaffe uden for døren, et spil bold, kvartersfesten, nyttehaverne, en tur med hunden, et sted man kan sidde for sig selv, se på forbipasserende, legende børn osv.

Der er en bred vifte af uderum, der har en variation af privat og offentlig karakter - både små og store steder, der er nemme at indtage og rare at opholde sig i. Derved sikrer man sig en bebyggelse fyldt med liv og trygge udearealer.

De private zoner ligger i forbindelse med boligerne, mens de mere offentlige samler hhv. mindre områder i bebyggelsen og hele bebyggelsen, dog altid med fokus på natur og landskab, og ikke mindst forskellige aktiviteter.

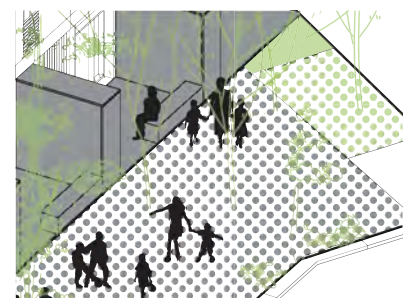
Mellemzoner



Privat mellemzone



Semiprivat mellemzone



Semioffentlig zone



Offentlig zone

Infrastruktur

Internt i lokalplanområdet udlægges et vej- og parkeringsareal, der danner et "loop" rundt i området mod øst og en stikvej med vendeplads mod vest og forsyner samtlige boliger.

Vej- og parkeringsarealer etableres som opholds- og legeområder.

Alle boliger har mulighed for at komme til hoveddøren med bil, og parkering lægges i et samlet område ved adgangsvejen og langs med de enkelte boligveje.

Der etableres to stier gennem de to grønninger og forbindes med stiforløbet i Teglskoven. En træsti etableres på tværs af bebyggelsen som et sammenhængende landskabsrum. De enkelte stiforløb kobles til samlede stiforløb i området i Teglværkskvarteret.

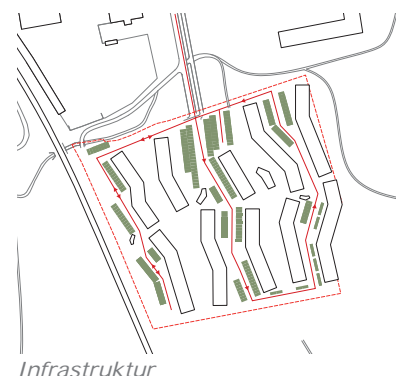
Ubebyggede arealer

Skoven trækkes ind gennem bebyggelsen og danner forskellig langstrakte grønne rum. I midten af bebyggelsen er det mere vilde skovlandskab, hvor træer og græsarealer gror vildt. Mellem boligerne opleves strækkene mere organiserede, med træer langs parkeringspladser, der har permeable grønne belægninger og ikke mindst beboernes egne grønne tiltag.

Der laves en stor variation af opholdsrum i udearealerne. Men for at skabe størst mulig aktivitet bliver de programmerede flader dobbeltudnyttet. Legepladser fungerer også som trænings-hotspot, og når parkeringspladserne er frie, fungerer de som sportsbaner. Derudover er der rig mulighed for ophold på bænke, både alene og i fællesskaber.

I midten af bebyggelsen ligger fælleshuset, hvor beboerne kan holde arrangementer. En terrasse forbinder huset med de omkringliggende stiforløb. Derved bliver fælleshuset til en del af helheden i stedet for at ligge isoleret.

Lokalplanen lægger op til en udnyttelse af regnvandets potentiale for at skabe større biodiversitet og rekreativ variation i landskabet. Vand fra facader og ikke forurenede overflader løber i render mod midten af grunden, hvor der på grund af landskabets naturlige hældning opstår en lavning, som med sin årstidsvarierende vandstand vil fungere som en særlig bio-



Infrastruktur



Skoven trækkes ind gennem bebyggelsen.

top som midtpunkt for livet i bebyggelsen.

Håndteringen af overfladevand i et åbent system giver både værdi til oplevelsen af landskabet og til en større mangfoldighed i naturen.

Boligerne får to udgange til to forskellige landskabelige rum. De to midterste grønninger vokser vildt, og får lov at stå som en forlængelse af skoven. Det samme gør grundens yderkanter, hvor engdraget mod øst afgrænser grunden og mod vest, hvor S-toget kører forbi, vil en kratbeplantning være med til at afskærme boligerne.

Mellem husene står det mere forfinede landskab med rækker af træer, der former rummene. Under træerne lægges de primære aktiviteter som, sport, ophold, leg, parkering og affald - her mødes naboerne på tværs af bebyggelsen.

Forsyning

Vand

Lokalplanområdet forsynes fra Blovstrød Vandværk.

Spildevand

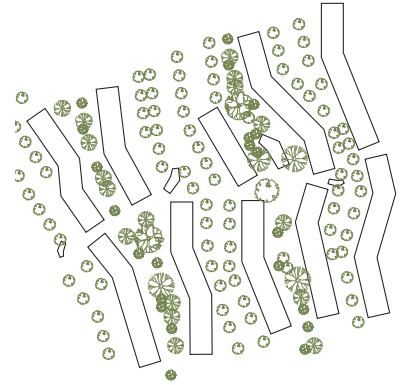
Lokalplanområdet ligger under Lillerød Renseanlæg og skal kloakeres efter separatprincippet med nedsivning af tagvand.

Varmeforsyning

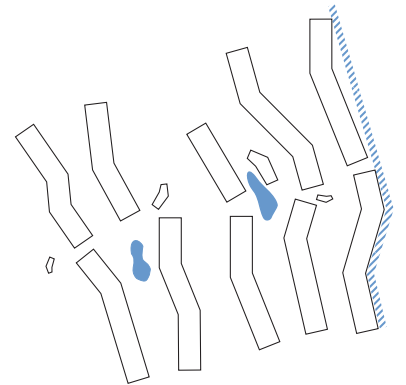
Der gives frihed til at anvende individuelle opvarmningsmuligheder.

Affald

Bestemmelser for affald er reguleret af gældende affaldsregulativer.



Området fremstår grønt og frodigt som en del af skoven landskab. Fremstår som vild natur i de grønne fællesområder og træbeplantning i gader



Indenfor delområderne A1 og A2 kan der etableres regnvands/forsinkelsesbassiner og langs den østligste boligblok skal der etableres en grøft, som kan bortlede overfladevandet fra det tilgrænsende naboareal.

FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆG- NING OG LOVGIVNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

Fingerplan 2013 opdeler hovedstadsområdet i fire geografiske delområder: 1. det indre storbyområde ("håndfladen"), 2. det ydre storbyområde ("byfingrene"), 3. de grønne kiler og 4. det øvrige hovedstadsområde, bestående af både byområder og landområder.

Lillerød og Blovstrød er beliggende i det ydre storbyområde, nærmere bestemt Hillerødfingeren, som er defineret ved en principiel 2 km zone på hver side af S-togbanen mellem København og Hillerød. Lokalplanområdet er beliggende umiddelbart vest for Blovstrød inden for byfingeren. Teglskoven i områdets sydlige del er en del af den ydre grønne kile, som skal friholdes for bebyggelse og forbeholdes overvejende almen, ikke bymæssig friluftsanvendelse.

Der kan i den kommunale planlægning udlægges ny byzone i byfingrene, når det respekterer overordnede interesser. Bl.a. skal det sikres, at byudvikling og lokalisering af byfunktioner placeres under hensyntagen til den eksisterende og besluttede infrastruktur og til mulighederne for at styrke den kollektive trafikbetjening, samt at ny byudvikling tilrettelægges, således at der skabes sammenhæng med de eksisterende byområder og en klar grænse mellem by og land.

Lokalplanområdets fremtidige anvendelse til helårsbeboelse i byzone er i overensstemmelse med fingerplanens bestemmelser, idet området etableres i sammenhæng med Blovstrød By og medvirker til at skabe en klar grænse mellem by og land.

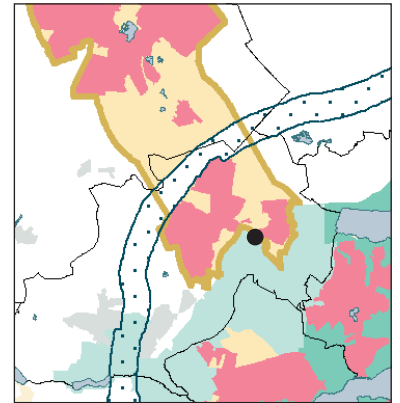
Allerød Kommuneplan

I Kommuneplan 2013 er lokalplanområdet udlagt til fremtidig byzone som område til blandet bolig og erhverv.

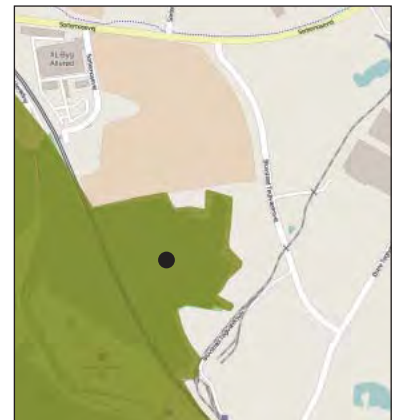
Rammer for lokalplaner

Lokalplanområdet er omfattet af rammeområdet **BL.BE.02**.

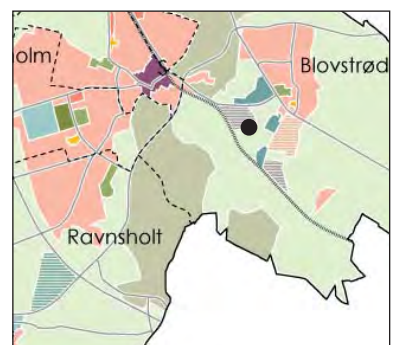
BL.BE.02 må anvendes til blandet bolig og erhverv. Området må kun anvendes til erhvervsformål i form af kontor- og ser-



Fingerplan 2013. Lokalplanområdet er beliggende i Blovstrød.



Teglskoven er en del af fingerplanens ydre grønne kile.



viceerhverv og/eller helårsboligformål i form af blandet boligbebyggelse. Bebyggelse må opføres i en maks. højde på 11 m og med en maks. bebyggelsesprocent på 50 for området under et, og skal udformes ud fra bæredygtige principper og med varierende højde og tæthed.

Der skal ved planlægning tages højde for landskabelige værdier, eksempelvis må terrænet ikke sløres af bebyggelse. Ny bebyggelse skal skabe en klar grænse mod det åbne land. '

Løsninger for overfladevand bør generelt indgå som gevinst for omgivelserne ved etablering af eksempelvis regnbede, søer, åbne vandrender m.v. Der skal reserveres plads til evt. nødvendige anlæg til forsinkelse, rensning og afledning af regnvand. Bortledning af overfladevand skal dog generelt søges begrænset mest muligt ved at minimere det befæstede areal og åbne mulighed for permeable belægninger og grønne arealer. Tage kan anlægges som grønne tage, og stier kan etableres med permeable belægninger.

Der skal oprettes stiforbindelser i området, så boligbebyggelser bindes sammen indbyrdes og med rekreative nærområder.

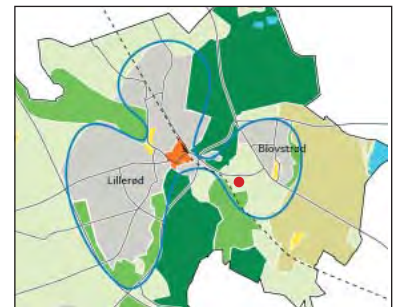
Lokalplanen er i overensstemmelse med kommuneplanens bestemmelser.

Eksisterende lokalplaner

Matrikel 6a og 6bd er omfattet af rammelokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej, offentligt bekendtgjort den 8. februar 2016. Rammelokalplanen fastlægger de overordnede principper for bebyggelsens art og omfang, for infrastrukturen samt for de grønne områder.

Nærværende lokalplan har til formål at konkretisere udformningen af rammelokalplanens delområde B.2, i overensstemmelse med principperne fra rammelokalplanen.

Med den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplan 1-141 for boliger ved Teglskoven, ophæves rammelokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej for det område, der er omfattet af nærværende lokalplan.



Planstrategi 2011
Lokalplanens område (markeret med rød prik) ligger inden for byudviklings"trekløveren" som er vedtaget i Planstrategi 2011.



Kommuneplan 2013. Den nordlige del af lokalplanområdet er udlagt til byzone, nyt område for blandet bolig og erhverv.



Kommuneplanens rammeområder

Allerød Spildevandsplan

Tillæg nr. 1 til Allerød Kommunes Spildevandsplan 2013-2016 dækker den del af lokalplanområdet, der er omfattet af matrikel 6a. Der udarbejdes sideløbende med lokalplanen spildevandstillæg for matriklerne 6bg og 6bd, Blovstrød By, Blovstrød.

Lokalplanens område udlægges til separatkloakeret opland, hvor spildevand ledes til rensningsanlæg, og tagvand nedsives lokalt. I henhold til tillægget skal tagvand nedsives via faskiner el. lign. og vejvand ledes via bassin til recipient.

Regnvandsbassiner skal dimensioneres således, at de kan rumme en 5 års regnhændelse. Endvidere skal det sikres, at der højst én gang hvert 25. år stuver vand op til lavestliggende hussokkel.

Spildevandsplanen fastsætter retningslinjer om, at der ikke må etableres nye flader, der indeholder kobber eller bly, hvorfra overfladevandet ønskes ledt direkte til nedsivning uden rensning. Hvis der ved nybyggeri eller ved renovering af bestående bygninger vælges at etablere nye flader med zink eller en legering med zink, skal det afledte vand renses forud for nedsivning. En løsning med rensning forud for nedsivning må først etableres efter tilladelse fra kommunen.

Naturbeskyttelse

Kattehale Mose er nærmeste Natura 2000-område, beliggende ca. 1km sydøst for lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke dette internationalt naturbeskyttede område.

Allerød Sø-området, som er beliggende langs områdets sydvestlige afgrænsning, er udpeget som overdrev, sø og mose iht. naturbeskyttelseslovens § 3. Området er endvidere fredet.

Syd for lokalplanområdet i Teglskoven er der en §3 udpeget sø, der er beskyttet efter Naturbeskyttelseslovens §3. Ændring af tilstanden af søen kræver dispensation efter naturbeskyttelsesloven.

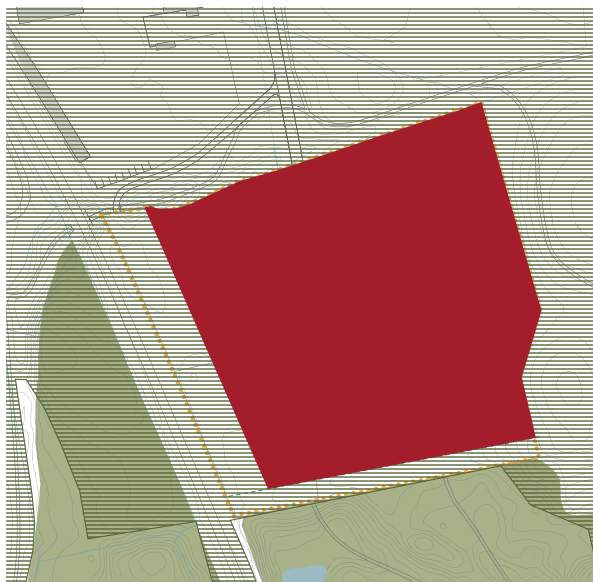
I skellet mellem matrikel nr. 6a og nr. 5b er registreret en afvandingsgrøft. Det kræver tilladelse efter vandløbsloven at ændre skikkelse og vandføring i grøften.

Øst for lokalplanområdet udlægges en indre sammenhængende landskabskile, som skal fremstå som henholdsvis fugtige lavninger med småsøer og tørt overdrev, der plejes med afgræsning eller høslæt. Overfladevand fra de nye boligområder ledes via regnvandsbassin til recipient.

Lokalplanområdet er omfattet af skovbyggelinjen omkring 'Teglskoven', en selvgroet naturskov i den gamle lergrav mellem de to teglværker. Byggeri inden for skovbyggelinjen forudsætter dispensation fra Naturbeskyttelsesloven. Skovbyggelinjen skal sikre frit udsyn til skoven og medvirke til at opretholde skovbrynene som værdifulde levesteder for plante- og dyrelivet i en afstand af 300 meter fra skoven.

Allerød Kommune anmoder i forbindelse med vedtagelsen af lokalplanen Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning om at ændre afgrænsningen af skovbyggelinjen i henhold til Nbl. § 69, så byggefeltet i lokalplanområdet ikke er omfattet af skovbyggelinjen, og der derved opnås en administrativ forenkling.

For at sikre skovbrynene er byggefeltet placeret minimum 10 meter fra lokalplangrænsen og skoven. På denne måde bliver det også fremover muligt at opleve skovbrynet ligesom planen fastlægger, at skoven "trækkes" ind i området med gennemgående grønne rum. De to midterste grønninger i området skal vokse vildt og opleves som en forlængelse af skoven.



Skovbyggelinjen ophæves indenfor byggefeltet, markeret med rødt på kortet.

Jordforureningsloven

Lokalplanområdet er omfattet af områdeklassificeringen og indgår i det områdeklassificerede delområde Te-2. Jordflytninger fra disse matrikler er anmeldepligtige og skal anmeldes efter reglerne i jordflytningsbekendtgørelsen.

Inden for lokalplanområdet er der ikke registreret forurenede arealer.

Ved opførelse af nye boliger på arealer, hvor anvendelsen ændres til bolig, skal ejeren eller brugeren sikre, at det øverste 50 cm's jordlag af det ubebyggede areal ikke er forurenede. Alternativt skal ejeren eller brugeren sikre, at der er etableret en varig, fast belægning. Kravet fremgår af jordforureningslovens § 72 b.

Såfremt der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejdet konstateres tegn på forurening, skal gravearbejdet standses, jf. jordforureningslovens § 71 og kommunens miljømyndighed kontaktes.

Grundvandsbeskyttelse

Lokalplanområdet er beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og er særligt sårbart for nedsivning af forurenende stoffer. Området ligger inden for indvindingsoplandet til Ellebæk Vandværk og Sandholm Kildeplads.

I forbindelse med Kommuneplan 2013 er der udarbejdet en grundvandsredegørelse, der vurderer påvirkningen af grundvandsforholdene ved udlæg af lokalplanområdet til byzone med boliger og mindre grundvandstruende virksomheder. Det vurderes, at byudvikling kan ske med forholdsvis lav risiko for påvirkning af grundvandet i området, såfremt der tages hensyn til beskyttelse af grundvandet i forbindelse med lokalplanlægningen.

Kommuneplanens rammebestemmelser for lokalplanens område stiller krav om, at der skal reserveres plads til eventuelle nødvendige anlæg til forsinkelse, rensning og afledning af vand, samt at løsninger for overfladevand bør indgå som gevinst for omgivelserne. Bortledningen af overfladevand skal

generelt søges begrænset ved at minimere det befæstede areal og åbne mulighed for permeable belægninger og grønne arealer som regnbede, træer, buske, græsplæner m.v. Tage kan anlægges som grønne tage, og stier kan etableres med permeable belægninger.

Der kan ikke gives tilladelse til nedsivning af tagvand, hvis tagenes belægning, tagrender eller inddækninger indeholder kobber eller bly. Hvis tagbelægning eller andre flader etableres med zink eller en legering med zink, skal det afledte vand renses forud for nedsivning. En løsning med rensning forud for nedsivning må først etableres efter tilladelse fra kommunen.

Nedsivning af vejvand kræver en yderligere vurdering samt en tilladelse fra kommunen. Der vil ikke kunne gives tilladelse til, at saltholdig regnvand ledes til nedsivning.

Museumsloven

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for evt. at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser på ejendommen.

Eventuelle spor vil være at anse for skjulte fortidsminder i lovens forstand og er beskyttede af Museumslovens kap. 8, § 27.

Skulle der under anlægsarbejdet i lokalplanområdet forekomme fortidsminder, historiske fund el. lign., skal arbejdet standses, og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

Der er udført arkæologiske udgravninger på den del af matrikel nr. 6a, der er omfattet af lokalplanområdet, samt en del af matrikel nr. 6bd.

Landbrugspligt

Dele af lokalplanområdet er omfattet af landbrugspligt. De berørte ejendomme er derfor reguleret af lov om landbrugsejendomme. Landbrugspligten skal ophæves efter § 6 eller § 7 i lov om landbrugsejendomme, inden arealet kan overgå til den planlagte anvendelse.



Arealer indenfor lokalplanområdet, hvor der er udført arkæologiske udgravninger.

Miljøbeskyttelse (støj)

I henhold til planlovens § 15a må støjbelastede arealer ikke udlægges til støjfølsom anvendelse, medmindre lokalplanen med bestemmelser om etablering af afskærmningsforanstaltninger m.v. kan sikre den fremtidige anvendelse mod støjgener.

Allerød Kommuneplan 2013 udlægger støjkonsekvensområder omkring veje, jernbaner, virksomheder, militære arealer og andre støjkilder, hvor støjen er højere end miljøstyrelsens vejledende støjgrænser. I støjkonsekvensområdet må der ikke bygges eller indrettes boliger eller andre støjfølsomme anvendelser, med mindre der træffes særlige forholdsregler imod støjen (f.eks. støjafskærmning).

Dele af lokaplanområdet er omfattet af / grænser op til støjkonsekvensområder fra forskellige nærliggende støjkilder:

- De vestlige arealer er omfattet af / grænser op til støjkonsekvensområder for S-banen.

Lokalplanen udlægger byggefelt, hvor indenfor der kan opføres boligbebyggelse. Byggefeltet er placeret og udformet under hensyntagen til de nærliggende støjkonsekvensområde, således at der ikke kan opføres boligbebyggelse i støjramte områder. Delområder, udlagt til rekreative formål, er desuden beliggende udenfor støjkonsekvensområderne.

MILJØVURDERING

Allerød Kommune har som indledning til udarbejdelsen af lokalplan 1-141 foretaget en screening i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter" (lov nr. 425 af 10. maj 2016). Se screeningskema på efterfølgende sider.

Planen vurderes at være omfattet af lovens § 3 stk. 1, nr. 1, som projekt på lovens bilag 4, pkt. 10b vedr. anlægsarbejder i byzone. Det vurderes dog, at lokalplanen rummer begrænsede ændringer i forhold til det eksisterende plangrundlag, rammelokalplan 1-135 for Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej.

Planen vurderes derfor omfattet af undtagelsesbestemmelsen i lovens § 3 stk. 2, og der skal kun gennemføres miljøvurdering, hvis ændringerne må antages at få en væsentlig indvirkning på miljøet. Planen er screenet i henhold til lovens bilag 2, pkt. 1 og 2. På basis af denne screening er det kommunens vurdering, at **lokalplanen ikke vil have en væsentlig virkning på miljøet** i forhold til det hidtil gældende plangrundlag, og at der derfor **ikke skal udarbejdes en miljøvurdering**.

Screening efter miljøvurdering af planer og programmer

	Ja	Nej	Bemærkninger
Er planen omfattet af lovens bilag 3 eller 4?		X	Lokalplanen rummer begrænsede ændringer i forhold til det eksisterende plangrundlag, og planen vurderes derfor omfattet af undtagelsesbestemmelsen i lovens § 3 stk. 2.
Påvirker planen et internationalt beskyttelsesområde?		X	Lokalplanen vurderes ikke at ville påvirke internationale naturbeskyttelsesområder. Nærmeste Natura 2000-område er Kattehale mose, beliggende ca. 800 m sydvest for lokalplanområdet.
Sætter planen rammer for fremtidige anlægstilladelser?	X		Planen er screenet i henhold til lovens bilag 2., pkt. 1. og 2. (se følgende sider).

