

## **AFTALE 2**

**mellem**

**Allerød Kommune**

**Hørsholm Kommune**

**Rudersdal Kommune**

## **OM FÆLLES UDBUD AF AFFALDSINDSAMLING**

Udkast af den 4. april 2018

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Indledning/Præambel.....	2
2.	Vilkår for Parternes fælles udbud .....	2
3.	Etablering af og vilkår for styregruppen .....	3
4.	Etablering af og vilkår for kontraktstyringsenhed.....	4
5.	Ikrafttræden .....	5
6.	Ophør/ophævelse.....	5
7.	Erstatning.....	5
8.	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser .....	5
9.	Ændringer til Aftalen .....	5
10.	Fortrolighed .....	6
11.	Uoverenstemmelser .....	6
12.	Omkostninger.....	6
13.	Bilag.....	7
14.	Underskrifter.....	7

Nærværende aftale om fælles udbud af affaldsindsamling (herefter "Aftalen") er indgået

mellem

- (1) Allerød Kommune  
CVR-nr.: 6018 3112  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
(Herefter benævnt "Allerød")
- (2) Hørsholm Kommune  
CVR-nr.: 7096 0516  
Ådalsparkvej 2  
2970 Hørsholm  
(Herefter benævnt "Hørsholm")
- (3) Rudersdal Kommune  
CVR-nr.: 2918 8378  
Øverødvej 2, Øverød  
2840 Holte  
(Herefter benævnt "Rudersdal")

(Herefter samlet betegnet "Part" og/eller "Parterne")

## **1. INDLEDNING/PRÆAMBEL**

- 1.1 Aftalen er indgået i forbindelse med realiseringen af Affaldsplan 2014 og i forbindelse med politiske beslutninger truffet i 2017 og 2018, hvorefter Parterne og Fredensborg Kommune har indgået aftale om tilslutning til fælles indsamlingssystem, ("Sortér"), vedrørende indsamling og håndtering af husholdningsaffald opdelt i fraktionerne papir, plast, glas, metal, pap samt restaffald fra Parterne og Fredensborg Kommune.
- 1.2 Parterne aftaler at afholde et fælles udbud af den affaldsindsamling, der skal håndteres i henhold til Sortér. Herunder servicering og reparation af de affaldscontainere, der skal anvendes i forbindelse med indsamling af affald i Sortér. Endvidere aftaler parterne at etablere en fælles kontraktstyringsenhed og styregruppe til håndtering af kontrakterne med den/de vindende tilbudsgivere.
- 1.3 Aftalen mellem Parterne skal ligeledes gælde for fremtidigt vedtagne affaldsplaner.
- 1.4 Aftalen regulerer vilkårene for det fælles udbud samt Parternes forpligtelser i forbindelse hermed. Ligeledes regulerer Aftalen vilkårene for den fælles kontraktstyringsenhed og styregruppe.
- 1.5 Som **bilag 1-3** vedlægges de politiske beslutninger for Parterne vedrørende fælles udbud af affaldsindsamlingen samt fælles kontraktstyringsenhed og styregruppe.

## **2. VILKÅR FOR PARTERNES FÆLLES UDBUD**

- 2.1 Parterne samarbejder loyalt om udbuddet og de deri liggende kontrakter med bilag, og tager ikke ensidige skridt, der påfører en eller flere af de andre Parter omkostninger.
- 2.2 Parterne er enige om, at hver Part indgår en separat aftale med den/de vindende tilbudsgivere på ens vilkår for alle Parterne. Parterne er endvidere enige om, at arbejde loyalt for at fastsætte fælles udbudsvilkår. Dog er der mulighed for at tage hensyn til

særlige væsentlige politiske lokalinteresser hos de enkelte Parter. Hver Part skal selvstændigt dække udgifter, der alene vedrører den pågældende Part.

- 2.3 Parterne forpligter sig i udbudsfasen til at:
- 2.3.1 Stille viden og ressourcer til rådighed på rimelig og relevant begæring fra styregruppen samt besvare spørgsmål, anmodninger og forslag fra styregruppen.
  - 2.3.2 Udpege en eller flere kontaktpersoner.
  - 2.3.3 Deltage i den fælles udarbejdelse af det endelige udbudsmateriale. Parterne fastlægger i fællesskab kravspecifikationen.
  - 2.3.4 Deltagelse i eventuelle afklarende møder med tilbudsgivere.
- 2.4 Parterne træffer alle væsentlige beslutninger i anledning af udbuddet og kontrakterne i enighed.
- 2.5 En beslutning om annullation af udbuddet kan alene træffes ved enighed.

### **3. ETABLERING AF OG VILKÅR FOR EN STYREGRUPPE**

- 3.1 Der etableres en styregruppe, som skal bestå af 3 medlemmer, som hver repræsenterer én Part.
- 3.2 Hver Part udpeger egenhændigt ét af de 3 medlemmer til styregruppen.
- 3.3 Styregruppen varetager det overordnede samarbejde mellem Parterne i henhold til Aftalen, og varetager ligeledes den overordnede faglige ledelse af den kontraktansvarlige, jf. pkt. 4.

Alle væsentlige beslutninger i forhold til kontraktstyringsenhedens virke og kontraktretlige forhold til de vindende tilbudsgivere, skal alle forelægges styregruppen.

- 3.4 Styregruppen skal bl.a.:
- Gennemføre udbuddet af affaldsindsamling i henhold til Aftalen samt forhandle med tilbudsgivere.
  - Nedsætte kontraktstyringsenheden i henhold til pkt. 4.
  - Udstikke de overordnede og konkrete rammer for kontraktstyringsenhedens virke, jf. pkt. 4.
  - Løbende opfølgning af kontraktforhold.
- 3.5 Styregruppen kan bemyndiges til at gennemføre og styre fremtidige udbud i henhold til fremtidige affaldsplaner.

3.6 Styregruppen træffer afgørelse ved enighed. Ved manglende enighed i styregruppen kan uenigheden hæves til direktør/kommunaldirektør niveau.

3.7 Styregruppen udpeger selv en formand.

3.8 Styregruppen holder møde med den kontraktansvarlige efter behov.

#### **4. ETABLERING AF OG VILKÅR FOR KONTRAKTSTYRINGSENHED**

4.1 Kontraktstyringsenheden nedsættes af styregruppen, jf. pkt. 3.4, og består af den kontraktansvarlige og de ansvarlige for borgerservice vedrørende affald hos Parterne i de deltagende kommuner (de borgeransvarlige), jf. punkt 4.7.

4.2 Kontraktstyringsenheden referer til styregruppen, og skal arbejde i overensstemmelse med alle generelle og konkrete retningslinjer og beslutninger truffet af styregruppen.

4.3 Alle væsentlige beslutninger i forhold til kontraktstyringsenhedens virke og kontraktretlige forhold til de vindende tilbudsgivere, skal alle forelægges styregruppen.

4.4 Den kontraktansvarlige har det overordnede ansvar for kontraktstyringen for Parterne og skal bl.a., men er ikke begrænset til:

- Agere i overensstemmelse med de generelle og konkrete retningslinjer, som styregruppen udstikker.
- Sikre at den/de vindende tilbudsgivere lever op til kvaliteten og kravene i den/de indgåede kontrakt/-er, herunder håndtere kontraktmæssige tvivlsspørgsmål.
- Være proaktiv i forhold til den løbende kontrol af den/de vindende tilbudsgivere.
- Indsamle den nødvendige dokumentation fra den/de vindende tilbudsgivere og i relation til "Sortér".
- Sikre at viden og læring deles på tværs af Parterne til fordel for fællesskabet.
- Varetage tværgående kontraktmæssige spørgsmål og udfordringer for Parterne.
- Have et tæt og løbende samarbejde med de borgeransvarlige, således at den kontraktansvarlige er bekendt med de kontraktmæssige udfordringer, der fylder mest hos Parterne.

4.5 Den kontraktansvarlige er ansvarlig for indkaldelse til møde med styregruppen og udfærdigelse af beslutningsreferat fra møderne.

4.6 Parterne afholder udgifterne til den kontraktansvarlige efter en fordelingsnøgle baseret på antallet af husstande hos Parterne. Som kilde til antal husstande benyttes Danmarks

Statistik (statistik nr. FAM55N). Tal fra 1. januar før afregningsåret benyttes.

4.7 De borgeransvarlige sidder hos de enkelte deltagende kommuner og skal bl.a.:

- Håndtere den daglige dialog med de vindende tilbudsgivere samt borgerhenvendelser for den enkelte kommune vedrørende indsamling af affald.
- Stå for håndhævelse af den enkelte kommunes regulativ for husholdningsaffald.
- Agere for fællesskabets interesser.
- Indgå i en dialog om affaldsindsamlingen med den kontraktansvarlige.
- Følge indstillinger fra den kontraktansvarlige vedrørende fortolkning af kontrakterne med de vindende tilbudsgivere samt den fælles fortolkning af administrationen af affaldsregulativerne i de deltagende kommuner.

