



Godkendelseskriterier for

Private leverandører af dagtilbud - pengene følger barnet, 2. udgave

Indledning

Den ny lov om Private leverandører af dagtilbud – pengene følger barnet, L25 er vedtaget den 17. maj 2005 og træder i kraft 1.oktober 2005.

Kommunen er forpligtiget til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud. Tilskuddet gives også, når barnet er optaget i en privatinstitution, som er beliggende og godkendt i/af en anden kommune.

Kommunen skal yde et drifts-, administrations- og bygningstilskud. Institutionen fastsætter selv forældreandelen, som ikke er omfattet af lovgivningen.

Lovgivningen omfatter kun institutioner eller institutionslignende pasningsordninger. Retningslinier for optagelse af børn fastsættes af institutionen.

Kort:

- man kan etablere et dagtilbud gennem en godkendelsesmodel modsat den gældende aftalemodel
- leverandøren kan tjene på driften, og bruge pengene til hvilket som helst formål, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Lovens bogstav

Hovedprincipper for opstilling af godkendelseskriterier

- Den private leverandør skal dokumentere, at privatinstitutionen lever op til relevant lovgivning, herunder:
 - Formålsbestemmelserne for dagtilbud, jf. servicelovens § 8.
 - Bestemmelsen om pædagogisk læreplaner, jf. servicelovens § 8a.
 - Folkeskolens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn (§ 4a) og følge Allerød Kommune retningslinier for sprogstimulering.
 - Gældende krav til bygninger, legepladser (jf. Allerød kommunes retningslinier) mv.



Kommunale godkendelseskriterier

Allerød Kommune skal stille samme krav til private institutioner som til kommunale institutioner – hverken mere eller mindre.

Hvilke godkendelseskriterier kan kommunen stille?

- Den private leverandør skal leve op til kommunalt fastsatte kriterier, politikker og retningslinier på dagtilbudsområdet, herunder:
 - Byrådets servicemål på området.
 - Byrådets politikker på området fx
 - røgfri miljøer
 - kostpolitikker
 - andet
 - Åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn.
 - Indholdsmæssige kvalitetskrav, der skal indgå i virksomhedsplan og læreplan, en konkretisering af kommunens målsætninger i mål og indsatsområder for det pædagogiske arbejde.
 - Afrapportering på læreplaner, som del af den årlige virksomhedsplan.
 - Mål og procedure for samarbejdet med den kommunale forvaltning om børn med behov for støtte.

Økonomi

- Ved ansøgning om oprettelse af privat institution
 - Der kan stilles krav om, at ansøger indbetaler et depositum på 30.000 kr. til Allerød Kommune – Depositum tilbagebetales, når ansøgningen har været behandlet.
 - Ansøger skal fremsende dokumentation for økonomisk hæderlighed.
 - Allerød Kommune fastsætter krav om leverancesikkerhed, svarende til en bankgaranti på (2)3 måneders drift for den ansøgte institutions størrelse.

Gråzone områder med fastsættelse af kriterier

- Allerød Kommunes generelle kvalitetskrav og servicestandard på området
 - Bør indgå som kriterium.
- Indflydelse på økonomi
 - Allerød Kommune har ikke indflydelse på institutionens budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskabet. Allerød Kommune er myndighed – ikke arbejdsgiver.
- Deltagelse i tværgående mødefora
 - Det besluttes, om private institutioner skal tilbydes deltagelse på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.
- Børnenormering og åbningstid
 - Allerød Kommune kan ikke stille krav hertil.



Godkendelseskriterier

Relevant lovgivning og standarder på området

- Den private institution skal efterleve
 - Gældende lovgivning og bekendtgørelser
 - Myndighedskrav og standarder som gælder for kommunale dagtilbud med hensyn til
 - bygningsforhold
 - legepladssikkerhed
 - brandmæssige forhold
 - sikringsrum
 - arbejdsmiljøforhold
 - sundhedsmæssige forhold
 - køkkenmæssige forhold
 - bestemmelser om befordring af børn mm.