Planenes karakteristika (jf. lovens bilag 2 pkt. 1)

	Ikke aktuelt/ingen indvirkning	Mindre positiv/negativ indvirkning	Væsentlig positiv/negativ indvirkning / Bør undersøges nærmere	Bemærkninger
<p>Omfang af afledte projekter og aktiviteter Overordnet beskrivelse af de projekter og aktiviteter, planen danner grundlag for kan realiseres.</p>	X			<p>Lokalplanområdet er omfattet af kommuneplanramme BL.BE.02 Byudviklingsområde syd for Sortemosevej.</p> <p>Rammelokalplan 1-135 Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej fastlægger lokalplanrådets overordnede principper for infrastruktur og byggeri.</p> <p>Matrikel nr. 6bg grænser op til rammelokalplanområdet for lokalplan 1-135 og miljøscreenes som matrikel nr. 6bd.</p> <p>Rammelokalplan 1-135 skal sikre at der åbnes mulighed for at skabe en bæredygtig og attraktiv byudvikling beliggende i et landskab af rekreative fælles friarealer.</p> <p>Rammelokalplan 1-135 udlægger områder til bebyggelse omkring en grøn rekreativ kile som udformes med naturpræg der giver mulighed for en varieret anvendelse og øget biodiversitet samt fastlægger en placering og udformning som understreger terrænformerne, bevarer værdifulde landskabelige kig og skaber en veldefineret grænse mod landskabet.</p> <p>Lokalplan 1-141 er omfattet af rammelokalplanens delområde B.2, med undtagelse af matrikel 6bg. Matrikel 6bg bliver med den nye lokalplan bearbejdet som havde den været en del af rammelokalplanen.</p>
<p>Indflydelse på andre planer Forholdet til landsplandirektiver, kommuneplan, lokalplaner, sektorplaner m.v.</p>	X			<p>Lokalplan 1-141 Ved skoven er beliggende i byzone, med undtagelse af matrikel 6bg der ligger i landzone. Matr 6bg overføres til byzone ved lokalplanens endelige vedtagelse.</p> <p>Lokalplanen er i overensstemmelse med Allerød Kommuneplan 2013 samt rammelokalplan 1-135, både mht. landskabelig indpasning, bebyggelsens udformning og ydre fremtræden samt krav til bæredygtighed. Lokalplan 1-141 erstatter rammelokalplan 1-135 for det område, der er omfattet af lokalplan 1-141, ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplanen.</p> <p>Kommuneplan 2013 udlægger området til byudvikling, blandet boligformål og erhverv i overensstemmelse med Fingerplanens bestemmelser. Lokalplanområdet er i sin helhed omfattet af rammeområde BL.BE.02 i Kommuneplan 2013 hvoraf det fremgår at området kun må anvendes til erhvervsformål i form af kontor- og serviceerhverv (administration, forskning, uddannelse eller lignende) og/eller helårsboligformål (blandet boligbebyggelse). Bebyggelsesprocenten er fastlagt til 50% for området under ét.</p> <p>Matrikel 6a er omfattet af tillæg nr. 1 til Allerød Spildevandsplan 2013 og skal kloakeres efter separat-princippet med nedsivning af tagvand på egen grund.</p> <p>Der udarbejdes sideløbende med lokalplanen, et tillæg til Allerød Spildevandsplan 2013 for matriklerne 6bd og 6bg. Det forudsættes at området skal kloakeres efter separat-princippet med nedsivning af tagvand på egen grund.</p>

<p>Relevans for fremme af bæredygtighed</p> <p>De overordnede overvejelser i forhold til miljø og bæredygtighed.</p>	X		<p>Rammelokalplan 1-135 stiller krav om, at ny bebyggelse som minimum skal overholde Bygningsklasse 2020 i Bygningsreglement 2010.</p> <p>Boligerne er tænkt som svanemærkede og DGNB certificerede huse og lever dermed op til en høj standard inden for bæredygtighed.</p> <p>Der gives mulighed for at tage kan anlægges som grønne tage.</p>
<p>Miljøproblemer af relevans for planen</p> <p>Eks. kendskab til forurening, risiko for oversvømmelse.</p>	X		<p>Der er ikke kendskab til miljøproblemer af relevans for planen</p>
<p>Relevans for gennemførelse af anden miljølovgivning</p> <p>F.eks. planer i forbindelse med affaldshåndtering eller vandbeskyttelse.</p>		X	<p>Gennemførelse af lokalplanen skal ske i overensstemmelse med kommunens miljømål indenfor håndtering af regn- og spildevand, som beskrevet i Allerød Spildevandsplan 2013 tillæg nr. 1 samt tillæg under udarbejdelse omhandlende matrikel 6bg og 6bd.</p> <p>I forbindelse med udarbejdelsen af Kommuneplan 2013 er der udarbejdet en redegørelse for grundvandet. I kommuneplanen er fastsat bestemmelser som sikrer bedst mulig hensyn til grundvandet, i overensstemmelse med Vandplanerne.</p> <p>Gældende affaldsregulativ skal overholdes.</p>

Kendetegn ved indvirkningen og det berørte område, jf. lovens bilag 2, pkt. 2

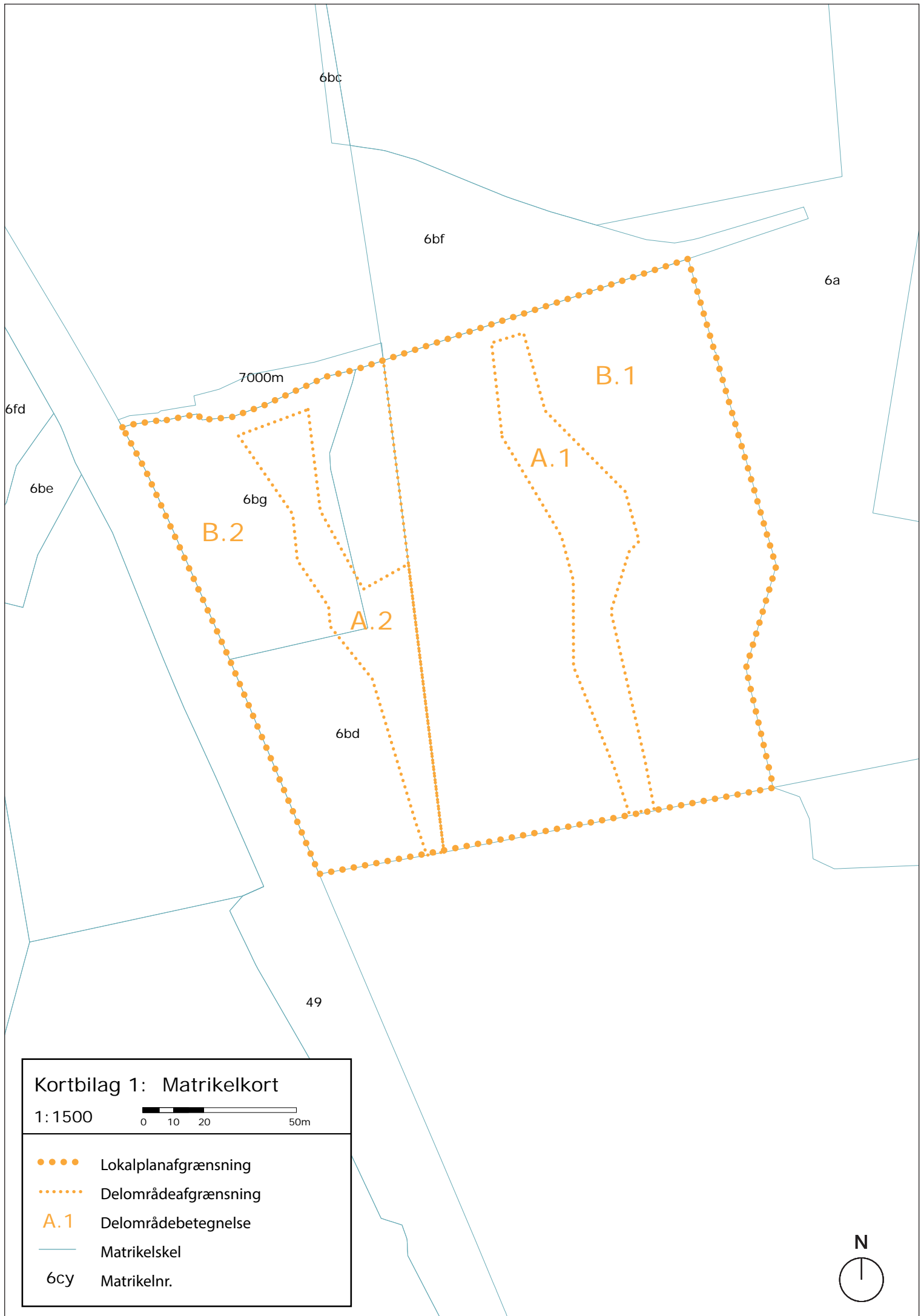
	Ikke aktuelt/ingen indvirkning	Mindre positiv/negativ indvirkning	Væsentlig positiv/negativ indvirkning / Bør undersøges nærmere	Bemærkninger
Landskab, by- og kulturmiljø				
<p>Byarkitektonisk værdi</p> <p>f.eks. bystruktur, byprofil, byafgrænsning, visuel påvirkning, særlige hensyn, sammenhænge mv.</p>	X			<p>Lokalplanområdet er en del af byudviklingsplanen for det nye Blovstrød og planlægges som en del af "udfyldningen" af det tredje kløverblad i den nye bydannelse det nye Blovstrød mellem Lillerød og Blovstrød.</p> <p>Lokalplan 1-141 sikrer en tydelig landskabelig byafgrænsning mod S-banen i øst og mod det bynære rekreative område centralt i byudviklingsområdet.</p> <p>Boligbebyggelsen inden for lokalplanområdet udformes således, - at et attraktivt samspil mellem bebyggede områder og den indre sammenhængende landskabskile i området understøttes og med en placering så de nye boliger får en arkitektonisk og landskabelig egenidentitet</p> <p>Lokalplan 1-141 fastsætter bestemmelser for udformning og udtryk for kant- og opholdszoner af forskellig bymæssig og privat/ offentlig karakter og sikrer dermed et varieret byarkitektonisk udtryk og overgang til Skovryggens landskab.</p> <p>Der er som en del af rammelokalplan 1-135 tinglyst et vejudlæg for vejadgang til lokalplanområdet fra Sortemosevej.</p>

<p>Landskabsarkitektonisk værdi f.eks. værdifulde og uforstyrrede landskaber, bygge- og beskyttelseslinjer, geologiske interesser, terrændeformer, fredninger, visuel påvirkning</p>	<p>X</p>			<p>Lokalplanområdet er beliggende nord for fredskoven "Teglskoven" og er en del af landskabet "Skovryggen".</p> <p>Der har tidligere været teglværksdrift i området. Op gennem det 20. århundrede aftog denne aktivitet for helt at ophøre midt-ultimo 1900-tallet.</p> <p>Lokalplanen fastlægger bestemmelser for et bebyggelsesmønster der trækker landskabeligheden fra Teglskoven med ind i bebyggelsen og tydeliggør landskabet.</p> <p>Den vestlige del af boligområdet er beliggende ud mod Skovryggens værdifulde fredede landskab vest for S-banen. Fremtidig bebyggelse orienteres nord-sydgående med en klar bygningsryg mod det øvrige landskab og med bevarende landskabelige kig.</p> <p>Lokalplanen afgrænses mod syd af en fri sigtelinie langs skovbryn på mindst 10 m</p> <p>Lokalplan 1-141 Boliger ved skoven udlægger området til ca. 165 boliger i 1-2 plan med udgang til forskellige landskabelige rum. Grønninger er centralt placeret i bebyggelsen, og står som en forlængelse af Teglskoven syd for lokalplanområdet samt et mere forfinet uderum mellem husene med rækker af træer, der former rummene.</p> <p>Det grundareal der bebygges forventes genskabt som grønne tage i lokalplanens boligbebyggelse og medvirker til lokal afledning af regnvand.</p>
<p>Kulturarv og arkæologiske forhold f.eks. værdifulde kulturmiljøer, fortidsminder, kirker og kirkebyggelinjer, bygningskulturel arv, bevaringsværdige bygninger, almen bevaringsinteresse</p>	<p>X</p>			<p>Lokalplanen udarbejdes i overensstemmelse med principperne i rammelokalplan 1-135 der varetager de kulturhistoriske interesser i området.</p> <p>Lokalplanområdet er en del af "Teglværkskvarteret". Områdets lerede jord blev i mange år industrielt udnyttet af de omkringliggende teglværker. Der er stadig synlige spor af denne aktivitet i landskabet.</p> <p>Regnvandsbassiner i lokal- og rammelokalplanområde ligger som reminiscenser af tidligere tiders lergrave og medvirker til at sikre lokal afledning af regnvand.</p> <p>Med lokalplan 1-141 forstærkes områdets landskabelige særpræg og kulturarv med to tværgående forbindelser "Teglstien" og "Træstien". I nord-sydgående retning udlægges stiforløb med knuste tegl som belægning og som reference til områdets tidligere anvendelse. I øst-vest gående retning udlægges sti- og opholdsrum på trædæk.</p> <p>Der gives mulighed for at aflede regnvand fra lokalplanområdet til Teglskoven syd for lokalplanens område. Teglskoven rummer spor efter tidligere tiders teglværksbrug, og de kulturhistoriske spor i området skal repekteres såvidt muligt.</p>
<p>Opholdsarealer og grønne områder f.eks. byrum, pladser, parker, landskabskiler og adgang til disse områder. Skaber planen mulighed for udendørs ophold / rekreative interesser?</p>	<p>X</p>			<p>Med etablering af stier, grønne lege-, opholds- og aktivitetsrum kobler området sig op på det i rammelokalplan 1-135 udlagte stinet og omgivende grønne områder; det værdifulde landskab "Skovryggen" vest for lokalplanområdet og banen, den grønne kile centralt i byudviklings-området samt Teglskoven i syd.</p> <p>Foruden de rekreative nærområder, der er udlagt i rammelokalplan 1-135, trækker lokalplanen Teglskovens landskabelighed ind gennem lokalplanområdet og skaber mulighed for forskellige langstrakte grønne rum og der dannes inden for lokalplanområdet et indre grønt opholdsmiljø med fælleshus for beboerne samt flere "shared spaces" arealer med stor variation. Fælleshuset er som udgangspunkt tilrådighed for beboerne indenfor delområde A1 (almene boliger)</p> <p>For at skabe størst mulig aktivitet bliver de programmerede flader dobbelt udnyttet. Legeplads fungerer også som træningshotspot og når parkeringspladser er frie, fungerer de som aktivitetszoner.</p>

Trafik og transport				
Tilgængelighed f.eks. tilgængelighed med bil, adgang til offentlig transport, forhold for gående, cyklister og svage grupper (ældre, handicappede m.fl.)	X			<p>Tilgængeligheden er generelt god for både bilister, cyklister og gående.</p> <p>Sortemosevej forbinder lokalplanområdet direkte med Kongevejen som forbinder Allerød med København og Hillerød.</p> <p>Lokalplanområdet ligger umiddelbart op til den stationsnære zone i en afstand af 1200-1500m fra Allerød Station.</p> <p>Desuden skabes der, i forbindelse med udbygningen af det nye Blovstrød gode, direkte og sikre stiforbindelser til Allerød Station/ Lillerød Bymidte samt til skole, daginstitutioner, indkøb, kirke m.m. i Blovstrød.</p> <p>Langs Kongevejen bliver i 2016 anlagt supercykelsti mellem Allerød/ København</p> <p>Kongevejen betjenes med bus 385 (Holte St. – Allerød (Rønholtparken)) og lokalplanområdet med stoppested ved Allerød Privatskole</p> <p>Udearealer indrettes under hensyntagen til svage grupper.</p>
Trafikafvikling / -kapacitet	X			<p>Boligområdet vejbetjenes via ny vejadgang fra Sortemosevej som udlagt i rammelokalplan 1-135.</p> <p>Langs adgangsvej etableres regnvandsrender til opsamling af overfladevand og der plantes træer eller etableres levende hegn.</p>
Trafiksikkerhed	X			<p>Fortov og cykelsti på Kongevejen gør det let og sikkert for bløde trafikanter at komme til området. I 2016 trafiksaneres Kongevejen og hastigheden dæmpes, hvilket gør det nemmere at passere Kongevejen.</p> <p>Der etableres helle i krydset ved ny adgangsvej til lokalplanområdet/Sortemosevej. Adgang for cyklister sker af separat dobbeltrettet cykelsti langs Sortemosevej.</p> <p>Ny adgangsvej og tilhørende stisystem udlagt i rammelokalplan 1-135 er "skolevej" og tilsluttes adgangsvej umiddelbart nord for lokalplanområdet. Vej- og stiforløb indrettes under hensyntagen til bløde trafikanter.</p>
Naturbeskyttelse				
Beskyttede plante- og dyrearter samt biologisk mangfoldighed f.eks. forstyrrelse af art eller bestand, forringelse af yngle- eller rasteområder, ændringer i kvalitet og omfang af levesteder for planter og dyr, spredningskorridorer og biologiske kerneområder	X			<p>Der er i området og dets nærhed ikke observeret arter listet på EU-habitatdirektivets bilag IV.</p> <p>Nærmeste Natura 2000 – område er Kattehale mose, der er beliggende ca. 800 m sydvest for lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke dette naturbeskyttede område.</p>
Beskyttede naturtyper, § 3-områder f.eks. søer, vandløb, heder, moser, enge, overdrev	X			Der er ingen beskyttede naturtyper indenfor lokalplanområdet.
Skov f.eks. nyplantning af skov, ophævelse af fredskov	X			Der er ingen nyplantet skov eller eksisterende fredskov i lokalplanområdet. Området er dog omfattet af en skovbyggelinie.

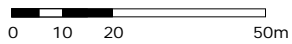
Vand- og jordforhold				
<p>Grundvand f.eks. sårbarhed, potentiel risiko for forurening af grundvandet, afstand til vandforyningsanlæg, vandboringer</p>		X		<p>Der er udarbejdet grundvandsredegørelse ifm kommuneplantillæg 3. Det konkluderes at byudviklingen kan ske med forholdsvis lav risiko for påvirkning af grundvandet, såfremt der tages hensyn til beskyttelsen af grundvandet ifm lokalplanlægningen. Områdets anvendelse til helårsbeboelse vurderes ikke at være en grundvandstruende aktivitet.</p> <p>Området er udpeget som område med særlige drikkevandinteresser.</p> <p>De befæstede arealer bør begrænses, da grundvandsdannelsen i området kategoriseres som værende meget stor. Den grundvandsbeskyttende effekt ved befæstelse af arealer i området med risiko for udslip af grundvandsforurenende stoffer til omgivelserne bør dog prioriteres højt.</p>
<p>Regn- og spildevand f.eks. håndtering af spildevand, herunder kapacitet (kloak og renseanlæg), håndtering af overfladevand, herunder udledning til sø/vandløb, risiko for oversvømmelse (bluespots)</p>	X			<p>Lokalplanområdet ligger i kloakerede område og der skal ske en kloakering i henhold til gældende spildevandsplan omfattende såvel regnvand som spildevand.</p> <p>Der kan nedsives tagvand fra tage, så længe disse ikke indeholder kobber, bly, zink m.v. Nedsivning kan ske via faskiner.</p> <p>Der skal i planen reserveres plads til evt. nødvendige anlæg til forsinkelse, rensning og afledning af vand. Løsningerne bør indgå som gevinst for omgivelserne.</p> <p>Overfladevand i øvrigt skal så vidt muligt nedsives, men jordens lerede beskaffenhed betyder, at nedsivningen ikke i sig selv kan klare al overfladevandet. Der skal således indrettes et mindre regnvandsbassin hvorfra regnvandet kan ledes til skovområdet syd for lokalplanområdet. Teglskoven rummer spor efter tidligere tiders teglværksbrug, og de kulturhistoriske spor i området skal ved indretning af regnvandsbassin, såvidt muligt repekteres.</p> <p>Det vurderes, at dele af regnvandet skal ledes til recipient.</p>
<p>Jordbund f.eks. kortlagt jordforurening, risiko for forurening af jord, flytning og deponering af jord, råstoffer</p>	X			<p>Jorden i området er ikke klassificeret, men på baggrund af tidligere arealanvendelse og geoteknisk rapport er det vigtigt at være opmærksom på evt. jordforurening.</p> <p>Ved fund af jordforurening skal jordflytning anmeldes til kommunen.</p>
Forurening og sundhed				
<p>Støj og vibrationer f.eks. støjfølsom anvendelse, støjpåvirkning af omgivelserne, trafikstøj, maskinstøj, ventilationsstøj</p>	X			<p>Støjkortlægningen fra kommuneplanen viser at S-linie A vest for lokalplanområdet afkaster støj. Byggefeltet indenfor lokalplanområdet er upåvirket af støj over grænselværdien på 64 dB.</p> <p>Byggefeltet er ikke beliggende inden for den bebyggelsesregulerende afstand på 25m fra jernbanens midte og 20m fra matrikelskellet.</p> <p>Der gives mulighed for at afskærme mod banen med støjvæg.</p>
<p>Lysindfald, skyggeeffekter og refleksioner f.eks. skygge fra bygning/anlæg, påvirkning fra belysning, skilte, blanke overflader, trafiklys, lys fra køretøjer</p>	X			<p>Der bygges lavt - maksimalt to etager – i området med god afstand mellem de nord-syd gående længer, hvorfor bygningerne ikke vurderes at ville afkaste skygger af væsentlig karakter.</p> <p>Lokalplanen bør fastsætte bestemmelser om, at udendørs belysning på bygninger og adgangs- og parkeringsarealer skal udføres med afskærmet armatur, således at de ikke medfører blændingsgener for fodgængere, trafikanter eller naboer.</p>

Lugt f.eks. udledning af stoffer, der giver lugtgener	X			-
Luftforurening f.eks. emissioner af partikler/ luftarter, CO2, trafikos, støv,	X			Lokalt vil den øgede trafik medføre øgede emissioner til luften. Emissionerne forventes dog ikke at være af en størrelsesorden, som kan påvirke luftkvaliteten i området væsentligt. Rammelokalplan 1-135 har indarbejdet en række foranstaltninger der kan begrænse udledningen af CO2 fra området. Lokalplan 1-141 viderefører rammelokalplanens principper.
Fare ved brand, eksplosion, giftudslip mv. jf. Risikobekendtgørelsen	X			-
Ressourceanvendelse Hvordan tager planen hensyn til forbruget af følgende ressourcer, herunder undgåelse af spild og overforbrug: areal-, energi- og vandforbrug, produkter, materialer og råstoffer, håndtering af affald	X			Boligerne er tænkt som svanemærkede boliger. Energiforbruget i en svanemærket bolig er ca. 40% lavere end lovens krav til nybyggeri. Boligplaceringen optimeres, så de vender bedst muligt i forhold til dagslys. Ved at udføre boligerne som kædehuse minimeres facadearealet og dermed boligernes varmetab. Samtidig minimeres brugen af materialer herved. Boligerne planlægges udført med decentrale varmepumper. Ovenlys giver mere dagslys i boligerne og er med til at minimere brugen af elektricitet og optimerer en naturlig ventilation for indeklimaet.
Levevilkår og materielle goder				
Socioøkonomiske effekter f.eks. påvirkning af sociale forhold, boligforhold, arbejdsmarkedsforhold, erhvervs- og butiksliv	X			For at sikre en variation af boligudbud og sikre en social sammenhæng og diversitet er bebyggelsen opdelt i flere boligtyper fra 45 m2-110 m2 hhv. 2-3-4 værelser fordelt på 1-2 plan. De forholdsvis små boliger er med til at sikre en større variation af boligudbuddet i Allerød Kommune.
Bymiljø f.eks. sociale forhold, byliv, tryghed, rekreative interesser	X			Foruden de rekreative nærområder, der er udlagt i rammelokalplan 1-135, dannes der inden for lokalplanområdet flere grønne aktivitets-, lege- og opholdsmiljøer til beboerne i området. Fælleshus er placeret centralt i bebyggelsen med terrasse forbundet med omkringliggende stiforløb for at give større rekreativ værdi.
Afstand til privat / offentlig service f.eks. indkøb, uddannelse, arbejde	X			Lokalplanområdet er beliggende nær det centrale Blovstrød med skole, dagligvarebutikker, daginstitution, kirke og idrætsanlæg inden for en afstand af ca. 1200m. I rammelokalplan 1-135 er indenfor områderne B1 og B5 er udlagt arealer til fremtidige børneinstitutioner i byudviklingsområdet.



