

# Håndbog

Til aflastnings- og plejefamilier



Allerød kommune januar 2019

## **Indledning.**

Intentionen med denne håndbog er at give kommende og allerede godkendte, plejefamilier og aflastningsfamilier et overblik over de vilkår og forpligtelser man kan forvente, når man samarbejder med Allerød kommune.

Håndbogens første del henvender sig til de familier der overvejer at blive godkendt til Pleje- eller aflastningsfamilie.

Håndbogen er udarbejdet af familieafdelingen i Allerød kommune og består ligeledes af en gennemgang af, hvordan vi i Allerød kommune administrerer de gældende regler på området samt en beskrivelse, af det serviceniveau Allerød Kommune har.

I den forbindelse skal det understreges, at omtalen af takster i denne håndbog er vejledende, og at det altid vil bero på en konkret vurdering. Vi bruger betegnelsen barnet om de 0 – 18 årige.

I Allerød kommune er der ansat én familieplejekonsulent, som hører under familieafdelingen og har base på Allerød rådhus.

Derudover er der til området knyttet en psykolog, der varetager den lovpligtige supervision til plejefamilierne.

Henrik Højbjerg Andersen  
Familiechef

Allerød januar 2019

## **Inden I overvejer at blive godkendt til Pleje- eller aflastningsfamilie.**

Inden man som familie træffer beslutning om at blive plejefamilie, er det vigtigt grundigt at overveje, hvilken betydning opgaven som plejefamilie får for hele familien.

- At have et plejebarn er en fælles opgave for hele familien.
- Som udgangspunkt skal man som plejefamilie stå til rådighed 24 timer i døgnet året rundt.
- Hvad synes jeres børn om at skulle dele jer og jeres opmærksomhed og interesse med andre børn? Hvordan vil jeres børn reagere?
- Familielivet vil ændre sig – I kan blive nødt til at ændre på rutiner og ritualer, som I ellers var glade for.
- Hvordan vil jeres øvrige familie, venner og naboer reagere?
- Jeres familie bliver genstand for en offentlig myndigheds arbejde.
- Hvilke vanskeligheder må plejebarnet have – hvor stor en opgave kan I klare i jeres familie?
- Et plejebarn kan bære på megen sorg, smerte og kaos, som det kan være vanskeligt at være vidne til.
- I kan føle afmagt og utilstrækkelighed i nogle situationer.
- Selvom I involverer jer i et plejebarn, har I ingen mulighed for at bestemme, hvor længe plejebarnet skal være hos jer. På et tidspunkt skal I og jeres børn måske sige farvel til et plejebarn, som I har knyttet jer til.
- I skal samarbejde med og acceptere barnets familie, selvom den lever et liv, der er anderledes end jeres.
- Som plejefamilie får I ansvaret for barnets daglige trivsel og udvikling. Udover den rent omsorgsmæssige og opdragelsesmæssige kompetence får I ikke selvstændig kompetence eller myndighed i forhold til barnet. Alle beslutninger omkring barnet træffes af sagsbehandler i samarbejde med forældrene.

## **Når I er plejefamilie vil I kunne opleve.**

Mange pleje- og aflastningsfamilie fortæller om, hvordan de har dannet tætte relationer og bånd for resten af livet, til de børn der har boet hos dem. Hvordan de bliver ved at følge med i deres liv og forsat er deres familie.

- Børn som udvikler sig.
- Børn der bliver glade for den støtte I giver dem.
- Børn der er knytter sig til jer.
- Forældre der er glade for den omsorg I giver deres barn.
- Glæden ved at hjælpe andre og opleve det virker.
- At jeres familie kan løfte en opgave som giver mening i et andet menneskes liv.
- Forsætter med at være barnet netværk i voksenlivet.
- At have et udviklende samarbejde med en Kommune og lære lovgivningen at kende.
- At kunne modtage supervision.
- At få kurser og ny viden.

