

Allerød Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	12
§12 Ordning for papaffald	18
§13 Ordning for glasaffald	24
§14 Ordning for metalaffald	30
§15 Ordning for plastaffald	37
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	43
§17 Ordning for farligt affald	49
§18 Ordning for tekstilaffald	56
§19 Henteordning for restaffald	59
§20 Ordning for haveaffald	66
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	68
§22 Ordning for PVC-affald	70
§23 Ordning for imprægneret træ	72
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	74
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	76
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	78
§27 Ordning for storskrald	81
Bilag 1: Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere	85
Bilag 2: Ordensregler for genbrugspladserne	88
Bilag 3: Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholder	91

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Adgangsvej: Vejen fra renovationsbilens mulige holdeplads til standpladsen, hvor affaldsbeholder er placeret.
2. Affaldsbeholdere: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte beholdere på hjul og containere.
3. Bebyggelser med fælles materiel: Omfatter etageejendomme samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav bebyggelser. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til bebyggelser med fælles materiel.
4. Eksisterende bebyggelser defineres ved at bebyggelsen er etableret, når regulativet træder i kraft.
5. En-familie boliger: Haveboliger og sommerhuse, samt udvalgte rækkehuse og tæt/lavbebyggelser med individuel indsamling. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til en-familie boliger.
6. Faresymboler: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, brandnærende, sundhedsskade, lokalirriterende, ætsende, giftigt, miljøfare, eksplosiv, gasser under tryk og kroniske sundhedsskader.
7. Grundejer: Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.
8. Kommunale institutioner/virksomheder: Hvor ordninger omfatter kommunale institutioner/virksomheder gælder de samme rettigheder og pligter, som er beskrevet for borger/grundejer, med mindre andet er anført.
9. Opsamlingsplads: Et område eller sted, som ligger længere væk end ved skel, hvor beholdere kan stilles midlertidigt fx når der er større gravearbejde el.lign. En sådan plads aftales nærmere med kommunen.
10. Standplads: Det område på egen grund, hvor affaldsbeholder er placeret ved tømning.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til

affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur, Miljø- og Klima afdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ, samt at foretage mindre redaktionelle ændringer.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur, Miljø- og Klima afdeling til at varetage den daglige drift af affaldsordninger samt opkrævning af affaldsgebyrer efter affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til at udføre følgende opgaver:

- affaldskortlægning
- indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald
- drift af ordning for indsamling af farligt affald, bortset fra den røde miljøboksordning
- drift af genbrugsplads

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-11-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald for Allerød Kommune, godkendt 16-12-2021.

Overgangsbestemmelse

Den røde miljøboks ordning under ordning for farligt affald § 17 træder i kraft i henhold til kommunens implementeringsplan, der kan findes på kommunens hjemmeside.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 10-10-2023.

Borgmester Karsten Längerich

Kommunaldirektør Morten Knudsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmeldinger foretages via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk (se muligheder under enkelte ordninger).

For borger/grundejer i nytehaver, sommerhuse, kolonihaver mm., som ikke anvender affaldsordningerne hele året, er pligten til at benytte indsamlingsordningerne begrænset til et omfang, der fastsættes af kommunen for hvert enkelt område.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt de kommunale affaldsordninger eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Undtaget fra benyttelsespligten er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes affaldsordningerne. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Grundejere, der er er fritaget for benyttelsespligten, gebyrfritages.

Det er ikke muligt at afmelde affaldsordningerne med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Allerød Kommune, der afgør, om betingelserne for fritagelse er til stede.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Madaffald er ikke fx emballage – heller ikke emballage mærket ”komposterbart”, urtepotter med jord og haveaffald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal

informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for madaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til madaffaldsordningen. Dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Allerød Kommune, hvis der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere madaffald ved at benytte den henteordning, som Allerød Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for madaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger

- madaffaldsbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

I særlige tilfælde, f.eks. i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternativ indsamling.

Alternative indsamlinger af madaffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af f.eks. organisk affald i Allerød Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan f.eks. komposteres grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filtre, teblade og -filtre, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede (rottesikrede) plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering skal ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere, der dels begrænser (hindrer) skadedyrs adgang til affaldet, dels forhindrer en nedsivning til grundvandet af næringsstofferne i den dannede kompost. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.

Komposteringen skal foregå på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til gener for omkringboende, forurening, uhygiejniske forhold eller skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Allerød Kommune forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom eller påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel. Komposten skal anvendes, således at den ikke kan give anledning til ulemper/gener for omgivelserne.

Øvrigt madaffald fx animalsk madaffald, tilberedt mad mv. skal lægges i beholderen til madaffald.

Der kan ikke opnås fritagelse for beholderen til madaffald, hvis der komposteres.

Kompostering giver ikke reduktion i gebyret.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for madaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af madaffald. Det kan f.eks. besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af madaffald.

Affaldsbeholdere til madaffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af madaffald.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af madaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af madaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til madaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet

i bilag 3 ”Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere”.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til mad- og restaffald. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen på 240 liter.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på

tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømningsdag – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan kommunen pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Madaffald skal være emballeret i poser, som skal lukkes med knude og være tætte, så uhygiejniske forhold undgås/minimeres. Der må kun anvendes poser, som er udleveret af kommunen.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald. Undtaget herfra er dog affaldsbeholdere, som er anbragt under affaldsskakte.

Beholdere må ikke fyldes mere end 2/3 op, for at undgå at beholderen bliver for tung.

Beholdere må desuden ikke fyldes, så affaldet kan sætte sig fast eller blæse væk, når låget på beholderne åbnes.

Ved overfyldning af affaldsbeholder eller fejlemballering af affaldet tømmes beholderen ikke. Borger/grundejer har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affaldet kan afhentes ved næste ordinære tømningsdag. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømningsdag af beholderen inden næste ordinære tømningsdag efter aftale med kommunen og her skal overfyldning også være fjernet. Der kan opkræves et særligt gebyr for denne ekstra ydelse.

Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningsdag, skal afhentes før næste ordinære tømningsdag af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en ekstratømningsdag.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Beholdere til madaffald ved en-familieboliger tømmes hver 14. dag. I månederne juni, juli og august tømmes der hver uge. Det er muligt at tilmelde sig ugetømning hele året mod ekstrabetaling. Det er ikke muligt at få tømt hver 14. dag i sommermånederne.

Beholdere til madaffald ved fællesløsninger tømmes hver uge. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Tømning af nedgravede affaldsbeholdere tømmes hver 14. dag eller hver uge efter aftale med kommunen.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september. Der afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Madaffald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af kommunen.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejere i sådanne situationer.

Hvis beholdere til madaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside eller borger.dk.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, medmindre det er aftalt med kommunen, at beholdere skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den

blev hentet.

Hvis madaffaldet ikke er sorteret korrekt og beholderen er overfyldt, ødelagt, der er rotter i affaldsbeholderen, eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og madaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før madaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som restaffald. Pap, karton, bølgepap, plastbelagte papirvarer og indbundne bøger er ikke omfattet af ordningen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvad der henhører under papiraffald til genanvendelse.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune, samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for papir er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere papiraffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning, som Allerød Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for papiraffald er organiseret som en henteordning og afleveres på

følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- papirbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af papiraffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne papir (klunse) fra papirbeholdere.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af papiraffald.

Affaldsbeholdere til papiraffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papiraffald.

To en-familieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør, om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kun kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papiraffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af papiraffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til papiraffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 3 "Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere".

§11.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømminger kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papirbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Allerød Kommune kræve af

grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømnning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Allerød Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-delt beholder må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet papir i papirbeholderen. Indholdet må ikke være fastpresset, da det vanskeliggør tømnningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere papiraffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømnning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømnning af beholderen inden næste ordinære tømnning efter aftale med kommunen, og her skal overfyldningen også være fjernet. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholder skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september. Der afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Hvis beholderen til papiraffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Allerød Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Papiraffaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis papiraffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og papiraffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning

tidligere end ved næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§11.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papiraffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plast- og voksbelagt papaffald (f.eks. mælke- og juicekartoner) eller papaffald, som er tilsmudset f.eks. ved at have været i direkte kontakt med fødevarer (f.eks. pizzabakker etc.), er uegnet til genanvendelse. Plast- og voksbelagt papaffald betragtes som mad- og drikkekartonaffald (§ 16) og papaffald, som er tilsmudset, betragtes som restaffald (§ 19).

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvad der henhører under papaffald til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for pap er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere papaffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning, som Allerød Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for papaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i et-kammer beholder for en-familieboliger
- papbeholder i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af papaffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne pap (klunse) fra papbeholdere.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af papaffald.

Affaldsbeholdere til papaffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papaffald.