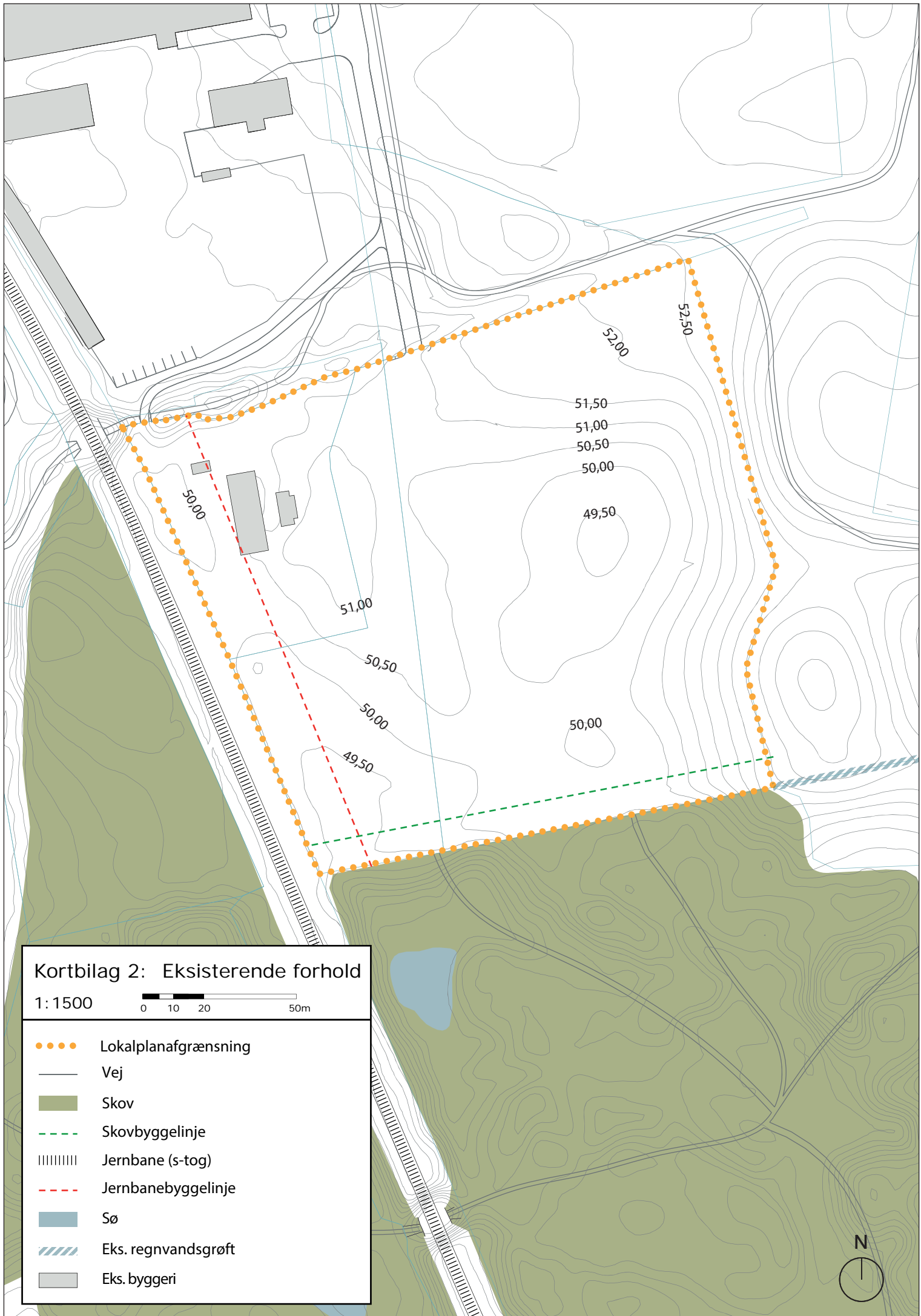
Kortbilag 1: Matrikelkort

1:1500



- Lokalplanafgrænsning
- Delområdeafgrænsning
- A.1 Delområdebetegnelse
- Matrikelskel
- 6cy Matrikelnr.





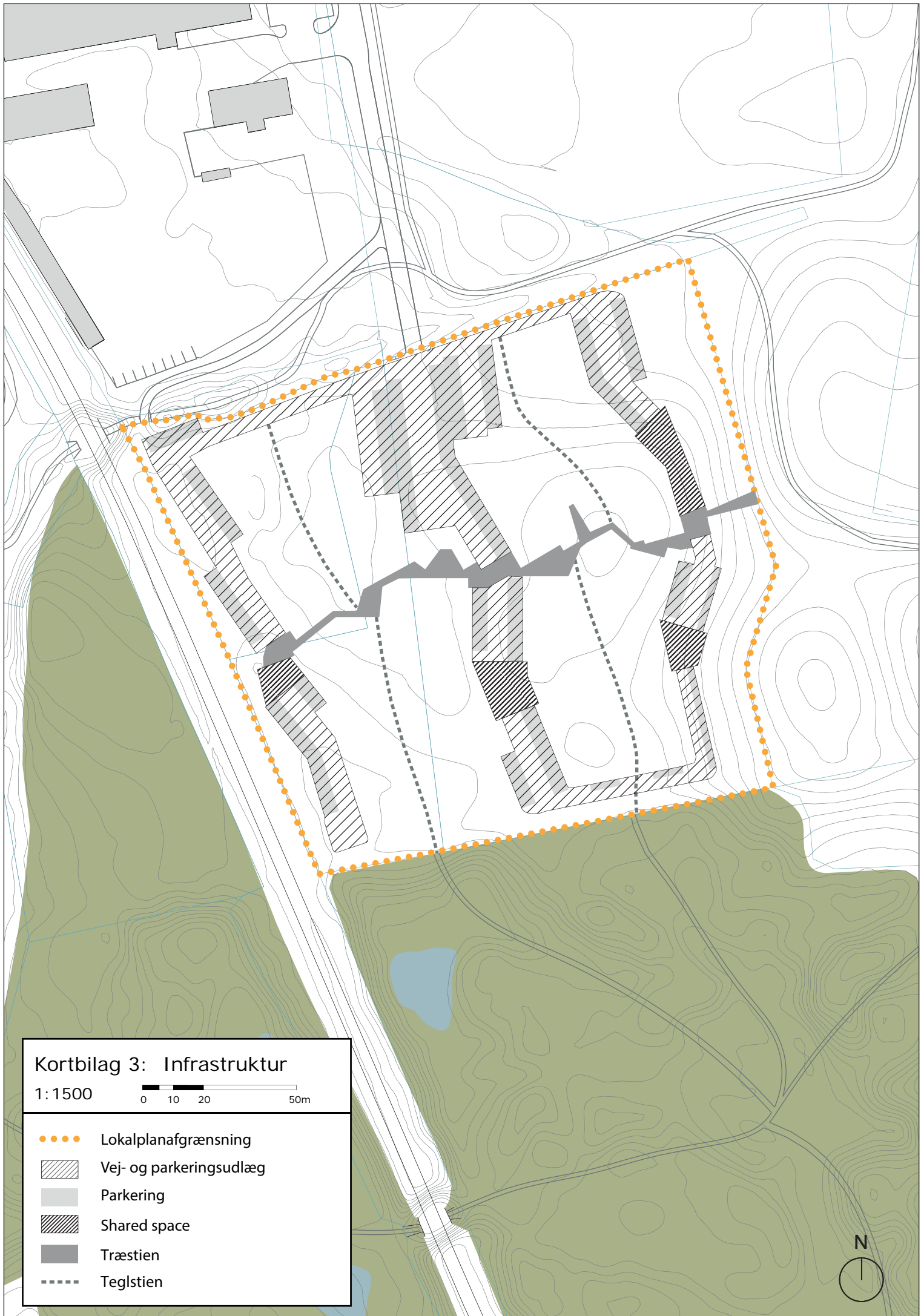
Kortbilag 2: Eksisterende forhold

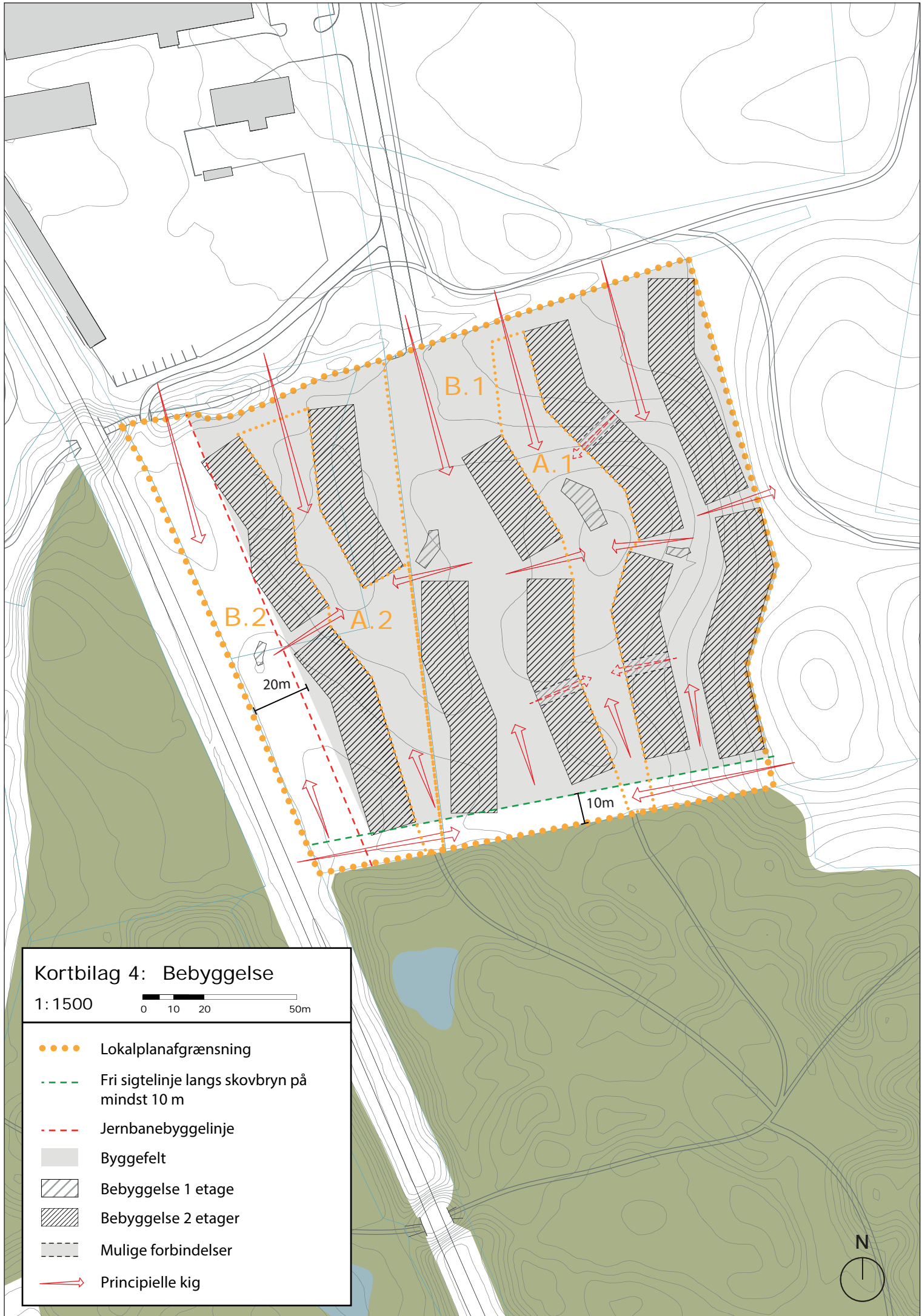
1:1500



- Lokalplanafgrænsning
- Vej
- Skov
- - - Skovbyggelinje
- ||||| Jernbane (s-tog)
- - - Jernbanebyggelinje
- Sø
- /// Eks. regnvandsgrøft
- Eks. byggeri







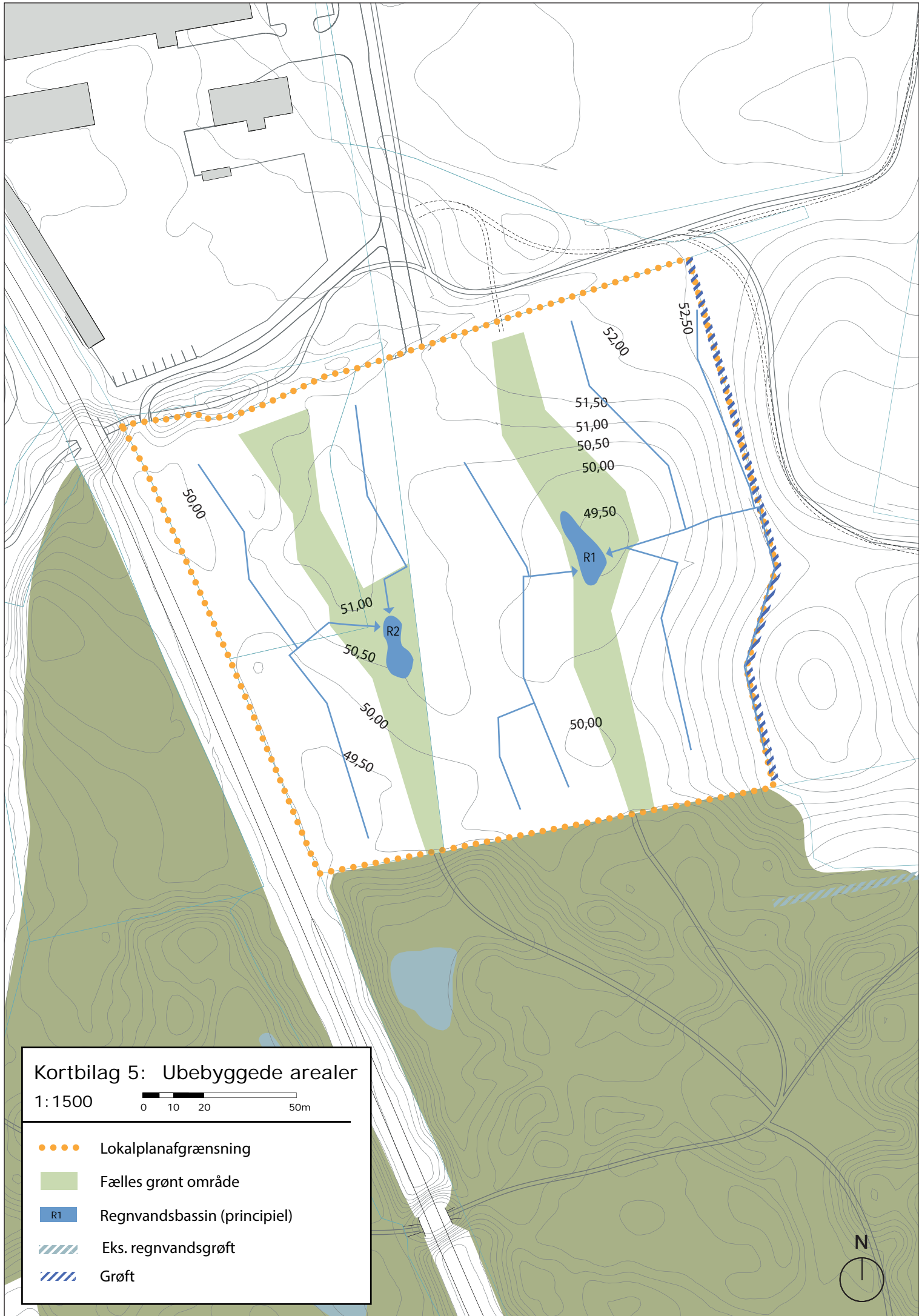
Kortbilag 4: Bebyggelse

1: 1500



- Lokalplanafgrænsning
- - - Fri sigtelinje langs skovbryn på mindst 10 m
- - - Jernbanebyggelinje
- Byggefelt
- Bebyggelse 1 etage
- Bebyggelse 2 etager
- Mulige forbindelser
- Principielle kig





Kortbilag 5: Ubebyggede arealer
 1:1500

0 10 20 50m

- Lokalplanaafgrænsning
- Fælles grønt område
- R1 Regnvandsbassin (principiell)
- ▨ Eks. regnvandsgrøft
- ▨ Grøft



Kortbilag 6: Illustrationskort
1:1500
0 10 20 50m
●●●● Lokalplanafrænsning



Bilag: 16.3. Miljøscreening

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84750/16

Screening for miljøvurdering

- Forslag til lokalplan 1-140 for rækkehuse og parcelhuse i det nye Blovstrød

Økonomiudvalget vedtog den 16. august 2016 at igangsætte udarbejdelse af lokalplan for rækkehuse og parcelhus i det nye Blovstrød på baggrund af en henvendelse fra en bygherre der ønsker at udvikle området til rækkehusbeboelse og parcelhuse.

Lokalplanområdet udgør ca. 11 ha og omfatter matr. nr. 1m, Blovstrød By, Blovstrød.

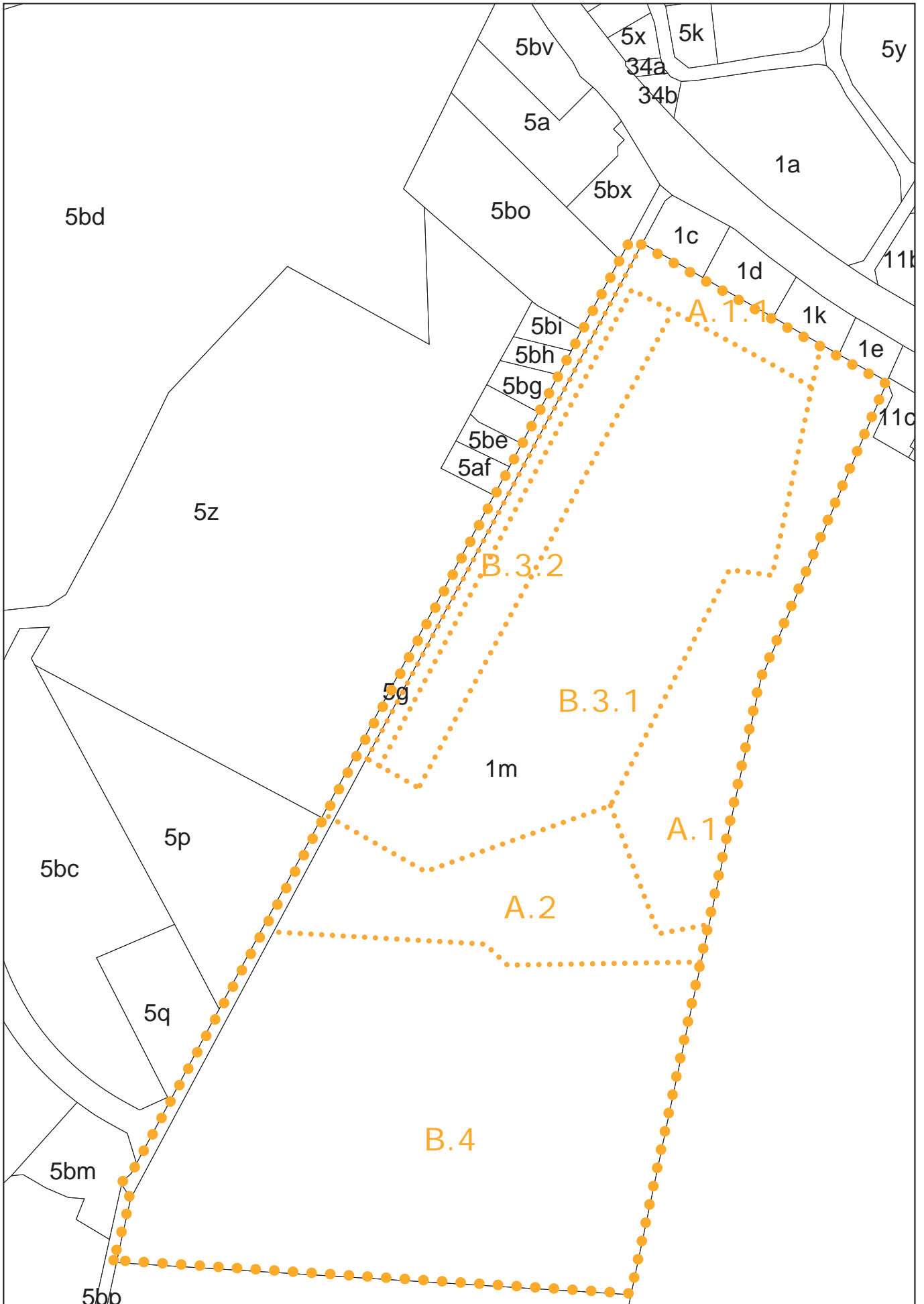
Lokalplan 1-140 har til formål at sikre, at der kan etableres ca. 80 rækkehuse og ca. 50 parcelhuse i overensstemmelse med principperne i rammelokalplan 1-134.

Lokalplanområdet vejbetjenes fra Østre Teglværksvej.

Miljøvurderingsscreening

Allerød Kommune har som indledning til udarbejdelsen af lokalplan 1-140 foretaget en screening i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" (lov nr. 1533 af 10. december 2016). Se screeningsskema på efterfølgende sider.

Planen vurderes derfor omfattet af undtagelsesbestemmelsen i lovens § 3 stk. 2, og der skal kun gennemføres miljøvurdering, hvis ændringerne må antages at få en væsentlig indvirkning på miljøet. Planen er screenet i henhold til lovens bilag 2, pkt. 1 og 2. På basis af denne screening er det kommunens vurdering, at lokalplanen ikke vil have en væsentlig virkning på miljøet i forhold til det hidtil gældende plangrundlag, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.



Screening efter miljøvurdering af planer og programmer

	Ja	Nej	Bemærkninger
Er planen omfattet af lovens bilag 3 eller 4?		X	Lokalplanen rummer begrænsede ændringer i forhold til det eksisterende plangrundlag, og planen vurderes derfor omfattet af undtagelsesbestemmelsen i lovens § 3 stk. 2
Påvirker planen et internationalt beskyttelsesområde?		X	Lokalplanen vurderes ikke at ville påvirke internationale naturbeskyttelsesområder. Nærmeste Natura 2000-område er Øvre Mølleådal, beliggende ca. 1 km syd for lokalplanområdet.
Sætter planen rammer for fremtidige anlægstilladelser?	X		Planen er screenet i henhold til lovens bilag 2, pkt. 1 og 2 (se følgende sider).