Optagelsesregler

- Institutionen fastsætter regler for optagelse
 - Allerød Kommune kan ikke anvise pladser i privatinstitutioner,
 - Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen med mindre særlige forhold gør sig gældende.
 - Optagelsesregler skal fremgå af institutionens vedtægter.
 - Institutionens optagelsesregler skal følge almindelige retsgrundsætninger, ud fra lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignede.
Den private institution må ikke udelukke visse grupper.
Institutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.
Institutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.
 - Institutionen kan oprettes med et specielt formål, således at der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn fx virksomhedsbørnehaver.
 - Institutionen skal gennem sine regler sikre samme grad af rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Opgaven/kvalitetskrav

Allerød Kommune kan fastsætte særlige godkendelses-kriterier for opgaveløsningen og krav til kvaliteten.

- Den private institution
 - er omfatter af Servicelovens formålsbestemmelse for dagtilbud samt reglerne om pædagogiske læreplaner



Støtte til børn med særlige behov

- Samarbejde med relevante kommunale instanser
 - Privatinstitutioner skal være åben for at modtage børn med særlige vanskeligheder og at indgå i et samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om den nødvendige tiltag for disse børn.
 - Såfremt tilbudet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til et relevant dagtilbud.
 - Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til et relevant dagtilbud.
- Underretningspligt
 - Privatinstitutioner er underlagt underretningspligt, jf. servicelovens § 35.
- Støtteressourcer
 - Institutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støtteressourcer.
 - Det indmeldte barns opholdskommune finansierer hele udgiften til støtteressourcer udover driftstilskuddet og følger op på indsatsen.

Sundhed

- Sundhed
 - Institutionen skal leve op til gældende krav og lokale retningslinier vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold, hygiejne, og køkkenindretning mv.

Personale/medarbejdere

- Personalenormering, uddannelseskra v mv.
 - Der stilles samme krav til personalenormering og personalets uddannelse, som til de øvrige dagtilbud i Allerød Kommune.
 - Allerød Kommune stiller krav om, at den daglige ledelse er pædagogisk uddannet.
 - Allerød Kommune forventer, at der i institutionen er kompetencer tilstede, der matcher loven mht. til læreplaner, pædagogisk udviklingsarbejde, forebyggende arbejde mv.
- Arbejds miljø
 - Institutionen skal efterleve Arbejds miljøloven, herunder udarbejde APV mv.
- Sociale forpligtigelser
 - Allerød Kommune stiller krav om, at institutionen bidrager til det rummelige arbejdsmarked på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.
- Løn- og ansættelsesvilkår
 - Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutioner og disse er ikke dækket af de kommunale overenskomster.
 - Allerød Kommune kan ikke stille krav om der indgås overenskomst.



- Sprog
 - Allerød Kommune stiller krav om, at der skal tales dansk i institutionen.

Leveringssikkerhed

- Personaledækning
 - Af sikkerhedsmæssige årsager skal der altid mindst være 2 medarbejdere tilstede i institutionens åbningstid, heraf mindst en uddannet pædagog
- Vikardækning
 - Det forudsættes, at institutionen har et beredskab af vikarer, således af institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.
- Lukkedage
 - Institutionens bestyrelse kan indføre lukkedage.
 - På lukkedage har institutionen pasningsforpligtelsen for børn, der er indmeldt i institutionen.

Forældrebestyrelse

Allerød Kommune skal ved godkendelse påse, at forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner jf. Serviceloven.

- Bestyrelsen har arbejds giverkompetence og det økonomiske ansvar.
 - Som minimum skal bestyrelsen derudover have indflydelse på:
 - principperne for institutionens arbejde
 - anvendelse af budgetrammen
 - indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale

Vedtægter

Institutionens vedtægter skal være Allerød Kommune bekendt, som led i kommunens godkendelse af institutionen

- Vedtægterne skal indeholde:
 - optagelseskriterier
 - opsigelsesvarsel
 - bestyrelsens konstruktion
 - evt. formål med institutionen
 - åbningstiden
 - antal børn
 - anvendelse af institutionens overskud mv.

Tilsyn og kontrol

Allerød kommune fører tilsyn med institutionen. Tilsynet forholder sig til bestemmelserne i serviceloven, godkendelsesgrundlaget samt institutionens egne mål, pædagogiske læreplaner mv., hertil kommer krav ifølge anden lovgivning.