To en-familieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør, om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af papaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af papaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til papaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet

i bilag 3 ”Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere”.

§12.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af Allerød Kommune efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømminger kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Allerød Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømnung – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er u hensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Allerød Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt, og papaffaldet ikke sætter sig fast eller blæser væk, når låget på beholderen åbnes.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet pap i papbeholderen. Pap skal klappes sammen og evt. rives i mindre stykker, så det kan være i beholderen. Indholdet må ikke være fastpresset, da det vanskeliggør tømnungen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere papaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømnung. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømnung af beholderen inden næste ordinære tømnung efter aftale med kommunen, og her skal overfyldningen også være fjernet. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september. Det afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Hvis beholdere til papaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Allerød Kommune at beholdere skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Papaffaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis papaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og papaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før papaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§12.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasprodukter som vinduesglas, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, lamineret glas, el-pærer og bilruder henregnes ikke som glasaffald, som må afleveres i glasbeholderen. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet.

Glasaffald skal være tømt og skrabet rent for indhold.

Glasaffald, hvor indholdet ikke er fjernet f.eks. tilsmudset med madrester eller andre stoffer,

som gør glasaffaldet uegnet til genanvendelse, betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvad der henhører under glasaffald til genanvendelse.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for glas er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere glasaffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning, som Allerød Kommune har etableret.

Indsamlingsordning for glasaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- glasbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af glasaffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne glas (klunse) fra glasbeholdere.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af glasaffald.

Affaldsbeholdere til glasaffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af glasaffald.

To en-familieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør, om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af glasaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af glasaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til glasaffald i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 3 ”Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere”.

§13.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring glasbeholdere såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Allerød Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Allerød Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-delt beholder må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret glas i glasbeholderen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere glasaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning efter aftale med kommunen, og her skal overfyldningen også være fjernet.

Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september. Der afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Hvis beholdere til glasaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Allerød Kommune, at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Glasaffald afhentes i tidsrummet mellem kl. 7.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis glasaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og glasaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før glasaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§13.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glasaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalgenstande kan afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen.

Metalaffald, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning), samt spraydåser og andre beholdere under tryk, skal afleveres som farligt affald på genbrugspladsen eller i overensstemmelse med ordningerne beskrevet i § 17 "Ordning for farligt affald".

Udtjent elektronik af metal, fx værktøj og legetøj, skal afleveres som elektronikaffald.

Metalaffald, som er tilsmudset og ikke kan renses, er uegnet til genanvendelse, og betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henhører under metalaffald til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for metal er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 "Regler

for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af u hensigtsmæssige adgangsforhold eller u hensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere metalaffald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Indsamlingsordning for metalaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- metalbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af metalaffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne metal (klunse) fra metalbeholdere.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af metalaffald.

Affaldsbeholdere til metalaffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af metalaffald.

To en-familieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør, om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til

indsamling af metalaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af metalaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxibeholdere mv. til metalaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 3 ”Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere”.

§14.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede

affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring metalbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve af grundejer/ borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Allerød Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-delt beholder må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret metal i beholderen. Indholdet må ikke være fastpresset, da det vanskeliggør tømningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere metalaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Allerød

Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning efter aftale med kommunen, og her skal overfyldningen også være fjernet. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september. Der afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Hvis beholderen til metalaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Allerød Kommune, at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på

tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

I bebyggelser med fælles materiel, afhentes metalaffaldet i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Ved en-familieboliger afhentes metalaffaldet i tidsrummet mellem kl. 7.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis metalaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og metalaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§14.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metal.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald, der indeholder eller har indeholdt alle former for farligt affald (med påført faremærke) skal afleveres som farligt affald på genbrugspladsen eller i overensstemmelse med ordningerne beskrevet i § 17 "Ordning for farligt affald".

Genstande af PVC (f.eks. regntøj, gummistøvler, byggeaffald af plast), video og kassettebånd, Margretheskåle og andet melamin, gummi og flamingo må ikke indsamles i denne ordning.

Plastaffald skal være tømt og skrabet rent for indhold. Plastaffald, der er tilsmudset med madrester eller andre stoffer, som gør plastaffaldet uegnet til genanvendelse, betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henhører under plastaffald til genanvendelse.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 ”Gebyrer og priser”. Gebyret for ordningen for plast er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 ”Gebyrer og priser”:

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 ”Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere”.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere plastaffald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Indsamlingsordning for plastaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- beholder til plast og mad- og drikkekartonaffald i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af plastaffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne plast (klunse) fra plastbeholdere.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald afleveres i samme beholder/samme rum i beholderen. Se § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af plastaffald.

Affaldsbeholdere til plastaffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af plastaffald.

To en-familieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør, om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af plastaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af plastaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til plastaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 3 "Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere".

§15.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømninger kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring plastbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Allerød Kommune kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømmedagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er u hensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Allerød Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-delt beholdere må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Indholdet må ikke være fastpresset, da det vanskeliggør tømningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere plastaffald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning efter aftale med kommunen, og her skal overfyldningen også være fjernet. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i

perioden 1. april til 30. september. Der afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Hvis beholderen til plastaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Allerød Kommune, at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Plastaffaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis plastaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og plastaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§15.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastaffald,

gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af plast.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffaldsemballage skal være tømt og skrabet rent for indhold.

Pizzabakker, papkrus og andet plastbelagt pap samt emballageposer af flere materialer til fødevarer, f.eks. kaffe- og chips poser må ikke indsamles i denne ordning. Disse betragtes som restaffald.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele

dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for mad- og drikkekartonaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse ved at benytte den henteordning som Allerød Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for mad- og drikkekartonaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- beholder til plast og mad- og drikkekartonaffald i bebyggelser med fælles materiel

Alternative indsamlinger af mad- og drikkekartonaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne mad- og drikkekartonaffald (klunse) fra beholdere til plast og mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen er tilrettelagt som en kombineret indsamling af plastaffald og mad- og

drikkekartonaffald, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald afleveres i samme beholder/samme rum i beholderen. Se § 15 Ordning for plastaffald.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af mad- og drikkekartonaffald.

Affaldsbeholdere til mad- og drikkekartonaffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af mad- og drikkekartonaffald.

To en-familieboliger kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Kommunen afgør, om det er muligt i det enkelte tilfælde.

For fællesløsninger er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af mad- og drikkekartonaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af mad- og drikkekartonaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til mad- og drikkekartonaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 3 "Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere."

§16.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af Allerød Kommune efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og/eller benyttes mange ekstratømminger kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømming på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads til beholdere på egen grund.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring beholderne til mad- og drikkekartonaffald, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Allerød Kommune kræve af grundejer/ borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømming – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan kommunen pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt. Der må ikke stikke affald ud af beholderen. 2-delt beholder må dog højst fyldes til 5 cm under skillevægskanten.

Mad- og drikkekartonaffald klappes sammen. Indholdet må ikke være fastpresset, da det vanskeliggør tømningen.

Hvis der i enkeltstående tilfælde forekommer mere mad- og drikkekartonaffaldet end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes, fx genbrugsplads. Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere beholdere.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning efter aftale med kommunen, og her skal overfyldningen også være fjernet. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september. Der afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Hvis beholderen til mad- og drikkekartonaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside eller borger.dk.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Allerød Kommune, at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Mad- og drikkekartonaffald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis mad- og drikkekartonaffaldet ikke er sorteret korrekt, beholderen er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt, og mad- og drikkekartonaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før mad- og drikkekartonaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller

overskydende affald.

§16.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for mad- og drikkekartonaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af mad- og drikkekartonaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i dele heraf.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 25.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Den røde miljøboks ordning gælder desuden kommunens institutioner og virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af indsamlingsordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for farligt affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere farligt affald og benytte indsamlingsordninger, som Allerød Kommune har etableret.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- afhentning via "Den røde miljøboks"
- afhentning via "Viceværtordningen"
- aflevering til farvehandlere (Farvehandlerordningen)
- aflevering til apoteker (Apotekerordningen)
- aflevering på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner)
- særlig afhentning efter aftale med kommunen

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal opbevares i den originale emballage eller være forsvarlig emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Ved forsvarlig emballering forstås, at emballagen skal være modstandsdygtig over affaldets påvirkning (kemisk og/eller fysisk) samt stå stærk og tæt, at den kan tåle normale påvirkninger under transport.

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Afleveringen af farligt affald skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes.

Kommunen afgør om den enkelte bebyggelse tilbydes den røde miljøboks eller viceværtordning.

Den røde miljøboks

I henteordningen kan borgere og grundejere samt kommunale institutioner og virksomheder få afhentet farligt affald som eksempelvis spraydåser, olie- og kemikalieaffald, maling og lyskilder i en rød miljøboks.