Planenes karakteristika (jf. lovens bilag 2 pkt. 1)

	Ikke aktuelt/ingen indvirkning	Mindre positiv/negativ indvirkning	Væsentlig positiv/negativ indvirkning / Bør undersøges nærmere	Bemærkninger
<p>Omfang af afledte projekter og aktiviteter</p> <p>Overordnet beskrivelse af de projekter og aktiviteter, planen danner grundlag for kan realiseres.</p>	X			<p>Lokalplanområdet er omfattet af eksisterende rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød, som fastlægger den overordnede helhedsplan for ca. 300 nye boliger syd for Kongevejen. Lokalplan 1-140 har til formål at konkretisere udformningen af rammelokalplanens delområde B.3 og B.4, i overensstemmelse med principperne fra rammelokalplanen.</p> <p>Lokalplan 1-140 for rækkehuse og parcelhuse ved det nye Blovstrød udlægger delområde B.3 til ca. 80 rækkehuse i 2 plan med grønne fællesområder centralt i området. Delområde B.4 udlægges til ca. 50 parcelhuse. Vejadgang til lokalplanområdet sker via to nye overkørsler til Østre Teglværksvej.</p>
<p>Indflydelse på andre planer</p> <p>Forholdet til landsplandirektiver, kommuneplan, lokalplaner, sektorplaner m.v.</p>		X		<p>Lokalplanområdet er beliggende i byzone.</p> <p>Lokalplanen er i overensstemmelse med Rammelokalplan 1-134, mht. både boligantal, bebyggelsens placering, udformning og ydre fremtræden. Lokalplan 1-140 erstatter Rammelokalplan 1-134 for det område, der er omfattet af Lokalplan 1-137, ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplanen.</p> <p>Kommuneplan 2013 udlægger området til byudvikling, blandet boligformål, i overensstemmelse med Fingerplanens bestemmelser. Lokalplanområdet er omfattet af rammeområde BL.B.13 og BL.B.14 i Kommuneplan 2013. Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelse, der udarbejdes derfor et kommuneplantillæg i forbindelse med lokalplanen.</p> <p>Lokalplanområdet er omfattet af tillæg nr. 1 til Allerød Spildevandsplan 2013 og skal kloakeres efter separatprincippet med nedsivning af tagvand på egen grund eller udledning til regnvandsbassin.</p>
<p>Relevans for fremme af bæredygtighed</p> <p>De overordnede overvejelser i forhold til miljø og bæredygtighed.</p>	X			<p>Overfladevand håndteres bæredygtigt ved brug af LAR-løsninger.</p>
<p>Miljøproblemer af relevans for planen</p> <p>Eks. kendskab til forurening, risiko for oversvømmelse.</p>	X			<p>Der er ikke kendskab til miljøproblemer af relevans for planen.</p>
<p>Relevans for gennemførelse af anden miljølovgivning</p> <p>F.eks. planer i forbindelse med affaldshåndtering eller vandbeskyttelse.</p>	X			<p>Gennemførelsen af lokalplanen skal ske i overensstemmelse med kommunens miljømål indenfor håndtering af regn- og spildevand, som beskrevet i kommunens Spildevandsplan.</p> <p>I forbindelse med udarbejdelsen af Kommuneplan 2013 er der udarbejdet en redegørelse for grundvandet. I kommuneplanen er fastsat bestemmelser som sikrer bedst mulig hensyn til grundvandet, i overensstemmelse med Vandplanerne.</p> <p>Gældende affaldsregulativ skal overholdes.</p>

Kendetegn ved indvirkningen og det berørte område, jf. lovens bilag 2, pkt. 2

Landskab, by- og kulturmiljø				
<p>Byarkitektonisk værdi f.eks. bystruktur, byprofil, byafgrænsning, visuel påvirkning, særlige hensyn, sammenhænge mv.</p>	X			<p>Lokalplanområdet udgør 2 etaper af en samlet helhedsplan for ca. 300 nye boliger syd for Kongevejen. Området kobler sig op til det eksisterende Blovstrød og er med til at afrunde byen syd for Kongevejen.</p> <p>Boligbebyggelsen inden for lokalplanområdet skal udformes således, at Blovstrøds markante bygrænse nord for Kongevejen videreføres til sydsiden. Med en placering i det markante og bugtende landskab får de nye boliger en særlig arkitektonisk egenidentitet, inspireret af kulturarven og de grønne omgivelser. Rammelokalplan 1-134 fastsætter bestemmelser for udformning og udtryk af bykant, som videreføres til Lokalplan 1-140.</p>
<p>Landskabsarkitektonisk værdi f.eks. værdifulde og uforstyrrede landskaber, bygge- og beskyttelseslinjer, geologiske interesser, terrænformer, fredninger, visuel påvirkning</p>	X			<p>Landskabet er karakteriseret ved et kuperet terræn med en højdeforskel på ca. 13 m inden for lokalplanområdet.</p> <p>Området henligger åbent, uden beplantning. Det er hensigten, at ny bebyggelse skal tage udgangspunkt i og forstærke områdets landskabelige kvaliteter.</p> <p>Der er udpeget værdifulde landskaber og fredede områder i umiddelbar nærhed til lokalplanområdet, men ikke inden for området.</p> <p>Rammelokalplan 1-134 fastsætter bestemmelser for, hvordan bebyggelsen skal underordne sig terrænet. Disse videreføres til Lokalplan 1-140.</p>
<p>Kulturarv og arkæologiske forhold f.eks. værdifulde kulturmiljøer, fortidsminder, kirker og kirkebyggelinjer, bygningskulturel arv, bevaringsværdige bygninger, almen bevaringsinteresse</p>	X			<p>Lokalplanen udarbejdes i overensstemmelse med principperne fra Rammelokalplan 1-134, som varetager de kulturhistoriske interesser i området.</p> <p>Indenfor lokalplanområdet, langs markskellet, som afgrænser området mod øst, løb tidligere en gammel kirkesti fra Kattehale/Sønderskov til Blovstrød Kirke. Denne foreslås genetableret som sti i Rammelokalplan 1-134, Dele af lokalplanområdet er omfattet af kirkebyggelinjen til Blovstrød Kirke. Der må ikke bygges over 8,5 m inden for lokalplanområdet.</p> <p>Bebyggelsen udføres i teglsten og træ med reference til Allerøds tidligere teglværks- og træindustri, i overensstemmelse med rammelokalplanens bestemmelser.</p>
<p>Opholdsarealer og grønne områder f.eks. byrum, pladser, parker, landskabskiler og adgang til disse områder. Skaber planen mulighed for udendørs ophold / rekreative interesser?</p>		X		<p>Med etableringen af et net af stier, kobler området sig op på de udlagte omgivende grønne områder; den store grønning og kirkestien, der grænser op til lokalplanområdet mod øst.</p> <p>Foruden de rekreative nærområder, der er udlagt i Rammelokalplan 1-134, dannes der inden for lokalplanområdet et grønne opholdsmiljøer med legearealer.</p>

Trafik og transport				
Tilgængelighed f.eks. tilgængelighed med bil, adgang til offentlig transport, forhold for gående, cyklister og svage grupper (ældre, handicappede m.fl.)	X			<p>Tilgængeligheden er generelt god for både bilister, cyklister og gående. Området ligger i nærhed til Kongevejen, som forbinder Allerød med Købehavn og Hillerød.</p> <p>Desuden skabes der, i forbindelse med udbygningen af det nye Blovstrød gode, direkte og sikre stiforbindelser til Allerød Station / Lillerød Bymidte samt til skole, daginstitutioner, indkøb, kirke m.m. i Blovstrød. Langs Kongevejen bliver der i 2017 anlagt en supercykelsti mellem Allerød/København.</p> <p>Kongevejen betjenes med bus 385 (Holte st.- Allerød (Rønnholtparken)) med stoppested ved Ny Blovstrød.</p> <p>Udearealer indrettes under hensyntagen til svage grupper.</p>
Trafikafvikling / -kapacitet	X			<p>Boligområdet vejbetjenes via 2 nye overkørsler til Østre Teglværksvej.</p> <p>I forhold til Rammelokalplan 1-134 etableres der en mindre overkørsel. Da overkørslen til B.3 både skal betjene ind- og udkørsel for delområdet.</p>
Trafiksikkerhed	X			<p>Fortov og cykelsti på Kongevejen gør det let og sikkert for bløde trafikanter at komme til område. I 2016 trafiksaneres Kongevejen og hastigheden dæmpes, hvilket gør det nemmere at passere Kongevejen.</p>
Naturbeskyttelse				
Beskyttede plante- og dyrearter samt biologisk mangfoldighed f.eks. forstyrrelse af art eller bestand, forringelse af yngle- eller rasteområder, ændringer i kvalitet og omfang af levesteder for planter og dyr, spredningskorridorer og biologiske kerneområder	X			<p>Nærmeste Natura 2000-område er Kattehale Mose, beliggende ca. 1,5 km sydvest for lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke dette internationalt naturbeskyttede område.</p> <p>Et ca. 20 m bredt bælte vest for Drabæk (samt arealerne øst for Drabæk) er i Kommuneplan 2013 udpeget som naturbeskyttelsesområde. Lokalplanområdet er beliggende ca. 300 m herfra.</p> <p>Langs Drabæk er der observeret brune frøer, som ikke er artsbestemt. På Forsvarets arealer, øst for Drabæk er der både registreret butsnudet frø og bilag IV-arten spidssnudet frø. Det er derfor sandsynligt, at spidssnudet frø også findes ved Drabæk og ved søen. Det kan heller ikke udelukkes, at stor vandsalamander findes i området. Den nordlige del af Drabæk har mere stejle brinker og forventes ikke at være levested for padder. Yngle- og rasteplasser for bilag IV-arter må ikke forringes eller beskadiges i henhold til Habitatdirektivet. De dyrkede arealer vurderes ikke at være levested for bilag IV-arter.</p> <p>Langs Drabæk er i Rammelokalplan 1-134 udlagt et ca. 4,5 ha areal, som skal fremstå som tørt overdrev, der plejes med afgræsning eller høslæt. Det vurderes, at der ikke vil ske negative påvirkninger på de observerede bilag IV-arter langs Drabæk på grund afstanden og da lokalplanområdet i dag er dyrket areal.</p>
Beskyttede naturtyper, § 3-områder f.eks. søer, vandløb, heder, moser, enge, overdrev	X			<p>Der er ingen naturbeskyttede områder inden for lokalplanområdet.</p> <p>Drabæk, som er løber parallelt med lokalplanområdet, ca. 300 m øst herfor, er udpeget som beskyttet vandløb iht. naturbeskyttelseslovens § 3. Opstrøms gennemløber Drabæk en sø, beliggende ca. 250 m øst for lokalplanområdet, som ligeledes er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3. Påvirkninger, som ændrer tilstanden af sø og vandløb kræver dispensation i henhold til naturbeskyttelsesloven.</p> <p>Overfladevand fra lokalplanområdet renses i regnvandsbassin, inden det ledes videre til Drabæk, hvorfor det vurderes, at der ikke vil ske negative ændringer i tilstanden af sø og vandløb.</p>

Skov f.eks. nyplantning af skov, ophævelse af fredskov	X			Lokalplanområdet er i Kommuneplan 2013 udlagt til uønsket skovrejsning.
--	---	--	--	---

Vand- og jordforhold

Grundvand f.eks. sårbarhed, potentiel risiko for forurening af grundvandet, afstand til vandforyningsanlæg, vandboringer	X			<p>Området er udpeget som område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og er endvidere indvindingsopland for almen vandforsyning.</p> <p>Lokalplanområdet er i syd omfattet af nitratfølsomt indvindingsområde, hvor den naturlige beskyttelse mod udvaskning af nitrat er ringe. Områdets anvendelse til helårsboligformål vurderes ikke at være en grundvandstruende aktivitet.</p> <p>Der er udarbejdet en grundvandsreddegørelse for Ny Bløvstrød i Kommuneplan 2013. Rammelokalplan 1-134 er udarbejdet i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer og rammer vedr. grundvandsbeskyttelse. Lokalplan 1-140 viderefører rammelokalplanens principper.</p>
Regn- og spildevand f.eks. håndtering af spildevand, herunder kapacitet (kloak og renselanlæg), håndtering af overfladevand, herunder udledning til sø/vandløb, risiko for oversvømmelse (bluespots)	X			<p>Lokalplanområdet er omfattet af Tillæg 1 til Allerød Spildevandsplan.</p> <p>Området er udlagt til separatkloakeret opland, hvor spildevand ledes til rensningsanlæg og tagvand nedsives lokalt. I henhold til tillægget skal tagvand nedsives via faskiner el. lign. og vejvand ledes via bassin til recipient.</p> <p>Der kan nedsives tagvand fra tage, så længe disse ikke har kobber, bly, zink eller aluminium belægning, render, inddækning osv. Vejvand kan ledes til regnvandsbassin øst for lokalplanområdet. Spildevand ledes til Sjælsmark renselanlæg via ny spildevandsledning, som etableres langs Drabæk. Alt i overensstemmelse med Rammelokalplan 1-134.</p> <p>Inden for lokalplanområdet løber en regnvandsledning med forbindelse til regnvandsbassinet øst for lokalplanområdet. Der må ikke bygges i en afstand på 2 m fra ledningens midte.</p>
Jordbund f.eks. kortlagt jordforurening, risiko for forurening af jord, flytning og deponering af jord, råstoffer	X			Lokalplanområdet er ikke omfattet af områdeklassificering, idet jorden på baggrund af tidligere arealanvendelse ikke vurderes at være lettere forurennet.

Forurening og sundhed

Støj og vibrationer f.eks. støjfølsom anvendelse, støjpåvirkning af omgivelserne, trafikstøj, maskinstøj, ventilationsstøj		X		<p>I forbindelse med udarbejdelsen af rammelokalplanen er der foretaget støjberegninger, af støjudsendelse fra virksomheden beliggende umiddelbart vest for området. Støjberegningerne viser, at delområder B.3 længst mod vest om natten er belastet med et støjniveau, der overskrider Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for virksomhedsstøj i et boligområde.</p> <p>Støjudsendelsen kommer primært fra kølekondensatorer, der betjener virksomhedens køle- og svalelagre. Kølekondensatorerne er placeret på taget af lagerbygningen ud mod Østre Teglværksvej.</p>
Lysindfald, skyggeeffekter og refleksioner f.eks. skygge fra bygning/anlæg, påvirkning fra belysning, skilte, blanke overflader, trafiklys, lys fra køretøjer	X			Der bygges forholdsvis lavt i området, hvorfor bygningerne ikke vurderes at ville afkaste skygger af væsentlig karakter. Lokalplanen bør fastsætte bestemmelser om, at udendørs belysning på bygninger og adgangs- og parkeringsarealer skal udføres med afskærmet armatur, således at de ikke medfører blændingsgener for fodgængere, trafi kanter eller naboer.

Lugt f.eks. udledning af stoffer, der giver lugtgener	X			Ingen Bemærkninger.
Luftforurening f.eks. emissioner af partikler/luftarter, CO2, trafikos, støv,	X			Lokalt vil den øgede trafik medføre øgede emissioner til luften. Emissionerne forventes dog ikke at være af en størrelsesorden, som kan påvirke luftkvaliteten i området væsentligt.
Fare ved brand, eksplosion, giftudslip mv. jf. Risikobekendtgørelsen	X			Ingen Bemærkninger.
Ressourceanvendelse Hvordan tager planen hensyn til forbruget af følgende ressourcer, herunder undgåelse af spild og overforbrug: areal-, energi- og vandforbrug, produkter, materialer og råstoffer, håndtering af affald		X		Boligplaceringen optimeres, så de vender bedst muligt i forhold til dagslys. Ved at udføre boligerne som kæde og rækkehuse minimeres facadearealet og dermed boligernes varmetab. Samtidig minimeres brugen af materialer herved. Boligerne planlægges udført med decentrale varmepumper og mulighed for etablering af solceller på tagfladen. Tilvalg af ovenlys giver mere dagslys i boligerne, er med til at minimere brugen af elektricitet og optimerer en naturlig ventilation for indeklimaet.
Levevilkår og materielle goder				
Socioøkonomiske effekter f.eks. påvirkning af sociale forhold, boligforhold, arbejdsmarkedsforhold, erhvervs- og butiksliv		X		Området vil bidrage med en anden boform end største delen af kommunen kan tilbyde i dag, der enten består af parcelhuse eller mindre rækkehuse.
Bymiljø f.eks. sociale forhold, byliv, tryghed, rekreative interesser		X		Foruden de rekreative nærområder, dannes der inden for lokalplanområdet grønne opholdsmiljøer til beboerne i området. Her er det tænkt, at der kan etableres legearealer. Disse områder placeres centralt i rækkehusbebyggelsen for at give en større rekreativ værdi til de boliger, der ikke vender ud mod de åbne arealer.
Afstand til privat / offentlig service f.eks. indkøb, uddannelse, arbejde	X			Lokalplanområdet er beliggende nær det centrale Blovstrød med skole, dagligvarebutikker, daginstitution, kirke og idrætsanlæg inden for en afstand på 500m. Lillerød Bymidte og Allerød Station ligger ca. 2 km fra lokalplanområdet.

Bilag: 16.1. Kommuneplan tillæg nr. 8

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 85434/16

Kommuneplantillæg nr. 8 for række- og parcelhuse i det nye Blovstrød

Status	Forslag
Høringen starter	XX.12.2016
Høringen slutter	XX.02.2017
Dato for vedtagelse	dd.mm.åååå
Dato for ikrafttræden	dd.mm.åååå
Baggrund	<p>Økonomiudvalget besluttede den 16. august 2016 at igangsætte lokalplanarbejdet for et område i det nye Blovstrød. Lokalplanen har til formål at udstykke området til række- og parcelhuse.</p> <p>Lokalplanområdet er omfattet af rammeområderne BL.B.13 samt BL.B.14.</p> <p>BL.B.13 Nyt boligområde i Ny Blovstrød, må kun anvendes til helårsboligformål udlagt som etageboliger. Lokalplanrådets fremtidige anvendelse til tæt-lav er ikke i overensstemmelse med anvendelsesbestemmelserne i rammeområde BL.B.13.</p> <p>BL.B.14 Nyt boligområde i Ny Blovstrød, må kun anvendes til helårsboligformål udlagt som tæt-lav fremherskende. Lokalplanrådets fremtidige anvendelse til åben-lav er ikke i overensstemmelse med anvendelsesbestemmelserne i rammeområde BL.B.14.</p>
Formål	Tillæg nr. 8 for række- og parcelhuse i det nye Blovstrød har til formål at udlægge området til helårsboligformål i form af henholdsvis tæt-lav og åben-lav, således at lokalplanen kan vedtages i overensstemmelse med kommuneplanen.
Indhold	<p>BL.B.13 er udlagt til etageboliger. Dette ændres til boligområde – tæt lav.</p> <p>BL.B.14 er udlagt til blandet, med tæt lav som fremherskende. Dette ændres til boligområde - åben lav.</p> <p>Bestemmelser om lavenergibebyggelse fjernes idet der ikke længere er hjemmel til at kræve dette i lokalplaner.</p> <p>Begge områder skifter navn fra "Nyt boligområde i Ny Blovstrød" til "Boligområde i det nye Blovstrød".</p>
Miljøvurdering	Allerød Kommune har på baggrund af en miljøvurderingsscreening vurderet, at lokalplan 1-140 med tilhørende kommuneplantillæg nr. 8 ikke vil medføre væsentlig indvirkning på miljøet. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering af planerne. Begrundelsen findes i, at planerne omfatter en ændret anvendelse af et mindre område på lokalt plan, hvor det vurderes, at de miljøaspekter, som loven omhandler, ikke vil blive påvirket væsentligt af planen.
Følgende rammeområder ændres ved tillæggets endelige vedtagelse:	BL.B.13 - Nyt boligområde i Ny Blovstrød, og BL.B.14 - Nyt boligområde i Ny Blovstrød,

Rammeområdet ændres til følgende ved tillæggets endelige vedtagelse:

BL.B.13 Boligområde i det nye Blovstrød

Plannummer	BL.B.13	
Plannavn	Boligområde i det nye Blovstrød	
Anvendelse generelt	Boligområde	
Anvendelse specifik	Boligområde - Etageboliger eller Tæt-lav	
Områdets anvendelse	Området må kun anvendes til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker op til 250 m ² til fx salg af egen produktion og erhverv samt offentlige institutioner, som kan indpasses uden væsentlige genevirkninger i forhold til omgivelserne. Det maksimale bruttoetageareal for ovennævnte butikker fastsættes til 1000 m ² indenfor det enkelte rammeområde.	
Fremtidig zonestatus	Byzone	
Zonestatus	Byzone	
Plandistrikt	Blovstrød	
Bebyggelsesprocent	60 %	
Bebyggelsesprocent af	Rammeområdet under ét	
Max. bygningshøjde	11 m	
Bebyggelsesforhold	Bebyggelsen skal udformes ud fra bæredygtige principper og med varierende højde og tæthed. Der skal ved planlægning tages højde for landskabelige værdier, eksempelvis må terrænet ikke sløres af bebyggelse. Ny bebyggelse skal skabe en klar grænse mod det åbne land.	
Rekreative arealer	De med lys grønt skraverede arealer på kortet er principielle reservationer til fælles rekreative områder, der skal friholdes for bebyggelse.	

Miljø

Løsninger for overfladevand bør generelt indgå som gevinst for omgivelserne ved etablering af eksempelvis regnbede, søer, åbne vandrender m.v.

Der skal reserveres plads til evt. nødvendige anlæg til forsinkelse, rensning og afledning af regnvand. Bortledning af overfladevand skal dog generelt søges begrænset mest muligt ved at minimere det befæstede areal og åbne mulighed for permeable belægninger og grønne arealer. Tage kan anlægges som grønne tage, og stier kan etableres med permeable belægninger.

Særlige bestemmelser

Området skal planlægges med udgangspunkt i både økologiske, økonomiske og socialt bæredygtige principper.

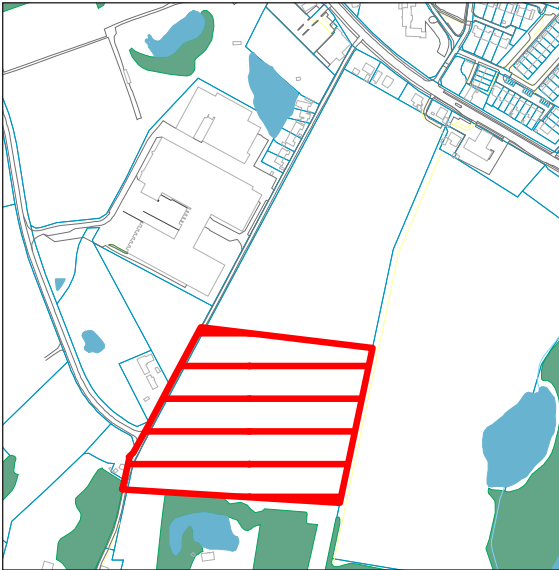
Der skal oprettes stiforbindelser i området, så boligbebyggelser bindes sammen indbyrdes og med rekreative nærområder.

Støj

Det skal sikres, at boligområderne ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.

Rammeområdet ændres til følgende ved tillæggets endelige vedtagelse:

BL.B.14 Boligområde i det nye Blovstrød

Plannummer	BL.B.14	
Plannavn	Boligområde i det nye Blovstrød	
Anvendelse generelt	Boligområde	
Anvendelse specifik	Boligområde - Tæt lav eller åben lav	
Områdets anvendelse	Området må kun anvendes til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker op til 250 m ² til fx salg af egen produktion og erhverv samt offentlige institutioner, som kan indpasses uden væsentlige genevirkninger i forhold til omgivelserne. Det maksimale bruttoetageareal for ovennævnte butikker fastsættes til 1000 m ² indenfor det enkelte rammeområde.	
Fremtidig zonestatus	Byzone	
Zonestatus	Byzone	
Plandistrikt	Blovstrød	
Bebyggelsesprocent	40 %	
Bebyggelsesprocent af	Rammeområdet under ét	
Max. bygningshøjde	11 m	
Bebyggelsesforhold	Bebyggelsen skal udformes ud fra bæredygtige principper og med varierende højde og tæthed.	

Der skal ved planlægning tages højde for landskabelige værdier, eksempelvis må terrænet ikke sløres af bebyggelse. Ny bebyggelse skal skabe en klar grænse mod det åbne land.

Miljø	<p>Løsninger for overfladevand bør generelt indgå som gevinst for omgivelserne ved etablering af eksempelvis regnbede, søer, åbne vandrender m.v.</p> <p>Der skal reserveres plads til evt. nødvendige anlæg til forsinkelse, rensning og afledning af regnvand. Bortledning af overfladevand skal dog generelt søges begrænset mest muligt ved at minimere det befæstede areal og åbne mulighed for permeable belægninger og grønne arealer. Tage kan anlægges som grønne tage, og stier kan etableres med permeable belægninger.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Området skal planlægges med udgangspunkt i både økologiske, økonomiske og socialt bæredygtige principper.</p> <p>Der skal oprettes stiforbindelser i området, så boligbebyggelser bindes sammen indbyrdes og med rekreative nærområder.</p>
Støj	<p>Det skal sikres, at områder udlagt til støjfølsom anvendelse ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen</p>

Bilag: 16.2. Lokalplanforslag 1-140

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 85433/16

Forslag



Grønningen

Lokalplan 1-140

2016



INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
BESTEMMELSER	6
§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL	6
§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS	6
§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE	7
§ 4 Udstykning	8
§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD	9
§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ	10
§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	11
§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	13
§ 9 UBEBYGGEDE AREALER	15
§ 10 MILJØ - STØJ FRA ERHVERV	18
§ 11 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF	19
§ 12 GRUNDEJERFORENING	19
§ 13 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN	20
§ 14 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER	21
VEDTAGELSESPÅTEGNING	21
REDEGØRELSE	23
Baggrund for og formål med lokalplanen	23
Lokalplanområdets beliggenhed	23
Eksisterende forhold	24
Lokalplanens indhold	29
FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOV	35
Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)	35
Allerød Kommuneplan	35
Eksisterende lokalplan	37
Allerød Spildevandsplan	37
Naturbeskyttelse	38
Jordforureningsloven	39
Grundvandsbeskyttelse	39
Museumsloven	41
Kirkebyggelinje	41
Skovbyggelinje	41
Miljøbeskyttelse (støj)	42
MILJØSCREENING	44

BILAG

KORTBILAG 1 - Matrikelkort
KORTBILAG 2 - Eksisterende forhold
KORTBILAG 3 - Infrastruktur
KORTBILAG 4 - Bebyggelse
KORTBILAG 5 - Ubebyggede arealer
KORTBILAG 6 - Illustrationsskitse

FORORD

Hvad er en lokalplan?

Byrådet kan efter Lov om Planlægning beslutte at udarbejde en lokalplan for at sikre en bestemt udvikling. Byrådet har desuden pligt til at udarbejde en lokalplan, før der gennemføres større udstykninger eller bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivning af bebyggelse.

En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Det kan være et større område eller en enkelt ejendom. Lokalplanen kan bestemme:

- hvad området og bygningerne skal bruges til,
- hvor og hvordan, der skal bygges nyt,
- hvilke bygninger, der skal bevares,
- hvordan de ubebyggede arealer skal indrettes.

Lokalplanen gælder kun fremtidige forhold, og der er ikke handlepligt efter en lokalplan. Den er altså ikke til hinder for, at eksisterende bebyggelse kan blive liggende. Den hindrer heller ikke, at den hidtidige anvendelse af bygninger og ubebyggede arealer kan fortsætte - hvis det er lovlige forhold.

Lokalplanen består af en række paragraffer og kortbilag. Herudover en redegørelse for planens indhold og forhold til anden planlægning. Bagerst i hæftet er der en miljøvurderingsscreening af planen.

Hvordan er fremgangsmåden?

Når byrådet har vedtaget et lokalplanforslag, fremlægges det offentligt i mindst 8 uger. Ved offentliggørelsen træder lokalplanens midlertidige retsvirkninger i kraft, se næste side.

I de 8 uger kan enhver fremsende bemærkninger og indsigelser, som behandles ved byrådets vurdering af lokalplanforslaget. Herefter kan byrådet vedtage lokalplanen.

Ved offentliggørelsen af den endelige lokalplan træder lokalplanens retsvirkninger i kraft, se § 13 i lokalplanbestemmelserne.

Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere i området, som er vist på nedenstående kort.



Forslagets midlertidige retsvirkninger

Indtil forslaget er endeligt vedtaget af byrådet, må de ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet af den endelige plan. Der gælder efter planlovens § 17, stk. 1 et midlertidigt forbud mod udstykning, bebyggelse og ændring af anvendelsen. Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendomme kan fortsætte som hidtil.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanforslaget kan ses på Allerød Kommunes hjemmeside, www.alleroed.dk/politik/hoering.

Forslaget kan også ses på:
Rådhuset, Borgerportalen.
Allerød Bibliotek og Lyngby Bibliotek.

Lokalplanforslaget kan tilsendes ved henvendelse på telefon 48100100. Spørgsmål om forslagens indhold rettes til Plan og Byg på telefon 48100100.

Byrådet ønsker med offentliggørelsen af lokalplanforslaget at give borgerne indsigt i områdets planlægning. Forslaget er fremlægges **fra den XX. XXXX 2016 til den XX. XXXX 2017.**

Indsigelsesfrist

Hvis du har bemærkninger til lokalplanforslaget, eller hvis du har ændringsforslag, kan du skrive eller maile til Allerød Kommune **senest den XX. XXXX 2017.**

Allerød Kommune

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

kommunen@alleroed.dk

BESTEMMELSER

I henhold til Lov om Planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 1529 af 23. november 2015) fastsættes følgende bestemmelser for det i § 2 nævnte område.

§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL

Lokalplanen har til formål at sikre:

- at området udlægges til helårsboligformål i form af tæt-lav boligbyggelse (række-, kæde- og/eller dobbelthuse) samt i form af åben-lav boligbebyggelse,
- at bebyggelsen placeres og udformes, så terrænformerne understreges, værdifulde landskabelige kig bevares, og så der skabes en klar bygrænse mod det åbne land,
- at bebyggelsen fremstår ensartet og harmonisk efter fastlagte bestemmelser - med et tidssvarende arkitektonisk udtryk,
- at bebyggelsen indrettes med fælles grønne friarealer,
- at området vejbetjenes fra Østre Teglværksvej,
- at der skabes sikker afvikling af trafikken og tilstrækkelige parkeringsmuligheder.

§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortbilag 1 og omfatter matr.nr. 1m samt del af 5g og 5 bp Blovstrød By, Blovstrød, samt alle matrikler, der efter den 1. september 2016 udstykes fra nævnte ejendom.

2.2

Lokalplanen opdeles i 5 delområder, som vist på kortbilag 1:

- Delområde B.3.1: ca. 28.000 m²
- Delområde B.3.2: ca. 6.200 m²
- Delområde B.4: ca. 44.700 m²
- Delområde A.1: ca. 13.200 m²
- Delområde A.1.1: ca. 9.000 m²
- Delområde A.2: ca. 9.900 m²

2.3

Lokalplanområdet er beliggende i byzone og forbliver i byzone med den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af nærværende lokalplan.

§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE

3.1

Delområderne A.1 og A.2 må kun anvendes som offentlige tilgængelige, grønne friarealer til brug for rekreative formål, naturarealer samt tekniske anlæg såsom forskellige typer af bassiner til regnvandshåndtering fra delområderne B.3.1, B.3.2 og B.4.

Friarealerne skal være offentligt tilgængelige, og der må ikke opføres bygninger, herunder skure og mindre sekundære bygninger, ud over hvad der kan være nødvendigt for drift og pleje af området.

Indenfor delområderne må der ligeledes etableres tekniske anlæg som er nødvendige for områdets lokale forsyning.

3.2

Delområde A.1.1 må kun anvendes til grønt område med frugtlund og stier.

3.3

Delområderne B.3.1 og B.3.2 må kun anvendes til helårsboligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse (række-, kæde og/eller dobbelthuse).

3.4

Delområde B.4 må kun anvendes til helårsboligformål i form af åben-lav boligbebyggelse.

3.5

På ejendommene må der drives en sådan virksomhed, som almindeligvis udføres i beboelsesområder under forudsætning af:

- At der bibeholdes en bolig på den pågældende ejendom.
- At ejendommens karakter af beboelsesejendom ikke forandres (herunder ved skiltning eller lignende), og at områdets karakter af boligområde ikke brydes.
- At virksomheden ikke medfører ulempe for de omkringboende med hensyn til støj, lugt og trafik.
- At virksomheden ikke medfører behov for ekstra parkeringspladser.

§ 4 Udstykning

Delområderne B.3.1 og B.3.2

4.1

Udstykningen af de enkelte ejendomme skal være i overensstemmelse med principperne i den retningsgivende udstykningsplan, som vist på kortbilag 5.

4.2

De enkelte grunde i B.3.1 skal gives en størrelse på 300-620 m².

4.3

De enkelte grunde i B.3.2 skal gives en størrelse på 160-300 m².

Grundene må ikke gives en mindre bredde end 6 m.

Delområde B.4

4.4

Udstykningen af de enkelte ejendomme skal være i overensstemmelse med principperne i den retningsgivende udstykningsplan, som vist på kortbilag 5.

4.5

De enkelte grunde skal gives en størrelse på 550-1000 m²

Delområderne A.1, A.1.1 og A.2

4.6

Området må kun udstykkes i overensstemmelse med delområdeafgrænsningen, som vist i princippet på kortbilag 1.

Tekniske anlæg kan dog udstykkes som sokkelparceller.

§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD

5.1

Vejadgang til lokalplanområdet skal ske fra Østre Teglværksvej, som vist på kortbilag 3.

5.2

Der udlægges areal til veje, parkeringsarealer og vendepladser med en beliggenhed og udformning i princippet som vist på kortbilag 3.

5.3

Adgangsvejene A-A og B-B udlægges i en bredde af min. 7 m og anlægges med en kørebane på min. 5 m bredde, dog med mulighed for indsnævring til 3-4 m af hensyn til fartdæmpning.

Boligvejen skal fysisk indrettes til en hastighedsgrænse på 20-40 km/t.

Vejene skal anlægges med kørefast tæt belægning, f.eks. asfalt.

5.4

Vej C-C (Del af Østre Teglværksvej) udlægges med 7 meter. Vej D-D (Del af Østre Teglværksvej) udlægges med 9 meter som vist på kortbilag 3.

5.5

Øvrige veje udlægges i en bredde af 6 m og anlægges med en kørebane på min. 4 m bredde.

Note til § 5:

Veje, stier, parkerings- og vendepladser mv. skal etableres i henhold til Vejdirektoratets vejledninger om byernes trafikarealer.

5.6

Der skal anlægges parkering svarende til min. 1,5 p-plads pr. bolig.

Heraf skal ½ p-plads pr. bolig etableres som fælles parkering inden for vejudlægget.

Et passende antal p-pladser anlægges som handicapparkering.

5.7

Der udlægges areal til cykel- og gangstier med en beliggenhed og udformning i princippet som vist på kortbilag 3.

5.8

Sti a-a udlægges i en bredde på 3 m og anlægges med en bredde på 2 m.

5.9

Stierne b-b, c-c og Kirkestien d-d udlægges i en bredde på 5 m og anlægges med en bredde på 3 m. Sti a-a og Kirkestien skal anlægges med kørefast belægning, og sti b-b skal anlægges med kørefast belægning eller grus.

Mindre stier i området kan anlægges som klippede græsstier eller grusstier i en bredde på min. 1,5 m.

5.10

Veje, stier og parkering skal indrettes i overensstemmelse med forslagene i "Udearealer for alle - sådan planlægges et tilgængeligt udemiljø", DS-Håndbog 105, 2012.

§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ

6.1

Lednings- og forsyningsanlæg må ikke fremføres som luftledninger, men skal alene udføres som jordkabler.

6.2

Eksisterende ledningsanlæg (kloak- el-, telefon- og antennekabler, naturgasledning m.v.) skal respekteres eller omlægges efter ledningsejernes anvisninger.

§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING

Delområderne B.3.1 og B.3.2

7.1

Beboelsesbygninger skal placeres inden for de på kortbilag 4 angivne byggefeltter.

7.2

Den maksimale bebyggelsesprocent for den enkelte ejendom er 45 i delområde B.3.1 og 60 i delområde B.3.2.

7.3

Bebyggelse må opføres og sammenbygges i skel mod nabo.

7.4

Bebyggelsen skal brydes med en til flere adgangsforbindelser/kig ud til det omgivende landskab, i princippet som vist på kortbilag 3 og 4.

7.5

Beboelsesbygninger i delområde B.3.1 må opføres i 1-2 etager.

7.6

Beboelsesbygninger i delområde B.3.2 skal opføres i 2 etager.

7.7

Tage på beboelsesbygninger skal udføres med en taghældning på 0 - 25 grader.

7.8

Der må til hver bolig opføres én carport. Integrede carporte opføres med et maks. bebygget areal på 3,7 m x fuld bygningsdybde. Fritstående med et maks. bebygget areal på 3,7 m x 6,0 m.

Carporte må opføres som fritstående, sammenbyggede eller som integrerede i boligbebyggelsen.

Der må til hver bolig endvidere opføres ét skur med et maks. bebygget areal på 2 x 4 m.

Fritstående carporte og skure må maks. gives en højde på 3,5 m. Tage på skur og carport kan sammenbygges.

7.9

Carporte og skure kan placeres på de enkelte grunde, uden for byggefeltene, i en afstand på mindst 0,5 m fra vejskel.

Carporte og skure må opføres og sammenbygges i skel mod nabo.

7.10

Carporte og skure skal fremstå med flade tage eller med en taghældning på maks. 25 grader.

Delområde B.4

7.11

Bebyggelsesprocenten må ikke overstige 30 for den enkelte ejendom.

7.12

Beboelsesbygninger må opføres i maks. 2 etager.

7.13

Taghældningen på bebyggelserne skal udformes med en hældning på maks. 45 grader.

7.14

Garager, carporte, udhuse og lignende mindre bygninger må gives en maksimal højde på 3,5 m.

Inden for en afstand af 2,5 m fra skel må ingen del af en bygnings ydervæg eller tag dog være højere end 2,5 m.

7.15

Ved opførelse af villaer som dobbelthuse kan bebyggelsen placeres i skel.

7.16

Området mellem byggelinjerne jf. kortbilag 4 og delområdeafgrænsningen skal friholdes for bebyggelse

Fællesbestemmelse for delområderne B.3.1, B.3.2 og B.4

7.17

Intet punkt af en beboelsesbygningens ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 8,5 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

Delområde A.1.1

7.18

Der må ikke opføres bebyggelse i delområde A.1.1. Der kan dog opføres en støjvold.

§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN

Delområderne B.3.1 og B.3.2

8.1

Facader og tage samt døre og vinduer på beboelsesbygninger skal etableres og fastholdes med en ensartet karakter for sammenbyggede huse, både hvad angår materialer, farver og arkitektoniske udtryk.

8.2

Facader på beboelsesbygninger skal fremstå i blank mur af teglsten og/eller i træ.

Facader i blank mur skal holdes i jordfarver, sort, hvid eller en sammenblanding af disse. Træfacader skal fremstå som naturtræ (malet/plejet med upigmenteret farve) eller males i enten hvid eller sort farve.

Mindre delpartier, max 25 %, kan udføres i andre materialer end træ og blank mur samt andre farver, når brugen af materialet underordner sig bebyggelsens helhed.

8.3

Tage skal fremstå med tagpap eller tagsten af tegl eller beton i mørke nuancer.

8.4

Carporte og skure kan udføres i samme materialer som beboelsesbygningerne, jf. §§ 8.2 og 8.3.

Delområde B.4

8.5

Facader skal fremstå i træ, i blank mur af teglsten, eller som facader som fremstår pudset, vandskuret, sækkeskuret, berappede eller filtset.

Ved pudsning må facaden opføres af porrebeton eller lign. blokke.

Træfacader skal fremstå med sit naturlige udseende (plejet uden pigmenteret farve) eller males.

Behandlede eller malede facader skal fremstå i nuancerne sort, grå, brun, sandfarvet eller hvid.

Mindre delpartier, max 25 %, må udføres i andre materialer og farver, når brugen af materialet underordner sig bebyggelsens helhed.

8.6

Tage skal fremstå med tegl- eller betontagsten, tagpap, naturskifer, eternitskifer eller grønne tage (mos, sedum o.lign.).

Fællesbestemmelse for hele lokalplanområdet

8.7

Reflekterende og blanke facade- og tagmaterialer må ikke anvendes, dog bortset fra vinduer og i forbindelse med anlæg til udnyttelse af vedvarende energi.

8.8

Solenergianlæg må integreres i beboelsesbygningernes skrå tagflader, dog uden at medføre blændingsgener for naboer, genboer eller forbipasserende.

8.9

Skiltning og reklamering i forbindelse med erhverv må have en maksimal størrelse på 30 x 30 cm og skal fastgøres direkte på facaden. Skiltene kan være belyste, men må ikke være lysende.

§ 9 UBEBYGGEDE AREALER

Delområde A1 og A2

9.1

Delområderne udlægges til grønne fællesområder for områdets beboere.

9.2

Delområderne skal samlet set fremstå som landskabstyperner grønning og lavning.

Beplantning, indretning, materialer og møblering af områderne skal understrege de forskellige landskabstyper og deres indbyrdes sammenhæng og forskellighed. Beplantningen af friarealerne skal samlet set fremstå med den størst mulige variation i beplantningen, dog alle hjemmehørende arter. Beplantning skal placeres, så væsentlige landskabskig fastholdes.

9.3

Eksisterende rørførte vandløb skal i delområde A.2 delvist genåbnes og etableres som et åbent vandløb.

9.4

Den frilagte del af vandløbet skal udformes som et slynget forløb og med en sådan længde, at der opnås et gennemsnitligt fald på højst 13 promille.

Eksempler på hjemmehørende arter:

Store træer (15-45 m):

Ahorn, Ask, Avnbøg, Bævreasp, Bøg, Dun-birk, Elm (storbladet, småbladet, skærmblostmestret), Fuglekirsebær, Hæg, Hvid-pil, Lind (småbladet), Naur, Pære (vild), Rødel, Skov-fyr, Stilkeg, Spidsløn, Selje-pil, Vinter-eg, Vorte-birk.

Mindre træer (op til 15 m):

Benved, Hassel, Hyld, Hvidtjørn, Kristtjørn, Kræge, Mirabel, Røn (alm.), Skov-æble, Taks, Tørst, Vrietorn,

Buske:

Dunet gedeblad, Hunderose, Kvalkved, Mosebølle, Pebertræ, Rød kornel, Slåen, Æble-rose.

Klatre- / slyngplanter:

Humle, Kaprifolie, Vedbend

Vandløbet skal etableres med 20-30 m lange delstrækninger (stryg) med fald på ca. 5 promille. Strygene adskilles af "trap-petrin" i form af små bassiner (høller).

9.5

Vandløbet skal anlægges i et dobbeltprofil og fremstå med en variation i brinkernes hældning, dog med maksimal hældning i 1:2.

9.6

Arealer omkring bassiner og vandløb skal fremstå som fugtige naturenge, etableret med græs, rørskov, siv o.lign.

Området skal indrettes med aktiviteter i form af broer, trædesten o.lign., der knytter sig til vandets dynamik.

9.7

Bassiner til regnvandshåndtering i A.2. skal modtage regnvand fra delområde B.3.1, B.3.2 og B.4. Overløb fra regnvandsbassin skal ledes til Drabæk.

Delområde A.1.1

9.8

Inden for delområde A.1.1 skal der etableres en frugtlund med frugttræer placeret i grupper.

Delområde B.3.1, B.3.2 og B.4

9.9

Fællesarealer og ubebyggede arealer i øvrigt kan etableres med vandrender, lokale regnbede, nedsivningsarealer og vandhuller til håndtering af regnvand.

9.10

Regnvandsbassiner til opsamling og forsinkelse af regnvand skal anlægges som naturlige søer. Skrænter ned mod søer må ikke have en hældning som overstiger 1:5 både over og under vandspejl.

*Note til § 9.3 og 9.4:
Regnvand skal håndteres og afledes i henhold til den til enhver tid gældende spildevandsplan.*

Nedsivning af vejvand kræver tilladelse fra kommunen på baggrund af en nærmere vurdering.

*Note til § 9.4:
Allerød Kommune er i øjeblikket ved at se på en kommende udformning og forløb af vandløbet.*

*Note til § 9.6:
For at opretholde jordbalance i området kan terrænet intensiveres med mindre "legebakker" i det grønne fællesområde, delområde A.*

Belysning

9.11

Udendørs belysning på bygninger, i haver samt ved stier, veje, adgangs- og parkeringsarealer skal udføres med afskærmet armatur, således at det ikke vil være til gene for beboere.

På fællesarealer samt parkeringsarealer og stier skal udendørs belysning udføres som parkbelysning med en maksimal lyspunktshøjde maks. på 4 m.

Terrænregulering

9.12

Veje, stier, anlæg og bebyggelser skal i videst muligt omfang tilpasses og understøtte det eksisterende terræn. Tekniske skråninger skal så vidt muligt undgås.

I forbindelse med byggemodningen af området kan der dog foretages de nødvendige terrænreguleringer, hvis det gør sig gældende, at:

- det er en forudsætning for brug af bebyggelsen,
- det er en forudsætning for indplacering af kørebaner og stier,
- det er en forudsætning for at sikre lokal afledning af regnvand,
- det er en forudsætning for niveaufri adgang.

9.13

I delområde B.4 kan opføres støttemure i naboskel med en maks. højde på 1,0 m. Der må ikke etableres støttemure i skel mod vej og delområde A.2.

9.14

Efter ibrugtagning af området må der ikke foretages terrænregulering på de enkelte grunde nærmere naboskel end 1,0 m og på mere end +/- 0,5 m i forhold til terræn. Der må ikke foretages ændringer af regnvandssystemer herunder bl.a. render, regnbede, grøfter, lavninger m.v..

9.15

I delområde A.1.1 må der ikke foretages terrænregulering nærmere naboskel end 1,0 m og på mere end +/- 2,0 m i forhold til eksisterende terræn.

Private haver

9.16

I delområderne B.3.1 og B.3.2 gælder:

- Der kan afskærmes med hække i skel i forhaver og baghaver.
- I forhaver kan der i skel mod nabo etableres fast hegn med en maks længde på 3,5 m fra facade som afskærmning for terrasser.
- Afskærmning i forhaver skal udføres som en integreret del af bebyggelsen og i samme materialer som angivet i § 8.2 eller som hæk.
- Læmure må kun opføres i samme materialer som murværk og have en max højde på 1,3 m.

Oplag

9.17

Fællesarealer i de enkelte delområder og ubebyggede arealer på de enkelte grunde må ikke anvendes til oplag eller til placering af både, campingvogne, uindregistrerede køretøjer og lignende. Oplagring af affald og andet materiale må kun ske i bygninger eller i dertil indrettede tæt hegnede arealer.

§ 10 MILJØ - STØJ FRA ERHVERV

10.1

Ny bebyggelse og udendørs opholdsarealer må ikke påføres et støjniveau, der er højere end Miljøministeriets vejledende grænseværdier.

10.2

Indendørs:

Ved støjfølsom anvendelse indenfor lokalplanområdet skal det sikres, at der er et støjniveau på maksimalt følgende værdier indendørs i sove- og opholdsrum med åbne vinduer:

Mandag - fredag kl. 07 -18 og lørdag kl. 07-14: 43 dB
Mandag - fredag kl. 18 - 22, lørdag kl. 14 - 22 samt søn- og
helligdage kl. 07-22; 33 dB
Alle dage kl. 22-07; 28 dB

Udendørs opholdsarealer:

Det skal sikres, at støjen ved udendørs opholdsarealer ikke
overskrider 45/40/35 dB henholdsvis dag/aften/nat, jf. miljø-
styrelsens vejledninger.

§ 11 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE

11.1

Forud for tilladelse til ibrugtagning af ny bebyggelse skal der
etableres de nødvendige vej- og stianlæg, parkerings- og op-
holdsarealer samt fællesarealer med tilhørende beplantning,
som er relateret til den enkelte ejendom, eller etablering skal
være sikret på anden måde.

11.2

Forud for tilladelse til ibrugtagning af ny bebyggelse skal det
påvises, at grænseværdierne for støj jf. § 10.1 kan overhol-
des.

§ 12 GRUNDEJERFORENING

12.1

Der skal oprettes selvstændige grundejerforeninger for del-
områderne B.3.1, B.3.2 og B.4. Alternativt kan der oprettes en
fælles grundejerforening for B.3.1 og B.3.2. Der er medlems-
pligt for samtlige beboere og ejere af ejendomme indenfor
delområderne.

Grundejerforeningerne har pligt til at være medlem af en fæl-
les grundejerforening oprettet for hele området omfattet af
Rammelokalplan nr. 1-134 for Det nye Bløvsstrød.

12.2

Grundejerforeningerne skal etableres i forbindelse med udbygningen af områderne, og senest når Allerød Byråd kræver det.

12.3

Grundejerforeningerne skal forestå drift og vedligeholdelse af det pågældende delområdes fællesarealer og -anlæg.

12.4

Søer, åer og stier (Herunder Kirkestien) i delområde A1 og A2, driftes og vedligeholdes af Allerød Kommune.

12.5

Grundejerforeningerne skal i øvrigt udføre de opgaver, der efter lovgivningen henlægges til foreningen.

12.6

Grundejerforeningernes vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af Allerød Kommune.

12.7

Grundejerforeningerne har ret til, ved opkrævning hos medlemmerne og/eller ved optagelse af lån, at fremskaffe de økonomiske midler, der er nødvendige for udførelse og administration af foreningens opgaver, samt til at kræve fornøden sikkerhed herfor.

12.8

Grundejerforeningerne er pligtige til at tage skøde på de i lokalplanen udlagte og anlagte veje, stier og fællesarealer.

§ 13 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN

13.1

Ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af Lokalplan 1-140 ophæves Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød, offentligt bekendtgjort den 17. april 2015, for det område, der er omfattet af nærværende lokalplan.

§ 14 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER

14.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentligt bekendtgjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, ifølge planlovens § 18 kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

14.2

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Allerød Kommune skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende (planlovens §§ 19 og 20).

14.3

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af denne.

Andre private servitutter kan eksproprieres, når det vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af planen.

14.4

Såfremt forhold ikke er reguleret i lokalplanen, gælder de almindelige bebyggelsesregulerende bestemmelser i bygge- og planlovgivningen.

VEDTAGELSESPÅTEGNING

Vedtaget som forslag af Allerød Byråd, den XX. XXX 201x.

Jørgen Johansen
Borgmester

Morten Knudsen
Kommunaldirektør

Vedtaget endeligt af Allerød Byråd, den XX. XXX 201x.

Jørgen Johansen
Borgmester

Morten Knudsen
Kommunaldirektør

Offentlig bekendtgjort, den xx. xxx 201x

REDEGØRELSE

Baggrund for og formål med lokalplanen

Byrådet besluttede den 16. august 2016 at igangsætte udarbejdelsen af Lokalplan 1-140 for Grønningen. Lokalplanområdet udgør delområderne B.3, B.4 samt del af A.1 og af A.2 i den helhedsplan, som Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød sætter rammerne for.

Lokalplan 1-140 har til formål at sikre, at bebyggelsen opføres efter de principper, der er fastsat i Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød. Området udlægges til helårsboligformål i form af række- og kædehuse samt parcelhuse, som indpasses i det omgivende landskab og indrettes med fælles grønne friarealer. Det kuperede terræn og landskabelige kig spiller en væsentlig rolle i oplevelsen af området, hvorfor bebyggelsen skal placeres og udformes, så terrænformerne understreges, værdifulde landskabelige kig bevares, og så der skabes en klar bygrænse mod det åbne land. Det skal tilstræbes, at der skabes et sammenhængende bygningsudtryk i en nutidig arkitektur.

