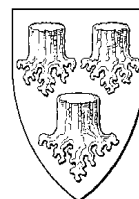


Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler

Allerød
Kommune



Indholdsfortegnelse

| | |
|--|--|
| Generelle oplysninger | 3 |
| Formål | 3 |
| Lovgrundlag | 3 |
| Regler og vejledninger på området | Fejl! Bogmærke er ikke defineret. |
| Betingelser | 3 |
| Særlige bestemmelser | 4 |
| Lokaletilskud | 4 |
| Begrænsninger | 5 |
| Opgørelse af aktivitetstimetotal | 6 |
| Ansøgning | 6 |
| Ansøgningsfrist | 7 |
| Afregning af lokaletilskud | 7 |
| Egne lokaler / haller / lejrpladser: | 7 |
| Lejede lokaler og lejrpladser: | 8 |
| Afregningsfrist | 8 |
| Regnskab og udvidet revision | 8 |
| Krav til bilagsdokumentationen | 9 |
| Udbetaling af tilskud | 10 |
| Ikrafttræden | 10 |

Generelle oplysninger

Formål

Formålet med tilskudsordningen er at yde tilskud til foreningsarbejde i Allerød Kommune i henhold til Folkeoplysningslovens kapitel 7 for der igennem med udgangspunkt i aktiviteter at styrke foreningsarbejdet og medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven og Folkeoplysningsbekendtgørelsen, jf. www.retsinformation

Betingelser

Foreningens bestyrelse er ansvarlig overfor Allerød Kommune for modtagne tilskud.

En forening skal - for at kunne komme i betragtning til tilskud efter tilskudsordningens regler - have formuleret et sæt vedtægter, hvor følgende oplysninger skal fremgå:

- Foreningens formål
- Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Foreningens hjemsted
- Betingelser for medlemskab
- Tegningsret for foreningen
- Procedure for vedtægtsændringer
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Endvidere skal foreningen:

- Have formuleret et formål med foreningen, som fremgår af vedtægten
- Tilbyde frivilligt foreningsarbejde efter Folkeoplysningsloven
- Have en bestyrelse
- Være demokratisk opbygget
- Bygge på et aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer
- Som udgangspunkt være åbent for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål
- Være hjemmehørende i Allerød Kommune
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

Medlemmerne i foreningen skal have indflydelse på foreningens drift.

Det frivillige foreningsarbejde, hvortil der ydes tilskud, skal i sit virke primært beskæftige sig med aktiviteter for børn og unge under 25 år. Forvaltningen/Fritidsnævnet afgør, om en forening er berettiget til tilskud.

Foreningens regnskabsår skal følge kalenderåret, idet tilskudsregnskabet skal følge kalenderåret.

Foreningens bestyrelse er ansvarlig overfor Allerød Kommune for modtagne tilskud og anviste lokaler mv.

Foreningen må ikke oprettes eller drives kommercielt. Det betyder bl.a. at et evt. overskud ikke må tilfalde andre end foreningen selv og skal anvendes til det frivillige foreningsarbejde.

I det første år efter godkendelsen skal nye foreninger indsende en beretning om årets aktiviteter. Beretningen skal indeholde oplysninger om gennemførte aktiviteter, antal deltagere i aktiviteten m.v. Herefter skal der kun indsendes beretning såfremt foreningen udtages til revision eller hvis forvaltningen beder om det.

Foreningen skal, i forbindelse med ansøgning om tilskud afgive erklæring på tro og love om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Kommunen kan standse udbetalingerne eller tilbageholde disse, hvis kommunen bliver opmærksom på, at en forening ikke indhenter børneattester i det omfang, foreningen er forpligtet til. Endvidere kan kommunen nægte at tildele lokaler til foreningen, eller bede foreningen om at forlade allerede tildelte lokaler.

Alle foreningsoplysninger i kommunens foreningsregister skal være korrekte på ansøgningstidspunktet. Foreningerne har selv ansvaret for at opdatere oplysningerne løbende i pågældende foreningsregister.

Foreningens Cvr nr. skal være tilknyttet en NEM - konto. Overensstemmelse mellem Cvr nr. og NEM - konto sikres ved at foreningen kontakter banken. Dette skal gøres hvert år, inden udbetaling af tilskuddet.