Der medtages ikke skarpe genstande, klinisk risikoaffald, større trykflasker samt affyret og ikke-affyret fyrværkeri.

Viceværtordningen

I henteordningen kan borgere i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen, få afhentet farligt affald.

For at kunne benytte denne ordning er det et krav, at bebyggelsen har en ejendomsfunktionær/vicevært eller anden kontaktperson, som er ansvarligt for indsamlingen i bebyggelsen og kontakten med I/S Norfors i forbindelse med afhentning af affaldet o. lign.

I/S Norfors driver ordningen for kommunen.

Indsamlingen omfatter farligt affald fra husholdninger såsom olie- og kemikalieaffald, spraydåser, batterier, lyskilder samt småt elektronikaffald.

Der medtages ikke skarpe genstande, klinisk risikoaffald samt affyret og ikke-affyret fyrværkeri.

Farvehandlerordningen

I bringeordningen kan borgere og grundejere aflevere farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere såsom malingrester, rensemidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som kommunen har indgået aftale med. Se mere på I/S Norfors' hjemmeside. Der kan højst afleveres 10 kg pr. gang.

Apotekerordningen

I bringeordningen kan borgere og grundejere aflevere farligt affald såsom medicinrester, kviksølvtermometre, kanyler mv. på alle apoteker og apotekerudsalg i kommunen.

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner).

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 17.1, bortset fra kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv., som skal afleveres til apoteket.

Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald pr. husstand om året.

Borgere og grundejere kan desuden aflevere den røde miljøboks med farligt affald i og få en tom miljøboks retur.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Se § 21 for regler vedrørende genbrugspladsen.

Særlig afhentning efter aftale

Der kan træffes aftale med kommunen om afhentning af farligt affald i særlige tilfælde.

Henvendelse

Henvendelser vedr. den røde miljøboks rettes til kommunen.

Henvendelser vedr. de øvrige ordninger for farligt affald rettes til I/S Norfors.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Den røde miljøboks

Allerød Kommune udleverer røde miljøbokse og evt. miljøskabe til indsamling af farligt affald til en-familieboliger.

De røde miljøbokse og -skabe til farligt affald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Det er udelukkende kommunens miljøbokse og -skabe, der må benyttes til indsamling af farligt affald.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af miljøboksene og -skabene, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Miljøbokse og -skabe, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

En miljøboks, som er revnet eller på anden måde slidt, kan ombyttes uden indhold på genbrugspladsen eller i forbindelse med tilmeldt afhentning af farligt affald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Viceværtordning

I/S Norfors udleverer opsamlingsmateriel fx kemiskabe, beholdere o. lign til indsamling af farligt affald.

Opsamlingsmaterialet til farligt affald ejes af I/S Norfors og stilles til rådighed for borgerne.

Det er udelukkende I/S Norfors' opsamlingsmateriel, der må benyttes til indsamling af farligt affald.

I/S Norfors afholder udgifter til almindelig vedligehold af opsamlingsmaterialet, så det til stadighed er velegnede til deres formål.

Opsamlingsmateriel, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Ombytning til nyt opsamlingsmateriel aftales med I/S Norfors.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Den røde miljøboks

Der udleveres 1 stk. miljøboks på 25 liter pr. en-familiebolig.

For bebyggelser med fælles miljøskab fastsættes antal af miljøbokse og -skab af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens affaldsansvarlige el. lign. Såfremt kapaciteten ikke er tilstrækkelig, kontaktes kommunen.

Viceværtordning

For bebyggelser, som benytter viceværtordningen, fastsættes antal og art af opsamlingsmateriel af I/S Norfors efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el. lign. Såfremt kapaciteten ikke er tilstrækkelig, kontaktes I/S Norfors.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Den røde miljøboks

Miljøboksen skal placeres på grundejers matrikel ved vejskel inden afhentning, senest kl. 6:00 på afhentningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Boksen placeres om muligt uden for børns rækkevidde.

Miljøboksen bør opbevares tørt og beskyttet fra vejrlig mellem afhentningerne.

Placering af miljøskabe mv. aftales med kommunen.

Viceværtordning

Placering af opsamlingsmateriel, herunder kemiskabe, aftales med I/S Norfors.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kemikalieaffald skal afleveres i tætsluttet originalemballage eller anden tæt emballage egnet til det pågældende affald, klart markeret med beskrivelse af indhold.

Hvis der konstateres miljøfarlige eller sundhedsfarlige forhold i forbindelse med afhentning af affald, kan kommunen eller I/S Norfors fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Den røde miljøboks

Emballager med flydende farligt affald skal være forsvarligt lukket og placeret oprejst i miljøboksen. Kan emballagen ikke placeres oprejst, skal affaldet afleveres på genbrugspladsen.

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet.

Miljøboksen må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes helt, og at affaldet ikke klemmes sammen i boksen.

En miljøboks med indhold må højst veje 4 kg ved afhentning.

Viceværtordning

Korrekt anvendelse af opsamlingsmateriel, herunder kemiskabe, anvises af I/S Norfors.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer skal sikre, at miljøboksen er lukket, og at indholdet af farligt affald er forsvarligt emballeret. I forhold til bebyggelser med miljøskabe har den affaldsansvarlig ansvaret for korrekt lukning af både miljøboks og skabe og for forsvarlig emballering af det farlige affald.

Det påhviler borger og grundejer at renholde miljøboksen.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Den røde miljøboks

Allerød Kommune fastsætter afhentningshyppighed for ordningen, og afhentningshyppighed kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Afhentningsdatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Miljøboksen skal tilmeldes afhentning via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk. Ved afhentning ombyttes den fyldte miljøboks med en tom og ren miljøboks, som stilles der, hvor den fyldte miljøboks blev hentet.

I forbindelse med vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af afhentningsdagene.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis miljøboksen indeholder andre affaldstyper, er overfyldt, ødelagt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at afhente miljøboksen. Borger eller grundejer skal i stedet aflevere den røde miljøboks på genbrugspladsen.

Viceværtordning

Tømning af opsamlingsmateriel aftales med I/S Norfors.

§17.10 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er udtjente tekstiler, som andre ikke kan få glæde af som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Tekstilaffald skal være rent og tørt.

Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt tøj og tekstil til genbrug. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller være forurenet med f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under tekstilaffald til genanvendelse.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 ”Gebyrer og priser”. Ordningen for tekstilaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Udgiften til ordningen for tekstilaffald opkræves sammen med gebyr for storskrald jf. § 27.2 ”Hvem gælder ordningen for” i ordning for storskrald § 27. Størrelsen på gebyr for storskrald inkl. tekstilaffald fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for tekstilaffald er omfattet af ordning for storskrald jf. § 27 i form af henteordning og ordning for genbrugsplads jf. § 21 i form af en bringeordning.

Tekstilaffald skal emballeres i klare plastsække med knude.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

I denne ordning forstås beholdere som de klare plasticsække, som benyttes til tekstilaffald.

Private borgere og grundejere anskaffer selv klare plasticsække til tekstilaffald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hver sæk med tekstilaffald må højst veje 11 kg.

Vægten er fastsat af hensyn til at afhentning af tekstilaffald kan ske effektivt og forsvarligt, uden spild og risiko for arbejdsskader og -ulykker.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Tekstilaffald i sække anbringes efter beskrivelsen i § 27.3 ”Beskrivelse af ordningen” i § 27 ”Ordning for storskrald”.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tekstilaffald emballeres i klare plasticsække, som holder tæt og er lukket med knude.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer sikrer selv, at anvendte plastsække er rene.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald indsamles via ordning for storskrald jf. § 27. Afhentning af tekstilaffald følger reglerne for afhentning af storskrald under § 27.3 "Beskrivelse af ordningen".

§18.10 Øvrige ordninger

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Tekstilaffald kan afleveres på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner).

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for tekstilaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af tekstilaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller del deraf.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Restaffald omfatter ikke: Affald til genanvendelse, farligt affald, storskrald og haveaffald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for restaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningens volumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Der kan opkræves særgebyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 "Gebyrer og priser":

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning.
- Ved en særligt u hensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af u hensigtsmæssige adgangsforhold eller u hensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til restaffaldsordningen. Dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Allerød Kommune, hvis der er

uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som ikke får tømt i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i affaldsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere restaffald til forbrænding ved at benytte den henteordning, som Allerød Kommune har etableret.

Indsamlingsordningen for restaffald er organiseret som en henteordning og afleveres på følgende måde:

- husstandsindsamling ved den enkelte husstand i 2-delt beholder for en-familieboliger
- restaffaldsbeholdere i bebyggelser med fælles materiel

I særlige tilfælde, f.eks. i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternativ indsamling.

Alternativ indsamling af restaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for restaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af restaffald. Det kan f.eks. besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af restaffald.