## **Godkendelse.**

Familier, der ønsker at blive aflastnings- eller plejefamilier, skal have en generel godkendelse, som udstedes af Socialtilsynet i den region man bor i.

Når man har en generel godkendelse kan man søge i alle kommuner om at få børn i aflastning eller fuldtidspleje.

Der er fem socialtilsyn i Danmark og bor du i Allerød Kommune høre du til Socialtilsyn Hovedstaden.

### **Socialtilsyn Hovedstaden**

#### **Frederiksberg Kommune**

**Smallegade 1**

**2000 Frederiksberg**

Tlf. 91 33 32 00

Man-tors kl. 9-15, Fre kl. 9-12

Kontoret holder lukket mellem jul og nytår samt helligdage.

<http://socialtilsyn.frederiksberg.dk/kontakt-socialtilsynet>.

## **Godkendelsesprocedure.**

Det er Social tilsynet, der godkender aflastnings- eller plejefamilier. En godkendelse indebærer, at familien er fundet egnet til at varetage en sådan opgave. Dette kræver, at der er foretaget en undersøgelse af familien. Se link (<http://socialtilsyn.frederiksberg.dk/>)

Undersøgelsen indebærer også, at der indhentes straffeattest samt børneattest. Straffeattest indhentes ligeledes i f.t. hjemmeboende børn, der er fyldt 15 år. Ved aflastning endvidere en helbredserklæring. Ved fuldtidspleje en helbredserklæring og ved kronisk sygdom en helbredsattest.

Når en familie henvender sig med ønsket om at blive aflastnings-/ plejefamilie bliver de bedt om at sende en ansøgning, hvor de fyldestgørende redegør for, hvordan deres familie ser ud samt deres motivation for at blive plejefamilie.

## **Hvorfor kommer børn i plejefamilie eller i aflastning?**

Det er Allerød Kommunes opgave at søge at sikre, at børn og unge som har behov for individuel støtte, får en tryk opvækst. Dette kan blandt andet ske ved en anbringelse i en plejefamilie eller ved at bevilge aflastning til familien. Langt de fleste anbringelser sker i forståelse med familien, men det kan i nogle tilfælde være nødvendigt at gribe ind med en anbringelse mod forældrenes vilje hvis der er åbenbar risiko for alvorlig skade på barnets eller den unges sundhed eller udvikling.

Når et barn bliver anbragt i en plejefamilie sker det som hovedregel fordi barnet har behov for særlig støtte, som forældrene på det tidspunkt ikke kan imødekomme. Der kan også være tale om, at forældrene på grund af misbrug, fysisk/psykisk sygdom eller handicap ikke magter den daglige omsorg for deres barn.

Allerød Kommune kan anbringe børn i alle aldre i familiepleje, lige fra spædbørn til unge mennesker, som snart bliver 18 år gamle. Såfremt en ung er anbragt inden sit 18. år i plejefamilie, kan Allerød Kommune i særlige tilfælde beslutte at forlænge anbringelsen til den unge fylder 23 år.

Der kan være forskellige årsager til, at børn kommer i aflastning.

Det kan være fysisk/psykisk handicappede børn, hvor forældrene eller søskende har brug for et pusterum.

Enlige/unge forældre kan have behov for dage uden deres barn for at kunne have et voksenliv.

Børn, som lever i en ressource fattig/kaotisk familie, kan have brug for at møde andre voksne samt at opleve, hvordan en familie også kan fungere.

Aflastningsomfanget kan variere og behovet kan være både på hverdage, i weekends og i ferier.

## **Barnets ophold i plejefamilie**

Når et barn anbringes i familiepleje forventes det, at der bliver skabt ro om anbringelsen, relation til plejefamilien og ikke mindst udvikling for barnet. I den forbindelse er det vigtigt, at barnet indgår som en integreret del af familien og som en naturlig del af familiens sociale liv.

Det forventes, at plejefamilien varetager alle daglige omsorgsopgaver for barnet. I forbindelse med anbringelsen udarbejdes en handleplan og med udgangspunkt heri aftales, hvilke konkrete opgaver plejefamilien skal varetage omkring barnet. Det kan være i forhold til barnets dagligdag i familien, dagtilbud/skole, fritid og eventuelt særlig støtte eller behandlingstilbud.

## **Samarbejde med forældremyndigheden**

Som plejefamilie skal man være bevidst om, at plejebarnet kun er "til låns". Børnene er deres forældres børn. Uanset problemerne i familien er barnet fortsat en del af familien og det skønnes

væsentligt at bevare denne tilknytning. Derfor vejleder vi plejefamilierne til at være opmærksomme på, hvordan de omtaler sig selv både i forhold til plejebørnene og familien. Som plejefamilie vil en stor del af opgaven således ofte være at samarbejde med forældrene, især i forhold til samvær og kontakt. Ofte vil plejebørn og plejefamilie komme fra forskellige samfundslag med forskellige normer og holdninger. En væsentlig opgave for plejefamilien er at arbejde hen mod en accept og respekt, trods det at forældrene måske har en anden forståelse af barnet, og dermed er sammen med barnet på en anden måde. Denne accept og respekt er vigtig for at kunne samarbejde positivt med forældrene.

Allerød Kommune finder at denne forståelse for forældrene er en væsentlig forudsætning for, at barnet kan "få lov" til at bevare tilknytningen til sine forældre samtidig med, at det skaber tilknytning til plejefamilien.

Plejefamiliens opgave er at hjælpe barnet til at håndtere, de svigt og skuffelser det måske vil opleve. Af hensyn til barnets særlige behov, vil det i nogle tilfælde være nødvendigt, at forældrene kan have samvær med deres barn i plejefamilien eller i et eksternt samværslokale, eventuel med støtte eller overvågning fra en samværskonsulent.

## **Samarbejde med Allerød Kommune**

Når et barn anbringes i familiepleje forudsættes et tæt samarbejde mellem plejefamilie og Allerød Kommune. I Allerød Kommune tager man udgangspunkt i "Sveriges Modellen" og i denne model arbejder man med et meget lavt sagstal med en nytænkt og fremskudt sagsbehandling. Herudover et hverdagsperspektiv for børn og unge, systematisk inddragelse af familien og netværket, en meget hyppigere opfølgning på sagerne samt et tæt tværsektorielt samarbejde.

Forældrenes mulighed for indflydelse på barnets hverdag kan variere meget. Beslutninger vedrørende børnene bør som hovedregel træffes i forståelse med forældrene. Ved anbringelsen følger, at Allerød Kommune har et ansvar for barnet. Dette betyder, at Allerød Kommune kan træffe afgørelse omkring barnet, som vurderes at være nødvendige af hensyn til formålet med anbringelsen.

I forbindelse med opfølgning på et barns anbringelse vil Allerød Kommune anmode plejefamilien om en skriftlig statusbeskrivelse lavet i et ICS skema. Familieplejekonsulenten kan være behjælpelig med at give vejledning til denne.

Der kan således være situationer, hvor der træffes beslutninger vedrørende barnet, som plejefamilien ikke er enige i. Dette vilkår nødvendiggør, at plejefamilien skal kunne håndtere dilemmaet mellem at have følelsen af at være dem, der kender barnet bedst og acceptere at andre træffer beslutninger.

Det forventes, at plejefamilien er villig til at indgå i et positivt og loyalt samarbejde med Allerød Kommune. Det forventes endvidere, at plejefamilien er villig til at modtage råd, vejledning og supervision af Allerød Kommunes psykolog og familieplejekonsulent. I særlige tilfælde kan Allerød Kommune vælge at bevilge eksternt supervision.

Supervision kræver, at plejefamilien er indstillet på at øge deres indsigt i, hvordan personlige tankemåder, reaktioner og handlinger får betydning for, hvad der sker i en given situation og dermed udvide egne handlemuligheder fremover.