Særlige bestemmelser

Tilskud ydes efter disse regler og inden for den af Allerød Byråd fastsatte økonomiske ramme.

Fritidsnævnet fordeler tilskud fremadrettet og efter objektive kriterier.

I forbindelse med behandling af tilskudsansøgninger kan Forvaltningen til enhver tid indhente oplysninger og fornødent materiale hos ansøgere, herunder statistisk materiale til brug for en vurdering af folkeoplysningsområdet.

Konstateret misbrug kan medføre tab af ret til tilskud efter ordningens bestemmelser. Fritidsnævnet afgiver indstilling herom til Allerød Byråd.

Lokaletilskud

Der ydes tilskud til driftsudgifter til haller samt lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af børne- og ungdomsforeninger til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Lokalerne skal være privatejede og beliggende inden for landets grænser eller i Sydslesvig. Hytten "Gillastig" i Sverige er omfattet af lokaletilskudsbestemmelserne.

Ved **haller** forstås idrætshaller, svømmehaller, skøjtehaller, ridehaller, tennishaller og squash-haller. Som haller betragtes endvidere tilsvarende lokaler, der er mindst 800 m².

Den procentuelle dækning indstilles hvert år af Fritidsnævnet til godkendelse i det politiske udvalg. Fra 2012 er tilskudsprocenten 65 %. Beregningsgrundlaget er, at alle får tildelt tilskud på baggrund af en gennemsnitsberegning af deres lokaletilskud for de senest 5 år (årligt tilskud 2014-2016: Gennemsnit 2008-2012). Desuden gælder:

- Der ydes maksimalt et tilskud pr. aktivitetstime for haller (bortset fra ridehaller) og for lokaler (inkl. ridehaller). Beløbene fremskrives efter statens generelle fremskrivningsprocent for tilskud til kommuner. Maksimumtilskuddet gælder ikke for lejrpladser.
- At foreningen kan ansøge om at få overført ikke forbrugte tilskud. Dette kan dog kun ske mellem to på hinanden efterfølgende år.
- At såfremt der samlet er overskud på lokaletilskudskontoen, vil beløbene blive fordelt mellem de foreninger som kunne have modtaget et større tilskud. Fordelingen foretages ligeligt i forhold til foreningernes mulige mertilskud.

Byrådet kan uanset ovenstående bestemmelser træffe beslutning om, at der ikke ydes tilskud til nye lejemål, hvis Fritidsnævnet kan anvise et egnet lokale.

Begrænsninger

Der ydes ikke tilskud til:

- Lokaleudgifter i forbindelse med offentlige, entre givende arrangementer
- Lokaleudgifter i forbindelse med arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil, f.eks. andespil, bingo og lignende – hvori indgår økonomisk gevinst for foreningen.
- Udgifter til lokaler – bortset fra svømmehaller – til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling. Undtaget fra denne regel er Nordsjællands Bowlingklub i Allerød.
- Udgifter i forbindelse med ride klubbers brug af stald.

Fritidsnævnet kan dispensere fra ovenstående begrænsninger efter konkret vurdering.

Byrådet træffer beslutning om, at der ikke ydes tilskud til driftsudgifterne til:

- Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til.
- Nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgiften ved et eksisterende lejemål indebærer merudgifter.
- Væsentlig udvidelse af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter.
- Nye lokaler og lejrpladser eller til nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis de nye lokaler eller nye lejemål medfører væsentlige merudgift.

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter skal fratrækkes i beregningsgrundlaget. Indtægter ved udlejning til institutioner og skoler i Allerød kommune på Bøgevang og Sønderskov skal ikke fratrækkes.

Såfremt aktiviteterne omfatter aktive betalende deltagere over 25 år, nedsættes tilskuddet forholdsmeæssigt svarende til disse deltageres andel af det samlede antal aktive betalende deltagere. Nedsættelsen foretages kun såfremt antallet af aktive betalende deltagere over 25 år udgør mindst 10 % af det samlede antal aktive betalende deltagere.

Såfremt foreningen kan opgøre lokaleforbruget til aktiviteter for børn og unge særskilt, foretages ingen reduktion.

Kommunen kan dog nedsætte beregningsgrundlaget ud fra en konkret vurdering og efter § 26 i Lov om støtte til Folkeoplysning.

Opgørelse af aktivitetstimet

Lokaletilskuddet forudsætter at foreningen kan dokumentere aktivitetstimetallet i lokalerne, idet tilskud kun ydes for de timer, hvor der foregår en aktivitet i lokalet/hallen/rytterstuen. For opgørelse af aktivitetstimet gælder følgende:

- Tilskuddet til ride klubbers udgifter til rytterstue kan maksimalt ydes for 1 1/4 time om ugen pr. 5 medlemmer og højst 4 timer pr. dag.
- 1 aktivitetstime er lig med 60 minutter.
- Der kan maksimalt medregnes 18 timer pr. døgn pr. lokale.
- Det er en forudsætning at der foregår en aktivitet.
- Der skal minimum være 5 medlemmer tilstede ved aktiviteten. Undtaget herfor er tennissporten, hvor der gælder følgende: Single: 2 medlemmer, Double: 4 medlemmer.
- Såfremt der foregår aktiviteter i flere lokaler, tælles der timer pr. lokale ved minimum 5 medlemmer pr. lokale.
- Soverum og sovesal kan ikke tælles med.

Ansøgning

Ansøgningen skal indeholde de oplysninger som er anført i ansøgningskemaet.

Ansøgningen skal underskrives af foreningens formand og kasserer.

Ved ændringer i foreningens vedtægter, skal de nye vedtægter vedlægges ansøgningen tillige med referat fra generalforsamlingen. Vedtægterne skal være underskrevet af bestyrelsen.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 15. marts i tilskudsåret. Det underskrevne ansøgningsskema skal indsendes på e-mail på nedenstående adresse.

Hvis den fastsatte ansøgningsfrist ikke kan overholdes, kan der søges om udsættelse. Ansøgning om udsættelse skal ske på e-mail til booking@alleroed.dk. Der kan ikke gives udsættelse længere end til den 1. april i tilskudsåret. Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristens udløb, og som ikke er bevilget udsættelse, kan ikke forvente at komme i betragtning til aktivitetstilskud efter fristens udløb.

Afregning af lokaletilskud

Foreningen skal dokumentere udgifterne ved henholdsvis egne og lejede lokaler.

Følgende udgifter kan medtages:

Egne lokaler / haller / lejrpladser:

- Renter og administrationsgebyr af prioritetsgæld, under forudsætning af at låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter det pågældende sted.
- Ejendomsskatter og renovation
- Tyveriforsikring på bygningen og den lovpligtige husforsikring.
- Vandafgift og – forbrug samt skorstensfejning.
- Elektricitet og opvarmning af bygningen.
- Ordinær vedligeholdelse, se nedenstående note.
- Løn til medarbejder i forhold til rengøring og fornødent tilsyn med lokalet / lejrpladsen, se nedenstående note.
- Lågepenge: Udgifter til indgang i skoven.

Note:

Ordinær vedligeholdelse er f.eks. maling, reparation af toilet, vask, indkøb af rengøringsartikler, elpærer mm., dvs. udgifter vedr. "alt det der hænger fast" hvis du vender bygningen på hovedet kan medtages.

Græsslåning, klipning af hæk, vedligeholdelse af hegn på grunden – alt det "udenom" bygningen kan **ikke** medtages i afregningen. Undtaget herfor er de to lejrpladser "Bøgevang" og "Sønderskov".

Ny indkøb af installationer og inventar kan **ikke** medtages. Udskiftning af f.eks.: tag, vinduer og andet nagelfast udstyr skal ansøges særskilt.

Udgifter vedr. løn til medarbejder i forhold til rengøring og fornødent tilsyn skal, hvis udgiften medtages, indberettes til Told & Skat og kunne dokumenteres på en årsoplysningsseddel.

Lejede lokaler og lejrpladser:

- Det aftalte lejebeløb.
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn iflg. **lejekontrakten**.

Note:

For at kunne få tilskud til leje af private lokaler skal foreningen indsende lejekontrakten.

Kurser hvor en del af kursusafgiften er specificeret som leje kan dette medregnes. Der skal foregå en aktivitet. Overnatning betaling for livredder/dommer osv. kan ikke medregnes.

Afregningsfrist

Afregningsfristen er den 15. marts i året efter tilskudsåret. Det underskrevne afregningsskema skal indsendes på e-mail på nedenstående adresse.