Affaldsbeholdere til restaffald ejes af Allerød Kommune og stilles til rådighed for borgerne.

Ved en-familieboliger er det udelukkende kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af restaffald.

For fællesløsninger benyttes egne eksisterende beholdere indtil de ikke er funktionsdygtige længere, herefter er det som udgangspunkt kommunens beholdere, der må benyttes til indsamling af restaffald. Ønskes andet materiel anvendt til indsamling af restaffald, skal dette først aftales med kommunen.

Kommunen afholder udgifter til almindelig vedligehold af beholdere, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Andre beholdertyper

Der kan anvendes nedgravede eller vip/maxi beholdere mv. til restaffald i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv disse affaldsbeholdere og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering inden indkøb/etablering. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 3 "Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholdere".

§19.5 Kapacitet for beholdere

For en-familieboliger leveres som standard en 2-delt beholder på 240 liter til mad- og restaffald. Det er muligt at få udleveret en ekstra beholder, hvis standardkapaciteten ikke er tilstrækkelig. Det er ikke muligt at være tilmeldt mindre kapacitet end standardbeholderen på 240 liter.

For bebyggelser med fælles materiel fastsættes antal og art af affaldsbeholdere af kommunen efter skøn af behovet i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign. Ved beregning af volumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Grundejer kan anmode om større/mindre og flere/færre beholdere på standpladser med fælles materiel. I tilfælde, hvor grundejer ønsker ændringer, rettes der henvendelse til kommunen.

Kommunen kan i forbindelse med en levering/ombytning/returnering af affaldsbeholdere pålægge et gebyr.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald og /eller benyttes mange ekstratømninger kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at kapaciteten svarer til behovet.

Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

Kommunen afgør, om der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring restaffaldsbeholderne, såvel som adgangsvej og afholder alle udgifter hertil.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1. Beholderne skal placeres i henhold til bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve af grundejer/borger, at beholdere bliver flyttet. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst aftenen inden. Beholderen stilles tilbage på egen grund efter tømning – senest samme aften på tømningsdagen.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er u hensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan kommunen pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes helt, og restaffaldet ikke sætter sig fast eller blæser væk, når låget på beholderen åbnes.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald. Undtaget herfra er dog affaldsbeholdere, som er anbragt under affaldsskakte.

Alt restaffald skal indpakkes forsvarligt, så lugt-, støvgener og uhygiejniske forhold undgås. Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager. Indpakningen skal samtidig sikre, at affaldsbeholdere ikke tilsmudses.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen.

Spidse, skarpe, rivende eller skærende genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldsbeholderen.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes ved næste ordinære tømning. Det er muligt at tilkøbe en ekstra tømning af beholderen inden næste ordinære tømning efter aftale med kommunen, og her skal overfyldningen også være fjernet. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Såfremt Allerød Kommune vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømning, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en ekstratømning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Allerød Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til

rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedatoer kan findes på kommunens hjemmeside.

Beholdere til restaffald ved en-familieboliger tømmes hver 14. dag. I månederne juni, juli og august tømmes der hver uge. Det er muligt at tilmelde sig ugetømning hele året mod ekstrabetaling. Det er ikke muligt at få tømt hver 14. dag i sommermånederne.

Restaffald i beholdere ved fællesløsninger tømmes hver uge. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med Allerød Kommune om ændring af afhentningshyppigheden.

Tømning af nedgravede løsninger tømmes hver 14. dag eller hver uge efter aftale med kommunen.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. følger samme tømmeplan, som for helårshuse i perioden 1. april til 30. september. Der afhentes ikke affald i perioden 1. oktober til 31. marts. Der kan tilmeldes helårstømning, hvis grundejer ønsker at benytte sommerhus, kolonihave mv. i vinterperioden.

Restaffald afhentes i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan der forekomme forskydninger af tømmedagene. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne situationer.

Ved afhentning tømmer renovatøren kun de tilmeldte antal affaldsbeholdere.

Hvis beholderen til restaffald ikke er tømt planmæssigt, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, medmindre det er aftalt med kommunen, at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Hvis affaldsbeholder indeholder andet affald end restaffald, er overfyldt, ødelagt eller der er rotter i affaldsbeholderen eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, har renovatøren ikke pligt til at tømme beholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og restaffaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før restaffaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning, hvis der ønskes tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning. Kommunen opkræver et gebyr for denne ydelse.

Forinden ekstratømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås plantedele som f.eks.:

- grene, buske, stauder og diverse plantedele
- græsafklip og blade
- ukrudt

Følgende affald er ikke omfattet af ordningen:

- grene/træstammer og trærødder på mere end 20 cm i diameter
- forarbejdet træ
- sten og jord

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors oplandskommuner)
- ved afbrænding på egen grund (gælder kun Sankt Hans aften)

Kompostering på egen grund

Haveaffald fra egen grund skal så vidt muligt hjemmekomposteres.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald. Se § 10.3.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Borgeren/grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser.

Aflevering af haveaffald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Det er kun tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald Sankt Hans aften under iagttagelse efter sikkerhedsmæssige forskrifter.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes. Bl.a. forskellige afstandskrav til bygninger, bevoksning og markafgrøder.

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Under afbrænding skal der føres konstant tilsyn, indtil gløderne er slukket, og der skal være tilstrækkelige slukningsmidler til stede.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal kommuner.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyrets størrelse fremgår af

Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for genbrugspladsen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af I/S Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til genbrugspladserne i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal kommuner. Oplysninger om genbrugspladserne kan findes på I/S Norfors' hjemmeside.

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner. Overtrædelse kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde. Reglerne findes i bilag 2.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres og håndflæsses i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledningen, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger.

Kommunen afgør i samarbejde med I/S Norfors hvilket affald, der kan afleveres på genbrugspladsen.

Information om den aktuelle sortering af affald kan findes på I/S Norfors' hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladsen.

Der modtages ikke restaffald eller madaffald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af restaffald og madaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester eller radioaktivt affald.

Listen er ikke udtømmende.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal Allerød Kommune kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord pr. ejendom pr. år (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening).

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år. Pladerne skal dobbeltemballeres i klar plast.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i I/S Norfors' oplandskommuner.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås PVC til enten genanvendelse (hård PVC) eller deponering (blød PVC).

- Hård PVC er f.eks. nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er f.eks. tagfolier, vinylgulve og –vægbeklædning, bløde paneler og fodlister m.m.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- tagplader, herunder trapezplader
- elektriskrør og kabelbakker

Deponeringsegnet PVC-affald er f.eks.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfoiler
- badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign.
- haveslanger, trykluftslanger o. lign.
- græsplanekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationslanger
- kunstlæder fra møbler
- bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletcesterner
- tætningslister
- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter
- voksduge

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald, samt om det er genanvendeligt eller deponeringsegnet PVC-affald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- afhentning af deponeringsegnet PVC-affald ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering af genanvendeligt og deponeringsegnet PVC-affald på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner)

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Borgeren kan bortskaffe PVC-affald, som er egnet til deponering, se § 27 "Ordning for storskrald".

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere PVC-affald på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser, se § 21 "Ordning for genbrugspladsen".

Aflevering af affald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

§22.4 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Bortskaffelse af imprægneret træ skal ske ved:

- afhentning af imprægneret træ ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner)

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Imprægneret træ kan afhentes ved den kommunale storskraldsordning, jf. § 27 "Ordning for storskrald".

Dog kan træ imprægneret med kreosot eller arsen ikke bortskaffes via storskraldsordningen, men kun ved aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser.

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner), jf. § 21 "Ordning for genbrugspladsen".

Aflevering af imprægneret træ på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

§23.4 Øvrige ordninger

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for imprægneret træ, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af imprægneret træ.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for at kunne fungere korrekt.

Vejledende liste over WEEE fraktionerne kan findes i elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Bortskaffelse af WEEE skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner)
- for ejendomme med individuel indsamling via "Poseordningen"
- i ejendomme med fællesindsamling via "Viceværtordningen"

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 27 "Ordning for storskrald".

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere WEEE på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner), jf. § 21 "Ordning for genbrugspladsen".

Aflevering af WEEE på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser.

Poseordningen

En-familieboliger med individuelle affaldsbeholdere kan få afhentet småt elektronik samtidigt med tømning af affaldsbeholdere.

Småt elektronik anbringes i klare gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af affaldsbeholderne. Der skal slås knude på poserne. Lynlåspose kan ikke anvendes.

Husholdningsapparater, kølemøbler, skærme og monitorer kan ikke afleveres i poseordningen.