Vi opfordrer vores plejefamilier til at deltage i et fagligt netværk f.x. gennem [www.sl.dk](http://www.sl.dk) eller Plejefamiliernes Landsforening [www.plejefamilierne.dk](http://www.plejefamilierne.dk)

## **Hjemgivelse af barnet**

Erfaringer fra mange plejefamilier viser, at det kan være meget belastende for plejefamilien, når et barn hjemgives eller plejeforholdet ophører af andre årsager.

Det forventes, at plejebarnet indgår som en integreret del af plejefamilien samtidig forventes, at plejefamilien skal kunne holde ud, at barnet rejser igen. Det betyder, at man skal kunne håndtere at skabe tilknytning samtidig med at kunne afskærme sig og give slip. Dette er et vilkår i familieplejearbejdet, som oftest kræver støtte i form af supervision.

Det er forældrene/Allerød Kommune, der træffer beslutning om, hvornår barnet hjemgives. Plejefamilien har ingen mulighed for at anke en sådan beslutning.

## **Kontakt og samarbejde**

Ved ansættelse orienteres plejefamilien om psykolog, familieplejekonsulent og socialrådgiver funktioner og rolle.

Disse vil fremover være deres samarbejdspartnere i Allerød Kommune.

I det begge voksne i familien er ansvarlige for plejeopgaven forventes det at begge deltager i supervision og møder med Allerød Kommune.

## **Familieplejekonsulentens rolle og funktion.**

Familieplejekonsulentens opgave er at sikre, at Allerød Kommune til stadighed har en velkvalificeret gruppe af godkendte aflastnings- og plejefamilier, samt at disse informeres, dygtiggøres og forberedes på de mangeartede opgaver de står overfor.

Plejefamilier, som har børn anbragt fra Allerød Kommune, ydes råd, vejledning og supervision af familieplejekonsulent, psykolog og eventuelt af andre relevante fagpersoner.

Familieplejekonsulenten tilstræber en kontakt hver 3 måned ved døgnplejeforhold og hver 6 måned ved aflastningsforhold, dog vil aflastning efter § 44 modtage et besøg om året. Ideen er at sikre kontinuerlig kontakt mellem Allerød Kommune og plejefamilie. Formålet er at give plejefamilierne mulighed for at fortælle om deres opgave/deres hverdag sammen med plejebarnet, samt deres samarbejde med plejebarnets forældre - at få respons og udveksle pædagogiske handlemuligheder.

Ved opstart - ved større problemstillinger eller efter behov kan besøgene være hyppigere.

Når et plejeforhold ophører, er det familieplejekonsulentens opgave at evaluere plejeforløbet. Det har til hensigt at opsamle læring i forhold til fremtidige opgaver - give input til kurser samt at give plejefamilien respons og mulighed for at klargøre eventuelle uafklarede problemer i forhold til den afsluttede opgave.

## **Psykologens rolle og funktion.**

Allerød Kommune tilbyder supervision til deres plejefamilier. Det sker i hovedreglen i Allerød Kommune lokaler udført af en psykolog ansat i Allerød Kommune. I samarbejde med familieplejekonsulenten, står psykolog og familiepleje konsulent for kompetence og supervisions forløb i grupperegi.

## **Socialrådgiverens rolle og funktion.**

Det er rådgiverens overordnede opgave at sikre barnet og dets families trivsel.

Rådgiveren udarbejder en handleplan i forbindelse med aflastnings- og fuldtidsanbringelser. Denne skal præcisere formålet med anbringelsen, forventet anbringelses periode, barnets støttebehov samt støtte til forældrene i forbindelse med anbringelsen. Handleplanen revideres første gang efter 3 måneder herefter hver 6 måned af rådgiveren. Plejefamilien vil blive gjort bekendt med de dele af handleplanen, som er relevante i forhold til deres opgave.