Færdsel for bløde trafikanter skal prioriteres højt, og der skal skabes en sikker afvikling af trafikken og tilstrækkelige parkeringsmuligheder. Området vejbetjenes fra Østre Teglværksvej via to nye overkørsler hertil. Østre Teglværksvej vil også skulle fungere som vejadgang mod syd ved udvikling af det fremtidige byområde mod syd.

Lokalplanområdets beliggenhed

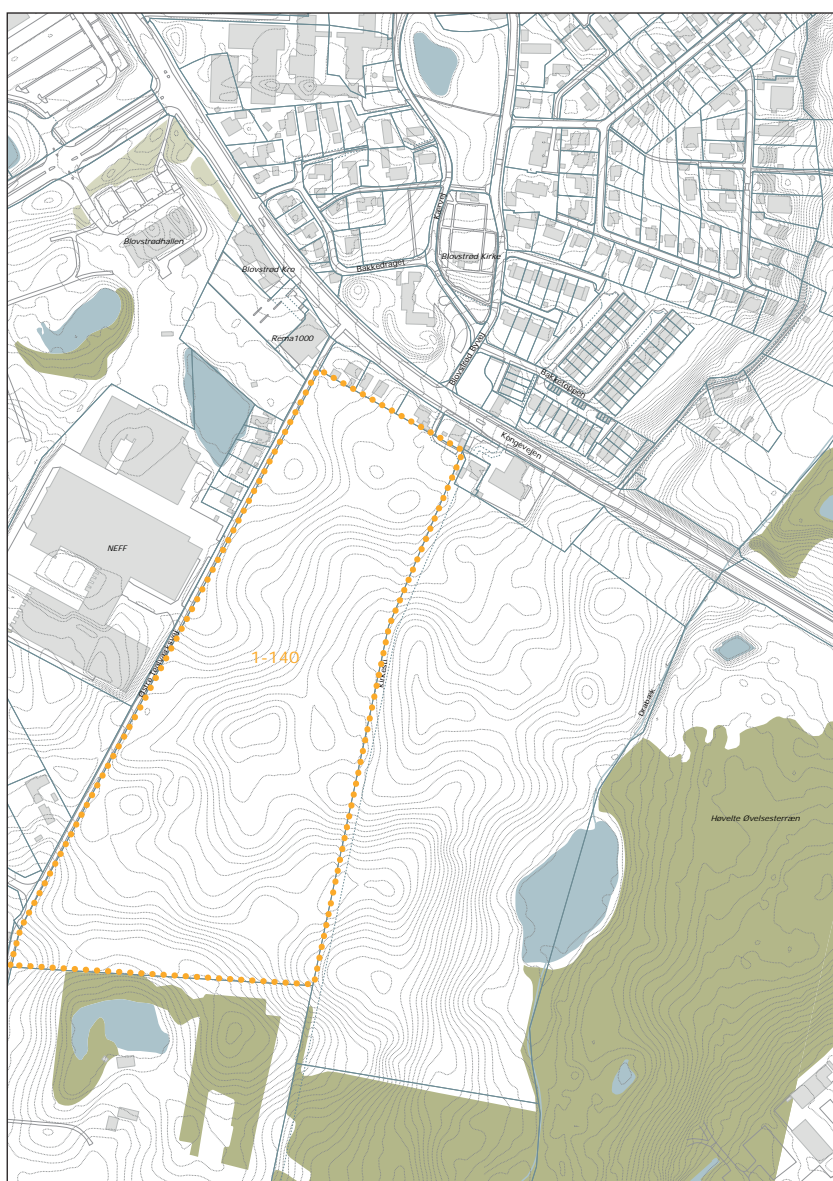
Lokalplanområdet er beliggende i Blovstrød, umiddelbart syd for Kongevejen og øst for Østre Teglværksvej. Lokalplanområdet udgør ca. 11,5 ha og omfatter matrikel 1m samt del af matrikel 5g og 5bp, alle Blovstrød By, Blovstrød,.

Lokalplanområdet er beliggende i byzone.

Eksisterende forhold

Områdets anvendelse

Lokalplanområdet overgik med vedtagelsen af Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød til byzone. Området ejes af Blovstrød Menighedsråd og anvendes i dag til landbrugsdrift. Området fremstår åbent, kun med sporadisk beplantning langs markskellet, som afgrænser området mod øst, samt langs vejskellet i områdets vestlige del.



Området er beliggende øst for Østre Teglværksvej i Blovstrød og udgør delområde B.3, B.4 samt del af A.1 og A.2 og i Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød.

Landskabet spiller en stor rolle i området og er karakteriseret ved et svagt bølget dødislandskab med bløde bakkestrøg. De åbne landbrugsarealer fremhæver landskabets varierede terræn. Lokalplanområdets terræn er højest langs området sydlige afgrænsning og i områdets nordvestlige hjørne. Terrænet falder således fra nord og syd imod midten af området. Den maksimale terrænforskel er på 13 meter over en strækning på ca. 300 meter.

Gamle matrikelskel fra stjerneudskiftningen kan fortsat aflæses i området. Langs skellet, som afgrænser området mod øst, har været en gammel kirkesti til Blovstrød Kirke.

Omgivelser

Lokalplanområdet er beliggende ca. 2 km sydøst for Lillerød Bymidte og Allerød Station.

Lokalplanområdet grænser mod nord op til Blovstrød, der er beboet af ca. 2.600 indbyggere. Blovstrød har i dag samlet sine centrale funktioner nær ved Kongevejen. I tilknytning hertil ligger både kirke, skole, daginstitutioner, indkøbsfaciliteter samt byens idrætsfaciliteter. Blovstrød Skole ligger således ca. 400 m fra lokalplanområdet, og nærmeste daginstitution er beliggende på Byagervej, ca. 600 m fra området. Langs Kongevejen ligger to dagligvarebutikker til lokalområdets forsyning, hhv. 20 og 400 m fra området. Blovstrøds byrand fremstår fra lokalplanområdet som en grøn bykant med kirken som et tydeligt orienteringspunkt.

Lokalplanområdet ligger i dag i et åbent marklandskab, men vil de kommende år blive udbygget til et nyt bykvarter, det nye Blovstrød, med ca. 300 boliger.

Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød

Lokalplanområdet er omfattet af Rammelokalplan 1-134, for det nye Blovstrød, og udgør tredje og fjerde etape (B.3 og B.4), samt dele af de grønne områder A.1 og A.2 af den samlede helhedsplan syd for Kongevejen. Rammelokalplanen fastlægger de overordnede principper for infrastruktur, bebyggelsesstruktur og landskabets udformning, med afsæt i områdets særlige landskabelige værdier og kvaliteter.

I rammeområdet etableres tre "landskaber"; hhv. *grønningen* til rekreative formål, *lavningen* med vandløb, regnvandsbassin og fugtige naturenge samt det tørre *overdrev* med afgræsning. Landskaberne skaber et sammenhængende grønt, naturrigt område, der danner en økologisk forbindelse (spredningskorridor) fra Tokkekøb Hegn og Allerød Sø i vest til de fredede arealer omkring Høvelte i øst.

I tilknytning til de tre "landskaber" er der i rammelokalplanen indplaceret fire etaper til boligbebyggelse. De enkelte etaper skal udformes med udgangspunkt i det lokale terræn og integreres med de omgivende landskaber.

Etape B.3 og B.4 gennemskæres af *Lavningen* (A.2). Mod øst indeholder lokalplanområdet *Grønningen* (A.1), som er det nye Blovstrøds moderne aktivitetsforde med plads til



Lokalplanen 1-140 udgør B.3, B.4 samt del A.1 og A.2 fra Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød.

fællesfaciliteter og leg. Her er plads til boldspil, og området indrettes med borde og bænke til fælles ophold. Den gamle kirkesti, som løber langs lokalplanområdet i øst udgør et kulturhistorisk spor og genoplives som hovedsti gennem rammeområdet.

Mod vest afgrænses B.3 af et grønt område i form af en frugtlund.

Igennem lokalplanområdet genåbnes et eksisterende rørlagt vandløb, som løber i *Lavningen* fra Østre Teglværksvej til Drabæk og skaber en blå forbindelse gennem hele området. Vandløbet udformes, så der kan skabes optimale forhold for udviklingen af et spændende vandløb til gavn for flora og fauna. Her etableres broer, regnbede og trædesten, knyttet til vandets dynamik. Desuden etableres regnvandsbassiner til forsinkelse og rensning af overfladevand fra de befæstede arealer i bydelen. Langs vandløbet udlægges en ny trafiksti fra Østre Teglværksvej til Drabæk.

Infrastruktur

Lokalplanområdet er placeret nær Kongevejen, som er den gennemkørende færdselsåre i Blovstrød og ligeledes en af hovedfærdselsårene i Nordsjælland, idet den giver adgang

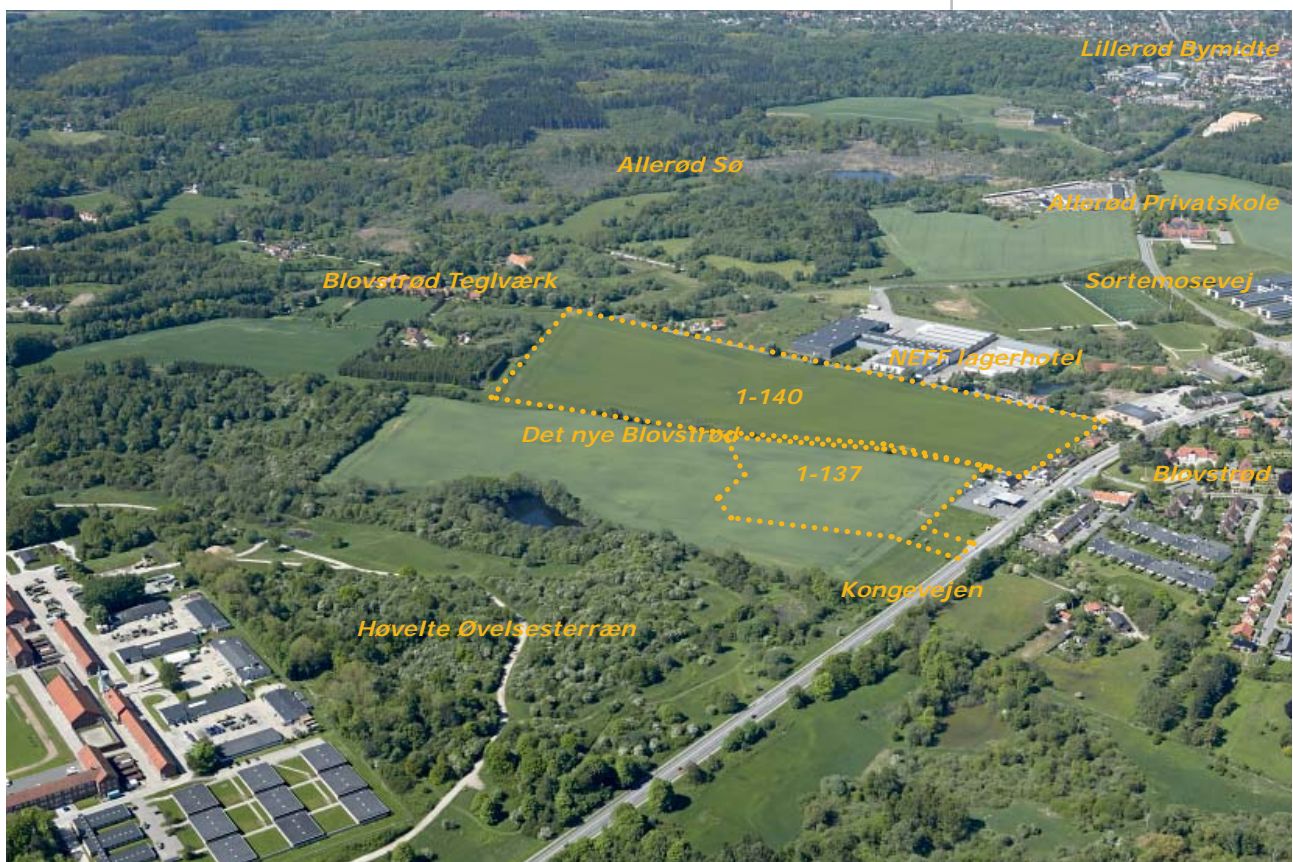


Lokalplanområdet set fra Kongevejen mod vest. Foto: Planværkstedet

fra Storkøbenhavn via Lyngby, Holte, Birkerød videre mod Hillerød. Årsdøgntrafikken er ca. 13.000, og den maksimale tilladte hastighed på Kongevejen er 80 km/t frem til Blovstrøds bygrænse, hvor hastigheden sænkes til 50 km/t.

Tilgængeligheden til lokalplanområdet er, grundet placeringen ved Kongevejen, god for både bilister, cyklister og gående. Lokalplanområdet betjenes med bus 385 (Holte st.- Allerød st.) med ca. 200 m til nærmeste stoppested på Kongevejen.

I forbindelse med udviklingen af det nye Blovstrød, med ca. 300 boliger syd for Kongevejen, ændrer Kongevejen karakter gennem Blovstrød. Krydsningsbehovet bliver markant større end i dag, hvorfor Kongevejen fremover skal sammenbinde de to byområder istedet for at være barriereskabende. Allerød Kommune har derfor foretaget en trafiksanering af Kongevejen på den centrale strækning gennem Blovtrød. Trafiksaneringen



omfatter lokal hastighedsnedsættelse, æstetisk opgradering med vejtræer, ny støjdæmpende asfalt mv.

Samtidig etableres en ny supercykelsti på Kongevejen. Supercykelstien, Allerødruten, forbinder København med Allerød. I Allerød Kommune løber strækningen langs Kongevejen og Sortemosevej til Allerød station, og herfra videre ad Banevang og Frederiksborgvej mod Hillerød. Supercykelstien forventes at være færdigetableret i 2017.

I forbindelse med udbygningen af det nye Blovstrød etableres/opgraderes desuden en række trafikstier, der sikrer en hurtig og nem adgang fra det nye Blovstrød til både Blovstrøds servicefunktioner og til Lillerød Bymidte og Allerød Station.

I den nordlige del af området løber en regnvandsledning, jf. kortbilag 2. Det vil med lokalplanen blive sikret, at der ikke opføres bebyggelse ovenpå regnvandsledningen.

Lokalplanens indhold

Områdets anvendelse

Lokalplanen giver mulighed for, at området kan anvendes til helårsboligformål i form tæt-lav boligbebyggelse i delområderne B.3.1 og B.3.2. I delområde B.4 kan der opføres bebyggelse i form af åben-lav boligbebyggelse. Der kan opføres ca. 85 række-/kædehuse i lokalplanområdet samt 46 parcelhuse.

For at sikre alle beboere nærhed til naturen, udlægges flere grønne opholdsmiljøer med legearealer. Således henvender mange af boligerne sig enten til den indre, fælles grønning eller til det omgivende landskab.

Derudover kan området anvendes til rekreative formål i de grønne områder, A.1, A.1.1 og A.2.

Lokalplanområdet er beliggende i byzone.

Bebyggelsens placering, udformning og ydre fremtræden

Der fastsættes med lokalplanen forskellige bestemmelser for bebyggelsens placering, udformning og ydre fremtræden for henholdsvis delområde B.3.1, B.3.2 og B.4. Generelt er der mere skærpede krav til delområde B.3.1 og B.3.2 for at sikre ensartethed i rækkehusbebyggelsen.

Boligerne i delområde B.3.1 og B.3.2 skal udføres med en ensartet karakter, hvad angår materialer og farver.

Facader i lokalplanområdet skal fremstå i blank mur af teglsten og/eller i træ, med reference til Allerøds tidligere teglværks- og træindustri. Facader i blank mur skal holdes i enten mørk



Illustrationsskitse, sammenhæng med boligområde B.1, Lokalplan 1-137 (ikke målfast)

eller lys farveskala i nuancerne sort, mørk grå, mørk brun eller lyse jordfarver, mens træfacader skal fremstå "ubehandlede" eller malet i enten sort eller hvid farve.

I delområde B.3.1 og B.3.2 skal tage opføres med en hældning på 0-25°.

For at understrege det kuperede landskab er der i lokalplanen givet mulighed for forskellige bygningshøjder. Bygningerne underordner sig terrænet og de særlige kig. Bebyggelsen er højest i delområde B.4 og B.3.2, hvor landskabet er højest. I delområde B.3.2 er der således krav om, at boligbebyggelse skal etableres i 2 etager. I delområde B.4 kan bebyggelse opføres i 1-2 etager med en taghældning på op til 45°. Dog fastsættes der en maks. bygningshøjde for hele lokalplanområdet på 8,5 m. Således sikres det, at der tages hensyn til kirkebyggelinjen omkring Blovstrød Kirke, jf. kortbilag 2.

Der udlægges en 3 meter byggelinje i den nordlige del af B.4, for at skabe rum omkring *lavningen*.

Langs Østre Teglværksvej udlægges der en der en vejbyggelinje på 2 meter, som skal friholdes for bebyggelse, for at sikre mulighed for udvidelse af Østre Teglværksvej ved en fremtidig udvikling af perspektivområdet mod syd.

Infrastruktur

Lokalplanområdet vejbetjenes fra Østre Teglværksvej via to nye overkørsler. Overkørslerne anlægges som et prioriteret vigepligtskryds.

I den vestlige del af lokalplanområdet løber Østre Teglværksvej. Vejen opretholdes med sit nuværende udlæg. Med lokalplanen gives der mulighed for, at der kan ske en udvidelse af Østre Teglværksvej med en fremtidig udvikling af området mod syd. Der udlægges således en vejbyggelinje mod øst langs den sydlige del af Østre Teglværksvej på 2 meter, som skal friholdes for bebyggelse.

Internt i lokalplanområdets B.3.1 og B.3.2 udlægges boligveje, hvor af flere ender blindt. Boligvejen udlægges i en bredde af min 7 m og anlægges med kørefast belægning, f.eks. asfalt

med en kørebanebredde på min. 5 m, dog med mulighed for indsnævring på 3-4 m af hensyn til fartdæmpning.

I lokalplanområdet B.4 udlægges ligeledes en boligvej, der danner et "loop" rundt i området, samt der etableres stikveje med vendepladser med adgang til "loopet". Boligvejen i delområde B.4 udformes, således at den kan fungere som vejadgang til rammelokalplanens etape B.2 mod øst. Boligvejen i B.4 udlægges i en bredde af min 7 m og anlægges med kørefast belægning, f.eks. asfalt med en kørebanebredde på min. 5 m, dog med mulighed for indsnævring på 3-4 m af hensyn til fartdæmpning.

Boligvejene etableres som opholds- og legeområde med en maksimal tilladt hastighed på 20-40 km/t. Langs kørebanen etableres afvandingsgrøfter til transport og nedsivning af regnvand. Enkelte steder hvor kørebanebredden indsnævres til 3-4 m, kan der etableres regnbede til rensning og nedsivning af overfladevand.

Alle boliger forsynes med mindst én parkeringsplads på egen grund. Derudover anlægges samlet min. 43 p-pladser til fællesparkering inden for vejudlægget i delområde B.3.1 og B.3.2 og min. 23 fællesparkeringspladser indenfor vejudlægget i delområde B.4. P-pladserne fordeles jævnt langs boligvejen, hvor de anlægges som længdeparkering i den ene side af vejen.

Der etableres fællesstier i lokalplanområdet, som forbindes med hovedstinettet i det nye Blovstrød; hhv. kirkestien mod øst og stien langs det genåbnede vandløb i delområde A2. Stierne a-a udlægges i en bredde på 3 m og anlægges med kørefast belægning, f.eks. grus eller asfalt, i en bredde af 2 meter. Mindre stier i området kan anlægges som klippede græsstier eller grusstier i en bredde på min. 1,5 m. Stierne b-b, c-c og d-d udlægges i en bredde på 5 m og anlægges med kørefast belægning, f.eks. grus eller asfalt, i en bredde af 3 meter.

Ubebyggede arealer

I delområde A.1.1 skal der etableres en frugtlund mod Østre Teglværksvej og boligerne på Kongevejen. Frugtunden udlægges med en bredde på 20 meter mod nord.

Delområderne A.1 og A.2 udlægges til grønne fællesområder. Udformningen af fællesområderne skal indbyde til leg, ophold og fælles aktiviteter. Inventar og beplantning skal udformes og placeres, så der opnås en god helhedsvirkning.

Fællesområderne etableres med et underlag af græs og beplantes med enkeltstående eller grupper af træer af hjemmehørende arter, fortrinsvis frugttræer og/eller -buske.

I fællesområderne kan der etableres regnvandsbassiner til forsinkelse og rensning af overfladevand fra de befæstede arealer i lokalplanområdet. Bassiner skal anlægges som naturlig lavninger, hvis skrænter, af hensyn til sikkerhed og tilgængelighed, ikke må have en hældning, som overstiger 1:5.

Belysning, veje, stier og parkering skal indrettes i overensstemmelse med forslagene i "Udearealer for alle - sådan planlægges et tilgængeligt udemiljø", DS-Håndbog 105, 2012. I følge DS-Håndbog skal belysning etableres langs stier og skal afskærmes, så det ikke er til gene for beboerne.

Landskabet er kendetegnet ved et smukt, let kuperet terræn, der overvejende falder henholdsvis mod sydøst og nordøst, jf. kortbilag 3. Veje, stier, anlæg og bebyggelser skal i videst muligt omfang tilpasses og understøtte det eksisterende terræn. I forbindelse med byggemodningen af området kan der dog foretages de nødvendige terrænreguleringer, såfremt det er en forudsætning for adgangen til bebyggelsen, indplacering af kørebaner og stier og/eller sikring af lokal afledning af regnvand.

Tekniske skråninger skal som udgangspunkt undgås i delområde B.3. Dog kan det være eneste mulige løsning ved byggeri på de stærkt skrånende arealer, af hensyn til krav om niveaufri adgang til boligen. I delområde B.4 kan der etableres støttemure, stensætninger og lignende i naboskel. Støttemure

må have en maks. højde på 1,0 m. Der må ikke placeres støttemure i skel mod vej og fællesarealer A.1 og A.2

Det er hensigten, at de nye huse i B.3.1 og B.3.2 skal stå som præcise teglstenhuse i det grønne græs med en klar afgrænsning mod det åbne land. For de boliger, der tegner bykanten mod Lavningen og Grønningen, gælder derfor, at en evt. afskærmning af terrasser/gårdhaver mod det åbne land skal udføres som en integreret del af boligbebyggelsen, således at bebyggelsen tegner afgrænsningen mod landskabet. Evt. kan skel mod naboer beplantes stedvist af løse grupper af buske og træer, dog uden at virke slørende for den markante grænse mellem by og land.

I delområde B.4 er det hensigten, at der kan etableres parcelhuse med private haver som afgrænses af levende hegn.

Forsyning

Vand

Lokalplanområdet forsynes fra Blovstrød Vandværk.

Spildevand

Spildevand ledes til Sjælsmark Renseanlæg og skal kloakeres efter separatprincippet med udledning af overfladevand til regnvandsbassin og nedsivning af regnvand.

Varmeforsyning

Der gives frihed til at anvende individuelle opvarmningsmuligheder.

Affald

Bestemmelser for affald er reguleret af gældende affaldsregulativer.

FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

Fingerplan 2013 opdeler hovedstadsområdet i fire geografiske delområder: 1. det indre storbyområde ("håndfladen"), 2. det ydre storbyområde ("byfingrene"), 3. de grønne kiler og 4. det øvrige hovedstadsområde, bestående af både byområder og landområder.

Lillerød og Blovstrød er beliggende i det ydre storbyområde, nærmere bestemt Hillerødfingeren, som er defineret ved en principiel 2 km zone på hver side af S-togbanen mellem København og Hillerød. Lokalplanområdet er beliggende umiddelbart syd for Blovstrød inden for byfingeren og i byzone.

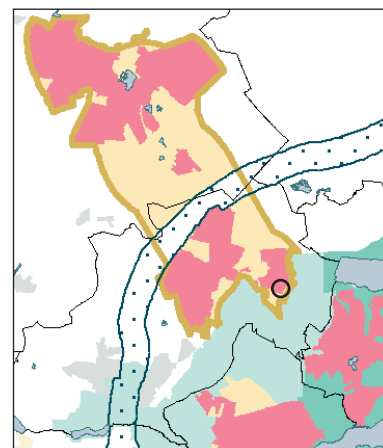
Det skal sikres, at ny byudvikling tilrettelægges, således at der skabes sammenhæng med de eksisterende byområder og en klar grænse mellem by og land.