## **5. IKRAFTTRÆDEN**

5.1 Aftalen træder i kraft, når samtlige Parter har underskrevet.

## **6. OPHØR/OPHÆVELSE**

6.1 Aftalen udløber når samtlige af den/de indgåede kontrakter med den/de vindende tilbudsgivere er udløbet. Såfremt alle Parter er enige herom, kan Aftalen imidlertid ophøre før udløbet af de indgåede kontrakter med den/de vindende tilbudsgivere.

6.2 En Part kan udtræde af aftalen i forbindelse med en Parts ophævelse af kontrakt/-erne med den/de vindende tilbudsgivere, således at udtrædelsen af Aftalen sker parallelt med udtrædelsen af kontrakt/-erne .

6.3 Den Part, der ophæver kontrakten/-erne, skal skadesløsholde de øvrige Parter for de omkostninger disse Parter bliver pålagt ved udtrædelsen i hele kontraktperioden, herunder, men ikke begrænset til yderligere omkostninger til gennemførelse af udbud, kontraktstyring samt kontraktretlige forpligtelser overfor tredjemand.

## **7. ERSTATNING**

7.1 I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler om erstatning.

## **8. OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE**

8.1 Parterne kan ikke overdrage en Parts rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Aftalen.

## **9. ÆNDRINGER TIL AFTALEN**

9.1 Ændringer til Aftalen skal være skriftlige, og er først bindende, når alle Parterne har underskrevet dem i form af et tillæg til Aftalen.

9.2 I tilfælde af eventuelle ændringer i relevant lovgivning, som påkræver ændringer i

Aftalen, skal Aftalen opdateres i overensstemmelse hermed.

## **10. FORTROLIGHED**

10.1 Nærværende aftale er ikke fortrolig.

## **11. UOVERENSTEMMELSER**

11.1 Såfremt en Part ønsker at træffe en væsentlig beslutning vedrørende Aftalen, herunder udbuddet og kontraktstyringen, som én eller flere af Parterne ikke er enige i, er Parterne forpligtet til at søge uoverensstemmelsen løst via forhandling og dialog. Parterne kan indhente en ekstern vurdering af spørgsmålet.

11.2 Væsentlige beslutninger er blandt andet beslutninger, som har en væsentlig indflydelse på resultatet af udbudsforretningen, herunder afvisning af tilbud, tildeling og indgåelse af kontrakter, beslutninger om tilbudsgivernes væsentlige misligholdelse, ophævelse af kontrakten med tilbudsgivere samt ændringer af kontrakt- eller udbudsmaterialet, som påvirker eller kan komme til at påvirke kontrakten med en tilbudsgiver.

11.3 Såfremt Parterne ikke kan løse uoverensstemmelsen ved forhandling og dialog, afgøres endeligt og bindende ved forenklet voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

## **12. OMKOSTNINGER**

12.1 Fælles omkostninger, herunder omkostninger ved offentliggørelse, antagelse af fælles ekstern rådgiverbistand mv., deles ligeligt mellem Parterne.

12.2 Hver Part afholder omkostninger til egne rådgivere i enhver henseende samt øvrige omkostninger, som kan henføres til den respektive Part.

12.3 Indgives der i anledning af det fælles udbud klage til Klagenævnet for Udbud, bærer de Parter, som har deltaget i det konkrete udbud, som udgangspunkt udgifterne til juridisk bistand og eventuel iværksættelse af nyt udbud lige, dog således at en Part, hvis handlinger måtte have berettiget den indgivne klage, skal bære alle omkostninger. Dette kan være tilfældet, hvis den pågældende Part ikke har overholdt sine forpligtelser til at arbejde loyalt sammen med de øvrige Parter i henhold til Aftalen, herunder ikke

har søgt at løse en uoverensstemmelse med forhandling og dialog.

### **13. BILAG**

- 13.1 Bilag 1: Allerød Kommunes politiske beslutning af xx måned 2018
- 13.2 Bilag 2: Hørsholm Kommunes politiske beslutning af xx måned 2018
- 13.3 Bilag 3: Rudersdal Kommunes politiske beslutning af xx måned 2018

### **14. UNDERSKRIFTER**

Underskrevet på vegne af  
**Allerød Kommune**

af.....  
(NAVN, TITEL)[, og]

af.....  
(NAVN, TITEL)

Underskrevet på vegne af  
**Hørsholm Kommune**

af.....  
(NAVN, TITEL)[, og]

af.....  
(NAVN, TITEL)

Underskrevet på vegne af  
**Rudersdal Kommune**

af.....  
(NAVN, TITEL)[, og]

af.....  
(NAVN, TITEL)