Når familieplejekonsulenten har fundet en egnet familie til et konkret barn hos aflastnings-/plejefamilien, bliver der udveksles informationer i forhold til plejeopgaven. Familieplejekonsulent præsenterer det konkrete barn for plejefamilien. Først mundtligt, så ved at plejefamilien kan læse relevante sagsakter og derefter aflægges et et præsentationsbesøg sammen med rådgiver. Herefter et besøg med konsulent, rådgiver og forældre. Hvis det vurderes at være et godt match, arrangeres besøg med barnet, forældre, rådgiver og konsulent.

Rådgiveren vil efterfølgende følge barnet i plejefamilien ved besøg to gang årligt, sammen med familieplejekonsulenten - første gang dog efter kortere tid. Det drøftes, hvordan barnet trives i familien, skolen, fritiden og hvordan samværet med forældrene fungerer. Derudover drøftes sundhedsforhold, sociale medier og venskaber.

Rådgiverens opgave ved besøget er også at have samtale med barnet og på den måde også følge med i, hvordan barnet trives.

Alt hvad der vedrører beslutninger om barnet og samarbejdet med barnets familie er rådgiverens kompetence, som f.eks. valg af institution/skole, behandling og samvær med forældrene.

## **Løn- og personale**

Det er løn og personaleafdelingen, der varetager opgaverne omkring udbetaling af løn, kørsel, feriegodtgørelse m.v.



## Kontrakt

Der udarbejdes en kontrakt mellem plejefamilier og Allerød Kommune, i f.m. barnets anbringelse. Kontrakten indeholder aftaler / oplysninger om:

- løn
- omkostningsandel
- lomme penge, tøjpenge og gaver
- Skole og daginstitution
- kørsel
- forsikring
- plejeforældrenes arbejdsforhold udover familiepleje
- plejeforældrenes nuværende plejeforhold
- opsigelses varsel

Eksempel på kontrakt (se bilag)

## Vederlag.

Der fastsættes et antal plejevederlag med udgangspunkt i "Vejledning om opholdsbetaling m.m." udarbejdet af Kommunernes Landsforening og Amtsrådsforeningen i Danmark. (se takstblad)

Plejevederlagets størrelse fastsættes i hvert enkelt tilfælde ud fra en vurdering af:

- barnets vanskeligheder
- forældresamarbejdet
- krav til plejefamilien

Afhængigt af antal af vederlag vil det blive vurderet, hvor meget arbejde plejefamilien må have ud over plejeopgaven.

Antallet af vederlag skal vurderes en gang årligt. Vederlaget kan efter vurderingen forblive det samme, eller reguleres op eller ned.

Der skal betales skat af plejevederlaget, idet denne er A-indkomst for vederlagsmodtageren.

Plejeløn er ikke pensionsgivende. Lønnen udbetales bagud via Allerød Kommunes Løn- og Personaleafdeling.

Med hensyn til plejeløn for aflastningsforhold tælles aflastningsdøgn på følgende måde: Weekend tæller for 2 døgn. Hverdagsaflastning tæller som 1 døgn, når tidsbruget svarer til 24 timer eller derunder. Hvis hverdagsaflastning er udover 24 timer tælles 2 døgn.

## Kost og Logi / Omkostningsandel

Ved plejeforholdets etablering forventes det, at plejefamilien stiller almindeligt bohaves til rådighed for barnet. Det vil sige seng, skab og skrivebord. Der kan herudover bevilges et indskrivningsbeløb. Ud over kost og logi dækker omkostningsandelen udgifter, der er forbundet med at have et barn i hjemmet. Det vil sige, at omkostningsandelen skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder, herunder fornøjelser. Daglige fornødenheder dækker almindelige daglige forsørgelsesudgifter, såsom udgifter til fritidsaktiviteter i normalt omfang, almindelig transport indenfor Kommune grænse og udgifter til personlig pleje som frisør, almindeligt tandeftersyn og lignende, der ikke i forvejen er bevilget eller som forvaltningen ikke har stillet særlige krav om.

- kost (inkl. skolemælk o. lign.)
- logi (værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme etc.)
- vedligeholdelse af værelset
- vask inkl. vaskepulver
- personlig hygiejne (sæbe, shampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind, prævention)
- div. salver og medicin som ikke er lægeordineret
- frisør
- fødselsdags- og julegaver til plejebarn, søskende, klassekammerater o.lign.
- småreparationer af cykel inkl. punktering
- cykellygter inkl. batterier
- div. skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner, klassekasse o. lign.)
- brug af telefon
- porto ved breve til barnets familie
- udgifter til babysitter/barnepige ved biograf/teaterbesøg eller ved forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole o. lign. med mindre barnets vanskeligheder gør, at der er behov for særlig pasning
- kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater og fritidsaktiviteter
- opsparing til ferie og lejrskole
- første fritidsaktivitet er indeholdt, yderligere fritidsaktiviteter kan der ansøges om
- følgeudgifter til den første fritidsaktivitet, såsom sportsudstyr, spejderuniform m.m.

### **Omkostningsandelen (kost og logi) er et skattefrit beløb.**

Udgifter til kost følger plejebarnet. Når plejebarnet midlertidigt (over 3 døgn) opholder sig hos sine forældre eller i aflastningsfamilie, trækkes plejefamilien for kost pr. påbegyndt døgn med mindre der er lavet aftale om at plejefamilien udbetaler kostbeløb direkte til forældre.

### **Konfirmation.**

Såfremt plejebarnet skal konfirmeres og plejefamilien afholder festen for barnet, kan der ansøges om tilskud hertil på max. kr. 5.957,-. Beklædning til selve konfirmationshandlingen refunderes

efter bilag, dog maks kr. 2.500,-

Såfremt plejebarnet skal døbes inden konfirmationen, kan der ikke bevilges tilskud til evt. fest eller lignende.

## **Cykel.**

Tilskud til cykel inkl. lygter, lovpligtig lås og reflekser bevilges efter behov – konsulenten vurderer ud fra konkret alder og der bevilges maksimalt tilskud på 2500 kr.,- med minimum 2 års interval.

## **Medicin og briller/kontaktlinser.**

Briller, receptpligtig medicin, diætkost, psykolog, fysioterapi el. lign. dækkes efter konkret ansøgning. Udgiften skal dokumenteres. Briller bevilges kun efter anbefaling fra øjenlæge. Udgiften til briller dækkes med det fulde beløb til glas, samt 1000 kr. til stel Kontaktlinser max. kr. 200,-/md

## **Computer.**

Computer efter ansøgning og konkret vurdering - formål bør afklares og hvis der eksempelvis kan bevilges IT-rygsæk eller lignende er bevilling efter serviceloven subsidiær. Såfremt computer er et krav i f.t. eksempelvis en ungdomsuddannelse - tilskud på max kr. 3.500,-

## **Eablering.**

Ny indretning af ungdomsværelse i plejefamilien tilskud max kr. 4.000,-, hvis den unge har boet i samme plejefamilie i lang tid.

## **Fritidsaktivitet.**

Som udgangspunkt betaler plejefamilien, ud af kost og logi beløbet den første fritidsaktivitet. Eventuelt anden fritidsaktivitet kan bevilges efter en konkret ansøgning.

## **Daginstitution.**

Udgiften til daginstitution og fritidsordning afholdes af Allerød Kommune. Rådgiver fremsender betalingstilsagn til plejefamiliens bopælskommune.

## **Kørsel.**

Der ydes kørselsgodtgørelse med statens laveste takst til den kørsel, der er aftalt og nødvendig i f.t. opgaven.

## **Forsikring.**

Ansvarsforsikring: Ved mindre skader (under 500 kr.) afholder plejefamilien udgiften. Ved større skader kan der rettes henvendelse til rådgiver i Allerød Kommunes, her vil det vurderes om skaden kan dækkes.

Ulykkesforsikring for det anbragte barn max kr. 1.000,-

## **Pas.**

Udgiften afholdes af Allerød Kommune.

## **Lommepenge, tøjpenge og gaver.**

Til børn i fuldtidspleje udbetales et cirkulære bestemt beløb til lommepenge og beklædning. Lommepenge m.v. til børn og unge i familiepleje er ikke skattepligtige. Skattefriheden omfatter ikke beløb, der udbetales som honorering af personligt arbejde i plejefamilien.

Der ydes tilskud til gave til plejebarnet ved fødselsdag, jul, eksamen, konfirmation og andre særlige lejligheder efter anmodning fra plejefamilien.

## **Kursusdeltagelse.**

Allerød Kommune tilbyder to kurser årligt for begge fuldtidsplejeforældre. Som aflastningsfamilie kan søge Allerød Kommune og relevant kursus i forhold til aflastningsopgaven.

Som udgangspunkt tages kurserne i SOPU der i samarbejde med Kommunerne i Nordsjælland udbyder kurser for plejefamilier.

## **Ferie.**

Plejefamilien er omfattet af ferieloven og har ret til ferie. De fleste plejefamilier afholder ferie sammen med deres plejebørn. Hvis ikke andet er aftalt med Allerød Kommune afskrives hovedferieperioden i ugerne 28, 29 og 30 samt 4. og 5. ferieuge i skolernes efterårs- og vinterferie

### **Generelt anbefaler vi, at plejefamilien ikke holder ferie uden plejebarnet.**

Det er sjældent hensigtsmæssigt for plejebarnet ikke at deltage på lige fod med de øvrige

familiemedlemmer i en ferie.

Når et barn anbringes i familiepleje, er det med det formål, at plejebarnet indgår i familien på lige fod med de øvrige familiemedlemmer, dette gælder også plejefamiliens aktiviteter så som ferier. Med hensyn til plejefamiliens ferievaner, er det vigtigt at planlægning af ferie foregår i drøftelse med familieplejekonsulent i god tid inden endelig beslutning, da Allerød Kommune i samråd med jer vurderer, hvad der er hensigtsmæssigt i f.t. det enkelte barns udviklingsbehov herunder hensynet til samvær med biologisk familie og netværk.

Plejefamilier kan søge om at få dækket plejebarnet udgifter til ferie. Dog max. 5 uger årligt.

## **Barne pige / aflastning.**

Efter konkret vurdering kan der i særlige tilfælde bevilges tilskud til barne pige eller aflastning til plejebarnet.

## **Tavshedspligt og underretningspligt.**

Plejeforældre er omfattet af reglerne om tavshedspligt jævnfør straffelovens § 152.

Dette betyder, at plejeforældre ikke må fortælle videre til udenforstående, hvad de får at vide om plejebarnet eller dets forældre. Dette gælder også fortællinger eller billeder på de sociale midier.

Plejeforældre har som alle andre underretningspligt jævnfør Lov om social service § 154.

Plejefamilier er ligeledes omfattet af en skærpet underretningspligt jævnfør Lov om social service § 153 (se bilag) for personer, der udøver offentligt hverv. Dette betyder, at hvis plejeforældre får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har særlig behov for støtte, har de pligt til at underrette socialforvaltningen herom.

### ***Straffelovens § 152***

*"Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.*

*stk. 2. Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.*

*stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser"*

### ***Serviceovens § 153***

*"Socialministeren kan fastsætte regler, hvorefter personer, der udøver offentlig tjeneste eller hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte"*

**Serviceovens § 154**

*" Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen"*

**Kontakt ved akut behov.**

Familieplejekonsulenten træffes indenfor almindelig arbejdstid på følgende telefon numre:

Henrik Carlsen Mobil: 21623371 / Mail: [heca@alleroed.dk](mailto:heca@alleroed.dk)

Uden for almindelig arbejdstid træffes familieplejekonsulenterne kun efter konkret aftale.