Eksempler på småt elektronik, der kan afleveres i poseordningen:

- Mobiltelefoner
- El-tandbørster
- Fjernbetjeninger
- Computermus
- GPS'er
- Lommekameraer

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af småt elektronikaffald i etage- og samlede bebyggelser, der

har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter samme slags småt elektronik som nævnt under Poseordningen.

Ordningen fungerer som en henteordning.

I/S Norfors driver ordningen for kommunen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks. batterier til radioer, cykellygter, kameraer, ure, legetøj og høreapparater.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Bærbare batterier og akkumulatorer skal bortskaffes ved:

- for ejendomme med individuel indsamling via "Poseordningen"
- i ejendomme med fællesindsamling via "Viceværtordningen"
- aflevering på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner
- aflevering hos forhandlere

Poseordningen (Batterier på låg)

En-familieboliger med individuelle affaldsbeholdere kan få afhentet bærbare batterier brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren/grundejeren i klare gennemsigtige poser på maksimalt 4 liter oven på låget af affaldsbeholderne. Der skal slås knude på poserne. Lynlåspose kan ikke anvendes.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter bærbare batterier og akkumulatorer som nævnt under § 25.1 og Poseordningen.

Ordningen fungerer som en henteordning.

I/S Norfors driver ordningen for kommunen.

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner, jf. § 21 "Ordning for genbrugspladsen").

Både bærbare batterier og akkumulatorer samt industribatterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladsen.

Aflevering af affaldet på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser.

Aflevering hos forhandlere

Borgere kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer i særlige opstillede batteribokse/beholdere hos udvalgte forhandlere (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med.

Afleveringen skal ske i de hos forhandlerne opstillede batteribokse/- spande.

En liste over forhandlerne findes på I/S Norfors' hjemmeside og kommunens hjemmeside.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i butikkerne.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, vedligeholdelsesarbejde, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- uforurennet/rent affald
- forurennet affald
- farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- imprægneret træ
- ikke-støvende asbest (f.eks. eternittagplader)
- mineraluld
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- støvende asbest
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved:

- aflevering på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner) (bringeordning)

- aflevering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg (anvisningsordning)

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser (se § 21), hvis borgeren/grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte Allerød Kommune, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. natursten, f.eks. granit og flint.
2. uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. beton.
4. blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
5. jern og metal.
6. gips.
7. stenuld.
8. jord.
9. asfalt.
10. blandinger af beton og asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genbrug eller genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Borgere og grundejere har pligt til at anmelde, screene og om nødvendigt kortlægge bygge- og anlægsaffald fra hhv. byggearbejder, som frembringer mere end 1 ton affald, og ved udskiftning af termoruder, der er fremstillet i perioden 1950 til 1977.

Regler vedr. anmeldelse, screening og kortlægning af byggeaffald fremgår af affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Anmeldelse skal ske via kommunens digitale selvbetjeningsløsning.

Byggearbejdet må påbegyndes, når kommunen har accepteret anmeldelsen og orienteret bygherren herom, eller tidligst to uger efter at anmeldelsen er indgivet.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks.:

- møbler, madrasser og gulvtæpper
- badebassiner og haveslanger i blød PVC
- havemøbler
- cykler, barnevogne og tørrestativer
- komfurer, vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.
- imprægneret træ
- tekstilaffald (afleveres i klare plastposer). Se § 18 ”Ordning for tekstilaffald”

Affald, der ikke er omfattet af ordningen, er f.eks. rest- og madaffald, byggeaffald, haveaffald, pap, farligt affald og skrotbiler.

Gældende sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Allerød Kommune afgør hvilke genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrfinansieret jf. § 4 "Gebyrer og priser". Gebyret for ordningen for storskrald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyr for storskrald er inkl. tekstilaffald jf. § 18.2 "Hvem gælder ordningen for" i ordningen for tekstilaffald § 18. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af storskrald skal ske ved afhentning ved den kommunale tilmeldingsordning.

Borgere og grundejere kan få afhentet ejendommens storskrald efter forudgående skriftlig henvendelse til kommunen via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Storskraldsordningen omfatter udelukkende større kasserede brugsgenstande fra husholdningen, og der medtages ikke mindre dele i sække og kasser. Dog med undtagelse af sække med tekstilaffald jf. § 18 "Ordning for tekstilaffald".

Storskrald indsamles over 2 til 3 hverdage 6 gange om året. Tilmeldefrister og afhentningsdatoer annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

En-familieboliger

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt og nær vej eller på fortov, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Affaldet skal være sat frem inden kl. 7 på den første afhentningsdag, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Bebyggelser med fælles materiel

For storskrald fra etageboliger og samlede bebyggelser mv. skal der træffes aftale med kommunen om, at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester/vicevært og kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan tilmelding ske ved ejendomsfunktionær/varmemester/vicevært el.lign.

Gældende for alle ejendomme

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder affald, at afhentning ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den følgende hverdag.

Tvivlstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Storskraldet skal sorteres og placeres opdelt i kategorier, som står beskrevet på kommunens hjemmeside.

Renovatøren kan nægte at medtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald.

Genstande, som afvises af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom. Borgeren/grundejeren skal sørge for evt. anden bortskaffelse på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner) efter bestemmelserne i dette regulativ.

Hvis storskrald ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Øvrige ordninger

Aflevering på I/S Norfors' oplandskommuners genbrugspladser

Storskrald kan afleveres på alle genbrugspladser beliggende i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner (I/S Norfors' oplandskommuner).

Aflevering af storskrald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne

Der afhentes kasseret indbo og genstande fra indbo egnet til direkte genbrug: f.eks. møbler, legetøj, bøger, porcelæn, tøj og sko. Genbrugseffekterne skal være intakte og brugbare.

Borgere og grundejere kan få afhentet effekter til direkte genbrug efter forudgående skriftlig henvendelse til Spildopmagerne.

Afhentningsdatoer og -tidspunkter, info om placering af affald mv. vil fremgå af Spildopmagerens hjemmeside.

Spildopmagerne har ikke pligt til at medtage effekter, som ikke skønnes egnet til direkte genbrug. Borgeren/grundejeren skal bringe disse effekter tilbage til ejendommen og bortskaffe dem på anden vis, f.eks. ved afhentningsordningen for storskrald eller aflevering på genbrugspladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Bilag 1: Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere

Bilag 1 Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere

1. Standpladsen – Placering af affaldsbeholdere

Ved standpladsen forstås det område på egen grund, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

- 1.1. Standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med affaldsbeholdere.
- 1.2. Underlag som f.eks. jord, løse sten og skærver, løst grus og græs og græsarmering betragtes ikke som kørefast.
- 1.3. Hvis der er flere affaldsbeholdere, skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan tage fat i én beholder uden at flytte på de andre beholdere. Der kan i særlige tilfælde afviges fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.
- 1.4. Standpladsen skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere affaldsbeholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje affaldsbeholderen uden hindringer og køre den væk. Beholdere skal på tømningdagen være anbragt, så affaldsbeholderens håndgreb vender frem mod renovatøren.
- 1.5. Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure, låger, døre, porte og depoter til affald. Låge, port, dør eller bom skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Vejledende mål på døråbninger samt manøvreringsplads inde i skur/depot kan oplyses af kommunen eller ses af kommunens hjemmeside. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/dør er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.
- 1.6. Affaldsbeholdere må højst stå 5 meter fra skel (5 m-reglen). Ejendomme, der ikke overholder 5 m-reglen pålægges et sæergebyr. Ved betaling af sæergebyr kan affaldsbeholdere tømmes max. 20 meter fra skel, og kun hvis øvrige krav til standplads og adgangsvej overholdes. Kommunen kan uanset disse afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel f.eks. af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.
- 1.7. Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan betjene affaldsbeholdere frit og uhindret, og der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden.

2. Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra renovationsbilens mulige holdeplads til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

- 2.1 Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin, der generer kørsel med beholdere.
- 2.2. Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald
- 2.3. Underlag som f.eks. jord, løse sten og skærver, perlegrus, løst grus og græs og græsarmering betragtes ikke som kørefast.