ALLERØD KOMMUNE

Institutionen er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, som skal foregå frit og uhindret. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

Institutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Det pædagogiske tilsyn - at forældre og børn i kommunen får den service, som de har krav på, skal bl.a. påse:

- at institutionen er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for.
- at personalet har de fornødne kvalifikationer
- at institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- at opgaverne løses på en sådan måde, at institutionen vil kunne opfylde de opstillede mål.
- at institutionens arbejde med § 4a sprogstimulering af 0-6 års børn lever op til kommunens retningslinier.

- Økonomisk tilsyn Kommunen fører ikke økonomisk tilsyn med institutionen, da tilskuddene til institutionen er uafhængige af institutionens økonomi. Det skal dog bemærkes, at kommunen skal sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Samarbejde

Deltagelse i tværgående fora Institutionen tilbydes deltagelse i samarbejdsfora og tværgående mødefora på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

- Depositum - Allerød Kommune stiller krav om, at den private leverandør i forbindelse med ansøgning om godkendelse stiller et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse. Beløbet tilbagebetales uanset om institutionen godkendes eller ej.
- Driftsgaranti - I forbindelse med ansøgning Allerød Kommune stiller krav om en driftsgaranti. Garantien svarer til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution i Allerød Kommune af samme størrelse som den private institution.
- Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår.
- Økonomisk hæderlighed - Allerød Kommune stiller krav om, at den private leverandør er hæderlig i sin erhvervsudøvelse, har orden i sin økonomi, og har opfyldt sine økonomiske forpligtigelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser.



Forsikring

- Forsikring
 - Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for institutionen, jfr. de til en hver tid gældende krav om forsikringer i dagtilbud.

Tilskud

Driftstilskud

- Fra hvornår
 - Institutionen har ret til tilskud fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til tilskud under den kommunale forsyning.
- Fra hvem
 - Et barn, der optages i institutionen, har ret til et driftstilskud fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.
- Hensyn til åbningstid
 - Der tages hensyn til åbningstiden i beregningsgrundlaget.

Bygningstilskud

Bygningstilskuddet svarer som udgangspunkt til de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende daginstitutioner i kommunen.

- Vejledende beregning af tilskud:
 - 0-2 årige: 4,1% af budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter serviceloven §§ 9-11.
 - 3-5 årige 3,2 % af budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter serviceloven §§ 9-11.

Administrationsbidrag

- Bidragets størrelse
 - Administrationsbidraget svarer til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som Allerød Kommune yder til de selvejende institutioner i kommunen
- Administrationsbidraget dækker varetagelsen af følgende opgaver:
 - løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Vilkår

Side 7



Godkendelsesprocedure

- Godkendelsesprocedure - Ansøgning om godkendelse fremsendes til byrådet.
- Godkendelsesproceduren forventes at vare 6 til 9 måneder.

Klageadgang

- Kommunens godkendelseskriterier - Kan påklages til Byrådet eller Konkurrencerådet/
Konkurrencestyrelsen.
- Kommunens afgørelser om godkendelse - Afgørelser, som efter institutionens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for Det Kommunale Tilsynsråd.
- Optagelse af og flytning af børn - Der er ingen klageret for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser som gælder for forældre til børn i kommunens øvrige dagtilbud.

Forhold vedr. ophør

- Misligholdelse - Tilsidesættelse af krav og forpligtigelser medfører, at tilskuddet til institutionen bortfalder.
- Tilskud fra andre kommuner - Allerød kommune er tilsynsførende, men kommuner, som har børn indskrevet i institutionen, yder tilskud jf. Loven om Frit valg af dagtilbud over kommunegrænser.
- Ved ophør af institutionen er det den private leverandørs forpligtigelse at orientere tilskudskommunerne.
- Konkurs - Ved konkurs kan Allerød kommune vælge at købe institutionen og overtage driften. I dette tilfælde træder Virksomhedsoverdragelsesloven i anvendelse, og Allerød Kommune indtræder i driftsherrens rettigheder og pligter.
- Hvis Allerød kommune ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt eller solgt til anden side af konkursboet.
- Allerød kommune hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge eller andre af institutionens økonomiske forpligtigelser.
- Erstatningsansvar - Institutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter regler om fx aktieselskaber
- Manglende forældrebetaling - er et anliggende mellem institutionen og forældrene og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Institutionen vil har ret til at opsiges indmeldelsen af et barn med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel.