



Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Møde nr. 14

Mødet blev holdt tirsdag den 28. oktober 2014 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 11:15.

Medlemmer: Formand - Miki Dam Larsen (A), Næstformand - Marie Kirk Andersen (C),
Jesper Hammer (D), Erik Lund (C), Nikolaj Bührmann (F), Agnete Fog (B)

Afbud: John Køhler (V)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Forslag til byggeprogram ny daginstitution Ravnholt	4
4. Opfølgning på skolernes arbejde med folkeskolereformen	7
5. Folkeskolereform: Procesplan for Den åbne skole	9
6. Indskrivning til skoleåret 2015-2016	12
7. Orientering om kvalitetsrapport for 2013-2014	14
8. Status vedr. it projekt på skolerne	16
9. Anlægsregnskab for centralisering af Tandplejen	17
10. Fusion af daginstitutionerne på Violvej	19
11. Maksimumbetaling for forældrearrangerede madordninger i dagtilbud	23
12. Dagplejen, opfølgning på dialogmøde	25
13. Indskrivning på gæstepladser i Dagplejen	27
14. Sturkturanalyse dagtilbuds-, fritids- og skoleområdet	29
15. Sag fra Jesper Hammer vedr. gruppeordning/specialpladser i dagtilbud	30
16. Sag fra Jesper Hammer vedr. Kongevejsskolen	31
17. Sag fra Jesper Hammer vedr. udvalgets arbejde	32

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype -**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens
forslag** -**Afledte
konsekvenser** -**Økonomi og
finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 28-
10-2014** Ingen bemærkninger**Fraværende** John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype -**Tema***Dagtilbudspladser i specialinstitution*

Der arbejdes p.t. med at afklares om der kan indgås en samarbejdsaftale med Ruderdal om specialpladser.

Elmedalen

Henvendelse fra bestyrelsen.

Brev fra undervisningsministeren

Allerød Kommune har modtaget vedlagte henvendelse (bilag) fra undervisningsministeren, med generel status vedrørende folkeskolereformen.

Vandskade i Lynge Børnehus

Forvaltningen orienterer om status vedrørende vandskade. Forløbsbeskrivelse er vedlagt som bilag.

Forslag om ekstraordinært møde

Jf. tidsplan for ny daginstitution ved Ravnholt, vil der være behov for et ekstraordinært møde med henblik på godkendelse af projekt og frigivelse af anlægsbevilling. Det foreslås, at dette møde afholdes mandag den 16. februar 2015

Sagsbeskrivelse -**Administrationens forslag** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Brev fra undervisningsministeren til kommunalbestyrelsen
Forløbsbeskrivelse, vandskade Lynge Børnehus.pdf**Beslutning Børn-**

Forvaltningen orienterede endvidere om kapacitetstilpasningen i

**og Skoleudvalget
2014-2017 den 28-
10-2014**

Lillerød Børnehus, herunder at der fortsat indskrives og optages børn i den fulde institution.

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Fraværende

John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**3. Forslag til byggeprogram ny daginstitution Ravnholt**

Sagsnr.: 12/17127

Punkttype Beslutning

Tema Med afsæt i det netop indgåede budgetforlig har ekstern rådgiver, lederen for klyngeinstitutionen og Forvaltningen i samarbejde udarbejdet udkast til byggeprogram for ny daginstitution ved Ravnholtskolen. Sagen forelægges med henblik på indstilling til byrådet.

Ekstern rådgiver Jesper Martin Højriis Hansen deltager på mødet kl. 07:30 og vil præsentere indholdet og rammerne for udbudsmaterialet.

Sagsbeskrivelse Børn- og Skoleudvalget besluttede på møde den 13. maj 2014, at aflyse udbudsproces for byggeri af ny daginstitution ved Ravnholtskolen. Som opfølgning på udvalgets beslutning blev der den 27. maj 2014 indgået aftale med ny ekstern bygherrerådgiver og nedsat ny tovholdergruppe med blandt andet repræsentanter fra forældrebestyrelsen.

Den eksterne bygherrerådgiver har på baggrund af eksisterende baggrundsmateriale, visionspapir udarbejdet af Klyngeinstitutionen i Ravnholt samt møder i arbejdsgruppen udarbejdet endeligt udkast til udbudsmateriale. Materialet har senest været drøftet på møde i tovholdergruppen den 20. oktober 2014.

På baggrund af tidligere politiske drøftelser og budgetforliget for 2015 - 2018 tager udbudsmaterialet afsæt i følgende overordnede rammer:

Placering

Et af de centrale kritikpunkter i forbindelse med det tidligere udbudsmateriale var placering af den nye dagsinstitution. Daginstitutionen var her disponeret for enden af hallen ved Ravnholtskolen med kobling til Skovsneppen, mens udearealet var afgrænset af multibanen og beachvolleybanen. Både forældrebestyrelsen og daginstitutionen påpegede, at grunden, hvor den nye daginstitution var påtænkt opført, var for lille i forhold til at sikre optimale udearealer. Som konsekvens heraf, tager udbudsmateriale afsæt i, at det samlede areal kan indgå i tilbudsgivers forslag, herunder arealet hvor multibanen og beachvolleybanen er placeret. Udbudsmaterialet er derfor tilrettelagt som et åbent udbud, hvor tilbudsgiver bedes fremlægge bud på en optimal planløsning og arealanvendelse, der tager hensyn til etablering af tilstrækkelig

udeareal til daginstitutionen, fastholdelse af arealer til idræt for Ravnsholtskolen og mindre justering i tilkørselsforhold.

Udbudsmaterialet tager afsæt i, at det samlede areal kan indgå i tilbudsgivers forslag, og at daginstitutionen ikke kun kan placeres i umiddelbar tilknytning til Skovsneppen. Der er derfor behov for udarbejdelse af ny lokalplan. Økonomiudvalget vil derfor på mødet den 18. november 2014 behandle forslag om igangsætning af udarbejdelse af ny lokalplan for området. Arbejdet med udarbejdelse af ny lokalplan vil ske parallelt med udbud, byggesagsbehandlingen og projekteringsfasen.

Økonomi, normering og kvm.

Vedlagt udbudsmateriale tager afsæt i budgetforliget for 2015 – 2018, hvoraf det fremgår, at det samlede budget for byggeri af ny daginstitution ved Ravnsholtskolen udgør i alt 37,5 mio. kr. inklusiv overførte budget fra 2014. Institutionen er dimensioneret til en samlet normering på i alt 190 børn, heraf 40 skovbørnehavebørn.

I udbudsmaterialet er der fastlagt et minimumsareal på 1.700 kvm. nybyggeri ved sammenbygning og anvendelse af nuværende Skovsneppen på 200 kvm – et samlet byggeri på i alt 1.900 kvm. Ved nybyggeri, hvor der ikke sker en sammenbygning med Skovsneppen, er der fastlagt et minimums areal på 1.750 kvm. Fastlæggelsen af yderligere 50 kvm. ved nybyggeri til skovbørnehaven er sket i dialog med Klyngeinstitutionen under hensyntagen til projektets samlede økonomi og mulighederne for sambrug af værksteder mm. De yderligere 50 kvm. er primært til garderobe for skovbørnehavens 40 børn.

I tilfælde af, at Skovsneppen ikke indgår i den fremtidige klyngeinstitution indgår bygningen i byrådets efterfølgende drøftelser af bygningskomprimering.

Bæredygtighed – energi og miljø

Allerød Kommunes miljø- og energipolitik indebærer, at byggeriet som minimum skal opføres som Lavenergiklassebyggeri 2015, samt i henhold til bestemmelserne i senest gældende bygningsreglement. I byggeprogrammet er derudover præciseret, at kan lavenergiklasse 2020 opnås i projektet, vil dette blive betragtet som en stor kvalitet.

I byggeprogrammet indgår endvidere, at der i projektet lægges vægt på, at der anvendes miljøvenlige materialer i forbindelse med byggeriet.

Forslag til udbudsbetingelser, byggeprogram, tidsplan, rumprogram samt matrikelkort er vedlagt som bilag til punktet.

Administrationens

Forvaltningen anbefaler, at Børn- og Skoleudvalget indstiller forslag

forslag	til byggeprogram godkendt i Økonomiudvalg og byråd.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	-
Bilag	01.2 udbuds- og konkurrencebetingelser 21.10.2014.pdf 03 - Byggeprogram 21.10.2014.pdf 08 - Udbudstidsplan.pdf 19 - Rumskemaer.pdf Matrikelkort.pdf
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014	<hr/> <p>Formanden stillede forslag til byggeprogram godkendt, med følgende bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Det ønskes, at den nye daginstitution placeres på arealet ned mod skolen, idet arealet længst mod nordøst svarende til en fodboldbane og lidt til friholdes. Det indarbejdes derudover i materialet, at det ikke er en forudsætning at multibanen reableres, hvis dette areal inddrages til projektet.- Der stilles ikke krav om sambygning med skovsneppen. Såfremt Skovsneppen ikke genbruges, skal tilbudsgiver indarbejde omkostninger til nedrivning i projektet. <p>For stemte: Jesper Hammer, Marie Kirk Andersen, Erik Lund, Miki Dam Larsen</p> <p>Imod stemte Agnete Fog og Nikolaj Bührmann, som ønsker følgende mindretalsudtalelse ført til protokols:</p> <p>”Nikolaj Bührmann og Agnete Fog stemte imod alene pga. spørgsmålet om antallet af børn. En kapacitet på 150-170 børn skønnes passende med baggrund i ønsket om styrelse af fleksibilitet og samarbejde med skole og øvrige institutioner i området om pædagogik, faglighed og bygningsambrug samlet set i forhold til kapaciteten i kommunen i øvrigt”.</p>
Fraværende	John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**4. Opfølgning på skolernes arbejde med folkeskolereformen**

Sagsnr.: 14/8119

Punkttype	Beslutning.
Tema	<p>Byrådet har besluttet, at en række elementer i folkeskolereformen skal afprøves lokalt i reformens første år.</p> <p>Udvalget anmodes om tage stilling til Forvaltningens forslag til, om opfølgning og vurdering af skolernes indsats i forbindelse med disse elementer.</p> <p>Målet med opfølgningen er at give Børn- og Skoleudvalget et grundlag for at træffe beslutning i foråret 2015 om mål og retning for skolernes fortsatte arbejde med de nævnte elementer.</p> <p>Susanne Knigge og Jesper Holdflod Pallesen fra projektgruppen vedrørende folkeskolereformen deltager i forbindelse med behandling af dette punkt og er inviteret til kl. 08:30</p>
Sagsbeskrivelse	<p>Byrådet har besluttet, at følgende elementer i folkeskolereformen skal afprøves lokalt i reformens første år – det såkaldte prøveår.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bevægelse – 45 minutter dagligt• Understøttet undervisning (pædagog/lærer samarbejde, jf. 50/50)• Faglig fordybelse/ lektiehjælp <p>Skolerne i Allerød Kommune har siden skolestart den 11. august 2014 grebet arbejdet med disse elementer forskelligt an.</p> <p>Med henblik på at give Børn- og Skoleudvalget et beslutningsgrundlag for at fastlægge fremtidige mål for skolernes arbejde ud i årene, foreslår Forvaltningen følgende indsats og proces for opfølgning på arbejdet med at implementere Folkeskolereformen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Et temamøde med udvalget i november/ december 2014, hvor udvalget får en mundtlig status på reformen med bl.a. oplæg om konkrete projekter og tiltag fra ledere, lærere, pædagoger og elever. Målet er at udvalget får en bred orientering om, hvordan skolerne konkret arbejder med reformen i dagligdagen – og hvilke planer, udfordringer og muligheder skolerne har.2. En rapport til udvalget i foråret 2015 med opsamling og vurderinger

af skolernes arbejde med reformen. Målet er, at rapporten dels indeholder resultater af opfølgningen, dels anbefalinger til udvalget om det fortsatte arbejde med reformen.

Forvaltningen gennemfører opfølgningen med både kvalitative og kvantitative metoder dels i form af internetbaserede spørgeskemaundersøgelser og dels med kvalitative interview med lærere, pædagoger, ledere og elever fra alle skoler samt klubberne. Opfølgningen suppleres så vidt muligt med brugbare erfaringer og eksempler fra andre kommuner.

Opfølgningen gennemføres af en projektgruppe i Forvaltningen med reference til styregruppen med skolechef og fagdirektør.

Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender den foreslåede plan og proces for opfølgning, herunder omfang og tidspunkt for det foreslåede temamøde i november/ december.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	Udgiften til Forvaltningens forslag kan afholdes indenfor eksisterende ramme.
Dialog/høring	-
Bilag	Nej
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014	<hr/> Forslaget godkendes, og der afholdes to timers temamøde i forbindelse med det ordinære møde i Børn- og Skoleudvalget den 25. november.
Fraværende	John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**5. Folkeskolereform: Procesplan for Den åbne skole**

Sagsnr.: 14/15717

Punkttype Beslutning.**Tema** Med folkeskolereformen følger kravet om Den åbne skole, som betyder at skolerne er åbne overfor og aktivt inddrager det omgivende samfund: musik- og billedskoler, erhvervsliv, foreninger, museer, biblioteker etc.

Udvalget anmodes om at godkende forslag til proces for implementering af Den åbne skole i Allerød Kommune.

Susanne Knigge og Jesper Holdflod Pallesen fra projektgruppen vedrørende folkeskolereformen deltager i forbindelse med behandling af dette punkt.

Sagsbeskrivelse Samarbejdet om Den åbne skole skal, ud over at fremme folkeskolens fag og formål også fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet og erhvervslivet rummer.

Ifølge loven er det den enkelte skoleledelse, der beslutter, hvordan den udmønter disse samarbejder i praksis.

Med hensyn til de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler er der et lovkrav at der etableres et gensidigt samarbejde. Den konkrete udmøntning er den enkelte skoleledelses ansvar.

Allerød byråd har besluttet, at udskyde implementering af Den åbne skole (bortset fra den lovpligtige del vedrørende musikskolen) til skoleåret 2015/16 for at give skolerne bedre tid til at implementere de øvrige elementer i folkeskolereformen.

Allerød Idrætsunion er orienteret herom.

I dette skoleår er det derfor op til de enkelte skolers vurdering, hvor meget og hvordan de arbejder med Den åbne skole. Flere skoler har i forvejen et veletableret samarbejde med fx virksomheder og foreninger, som er fortsat i dette skoleår i det omfang, at det er mulig og giver mening.

Forvaltningen har på den baggrund følgende forslag til proces til arbejdet med Den åbne skole:

Efterår/vinter 2014:

Allerød Musikskole, Allerød Ungdomsskole og Allerød Bibliotek udarbejder forslag til interne og konkrete ydelseskataloger i den størrelse, de selv vurderer, at det er realistisk at kunne udbyde i skoleåret 2015/16. Ydelserne skal ikke nødvendigvis kunne tilbydes alle skoler i hele skoleåret.

Ydelseskatalogerne kan fx indeholde ydelser til både store og små børn, så tyngden kan variere alt efter, hvilke områder skolen i øvrigt har fokus på i skoleåret.

Størstedelen af disse ydelser er afhængig af betaling fra skolerne. Fra næste skoleår kan det derfor overvejes at reservere en fast andel af de midler, der på skolerne er afsat til understøttet undervisning, til at inddrage musikskolens medarbejdere med.

I dette skoleår fortsætter Allerød Musikskole uændret de aftaler, som er indgået / bliver indgået med de enkelte skoler.

Forvaltningen indsamler erfaringer og eksempler fra skolerne for allerede eksisterende samarbejder o.l. med eksterne parter, som kan inspirere til det fortsatte arbejde med udvikling af Den åbne skole.

Forvaltningen afholder møde med Fritidsnævnet om perspektiver og rammer for det fremtidige / udvidede samarbejde.

Vinter 2015:

Forvaltningen fremlægger for Børn- og Skoleudvalget status på ydelseskatalogerne, de eksisterende samarbejder, Fritidsnævnets perspektiver samt Forvaltningens forslag til initiativer og evt. retningslinjer på området.

Forår 2015:

Børn- og Skoleudvalget beslutter oplæg om Den åbne skole, som skolerne kan indarbejde i skoleåret 2015/16.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslaget til proces- og tidsplan for arbejdet med Den åbne skole.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

Der er ikke afsat særskilt budget til Den åbne skole, som derfor finansieres indenfor skoleområdet eksisterende ramme.

Dialog/høring -

Bilag Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014 Forslaget godkendes.

Fraværende John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**6. Indskrivning til skoleåret 2015-2016**

Sagsnr.: 14/15798

Punkttype Orientering.**Tema** Udvalget orienteres om tidsplan, procedurer og status for skoleindskrivningen 2015**Sagsbeskrivelse** Skoleindskrivningen til Mini-SFO i foråret 2015 og skolestart i august 2015 er i fuld gang.

Indskrivningen foregår efter følgende plan:

6.okt. 2014	Besked til hjemmene omkring indskrivning og udsat skolestart
Uge 43-44	Infomøder på skolerne
24.okt. 2014	Frist for anmodning om udsat skolestart
3. nov 2014	Svarfrist for skoleindskrivning
25.nov 2014	Evt. indstilling til ændring af skoledistrikterne på Børn- og skoleudvalgsmøde
18.dec. 2014	Eventuel beslutning af ændring af skoledistrikter efter høringsperioden

Oversigt over fordeling af børn (bruttoliste)

	Distrikt							Sum
	BL	LY	SK	LI	EN	RA	-	
Søskende på BL	24		1					25
Søskende på LY		43		1	1	1		46
Søskende på SK			14		1			15
Søskende på LI			6	30	7			43
Søskende på EN	1		1		47	4		53
Søskende på RA					8	15		23
Ingen skolesøgende søskende	14	33	23	18	39	10	4	141
Sum	39	76	45	49	103	30	4	346

På baggrund af den forventede fordeling af børn i distrikterne, har Forvaltningen varslet distriktsændringer og opfordret forældrene til at angive både første- og anden prioritet i forhold til skoleplacering.

Det er håbet at man med to skoleønsker, vil kunne imødekomme flere forældre. Der er desuden afholdt møde med skolebestyrelsesformændene på

midtbykskolerne. Disse har udtrykt forståelse for behovet for at tilpasse distrikterne, og så vidt muligt sørge for, at klassekvotienterne er nogenlunde ens.

Forvaltningen har desuden aftalt et møde med formændene, når skoleønskerne er kendt. Det giver mulighed for at få kommentarer og ønsker allerede inden behandlingen i Børn- og Skoleudvalget og vil kvalificere høringsfasen.

På mødet orienteres udvalget orienteret om den aktuelle status.

De udsendte papirer kan læses på kommunens hjemmeside:

http://www.alleroed.dk/borger/Familie_Born_Unge/Skole/Folkeskole/Indskrivning.aspx

Administration Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning
ens forslag

**Afledte
konsekvenser** -

**Økonomi og
finansiering** -

Dialog/høring -

Bilag Nej

Beslutning Udvalget tog orienteringen til efterretning.
**Børn- og
Skoleudvalget
2014-2017 den
28-10-2014**

Fraværende John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**7. Orientering om kvalitetsrapport for 2013-2014**

Sagsnr.: 14/14261

Punkttype Orientering.**Tema** I forbindelse med skolereformen er kvalitetsrapporten ændret, så den understøtter de nye mål. Forvaltningen orienterer om den nye rapport og tidsplan for arbejdet med den.**Sagsbeskrivelse** Med folkeskolereformen opstilles en række nationale mål for folkeskolens udvikling.

De nationale mål er:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Målene tager afsæt i få kvantificerbare måltal, der kan opgøres på kommune- og skoleniveau:

- Mindst 80 procent af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.
- Elevernes trivsel skal øges.

Måltallene bliver på alle niveauer udgangspunktet for Undervisningsministeriets dialog med kommunerne og folkeskolens øvrige parter om arbejdet med folkeskolens udvikling.

Således er den nye kvalitetsrapport opbygget omkring disse måltal, som alle opsamles og stilles til rådighed gennem et nyt ledelsesinformationsredskab (LIS), der skal give skoler og kommuner let adgang til de relevante data.

For at forenkle rapporten er der udarbejdet en skabelon, som kommunerne kan bruge. Ud over de nationale mål kan kvalitetsrapporten i lighed med tidligere indeholde status på kommunale og lokale mål.

Kvalitetsrapporten skal fremover udarbejdes hvert andet år. Dog skal der udarbejdes en ekstraordinær kvalitetsrapport i skoleåret 2014/15. Denne skal vedtages den 31. marts 2015 på baggrund af de seneste tilgængelige data for de indikatorer, der er klar i LIS på folkeskoleområdet i oktober 2014.

Tidsplan

Uge 43	Spørgeskema til skolerne om de lokale målsætninger
Uge 46	Tilbage melding fra skolerne
Uge 51	Første udgave færdig
06.01.2015	Præsentation i Børn og Skoleudvalgt
27.01.2015	Evt. handleplaner indarbejdet, udsendes til høring i skolebestyrelserne
03.03.2015	Endelig behandling i Børn- og Skoleudvalg
26.03.2015	Vedtagelse i Byrådet

Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	-
Bilag	Nej
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014	Udvalget tog orienteringen til efterretning. Udvalget ønsker endvidere en sag på et kommende møde vedrørende udarbejdelse af kvalitetsrapport for dagtilbudsområdet.
Fraværende	John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**8. Status vedr. it projekt på skolerne**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype Orientering.**Tema** Udvalget orienteres om aktuel status vedrørende projekt om modernisering af it på skolerne.**Sagsbeskrivelse** Skole og Kultur har i samarbejde med Økonomi og It planlagt modernisering af skolernes it

Målet har været, at skabe en tidssvarende og effektiv it-platform, der gør det muligt at sikre en løbende fornyelse af it og styrket fokus på en strategisk udvikling af skolerne.

Fornyelsen er opdelt i faser og har fokus på kontinuitet – at kunne fortsætte driften med de ressourcer, kompetencer og systemer, som p.t. er aktive i skoleregi.

I det vedlagte bilag er faserne, status og forløb beskrevet.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Bilag** Skole it - status.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014 Udvalget tog orienteringen til efterretning.**Fraværende** John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**9. Anlægsregnskab for centralisering af Tandplejen**

Sagsnr.: 14/14451

Punkttype Beslutning**Tema** Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskabet for centralisering af Tandplejen godkendt i Økonomiudvalget.**Sagsbeskrivelse** Byrådet meddelte d. 27. juni 2013 en anlægsbevilling på 6,0 mio. kr. til centralisering af Tandplejen. Den 29. august 2013 meddelte byrådet en bevilling på 850.000 kr. til inventar, hvoraf 320.000 kr. blev flyttet fra Tandplejens eget budget. Endvidere meddelte byrådet den 26. september 2013 en yderligere anlægsbevilling på 2.937.311 kr. til anlægsarbejdet på baggrund af de modtagne tilbud. Heri indgik bl.a. yderligere krav til parkeringspladser, større tilbygning, samt opgradering af VVS- og ventilationssystemerne.

Samlet anlægsbevilling udgør herefter i alt 9.787.311 mio. kr.

Anlægsarbejdet bestod af en om- og tilbygning af den eksisterende bygning på Lyngvej 202.

Der er etableret 7 tandklinikker med hver en behandlingsstol, samt en tandreguleringsklinik med to behandlingsstole. Der er opført en tilbygning på 76 m² og der er foretaget en gennemgribende renovering af den eksisterende bygning og de tekniske installationer.

I bygningen findes udover klinikkerne også omklædningsfaciliteter med bad, teknikrum, to sterilrum, profylakserum, reception og venteværelse, 4 stk. kontor/møderum, personalerum med køkken, depot, samt flere toiletrum og rengøringsrum. Der er etableret 21 p-pladser og der er etableret ny terrasse.

Der er afholdt udgifter på i alt 9.777.976 kr. hvilket svarer til en mindreudgift på 9.335 kr.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler at udvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt i økonomiudvalget.**Økonomi og finansiering** Anlægsbevilling: 9.787.311 kr.
Anlægsudgift: 9.777.976 kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en mindreudgift på 9.335 kr.

Bilag

Anlægsregnskab Centralisering Tandplejen

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 28-
10-2014**

Indstilles godkendt.

Fraværende

John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**10. Fusion af daginstitutionerne på Violvej**

Sagsnr.: 14/10222

Punkttype Beslutning.

Tema D. 27. marts 2014 besluttede byrådet, at opsige driftsaftalen med de selvejende daginstitutioner Rønnholtparkens vuggestue og Børnehuset Rønnehuset, idet der samtidigt blev optaget forhandling og dialog med bestyrelserne for Rønnehuset, Rønnholtparkens vuggestue samt Børnehuset Kastaniens forældrebestyrelse med henblik på at fusionere alle 3 institutioner.

Det blev ligeledes besluttet, at Forvaltningen skulle udarbejde et notat for at sikre et positivt forhandlingsforløb og præcisere sagens status.”

Børn og Skoleudvalget bedes tage stilling til det forhandlingsresultat, som er indgået mellem de tre daginstitutioner.

Sagen afgøres i byrådet

Sagsbeskrivelse Forvaltningen har gennemført en forhandling med bestyrelserne i de tre daginstitutioner. Der har været afholdt tre møder, hvoraf de to møder har været afholdt med en fælles arbejdsgruppe.

De tre bestyrelser har udformet en opgørelse over, hvilke ønsker og krav, som var vigtige at fremføre i forhold til fusion af de tre daginstitutioner.

På baggrund heraf er forskelle og sammenfald i krav og ønsker blevet oplyst og drøftet under følgende temaer:

- Pædagogiske værdier og rammer
- Madordning
- Det lokale samarbejde
- Forældreindflydelse og bestyrelsesansvar
- Personalevilkår og –medindflydelse
- Ledelse
- Økonomi
- Organisering

Pædagogiske værdier og rammer

Der er enighed i alle tre institutioner om, at man gerne vil fortsætte med forskellige profiler i husene for at sikre kontinuitet såvel som et varieret pædagogisk tilbud i området.

Madordning

Der er enighed om, at produktionskøkkenet i Rønneholtparkens vuggestue ønskes fastholdt, så der fortsat er mulighed for at tilbyde madordning, som er produceret i institutionen, til alle børn i den ny institution.

Der er desuden enighed om, at forældrene skal tilbydes en fornyet afstemning om valg af madordning i forbindelse med fusionen.

Det lokale samarbejde

Der er enighed om, at det lokale samarbejde mellem skoler og daginstitutioner ønskes fortsat. Ligeledes ønsker alle at fortsætte et samarbejde med dagplejen omkring legestuefaciliteter.

Forældrebestyrelse og bestyrelsesansvar

I de to selvejende daginstitutioner har bestyrelsen et formelt juridisk ansvar for økonomi og personaleledelse. De to selvejende institutioner ønsker den selvejende organisering fastholdt, mens arbejdsgruppemedlemmerne fra den kommunale institution fastholder et ønske om en kommunal klynge.

Der kan ikke identificeres store uenigheder i det pædagogiske værdigrundlag for de tre institutioner eller på, hvordan bestyrelserne udmønter deres beslutningskompetence i dagligdagen.

Personlevilkår og –medindflydelse

I modsætning til medarbejdere i kommunale dagtilbud eksisterer der ikke en lovgivningsmæssig ret eller pligt for medarbejdere i en selvejende daginstitution til at være stemmeberettiget medlemmer af bestyrelsen.

I praksis kan der ikke identificeres forskelle på, hvordan bestyrelserne i de tre institutioner udmønter deres beslutningskompetence, idet medarbejderne i Børnehuset Rønnehuset og Rønneholtparkens vuggestue har deltaget i bestyrelsesarbejdet.

Ledelse

I de to selvejende daginstitutioner har bestyrelsen et formelt juridisk ledelsesansvar, som en kommunal forældrebestyrelse ikke har.

I forhold til lederens råderum i den daglige drift kan der ikke identificeres forskelle på de tre institutioner. Den strategiske ledelse i såvel de to selvejende som i den kommunale institution er foregået i samarbejde mellem ledere og bestyrelser.

Der er enighed om, at anbefale den nuværende leder af Børnehuset Kastanien som den fremtidige klyngeleder.

Økonomi

Det er et fælles indtrængende ønske, at de nuværende økonomiske underskud nulstilles i forbindelse med fusionen. Dette ønske har forvaltningen tidligere været i dialog med de selvejende bestyrelser om.

Organisering

Der kan ikke opnås enighed om at anbefale en fremtidig organisering.

Arbejdsgruppemedlemmerne fra de to selvejende bestyrelser fastholder et ønske om en selvejende klynge, mens arbejdsgruppemedlemmerne fra den kommunale institution fastholder et ønske om en kommunal klynge.

Der lægges op til en politisk afgørelse af den fusionerede klyngeinstitutions fremtidige organisering.

Sammenfatning

Sammenfattende kan de siges, at de tre daginstitutioner har meget stor lighed og enighed omkring, hvordan drift og praksis tilrettelægges.

I forløbet har det ikke været muligt at identificere uoverensstemmelser i forhold til værdier og daglig drift – udover forskellene i det formelle juridiske ansvar mellem kommunale og selvejende dagtilbud.

Som en form for pilotprojekt har vuggestueafdelingen i Børnehuset Kastanien været sammenlagt med Børnehuset Rønnehuset hen over sommeren. Der gives udelukkende positive tilbagemeldinger på samarbejde mellem de to daginstitutioner.

Når der er truffet beslutning om fremtidig organisering, foreslås det, at processen omkring fusionen påbegyndes snarest muligt.

Supplerende sagsbeskrivelse

Udvalget besluttede at gennemføre en vejledende rundspørge blandt forældrene i de tre institutioner. Der er omdelt et skema pr. barn i de tre institutioner, og alle forældre som har haft lyst har dermed haft mulighed for at give udtryk for om de har præferencer vedrørende fremtidig organisering.

Undersøgelsen er gennemført i perioden 1. til 9. oktober 2014.

Der er 162 indmeldte børn i de tre institutioner og der er indkommet 120 besvarelser. Det giver en svarprocent på 74,1 %. Svarprocenten var højest blandt forældrene fra Kastanien og lavest i Rønnehuset. Langt de fleste som har svaret, har givet udtryk for at de foretrækker den ene organisering frem for den anden. Kun 11 af de som har returneret skemaet har givet udtryk for, at de ikke har et klart ønske.

Generelt ønsker forældrene den organisering som findes i det tilbud, som de allerede benytter. Der er kun få som giver udtryk for, at man ønsker noget andet.

Der er indkommet en række bemærkninger og kommentarer, disse fremgår sammen med resultatet af undersøgelsen i vedlagte bilag.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at Børn- og Skoleudvalget træffer beslutning om, hvorvidt den fremtidige klyngeinstitution skal organiseres som selvejende eller kommunal daginstitution og indstille dette godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser -

Økonomi og finansiering -

Dialog/høring Der er indkommet høringssvar fra:

- MED-udvalg i Rønneholtparkens vuggestue
- MED-udvalg i Børnehuset Rønnehuset
- MED-udvalg i Børnehuset Kastanien
- Bestyrelsen i Rønneholtparkens vuggestue
- Bestyrelsen i Børnehuset Rønnehuset
- Forældrebestyrelsen i Børnehuset Kastanien

Bilag Høringssvar fra bestyrelsen i Kastanien
Høringssvar fra Rønnehusets BH og Rønneholtparkens VU fusionsbestyrelse
Høringssvar fra personalet i Rønnehuset og Rønneholtparkens vuggestue.pdf
Høringssvar fra Med-udvalg i Kastanien.pdf
Fusions temaer.pdf
Resultat af rundspørge.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 16-09-2014 Beslutning om fremtidig organisering træffes efter en vejledende afstemning blandt forældrene i de tre institutioner. Sagen genoptages herefter på Børn- og Skoleudvalgets møde den 28. oktober 2014.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget For kommunalisering stemmer Miki Dam Larsen, Agnete Fog og Nikolaj Bührmann.

2014-2017 den 28-10-2014 For selvejende stemmer Erik Lund, Marie Kirk Andersen og Jesper Hammer.

Sagen oversendes til Økonomiudvalg og byråd.

Fraværende John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**11. Maksimumbetaling for forældrearrangerede madordninger i dagtilbud**

Sagsnr.: 14/15586

Punkttype	Beslutning.
Tema	<p>Børnehuset Søageren har ansøgt om, at den maksimale forældrebetaling til forældrearrangerede madordninger i dagtilbud, som Allerød byråd fastsatte i 2003, forhøjes.</p> <p>Udvalget anmodes om at tage stilling til forholdet og indstille evt. forhøjelse af maksimale forældrebetaling godkendt i byrådet.</p>
Sagsbeskrivelse	<p>Børnehuset Søageren og Blovstrød Børnehus har en madordning, som er arrangeret og administreret af forældrene</p> <p>Byrådet har fastsat den maksimale forældrebetaling for den forældrearrangerede madordning til 512 kr. pr. måned jf. Dagtilbudslovens § 17.</p> <p>Prisen for den kommunale madordning udgør i 2014 892 kr. pr. måned.</p> <p>Forældre, som vælger at arrangere en madordning, kan selv fastsætte prisen på denne madordning inden for den økonomiske ramme, som byrådet har besluttet. Søageren ønsker, at forhøje den nuværende betaling.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller godkendt i byrådet at den maksimale forældrebetaling for forældrearrangerede madordninger fastsættes til samme beløb som forældrebetaling ved kommunal madordning.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	-
Bilag	Korrespondance vedrørende madordning.pdf

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 28-
10-2014**

Udvalget indstillede forslaget godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**12. Dagplejen, opfølgning på dialogmøde.**

Sagsnr.: 14/15931

Punkttype Beslutning

Tema I forbindelse med udvalgets dialog med dagplejen d. 16. september 2014 blev det aftalt, at Forvaltningen og repræsentanter fra Dagplejen skulle udarbejde et fælles oplæg med forslag til initiativer med henblik på at styrke Dagplejen.

Sagsbeskrivelse Leder af Dagplejen, Conni Daugbjerg, bestyrelsesformand, Sara Wellendorph, tillidsrepræsentant Jane Randmose og vicekommunaldirektør Anne Steffensen har afholdt et møde og er enige om at fremføre følgende temaer:

A. Legestue. Dagplejen ønsker at have 3 legestuer – i henholdsvis Lynge, Blovstrød og Midtby. Legestuerne er først og fremmest indrettet efter dagplejens behov, men kan udlånes til andre, når dagplejen ikke anvender lokalerne.

Legestuerne skal indeholde muligheder for at sove, spise, pusle og lege – svarende til et grupperum i en vuggestue. Legestuerne anvendes som udgangspunkt 2 dage i Blovstrød og Lynge og 4 dage (2 grupper) i midtbyen.

Den daglige brug af legestuerne aftales i et samarbejde med institutionens ledelse og ledelsen i dagplejen.

B. Gæstepleje. Dagplejen ønsker at gæsteplejen fortsætter som i dag, hvor dagplejen passer hinandens børn. Dagplejen finder ikke pt. behov for at der skal være en fortrinsret for dagplejens børn i den institution hvor legestuen befinder sig.

C. Enhedstakst. Dagplejen fraråder enhedstakst, da det kan medføre at dagplejen har en uforholdsmæssig høj takst sammenlignet med en generel 0-5 års takst.

D. Ledelse. Dagplejen ønsker at have én leder af en samlet dagpleje i Allerød. Denne leder må meget gerne samtidig være institutionsleder, da det opleves at give synergieffekter for begge parter. Det bemærkes at det vil kræve ekstra timer til den institution der skal dele sin ledelse med dagplejen.

Derudover er der tilknyttet tilsynsførende pædagogtimer som i dag.

Der er også fortsat eget MEDudvalg og egen bestyrelse.

E. Indskrivning på gæstepladser i Dagplejen. Dagplejen ønsker mulighed for at et barn kan indmeldes fast på dagplejerens 4. plads (gæsteplads), hvis man ved, at et andet barn vil blive udmeldt inden for en periode på max. 3 måneder. Der har tidligere været rejst en sag herom i Børneudvalget 12. august 2013. Der henvises til denne sag for nærmere beskrivelse.

F. Pasningsdistrikter. I dag gives forældre mulighed for at skrive sig på venteliste til en bestemt dagplejer. Dagplejen ønsker at dette ændres til at man som forældre skriver sig på venteliste til dagpleje i pasningsdistriktet. (dvs. pt. Lyngby, Midtby eller Bløvsstrød)

G. Branding af dagplejen. Hjemmesiden opleves allerede at give information om de tilbud der findes, men det kan være svært at navigere rundt – ikke mindst som ny forælder. Det foreslås derfor at lave en virtuel folder: ”Velkommen til dig der er ny forælder i Allerød”. Denne folder kunne indeholde forskellig information, der er god at have som nye forældre – f.eks. guide til kommunale pasningstilbud, sundhedspleje, tandpleje, klub skoler mv.

Administrationens forslag

Det foreslås at udvalget drøfter hvorvidt dagplejens ønsker A-G skal imødekommes.

Økonomi og finansiering

Såfremt forslag E imødekommes, skal der tages stilling til finansiering af forslaget. Der henvises til særskilt sag for nærmere beskrivelse.

Dialog/høring

Denne dagsorden er udarbejdet i samarbejde med dagplejen.

Bilag

Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014

Udvalget godkendte forslagene idet evt. merugift til merindskrivning under punkt E, holdes inden for dagplejens samlede ramme.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**13. Indskrivning på gæstepladser i Dagplejen**

Sagsnr.: 13/10523

Punkttype Beslutning.

Tema På mødet den 12. august 2013 behandlede Børneudvalget sag om merindskrivning børn i dagplejen. På daværende tidspunkt besluttede udvalget, at fastholde den nuværende ordning og ikke oversende udgifterne til evt. merindskrivning til budgetforhandlingerne.

På baggrund af Børn- og Skoleudvalgets dialog med dagplejen har udvalget ønsket, at få forelagt sagen fra 2013.

Sagsbeskrivelse I 2011 blev Den kommunale Dagpleje omlagt til 3 børns aftaler. Dette betyder, at der fast er indskrevet 3 børn hos hver dagplejer, mens dagplejeren aflønnes for 4 børn. Den 4. plads står fri til gæsteplaceringer i forbindelse med dagplejerens fravær.

Børneudvalget ønskede i 2013 at få en vurdering af muligheden for, at der i perioder kan indskrives et fjerde barn hos dagplejeren for at imødekomme forældrenes ønske og behovsdata. I praksis vil der altså gives mulighed for at et barn indmeldes fast på dagplejerens 4. plads (gæsteplads), i de tilfælde hvor man ved, at et andet barn bliver udmeldt inden for en periode på max. 3 måneder.

Såfremt en sådan praksis indføres, vil dagplejens gæstepladser i perioder blive konverteret til normerede dagplejepladser. I budgetmæssig sammenhæng vil en sådan praksis være at betragte som merindskrivning, hvilket har indflydelse på den samlede pladskapacitet og fordelingen af dagtilbudspladser i kommunen.

Udgiften til merindskrivning af et barn ekstra hos en dagplejer i en måned udgør ca. 7.140 kr. Tre måneders merindskrivning af et barn svarer til en udgift på 21.420 kr./år. Bilaget fra sagen 2013 er vedlagt sagen.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at udvalget træffer beslutning om, den nuværende aftale om indskrivning i dagplejen skal ændres. I fald ordningen medfører merudgift, anmodes udvalget at tage stilling til finansiering.

Bilag

Konsekvens af merindskrivning.pdf

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 28-
10-2014**

Bortfaldet jf. beslutning i punkt 12.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**14. Sturkturanalyse dagtilbuds-, fritids- og skoleområdet**

Sagsnr.: 14/8362

Punkttype	Beslutning.
Tema	<p>Børn- og Skoleudvalget behandlede på mødet den 16. september kommissoriet og tidsplan for det videre arbejde med struktur på dagtilbuds-, fritids- og skoleområdet.</p> <p>I budgetforliget for 2015-2018 blev der afsat 500.000 kr. i 2015 til ekstern bistand i forbindelse med analysen.</p> <p>Udvalget anmodes om at tage stilling til den procesbeskrivelse som er udarbejdet i samarbejde eksternt konsulent.</p>
Sagsbeskrivelse	<p>På baggrund af beslutninger i Børn- og Skoleudvalget og budgetforliget, har Forvaltningen optaget forhandlinger med ekstern konsulent (Implement), med henblik på det videre arbejde.</p> <p>Der er udarbejdet en procesbeskrivelse, som gennemgås på mødet. Procesbeskrivelsen vedlægges referatet, idet det bemærkes, at det er foreløbig version.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender den fremlagte procesbeskrivelse.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	Udgiften til ekstern bistand afholdes af de i 2015 afsatte midler.
Bilag	Udkast, Tidsplan for inddragende proces
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014	Udvalget godkendte den fremlagte procesbeskrivelse.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**15. Sag fra Jesper Hammer vedr. gruppeordning/specialpladser i dagtilbud**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype Orientering**Tema** Jesper Hammer har i mail den 10. oktober 2014 bedt om, at følgende optages på dagsordenen:**Sagsbeskrivelse** ”DNA ønsker en orientering om Allerød Kommunes håndtering af inklusion.
- Hvor mange børn har diagnoser i dagsinstitutionerne?
- Er dette en del af vores klassesannelser eller skoleprognose?
- Hvad er status på gruppetilbuddene i folkeskolen?
- Hvor mange børn er enkelt inkluderede med diagnoser i folkeskolen?
- Hvilke diagnoser har børnene?
- Er der flere i hver klasse?
- Skaber gruppetilbuddene eller de enkelt inkluderede børn uforholdsmæssigt store udfordringer? Hvis ja, hvilke?
- Kan vi gøre noget anderledes, bedre?”**Administrationens forslag** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej**Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014**

Udvalget traf beslutning om, at Forvaltningen udarbejder et notat om emnet, der eftersendes.**Fraværende** Nikolaj Bührmann
John Køhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**16. Sag fra Jesper Hammer vedr. Kongevejsskolen**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype Beslutning.**Tema** Udvalgsmedlem Jesper Hammer har i mail den 9. oktober 2014 bedt om, at nedenstående punkt optages på udvalgets dagsorden.**Sagsbeskrivelse** ”DNA ønsker at invitere leder af Kongevejsskolen Morten Winther Bothe til næste BSU møde for at belyse nogle af de muligheder der er for samarbejde mellem special og normal området i forbindelse med udfordrede børn og unge i Allerød Kommune”**Administrationens forslag** -**Afledte konsekvenser** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014 Mulighederne for samarbejdet mellem special og normal området indgår i arbejdet med i strukturanalyse**Fraværende** Nikolaj Bührmann
John Köhler

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**17. Sag fra Jesper Hammer vedr. udvalgets arbejde**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype Beslutning.**Tema** Udvalgsmedlem Jesper Hammer har i mail den 9. oktober 2014 bedt om, at nedenstående punkt optages på udvalgets dagsorden.**Sagsbeskrivelse** "DNA ønsker at udvalget har en dialog om hvorledes vi kan få BSU til at fungere bedre end det sker for nuværende til glæde for kommunens børn, unge, forældre, pædagoger, lærere mv. Lad os bl.a. diskutere struktur, mødeafholdelse, antal medlemmer af udvalget, hvem der er medlem af udvalget, mødetidspunkter, dialog, borgerinddragelse, byrådsinddragelse, hvem kan bidrage ude fra osv."**Bilag** Nej**Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-10-2014**

Udvalgene struktur indgår i det videre politiske arbejde jf. budgetforliget. Formanden tager initiativ til en dialog om udvalgets samarbejdsform og kultur.**Fraværende** Nikolaj Bührmann
John Køhler

Signeret af:

Miki Dam Larsen
Formand

Marie Kirk Andersen
Næstformand

Agnete Fog
Medlem

Erik Lund
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Bilag: 2.1. Brev fra undervisningsministeren til kommunalbestyrelsen

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80381/14



Undervisningsministeriet

Til alle kommunalbestyrelser

Undervisningsministeriet
Ministeren

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5547
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk

Kære kommunalbestyrelse

24 SEP. 2014

Folkeskolereformen trådte i kraft 1. august 2014. Med reformen har vi lagt nogle nye rammer for folkeskolen, der gør det muligt at skabe en skole og en undervisning, hvor alle elever bliver så dygtige, de kan, uanset sociale og faglige forudsætninger.

Det er en særdeles stor opgave for kommuner, skoleledere og medarbejdere, som forudsætter en kulturforandring i hele folkeskolen. Det kræver opbakning og opmærksomhed fra jer politikere til især skolelederne, som står med den konkrete implementeringsopgave i forhold til den enkelte skoles praksis og kultur.

Det er min oplevelse, bl.a. fra de skolebesøg jeg har været på rundt i landet, at der lige nu gennemføres et stort og engageret arbejde i kommunerne og på de enkelte skoler for, at vores folkeskole kan blive endnu bedre. Det vil jeg gerne kvittere for. Også rigtig mange dygtige og engagerede lærere er i fuld gang med at udnytte folkeskolereformens nye rammer til stor gavn for eleverne.

Der er samtidig givet stor lokal frihed til at tilrettelægge og udvikle den nye folkeskole efter lokale ønsker og behov. Derfor er der stor forskellighed i opgaveløsningen og på, hvor hurtigt skolerne er til at implementere reformen.

Præcisering af en række nye bestemmelser i folkeskoleloven

Reformen medfører en række ændringer og nye muligheder i folkeskoleloven, og det er naturligt, at der her i opstartsfasen lokalt kan opstå problemer med, præcis hvordan de nye regler skal forstås. I den forbindelse er der nogle problemstillinger, som synes at gå igen, såvel i de mange henvendelser, Undervisningsministeriet modtager, som i pressen.

Jeg vil derfor benytte lejligheden til at ridse nogle af de regler op, som har vist sig at medføre problemer og uoverensstemmelser lokalt:

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Lektiehjælp og faglig fordybelse er frivillig for eleverne at deltage i frem til efter næste folketingsvalg.

Det skal derfor være muligt for forældrene at til- eller framelde lektiehjælpen på daglig basis. Det er en lokal beslutning at finde en hensigtsmæssig måde at organisere og tilrettelægge tilbuddet på. Det er intentionen med den politiske aftale om den frivillige lektiehjælp, at elever skal have mulighed for at holde fri i stedet for at deltage i lektiehjælpen. Derfor skal alle timer i lektiehjælp og faglig fordybelse også placeres om eftermiddagen i ydertimerne.

Lektiehjælp er ikke kun lektiehjælp, men også faglig fordybelse. Der er altså ikke tale om, at eleverne kun skal være der, hvis de har lektier for. De elever, der ikke har lektier for, eller som har færdiggjort deres lektier, skal udfordres fagligt på anden vis – gerne med inddragelse af bevægelse.

Derudover vil jeg nævne spørgsmålet om, i hvilken udstrækning kommunen er forpligtet til at stille fritids- og klubtilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i lektiehjælpen, i de pågældende timer uden yderligere særskilt betaling. Bestemmelsen herom i folkeskolelovens § 15, stk. 4, vedrører alene de elever, der i forvejen går i SFO, fritidshjem eller klub. Hensigten med bestemmelsen er således, at fritidstilbuddene blot skal holde åben i de 2-3 timer ekstra om ugen, hvori lektiehjælpen pågår.

Jeg vil endelig nævne, at kravene til organiseringen af lektiehjælp og faglig fordybelse, herunder at det skal være frivilligt for eleverne at deltage heri, ophæves efter det førstkommande folketingsvalg. Dermed indføres en årsnorm for hvert klassetrin, der gennemsnitligt svarer til en skoleuge på 30 timer for indskolingen, 33 timer for mellemtrinnet og 35 timer for udskolingen, hvor hele undervisningstiden er obligatorisk for eleverne, herunder også den lektiehjælp og faglige fordybelse, som skolerne skal etablere.

Dermed gives skolerne efter valget større frihed til at tilrettelægge skoledagen i overensstemmelse med lokale ønsker og behov. Det giver mulighed for en mere fleksibel tilrettelæggelse af lektiehjælp og faglig fordybelse, som fremadrettet kan placeres på alle tider af skoledagen.

Valgfag

Der har vist sig enkelte udfordringer i forhold til oprettelse af kommunale valgfag, som reformen i videre udstrækning end tidligere giver mulighed for. Det har givet anledning til nytænkning i kommunerne. Det er

som udgangspunkt rigtig godt for folkeskolen, men jeg vil samtidig opfordre til, at man hele tiden holder sig folkeskolens formål for øje, så folkeskolen også fremover udbyder fag med fagligt perspektiv og tyngde.

Der findes en skabelon i Fælles Mål for de kommunale valgfag, som skal anvendes i forbindelse med oprettelsen af kommunale valgfag, og den påkrævede læseplan skal bidrage til at sikre, at der lokalt gøres de samme overvejelser omkring mål for disse valgfag som i alle andre fag i folkeskolen.

Der er også enkelte steder, hvor man har oprettet valgfag kun for enten drenge eller piger. Det er ikke i overensstemmelse med folkeskoleloven. Folkeskolen og alle fag i folkeskolen er for alle elever, og derfor kan man ikke udelukke det ene køn fra at vælge et bestemt valgfag.

Skoledagens længde

Skoledagen er med folkeskolereformen blevet længere, og det har givet anledning til spørgsmål om, hvorvidt der kan dispenseres fra undervisningstiden, fx på specialskoler eller i landdistrikter, hvor der er lang transporttid og lignende.

Folkeskoleloven indeholder imidlertid ingen hjemmel til, at der generelt kan dispenseres herfra. Undervisningen skal tilpasses de elever, som skal modtage undervisning. Sådan har det også været hidtil. Men reformen rummer endnu flere muligheder for at variere skoledagen for alle elever.

Der er mulighed for, at kommunalbestyrelsen for så vidt angår den understøttende undervisning kan godkende, at reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden fraviges. Det skal ske efter ansøgning fra skolens leder og efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen. Godkendelse kan gives i op til et skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen. Denne mulighed er dog alene tiltænkt klasser med særlige behov og skal ikke forstås som en begrænsning af mulighederne for at anvende tolærerordninger eller andre undervisningsdifferentierende tiltag uden fravigelse af undervisningstiden.

Derudover er der i regelsættet indbygget visse muligheder for at gøre undtagelse fra undervisningstidens samlede længde for så vidt angår enkeltelever. Undtagelserne vedrører elever, der modtager specialundervisning, ligesom der med reformen er givet mulighed for, at skolelederen i begrænset omfang kan give elever fri til at deltage i musik- eller eliteidrætsundervisning.

Placeringen af de timer, som skoledagen skal indeholde, har endvidere givet anledning til problemer nogle steder. Jeg vil i den forbindelse gøre

opmærksom på, at uanset, at der ikke i lovgivningen er opstillet en norm for, hvor lang den enkelte skoledag eller skoleuge skal være, så forudsættes det, at undervisningen normalt foregår på hverdage inden for tidsrummet mellem ca. kl. 8.00 og 16.00.

I forlængelse heraf kan det nævnes, at det også med den længere skoledag nogle steder har voldt problemer at få placeret konfirmationsforberedelsen inden for det tidsrum, som undervisningen normalt foregår i. Hertil vil jeg blot bemærke, at der med det nævnte tidsrum er 40 timer om ugen, hvori de 35 timers undervisning på 7. og 8. klassetrin kan placeres. Det efterlader fem ugentlige timer, hvori konfirmationsforberedelsen kan placeres.

De nye regler og en lang række spørgsmål og svar om fortolkningen af reglerne kan findes på Undervisningsministeriets hjemmeside:

<http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole/Lovgrundlag>.

Siden opdateres løbende i takt med, at vi konstaterer et behov herfor.

Spørgsmål og svar for hele folkeskoleområdet kan findes her:

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Spoergsmaal-og-svar-om-folkeskolen>

Undervisningsministeriets understøttende tiltag

Som led i reformen har Undervisningsministeriet fået en række nye opgaver i forhold til at understøtte udviklingen af folkeskolen.

Der er etableret et nationalt korps af læringskonsulenter, som tilbyder vejledning til skoler og kommuner inden for en række temaer i relation til folkeskolereformen samt inklusion og tosprogede. Læringskonsulenterne har indgået samarbejdsaftaler om længerevarende vejledningsforløb med 55 kommuner. Derudover er læringskonsulenterne bl.a. i fuld gang med at yde vejledning til de kommuner, der har tilmeldt sig udviklingsprogrammet for de forenklede Fælles Mål. Læs mere om, hvad jeres kommune kan bruge læringskonsulenterne til her: <http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole/Kompetencer-og-viden/Laeringskonsulenterne>.

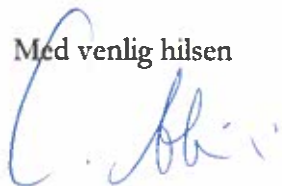
Der er samtidig etableret et Ressourcecenter for Folkeskolen, der skal bidrage til, at den faglige og pædagogiske udvikling og praksis samt de politiske beslutninger på statsligt og kommunalt niveau bygger på den bedst tilgængelige viden. I foråret har resourcecenteret haft fokus på at understøtte reformimplementeringen ved at tilvejebringe viden om en række af reformens centrale elementer. Der er bl.a. gennemført et stort inspirationsprogram for den længere og varierede skoledag med 96 deltagende skoler, som har givet konkrete eksempler og gode råd til, hvordan skoler og kommuner kan arbejde med elementerne i den nye skole. Der

er udarbejdet erfaringsopsamlinger om lektiehjælp og faglig fordybelse, åben skole samt skoleledelse.

Ressourcecenteret har netop offentliggjort seks praksisrettede publikationer om virkningsfulde indsatser, redskaber og undervisningsmetoder inden for temaerne dansk, matematik, varieret læring, pædagogisk ledelse, undervisningsmiljø og trivsel samt alsidig udvikling. Læs mere om resourcecenterets arbejde her: <http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole/Kompetencer-og-viden/Ressourcecenter-for-Folkeskolen>.

Endelig vil jeg nævne, at Undervisningsministeriet har nedsat en ekspertgruppe om ro og klasseledelse, som har afgivet en række anbefalinger om klasseledelse målrettet lærere og pædagoger, kommuner, skoleledere og forældre. Jeg vil opfordre jer til at følge op på rapporten lokalt, da et trygt undervisningsmiljø, der understøtter elevernes læring, er helt afgørende for at forbedre elevernes trivsel og faglige resultater. Læs mere om ekspertgruppen og se deres anbefalinger her: <http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole/Udvikling-af-undervisning-og-laering/Ro-og-klasseledelse>.

Med venlig hilsen



Christine Antorini

Bilag: 2.2. Forløbsbeskrivelse, vandskade Lynge Børnehus.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82662/14

Allerød d. 20.10.14

Forløbsbeskrivelse, vandskade i Lyngø Børnehus

Tirsdag d. 14. oktober 2014 blev jeg telefonisk orienteret om en vandskade i Lyngø Børnehus af børnehusets souschef. Allerød Service er på sagen og er startet renoeringen af institutionen.

Samme aften oplyser Allerød Service, at skaden sandsynligvis er af større omfang end først antaget. Det aftales, at vi besigtiger Lyngø Børnehus næste formiddag (15.10.14).

Efter besigtigelse står det fast, at alle børnehavebørn (45) skal genhuses allerede fra mandag d. 20.10.14. Genhusning af institutionens 20 vuggestuebørn venter, indtil renoeringen "når" vuggestueafdelingen i den anden ende af huset. Såfremt der identificeres sundhedsskadelige forhold i huset, skal alle børn naturligvis genhuses straks.

I løbet af onsdag d. 15.10.14 afdækkes mulighederne for genhusning hos de øvrige ledere i Lyngø. Det er ikke umiddelbart muligt at finde en hensigtsmæssig løsning, aftales det med institutionens souschef, at vuggestuebørnene og de yngste børnehavebørn bliver i institutionen i uge 43 (d. 20.-24.10.14), mens der arrangeres "skov-uge" i Vestre Hus for de ældste børnehavebørn. Denne løsning meddeles til Allerød Service.

Forvaltningen udsender information til forældrene i Lyngø Børnehus. Og vilkårene for uge 43 aftales med souschefen.

Fredag d. 16.10.14 rundsendes status om situationen i Lyngø Børnehuset, samt planerne for genhusning på kort sigt.

Mandag d. 20.10.14 afholdes møde om vilkår for kapacitetstilpasninger i Lyngø med lederne af Molevitten og Elmedalen. På mødet bliver det klart, at alle børn fra Lyngø Børnehus aktuelt kan genhuses i de to øvrige børnehuse i Lyngø.

Det aftales, at der gøres plads til to vuggestuegrupper og en børnehavegruppe fra Lyngø Børnehus i Børnehuset Elmedalens to afdelinger. Og der gøres plads til en børnehavegruppe fra Lyngø Børnehus i Børnehuset Molevitten. Der arbejdes på, at denne løsning kan iværksættes fra mandag d. 27.10.14.

Den akut opståede situation betyder, at aftalerne omkring sammenlægning af de to børnehuse (BHU Molevitten og BHU Elmedalen) ændres, idet der nu er behov for at bibeholde begge afdelinger i begge børnehuse for at kunne genhuse alle børn fra Lyngø børnehus. Personalet i alle børnehusene i Lyngø informeres og genhusningsplanerne fra uge 44.

Der er endnu ikke information om det konkrete omfang af vandskade i Lyngø Børnehus, eller hvor længe renoeringen af huset vil vare. Allerød Service informerer løbende om situationen.

Der vil blive afholdt relevante møder med hhv. ledelser, personalegrupper og forældrebestyrelser i løbet af uge 43. Forvaltningen udarbejder skriftlig information og informationsmøder efterhånden, som det skønnes

relevant. Der planlægges et fælles bestyrelsesmøde for forældrebestyrelserne i de tre børnehuse i den kommende uge.

Lisbeth Bundgård.

Bilag: 3.1. 01.2 udbuds- og konkurrencebetingelser 21.10.2014.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82754/14



Udbuds- og konkurrencebetingelser

Indholdsfortegnelse

	side
1. Generelt	2
1.1 Indledning	2
1.2 Stamdata	2
1.3 Opgaven	2
1.4 Udbudsform	2
1.5 Udbyder	3
1.6 Bygherres projektledelse	3
2. Betingelser	4
2.1 Udbudsgrundlag	4
2.2 Udbudstidsplan	4
2.3 Besigtigelse og spørgemøde	4
2.4 Forespørgsler	4
2.5 Indlevering	5
2.6 Tilbuddets indhold	5
2.7 Forslaget indhold	5
2.8 Afleveringsform	5
2.9 Tildelingskriterier	7
2.10 Bedømmelse	8
2.11 Alternative bud	8
2.12 Forbehold	8
2.13 Vedståelse	9
2.14 Rettigheder og offentliggørelse	9
2.15 Vederlag	9
2.16 Annullering	9
3. Aftalegrundlag	9
3.1 Almindelige betingelser	9
3.2 Aftale om totalentreprise	9
3.3 Love, bekendtgørelser og cirkulærer m.v.	9



1.0 Generelt

1.1 Indledning

Nærværende udbud er en totalentreprise, udbudt i henhold til bekendtgørelse nr. 1410 af 7.12.2007 – ”Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på offentlige og offentlige støttede kontrakter”.

1.2 Stamdata

Adresse:	Skovsneppen Søparken 1A
Matrikel nr.:	24b
Byggefelt:	24b
Areal eksisterende institution:	204 m ²
Areal ny institution (v. sammenbygning):	1.700 m ²
Areal ny institution (ikke sammenbygget):	1.750 m ²
Antal børn i alt:	190 personer
Heraf antal skovbørn:	40 personer
Antal personale ca.	50 personer
Heraf køkkenpersonale	3 personer
Krybber:	50 stk.
Barnevogne i krybberum	10 stk.

Targetpris: kr. 29.000.000 ekskl. moms

1.3 Opgaven

Omfang

Opgaven indbefatter opførelse af en komplet daginstitution med tilhørende komplette udearealer. Herunder kan bl.a. nævnes: Nedrivning af evt. bygninger mv. på grunden, reetablering af evt. sportsbaner, fællesfaciliteter, servicearealer, haveanlæg, terrænarbejder, samtlige udearealer med jordregulering, belægning, græs, legeplads (delvist)stier, beplantning, hegn, skure, affaldsområde, belysning, parkering, tilkørselsforhold, adgangsforhold, områder til cykler, barnevogne, krybber mv., samt selvsagt alle forsyninger hertil.

Herunder hører også en eventuel ombygning/tilbygning af eksisterende institution.

Opgaven indeholder ikke:

Løst inventar.

Legepladsinventar.

Faldopbygning til legeplads. Dog er opbygning til underkant faldopbygning en del af entreprisen.

Ligeledes er kantafslutningen mod legeplads inkl. evt. beplantninger mv. en del af entreprisen.

1.4 Udbudsform

Opgaven udbydes i totalentreprise på grundlag af nærværende udbudsbetingelser samt byggeprogram og tilhørende bilag.

Der indbydes 4 totalentreprenører.



1.5 Udbyder

Bygherre og udbyder er Allerød Kommune

Allerød Kommune
Teknik og drift, Ejendomme
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Kontaktperson:
Flemming Eismark
Tlf. 4810 0375
Mail flei@alleroed.dk

Bygherrerådgiver

I udbudsperioden rettes samtlige henvendelse til:

Jesper Martin Arkitekter Aps
Valby Langgade 57-59, 1.sal
2500 København Valby

Kontaktperson:
Jesper Martin Højriis Hansen
Tlf. 22609500
Mail jhh@nb4.dk

1.6 Bygherres projektledelse

Til at styre kommunens projektdel og føre tilsyn med projektet i projekterings- og gennemførelsesfasen nedsætter bygherren en projektgruppe bestående af relevante repræsentanter for bygherren og bygherrerådgiver.



2.0 Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsgrundlag

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbrev
- Udbuds- og konkurrencebetingelser
- Visioner
- Byggeprogram og teknisk beskrivelse
- Tilbudsliste, særpriser samt produkt- og materialespecifikationer
- Tilføjelser og afvigelser fra ABT93
- Totalentreprisekontrakt
- IKT og projektdokumentation
- Udbudstidsplan
- Geoteknisk rapport
- Lokalplan, dispensationer, BBR mv.
- Miljøvurdering
- Landinspektørplan
- Eksisterende ledninger i terræn
- Eksisterende tegninger, Skovsnuppen
- Drift og vedligehold
- Vejledende bekendtgørelser
- Kvalitetssikring
- Bilag

2.2 Udbudstidsplan

Vedlagte tidsplan skal betragtes som en rammetidsplan, der angiver byggesagens milepæle.

2.3 Besigtigelse og spørgemøde

Der afholdes besigtigelse og spørgemøde

d. xx.xx.2014 imellem kl. 11.00-14.00

Sted: Skovsnuppen Søparken 1A, Allerød (den eksisterende børneinst).

Spørgsmål ved mødet vil blive noteret og efterfølgende besvaret skriftligt.

2.4 Forespørgsler

Supplerende spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet bedes fremsat skriftligt til bygherrerådgiver.

Spørgsmål og svar vedrørende udbudsmaterialet vil i anonymiseret form blive udsendt løbende pr. mailtil alle bydende.

Spørgsmål og svar vil endvidere blive samlet i et rettelsesblad.

Sidste frist for fremsættelse af spørgsmål er xx.xx.2014 kl.12:00.

Svar udsendes senest xx.xx.2014.



2.5 Indlevering

Tilbud skal være mærket **"Totalentreprise Ravnsholt TILBUD"** og skal være modtaget **senest xx.xx.2014, kl. 12.00** på følgende adresse:

Allerød Kommune
Rådhuset
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Att: Souschef Flemming Eismark

På adressen afholdes licitation i et til lejligheden tildelt mødelokale. Tilbudsbrevene vil blive åbnet i overværelse af de bydende, der måtte ønske at være til stede. Pris og eventuelle forbehold vil blive læst op. De indleverede forslag vil ikke kunne besigtiges.

Ved for sen aflevering betragtes tilbuddet som ukonditionsmæssigt og er dermed afvist.

2.6 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde udfyldt tilbudsliste. Alle punkter i tilbudslisten skal være udfyldt/besvaret, og tilbudslisten skal underskrives, for at tilbuddet kan betragtes som værende konditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold anføres på særskilt bilag til tilbudslisten. Om forbehold se nærmere pkt. 2.12. Tilbudssummen skal omfatte alle ydelser til totalentreprisens fulde færdiggørelse, herunder men ikke begrænset til:

- Konkurrenceforslag.
- Ydelser forbundet med myndigheds- og forsyningsgodkendelser til projektet. Herunder også forhandlinger med myndigheder og forsyningsvirksomheder.
- Udarbejdelse af totalprojekt til bygge- og anlægsarbejdets gennemførelse, herunder miljøprojekt for oprensning af eventuel forurening, som måtte blive konstateret på byggegrunden.
- Samtlige ydelser og leverancer for entreprisens fulde konditionsmæssige færdiggørelse herunder:
- Nedrivning og bortkørsel af eventuel eksisterende byggeri inkl. legeredskaber, skure og generel rydning af grund.
- Planlægning.
- Projektering.
- Møder vedr. projektering herunder også møderækken med bygherre.
- Byggeplads: Etablering, drift og afrigning.
- Håndværksarbejde, og i nødvendigt omfang påfyld. rydning og terrænregulering, samt ekstrapundering og nødvendige af myndighederne krævede foranstaltninger.
- Etablering af forsyninger, ledninger mv. samt bortskaffelse af evt. gammelt [evt. støtteord her].
- Kvalitetssikring, herunder dokumentation for byggeriet som f.eks. akustikmålinger.
- Dagslysberegninger, varmetabsberegninger, temperatursimuleringer o.l.
- Sikkerhed og sundhed (plan for, koordinering af og tilsyn med).
- Oprettelse, drift og filhåndtering af Byggeweb eller anden tilsvarende fællesserver.
- Tilsyn udført af entreprenøren og dennes tekniske rådgivere samt udført dokumentation, niveau 3.
- 1- og 5-års gennemgang.
- Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesmanualer inkl. CTS.
- Alle nødvendige ydelser som [mangler der ikke f.eks. levering af el. lign.?] materiel, forbrugsgods, oprydning, løbende rengøring af byggeplads, tilkørselsvej mv.

- Samtlige vejrligs- og vinterforanstaltninger uanset art og omfang samt udtørring.
- Byggepladsindretning.
- Afsluttende bygningsrengøring.
- Forsikringspræmier: All Risks tegnes af kommunen. Samtlige andre forsikringer af totalentreprenøren.
- Mødevirksomhed, herunder byggemøder og alle for sagens gennemførelse nødvendige møder medbygherre, myndigheder, etc.
- Entreprenøren skal sikre, at den eksisterende institution Skovsnuppen kan fungere under byggeperioden.
- Samtlige tilslutningsafgifter og andre gebyrerskal være indeholdt i tilbuddet. Selve byggetilladelsen betales dog af kommunen.

Følgende omkostninger skal som de eneste ikke indeholdes i tilbudssummen:

- Ejendomsskatter og afgifter.
- Bygherreleverancer.
- Lokalplanarbejde.
- Gennemførte forundersøgelser.
- Juridisk landinspektør.
- Bygherrerådgivning.
- Udgifter til rejsegilde og indvielse.

2.7 Forslagets indhold

Konkurrenceforslaget skal som minimum indeholde følgende:

- Situationsplan med fokus på disponering af udearealer, adgangsforhold, p-arealer mv. målestoksforhold 1:200.
- Plantegninger med signaturmæssig møblering, mål 1:100.
- Facader og snit, mål 1:100.
- Rumlige illustrationer efter eget valg til belysning af den arkitektoniske kvalitet oginteriør.
- Redegørelse for optimering af byggeprocessen, fleksible facadeløsninger samtgenbrug af de skitserede løsninger i fremtidige daginstitutionsprojekter.
- Kortfattet redegørelse omfattende forslagets hovedidé, udendørsarealer og øvrige relevante disponeringer.
- Redegørelse for materialer, konstruktioner og installationer.
- Kortfattet redegørelse for forslagets indhold vedr. lydforhold, energioptimerende og driftsbesparende foranstaltninger samt resultat af overslagsmæssig energiberegning BE10.
- Angivelse af dato for aflevering af byggeprojekt samt overordnet tidsplan. Der skal tagesudgangspunkt i opstart af byggeperiodeiht. udbudstidsplanen.

- Legepladsplan mål 1:100 ses gerne illustreret, men den er ikke en del af nærværende entreprise.

2.8 Afleveringsform

Da det er hensigten at gennemgå plancher i anonymiseret form og uden viden om ”tilhørsforhold” og pris, ønskes materialet afleveret som følgende:

- Ovennævnte skitser, tegninger samt relevant tekst skal afleveresopsat på nummererede plancher (min. A3) i anonymiseret form (4 cifret talkode) og som selvstændig pakke mærket:”Totalentreprise Ravnsholt PLANCHER ”med talkode.
*Evt. model modtages gerne (vil ikke blive tilbageleveret).
1 eksemplar ønskes.*



- Det samlede materiale skal herudover afleveres i A4-mapper (eller A3) med spiralryg i selvstændig pakke med tilbudsgivers navn og talkode samt: "Totalentreprise Ravnholt TILBUDSMATERIALE.
5 eksemplarer ønskes.
- Tilbudsliste samt tilbudsbrev afleveres i særskilt konvolut med tilbudsgivers navn og talkode samt: "Totalentreprise Ravnholt TILBUD"
3 eksemplarer
- Det samlede tilbudsmateriale, inklusive tilbudslister mv., skal ligeledes indleveres digitalt i pdf-format på CD-rom eller USB nøgle.

2.9 Tildelingskriterier

Kriteriet for tildeling af totalentreprisekontrakten er "Det økonomisk mest fordelagtige tilbud". Bedømmelsesudvalget vil udarbejde en indstilling til bygherren om indgåelse af kontrakt. Ved bedømmelsen anvendes følgende underkriterier med nedenstående vægtning:

- | | |
|------------------------|------|
| • Pris vægtet | 55 % |
| • Arkitektur vægtet | 20 % |
| • Teknisk værdi vægtet | 15 % |
| • Energi vægtet | 10 % |

Pris

Prisen fastsættes som den af totalentreprenøren tilbudte pris med tillæg/fradrag af værdien af eventuelle forbehold, som vil blive kapitaliseret.

Bygherren og dennes rådgiver vurderer og fastsætter værdien af eventuelle forbehold.

Arkitektonisk værdi

Der lægges vægt på, at projektet er af arkitektonisk høj kvalitet.

Ved bedømmelse af forslagets arkitektoniske værdi foretages en helhedsvurdering, hvor der lægges vægt på, at bygningens udformning, indretning og udearealer er i samspil med plankonceptet, og at alle elementer i projektet er udformet som en helhed. Pædagogiske bilag (visioner) indgår som parametre i vægtningen af den arkitektoniske værdi.

Teknisk værdi

Byggeriets byggesystem og fleksibilitet vurderes i forhold til:

Kvalitet af tilbudte tekniske komponenter og systemer samt disses mulighed for sektionering og/eller udbygning. Anviste byggetekniske metoder/muligheder for udvidelse af institutionen og/eller opdeling i mindreenheder.

Kvalitet af det tilbudte projekt – materialer, overflader og tekniske komponenter samt vurdering i forhold til indeklima og drift og vedligehold.

I bedømmelsen lægges vægt på at den angivne dato for aflevering af byggeri er så tidlig som muligt.

Energi

Vurderingen af energiforbruget baseres på troværdigheden af den foreløbige energiberegning udført af totalentreprenøren, som skal sandsynliggøre, at byggeriet overholder krav til udbuddets kriterier til lavenergiklasse 2015 efter minimumskravet opstillet i bygningsreglement 2010.



Herudover vil bedømmelsen blive foretaget på baggrund af tilbudsgivers afleverede projektmateriale, herunder projektbeskrivelse af miljø og energi inkl. bilag samt tegningsmaterialet. Tilbudsgiver skal vedlægge en klar beskrivelse af, hvordan overholdelse af kravet til lavenergiklasse 2015 tilbydes gennemført.

At overholde 2020 eller dele heraf vil blive bedømt positivt.

Tildeling af points for pris

Tilbuddene tildeles point i henhold til tilbudssummerne som en retlinet interpolation (efter eventuellejusteringer i forhold til kapitaliserede forbehold).

Ved bedømmelsen af underkriteriet ”pris” tildeles tilbuddene points op til 10. Det oplyses, at kommunens targetpris er kr. 29 mio. kr., samt at der lægges vægt på at få et så prisbilligtbyggeri som muligt.

Tilbuddet med den laveste anlægsspris tildeles 10 point.

Øvrig pointtildeling

Ved bedømmelse af hovedkriterierne arkitektur, teknisk værdi og energi tildeles hvert projektforslag karakterer fra 0 – 10 efterfølgende skala:

9-10 Fremragende besvarelse – væsentligt bedre end forventet.

8-9 Flot besvarelse – over forventet.

6-8 God besvarelse – som forventet.

3-6 Acceptabel besvarelse – lidt under forventning.

0-3 Ringe besvarelse – væsentligt under forventet niveau.

Karaktererne omregnes herefter til points, således at forslag, der har opnået højest karakter tildeles 10 points. De øvrige forslag tildeles points beregnet på grundlag af de tildelte karakterers relative afvigelse fra den højeste karakter.

2.10 Bedømmelse

Tilbud og projektforslag vil blive bedømt af følgende:

Flemming Eismark	Souschef Teknik og Drift, Allerød Kommune.
Lisbeth Bundgård	Dagtilbudschef, Allerød Kommune.
Annette Scheerer	Leder af Klyngeinstitutionen i Ravnholt
Jesper Martin	Bygherrerådgiver Jesper Martin Arkitekter

Bygherre forbeholder sig ret til at ændre i bedømmelsesudvalget.

Alle tilbudsgivere vil snarest efter bedømmelsen modtage underretning om resultatet af udbudsforretningen.

Som vinder af konkurrencen udpeges den tilbudsgiver, som efter tildeling af points efter den beskrevne bedømmelsesmetode og vægtning har opnået det højeste samlede antal points.

2.11 Alternative bud

Alternative tilbud accepteres ikke. Den enkelte tilbudsgiver kan dog afgive flere tilbud/forslag til løsning af opgaven. Tilbud skal, for at komme i betragtning, være fuldt konditionsmæssige.



2.12 Forbehold

Ved bedømmelse af tilbud forudsættes alle krav og ønsker i udbudsbetingelserne opfyldt, medmindre tilbudsgiver udtrykkeligt gør opmærksom på de punkter, hvor eventuelle fravigelser er foretaget samt konsekvenserne af disse.

Forbehold behandles efter de almindelige udbudsretlige regler.

Tilbudsgiverne opfordres til i videst muligt omfang at undgå forbehold over for udbudsbetingelserne. I stedet bør tilbudsgiver søge eventuelle uklarheder i udbudsbetingelserne m.v. afklaret ved fremsendelse af spørgsmål.

2.13 Vedståelse

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 90 arbejdsdage fra tilbuds dag, jf. tidsplan.

2.14 Rettigheder og offentliggørelse

Ophavsretten til de indsendte projektforslag tilhører forslagsstillerne. Udbyder forbeholder sig dog ret til at benytte idéer og detaljer fra samtlige indsendte forslag ved byggeriets gennemførelse.

Herudover forbeholder udbyder sig ret til at benytte hovedprincipper og koncepter fra det vindende forslag som masterkoncept til eventuelle nye institutioner i kommunen. Tilbudsgiver og dennes rådgivere skal have indregnet dette forhold i deres tilbud.

Når bedømmelsen har fundet sted, vil resultatet heraf blive offentliggjort. Allerød Kommune forbeholder sig endvidere ret til at publicere alle projektforslag.

2.15 Vederlag

De 3 entreprenører, som ikke tildeles opgaven, modtager kr. 100.000 ekskl. moms i honorar.

2.16 Annullering

Udbyder forbeholder sig ret til at annullere udbudsforretningen uden erstatning, såfremt der er saglig begrundelse herfor.

3 AFTALEGRUNDLAG

3.1 Almindelige betingelser

For aftalen gælder Almindelige betingelser for Totalentreprise, (ABT 93), med bygherrens fravigelser og tilføjelser, der vedlægges nærværende udbudsbetingelser som bilag.

3.2 Aftale om totalentreprise

Som en del af nærværende udbudsbetingelser vedlægges udkast til aftale om totalentreprise, som vil danne grundlag for aftale med den vindende entreprenør.

3.3 Love, bekendtgørelser og cirkulærer m.v.

For aftalen gælder endvidere normer, bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger m.v., der til enhver tid er gældende for denne type byggeri, herunder også gældende normer, vejledninger, cirkulærer og bekendtgørelser, der ikke er nævnt specifikt i byggeprogrammet eller udbudsmaterialet.

Bilag: 3.2. 03 - Byggeprogram 21.10.2014.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82755/14

Byggeprogram Indholdsfortegnelse

	side
1. Introduktion	4
1.1 Indledning	4
1.2 Byggeprogrammets disponering	5
2. Vision	6
2.1 Visioner for opgaven	6
2.2 Grundlag for planskitsen	6
2.3 Miljøindsats	7
3. Byggegrunden	8
3.1 Stamdata	8
3.2 Jordbundsforhold	8
3.3 Arkæologi	8
3.4 Forsyninger	8
3.5 Byggepladsforhold	8
4. Krav til Byggeriet	9
4.1 Generelle krav	9
4.2 Masterdiagram	9
4.3 Parallel anvendelse af eksisterende institution	9
4.4 Myndighedskrav	9
4.5 Brandforhold	10
4.6 Tilgængelighed	11
4.7 Konstruktioner	11
4.8 Energikrav	11
4.9 Materialer og overflader	11
4.10 Indeklima	12
4.10.1 Termisk indeklima	12
4.10.2 Atmosfærisk indeklima	14
4.10.3 Visuelt indeklima	15
4.10.4 Akustisk indeklima	16
4.11 Installationer	18
4.12 Drift og vedligehold	18
4.31 Sikkerhed	18

5. Rumprogram

5.1 Generelt	19
5.2 Indgange/vindfang	19
5.3 Børnegarderøber	19
5.4 Tørrerum	19
5.5 Opholdsrum	20
5.6 Fællesrum	20
5.7 Værksted	20
5.8 Huler	20
5.9 Stillerum	20
5.10 Børnetoiletter/puslerum	20
5.11 Multirum	21
5.12 Leder- og medarbejderkontor	21
5.13 Samtalerum	21
5.14 Personalerum	21
5.15 Personalegarderobe	21
5.16 Personalettoiletter/bad	21
5.17 Depoter	22
5.18 Kopirum	22
5.19 Børnekøkken	22
5.20 Køkken	22
5.21 Køkkendepot	23
5.22 Vaskerum	23
5.23 Rengøringsrum	23
5.24 Handicaptolilet	23
5.25 Fordelingsarealer	23
5.26 Teknikrum	23
5.27 Krybberum	23
5.28 Renovationsgård	24
5.29 Skure	24
5.30 Overdækkede arealer/terrasser	24
5.31 Barnevogns- og cykelarealer	24
5.32 Legearealer	24
5.33 Udearealer	33

6. Teknisk beskrivelse

6.1 Generelle krav	29
6.2 Bygningsbasis	29
6.3 Primære bygningsdele	29
6.4 Kompletterende bygningsdele	30
6.5 Indvendige overflader	34

Byggeprogram – Børnehuset Ravnsholt

Dato: 21.10-2014



6.6 VVS	34
6.7 Elinstallationer og svagstrøm	40
6.8 IT-system	44
6.9 ABA- og AVA anlæg	44
6.10 CTS-anlæg	46
6.11 Antenneanlæg	46
6.12 Overvågningsanlæg	46
6.13 Fiberkabling	46
6.14 Sprinkleranlæg	46
6.15 Inventar	47
6.16 Låsesystem	47

1. INTRODUKTION

1.1 Indledning

Projektet omhandler opførelse af Børnehuset Ravnsholt til ca. 190 børn i alderen 0-5 år. Børnehuset Ravnsholt skal erstatte tre ældre institutioner; Grøftekanten og Søgeren, som er beliggende på andre lokationer i kommunen, samt Skovsneppen der er beliggende på lokaliteten (Søparken 1). De tre institutioner flytter ind i det nye børnehus som separate enheder: Det forventes at de over tid skal fusionere og fungere som et åbent fællesskab, hvilket ønskes afspejlet i planløsningen.

Der henvises specifikt til fanebladet **visionerne** med ”små institutioner i den store”.

Omfang

Der kan frit vælges imellem to svarmodeller:

Model A er 1.700 m² nybygning sammenbygget med ca. 200 m² eksisterende institution (Skovsneppen).

Model B er 1.750 M² nybygning selvstændigt placeret på konkurrencearealet. Hvor model A's 1.700 m² nybygning og eksisterende 200 m² komprimeres til 1.750 m² nybygning.

Der skal etableres tre nye børneafdelinger. I model B skal der også etableres nybyggeri som delvis erstatning for den eksisterende børneinstitution som er en skovbørnehave.

Opgaven skal udføres i materialer med en grøn profil med fællesarealer, nye udearealer, skure, parkering m.v.. Derudover etableres personalefaciliteter og et køkken med kapacitet til 240.

Legeredskaber og faldunderlag udgør en selvstændig entreprise.

Energi og miljø

Allerød Kommunes miljø- og energipolitik indebærer, at byggeriet som minimum skal opføres som Lavenergiklassebyggeri 2015 samt i henhold til bestemmelserne i senest gældende bygningsreglement. Der lægges desuden vægt på, at der anvendes miljøvenlige materialer.

Kan lavenergiklasse 2020 opnås eller tilstræbes vil dette blive betragtet som en stor kvalitet.

Optimeret byggeproces og økonomi

Byggeriet skal tænkes og opføres ud fra bygbare principper, gerne ved præfabrikation af delelementer eller andre optimerede processer, men med fokus på at byggeriet fremstår i god kvalitet og ikke syner af traditionelt elementbyggeri.

I forbindelse med de optimerede processer skal eliminering af traditionelle fejl i byggeriet prioriteres, så f.eks. fugt og skimmel undgås.

Samtidigt skal konceptet for byggeriet medføre en lav kvadratmeterpris, og at byggeperioden på grunden bliver kortest mulig. Det ønskes desuden, at konceptet for byggeriet kan genanvendes på andre placeringer i kommunen.

Klimaskærm og teknik

Med afsæt i det foreliggende masterdiagram skal totalentreprenøren og dennes team udforme bygningens klimaskærm, herunder facader, tag m.v. samt indarbejde teknik og føringsveje på en innovativ, æstetisk og funktionel måde, så der opnås et byggeri af høj arkitektonisk kvalitet.

Totaløkonomi og ny teknologi.

Projektet skal indeholde innovative løsninger, der minimerer omkostninger til drift af bygningen.

Her tænkes både i forhold til minimalt energi- og vandforbrug, til vedligehold af teknik og klimaskærm samt i forhold til renhold af byggeriet. Desuden ønskes der tekniske løsninger og indretning, som er med til at lette arbejdsgange for husets medarbejdere.

Landskab og udearealer

Institutionen skal placeres så der skabes velorienterede udeområder og hensigtsmæssige adgangsforhold til bygningen og en tydelig og logisk sammenhæng mellem udendørs og indendørs rum. Udendørsarealerne ønskes udformet på en innovativ måde, der skaber tryghedsfølelse for børnene og plads til fordybelse i leg. Samtidigt er det væsentligt at pædagogerne let kan overskue området.

1.2 Byggeprogrammets disponering

Afsnit 1-2:

Angiver bebyggelsens overordnede retningslinjer

Afsnit 3:

Omfatter byggegrundens faktuelle forhold, herunder eksisterende forhold, planforhold, jordbund og forsyning.

Afsnit 4:

Omfatter generelle og detaljerede kvalitets- og funktionskrav.

Afsnit 5:

Omfatter rumprogram samt disponering, krav til funktionssammenhænge og nærhedskriterier samt retningslinjer for indretning.

Afsnit 6:

Omfatter bygningskonstruktioners tekniske beskrivelse og specifikation samt installationer, inventar mv.

2. VISION

2.1 Visioner for opgaven

Byggeprogrammet for Børnehuset Ravnholt er udviklet i tæt dialog med det kommende personale, der gennem en workshop mv. har formuleret deres ønsker for rumprogrammet i den fremtidige institution. Yderligere giver publikationen "Et fælles afsæt – vision for børn og unge i Allerød Kommune" (se faneblad Visioner) indblik i kommunens overordnede vision på børne- og ungeområdet, mens publikationen "Et fælles grundlag" (Se faneblad Visioner) præsenterer et fælles bud på de faglige og professionelle metoder, der anvendes i kommunens daginstitutioner.

De fysiske rammer for Børnehuset Ravnholt skal understøtte og facilitere udviklingen af kommunens værdier og visioner.

2.2 Grundlag for masterdiagrammet

Den overordnede organisering

Børnehuset Ravnholt vil bestå (i model A) af den eksisterende børnehave Skovsneppen sammenbygget med nybyggeriet med tre nye børneafdelinger, en personaleafdeling, køkkenfaciliteter samt centrale fællesarealer (se masterdiagrammet under faneblad *rumskemaer*). Vælges model B er det uden den eksisterende bygning Skovsneppen – Men stadig med 4 afdelinger da Skovsneppen i model B indgår i nybygningen.

Det er afgørende, at institutionen kan tilpasses nye børnetal og ændrede aldersgrupper mv. i fremtiden.

Ønsket om fleksibilitet og en fornuftig økonomi medfører, at Børnehuset Ravnholt skal opbygges så simpelt som muligt. De tre nuværende institutioner er i dag kendetegnet ved forskelligartede pædagogiske udtryksformer, og der er behov for en indretning, som kan rumme gruppernes forskelligheder, så huset fremstår varieret og med 'små institutioner i den store'. Hermed får hver afdeling en særlig identitet – et tilhørssted, hvor børn og forældre føler nærhed og tryghed.

Det store børnehus skal trods opdelingen i mindre børnegrupper fungere som en samlet enhed under fælles daglig ledelse. Sammenlægningen vil ikke kun medføre drifts- og personalefordele men også give mulighed for øget mangfoldighed og gensidig inspiration på tværs af grupperne.

Afdelingernes indretning

Med kapacitet til at modtage ca. 190 børn vil personale og ledelse kunne opdele børnene i mindre afdelinger. Der er på nuværende tidspunkt et ønske om en firdeling, hvor de tre nye afdelinger vil bestå af en vuggestuegruppe samt to blandede grupper. I tilknytning til en af de blandede grupper vil der være en basisgruppe på ca. 7 børn med særlige behov.

Afdelingerne, der danner base for de enkelte børnegrupper, skal være pædagogisk fleksible, så de kan tilpasses forskellige aldersgrupper og aktiviteter/projekter.

Hver afdeling har egen indgang, garderober og tørrerum i forbindelse med udearealerne, så vådt tøj mv. ikke bringes ind i børnenes opholdsrum. Udearealerne skal være med overdækkede arealer og direkte indgang til børnetoilet.

Det centrale multirum

Børnehusets mindre afdelinger bygges op omkring et centralt multirum, der udgør institutionens kerne og fysiske samlingssted. Multirummet skal ligge i direkte forbindelse med børnekøkkenet, der giver mulighed for, at børnene kan deltage i en del af madlavningen på et afgrænset område.

2.3 Miljøindsats

Med fokus på at sikre lave driftsomkostninger for byggeriet i fremtiden skal klimaskærm og forsyningskilder bidrage til et minimalt energiforbrug.

Der opfordres til at synlige miljøtiltag kan integreres i byggeriet, på en måde så de kan anvendes som pædagogisk redskab, som f.eks. opsamling af regnvand, kompost/affaldshåndtering mv., ligesom det i den daglige pædagogik skal være muligt at give børnene bevidsthed om gode vaner og brug af jordens ressourcer.

Der skal således være mulighed for manuel styring af både lys og vand.

3. BYGGEGRUNDEN

3.1 Stamdata

Stamdata: Se afsnit 1.2 i Udbuds- og konkurrencebetingelserne.

Den gældende lokalplan nr.201 er af ældre dato og vil blive justeret til det ønskede formål.

Der foreligger i gældende lokalplan ingen krav til antal parkeringspladser ved institutionen. Det forventes at de nuværende parkeringspladser kan dække behovet for den nye institution.

Landinspektørplan visende skel, matrikelplan og koter er vedlagt byggeprogrammet som pdf og dwg.

Alle nødvendige afsætninger for byggeriets gennemførelse samt udarbejdelse af fornødne attester o. lign. skal være indeholdt i tilbuddet.

3.2 Jordbundsforhold

Geoteknisk rapport inkl. miljøundersøgelse over byggefeltet vedlægges udbuddet.

Evt. udgifter til supplerende geoteknisk assistance og miljøundersøgelser betales af totalentreprenøren.

Ren overskudsjord og muld kan genanvendes på udearealerne med henblik på at skabe et motorisk spændende og udfordrende udemiljø.

3.3 Arkæologi

Forekomst af oldtidsminder forventes ikke ud fra områdets tidligere anvendelse og erfaring fra opførelse af nuværende nabobygninger.

3.4 Forsyninger

Oplysninger om eksisterende forsyningsforhold og stikledninger er vedlagt udbuddet under fanebladet *"eksisterende ledninger i terræn"*.

Byggeriet tilsluttes til det offentlige kloaksystem som er separatsystem.

Byggeriet skal forsynes med Naturgas fra ny tilslutning til HMN-net.

Byggeriet tilsluttes den offentlige vandforsyning med nyt vandstik.

Byggeriet tilsluttes DONGs net med nyt stik.

Byggeriet tilsluttes nyt telefon- og fibernetstik til byggeriet.

Stikledningsbidrag, tilslutningsafgifter og dialog/afklaring med forsyningselskaberne samt affaldsafgifter skal være indeholdt i tilbuddet.

Totalentreprenøren forestår og afholder alle øvrige udgifter i forbindelse med arbejdernes udførelse.

Den nye institution skal forsynes selvstændigt uafhængigt af Ravnholtskolen.

Vælges model A, skal den eksisterende institution frakobles Ravnholtskolen og forsynes via den nye institution.

3.5 Byggepladsforhold

Totalentreprenøren forestår indretning og drift af byggeplads. Byggepladsplan skal godkendes af bygherre, før byggeriet påbegyndes.

4. GENERELLE KRAV TIL BYGGERIET

4.1 Generelle krav

Identitet og udtryk

Børnehuset Ravnsholt skal fremstå som en æstetisk helhed med en stærk identitet, der afspejler mangfoldigheden i huset. Huset skal have et arkitektonisk afklaret udtryk, hvor facader, tagstruktur, teknik/føringer er integrerede og tænkt i sammenhæng med uderummene. Nærhed og tryk skal indfanges i bygningens atmosfære. Det er væsentligt, at hver afdeling har sin egen identitet, hvor der i konkurrenceprojektet skal tages stilling til farver og identitetsskabende niches og huler.

Der henvises desuden til visionerne (faneblad 2) specifikt med ” ’små institutioner i den store’.

Materialer

Der ønskes et vedligeholdelsesfrit byggeri.

Det skal indkalkuleres, at materialer/kvaliteter skal være velegnet til brug i en børneinstitution.

Derfor skal institutionen opføres i holdbare og vedligeholdelsesfrie materialer. Gerne uorganiske. Materialerne skal bidrage til trivsel blandt husets brugere og tage hensyn til fremtidig drift og vedligehold.

Der stilles i materialevalget krav til god akustik og lyddæpende overflader, ligesom der skal være fokus på gode dagslysforhold præget af et varieret og optimeret lysindtag.

Der skal tages hensyn til, at alle indretninger, overflader, materialer mv. er rengøringsvenlige, og at der i forhold til drift og vedligehold er et ønske om at holde gulvflader så frie som muligt. Dette kan f.eks. opnås ved ophængning af inventar.

4.2 Masterdiagram

Det vedlagte masterdiagram (se faneblad rumskemaer) er udarbejdet på baggrund af krav og ønsker fra pædagogerne og kommunens styregruppe. Diagrammet er dermed anvisende. Men optimeringer og forbedringer modtages gerne.

Det er samtidig totalentreprenørens ansvar, at mål, dimensioner, myndighedskrav m.v. er opfyldt, idet det vedlagte masterdiagram udelukkende er et principdiagram.

Konkurrenceprojektet skal redegøre for den færdige planløsning, placering/orientering på grunden, koncept for udformningen af facader, tagkonstruktion, vinduespartier samt koncept for uderum/legeplads. Herudover redegøres for indvendige tiltag materialer, farver, lys m.v.

4.3 Parallel anvendelse af eksisterende institution

Den nuværende institution Skovsneppen skal kunne fungere gennem hele byggeperioden. Der bør i planlægningen af byggefasen tages hensyn til, at evt. renoveringen/sammenbygning af den eksisterende bygning bliver så kort som mulig.

4.4 Myndighedskrav

Totalentreprenøren skal forestå udarbejdelse af myndighedsprojekt og byggeandragende.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at tilvejebringe alle fornødne tilladelser i forbindelse med projektets gennemførelse fra projektets start til endelig ibrugtagning og godkendelse af byggeriet.

I forbindelse med byggesagsbehandlingen vil der være fokus på redegørelse for energiberegninger, indeklima/ventilation samt brandstrategi.

Love, cirkulærer og bekendtgørelser m.v.

Byggeriet skal overholde al på opgavetidspunktet gældende lovgivning, bestemmelser, vejledninger,

cirkulærer, EU-direktiver samt forpligtigende tekniske forskrifter. Oplistingen er ikke komplet og dermed kun vejledende og fritager således ikke de projekterendes og udførendes for ansvaret for at projektere og udføre institutionen i henhold til samtlige gældende lovkrav.

- Gældende byggelovgivning – herunder BR10 samt de skærpede krav i BR 2015. Projektet udarbejdes i henhold til BR 2015 med de tilhørende krav til lavenergiramme.
- Gældende tilgængelighedskrav.
- Gældende arbejdsmiljølovgivning.
- Gældende fødevarerlovgivning.
- Gældende planlovgivning.
- Gældende og relevante standarder jf. Dansk Standard.
- Gældende legepladsbestemmelser, herunder fuld tilgængelighed til legeplads, redskaber og bygningen.

Hertil kommer de særlige bestemmelser, der er gjort gældende i Allerød Kommune via kommuneplaner, lokalplaner og andre vedtagne beslutninger.

Nedenfor findes desuden et udvalg af love, regler og anvisninger, der har særlig betydning ved opførelse af daginstitutioner. Oplistingen er ikke komplet og dermed kun vejledende og fritager således ikke de projekterendes og udførendes for ansvaret for at projektere og udføre institutionen i henhold til samtlige gældende lovkrav.

- BR10 og BR 2015.
Herunder skærpede krav til indeklima og maksimalt CO₂ niveau for BR 2015
- SBI-anvisning 230, bygningsreglementets krav:
Akustik og lydkrav
Ventilation (teknik og føringer)
- Indeklima – indeklimaportalen og arbejdsmiljøweb
Tilgængelig via www.indeklimaportalen.dk/ansatte/daginstitutioner.aspx
og www.arbejdsmiljoweb.dk/nye_arbejdsformer/daginstitutioner/rum/
- BEK nr. 1250, Bekendtgørelse om tilgængelighedsforanstaltninger i forbindelse med ombygning i eksisterende byggeri.
- Sundhedsstyrelsens publikation "Hygiejne i daginstitutioner"
Tilgængelig via <http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2013/08aug/HygiejneDaginst5udg.pdf>
- Køkken, Fødevarerstyrelsens krav til indretning.

4.5 Brandforhold

Institutionen tilhører anvendelseskategori 6.

Projektet skal overholde gældende brandkrav, og der skal i konkurrencematerialet også indgå en overordnet redegørelse for brandstrategi. Det påhviler herefter den vindende totalentreprenør at udarbejde en detaljeret redegørelse for brandstrategien i forbindelse med myndighedsprojektet.

Institutionens areal er ca. 1.700-1.750 m², hvorfor der skal redegøres for brandhæmmende tiltag og brandstrategi, såfremt der ikke sprinkles, jf., Br10 kap.5.4, stk. 15 samt brandeksempelsamlingens anvisninger.

Der skal drages opmærksomhed mod soveafsnit, krybberum, og renovationsrum, hvor sikkerhedsniveauet skal dokumenteres. Overflader skal være ubrændbare og i de udendørs soveafsnit skal der være stor åbenhed mod det fri.

I tilfælde af fravigelser fra eksempelsamlingen skal der redegøres for en alternativ strategi samt den brandtekniske dimensionering.

4.6 Tilgængelighed

Institutionen skal selvsagt overholde bygningsreglementets krav til tilgængelighed.

Indretningen skal være i overensstemmelse med Arbejdstilsynets krav og Handicapforeningens anvisninger.

4.7 Konstruktioner

De bærende konstruktioner projekteres og udføres i henhold til gældende bygningsreglement og normer. Det påhviler totalentreprenøren at redegøre for konstruktioner og statik i konkurrenceprojektet.

4.8 Energikrav

Byggeriet skal dimensioneres i henhold til lavenergiklasse 2015 efter minimumskravene opstillet i Bygningsreglementet 2010. Udbyder ser dog gerne om muligt, at energiklasse 2020 opfyldes.

I forbindelse med projektering af byggeriet skal dets energimæssige egenskaber og indeklima bearbejdes løbende. I den forbindelse skal der løbende foretages energi- og indeklimatekni-analyser til belysning af forskellige beslutninger og virkemidlers indflydelse, herunder:

- Bygningsdesign og udformning
- Klimaskærm
- Vinduer
- Dagslys
- Belysning
- Zoneopdeling
- Klimastyring
- Ventilationsprincipper
- Styring og regulering
- Varm brugsvandsproduktion
- Forsyningsforhold

Generelt skal der være stort fokus på byggeriets passive energitekniske egenskaber. Den energi- og indeklimatekni bearbejdning af byggeriet skal løbende forelægges bygherre til information.

Der skal i myndighedsprojektet foreligge en fyldestgørende rapport med beskrivelse og vurdering af de enkelte virkemidler. Alle installationer skal udføres således, at energiforbruget og udledningen af drivhusgas begrænses, idet energiforbruget i bygningsanlæggets levetid har stor indflydelse på byggeriets totale energiforbrug.

Totalentreprenøren skal i forbindelse med konkurrenceforslaget redegøre for, hvordan dette tænkes efterlevet i projektet.

4.9 Materialer og overflader

Krav til materialer og overflader skal forstås som funktionskrav. Kravene fokuserer således primært på at skabe de optimale rammer for dagligdagen i en daginstitution. Det vil sige rammerne for både trivsel og sikkerhed for såvel børn som ansatte.

Ved valg af indvendige materialer skal det sikres, at der opnås et godt indeklima. F.eks. skal alle overflader være antistatiske, ligesom der lægges vægt på anvendelse af vedligeholdelses- og rengøringsvenlige materialer. Desuden er overflader og materialer medvirkende til at sikre den nødvendige lydreduktion.

4.10 Indeklima

Tiltag til forbedring af indeklimaet vil betragtes som en konkurrenceparameter.

Bygningsreglementets og Arbejdsmiljølovens krav til akustik, ventilation og lysforhold/solafskærmning skal som minimum overholdes. Der skal skabes et sundt byggeri med et behageligt indeklima. I indeklimaet omfattes alle indeklimaparametre, som har indflydelse på børnenes og ansattes oplevelse af komfort og sundhed.

Herunder kan fremhæves:

- Termisk indeklima, herunder temperatur og trækforhold
- Atmosfæriske indeklima, herunder luftkvalitet og fugtforhold
- Visuelt indeklima, herunder dagslys, kunstlys, lyskvalitet og blænding af sollys og Lysrefleksioner på skærme
- Akustisk indeklima, herunder intern og ekstern støj, efterklang og lydtransmission

I bearbejdningen skal der grundlæggende være fokus på byggeriets passive egenskaber, disponering, klimaskærm, vinduer/solafskærmning og dagslysforhold med det formål at reducere behovet for klimastyring mest muligt. Følgelig optimeres byggeriets aktive egenskaber, opvarmning-, ventilations- og belysningsystem med det formål at reducere energiforbruget fra de nødvendige anlæg.

Ved aflevering skal det eftervises, at bygningen og installationer er udført og fungerer i overensstemmelse med de anførte krav.

Der skal udfærdiges en samlet rapport for det termiske og atmosfæriske indeklima.

4.10.1 Termisk indeklima

I alle rumtyper med hyppigt eller fast personophold skal der etableres et termisk indeklima af høj kvalitet, der understøtter en høj arbejds effektivitet og medarbejdertilfredshed. Det termiske indeklima skal optimeres under hensyntagen til anvendelsen og aktiviteten af de enkelte rum.

Indeklimaet skal overholde indeklimaklasse B (DS/CEN/CR 1752). I rum med høj fysisk aktivitet vil det operative temperaturniveau blive vurderet ud fra beklædning og aktivitetsniveau.

Nogle af lokalerne forventes at blive brugt til større forsamlinger og arrangementer. I disse situationer vurderes det, at overholdelse af indeklimaklasse C vil være tilfredsstillende.

Vintersæsonen sættes til 1. november til 31. marts.

Sommersæsonen sættes til 1. april til 31. oktober.

Tabel 1. Krav til indeklimaklasse for rum i Børnehuset, Ravnholt.

Lokale	Indeklimakategori jf. DS/CEN/CR 1752	Operativ temperatur	
		Sommer	Vinter
Fællesrum Opholdsrum Stillerum Fællesrum Værksted Alment fællesrum	B	24,5 ± 1,5	22,0 ± 2,0
Personalerum Lederkontor Møderum Personalerum	B	24,5 ± 1,5	22,0 ± 2,0
Alment fællesrum, brugt til samling	C	24,5 ± 2,5	22,0 ± 3,5
Birum	C	24,5 ± 2,5	22,0 ± 3,5
Sekundært Bygningsdrift mv. Opbevaring/lager	0,5 h ⁻¹		
Fordeling	0,5 h ⁻¹		
Print/Kopi	0,04 l/s		
Bad/Omklædning	6 l/s pr. m ²		
Puslerum	7 h ⁻¹		

Derudover tillades, i sommerhalvåret i forbindelse med høje ude temperaturer, toleranceoverskridelser af det optimale operative temperaturniveau iht. DS 474 Norm for specifikation af det termiske indeklima. Således tillades på årsbasis i brugstiden toleranceoverskridelser på højst 100 timer over 26 °C og 25 timer over 27 °C. I lokaler med kortvarigt ophold accepteres dog toleranceoverskridelse på op til det dobbelte.

Brugstiden, som anvendes for toleranceoverskridelse, er for daginstitutionen alle hverdage fra kl. 7 til kl.17. I forhold til lokal termisk diskomfort stilles krav til lufthastighed i opholdszonen, vertikal lufttemperaturgradient, varme og kolde gulve samt strålingsasymmetri alle i henhold til DS/CEN/CR 1752 Annex A kategori A.

Dokumentation af det termiske indeklima i forbindelse med projektering

Det skal eftervises, at kravene til det termiske indeklima opfyldes, dels ved målinger jf. DS 474, afsnit 5, og dels ved termisk simulering fx med BSim, nyeste version. Der skal regnes med simulering for min. 5 forskellige rum udvalgt af bygherre. Simuleringerne skal foreligge så tidligt i projektfasen, at klimaskærmen kan tilpasses, dvs. senest i forbindelse med opstart af projekteringen, og simuleringerne skal opdateres med projektets fremdrift senest i forbindelse med myndighedsprojektet. Endvidere skal det angives, hvordan dette kan dokumenteres, når det færdige byggeri afleveres efter udførelsen. Beregningerne skal på forlangende udleveres til bygherren i digital form.

Dokumentation af det termiske indeklima i den færdige bygning

Ved måling af termisk indeklima i den færdige bygning skal det kunne eftervises, at kravene til det termiske indeklima er opfyldt. Senest i forbindelse med myndighedsprojekt skal der til bygherre beskrives, hvad der skal måles, metoden og under hvilke omstændigheder. Målingerne skal udføres, så de dækker både de mest kritiske forhold og typiske forhold. Kontrol af de termiske forhold skal udføres i henhold til DS 474 kap. 5, inklusive vejledningstekst. I dokumentationen/rapporten skal der angives datoen samt udetemperaturer, vindforhold og eventuelle andre faktorer, der kan have indflydelse på de termiske forhold i bygningen.

4.10.2 Atmosfærisk indeklima

I hele institutionen (samtlige rum inkl. toiletter mv.) skal der etableres et atmosfærisk indeklima af høj kvalitet, der understøtter en høj indlærings effektivitet og brugertilfredshed. Partikler og andre atmosfæriske belastninger fra processer og personophold skal være lav.

I rum, hvor atmosfæriske belastninger eller krav til ventilationsrater ikke kan udledes af nærværende byggeprogram, skal belastninger anslås og aftales endeligt med Bygherren i projekteringsforløbet. Materialevalget har stor betydning for det opnåede atmosfæriske indeklima. Der skal vælges lavt emitterende materialer og overflader således, at bygningen iht. DS/EN 15251 kan betragtes som lavt forurennet.

Krav til atmosfærisk indeklima følger den enkelte indeklimaklasse som beskrevet i DS/CEN/CR 1752 og projekteres på baggrund af maksimalt tilladelig CO₂ koncentration i indeluften som i Tabel 2.

Daginstitutionen skal projekteres efter indeklimaklasse B. Undtaget for dette er det almene fællesrum, når denne bruges for samling for hele institutionen. Dette område skal overholde indeklimaklasse C.

Tabel 2. Krav til atmosfærisk indeklima jf. DS/CEN/CR 1752.

Indeklimaklasse	CO ₂ koncentration over niveauet udendørs [PPM]
A	460
B	660
C	1190

Ud over krav til temperatur og CO₂-koncentration gælder det, at maksimal lufthastighed i opholdsområder højst må udgøre 0,15 m/sek. i opvarmningsperioden.

Alle maskiner og arbejdsfunktioner med emission eller risiko for emission af forurenende gasser og partikler skal forsynes med lokal-/punktudsugning.

Der skal løbende foretages dynamiske analyser af det atmosfæriske indeklima. Analyserne skal udføres i et anerkendt og dokumenteret værktøj og være repræsentative for reelle forhold herunder bygningsdesign, konstruktioner, systemer og belastninger. Analyserne skal baseres på timeværdier for udeklima (DRY- vejrdata). Der skal foretages analyser således, at der forefindes repræsentative beregninger for alle rumtyper med længerevarende ophold.

Dokumentation af det atmosfæriske indeklima

Ved måling af det atmosfæriske indeklima i den færdige bygning skal kravet til luftskiftet kunne dokumenteres i henhold til kravene til indregulering og tæthedsprøvning anført i BR10 afsnit 6.3. Herudover gælder, at der, senest i forbindelse med myndighedsprojekt, skal fremsendes til bygherre

en beskrivelse af, hvilke indreguleringsmetoder, der er tænkt anvendt og omfanget af indreguleringen, samt en beskrivelse af funktionskontrol af det automatiske reguleringsystem.

Overalt i samtlige rumtyper bestemmes luftskifte i forhold til bygningsreglementets krav, DS/CEN/CR 1751 samt i henhold til at opretholde tilfredsstillende termisk og atmosfærisk indeklime iht. byggeprogrammets krav.

Luftbehovet i de enkelte rum skal kortlægges i forskellige driftssituationer og som funktion af brug og eksterne belastninger. Luftskiftet skal i videst muligt omfang styres efter aktuelle behov.

4.10.3 Visuelt indeklime

Byggeriets dagslysforhold og kunstlyssystemer skal bearbejdes for at opnå en kombination af godt udsyn til omgivelserne, effektiv dagslysudnyttelse og kunstlyssystemer, der giver anledning til høj lyskvalitet og minimale blændingsgener.

Fra alle lokaler med fast eller regelmæssigt ophold skal der i den nye bygning, med mindre andet er angivet i byggeprogrammet, være mulighed for vandret uforstyrret udsyn til det fri. Anvendes der solafskærmningssystemer for at regulere det termiske indeklime, skal disse udformes således, at udsynet forstyrres minimalt af solafskærmningens øvrige funktion. I lokaler, hvor rummets funktion forhindrer vandret udsyn til det fri, skal der i stedet i umiddelbar nærhed etableres opholdsarealer med vandret udsyn til det fri.

Alle lokaler med fast eller regelmæssigt ophold skal være velbelyste med dagslys således, at rummet er jævnt belyst med dagslys. Bygnings- og facadedesign, solafskærmning og placering af opholdsområder og arbejdspladser skal optimeres således, at dagslyset i videst muligt omfang dækker behovet for belysning til udførelsen af de aktuelle funktioner. Anvendes solafskærmningssystemer, skal disse udformes således, at dagslystilgangen reduceres mindst muligt, ligesom det gør sig gældende for udsynet.

Af hensyn til optimal udnyttelse af dagslys og minimering af blændingsgener skal indvendige overflader bearbejdes i forhold til luminansspring og refleksioner.

Kunstabelysningen skal udformes således, at denne er med til at skabe sammenhæng mellem bygningsfysik og brug. Der skal arbejdes med belysningsniveau, blænding, farvegengivelse, regelmæssighed, lydniveauer både vertikalt og horisontalt, kontraster og lysfarver. I forhold til optimal synsfunktion skal der planlægges en optimal luminansfordeling i synsfeltet. Nær vinduer skal

tilstødende flader holdes lyse, og belysningsanlægget skal kunne reguleres særskilt således, at der ikke opleves utilsigtede luminansspring.

Generelt skal kunstlysanlægget projekteres således, at der opleves jævne luminansmønstre, og store luminansspring skal undgås. For at lette orienteringen i rum bør der arbejdes aktivt med kontraster, som sikrer et overskueligt og aflæseligt visuelt indeklime.

Placeringen af armaturer skal tage hensyn til, at personer ikke selv kommer til at skygge for lyset.

Generelt skal der arbejdes med energieffektive kunstlysanlæg, der ikke giver anledning til flimmer og med lyskilder, der understøtter en høj farvegengivelse. Kunstlysanlæg skal zoneopdeles efter arealernes anvendelse og den aktuelle dagslystilgang. Med mindre andet fremgår af byggeprogrammet, skal kunstlysanlæg i alle rum med dagslystilgang og fast eller regelmæssig ophold udformes med dagslysstyring og mulighed for individuel overstyring.

Dokumentation

Programmer til beregninger af lysforhold og dagslys skal forelægges bygherren til kommentering og godkendelse. Beregningerne skal foreligge så tidligt i projektfasen, at projektet kan tilpasses, dvs. senest i forbindelse med igangsætning af projekteringen, og beregningerne skal opdateres med projektets fremdrift senest i forbindelse med myndighedsprojektet. Beregningerne skal på forlangende udleveres til bygherren i digital form.

4.10.4 Akustisk indeklima

Gode lyd og akustikforhold er en vigtig forudsætning for at sikre børnenes trivsel, udvikling og læring samt et godt arbejdsmiljø for pædagogerne. Gode lyd- og akustikforhold skal derfor prioriteres højt.

For at sikre gode lydforhold og fleksibilitet skal alle lokalerne i daginstitutionen opfylde de krav til akustik, som gælder for daginstitutioner. Alle krav og anbefalinger i SBI-anvisning 218, skal efterleves, dvs. anbefalinger skal følges, og "bør" skal forstås som "skal".

Inden aflevering af myndighedsprojekt skal der foreligge dokumentation for, at de bygningsakustiske krav er opfyldt. Målinger udføres i henhold til SBI-anvisning 217.

Lydreduktion, trinlydniveau og støjniveau skal overholde krav angivet i BR-10, SBI anvisning 218 "Lydforhold i undervisnings- og daginstitutioner". Derudover skal Arbejdstilsynets krav angivet i vejledning A.1.16 "Akustik i arbejdsrum" være overholdt for alle relevante rum. Hvor der ikke er anført specifikke krav til lydmæssige forhold, skal disse udføres i normal god standard.

Raslen, knirken og anden mislyd fra gulve, lofter, vægbeklædninger, installationer og andre bygningsdele må ikke forekomme.

Ved valg af materialer og ved udformning af bygningen skal der tages hensyn til ønsket om et lavt støjniveau. Dette indebærer eksempelvis gummilister og dørlukkere, hvor smækkende døre kan være et problem.

Dokumentation

Der skal løbende foretages analyser og redegøres for akustiske forhold således, at der forefindes repræsentative betragtninger for alle rumtyper. Betragtningerne skal indeholde redegørelser for forventet lydreduktion, trinlydniveau, efterklangstid og støjniveau fra ekstern støj og trafikstøj samt tekniske installationer.

Bygherren vil efterfølgende gennemføre kontrolmåling af, om de lydmæssige betingelser er overholdt. I tilfælde af, at der konstateres afvigelser, skal totalentreprenøren efter udbedring udføre og betale for målinger, som efterviser, at forholdet er bragt i orden. Bygherren kan kræve, at målinger ud over det fejlbehæftede forhold skal omfatte måling af en tilsvarende størrelse efter bygherrens valg. Hvor andet ikke er anført, udføres lydtekniske målinger som anvist i SBI-anvisning 217: "Udførelse af bygningsakustiske målinger".

Luftlydisolation

Krav til luftlydisolation skal følge kravene i BR10 til undervisningsrum og dagsinstitutioner:

Luftlydisolation, R'_w Krav

- Mellem opholdsrum samt mellem opholdsrum og fællesrum, horisontalt ≥ 48 dB
- Mellem opholdsrum og fællesrum med dørforbindelse (samlet lydisolation for væg med dør, folde- og mobilvægge, glaspartier mv.) ≥ 44 dB
- Mellem Værksted til sang og musik og tilstødende rum og fællesrum. ≥ 65 dB
- Mellem Værksted til sang og musik med dørforbindelse (samlet lydisolation for væg med dør) ≥ 55 dB
Hvor vægge er omfattet af forskellige lydkrav, er det strengeste krav, der er gældende.

Ovenstående krav gælder vægge inklusiv alle øvrige flanke- og omvejstransmissioner, herunder også kabelføringsveje og ventilationskanaler mv. Døre til opholdsrum og kontorområder skal generelt være mærket 30 dB i henhold til DS 1082.

Trinlydniveau, $L'_{n,w}$ Krav

- I opholds- og fællesrum, kontorer og møderum fra gulve i gange ≤ 58 dB

Hvor der anvendes trægulve eller tilsvarende, skal der vælges type og konstruktionsprincip, som sikrer lavest muligt trommelydniveau.

Efterklangstid

Efterklangstid, T

I opholdsrum $T \leq 0,4$ sek.

- Enkelt persons kontor $T \leq 0,5$ sek.
- Fællesrum samt fælles gange, der benyttes til gruppearbejde og lignende $T \leq 0,4$ sek.
- Fællesrum samt fælles gange, der ikke benyttes til gruppearbejde og lignende $T \leq 0,9$ sek.
- I værksteder: Efterklangstiden skal kunne reguleres, så følgende tilfælde kan opfyldes: 1. $T \leq 0,6$ sek. 2. $0,8$ sek. $\leq T \leq 1,1$ sek.
- I personalerum $T \leq 0,6$ sek.
- I alment fællesrum $T \leq 0,7$ sek. samt taleforståelse $STI \geq 0,6$ Ækvivalent absorptionsareal, A
- Fællesrum med lofthøjde større end 4 m og rumvolumen større end $300 \text{ m}^3 \geq 1,2 \times$ gulvarealet.
- Åbne gruppeområder $\geq 1,3 \times$ gulvarealet.
- Storrumskontor $\geq 1,1 \times$ gulvarealet

Det må forventes, at der skal ske en særskilt akustisk projektering af f.eks. alment fællesrum og andre rum med udgangspunkt i ovenstående krav.

Der skal som princip benyttes fulddækkende lydabsorberende lofter i absorptionsklasse A.

Det skal fremgå i myndighedsprojektet, hvilke lydabsorberende og lydregulerende materialer der påregnes anvendt for overholdelse af de anførte krav til efterklangstider. Hvor der til forbedring af lydabsorptionen anvendes mineraluld over nedhængte lofter eller bag paneler, skal det sikres, at der ikke forekommer fiberdrys. Dette kan eksempelvis afhjælpes ved, at der anvendes folieindpakket mineraluld.

Installationsstøj

Støj fra tekniske installationer skal generelt overholde $L_{Aeq,2min} \leq 30$ dB i opholdsrum, jf. BR10-Krav

Ekstern støj

Foran egne vinduer og på egne opholdsarealer skal bygningens tekniske anlæg overholde en støjbelastning $L_r 40$ dB(A).

Trafikstøj

Støj i opholdsrum fra trafik, $L_{den} \leq 33$ dB., jf. BR10-krav.

Henvisninger

- Bygningsreglement 2010 (6.4.3 Andre bygninger end beboelsesbygninger)
- SBI-anvisning 218: Lydforhold i undervisnings- og daginstitutionsbygninger. Lydbestemmelser og anbefalinger
- SBI-anvisning 217: Udførelse af bygningsakustiske målinger
- Link til hjemmesider: http://www.ebst.dk/bygningsreglementet.dk/br10_02_id99/0/42

4.11 Installationer

De tekniske anlæg skal planlægges/disponeres med en klar og enkel struktur, såvel vertikalt som horisontalt, for der igennem at sikre et let overblik heraf samt muliggøre en overskuelig service/ombygning/renovering heraf. Lodrette føringsveje for rør og ventilation skal placeres så der sikres god tilgængelighed og gode muligheder for servicering.

Alle føringsveje, for såvel rørinstallationer og ventilation, vandret såvel som lodret, skal etableres med en størrelse og placering, der muliggør, at omfanget af installationer kan øges i omfang/mængde modsvarende en udvidelse i forsyningen på 20 %, uden at dette generer dagligdagen eller brugen af områder, der ikke ombygges.

Alle installationsgennemføringer mellem opholdsrum, kontorer, mødelokaler og gang mv. skal lydisoleres iht. væggenes lydkrav.

Centrale teknikrum og de anlægstyper, som de måtte indeholde, skal etableres med en størrelse og placering, der muliggør, at omfanget af installationer kan øges i omfang/mængde for forsyning af 20 % udvidelse af områder, uden at dette generer dagligdagen eller brugen af de enkelte områder, der ikke ombygges.

Alle rørinstallationer såvel som ventilation skal etableres på en sådan måde, at det tilgodeser servicering og ombygning heraf. Således skal alle komponenter, der skal betjenes, serviceres og/eller aflæses, etableres i betjeningshøjde og så vidt muligt i teknikarealer frem for eksempelvis over nedhængt loft. Såfremt enkelte komponenter – mod forventning – må etableres over nedhængt loft, skal disse etableres over gangarealer frem for primære rum, som opholdsrum mv. og det skal opmærkes på nedhængt loft, hvor komponenterne er lokaliseret.

4.12 Drift og vedligehold

Byggeriet og de tilhørende udearealer skal udformes med særligt fokus på den efterfølgende drift og vedligeholdelse. I forhold til bygningsdele og installationer indebærer dette:

- **Vinduer:** Gode adgangsmuligheder for vinduespudsning.
- **Rengøring:** Der skal anvendes robuste og rengøringsvenlige overflader med baggrund i rummenes funktionalitet.
- **Ingen støvsamlere:** Støvsamlere skal undgås og herunder skal der foretages en inddækning af installationer så disse ikke udgør støv- og snavssamlere i områder med personophold.
- **Materialer og overflader:** Der skal anvendes robuste materialer og overflader som patinerer flot, og som ikke løbende skal males, olieres eller på anden måde vedligeholdes.
- **Teknikrum, skakte og øvrige installationsføringer:** Der skal være ordentlige plads- og adgangsforhold til installationer som skal besigtiges, serviceres eller på anden måde vedligeholdes.

Der skal i forbindelse med tilbuddet udarbejdes en redegørelse i forhold til ovenstående forhold og i projekteringsfasen skal denne redegørelse fra tilbudsfasen efterfølges af en grundig redegørelse for, hvordan ovenstående forhold håndteres og tilgodeses i det konkrete projekt. Redegørelsen opdateres herefter efterfølgende ved myndighedsprojekt.

4.13 Sikkerhed

Alle inde- og udearealer skal udarbejdes under hensyn til, at der opnås bedst mulig sikkerhed for børnene.

5. RUMPROGRAM

5.1 Generelt

Med udgangspunkt i masterdiagrammet uddybes i det følgende krav til rumprogrammet for Børnehuset Ravnsholt. I det tilfælde, at der er uoverensstemmelse mellem masterplanen og byggeprogram, udbudsbetingelser/tekniske bilag, er det byggeprogram, udbudsbetingelser/tekniske bilag, der er gældende. De i masterdiagrammet angivne arealer/rumstørrelser er gældende for projektet.

Der opfordres til udformning af integrerede løsninger hvor nicher, bænke o. lign. anvendes til at skabe spændende rumligheder. Der skal desuden indarbejdes alternative dagslystiltag i alle indeliggende rum. Desuden dimensioneres alle opholdsrum ud fra vejledende antal børn og voksne.

5.2 Indgange/vindfang

Institutionen har en fælles hovedindgang, som anvendes når børnene hentes og bringes. Ved denne indgang findes infotavlen og skostativer til forældrene. Der anlægges desuden lokale indgange ved hver afdeling, som primært bruges i løbet af dagen, men som også kan fungere som decentral indgang for forældre og børn.

Indgangsmåtter placeres ved indgangsdørene fra terræn og skal være så store at skidt kan gås af på dem. Der skal placeres 2 slags måtter – en skrabemåtte nærmest døren efterfulgt af en tørremåtte. Forsænket lamelmåtte (gummi) kan anbefales som skrabemåtte. Tørremåtten skal kunne holde fugt og være rengøringsvenlig. Kokosmåtter og tynde tekstilmåtter anbefales ikke.

Alle hoveddøre forsynes med højtsiddende greb.

5.3 Børnegarderobe

Garderoben indrettes, så hvert barn har sit eget garderobeskab. Her skal der være plads til skiftetøj, taske, overtøj, støvler mv. Garderoben skal være rummelig og give plads til at både børn og voksne kan sidde ned. Den indrettes med bl.a. hylder og informationstavler til forældrene.

I garderoben skal der desuden være en trappebænk, som børnene kan kravle op på når de skal have hjælp af pædagogerne til påklædning. Bænken skal laves, så pædagogerne opnår en ergonomisk korrekt arbejdsstilling.

Der skal laves 1 stk. garderobeskab pr. barn, dvs. 190 rum i alt. Hvert skab skal af hensyn til rengøring være væghængt med dimensionerne b:30, h: 150, d: 50 cm. Skabene indrettes med fodrist, 2 hylder, krog til ophængning af tøj, siddehylde samt mulighed for etablering af skab ved hylderne.

Specielt for børn i Skovbørnehave er, at garderobe behovet skal øges til dobbelt størrelse og at indgang, garderobe og tørrerum skal placeres, så den eventuelle større snavsbelastning fra udeaktiviteterne ikke påvirker de øvrige grupper.

5.4 Tørrerum

Tørrerummet skal udformes med henblik på tørring af vådt tøj. Det opføres således som vådrum med vaskbare vægge og afløb. Der skal være passende ventilation, som i størst mulig omfang kan fungere vha. alternativ energi.

Der etableres knager, bøjlestange og riste til tørring af tøj og fodtøj. Tørrerum skal kunne rumme 50 stk. ophængte flyverdragter og have hylder til 50 par støvler pr. afdeling.

Rummet skal være centralt og hensigtsmæssigt placeret i forhold til institutionens logistik.

5.5 Opholdsrum

Opholdsrum skal indrettes med mulighed for nicher og gerne med rumlig variation (rumhøjde, lysindfald m.v.). Nogle af vinduesåbningerne skal placeres lavt, så de er i børnenes øjenhøjde, mens den generelle lysoplevelse i rummet skal være afvekslende.

Der indarbejdes og leveres skabe, siddebænke samt 1 stk. tekøkkener i hver afdeling. Tekøkkener udføres med vask og køleskab. Skabe skal gå helt til loft.

5.6 Fællesrum

Der etableres et åbent fællesrum i hver af de tre afdelinger, der som opholdsrummene har fokus på rumlig variation. De for hver afdeling identitetsskabende udtryk skal være særligt synlige i fællesrummene.

5.7 Værksteder

Værkstederne skal ligge i tilknytning til afdelingens fællesrum og kan danne ramme om varierende aktiviteter som f.eks. teater, film og musik. Grundet aktiviteterne i rummene skal de lydisoleres så de ikke generer i tilstødende lokaler.

Værksteder skal være med udslagsvask.

Mindst 1 af værkstederne skal kunne modstå meget hård belastning på gulv, loft og vægge.

5.8 Huler

Generelt skal der i institutionen etableres små huler/tårne/hyggekroge, som hver især ønskes behandlet med en særlig identitet og legemulighed via rumhøjde, lysætning farver og fast inventar.

Der skal dog være fokus på børnesikkerhed i udformning af inventar m.v.

5.9 Stillerum

Stillerummene indgår i sammenhæng med opholdsrum, og det identitetsskabende tiltag skal ligeledes gælde for de enkelte stillerum i hver afdeling.

5.10 Børnetoiletter/puslerum

Generelt skal toiletter og puslerum udføres, så hver afdeling kan fungerer til en hvilken som helst aldersgruppe børn, der kunne ønskes. Med andre ord; der er ikke forskel på vuggestue eller børnehave.

Hver pusleplads skal disponeres ud fra et ergonomisk arbejdsmiljø. I puslesituationen er det vigtigt, at børnene selv kan kravle op og ned fra puslebordet. Installationer til højderegulerbare pusleborde placeres lige over gulvniveau, så der er mulighed for at anvende pusleborde, der kan sænkes ned til gulvet.

Der ønskes ikke synlig rørføring.

I hver af de 3 afdelinger skal der bestykses et puslerum med brusemulighed til at bruse et barn. Vandhanen må ikke kunne svinge ud over vask.

Der skal etableres børnetoiletter med tilhørende vaskerender. Toiletterne skal indrettes med afskærmninger inkl. døre. Dog skal døre kunne afmonteres. Omkring børnetoiletet skal der være plads til voksenhjælp. Afskærmningerne skal være skillevægge af god og robust kvalitet med slag og ridsefast overflade. Højden på afskærmningen og evt. døre skal være 1,4 m fra gulv til overkant, således at den er afpasset, så en voksen kan kigge hen over denne. Hvor der etableres døre, skal disse være klemfri.

Låse skal nemt kunne åbnes udefra. Der må ikke være mere end max. 89 mm frihøjde under skillevægge eller døre.

For at undgå for meget snavs og slid på indendørs toiletter og puslerum skal der i den opvarmede del

af bygningen etableres udetoilet og puslefunktion, med direkte adgang til det fri. Der skal leveres sanitet og inventar i henhold til afsnit 6. Håndvask (vaskerende) med berøringsfrie armaturer, toiletter, spejle, toiletpapirsholdere, sæbedispensere, holder til papirhåndklæder.

Over hvert puslebord skal monteres flg.:

- Hylde eller skabe til opbevaring af børnenes pusleting: x rum af 25x25 cm.
- Et drevne pusleborde med vask, madras og 3-trinsstige samt vask, mål 140x73 cm – fritstående.
- Højdeindstilleligt fra 65-100 cm via håndbetjening.
- Vask rustfrit stål og mulighed for placering af vask i begge sider af bordet.
- Blandingsbatteri med skoldningssikring og berøringssensor.
- Stigehøjde 43,5 cm.
- Sideafdækning skal kunne monteres hvis bordene står i forlængelse af hinanden.

5.11 Multirum

Det centrale multirum er institutionens kerne og er samlingssted på tværs af grupper. Multirummet skal samtidig kunne rumme særlige arrangementer med forældredeltagelse. Det er væsentligt, at multirummet ikke fremstår som et gennemgangsrum, og at der indarbejdes muligheder for afskærmning eller lign.

5.12 Leder- og medarbejder kontor

Lederkontoret skal indrettes med plads til 1-2 arbejdspladser samt et lille mødebord.

Fra kontoret skal der være udsyn til ankomstområdet ved hovedindgangen.

Medarbejderkontor skal indrettes med plads til 1-2 arbejdspladser samt et lille mødebord.

5.13 Samtalerum

Der ønskes et samtalerum til afholdelse af møder med kapacitet til 10 personer.

5.14 Personalerum

Der skal skabes gode forhold for personalet, så der er mulighed for at samles, holde møder og have fortrolige samtaler, uden at børn og voksne kan følge med. Der skal endvidere være plads og ro til at personalet kan udføre administrative opgaver. Personalerummet skal dimensioneres som møderum til 20 personer.

Der skal være tekøkken med vask og kølefryseskab samt faste under- og overskabe, og det skal indeholde følgende:

- 1 stk. kølefryseskab - Energiklasse min. A - rumindhold 152 L - højde 85/82 med panserglasshylde og gerne med hjul aht. rengøring.
- 1 stk. opvaskemaskine - 3xA mærket - lydniveau 46 DB
- 1 stk. mikroovn - fingertouch styring - ovnrum i rustfrit stål - ovnrum 27 L – børnesikring

Emnerne skal overholde myndighedskrav.

5.15 Personalegarderobe

Personalegarderoben skal forsynes med hylde til fodtøj, bøjlestang og hattehylde (30cm bøjlestang og tilhørende skohylde pr. medarbejder) samt aflåselige personaleskabe til 50 personer.

Personaleskabe i dimension b: 35, d: 46, h: 56 cm. Derudover 1 stk. garderobeskab pr. køkkenmedarbejder ca. b: 30, d: 45, h: 145 cm. Der leveres to stk. nøgler pr. skab samt 2 H-nøgler.

5.16 Personaletoailetter/bad

Personaletoailetterne skal indrettes med brusere, toiletter og omklædning.

Der skal i bruserummet være plads til omklædning samt lille vægmonteret bænke uden for brusepladsen. Der skal monteres hylder til kurve, knager m.v. Pr. toiletrum/baderum: spejle, håndklædekroge, toiletpapirholdere, sæbedispensere, holdere til papirhåndklæder. Handicap faciliteter iht. gældende anvisninger.

5.17 Depoter

Der monteres hylder til opbevaring fra gulv til loft.

Det er vigtigt, at der indtænkes så meget fælles depotplads som muligt.

5.18 Kopirum

Print- og kopirummet skal have plads til printer og kopimaskine samt en vægmonteret bordplade og mulighed for materialeopbevaring.

5.19 Børnekøkken

I tilknytning til fællesrummet etableres et åbent køkken med mulighed for at børnene kan deltage i madlavning fra den ydre side af disken. Der skal indtænkes korrekt arbejds højde for børn og voksne, evt. som udtrækssokler på hjul for børnene. Køkkenet skal kunne lukkes af.

Endvidere skal der i brandstrategien indtænkes løsning for, at køkkenet kan være i åben forbindelse med multirummet.

Køkkenet udføres med køkkenbordplader med lukkede underskabe og skal indeholde følgende:

- 1 stk. dobbelt induktions kogeplade m. restvarmeindikator + touch betjening
- 1 stk. emhætte - udsugning til det fri - indbygget lys - aftageligt filter, der kan vaskes opvaskemaskinen
- 2 stk. indbygningsovne - energiklasse A - clean emalje i ovnrum - børnesikret ovnlåge med 4 lag glas
- Lys
- 1 stk. mikroovn - fingertouch styring - ovnrum i rustfrit stål - ovnrum 27 l - børnesikring
- 1 stk. køleskab - energiklasse min A - rumindhold 152 L - højde 85/82 (gerne på hjul eller lign. aht. rengøring)
- 1 stk. opvaskemaskine - 3x A mærket - lydniveau 46 dB. Opvaskemaskine hæves, for tømning i korrekt arbejds højde.

Emnerne skal overholde myndighedskrav.

5.20 Køkken

Køkkenet skal som udgangspunkt producere mad til 240 portioner. Tekniske installationer skal være dimensioneret til at klare denne kapacitet 240.

Der vil altid blive lavet varm mad 5 dage om ugen og kold mad 5 dage om ugen.

På dage, hvor der produceres varm mad vil produktionstiden være ca. 3 timer pr. dag.

Opvaskemaskine kører fra kl. 7 - 16 mandag til fredag. Derudover vil der være mindre perioder, hvori ovnen bruges til eksempelvis brødbagning mv.

Emnerne skal overholde og godkendes af myndighed.

Køkkenet indrettes med dørbredder på min. 1,10 m. Alt inventar i køkkenet udføres i rustfrit stål.

Hvor det er muligt, monteres køkkenelementer på væg eller monteres på hjul.

Gulvet skal i så stort omfang som muligt friholdes, således at det er tilgængeligt at rengøre. Skuffer og udtrækshylder m.v. skal være forsynet med glideskinner, være letløbende og med fuldudtræk. Der udføres hældning mod gulv afløb, hvor det er muligt.

Overflader skal overholde gældende anvisninger.

Køkkenpersonalet skal have garderobeskab til privat tøj og til arbejdstøj, så tøjet kan holdes adskilt. Køkkenet skal godkendes af fødevareregionen inden ibrugtagning. Der skal endvidere i projektet indtænkes/placeres et toilet for køkkenpersonalet i henhold til myndighedskrav.

5.21 Køkkendepot

Køkkendepotet skal indarbejdes i produktionskøkkenets areal og have direkte forbindelse til vareindlevering og produktionskøkken.

Der monteres vaskbare, vægmonterede hylder i rummet fra gulv til loft.

5.22 Vaskerum

Ved opsætning af vaskemaskiner skal der tages hensyn til service.

Rummet forsynes med gulvafløb. Der skal monteres vægmonteret bordplade med vask samt hylder.

Herudover 2 højskabe eller tilsvarende antal hylder.

3 stk. vaskemaskiner moppemodell á 7,5 kg erhverv med rustfri stålsokkel. (Skal kunne vaske rengøringsmopper). 2 stk. tørretumbler á 7,5 kg erhverv med aftræk til det fri og rustfri stålsokkel.

Emnerne skal overholde gældende myndighedskrav.

5.23 Rengøringsrum

Rengøringsrummet skal udstyres med udslagsvask samt hylder til rengøringsartikler m.v.

Rummet skal kunne rumme to rengøringsvogne samt automatisk gulvmaskine. Der etableres stikkontakter for opladning af maskine.

Rummet udføres med gulvafløb.

5.24 Handicaptilet

Der etableres 1 handicaptilet med bøjler.

Herudover handicapvenlig håndvask og armatur, spejl, papirdispenser, toiletpapirholder, sæbedispenser, holder til papirhåndklæder.

Handicaporganisationens anvisninger skal overholdes.

5.25 Fordelingsarealer

Fordelingsarealerne ønskes bearbejdet, således at gange m.v. opleves med variation i rumhøjde, materialer, lys m.v.

5.26 Teknikrum

I teknikrum etableres spulehane for koldt og varmt vand samt gulvafløb.

5.27 Krybberum

Der etableres 2 krybberum hver med plads til 25 stk. krybber og 5 barnevogne.

Der skal være god mulighed for at overvåge børnene inde fra institutionen, og god plads for korrekte arbejdsstillinger omkring krybberne.

Krybberum skal være uopvarmede og have gode udluftningsmuligheder af hensyn til frisk luft til børnene ud fra brandsikringsmæssige hensyn samt for at undgå skimmelsvamp.

Der etableres luftindtag foruden og afkast foroven gerne hele vejen rundt og ikke kun en "skorsten".

Krybberum skal opfylde gældende bygningsreglement for opholdsrum.

Fra krybberummene skal det være muligt at køre krybber ud på legeområdet på et befæstet areal.

I forbindelse med planlægning af legeplads samt beplantning skal der tages hensyn til sovende børn i

krybberummet, således at der afskærms mod støjklider og skabes skyggefulde omgivelser. I direkte forbindelse med krybberum skal der etableres opvarmet madrasdepot til opbevaring af dyner, puder og madrasser til hver krybbe.

Madrasserne skal opbevares lodret. Ved placering i det uopvarmede krybberum, skal madrasskabene opvarmes via institutionens varmeanlæg. Ved placering af madrasskabe indendørs er det kun rummet der skal være opvarmet. Indretningen af madras skabene/rummene skal aftales med bygherre. Madrasskabe må ikke opvarmes ved elvarme.

Der udføres fast belægning uden niveauspring. Dørbredde skal være min. 18M.

5.28 Renovationsgård

Renovationsgården udføres under hensyn til brandkrav.

Der udføres fast belægning uden niveauspring.

Der etableres lys, bevægelsessensor, spulehane samt afløb.

5.29 Skure

Aflåselige udvendige skure udføres i sammenhæng med bygningen.

Der udføres fast belægning uden niveauspring.

Dørbredde min. 10M.

Skure forventes placeret fritliggende på matriklen og efter endelig aftale med bygherre.

5.30 Overdækkede arealer/terrasser

Der ønskes overdækkede arealer i tilknytning til alle indgange og uderum. Disse kan enten udføres som en del af bygningen (tag) eller som særskilte arkitektoniske elementer. Der kan med fordel etableres nicher i bygningens forløb, som er med til at skabe mindre og intime legerum.

Overgangen mellem inde og ude er således et vigtigt pædagogisk og arkitektonisk fokusområde, som skal bearbejdes i projektet.

5.31 Barnevogns- og cykelparkering

Der etableres plads til overdækket skur til barnevogne, cykelanhængere, børnecykler samt personalets cykler. Skuret skal forsynes med cykelstativer til 20 cykler.

5.32 Legearealer

Målsætning fra Dagtilbudspolitikken

Udearealerne skal betragtes som et pædagogisk sted, hvor indretning af disse og de pædagogiske aktiviteter har samme bevågenhed, som indretning af det pædagogiske rum indendørs.

Formål og legeværdi

Legearealet betragtes som et af institutionens mange rum – et udendørsrum med højt til loftet og plads til andre pædagogiske aktiviteter end de, der kan finde sted indendørs.

Den skal indrettes som et attraktivt opholdssted for børn og voksne, så det er en selvfølge, at en del af dagens timer tilbringes udendørs. Legearealer skal være æstetisk og oplevelsesrig.

Legearealer skal indrettes, så den understøtter dagtilbudspolitikken for Allerød Kommune, som beskrevet i bilag vedlagt under fanebladet Visioner.

Udformningen bør være fantasifuld og tage udgangspunkt i de enkelte steders særlige karakter og iboende muligheder. Beplantning, sten, jord, sand og andre af naturens egne materialer inddrages i legearealet som en del af legemulighederne.

Legearealet skal tage udgangspunkt i de eksisterende terrænforhold, og det skal sikres, at legearealet indgår som et af institutionens mange rum for leg og læring.

Legearealer skal give pædagogiske udfordringer til børnene, så de udfordres og styrkes motorisk og sanssemæssigt.

Der skal være mulighed for rollelege på legepladsen, områder hvor der kan leges fredelige og alene-leg, muligheder for skabelseslege, udeværksteder, bålplads, boldspil mv. Endvidere skal legearealet give mulighed for mangeartede pædagogiske aktiviteter, så som spil, sanglege og læring om naturen og naturfænomener. Der skal være mulighed for, at børnene får udforsket deres smags- og lugtesans, eksempelvis ved etablering af en urtehave, bærbuske mv. Sanserne kan også udfordres ved forskellige materialevalg på legepladsen i form af sand, græs, jord, fliser, træ, metal på rutschebane mv. Den motoriske udvikling skal udfordres eks. ved klatring, balance, cykling, gyngende mv.

Legearealet må meget gerne opdeles i mindre selvstændige rum, hvoraf nogle gerne må være stillerum.

Stillerum

Rum til stille leg placeres imellem de øvrige aktiviteter. Der skal etableres rum til stille leg for de mindre børn i den umiddelbare nærhed af bygningen.

Der skal være mulighed for leg med sand i mindst ét stilleområde, hvor der samtidig er mulighed for overdækning/og eller skyggefulde omgivelser.

Der må ikke placeres afløb i umiddelbar nærhed af sandkasser.

Sandkasser etableres med fastbund og skal kunne overdækkes af sandkassenet.

Evt. nedgravede sandkasser skal udføres med terrændræn (drænrør).

Kanter af træ eller træstolper, som er i forbindelse med jord, udføres af en kvalitet svarende til DS/EN 1176.

Sand til sandkasser, skal være sømaterialer 0-2 mm.

Aktive rum

Der skal skabes rum til aktiv og motorisk udfordrende leg – såsom gruppeaktiviteter, klatrelege og bevægelseslege. Der skal etableres arealer til brug for cykler, mooncars og boldspil med en belægning, der understøtter disse aktiviteter.

Træværksted

Der etableres et mindre udeværksted på udearealerne.

Værkstedet er et lukket uopvarmet skur med god dagslys igennem vinduer, stikkontakter og belysning.

Gulvbelægning kunne være betonfliser.

Ankomst- og servicearealer

Ankomsten skal signalere imødekommenhed for både børn og voksne samt sikre, at børn kan komme sikkert til og fra institutionen. Ankomst skal ske fra nuværende parkeringsplads og ikke via ny overkørsel fra Rådhusvej eller Søparken.

Afvikling af institutionens trafik skal selvsagt tage hensyn til den eksisterende skole.

Der etableres sluse med to låger i hegn mod offentligt areal. Greb på låger skal være højtplacerede runde vridgreb. Låger skal være selvlukkende.

Mod skov og baner etableres ligeledes låger med tilsvarende højtplaceret greb. Låger skal være selvlukkende.

Trafiksikker aflevering og afhentning af børn skal sikres.

Der etableres 20 stk. cykelparkering til forældre i forbindelse med p-pladsen, med plads til cykelanhængere.

I den overdækkede cykelparkering til personalet etableres plads til 20 cykler.

Der etableres et fliseareal på mindst 2 meters bredde ved hovedindgang.

Indgange til skure og halvtage skal være niveaufri.
Skure skal forsynes med lys og personfølere.

5.33 Udearealer

Eksisterende boldbaner

Eksisterende boldbaner skal reetableres hvis disse påvirkes af byggeriet. Dog kan den eksisterende fodboldbane/areal reduceres i størrelse iht. projektudformning.

Beplantning:

Der kan på udearealerne etableres et mindre "skov" område eller legekrat. Her er det vigtigt, at der bruges robust beplantning, som kan holde til intensivt slid.

Beplantningen bør være alsidig og varieret og dermed kunne opfylde funktionen som legeelement, sanselement og rumdelende element, gerne på samme tid.

Beplantningen skal give børnene oplevelser - som at kunne følge årstiderne skifte, tiltrække fugle, insekter mm.

Det er vigtigt, at beplantede arealer anlægges så de kan bruges som legearealer: Her skal være rum for hulebygning træklating mm.

Beplantningen skal desuden sikre skygge og luftfugtighed i varme perioder.

Beplantede arealer tilplantes i den periode, hvor bedst mulig tilvækst sikres.

Generelt skal det tilstræbes at bevare et antal større plantelementer fra den nuværende legeplads.

Giftige og allergifremkaldende planter og træer må ikke benyttes. Al beplantning skal være børnevenlig.

Beplantningen vælges, så den sikrer naturoplevelser gennem blomstring, bærsætning og løvfald, således at den udgør et attraktivt levested for insekter, fugle og andre dyr. Planter med spiselige frugter og bær ses gerne benyttet.

Robuste planter, som er egnet til at klatre i og til at gemme sig i, og som tåler et kraftigt slid, ses gerne anvendt. Det er vigtigt at anvende store planter fra planteskolen, så anlægget allerede fra starten er brugbart til leg og ophold. Der bør plantes tæt, da der må påregnes en del tab.

- Frugttræer skal som minimum leveres i. SHO TK str. 12-14 cm.
- Øvrige træer skal leveres i SHO TK str. 14-16 m.
- Flerstammede træer i str. 300-400 cm m. klump
- Buske (lave), IC
- Buske: SOL i str. 100-125 cm.
- Buske: IK str. 125-150 cm.

Alle planter skal beskyttes med egnet robust værn, som besværliggør adgang til bedene/planterne i etableringsfasen. Man kan evt. lade en enkelt beplantning være åben for færdsel, men da sørge for en evt. genplantning og beskyttelse, når det vurderes, at de andre plantninger kan klare børnenes færdsel og leg.

Græs

Græsarealer skal etableres med rullegræs, så de er brugbare hurtigst muligt efter institutionens ibrugtagning. Græsset skal vandes efter lægning såfremt dette sker i vækstsæsonen. Græsset skal være afspærret i minimum 2 uger før det må bruges.

Al beplantning skal udføres af faguddannet personale i henhold til gældende Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde. Der skal udføres gartnerisk vedligeholdelse af busk- og træbeplantning i garantiperioden. Herunder vanding.

Belægninger:

Belægninger dimensioneres afhængig af belægningstyper i henhold til gældende normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde.

Vejle og tilkørsel udføres og dimensioneres til lastbiler og renovationskøretøjer med kørsel 1 gang i døgnet.

Parkeringsarealer dimensioneres til lastbiler/traktorer til snerydning.

Belægning af asfalt, granit, OB-belægning eller belægningssten, som er udformet, så de udgør en fastlåst flade.

Belægningerne skal tilpasses de lokale forhold i nødvendigt omfang og skal være robuste overfor fysiske og kemiske påvirkninger, lette at rengøre, lette at rydde for sne og is samt lette at genanvende.

Adgang til legeareal udføres og dimensioneres, således at der er let adgang direkte fra gaden, til at skifte sand i sandkasser og faldunderlag. Her skal være flisebelægning. Belægningen bør kunne bære min. 3 tons aht.

Servicearealer/legepladser.

Alle gangarealer og stier udføres med belægninger egnet til handicapkørsel, i bredder på minimum 150 cm. Gangarealer ved bygning og udgange etableres med fast flisebelægning.

Afvanding:

Da de udvendige anlæg benyttes året rundt, skal alle udvendige arealer afvandes/drænes effektivt.

Råjord under græs- og grønne arealer skal grubes, min. dybde 500 mm.

Overfladevand nedsives på grunden gennem nye dræningsanlæg (faskiner).

Hvor det er muligt skal der være lokal nedsivning – afvanding mod plantebede.

Afvanding af de befæstede arealer udføres via terrændræn, vandrender, eller ved fald på belægninger til faskiner eller til beplantede arealer.

Belagte arealer skal udføres med min. 1:40 fald væk fra bygningen evt. til et linjeafvandingsystem, der samtidig kan virke som beskyttelse af bygningen mod kørende legeredskaber.

Vandrender, kombineret med opsamling og/eller nedsivning af vand, kan anbefales, da det udover de økologiske aspekter kan give oplevelser af vandet. Mindre lunger er okay (=små vandpytter, som hurtigt fordamper).

Der må ikke placeres brønde/riste i faldunderlag-, græsarealer og sandkasser.

Hegn og låger

Omfang: se afsnit "Ankomst og servicearealer" side 26.

Udearealers afgrænsende hegn skal være mellem 1,5 og 1,8 meter højt og kan bestå af trådhegn eller panelhegn suppleret med hæk eller buske/klatreplanter. Hegnet skal således primært fremstå som en grøn afgrænsning, dog gerne med "huller" i beplantning, der giver visuel kontakt ud mod "verden udenfor".

Der skal således etableres mulighed for udsynsposter/kighuller, så der kan vinkes og spejdes.

Trådhegn

Trådhegn med maskestørrelse på maksimum 5 cm suppleret med kraftig beplantning. Trådhegn skal være galvaniseret trådpletværk (eventuel plastbelagt) af minimum jerntråd nr. 8. Stolper skal være galvaniserede jernstolper. 3 meter på hver side af lågerne skal hegnet forsynes med overligger.

Tilgængeligt hegn mod frie eller offentlige arealer skal forsynes med overligger.

Låger

Der skal som minimum etableres 1 låge med en fri bredde på 2.20 m, (mindre lastbiler eller Bobcat skal kunne skifte sand i sandkassen mv.). Der skal fra lågen være direkte adgang til legepladsen.

Skilte

Ved hovedindgang opsættes skilt med institutionens navn.

Placering af skilte skal være indarbejdet og anvist i projektet.

Bygherre står for levering og montering af skilte.

Byggeprogram – Børnehuset Ravnsholt

Dato: 21.10-2014



Der leveres 1 stk. typegodkendt postkasse med cylinderlås.
Postkassen skal være udstyret med cylinder fungerende i institutionens nøglesystem.
Bxdxh:400x130x600 mm.

6. TEKNISK BESKRIVELSE

6.1 Generelle krav

Krav til konstruktioner og materialer i det følgende skal forstås som funktionskrav. Kravene fokuserer således primært på at skabe de optimale rammer for dagligdagen i en daginstitution. Det vil sige rammerne for både trivsel og sikkerhed for såvel børn som ansatte.

Bygningsbasis udformes i henhold til krav og vejledninger i bygningsreglementet og normer.

Tekniske anlæg skal opkobles på CTS-anlæg som kan styres centralt i kommunen. Energiforbrug skal kunne registreres via "Min Energi".

6.2 Bygningsbasis

Terræn og jordbund

Jordbundsforhold fremgår af den geotekniske rapport.

Der udføres jordarbejde på grundlag af den geotekniske rapport.

Entreprenøren skal i sit tilbud have indeholdt alle udgifter til jordarbejder. Mængder og typer af forurenede jord er bl.a. afhængig af den valgte funderingsmetode og entreprenøren skal i sit tilbud tage hensyn til alle udgifter forbundet med jordudskiftning, herunder deponeringsudgifter og udgifter til miljøteknisk tilsyn.

Supplerende afgravning/regulering udføres i nødvendigt omfang under iagttagelse af Kommunens bestemmelser.

Fundamenter

Valg af funderingsform skal tilpasses de faktiske jordbundsforhold på stedet jf. geotekniske rapport samt tilsvarende miljøprøver.

Udgravninger inspiceres af firma med nødvendig faglig indsigt.

Terrændæk

Terrændæk udføres på baggrund af anbefalingerne i den geotekniske rapport.

Terrændæk udføres i beton.

6.3 Primære bygningsdele

Nyttelast

I forbindelse med dimensionering af den nye bygning skal der som minimum regnes med følgende karakteristisk nyttelast på etageadskillelser svarende til lastklasse C1 ($q_k = 2,5 \text{ kN/m}^2$; $Q_k = 3,0 \text{ kN}$).

For teknikrum og skakte fastsættes belastningerne på baggrund af de faktiske belastninger fra installationerne tillagt en belastning i forhold til muligheden for servicering af installationerne.

Belastninger fra installationer som ophænges i etagedæk bestemmes og tillægges dæklasten.

Ydervægge

Valg af udvendige overfladematerialer skal træffes således, at overflader og sammenbygninger er robuste og mest mulig vedligeholdelsesfri og lette at inspicere, de generelle krav til lyd, brand, varmeisolering og statiske funktionskrav skal tilgodeses.

Ydervægge skal opbygges af konstruktioner og materialer, som hindrer, at nedbør udefra kommende fugt eller kondens kan medføre skader på ydervægge eller tilstødende indervægge. Ydervægge skal kunne belastes med sædvanligt forekommende inventar og installationsgenstande.

Indervægge

Skillevægge skal vælges, så de i størst muligt omfang er de- og gen-monterbare eller udføres i

vægssystemer, der billigt og enkelt kan fjernes og nyetableres og i øvrigt opfylder de lyd og brandkrav, som er stillet i nærværende program.

Skillevægge skal dimensioneres således, at inventar og installationer kan ophænges uden deformationer af væggen og uden ekstra foranstaltninger. Tilsvarende skal skillevægge konstrueres således, at det vil være muligt at indbygge installationer i væggene.

Udsatte væghjørner skal beklædes med rustfrie hjørnelister.

Tage

Tage skal opbygges af konstruktioner, materialer og med en geometri, som hindrer, at nedbør eller kondens kan medføre skader. Tage skal udføres, så der ikke opstår fare for vandsamlinger og sneophobning.

Der skal etableres serviceadgang til taget, og det skal være sikkert at færdes på taget for Servicepersonalet iht. arbejdstilsynets anvisninger. Der skal etableres hensigtsmæssige muligheder for at rengøre eventuelle glastage såvel indvendigt som udvendigt.

Synlige sternkapsler, afsluttende inddækninger m.v. skal udføres i en pladetykkelse og med en profilering, der sikrer, at der ikke er synlige buler og ujævnheder i disse. Inddækninger, synlige render m.v. skal udføres i zink eller tilsvarende kvalitet.

Ovenlys, udluftninger, ventilationsskakte o. lign. udføres af kendte og afprøvede materialer og konstruktioner, så det sikres at alle gennemføringer er 100 % tætte. Samtidig indpasses disse gennemføringer i byggeriets arkitektur. Alle indvendige nedløb placeres i installationsskakte. Skjulte nedløb accepteres ikke. Der accepteres ikke synlige ventilationsanlæg og rørføringer på taget.

Dæk

Der ønskes indarbejdet en "flat slab" -løsning, så høje bjælker i dæk- og tagkonstruktionen undgås, da de vil besværliggøre fremføring af installationer under dæk (over nedhængte lofter).

6.4 Kompletterende bygningsdele

Facader

Facadebeklædninger og lavt siddende vinduespartier mod legearealer skal afskærmes mod kørende legeredskaber. Facadebeklædninger skal være af en sådan karakter, at der ved solpåvirkning ikke forekommer meget høje overfladetemperaturer.

Glasfacader skal udføres således, at der ikke opstår indeklimaproblemer. Udformes bygningen med større glaspartier, glasgange, etc., skal solafskærmning indgå i projektet. Her er det særlig vigtigt, at der aktivt tages stilling til, hvilken form for solafskærmning der anvendes i projektet, da solafskærmning både forholder sig til varmegener og refleksioner. Behovet for solafskærmning skal indgå i en samlet vurdering af indeklimaet jf. pkt. 4.10 Indeklima. Solafskærmningen skal udføres, så rengøring (herunder vinduespolering) ikke besværliggøres.

Vinduer

Udadgående vinduesrammer mod legearealer og gangarealer må ikke placeres i børns hovedhøjder. Vinduer og vinduespartier skal udformes og placeres, således at der fra bygningens opholdsrum er gode muligheder for at overskue udearealerne.

Sålbænke

Sålbænke skal være robuste og kunne tåle stød og slag. Der må ikke forekomme skarpe kanter. Mod legeplads og gangarealer skal sålbænke afskærmes i børns hovedhøjder.

Døre

Generelt skal der være klemsikring på samtlige døre i samtlige rum, herunder også døre til udearealer.

Døre og porte placeres i videst muligt omfang således, at man ikke kan opholde sig i nærheden

af dem, uden at blive set andetsteds fra. Alle udvendige døre skal udføres med sparkeplade i rustfrit stål.

Hovedadgangsdøre skal være 10M og selvlukkende. Dør til krybbe- og barnevognsrum samt alle døre, der skal passeres for at komme hertil, skal udføres med en fri åbning på min. 940 mm.

Alle udvendige døre skal forsynes med dørholdere/-bremser (90°-180°).

Alle indvendige døre skal være plane, massive og malerbehandlet eller med laminatbeklædt overflade. Dørene og dørkarmene til køkkendørene skal være monteret med sparkeplade i rustfrit stål, og være uden bundstykke således at transport af rulle vogne, rengøringsvogne m.v. kan ske uden hindringer.

Dørkarme skal generelt udføres uden bundstykke under hensyn til lyd- og brandkrav. Såfremt bundstykker ikke kan undgås, skal disse være forsænkede i gulvet.

Der skal i døre mod rum, hvor børn opholder sig, placeres kigvindue i splintfrit og personsikkertglas nær gulvet. Kigvindue placeres 45-60 cm over gulv. Vinduesarealet vurderes i forhold til blandt andet brandkrav.

Placering af dørgræb (højde) skal aftales endeligt med bygherren i projekteringsfasen. Men følgende retningslinje er generel:

Højtsiddende dørgræb med en placering 150-160 cm over gulv anvendes således i hovedadgangsdøre, (dette gælder også dør fra vindfang og ind, således at vindfanget danner en sluse, der hindrer børn direkte udgang til det fri. Begge døre skal være selvlukkende) samt når der er direkte udgange til offentlige arealer, døre med adgang til voksenrelaterede rum, produktionskøkken, depoter, rengøringsrum, kontor, personalerum, trapperum o. lign. Generelt skal der være højt håndtag til alle "farlige" rum.

Alle udvendige døre skal være vedligeholdelsesfrie i glas-/alu. eller stål, og skal leveres fabriksmalede. Der må ikke være kuldebroer i konstruktionerne.

Alle udvendige døre skal forsynes med dørholdere/-bremser (90-180 grader).

Enkelt- og dobbeltdøre kan anbefales. Skydedøre og foldedøre kan accepteres efter nærmere aftale med bygherren. Såfremt der anvendes skydedøre/foldevægge, må de ikke være for tunge at betjene. Skydedøre skal være fastgjort både i top og bund (ophængnings- og styreskinne) og skal kunne fastlåses i enhver position. Skydedørene skal kunne leve op til gældende lydkrav. Foldevægge skal kunne fastlåses i åben og lukket position. Fastlåsningsen må ikke kunne betjenes af børn.

Skarpe kanter må ikke forekomme på for eksempel hængsler i foldevægge.

Døre mod udearealer skal have greb i normal højde både udvendigt og indvendigt samt vrider indvendigt. Dørhåndtag skal være af metal og i god kvalitet samt have 3-punkts paskvillukke. Alle toilettdøre og døre til bad forsynes med toiletbesætning i rustfrit stål. De skal nemt kunne åbnes udefra.

Døre til rum med gulvafløb skal være vådrumsdøre.

ABDL

I gange/hovedfærdselsårer skal døre i brandsektioneringer kunne stå åbne ved montering af ABDL. Magneter skal integreres i dørkarmen.

ADK

Hovedindgangsdøre forsynes med ADK

Døre/dørkarme skal være af en sådan kvalitet, at et ADK-system med låse monteret i dørblad kan indbygges og monteres for en fuldstændig fejlfri funktion.

Hver adgangskontrol dør (ADK-online) skal indeholde:

- 5/8 tomrør fra over nedhængt loft til dørhul

- Karmoverføring (minimum 500 mm)
- Føringsvej i dør, fra karmoverføring til låsekasse
- Elektromagnetisk låsekasse.

Alle ledningsforbindelser skal føres skjult til over nedhængt loft
Omfang og placering af døre med elektromagneter koblet til ABDL-anlæg skal aftales med bygherre/brugerne under hensyntagen til dagligdagen i institutionen.

Dørstop

Dørstop i rustfri stål monteres ved samtlige døre – monteres på væg i højde 180 cm hvor det er muligt.

Skillevægge

Indvendige skillevægge, der ikke er bygningsstabiliserende, skal besidde en sådan styrke, at reoler, mindre installationsgenstande og andet sædvanligt inventar frit kan ophænges uden deformation af vægge og uden ekstraordinære foranstaltninger.

Vægge i teknikrum, lagerrum, arkivrum, depoter, toiletter, omklædningsrum, køkken og lignende rum skal være hårde vægge som f.eks. beton, murværk eller letkonstruktionsbeton opfyldende de stillede lydkrav, således, at kravene til brand- og lydisolering kan overholdes.

Øvrige vægge kan udføres som lette vægge/glasvægge opfyldende de stillede brand- og lydkrav.

Gipsvægge skal min. være med 2 lag 13 mm gips på begge sider, mineraluldsisolerede og med strimlede samlinger.

Vægge ved garderober skal forsynes med forstærkningsplader fra gulv til 160 cm. over gulv eller tilsvarende konstruktion.

Bygherren skal gives mulighed for at vælge mellem flere forskellige farver på vægge. I forbindelse med projekteringen skal entreprenøren udarbejde en farveplan, som skal godkendes af bygherren.

Gulve/gulvopbygning:

Gulvflader må ikke være glatte, eller blive glatte efter rengøring. Gulve udføres med en planhed med højst 2 mm jævn afvigelse fra en 2 m retskede og en max. kotevariation på ± 5 mm.

Gulvbelægningen skal projekteres under hensyntagen til rummenes funktion.

Gulvbelægningen i opholdsrum skal være egnet for børns leg direkte på gulvet.

På baggrund af erfaringer fra eksisterende daginstitutioner kan følgende belægningstyper anbefales:

- Linoleum: I gruppe- og opholdsrum i øvrigt, fællesrum, gange, garderober, kontor og personalerum. Linoleum skal min. være 3.2 mm., eller med undergulv f.eks. i kork.
- Eventuelle trægulve skal være massive, overfladebehandlede og i en hård træsort efter nærmere aftale med bygherren. Træ må ikke være ubehandlet.
- Skridsikker vinyl: I køkkener, rengøringsrum, vaskerum, puslerum og børnetoiletrum. Skridsikker vinyl skal være min. 2,0 mm og udføres med hulkehl i en højde på min. 100 mm. Alle samlinger skal være svejste.
- Fliser og klinker: I vindfang, toiletrum, vaskerum og rengøringsrum. Flise- og klinkegulve skal være med skridhæmmende overflade, udført med sokkelhulkehl. Skridsikkerhed min iht. din 51130.

Listen er anvisende uden projekteringsansvar.

Gulve udføres med fodpaneler eller fejlister alt efter gulvprincip. Rengøringshensyn skal indtænkes i løsningen.

Ved skift i gulvbelægningstype udføres metalskinner nedlagt i plan med belægningen.

Belægningerne skal ved afleveringen være grundbehandlede/overfladebehandlede i henhold til producentens anvisninger. Dog må polish ikke anvendes. Producentens rengørings- og vedligeholdelsesvejledning skal indgå i drifts- og vedligeholdelsesmappen.

Gulvniveauet i puslerum skal ligge 10 mm., under gulvniveau i opholdsrum.
Bygherren skal gives mulighed for at vælge mellem flere forskellige farver på gulvoverflader.

Gulvkonstruktion og belægning må ikke være så hård, at den virker unødigt trættende ved meget stående eller gående arbejde.

Gulv i opholds- og fællesrum skal være egnet for børns leg direkte på gulvet og skal af hensyn hertil opbygges, så overfladen er minimalt varmeledende. Ved almindelig opvarmning skal gulvoverfladen kunne holde en temperatur på min. 19° C.

Lofter:

Alle rum loftbeklædes med lydabsorberende loftbeklædninger, med mindre andet aftales med bygherre.

- Loftbeklædninger må ikke drysse ved mekanisk påvirkning.
- Loftbeklædninger skal være egnet for rengøring.
- Loftbeklædninger skal kunne vedligeholdes ved maling eller lign.

Hvor der anvendes lydabsorberende loftbeklædninger, som kræver vedligeholdelse af overfladen med maling eller lignende, må denne vedligeholdelse ikke reducere beklædningens lydabsorberende evne. I de tilfælde hvor loftbeklædningen er perforerede gipsplader på forskalling, skal isoleringen være i lukkede PE-posere.

Lofter skal kunne holde til ophængning af udstyr og pynt.
I køkkener anvendes akustikplader uden perforering, såkaldte hygiejnelofter (til aftørring).
Bygherren skal gives mulighed for at vælge mellem flere forskellige farver på loftoverflader.

Absorbenter

Akustikken og arkitekturen skal tænkes sammen helt fra starten, således at man ikke får oplevelsen af, at akustikreguleringen er noget, der er tilført bygningen efterfølgende, men er integreret i udformningen fra starten. Ved montering af absorbenter skal der tages hensyn til den efterfølgende indretning af institutionen, og der skal tænkes i løsninger, som ikke er skæmmende for den arkitektur der er tænkt ind i institutionen.

Vinduer

Alle primære rum skal have oplukkelige vinduer.

Højtsiddende vinduer og ovenlysvinduer skal kunne åbnes mekanisk og være placeret, så de kan puds.

Vinduer skal udføres i træ/alu.

Der skal være mulighed for udluftning uden trækgener (naturlig ventilation) af alle opholdsrum, garderobesrum og fællesrum m.v.

Der skal monteres indvendige vinduesplader. Vinduesplader skal udføres med afrundede kanter og hjørner. Vinduesplader skal udformes i en bredde, så den dækker eventuel radiator og dermed virker som radiatorafskærmning. Der er desuden et krav om, at børnene ikke må kunne få hovedet ind mellem radiator og afskærmning, hvilket vil sige, at der højst må være 8,9 cm mellemrum i åbninger.

Vinduesplader kan evt. udformes, så de kan anvendes som siddepladser.

Vinduer i områder til anvendelse af små børn skal forsynes med børnesikring.

I køkkener må åbning af vinduer for naturlig ventilation ikke besværliggøres af lange rækkeafstande, så kroppen udsættes for belastende vrid.

Vinduer beregnet for åbning i køkkener skal være forsynet med insektnet.

Postkasse

Placeres efter Postmesterens og Kommunens anvisninger.

Navne, nr. skilt og nøgleboks

Placeres efter nærmere aftale.

6.5 Indvendige Overflader

Indvendige overflader

Ved valg af indvendige materialer skal det sikres, at der opnås et godt indeklima. F.eks. skal alle overflader være antistatiske, ligesom der lægges vægt på anvendelse af vedligeholdelses- og rengøringsvenlige materialer.

Desuden er overflader og materialer medvirkende til at sikre den nødvendige lydreduktion.

Efterklangstider skal kunne dokumenteres.

Vægge:

Alle vægoverflader skal have jævne, rengøringsvenlige overflader. Malerbehandlet glasfilt og vandskurede malerbehandlede vægge kan anvendes.

Følgende minimumsglanstrin skal overholdes:

- Opholdsrum min. 15
- Birum min. 15
- Gange min. 15
- Køkken min. 25
- Vådtrum min. 25

I køkkener og øvrige vådrum (bade-, toilet-, vaske- og rengøringsrum) males med vandafvisende maling. I køkkener, pusle- toilet- og baderum skal vægge i nødvendigt omfang beklædes med hårde belægninger i henhold til SBI-anvisning 200.

Vægge mellem køkkenbord og overskabe, omkring opvaskemaskine og røremaskine, vægge i brusenicher samt vægge over håndvaske beklædes altid med hård, rengøringsvenlig og vandafvisende belægning, for eksempel fliser. Alle vægoverflader skal være afvaskelige.

6.6 VVS

Kloak og dræn

Der er separatsystem for regnvand og spildevand. Regnvand ønskes ført til ny faskine for nedsivning på grunden.

Ledninger under bygningen føres i så korte stræk som muligt til brønde umiddelbart uden for bygningen. I terræn føres ledningerne til det eksisterende ledningsnet og tilsluttes jvf. Myndighedernes anvisninger. Der skal påregnes, at det eksisterende kloaksystem på arealet skal omlægges. Der er på byggefeltet lagt markdræn i forbindelse med etablering af fodboldbanerne. Projekt for omlægning skal udarbejdes af totalentreprenøren og tilladelser til omlægning af kloaksystemet mv. skal af totalentreprenør indhentes ved de relevante forsyningsselskaber og myndigheder. Se i øvrigt eksisterende ledningsplan. Afløbsledninger i jord udføres i glatte PP-rør, klasse SN8. Brønde er generelt præfabrikerede og samles med gummitætningsslister.

Spilde- og regnvandsanlæggene udføres på normal vis i henhold til normkrav.

Der udføres dræn i terræn og specielt skal udendørs aktivitets arealer drænes. Inden aflevering skal der foretages rensning, trykprøvning og TV-inspektion af alle kloakinstallationer. Rapport og video/CD skal indgå som en del af kvalitetssikringsmaterialet.

Spildevand

Afløbsrør over jord udføres i støbejern samlet med stålkoblinger eller fuldsvejst PEH, med sikring for lyd- og brandforhold

Afløbsinstallationerne skal rottesikres ved, at der på den enkelte faldstamme etableres rottesikring på den lodrette del af installationen umiddelbart inden overgang til kloak i jord. Der skal etableres skjulte afløbs- og vandinstallationer fra de enkelte sanitetsgenstande.

Der henvises endvidere til BIPS-standard for udførelse af afløbsinstallationer.

Der etableres gulvafløb i teknikrum, tørrerum, baderum og toiletkerner samt i rengøringsrum. I teknikrum, tørrerum, rengøringsrum og toiletkerner føres afløb fra hhv. udslagsvaske, rengøringsvaske og håndvaske til gulvafløb som sideindløb for, at sikre at gulvafløbet ikke tørrer ud.

Der etableres rektangulære industrigulvafløb i køkkenet, der ikke må placeres i direkte ganglinjer, med en bredde, der modsvarer bredden på gummi-gulv-skrabere.

Afløb fra fedtholdige udløb i produktionskøkken føres til fedtudskiller placeret i terræn.

Der skal etableres fedtudskiller for produktionskøkken.

Ved afløb og stik, hvor der er fare for opstuvning, skal der etableres højt vandlukker på alle kloaker.

Tagvand

Såfremt tagafvanding udføres som et UV-system skal rør kondensisoleres og faldstammer placeres i skakte. Det skal indarbejdes tiltag, der sikrer, at vandrette føringer af UV-systemet, der ikke er beliggende i skakte, og som er beliggende inde i bygningen, ikke støjer – udover allerede før nævnte kondensisolering.

Alle udvendige tagnedløb skal udføres i galvaniseret stål. Tagrender og afløb skal udstyres med bladfang.

Tagnedløb

De nederste 2 m. nedløbsrør skal udføres i galvaniseret stål eller tilsvarende slagfast materiale uanset materialevalg af tagrender og nedløb i øvrigt.

Sanitet

Blandingsbatterier skal være CE- eller VA-godkendte og udføres med indbygget skoldningsikring, temperatur- og mængdebegrænsning, trykstødsreduktion i tryk- og støjgruppe 1 af anerkendt fabrikat med keramiske pakninger.

Alle blandingsbatterier skal udføres i standard krom og være rengøringsvenlige. Alle håndvaske og toiletter skal være CE- eller VA-godkendte med smudsafvisende overfladebelægning.

Håndvaske forsynes med forkromet afløbsrør, forkromet pungvandlås og forkromede rosetter.

Der benyttes vandbesparende væghængte toiletter. Af hensyn til reparation og udskiftning anvendes sanitetsporcelæn af anerkendt fabrikat.

Toiletter skal være forsynet med toiletsæde og låg med softclose – i hvid.

Håndvaskearmatur udføres med perlator med maksimal gennemstrømning på 6 l/minut og ved håndvask i køkkenet max. 12 l/minut og med forkromede, et-grebs-blandingsbatterier med termostatisk blandingsbatteri. Blandingsbatteriet skal være med soft-lukke-funktion og med sensor. Udløbsrør i opadgående retning. 100 mm.

Toiletter leveres med udstyr i rustfristål, herunder papirholder, reservepapirholder, håndklædedispenser, sæbedispenser, madameposer, affaldsstativer og håndklædekroge.

Samtlige børnetoiletter/puslerum er ens, så maksimal anvendelses-fleksibilitet tilgodeses.

Der anvendes 3 stk. børnetoiletter pr. puslerum. Og der skal være 2 stk. højderegulerbare pusleborde, begge med vask. Afløbene fra puslebordene føres til gulv afløb i rummet.

I alle puslerum etableres 1 vaskerende, med 3 vandhaner i hver.

Håndvask/vaskerende for børn ønskes monteret 55 cm over gulv.

Der skal etableres et passende antal koldt vandsudtag for drikkevand.

Der monteres 1 automatisk håndtørre pr. puslerum - monteres i børnehøjde.

Der etableres tekøkkener med håndvask og armatur i hver gruppe.

Blandingsbatterier til håndvaske, hvor der er børn, skal være berøringsfri med skoldningssikring.

Skoldningssikringen skal kunne fastlåses og må ikke kunne betjenes af børnene. Svingtud må ikke kunne bevæges uden for vaskerende (således at der kan ledes vand direkte på gulvet).

Blandingsbatterier til køkkenvaske skal være forkromede, et-grebs, termostatiske blandingsbatterier med køllegreb og farvemærkning af varmt og koldt vand. Køkkenbatterier forsynes med 210 mm udløbsrør.

For bruser i bad i omklædningsrum etableres bruserhoved til vægmontage: Vandforbrug ca. 9-10 liter/ minut, tilpasset 1,5-4 bars vandtryk. Skal være CE- eller VA-godkendte.

Der skal i et standardkøkken være en porcelænhåndvask, en levnedsmiddelvask med sikurv over bundventil samt opvaskevask med minimumsmål L=550 mm, B=500 mm, D=250 mm, ligeledes med sikurv over bundventilen. Armatur ved levnedsmiddel- og opvaskevask skal være med udtrækslange og spulebruser. Rengøringsrum skal monteres med udslagsvask.