- 2.4. Affaldsbeholdere må højst stå 5 meter fra skel (5 m-reglen). Ejendomme, der ikke overholder 5 m-reglen, pålægges et sæргеbyr. Ved betaling af sæргеbyr kan affaldsbeholdere tømmes max. 20 meter fra skel, og kun hvis øvrige krav til standplads og adgangsvej overholdes. Kommunen kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.
- 2.5. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en beholder. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter. Ved tømning af beholdere på 1.000 liter skal adgangsvejen have en bredde på mindst 1,1 meter.
- 2.6. Hvis adgangsvejen er indkørsel til fx koteletgrund, medregnes denne del af strækningen ikke i ovennævnte afstande. Standpladsen må højst være placeret 5 meter fra koteletbenets slutning mod huset.
- 2.7. For ejendomme på landet eller lignende medregnes privat tilkørselsvej ikke i de ovennævnte afstande, såfremt tilkørselsvejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.
- 2.8. Tilkørselsveje skal kunne bære kørsel med tung trafik i al slags vejr. Vejens bredde eller eventuel manglende beskæring af buske og træer må ikke være til hindring for kørsel med renovationsbilen.
- 2.9. I bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej/fælles p-plads. Der kan i særlige tilfælde afviges fra denne afstand. Aftale herom skal træffes med kommunen. Adgang via sti medregnes ikke i ovennævnte afstande i eksisterende bebyggelser.
- 2.10. På adgangsvejen må der højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/port/dør/bom er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.
- 2.11. Adgangsvejen skal holdes ryddelig og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.
- 2.12. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.
- 2.13. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere til tømning.
- 2.14. Borger/grundejer kan vælge at placere affaldsbeholdere lige inden for skel på ejendommen senest kl. 6 på tømningdagen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. For koteletgrunde defineres skel som koteletbenets udmundning ved vej.
- 2.15. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan affaldsbeholdere sættes umiddelbart uden for skel senest kl. 6 om morgenen på tømningdagen. Affaldsbeholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for at placere affaldsbeholderne sådan, at ingen kommer til skade ved passage af affaldsbeholderen. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldsbeholdere.

Bilag 2: Ordensregler for genbrugspladserne

Bilag 2 Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen §16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens §18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.

14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Bilag 3: Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholder

Nedgravede affaldsbeholdere

Retningslinjer for etablering af nedgravede eller delvist nedgravede affaldsbeholdere



Allerød Kommune, den 24. juni 2021

Indhold

1	Regler og forudsætninger	3
1.1	Regler for håndtering af affald.....	3
1.2	Hvem kan vælge nedgravede beholdere?.....	3
1.3	Priser og udgifter	3
1.4	Fordele og ulemper.....	4
2	Etablering af nedgravede beholdere.....	5
2.1	Inden etablering	5
2.2	Lukning af eksisterende skakte.....	6
2.3	Godkendelse af projektet	6
3	Beholdere og standpladser.....	7
3.1	Tilgængelighed for renovatøren	7
3.2	Tekniske krav.....	7
3.3	Placering af nedgravede beholdere	8
4	Dimensionering af beholdere.....	9
4.1	Beholderstørrelse	10
4.2	Beregning af kapacitet	10
5	Drift og vedligehold.....	11
6	Øvrige anbefalinger	11

1 Regler og forudsætninger

Allerød Kommune tilbyder at tømme nedgravede beholdere til restaffald og madaffald samt glas, metal, pap, papir og kombineret plast og mad- og drikkekarton.

Allerød Kommune skal godkende etablering af nedgravede beholdere for at sikre overensstemmelse med gældende affaldsregulativer i Allerød Kommune og for at sikre at beholderne kan tømmes af kommunens renovatør. Kontakt derfor Affaldsgruppen i Natur og Miljøafdelingen i Allerød Kommune i god tid inden I ønsker at etablere nedgravede beholdere, så det videre forløb kan aftales.

Boligselskaber, andelsforeninger, ejerforeninger, grundejer eller andre ejerforhold, herefter kaldet bebyggelser, der ønsker at etablere nedgravede affaldsbeholdere, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Allerød Kommunes regler for sortering af affald, som kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos bebyggelsen.

Denne vejledning beskriver de retningslinjer og krav, som bebyggelsen skal opfylde, hvis de ønsker at etablere nedgravede eller delvist nedgravede affaldsbeholdere. Det skal dog ikke betragtes som en udtømmende liste. Der kan være særlige lokale forhold som betyder andre forholdsregler, der ikke kan tages højde for i denne vejledning.

1.1 Regler for håndtering af affald

Reglerne for håndtering af affald, herunder sortering af affald i nedgravede beholdere er de samme som ved brug af andet materiel. Reglerne fremgår af Allerød Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald", som kan findes på kommunens hjemmeside: www.alleroed.dk.

1.2 Hvem kan vælge nedgravede beholdere?

Nedgravede affaldsbeholdere kan erstatte eksisterende affaldssystemer med affaldsstativer eller beholdere på hjul. Nedgravede affaldsbeholdere er specielt udviklede til bebyggelser, hvor der indsamles store mængder affald.

Nedenstående krav skal være opfyldt for at bebyggelsen kan etablere nedgravede beholdere:

- Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Der er ikke krav til at det skal være en lønnet vicevært, men blot en person, som varetager denne funktion.
- Bebyggelsen skal organisatorisk kunne modtage én samlet opkrævning fra kommunen for tømning

1.3 Priser og udgifter

Bebyggelsen skal selv afholde alle udgifter til indkøb og etablering af nedgravede affaldsbeholdere til restaffald og madaffald samt til glas, metal, pap, papir og kombineret plast og mad- og drikkekarton. Bebyggelsen er selv ansvarlig for vedligeholdelse, eftersyn og

vask af de nedgravede beholdere. Allerød Kommune står udelukkende for at tømme beholderne og er ikke ansvarlig for hverken indkøb, etablering eller vedligeholdelse.

Nedgravede beholdere fås i forskellige størrelser fx 1, 2, 3, 4 og 5 m³. Den nedgravede beholder fås også med 2 kamre til to forskellige affaldsfraktioner i samme beholder. Læs mere om beholder og dimensionering i afsnit 4.

Tømningsprisen for beholdere til restaffald og madaffald fremgår af det aktuelle gebyrblad, der kan ses på kommunens hjemmeside: www.alleroed.dk.

Tømningsprisen for beholdere til glas, metal, pap, papir og kombineret plast og mad- og drikkekarton er inkluderet i gebyr for genanvendeligt affald, der opkræves pr. boligenhed. Gebyr for genanvendeligt affald kan ligeledes ses af det aktuelle gebyrblad.

Bebyggelsen bliver opkrævet én fælles opkrævning for alle affaldsgebyrerne via ejendomsskattebilletten. Det er bebyggelsens eget ansvar at fordele denne udgift til beboerne.

Ejer har ansvar for at renholde- og vedligeholde standpladser og nedgravede affaldsbeholdere (se kravene i afsnit 5). Ejer kan pålægges ekstragebyr, hvis tømningsen ikke kan gennemføres som planlagt, eksempelvis ved nedenstående forhold:

- Hvis affaldet sætter sig fast i beholderen under tømningsen, så chaufføren skal bruge ekstra tid på at tømme beholderen.
- Hvis tømningsen forhindres pga. fx. parkerede biler/cykler, eller hvis affald eller andet er placeret på pladen omkring indkastet, skal der udføres en ekstratømningsen.
- Hvis beholdere ikke kan tømmes pga. manglende vedligeholdelse, defekte beholdere eller uhygiejniske forhold, skal der udsættes minicontainere på hjul.
- Opsætning af ekstra beholdere (minicontainere på hjul) eller oftere tømningsen, ved for lidt volumen i de nedgravede containere.

1.4 Fordele og ulemper

Fordelene ved at vælge nedgravede beholdere er bl.a.:

- **Lugt:** Jorden omkring den nedgravede beholder afkøler affaldet, hvilket reducerer lugtgener fra affaldet.
- **Skadedyr:** Det er sværere for skadedyr at komme til affaldet i nedgravede beholdere.
- **Kapacitet:** Nedgravede affaldsbeholdere kan rumme større mængder affald, op til 5 m³ i én beholder, hvilket kan dække behovet hos mange boliger. De syner mindre, da størstedelen af beholderen er under jorden.
- **Arbejdsmiljø:** Arbejdet med at tømme nedgravede beholdere er mindre krævende fysisk og derfor bedre for arbejdsmiljøet for renovationsmedarbejdere.

Ulemper ved at vælge nedgravede beholdere:

- **Renholdelse:** Der skal påregnes regelmæssig renholdelse på og omkring beholderne. Hvis der fx er henstillet affald rundt om beholderne, kan beholderne ikke tømmes.
- **Gåafstand:** I nogle bebyggelser kan etablering af nedgravede beholdere betyde længere gåafstand for beboerne bl.a. på grund af krav til placering af beholder.
- **Etableringsomkostninger:** Der er en væsentlig udgift forbundet med at etablere nedgravede beholdere.
- **Fleksibilitet:** Hvis der fremadrettet bliver behov for mere volumen til affald, kan det være vanskeligt og dyrt at ændre størrelsen på beholderne efter etablering.

2 Etablering af nedgravede beholdere

Bebyggelsen skal selv afholde udgifterne til at etablere nedgravede beholdere samt øvrige omkostninger ved fx at indgå aftale med leverandør, indhente gravetilladelse og lignende.