Lokalplanområdets fremtidige anvendelse til helårsbeboelse er i overensstemmelse med fingerplanens bestemmelser, idet området etableres i sammenhæng med Blovstrød By og medvirker til at skabe en klar grænse mellem by og land.

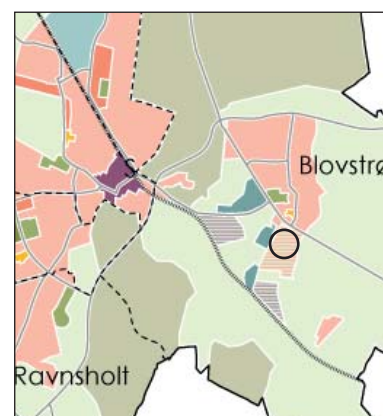
Allerød Kommuneplan

I kommuneplanen er lokalplanområdet udlagt til nyt boligområde. I henhold til kommuneplanens hovedstruktur og retningslinjer skal området videreføre Blovstrøds byafgrænsning fra østsiden af Kongevejen til vestsiden med respekt for de landskabelige kvaliteter som findes i området.

Boligbebyggelsen skal opføres med henblik på lavt energiforbrug og med varierende højde og tæthed, og fællesfaciliteter skal prioriteres højt. De udendørs opholds- og adgangsarealer skal udformes med henblik på fælles ophold på bekostning af biladgang. Ved den detaljerede planlægning af de nye byområder skal vigtige kulturhistoriske spor så vidt muligt bevares, ligesom der skal tages hensyn til vigtige landskabelige træk.



Fingerplan 2013. Lokalplanområdet er beliggende i Blovstrød.



Kommuneplan 2013. Lokalplanområdet er udlagt til nyt boligområde.

Rammer for lokalplaner

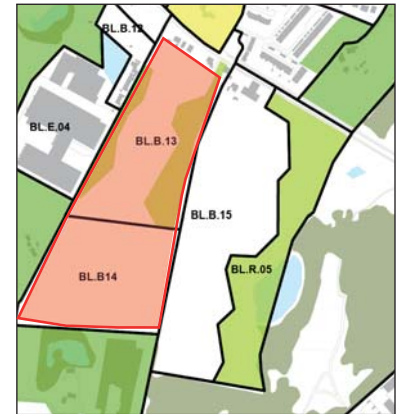
Lokalplanens delområder B.3.1, B.3.2, A.1, A.1.1 og A.2 er omfattet af rammeområde BL.B.13, som må anvendes til boligområde, i form af etageboliger. Bebyggelse må opføres i en maks. højde på 11 m og med en maks. bebyggelsesprocent 60 for området under et.

Lokalplanens delområde B.4 er omfattet af rammeområde BL.B.14, som må anvendes til blandet boligområde, hvor tæt-lav er fremherskende. Bebyggelse må opføres i en maks. højde på 11 m og med en maks. bebyggelsesprocent 40 for området under et.

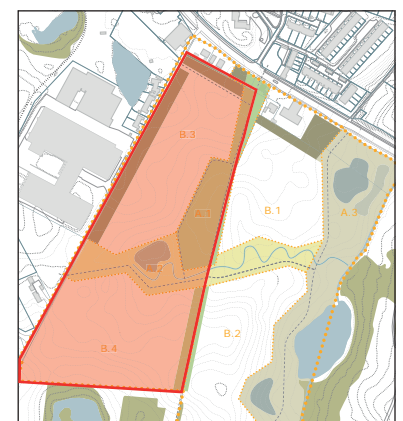
Bebyggelsen skal udformes ud fra bæredygtige principper og med varierende højde og tæthed. Der skal ved planlægning tages højde for landskabelige værdier, eksempelvis må terrænet ikke sløres af bebyggelse. Ny bebyggelse skal skabe en klar grænse mod det åbne land.

Løsninger for overfladevand bør generelt indgå som gevinst for omgivelserne ved etablering af eksempelvis regnbede, søer, åbne vandrender m.v. Der skal reserveres plads til evt. nødvendige anlæg til forsinkelse, rensning og afledning af regnvand. Bortledning af overfladevand skal generelt søges begrænset mest muligt ved at minimere det befæstede areal og åbne mulighed for permeable belægninger og grønne arealer. Tage kan anlægges som grønne tage, og stier kan etableres med permeable belægninger.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelser. Delområderne B.3.1 og B.3.2 udlægges med lokalplanen til tæt-lav boligbebyggelse, og er således ikke i overensstemmelse med kommuneplanen som udlægger området til etageboliger (BL.B.13). Ligeledes er der uoverensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelser (BL.B.14) for lokalplanens delområde B.4, som med lokalplanen udlægges til åben-lav boligbebyggelse og således ikke til tæt-lav boligbebyggelse, som kommunenplanen foreskriver.



Lokalplanområdet er omfattet af rammeområde BL.B.13 og BL.B.14 i Kommuneplan 2013.



Lokalplanområdet udgør delområde B.3, B.4 samt del af A.1 og A.2 i Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød

På baggrund af ovenstående er der i forbindelse med lokalplanen udarbejdet et kommuneplantillæg, som sikrer den fornødne overensstemmelse mellem lokalplan og kommuneplan.

Eksisterende lokalplan

Lokalplanområdet er omfattet af Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød, offentlig bekendtgjort den 17. april 2015. Rammelokalplanen fastlægger de overordnede principper for bebyggelsens art og omfang, for infrastrukturen samt for de grønne områder.

Nærværende lokalplan har til formål at konkretisere udformningen af rammelokalplanens delområde B.3 og B.4, i overensstemmelse med principperne fra rammelokalplanen.

Med den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af Lokalplan 1-140 Grønningen ophæves Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød for det område, der er omfattet af nærværende lokalplan.

Allerød Spildevandsplan

Lokalplanområdet er omfattet af Tillæg 1 til Allerød Spildevandsplan. Området er udlagt til separatkloakeret opland, hvor spildevand ledes til rensningsanlæg og tagvand nedsives lokalt. I henhold til tillægget skal tagvand nedsives via faskiner el. lign. og vejvand ledes via bassin til recipient.

Regnvandsbassiner skal dimensioneres således, at de kan rumme en 5 års regnhændelse. Endvidere skal det sikres, at der højst én gang hvert 25. år stuver vand op til lavestliggende hussokkel.

Spildevandsplanen fastsætter retningslinjer om, at der ikke må etableres nye flader, der indeholder kobber eller bly, hvorfra overfladevandet ønskes ledt direkte til nedsivning uden rensning. Hvis der ved nybyggeri eller ved reovering af bestående bygninger at etableres nye flader med zink, skal det afledte vand ledes til regnbed med filtermuld. En løsning med rensning forud for nedsivning må først etableres efter tilladelse fra kommunen. Tagrender af coated zink fra fabrik kan

anvendes uden restriktioner. Hjemmecoatede tagrender accepteres, hvis der anvendes AC Flexicoat eller Fillcoat.

Tilladelse til nedsivning af vejvand kræver nærmere vurdering og skal godkendes af kommunen.

Spildevand ledes til Sjælsmark renseanlæg via ny spildevandsledning, som etableres langs Drabæk.

Naturbeskyttelse

Kattehale Mose er nærmeste Natura 2000-område, beliggende ca. 1,5 km sydvest for lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke dette internationalt naturbeskyttede område.

Der er ingen naturbeskyttede områder inden for lokalplanområdet. Drabæk, som løber parallelt med lokalplanområdet, ca. 300 m øst herfor, er udpeget som beskyttet vandløb iht. naturbeskyttelseslovens § 3. Opstrøms gennemløber Drabæk en sø, beliggende ca. 250 m øst for lokalplanområdet, som ligeledes er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3. Påvirkninger, som ændrer tilstanden af sø og vandløb kræver dispensation i henhold til naturbeskyttelsesloven.

Overfladevand fra lokalplanområdet renses i regnvandsbassin, inden det ledes videre til Drabæk, hvorfor det vurderes, at der ikke vil ske negative ændringer i tilstanden af sø og vandløb.

Et ca. 20 m bredt bælte vest for Drabæk (samt arealerne øst for Drabæk) er i Kommuneplan 2013 udpeget som naturbeskyttelsesområde. Lokalplanområdet er beliggende ca. 250 m herfra.

Langs Drabæk er der observeret brune frøer, som ikke er artsbestemt. På Forsvarets arealer, øst for Drabæk er der både registreret butsnudet frø og bilag IV-arten spidssnudet frø. Det er derfor sandsynligt, at spidssnudet frø også findes ved Drabæk og ved søen. Det kan heller ikke udelukkes, at stor vandsalamander findes i området. Den nordlige del af Drabæk har mere stejle brinker og forventes ikke at være levested for padder. Yngle- og rasteplasser for bilag IV-arter må ikke for-

ringes eller beskadiges i henhold til Habitatdirektivet. De dyrkede arealer vurderes ikke at være levested for bilag IV-arter. Det vurderes, at der ikke vil ske negative påvirkninger på de observerede bilag IV-arter langs Drabæk grundet afstanden fra lokalplanområdet til Drabæk, og da lokalplanområdet i dag er dyrket areal.

Jordforureningsloven

Lokalplanområdet er ikke omfattet af områdeklassificering, idet jorden på baggrund af tidligere arealanvendelse ikke vurderes at være lettere forurenede. Jordflytninger fra disse matrikler er således ikke anmeldeligt, med mindre der konstateres tegn på forurening.

Ved opførelse af nye boliger på arealer, hvor anvendelsen ændres til bolig, børneinstitution, offentlig legeplads, kolonihave eller sommerhus, skal ejeren eller brugeren sikre, at det øverste 50 cm's jordlag af det ubebyggede areal ikke er forurenede. Alternativt skal ejeren eller brugeren sikre, at der er etableret en varig, fast belægning. Kravet fremgår af jordforureningslovens § 72 b.

Såfremt der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejdet konstateres tegn på forurening, skal gravearbejdet standses, jf. jordforureningslovens § 71, og kommunens miljømyndighed kontaktes.

Grundvandsbeskyttelse

Lokalplanområdet er beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser og er særligt sårbart for nedsivning af forurenende stoffer. Lokalplanområdet grænser op til nitratfølsomt indvindingsområde, hvor den naturlige beskyttelse mod udvaskning af nitrat er ringe. Lokalplanområdet ligger inden for indvindingsoplandet til både Ellebæk Vandværk og Sandholm Kildeplads.

I forbindelse med Kommuneplan 2013 er der udarbejdet en grundvandsredegørelse, der vurderer påvirkningen af grundvandsforholdene ved udlæg af Ny Bløvsstrød. Det vurderes, at

byudvikling i Ny Bløvsstrød kan ske med forholdsvis lav risiko for påvirkning af grundvandet i området, såfremt der tages hensyn til beskyttelse af grundvandet i forbindelse med lokalplanlægningen.

Kommuneplanens rammebestemmelser for Ny Bløvsstrød stiller krav om, at der skal reserveres plads til eventuelle nødvendige anlæg til forsinkelse, rensning og afledning af vand, samt at løsninger for overfladevand bør indgå som gevinst for omgivelserne. Bortledningen af overfladevand skal generelt søges begrænset mest muligt ved at minimere det befæstede areal og åbne mulighed for permeable belægninger og grønne arealer som regnbede, træer, buske, græsplæner m.v. Tage kan anlægges som grønne tage, og stier kan etableres med permeable belægninger.

For de områder, som er omfattet af NFI, skal parkeringspladser og kørearealer samt områder, hvor der oplagres eller håndteres olie eller kemikalier, være befæstet med en tæt belægning, der er indrettet med fald mod afløb, hvorfra der sker kontrolleret afledning. Ligeledes skal regnvandsbassiner inden for NFI udføres med en tæt membran.

Der vil kunne gives tilladelse til nedsivning af tagvand, hvis tagenes belægning, tagrender og inddækning ikke indeholder kobber eller bly. Hvis tagbelægning eller andre flader etableres med zink, en legering med zink eller coatet zink, skal det afledte vand renses forud for nedsivning. En løsning med rensning forud for nedsivning må først etableres efter tilladelse fra kommunen.

Nedsivning af vejvand kræver en yderligere vurdering samt en tilladelse fra kommunen. Der vil ikke kunne gives tilladelse til, at saltholdig regnvand ledes til nedsivning.

Rammelokalplan 1-134 er udarbejdet i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer og rammer vedrørende grundvandsbeskyttelse. Lokalplan 1-140 viderefører rammelokalplanens principper.

Museumsloven

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for evt. at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser på ejendommen.

Eventuelle spor vil være at anse for skjulte fortidsminder i lovens forstand og er beskyttede af Museumslovens kap. 8, § 27.

Skulle der under anlægsarbejdet i lokalplanområdet forekomme fortidsminder, historiske fund el. lign., skal arbejdet standses og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

Kirkebyggelinje

Den nordlige del af lokalplanområdet er beliggende inden for kirkebyggelinjen. Såfremt der opføres bebyggelse højere end 8,5 m, kræver det dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 19.

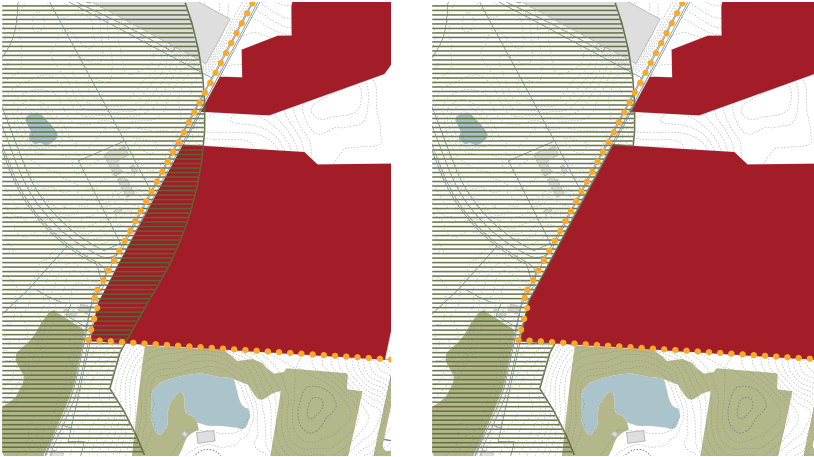
Lokalplanen fastsætter en maks. bygningshøjde på 8,5 m for hele området, i overensstemmelse med kirkebyggelinjen.

Skovbyggelinje

Den sydvestlige del af delområde B.4 er omfattet af skovbyggelinjen omkring "Teglskoven", se kortbilag 2: Eksisterende forhold.

B.4 er beliggende i en afstand på ca. 220 m fra skoven. Selvom skoven vurderes at have stor naturmæssig værdi, vurderes den ikke at blive påvirket af ny bebyggelse inden for byggefeltet, grundet byggefeltets afstand til skoven.

Allerød Kommune anmoder i forbindelse med vedtagelsen af lokalplanen Styrelsen for Vand og Naturforvaltning om at ændre afgrænsningen af Skovbyggelinjen i henhold til Nbl. § 69, så byggefeltet i lokalplanområdet ikke længere er omfattet af Skovbyggelinjen, og der derved opnås en administrativ forenkling.



Eksisterende Skovbyggelinje *Fremtidig Skovbyggelinje*

Miljøbeskyttelse (støj)

I henhold til planlovens § 15a må støjbelastede arealer ikke udlægges til støjfølsom anvendelse, medmindre lokalplanen med bestemmelser om etablering af afskærmningsforanstaltninger m.v. kan sikre den fremtidige anvendelse mod støjgener.

I forbindelse med udarbejdelsen af rammelokalplanen er der foretaget støjberegninger af støjudsendelse fra virksomheden beliggende udmiddelbart vest for området. Støjberegningerne viser, at delområder B.3 længst mod vest om natten er belastet med et støjniveau, der overskrider Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for virksomhedsstøj i et boligområde:

Mandag - fredag kl. 07 -18 og lørdag kl. 07-14: 43 dB

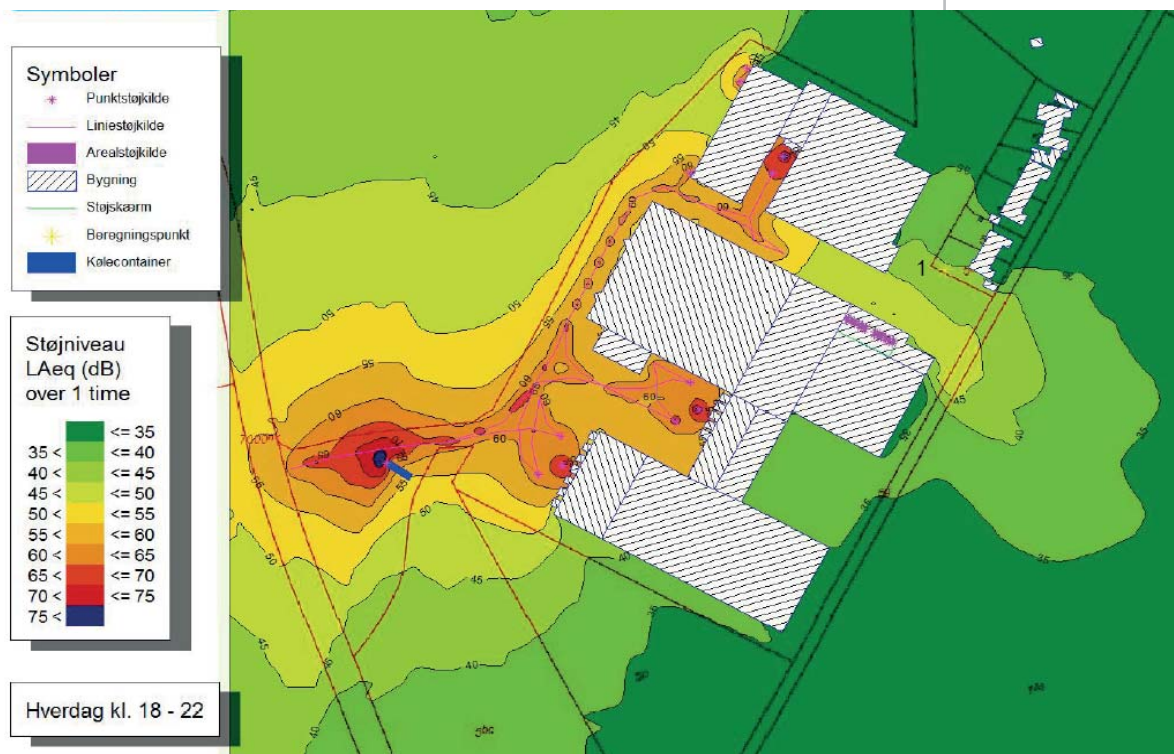
Mandag – fredag kl. 18 – 22, lørdag kl. 14 – 22 samt søn- og helligdage kl. 07-22; 33 dB

Alle dage kl. 22-07; 28 dB

For udendørs opholdsarealer er grænseværdierne: 45/40/35 dB henholdsvis dag/aften/nat, jf. miljøstyrelsens vejledninger.

Støjudsendelsen kommer primært fra kølekondensatorer, der betjener virksomhedens køle- og svalelagre. Kølekondensatorerne er placeret på taget af lagerbygningen ud mod Østre Teglværksvej.

Særligt i aften og natperioder vil der være risiko for overskridelser af de vejledende grænseværdier.



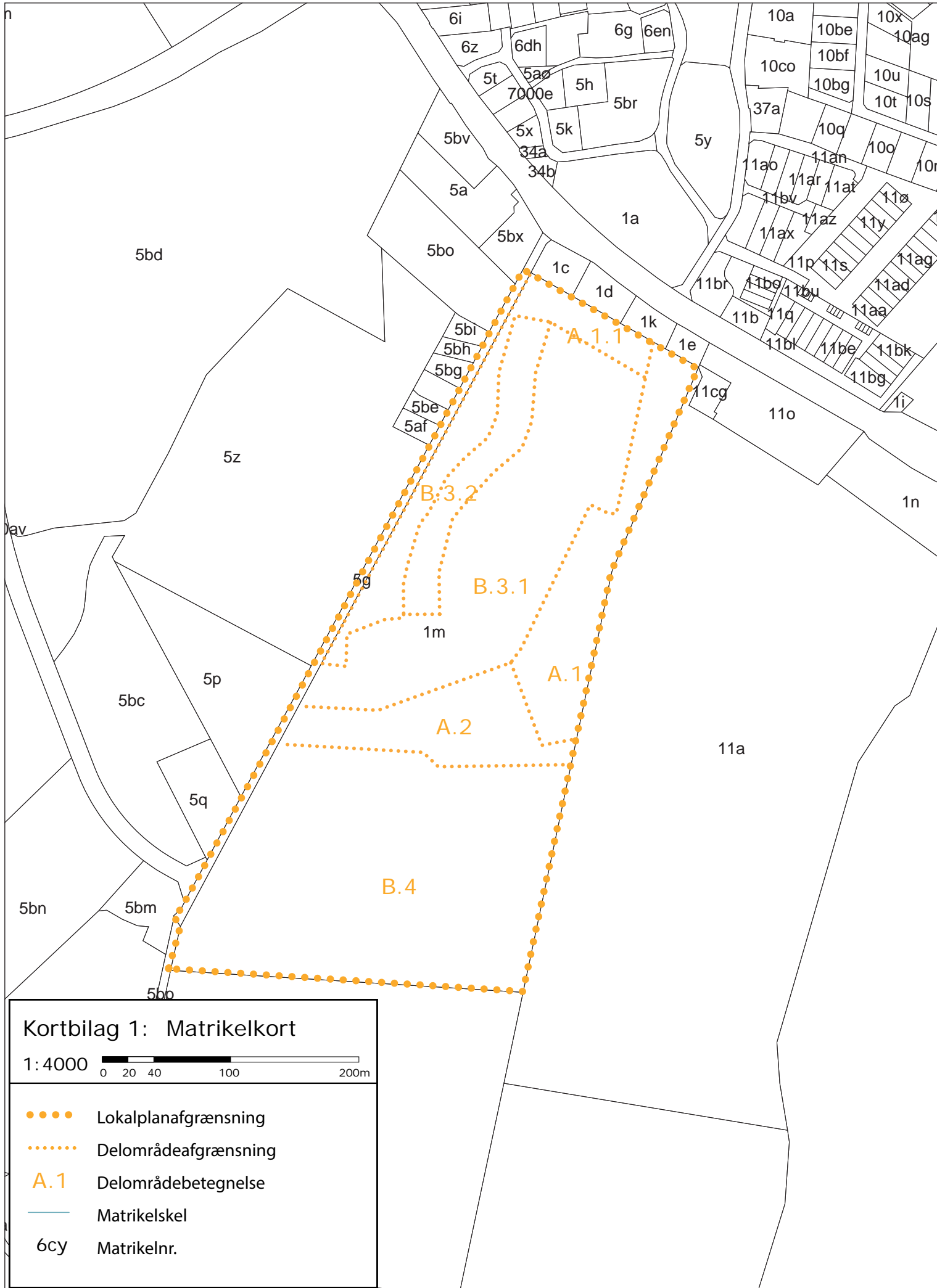
Støj kort aften for virksomheden placeret vest for området.

MILJØSCREENING

Allerød Kommune har som indledning til udarbejdelsen af Lokalplan 1-140 foretaget en screening i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" (lov nr. 1425 af 10. maj 2016).

Planen vurderes at være omfattet af lovens § 3 stk. 1, nr. 1, som projekt på lovens bilag 4, pkt. 10b vedr. anlægsarbejder i byzone. Det vurderes dog, at lokalplanen rummer begrænsede ændringer i forhold til det eksisterende plangrundlag, Rammelokalplan 1-134 for det nye Blovstrød, offentligt bekendtgjort den 17. april 2015.

Planen vurderes derfor omfattet af undtagelsesbestemmelsen i lovens § 3 stk. 2, og der skal kun gennemføres miljøvurdering, hvis ændringerne må antages at få en væsentlig indvirkning på miljøet. Planen er screenet i henhold til lovens bilag 2, pkt. 1 og 2. På basis af denne screening er det kommunens vurdering, at lokalplanen ikke vil have en væsentlig virkning på miljøet i forhold til det hidtil gældende plangrundlag, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.



Kortbilag 1: Matrikelkort

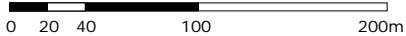
1:4000 0 20 40 100 200m

- Lokalplanafgrensning
- ⋯⋯⋯ Delområdeafgrensning
- A.1 Delområdebetegnelse
- Matrikelskel
- 6cy Matrikelnr.

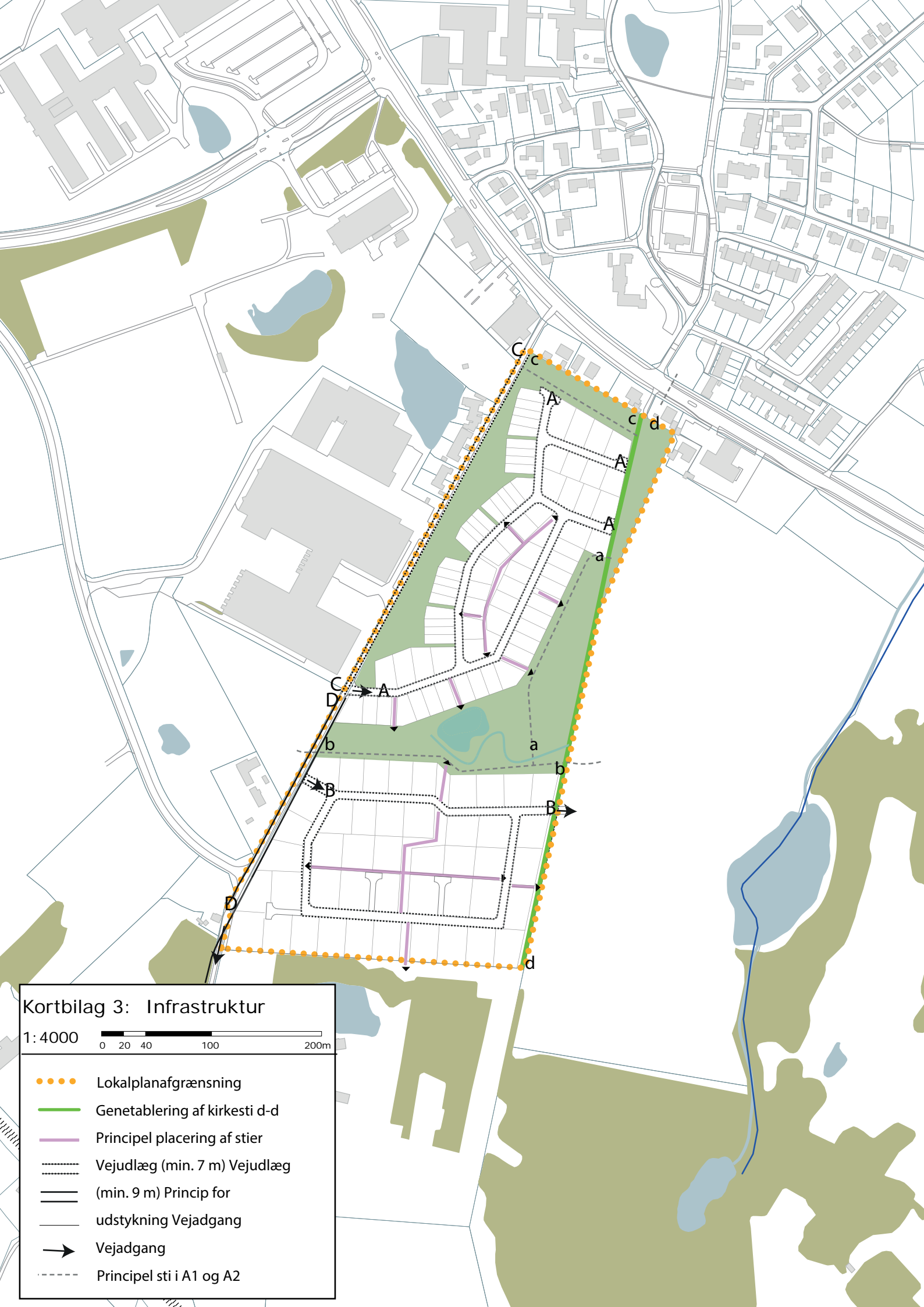


Kortbilag 2: Eksisterende forhold

1: 4000



- Lokalplanafgrænsning
- Kirkesti
- ▭ Deklarationsbælte, regnvandsledning
- Skovbyggelinje
- ⋯ Matrikelskel - fremtidig
- Højdekurver
- Kirkebyggelinje

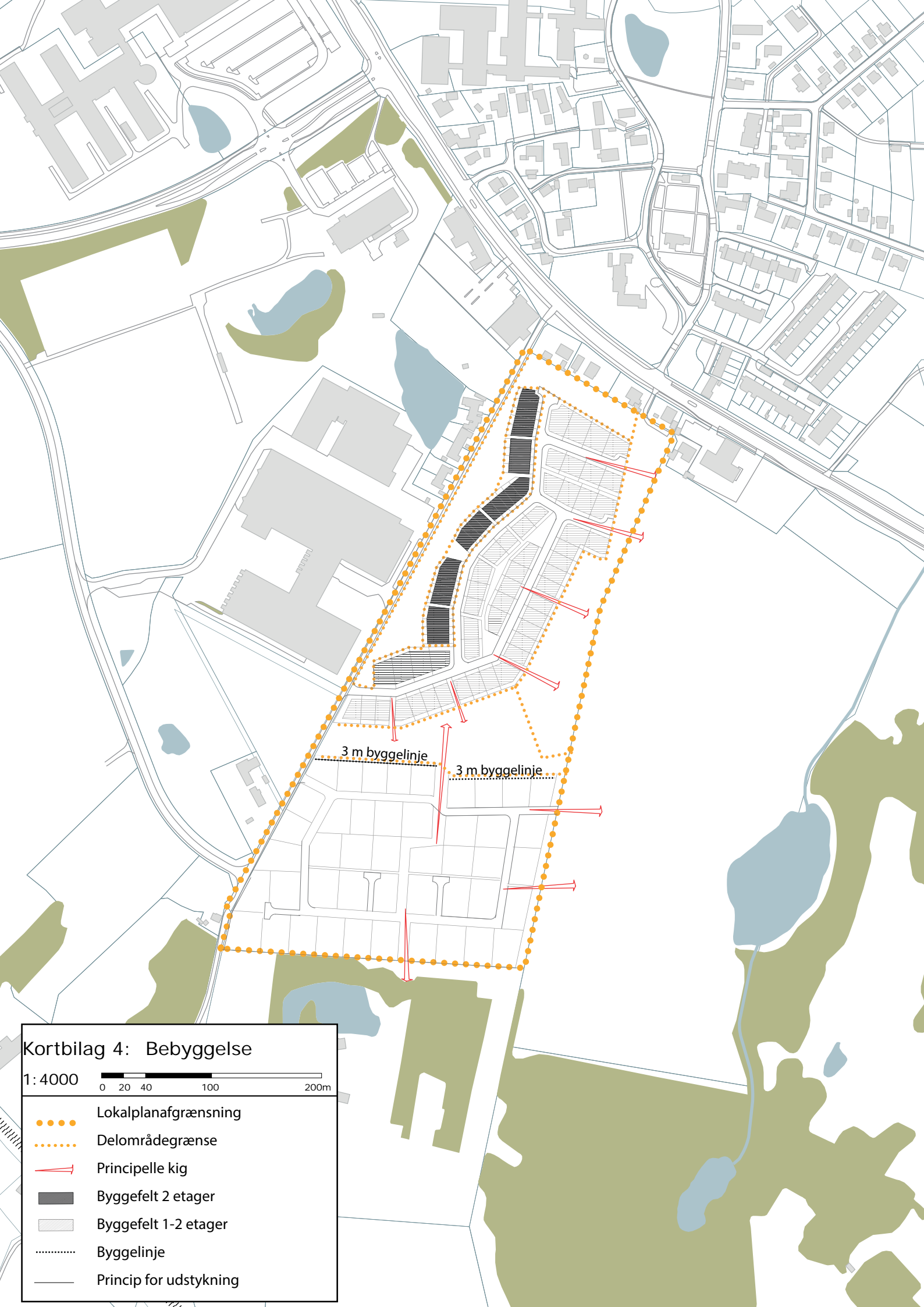


Kortbilag 3: Infrastruktur

1: 4000

0 20 40 100 200m

- Lokalplanafgrænsning
- Genetablering af kirkesti d-d
- Principel placering af stier
- ⋯⋯⋯ Vejudlæg (min. 7 m) Vejudlæg
- (min. 9 m) Princip for
- udstykning Vejadgang
- ➔ Vejadgang
- ⋯⋯⋯ Principel sti i A1 og A2



Kortbilag 4: Bebyggelse

1: 4000 0 20 40 100 200m

- Lokalplanafgrensning
- Delområdegrænse
- Principelle kig
- Byggefelt 2 etager
- Byggefelt 1-2 etager
- Byggelinje
- Princip for udstykning



Kortbilag 5: Ubebyggede arealer

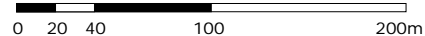
1:4000 0 20 40 100 200m

- Lokalplanafgrensning
- Grønne områder
- Regnvandssø (principl)
- Princip for udstykning



Kortbilag 6: Illustrationsplan

1:4000



●●●● Lokalplanafgrensning

Bilag: 17.1. Kortbilag - Adgangsvej 7

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 85848/16



ALLERØD KOMMUNE

Adgangsvej til Kongevejen 7

Tidspunkt: 18-11-2016 10:59:18
Målestoksforhold: 1:500

Bilag: 18.1. Fotos fra gården

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 83034/16











Bilag: 18.2. Engholm Parkvej 2 - oversigtskort

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 83025/16



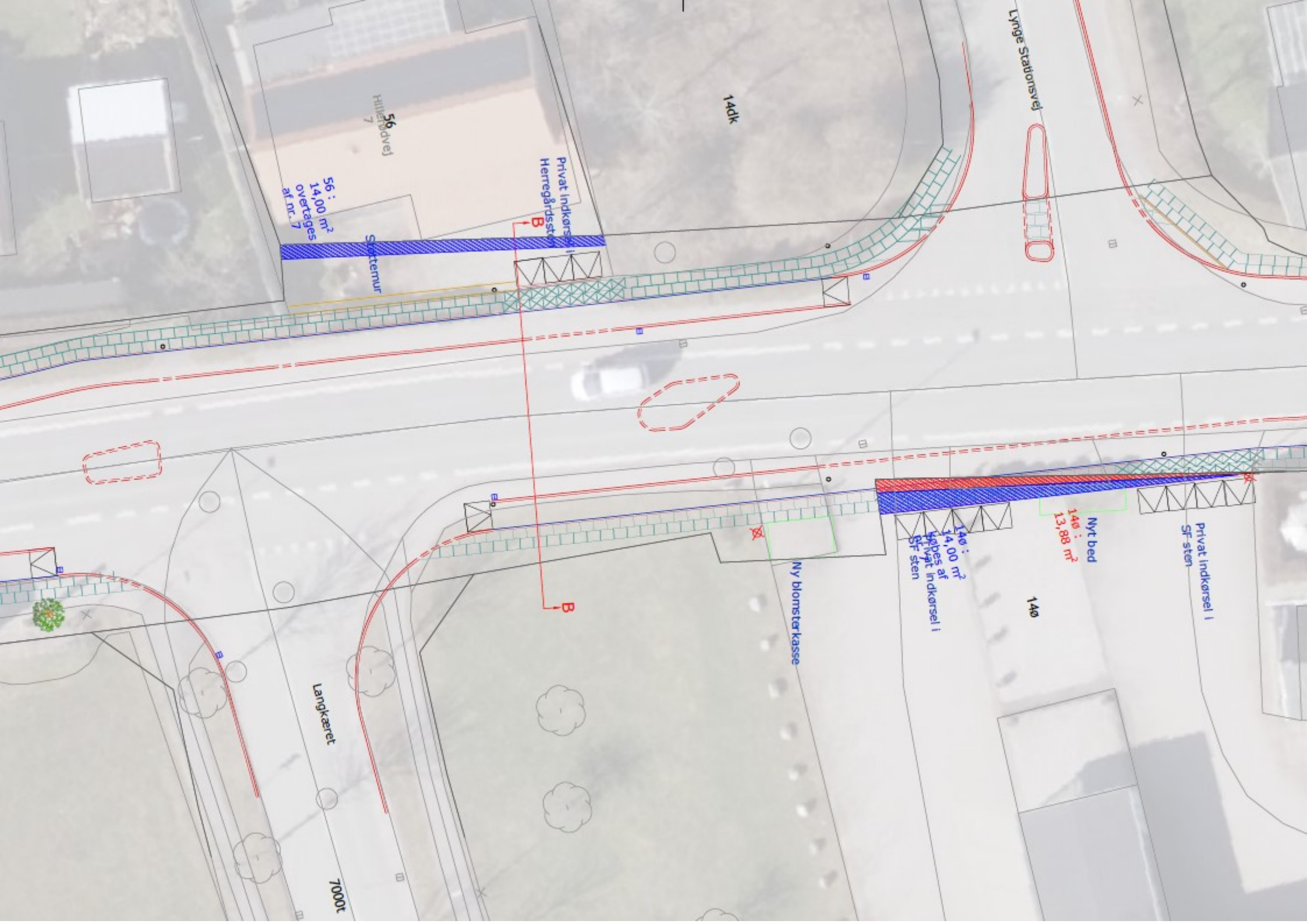
Bilag: 20.1. Bilag 1 - skitse arealer

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84771/16



Lyngby Stationsvej

14dk

56
Hillerødvej
7

56 :
14,00 m²
overtages
af nr. 7

Søsternur

Privat indkørsel
Herregårdsstr.

140 :
14,00 m²
lybes af
privat indkørsel i
SF sten

140 :
13,88 m²

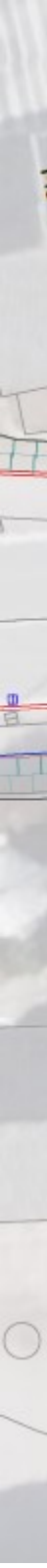
Nyt bed

privat indkørsel i
SF sten

Ny blomsterkasse

Langkæret

7000t



Bilag: 21.2. Parkering Motorcykler

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86130/16

Med adgang fra Lilledal kan der etableres parkeringsplads til 3 motorcykler på den lille plads ud for M D Madsensvej 12 D (Pillen)

Med adgang fra Fritz Hansens vej kan der etableres parkeringsplads til 3 motorcykler ved Torvestrædet 14. Som konsekvens må nedlægges 2 parkeringspladser til personbiler.



ALLERØD KOMMUNE

MC-Parkering i Bymidten
Bilag til TPU

Tidspunkt: 17-11-2016 13:06:45
Udskrevet af: Niels C. Noravig
Målestoksforhold: 1:600



Bilag: 21.1. Parkeringsbekendtgørelse

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86565/16

Bekendtgørelse om standsning og parkering i Allerød Kommune

Dato: november 2016

Sagsnr. 16/12693

Sagsbehandler:
nicn

I medfør af færdselslovens § 92, stk. 1, nr. 1, og § 92 C, stk. 4, 2. pkt., fastsætter vejbestyrelsen for Allerød Kommune med samtykke af Nordsjællands Politi følgende bestemmelser om standsning og parkering på offentlige veje og private fællesveje omfattet af afsnit 3 i Lov om private fællesveje.

Benyttelse af parkeringspladser

§ 1. Køretøjer med tilladt totalvægt over 3500 kg samt sætte- og påhængsvogne må kun standse og parkere, hvor det er tilladt ved særlig afmærkning.

Stk. 2. Campingvogne og trailere med en tilladt totalvægt på højst 2000 kg. må parkeres i indtil 24 timer, med mindre andet er tilkendegivet ved afmærkning.

Stk. 3. Havarerede og ubrugbare køretøjer må ikke parkeres i mere end 24 timer.

Standsnings og parkering m.m. på vej uden for parkeringspladser

§ 2. I tidsrummet 19.00 – 07.00 er det forbudt at parkere med busser og lastbiler med en tilladt totalvægt over 3500 kg., påhængs- og sættevogne, traktorer samt motor- og påhængsredskaber, med mindre andet er tilkendegivet ved afmærkning.

Stk. 2. Campingvogne og trailere med en tilladt totalvægt på højst 2000 kg. må parkeres i indtil 24 timer, med mindre andet er tilkendegivet ved afmærkning.

Stk. 3. Havarerede og ubrugbare køretøjer må ikke parkeres i mere end 24 timer.

Generelle bestemmelser

§ 3. Der må ikke parkeres køretøjer med henblik på reklame eller overnatning.

§ 4. De begrænsninger og anvisninger, der er gældende for standsning og parkering i medfør af færdselsloven, eller som er markeret med skiltning eller anden afmærkning, ændres ikke ved bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

§ 5. Ved overtrædelse af denne bekendtgørelse kan der pålægges en afgift i medfør af færdselslovens § 121, såfremt bødestraf efter færdselsloven ikke er fastlagt.

§ 6. Denne bekendtgørelse erstatter tidligere bekendtgørelse vedtaget af Allerød Byråd den 18. september 2014 og træder i kraft den xx 2016.

Vedtaget af Byrådet i Allerød Kommune den xx 2016.



Bilag: 22.1. Udkast styrelsesvedtægt 2017.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 15. december 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 95883/16

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødige forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervspolitik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimaindsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervspolitik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energirenovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energirenovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsordenen (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016

Allerød Kommune

Styrelsesvedtægt

Kapitel I

Byrådet

§ 1

Allerød Byråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i Lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet Styrelsesloven).

§ 2

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. Styrelseslovens § 2.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 3

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen, jf. Styrelsesloven § 8 og § 30.

§ 4

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunes samlede administration, der fremgår af Styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2 Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3 Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition. I sager, hvor særlige hensyn til tavshedspligt gør sig gældende, navnlig sager vedrørende enkeltpersoner inden for det sociale område, er borgmesteren dog kun berettiget til at forlange oplysninger, når det er nødvendigt til varetagelsen af de til borgmester embedet henlagte funktioner, især borgmesterens funktion som formand for Økonomiudvalget, som øverste daglige leder af kommunens administration og som koordinator.

§ 5

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet og byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 6

Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og Planudvalget
3. Kultur- og Idrætsudvalget
4. Børn- og Skoleudvalget
5. Sundheds- og Velfærdsudvalget
6. Klima- og Miljøudvalget
7. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Herudover nedsættes:

8. Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven).

Stk. 2 Alle byrådsmedlemmer er medlem af mindst ét udvalg.

§ 7

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Stk. 2 Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager indenfor udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Stk. 3 Det udvalg, hvorunder en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Stk. 4 Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Stk. 5 Udvalgene er ansvarlig for at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

§ 8

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. Styrelseslovens §§ 18 og 31a.

§ 10

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 11

Økonomiudvalget består af 9 medlemmer. Borgmesteren er formand for udvalget.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af Styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3 Udvalget drager omsorg for, at der er fastlagt en administrativ organisering, der tilgodeser udnyttelsen af kommunes ressourcer bedst muligt.

Stk. 4 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af ledelses- og personalemæssige forhold indenfor samtlige driftsområder.

Stk. 5 Udvalget udarbejder personalepolitikker og fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 6 Udvalget afholder dialogmøder med kommunens Hovedudvalg.

Stk. 7 Udvalget har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder by- og boligudvikling. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget igangsætter lokalplanlægningen og fastlægger rammerne for lokalplanens indhold. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 8 Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 9 Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og foretager indstillinger til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. Styrelseslovens § 42.

Stk. 10 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens udbudsstrategi.

Stk. 11 Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 12

Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budgetog bevillingskontrol.
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner,
- forvaltning af lån, leasing mm.

§ 13

Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde, jf. Lov om arkiver m.v. § 9,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. Styrelseslovens § 67.

§ 14

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af disse områder:

- Kommunens bygninger og anlæg, herunder vedligeholdelse og energireovering.
- Indgåelse af lejemaal og brugsaftaler om arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug
- Digitalisering
- Forvaltningen

Stk. 2 På områderne nævnt i stk. 1, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og planer der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder

Stk. 3 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 1 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 15

Teknik- og Planudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Teknik- og Planudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på teknik og planområdet, herunder opgaver vedrørende

- Miljøbeskyttelse
- Levnetsmidler
- trafik, herunder kollektiv trafik
- hyre-, rute- og fragtbilskørsel
- vandløb
- vejvæsen
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- bygge- og boligforhold
- administration af Lov om planlægning, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner
- kommunale værker og den øvrige kommunale forsyningsvirksomhed
- byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder
- støjplanlægning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 16

Kultur- og Idrætsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Kultur- og Idrætsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder.

Kommunens kulturelle opgaver, herunder opgaver vedrørende

- folkeoplysning,
- biblioteker, og museumsforhold,
- teater- og biografforhold,
- musikskoler og andre musikaktiviteter.
- Kommunens opgaver på det idrætsmæssige område, herunder idræts- og svømmehaller, samt øvrige idrætsanlæg.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 17

Børn- og Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget for Børn og Skole varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

Kommunens opgaver på det pædagogiske og undervisningsmæssige område, herunder

- dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner,
- folkeskolen og ungdomsskolen,
- specialundervisning
- fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- fritidshjem, fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP).
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov
- det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder der jf. lovgivningen skal ligge i et særskilt udvalg.
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 18

Sundheds- og Velfærdsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Sundheds- og Velfærdsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens opgaver på det sociale område for voksne, herunder
- Hjemmeplejen
- plejecentre/boliger for ældre og handicappede inkl. selvejende institutioner
- det sociale område for voksne i øvrigt
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet, for voksne, herunder omsorgstandplejen
- Kommunes forebyggende indsats på sundhedsområdet.

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 19

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Klima- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og nedbringelse af CO2 forbrug og vandforbrug
- renovationsvæsen, bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald
- vandforsyning
- varmforsyning

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 sker en koordinering af intern og ekstern kommunikation på klimaområdet, herunder samarbejde med virksomheder og borgergrupper om miljø- og klimatiltag. Koordineringen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

§ 20

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer

Stk. 2 Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på følgende områder:

- Kommunens beskæftigelsesindsats, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 14 stk.3
- Den regionale beskæftigelsesindsats
- Den kommunale erhvervs politik
- Kommunens overordnede integrationspolitik
- Danskuddannelse til voksne udlændinge
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Stk. 3 På områderne nævnt i stk. 2, og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag og indstilling til byrådet vedr.:

- Politikker og handlingsplaner der sætter retning for udviklingen indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner
- Skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 4 Udvalget er ansvarlig for, at der på områderne nævnt i stk. 2 foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer og borgermøder.

Kapitel VI

§ 21

Børn- og Ungeudvalget (i henhold til § 18 i Retssikkerhedsloven) består af 2 medlemmer, der vælges af byrådet blandt dets medlemmer, 2 pædagogisk-psykologisk sagkyndige, samt byretsdommeren i retskredsen.

Kapitel VII

Vederlag m.v.

§ 22

Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen i henhold til vederlagsbekendtgørelsen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Stk. 2 Ud over det i stk. 1 nævnte vederlag, kan der ikke af kommunens kasse ydes borgmesteren honorar, mødediæter eller andet vederlag for bestridelsen af et kommunalt hverv.

Stk. 3 Første viceborgmesteren oppebærer et vederlag, der udgør ~~10,0 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Anden viceborgmesteren modtager ikke fast vederlag, men et funktionsvederlag pr. dag som fungerende borgmester.

§ 23

Alle byrådsmedlemmer med undtagelse af borgmesteren modtager et fast lovbestemt vederlag for medlemskab af byrådet.

§ 24

Summen af formandsvederlag udgør i alt ~~155 %~~ 117,96 af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for Teknik- og Planudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Kultur- og Idrætsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4 Formanden for Børn- og Skoleudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5 Formanden for Sundheds- og Velfærdsudvalget oppebærer et vederlag som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6 Formanden for Klima- og Miljøudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7 Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør ~~24,15 %~~ 18,38 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8 Formanden for Børne- og Ungeudvalg oppebærer et vederlag, som udgør ~~10,00 %~~ 7,61 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9 De i stk. 2-8 nævnte vederlag ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er vederlagsperioden dog indtil 9 måneder.

§ 25

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. § 24, stk. 2-7.

Stk. 2 Funktionsvederlaget kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

§ 26

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt det lovpligtige Børne- og Ungeudvalg, med undtagelse af formændene. Summen af udvalgsvederlaget udgør ~~80 %~~ 60,88 % af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlagene fordeles ligeligt mellem medlemmerne.

§ 27

Stedfortræderen for et byrådsmedlem indkaldes ved medlemmets forfald fra byrådets møder af de grunde, der er anført i den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, uanset, at hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VIII

Ændringer i vedtægten

§ 28

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2 Samtidig ophæves ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommune af 1. januar 2014”.

Stk. 3 Forslag om ændringer i denne vedtægt skal behandles på to byrådsmøder med mindst 6 dages mellemrum. Således vedtaget på byrådets møder den 15. december 2016 og den xx. december 2017

Allerød Byråd, den xx. december 2016