Hvis den fastsatte afregningsfrist ikke kan overholdes, kan der søges om udsættelse. Ansøgning om udsættelse skal ske på e-mail til booking@alleroed.dk Der kan ikke gives udsættelse længere end til den 1. april i afregningsåret. Afregninger, som modtages efter fristens udløb, og som ikke er bevilget udsættelse, vil ikke komme i betragtning til yderligere tilskud og vil blive mødt af et tilbagebetalingskrav.

Regnskab og udvidet revision

Der udtages 3 foreninger hvert år til en udvidet revision. Foreningerne udvælges efter følgende kriterier i tilfældig rækkefølge:

- Opfølgning på forhold fra sidste års kritiske revision
- Forhold ved foreningens afregning, der kræver uddybning
- Alle foreninger udtages til kritisk revision hen over en årrække
- Nye foreninger
- Ved en forenings ophør

Hvis foreningen bliver udtaget til udvidet revision skal samtlige bilag der vedrører tilskudsregnskabet indsendes i kopi. Herudover skal formandens årsberetning, referat fra generalforsamlingen samt foreningens tilskuds regnskab (uddrag af årsregnskabet eller selve årsregnskabet) indsendes.

Ifølge § 29, stk. 1, i Folkeoplysningsloven skal samtlige medlemmer af bestyrelsen underskrive foreningens (tilskuds)regnskab.

Dokumentationen – **som skal foreligge i kopi** – kan indsendes enten på e-mail eller pr. post til nedenstående adresse:

Allerød Kommune
Teknik & Drift, Idræt & Folkeoplysning
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
e-mail: booking@alleroed.dk

En af foreningen udpeget revisor påtegner tilskudsregnskabet. Revisoren udpeges uden for foreningens ledelse. Det er et krav, at regnskabet påtegnes af en registreret revisor hvis foreningens samlede tilskud er mere end 500.000 kr.

Foreninger der er udtaget til udvidet revision får besked via e-mail senest den 1. april, og har herefter 3 uger til at fremsende dokumentation. Allerød Kommune udbetaler aktivitetstilskuddet til disse foreninger den 1. juni i tilskudsåret under forudsætning af, at alle nødvendige oplysninger og dokumentationer er udfyldt korrekt og indsendt senest 3 uger efter indkaldelsen til udvidet revision.

Krav til bilagsdokumentationen

Der skal indsendes bilag for de tilskudsberettigede udgifter – det er de udgifter som foreningen selv har medtaget på afregningsskemaet. Bilagene skal være nummererede og udgifterne skal tydeligt fremgå af foreningens årsregnskab. Gør de ikke det, skal foreningen lave en oversigt over bilag med beløb og skrive hvor udgifterne kan findes i årsregnskabet.

Alle bilag skal være påhæftet dokumentation for udbetalingen (kopi af bankkontoudtog / netbank overførsel / kontantudbetalingsnota). Alternativt kan foreningen vælge at indsende kopi af bankkontoudtog med tydelige bilagsnumre på.

Bilagene **skal** opdeles i poster svarende til årsregnskabet, f.eks. varme, bygningsvedligeholdelse, rengøring osv.

Alle bilag skal være stilet til foreningen. De bilag der ikke er stilet til foreningen, skal underskrives af formand eller kasserer.

Bilag der vedrører udlæg, skal underskrives af kasserer og/eller formand og modtager af udlægget. Endvidere skal det tydeligt fremgå af bilaget vedr. hvad/hvornår og hvor. Original dokumentation for købet og refusion af udlægget **skal** vedlægges.

Bilag der ikke opfylder ovenstående krav til dokumentation vil blive afvist.

Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales via foreningens Cvr nr. Der skal være tilknyttet et NEM - konto til foreningens Cvr nr.

Allerød Kommune udbetaler tilskuddet den 1. maj i tilskudsåret under forudsætning af, at ansøgnings- og afregningsskema, alle nødvendige oplysninger og dokumentationer er udfyldt korrekt og indsendt senest den 15. marts. Foreninger der er udtaget til kritisk revision kan, under de samme forudsætninger, forvente tilskuddet udbetalt den 1. juni i tilskudsåret.

Ikrafttræden

Nærværende regler er gældende fra den 1. januar 2015.