2.1 Inden etablering

Før etablering af nedgravede beholdere skal bebyggelsen søge om byggetilladelse via www.bygogmiljoe.dk. Der kan først søges om byggetilladelse, når Natur og Miljø i Allerød Kommune, har godkendt projektet.

Inden ansøgning om byggetilladelse og etablering skal bebyggelsen selv undersøge:

- **Privat areal:** Etablering af nedgravede beholdere skal ske på grundejers egen matrikel.
- **Lokalplan:** Undersøg om en evt. lokalplan, byplan eller servitut tillader at der etableres affaldsløsning på det ønskede areal udseendet af læsningen overholder eventuelle æstetiske krav. Hvis placeringen eller udformningen strider imod lokalplansbestemmelserne, servitut eller en bestemmelse i en byplanvedtægt, skal I ansøge om dispensation/"ikke håndhævelse" hos Plan og Byg via www.bygogmiljoe.dk.
- **P-pladser:** Vær opmærksom på, at kravene om p-pladser og friarealer i lokalplan eller bygningsreglement, fortsat skal være overholdt.
- **Nedgravede ledninger:** Undersøg om der er nedgravede ledninger fx el, vand, varme, afløb. Oplysninger kan hentes på ledningsregisteret www.ler.dk. Kontakt derefter eventuelle ledningsejere.
- **Vej- og adgangsforhold:** Som udgangspunkt sker nedgravning på egen matrikel, og man må ikke inddrage vejarealer uden tilladelse fra kommunen. Med vejareal menes hele vejmatriklen inkl. fortov og rabat. Ligeledes skal adgangsforholdene være i orden, således at renovationsbilen kan standse og manøvrere uden at udgøre en risiko eller forhindringer for andre trafikanter. Kontakt kommunens vejafdeling for vejledning om nødvendige tilladelser vedr. vej- og trafikforhold på TeknikogDrift@alleroed.dk
- **Brandveje/-areal:** Vær opmærksom på brandveje og brandredningsarealer i området.

- **Brandteknisk Vejledning:** Orienter jer i gældende Brandteknisk Vejledning nr. 29: Affaldscontainere. Kontakt evt. Nordsjællands Brandvæsen ved spørgsmål til denne.
- **Jord:** Flytning af jord fra et areal der er områdeklassificeret (omfatter størstedelen af byzone), forurenet eller kortlagt som forurenet er omfattet af anmeldeligt. Flytning af overskudsjord skal derfor, inden jorden flyttes, anmeldes til kommunen via www.jordweb.dk. Ren overskudsjord kan genanvendes som opfyldning omkring de nedgravede beholdere på egen grund. Kontakt evt. kommunens Natur og Miljøafdeling herom.
- **Forsikring:** Undersøg bebyggelsens forsikringsaftale, da nogle forsikringselskaber kan stille særlige krav fx til placering af beholder i forhold til bygning.

Ovenstående liste er ikke udtømmende, da der kan være andre lokale forhold på stedet, som skal tages højde for. Kontakt evt. kommunen herom.

2.2 Lukning af eksisterende skakte

Der kræves ikke længere byggetilladelse til nedlægning af eksisterende affaldsskakter. Hvis bebyggelsen ønsker at lukke eksisterende affaldsskakter i forbindelse med etablering af nedgravede affaldsbeholdere, skal det sikres at bestemmelserne om affaldssystemer, i det gældende bygningsreglement, overholdes.

2.3 Godkendelse af projektet

Det er Allerød Kommune, der skal godkende etableringen af nedgravede beholdere. Det er ejers pligt at sikre at tilkørselsforhold, beholderstype, kapacitet og placering af nedgravede beholdere er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, så det sikres, at beholderne kan tømmes af kommunens renovatør.

En skriftlig ansøgning skal være kommunen i hænde i god tid inden påbegyndelsen af etableringen. På baggrund af ansøgningen vil kommunen normalt foretage et tilsyn sammen med renovatøren, der tømmer de nedgravede beholdere, og en repræsentant for bebyggelsen.

Ansøgningen skal indeholde:

- Ejendomsstype og ejerforhold. Herunder hvilken organisatorisk enhed, som kommunen skal faktureres for tømningen.
- Adresse, antal boligheder/husstande som skal tilknyttes affaldsløsningen samt gerne antal beboere og beboersammensætning (børnefamilier, enlige el.lign.).
- Oversigt over nuværende antal dagrenovationsbeholdere og evt. andre affaldsordninger og tømmefrekvens for disse.
- Angivelse af antal og størrelse for nedgravede affaldsbeholdere. Og hvis to-kammer beholdere ønskes anvendt oplyses, hvilke affaldstyper der ønskes i hvilke kamre.
- Beskrivelse af nedgravet affaldsløsning, det vil sige model, typer og løftesystem.
- Målfaste tegninger med antal og placering af de nedgravede beholdere markeret.
- Tidsplan

Ved spørgsmål til ansøgning kan Affaldsgruppen i Natur og Miljøafdelingen kontaktes på mail: renovation@alleroed.dk.

Når Natur og Miljøafdelingen har godkendt projektet skal der søges om byggetilladelse til at etablere de nedgravede affaldsbeholdere via www.bygogmiljoe.dk.

3 Beholdere og standpladser

Allerød Kommune har en række krav til beholderne blandt andet for at sikre, at beholderne kan tømmes med det udstyr, som kommunens renovatør har til rådighed.

For at sikre en korrekt sortering skal de nedgravede beholdere til henholdsvis restaffald, madaffald, glas, metal, pap, papir og kombineret plast og mad- og drikkekarton så vidt muligt placeres samlet.

3.1 Tilgængelighed for renovatøren

For at opnå effektiv og sikker tømning er det vigtigt, at standpladsen opfylder en række krav, så både lastbil og kranarm har god plads til manøvrering.

- En renovationsbil kan efter lovens krav være op til 12 meter lang og have en højde på 4 meter, mens kranens løftehøjde er ca. 10 meter.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så beholderen kan tømmes af en renovationsbil. Det betyder bl.a., at kørevejen skal være mindst 3,6 meter bred samt kunne holde til tung trafik med akseltryk på op til 32 tons total.
- Renovationsbilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med at den skal vende fx ved en stikvej eller vendeplads. Hvor forholdene er til det, kan andet evt. aftales.
- Renovationsbilens støtteben skal kunne slås ud på kørefast underlag, idet almindelige betonfliser vil sætte sig eller knække, hvis de belastes i forbindelse med at affaldet tømmes.
- Jo tættere renovationsbilen kan placere sig op til kanten af standpladsen, dvs. til det faste underlag, hvor beholderen er placeret, desto bedre. Stor afstand mellem bil og beholder vanskeliggør tømmeproceduren (jf. afsnit 3.3).
- Bygningsreglementets bestemmelser om adgangs- og tilkørselsarealer skal være tilgodeset.
- Der skal være helt frit mellem kranbilen og containeren, således at der fx ikke holder biler eller lignende parkeret, som containeren skal løftes hen over. Der må ikke løftes over gangarealer eller gående/cyklende.

3.2 Tekniske krav

- Gældende Bygningsreglements bestemmelser om adgang- og tilkørselsarealer til affaldsbeholdere skal være tilgodeset.

- De nedgravede affaldsbeholdere skal være CE-mærket og overholde reglerne i DS/EN 13071-1:2019 og DS/EN 13071-2:2019. Bygherren skal derfor sikre dokumentation fra leverandøren om at standarder og mærkninger overholdes.
- Den yderbeholder der etableres i jorden, skal leve op til følgende krav:
 - i) den skal være af beton, eller andet fast og ikke brændbart materiale.
 - ii) den skal være sikret mod indtrængende vand (fx støbt i ét stykke).
 - iii) den skal sikres mod opstigende grundvand (forankres).
- Hvis der anvendes beholdere af typen helt nedgravet med "fast inderkerne", skal inderbeholderen være med faste sider og bund, og udført i ikke-brandbare og syrefaste materialer.
- Beholderen skal være forsynet med 2 eller 3-løfteøjer, som kan tømmes med hydrauliske løfteværktøj jf. DS/EN 13071-3:2019.
- Udløsermekanisme til anslag på beholderne må ikke benyttes.
- Klapperne i bunden af beholderen skal kunne åbnes så meget, at affaldet let kan tømmes ud af beholderen. Det vil normalt sige, at klappen kan åbne mere end 75 grader i forhold til den vandrette bund.
- Vandringen på trækstængerne som løfteøjerne er monteret på, skal være 600 millimeter, +/- 10 millimeter. Beholderens løftesystem skal være udformet, så alle løfteøjer kan trækkes ud i 600 mm længde, og vandre uafhængigt af hinanden.
- Hvis der ønskes en beholder med skjulte løfteøjer skal der fremsendes tegningsmateriale som beskriver løsningen. Løsningen med skjulte løfteøjer må kun etableres hvis det er godkendt af Kommunen.
- Der må ikke være bevægelige dele i beholderen der har berøring med affaldet i beholderen, (kæder, trækstænger e.l.), som bevirker at beholderen ikke kan tømmes hensigtsmæssigt.
- Affaldsbeholderen skal være forsynet med sikkerhedssystem i form af sikkerhedshegn eller sikkerhedsgulv, som dækker hullet over yderbeholderen ved tømning.
- Der bør være mulighed for inspektion af beholderen via luge eller alternativt indkasthul, sådan at evt. problemer kan inspiceres.
- Det kan være en god idé at få en flaskebremse til glasbeholdere, da det mindsker risiko for tab af glasskår ved tømning og medvirker til mindre støj ved indkast.

3.3 Placering af nedgravede beholdere

For at sikre en optimal placering af beholderne skal følgende krav overholdes:

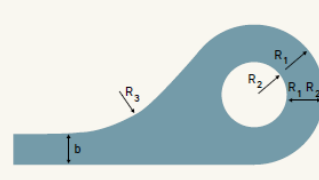
- Der skal være fri passage på mindst 0,8 meter rundt om den enkelte beholder til betjening. Dog kan der ved særlige forhold eller placering af flere beholdere på en række, gives dispensation til mindre afstand. Kontakt kommunen herom.
- Beholderområderne skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugere og renovatør.
- Beholderne skal kunne tømmes fra siden af renovationsbilen og må ikke tømmes for- eller bagfra bilen. Beholderne skal som udgangspunkt placeres på højre side af

bilens køreretning. På ensrettede veje kan beholderne som udgangspunkt placeres i begge sider af vejen. Der bør dog stadig tages hensyn til øvrig trafik.

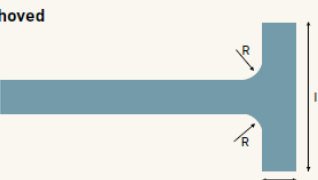
- Beholderne skal beskyttes mod påkørsel, hvis de står på kørearealer. Der skal tages højde for forhindringer som fx parkerede biler, skilte mm., der kan skabe problemer i forbindelse med tømning. Både standplads og adgangsvej skal have plant og fast underlag.
- Tømning over fortov og/eller cykelsti er kun tilladt efter særlig aftale med kommunen.
- Beholderne skal placeres minimum 2,5 meter fra naboskel og minimum 5 meter fra facader med vinduer og døre (Brandteknisk vejledning nr. 29).
- Der skal være en frihøjde på minimum 10 meter over beholder på hele arealet fra standplads til bil. Dette inkluderer træer, ledninger, bygninger mm.
- Afstanden fra midten af ladet til midten af beholderen må maksimalt være 6 meter. Afstanden bør minimeres så meget som muligt, og det anbefales at placere de tungeste affaldstyper tættest på kørebanen.
- Afstanden fra kantsten til midten af beholderen må maksimalt være 3 meter, da der skal tages højde for udsætning af støtteben under udførelsen af arbejdet. Afstanden fra midten af ladet og til kantsten skal medregnes som 3 meter.
- De enkelte systemer skal placeres med en individuel afstand på minimum 0,3 meter mellem bundpladerne i beholderne.

I visse tilfælde vil de nedgravede beholders placering kræve, at der etableres en vendeplads til renovationsbilen. Nedenfor er der vist tre måder en vendeplads kan udformes.

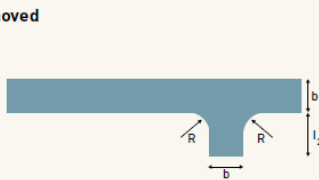
A. Principskitse
Cirkelformet vendeplads



B. Principskitse
Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved



C. Principskitse
Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved



Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner				
Restaffald	b	R ₁ min	R ₁ min	R ₁ , R ₂ min	R ₃
Lastvogn uden bakning	7,0	12,5	4,0	7,0	10,0
Lastvogn med bakning	6,0	9,0	-	-	10,0

Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m).

Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner		
Restaffald	b	R	L
Lastvogn uden bakning	6,0	4,5	20

Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m).

Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner			
	b	R	l ₁	l ₂
Lastvogn med bakning	6,0	6,0	9,0	8,0

Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m).

4 Dimensionering af beholdere

Antal og størrelse af beholdere afhænger af pladsforhold, antallet af boliger og anlægsøkonomi.

Det er ejerens ansvar, at der etableres nedgravede beholdere i en størrelse, så der er tilstrækkelig kapacitet til beboernes affald.

Beholderne kan af pladshensyn være inddelt i to kamre. Hvis bebyggelsen ønsker dette, er kun følgende opdeling mulig:

- Glas og metal
- Papir og kombineret plast og mad- og drikkekarton
- Mad og restaffald.

Der kan ikke etableres opdelt beholder til pap.

4.1 Beholderstørrelse

Det er bebyggelsens ansvar at finde en leverandør og få etableret de nedgravede affaldsbeholdere. De nedgravede affaldsbeholdere skal minimum have en kapacitet på 1 m³, og må af hensyn til vægten maksimalt have den nedenfor anførte volumen:

Affaldstype	Maksimal beholdervolumen
Papir	4 m ³
Pap	5 m ³
Kombineret plast og mad- og drikkekarton	5 m ³
Metal	5 m ³
Glas	4 m ³
Restaffald	5 m ³
Madaffald	3 m ³

4.2 Beregning af kapacitet

Mængden af affald, der produceres, er afhængig af boligernes størrelse, beboersammensætning mm., så det kan være forskelligt, hvor meget volumen der er behov for, til de enkelte affaldstyper. Vejledning til forventede mængder affald der produceres pr. boligenhed kan findes på kommunens hjemmeside.

Det er vigtigt, at der tages højde for, at der er plads nok i beholderne, da løsningen efter etablering ikke uden videre kan ændres. Vær opmærksom på, at der kan komme yderligere krav om udsortering af andre affaldstyper. Det anbefales derfor at fremtidssikre de nedgravede affaldsbeholdere ved at etablere plads og mulighed for at sortere flere affaldstyper på et senere tidspunkt.

Det anbefales derfor, at der ud over brug af vejledende volumen, indberegnes en ekstra kapacitet på 10-15 % for hver affaldstype i forhold til det forventede behov.

5 Drift og vedligehold

Det er bebyggelsens ansvar at renholde- og vedligeholde standpladser og nedgravede affaldsbeholdere, herunder bl.a.:

- Ejer har ansvaret for at beholder, løfteøjer m.v. er vedligeholdt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt at anvende. I modsat fald vil tømning blive udeladt af sikkerhedsmæssige grunde.
- Det er ejerens pligt løbende at sikre sig, at de nedgravede beholdere ikke er defekte. Konstateres der fejl eller mangler, er det ejers eget ansvar at udbedre disse. Det kan derfor være en god idé, at overveje at indgå en service- og vedligeholdelsesaftale på beholderne.
- Konstaterer renovatøren, at det ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarligt at tømme beholderen, vil tømning af beholderen blive udeladt.
- Hvis en beholder er beskadiget, har ejeren pligt til at informere kommunen herom hurtigst muligt.
- Hvis kommunens renovatør beskadiger beholdere, er dette et anliggende mellem ejer og renovatøren.
- Ejeren har ansvaret for, at adgangsvejen til de nedgravede beholdere og beholdernes dørplade mv. holdes fri for sne, is og henstillet affald.
- Ejeren har pligt at fjerne vand, der er trængt ind i kammeret omkring de nedgravede beholdere hurtigst muligt.
- Det er ejerens pligt at indkøbe og opbevare inderpose samt foringsposer (hvis der benyttes en containertype der kræver inderpose).
- Evt. skader på belægninger ved afhentningen skal oprettes løbende af bygherre/ejer så der ikke sker faldskader.
- I tilfælde af problemer med tømning af en eller flere beholdere på grund af henstillet affald, parkerede biler, fejl på beholder eller lign., vil eventuelle ekstraudgifter forbundet hermed, blive pålagt ejer indtil beholderen kan tømmes.

6 Øvrige anbefalinger

Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald, der skal i det enkelte indkast.

Det anbefales, at de nedgravede affaldsbeholdere placeres i gå-afstand fra hoveddøren og ad de naturlige gangruter til parkering, cykel o-lign. Gå-afstand fra hoveddør til beholderne bør højst være 75 meter fra den bolig, der ligger længst væk

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lotte Rahbek

E-mail: lrah@alleroed.dk

Tlf. nr.: 48100272

Regulativet er vedtaget d. 10-10-2023 og er trådt i kraft d. 01-11-2023