For havevanding i ideområder etableres udvendige tapsteder med frostsikring, låsefunktion og afløb. Der skal påregnes etableret 2 stk. udvendige tapsteder på legepladsen, samt 1 stk. i renovationsgård. Placering efter aftale med bygherre.

Andet sanitetsudstyr

Over alle håndvaske skal der opsættes spejle i en god kvalitet og i puslerum i en højde, så børn kan anvende dem. Spejle monteres plant med væg (bør være "indmuret"). Hylde, toiletrulleholdere, holdere til papirhåndklæder, sæbedispensere, desinficering-dispensere og affaldsspande mv. skal være i en god kvalitet.

Brugsvand

Der skal etableres nyt vandstik til byggeriet. Den eksisterende institution skal "forsynes" fra det nye byggeri, hvorfor den eksisterende forsyning fra varmecentralen på Ravnholt skolen skal sløjfes.

Ved skjulte installationer udføres adgang via lemme, som har en sådan udformning og størrelse, at der er rimelig plads for vedligeholdelse, reparation, udskiftning og senere udvidelse af installationerne.

Rørsystemet udføres af rustfrit stål og/eller PEX-rør. Kobber anvendes kun i de tilslutningsrør, der normalt leveres fastsiddende på vandhaner. Der anvendes presfittings i V eller M profil.

Rørbæring må ikke være af plast.

Der monteres sektionsafspærringsventiler på stigestrange samt afspærringsventiler således, at armaturer og sanitet kan afspærres og udskiftes.

Der monteres afspærringsventiler på begge sider af pumper.

Ved placering af rør og isolering tages hensyn til, at koldt vandsrør ikke opvarmes unødigt. De må for eksempel ikke anbringes, så de bliver opvarmet af rør for varmt brugsvand og varmerør.

Varmtvandsbeholder udføres med kegleformet bund og et udsamlingsrør med hane ført til gulv afløb, så kalkslam kan tømmes ud. Reguleringen af brugsvandstemperaturen sker med motorventil, der

reguleres af en føler i selve beholderen, og motorventilen tvangslukkes, når pumpen stoppes uden for brugstiden. Pumper styres via CTS med et indbygget relæmodul.

Dimensionering af varmtvandsforsyning sker efter sommerkravet, dvs. med fjernvarmevand 65/35 °C. Cirkulationssystemet udføres med termostatiske fordelingsventiler med mulighed for udkobling, når der køres legionella-program.

Cirkulationspumpe for varmt vand stoppes uden for brugstiden af en urfunktion, og et eventuelt korrosionsbeskyttelses anlæg for rørsystemet afbrydes samtidig. Beskyttelse af beholderen vil fortsat være i drift. Brugsvandscirkulationspumper skal være A energisparepumper.

Udover hovedmåler placeres bimålere ved produktionsanlæg for varmt brugsvand.

Målere skal være med aftaster til CTS-anlæg.

Alle ventiler og komponenter isoleres og det isolerede rørsystem mærkes med FloCode rørmærkningssystem.

Tilsivesikring monteres måler/alarmssystem med alarm til modem med opkald til driftspersonale.

Alarmer skal desuden registreres i CTS-anlæg.

Varmtvandstemperaturen skal kunne reguleres efter brugssituationer, der vil være 40 °C om natten, 55 °C i dagtimerne og 60 °C til bakteriebekæmpelse. Anlæg opbygges, så bakterievækst og tilkalkning minimeres.

Brandskabe mv.

Der installeres brandslangeskabe og øvrigt brandslukningsudstyr i henhold til myndighedskrav.

Slangeskabe skal være i planforsænket udgave og med automatventil.

Varmeanlæg

Den nuværende institution er forsynet med centralvarme fra varmecentralen på Ravnholt skolen, som er gasfyret. Det nye byggeri skal forsynes med natur gas fra nyt gasstik. Den eksisterende institution skal "forsynes" fra det nye byggeri, hvorfor den eksisterende forsyning fra varmecentralen på Ravnholt skolen skal sløjfes (gælder for model A. Ved model B bibeholdes varmeanlægget i den eksisterende institution).

Der skal etableres gaskedel med naturgasforsyning og centralvarme.

Bygningen opvarmes af radiatorer/konvektorer, primært placeret under/foran vinduer/brytning i facaden, (på nær i rum hvor børn færdes. Her ønskes der gulvvarme).

Anlægget udføres, så rumtemperaturen under alle brugssituationer kan reguleres inden for kravværdierne. For energioptimering bør radiatoranlægget etableres med blandesløjfer for hver af facaderne.

Fremløbstemperaturen til radiatoranlægget i den enkelte blandesløjfe skal reguleres via CTS anlægget ud fra den enkelte facades 'operative temperatur' (reelle temperatur hvor der tillige tages højde for vind, sol mv.).

Radiatorsystemet udlægges for et dimensionerende temperatursæt på 65 °C/35 °C.

Grundet energioptimering og driftsbehov ønskes det, at alle anvendte pumper skal være behovsstyret

med relæmodul for start/stop og alarmering til CTS. Reguleringsventiler skal være tovejs. Ved forbrugssteder skal opbygges blandesløjfer, hvor alle luft- og vandstrømme kan måles, indreguleres og styres af CTS. Blandesløjfer skal placeres i betjeningshøjde, således at alle komponenter kan betjenes, serviceres og/eller aflæses uden brug af hjælpeværktøj.

Der udføres lokalt placerede separate blandesløjfer for ventilationsanlæg og eventuelle zonevarme flader.

Fremløbstemperaturen styres via CTS-anlæg ud fra den ønskede indblæsningstemperatur. Blandesløjfe for radiator/konvektor placeres i teknikrum.

Blandesløjfer til radiatoranlæg forsynes med mængderegulerende pumper, der skal overholde EuP 2015

kravene og blandesløjfer til ventilationsvarme flader forsynes med fast indstillede pumper og strengreguleringsventiler. Pumper skal være A-mærkede og følge Elsparefondens indkøbsvejledning.

For optimale konditioner til motorventiler og indregulering af anlægget ønskes der monteret differensterkregulatorer over motorventiler.

Der etableres hovedmålere til registrering af forbrug til opvarmning og til brugsvandsopvarmning samt bimålere på alle blandesløjfer og veksler m.v. Målere skal være med aftaster til CTS-anlæg.

Alle ventiler og komponenter isoleres, og det isolerede rørsystem mærkes med FloCode Rørmærkningssystem. Før aflevering skal anlægget indreguleres. Indreguleringsrapport, som afleveres til bygherren, skal indeholde værdier for beregnede og målte vandstrømme. Afvigelser på mere end 15 % accepteres ikke

Der skal fremføres varme til tørrerum samt krybberummenes madrassrum. I tørrerum skal sikres den mest effektive energiøkonomiske tørring af tøj/sko. Der etableres affugter og ventilation. Der skal minimum kunne fjernes 3 liter vand pr. tørrerum per time.

I de tilfælde, hvor der etableres madrasskabe til krybberum (uopvarmet rum), føres varme frem til centralvarmeplade i bunden af madrasskabe.

Ventilation dimensionering

Bygningens ventilationssystemer skal sammen med bygningens konstruktioner og opvarmningssystemer sørge for, at kravene til termisk og atmosfærisk indeklime overholdes, som afgivet i afsnit 4.10 Indeklima.

Varmetilskud til de enkelte rum skal fjernes med ventilationssystemet.

Intern varmebelastning fra udstyr er 80 W pr. arbejds-PC og 500 W pr. projektor.

Der skal for den enkelte rumtype regnes med en personbelastning som anført i rumprogrammet, der regnes med en belastning pr. person på 100 W

Anlægsdisponering:

Daginstitutionens forskellige områder ventileres med et hensigtsmæssigt antal ventilationsanlæg afhængig af funktion, brugsmønster m.m. Der ønskes ikke anvendt naturlig eller hybridventilation.

Indblæsningsprincippet vil i størstedelen af rummene være efter opblandingsprincippet. I kontor og børneområder anvendes motoriseret loftdiffusorer med trykfordelingsboks med variabel geometri og kontinuert regulering af luftmængde mellem som minimum 30 og 100 %. Min luftmængde i benyttelsestiden er 30 %.

Anlæg, der betjener kontorer og børnerum, udføres med roterende veksler.

Anlæg, der betjener produktionskøkkenområdet, udføres med krydsveksler.

Der etableres separat udsugningsanlæg fra toiletter, rengøringsrum o. lign. med afkast direkte til det fri. Der kan ved fastlæggelse af hovedluftluftmængder tages hensyn til, at ikke alle områder er i anvendelse på samme tid. Der kan regnes med en samtidighed på 75 %, såfremt anlæg betjener både kontorområder og børneområder.

Ved dimensionering af indblæsningssystemet tages hensyn til rummenes møblering og arbejdspladsernes placering, således at nødvendig luftmængde kan tilføres uden trækgener i opholdszonen.

Aggregater placeres i teknikrum, der skal være integreret i bygningen.

Teknikrum/føringsveje skal projekteres således, at der er god plads til service, udskiftning af komponenter og til at foretage luftmængdemålinger. Leverandørens forskrifter til plads foran anlæg skal overholdes.

Indblæsning og udsugning skal ske via komponenter/armaturer indpasset i det nedhængte loft, leveret i en farve tilpasset loftet. Hvor ventilationskanaler gennembryder skillevægge, anbringes lydsluger med dæmpning

minimum modsvarende den gennembrudte væg. Det ønskes tilstræbt, at der ikke føres kanaler over gruppe- og kontorområder i forbindelse med udfletning fra skakte.

Indregulering:

Anlæggene skal indreguleres, så der ikke afviges mere end 5 % fra de beregnede ydelser, såvel for aggregater som armaturer. Aggregater afleveres rengjorte og mærkede med anlægsnummer og betjeningsområde.

VAV-anlæg skal indreguleres ved 100 og 30 % ydelser, og der skal foreligge indreguleringsrapport for begge ydelser.

Efter indregulering, afprøvning og instruktion skal der til bygherren afleveres en rapport i 2 eksemplarer indeholdende tegninger, beregnede og målte ydelser, lydmålinger samt drifts- og vedligeholdelsesvejledning.

Indregulering og tæthedsprøvning skal udføres i henhold til DS 447 kap. 5 inklusive vejledningstekst. Herudover gælder, at det ved projektering skal være angivet og beskrevet hvilke indreguleringsmetoder, der er tænkt anvendt samt en beskrivelse af funktionskontrol af det automatiske reguleringssystem.

Indreguleringsrapporten i forbindelse med indreguleringen skal indeholde oplysninger om de målte volumenstrømme for samtlige armaturer og volumenstrømme i de kanaler, hvori der er udført målinger. I rapporten anføres den anvendte indreguleringsmetode, målemetoderne, den sandsynlige målefejl, instrumenttype og nummer samt kalibreringsdato for instrumentet. Endvidere skal angives datoen samt udetemperaturer, vindforhold og eventuelle andre faktorer, der kan have indflydelse på indreguleringen.

Materialer og komponenter:

Luftindtag skal hovedsageligt vende mod nord og være min 1 meter over tag. De må ikke kunne korrodere, sættes i svingninger eller tillade vand/sneindtrængning.

Luftafkast skal hovedsageligt ske lodret op med et kast på min 5 meter. Komponenterne skal være korrosionssikrede og have regnvandsafløb til tag eller andet afløb.

Det skal sikres, at der ikke forekommer kortslutning mellem åbninger for luftindtag og afkast.

Ventilationsaggregater skal være i kvalitet over middel.

Filtre skal være i klasse F7 på tilluftsiden og F5 på fraluftsiden.

Indenfor det første år skal entreprenøren udskifte filtre således:

- ved aflevering
- efter behov inden for det første år
- i forbindelse med 1-års gennemgang

Overholdelse af ventilationsanlæggenes foreskrevne specifikke elforbrug (iht. BR15), skal eftervises ved måling.

Ventilatorer skal være kammer ventilatorer, og der skal anvendes frekvensomformere ved alle ventilatormotorer.

Der anvendes sparemotorer og spareventilatorer.

Komponenter skal dimensioneres for følgende maksimale tryktab:

- kanaler 0,8 Pa/m
- varmevekslere 180 Pa
- varmeblæser 40 Pa
- køleblæser 100 Pa

Anlæg forsynes med varmegenvinding, der minimum skal overholde følgende virkningsgrader:

- roterende varmeveksler 85 %
- dobbelt pladevarmeveksler 75 %

Produktionskøkkenområde:

Emhætter i produktionskøkkenområde angiver emhætter med fedtfilter og lys. 1 stk. emhætte i produktionskøkken skal endvidere udføres med frontindblæsning, og størrelsen kan påregnes at være $b \times l = 2,0 \times 4,0$ m. Emhætter dimensioneres for bortventilering af overskudsvarme fra inventar. Emhætter skal nå 300 mm udenfor komfurets kanter, og underkanter placeres 2 m over gulv.

Emhætter (inkl. belysningsarmatur i emhætte) startes manuelt hver for sig.

Emhætter forsynes med flowvagt jfr. arbejdstilsynets krav. Rumudsugningen reduceres svarende til procesudsugning, dog kun ned til 25 %, herefter øges indblæsningen.

Erstatningsluft for emhætter sker via den almindelige rumventilation (komfortventilation).

Indblæsningen fra komfortventilation dimensioneres således at der er balance i rummet når emhætte er i brug.

Styring af emhætte skal reguleres via zonespjæld, så der er balance mellem indblæst og udsuget luftmængde. Ventilatorer for processug styres af CTS. Zonespjæld styres af lokal/autonom styring i balance med komfortventilationens regulering/styring.

Alle afkast føres over tag og skal udformes, så kastelængden af afkastluften ikke påvirkes i væsentlig grad af varierende luftmængder. Køkkenventilation skal dimensioneres passende til køkken installationer for produktion til 240 personer.

Der etableres emfang i forbindelse med det pædagogiske køkken.

Anvendelse af naturlig ventilation som supplement til mekanisk ventilation i udvalgte rum med stor varmebelastning om sommeren kan etableres, hvis det findes formålstjenligt.

Der ønskes etableret et svagt undertryk i toiletrum og puslerum i forhold til øvrige rum.

6.7 Elinstallationer og svagstrøm

Generelt

Elinstallationer skal udføres således, at de opfylder alle funktions forhold, funktioner i rummet, rumstørrelse og aptering af rummet / lokaler.

Der skal etableres energirigtig belysning jf. afsnittet om indeklima. LED belysning foretrækkes. Tekniske installationer overvåges ved CTS.

Til at overføre styringsdata til alle komponenter i bygningen anvendes der et system, hvor alle komponenter kan kommunikere via ét og samme sprog: Et åbent bussystem, som er uafhængig af producent og anvendelsesområde, som alle busenheder forbindes til -enten via parsnoede kabler, trådløs, 230V eller IP/Ethernet, kan der udveksles informationer. Busenhederne kan enten være sensorer eller aktuatorer brugt til styring af bygningsautomation såsom: belysning, solafskærmning, AIA, ABDL, ABA, energistyring, ventilationssystemer, overvågningssystemer, interfaces til bygningsovervågning via TCP/IP-protokol, fjernstyring forbundet op til kommunen, energimåling og data opsamling/logning data fra Co₂-føler. Alle disse funktioner skal styres og overvåges gennem ét system.

PC-softwaren muliggør konfiguration af alle komponenter. Softwaren skal være producentuafhængig, som kan kombinere produkter fra forskellige producenter i en og samme installation.

Alle komponenter skal være let tilgængelige og lette og entydige at betjene for personalet.

Alle installationer skal udføres som skjult installation og stikkontakter, lampeudtag, betjeningstryk etc., skal være planforsænket.

IP-tæthedsggraden skal udføres efter rumkategorien og som angivet i de elektriske bestemmelser.

Entreprenøren forstår alle tilmeldinger og afmeldinger samt kontakt til DONG Energy.

Tilslutningsafgift for el betales af bygherre.

El-forsyning

Den eksisterende institution forsynes fra hovedtavlerummet på Ravnholt skolen. Til den nye bygning skal der etableres ny el-forsyning fra DONGs net. Den eksisterende institution skal ”forsynes” fra den nye bygning, hvorfor forsyningen fra hovedtavlerummet på Ravnholt skolen skal sløjfes. Ved model B bibeholdes forsyningen fra Ravnholt skolen til den eksisterende institution.

Hovedfordelingsanlæg

I hovedtavlerum placeres hovedtavle med et stk. el-hovedafregningsmåler og bimåler for CTS-aftastning samt hovedafbrydere for fordelings- og tekniktavler. Til forsyning af elinstallationerne på de enkelte afdelinger etableres der afdelingstavler, hver forsynet via hovedledninger fra hovedtavlen. Installationen udføres som et stjernet. Udover afdelingstavlerne projekteres og udføres der selvstændige tavler for maskinanlæg, serverrum m.v.

Hovedledningsopbygning:

1. Hovedledninger for 1 stk. fælles installationstavle, 1 stk. tavle pr afdeling samt 1 stk. køkkentavle.
2. Hovedledninger for tekniktavler (vent.anlæg, (køleanlæg), serverrum, CTS og lign.).

Fra DONGs net til hovedtavle fremføres stikledning. Fra hovedtavlen og videre til alle andre tavler udføres hovedledningerne med 5-leder kabler som systemjording TN-S.

Alle hoved- og gruppeledninger dimensioneres efter 75 %-reglen, hvor alle hovedledninger dimensioneres med 25 % udvidelsesmulighed.

Kabler mærkes i tavle og ved komponent med tavle- og gruppenummer.

Potentialudligninger

Der udføres jording og potentialudligning ved jordplinte i teknikrum og ved afdelingstavler samt supplerende udligning. Udligningsforbindelserne skal være som beskrevet i Stærkstrømsbekendtgørelsen.

Føringsveje

Der skal projekteres alle nødvendige føringsveje for samtlige elinstallationer og svagstrømsanlæg, som sikrer, at senere ændringer og mindre udvidelser i størst muligt omfang kan foretages i det projekterede føringsvejssystem.

Al installation i personale- og børneområder skal udføres som skjult installation med planforsænkede komponenter.

Der etableres 2 stk. Ø110 mm rør ilagt trækråd fra skel til bygning for kabel-tv/antenne.

Installation i teknikrum, depoter og andre sekundære rum skal udføres som synlig installation.

Hovedføringsvejene skal være dimensioneret til installationsudvidelser på ca. 25 %.

Der skal overalt i føringsvejene sikres behørig adskillelse og respektafstand mellem stærk- og svagstrømskabler i henhold til såvel myndigheds- som leverandørkrav.

Hovedføringsveje udføres generelt med separate kabelbakker eller spor for stærkstrøms-, svagstrøms-, data- og maskininstallationer. Horisontale føringsveje placeres hovedsageligt over nedsænkede lofter i gange, medens vertikale føringsveje føres i egne skakte eller rum og adskilt fra våde installationer. De vertikale føringsveje udføres hovedsageligt som kabelstiger, mens de horisontale føringsveje udføres som kabelbakker. De øvrige horisontale føringsveje udføres som kombination af kabelstiger, kabelbakker og gitterbakker.

Der skal udføres tomrørsinstallationer for AV-udstyr i det almene fællesrum.
Alle installationsgennemføringer i brandcelle- og brandsektionsadskillelser skal lukkes i henhold til gældende bestemmelser

Alle installationsgennemføringer mellem rum skal lydisoleres i henhold til væggenes lydkrav.

El-tavler

Tavler skal udføres som typetestede tavler TTA med tilhørende dok. og vedligeholdelsesvejledning.
Den interne separation skal være i form 2b.

Hver tavle skal have indgangsafbryder i hovedkredsen.

Tavler skal udføres med min. 20 % disp. grupper og derudover 25 % DIN-skinne plads og opdelt i overskuelige "sektioner" for lys, kraft og EDB tydeligt mærket på forsiden af tavlelågerne.
EDB-stik. forsynes fra 2-polede grupper. Øvrige 400/230 V installationer forsynes fra 2- og 4- polede grupper.

Tavler skal udføres med transient beskyttelse i hovedtavlen og i gruppetavler.

Alle komponenter skal mærkes tydeligt, og tavledokumentationen skal forefindes i lommen i tavlen.
Der skal medregnes termofotografering ved 100 % belastning af hovedtavle og alle tekniske tavler umiddelbart efter ibrugtagning og ved 1-årsgennemgangen.

Systemjording udføres som TN-S. Supplerende relæbeskyttelse udføres generelt med HPFI-afbrydere men med PFI-afbrydere foran gruppeafbrydere med EDB-udstyr.

Kraftinstallationer

Der skal udføres elinstallationer for alle bygningens tekniske anlæg så som stikkontakter etc, køkkeninstallationer, tekøkkener, automatiske døre, pumpebrønde, solafskærmning, alle tekniske installationer og lignende installerede anlæg.

Der skal etableres 230/400V stikkontakter/udtag til: komfurer, ovne, kogeborde, køle/fryseskabe tørretumbler, vaskemaskiner, tørreskabe, hæve-sænkeborde, pusleborde – kort sagt til samtlige af institutionens apparater.

I lederkontor, møderum, pædagogisk forberedelse, personalerum og projektareal etableres 2 stk. arbejdsstationer. En arbejdsstation bestykses med: 2 stk. 230V alm, 2 stk. 230V edb og 1 stk. dobbelt RJ45 for data/edb/telefoni. Der udover skal der også etableres 1 stk. stikkontakt for hver påbegyndt 15 kvadratmeter i rummet/lokalet.

Stikkontakter til rengøring i gangarealer pr. 15 m. 230V-stikkontakter skal være pillesikre – højde/placering skal aftales med bygherren i projekteringsfasen.

I alle tavle- og teknikrum skal etableres 1 stk. 230V stikk. samt 1 stk. 400/230V-stikk. alle 16 A. 400V stik. skal dimensioneres med max 3 stk. pr. gruppe.

Ved til/fra- tilkobling af alarmpanel skal det være muligt at kunne afbryde for dedikeret stikkontakter som sluk-alt funktion bl.a. nævnes, kaffemaskiner, samproduktionskøkken computere og andre passiv komponenter som ikke skal have permanente strømforsyning etc. Elektriske komponenter som har brug for en opvarmnings-/ startid før institutionen har åbent skal kunne programmeres efter behov.

Udendørsinstallationer

Der etableres 8 stk. udvendige 230V-stikkontakter jævnt fordelt på bygningen.

Belysningsanlæg

Der projekteres og udføres et komplet alment belysningsanlæg. Ved udformningen af belysningsanlægget i de forskellige rum kategorier anvendes DS700 som dimensioneringsgrundlag for belysningsstyrken, jævnhed og blænding. Parametre for lysberegningerne skal være med refleksionsfaktorer som 0,7 for lofter, 0,5 for vægge og 0,2 for gulve og med en vedligeholdelsesfaktor på 0,75.

For at opnå en god komfort og en reducere af energiforbruget ønskes aut. lysregulering/rumstyring, som IBI-anlæg, i henhold til dagslyset, i alle rum med dagslysindfald. Almenbelysningen til gruppeområder tændes/slukkes via PIR.

Lysstyringen udføres i 2 zoner.

Belysningen i alment fællesområder skal forberedes for AV-rumstyringsanlæg.

Belysning i rum uden dagslysindfald styres direkte over PIR med tidsforsinkelse for slukning. I teknikrum skal der endvidere være mulighed for konstant lystænding over afbryder.

Gangbelysningen skal udover PIR- og dagslysstyringen kunne væsentligt tidsforsinkes for slukning.

Alle personale- og fællesområder skal forsynes med pendeludtag med separat tænding. Antal afklares med byggherren i projekteringsfasen. Belysningen skal ud over dagslysstyringen manuelt kunne tændes/slukkes og dæmpes.

Der skal etableres en sluk alt-funktion af indvendig belysningen ved tilkobling af alarmer.

Udvendig belysning styres via skumringsrelæ og udvendig bevægelsesmelder.

Belysningsinstallationer skal som minimum overholde DS 700 og DS 707 med følgende skærper:

- Der skal vælges energieffektive, bruger- og driftsvenlige samt driftsøkonomiske belysningsløsninger.
- Der skal være kontinuert og zoneopdelt dagslysstyring af almenbelysningen, hvor det er relevant. Som minimum en særskilt vindueszone eller evt. styret individuelt i hvert armatur.
- Der skal være manuel tænd og sluk på kontakt i et opholdsrum i hver afdeling, som kan overstyres med henblik på læringsformål
- Der skal være fintfølede og velplacerede tilstedeværelses-sensorer, der ved fravær af personer først sænker lysstyrken til svagt lys og efter yderligere få minutter uden tilstedeværelse, slukker helt. Det skal sikres, at man ikke pludselig står i et helt mørkt lokale eller toilet. Tilstedeværelsessensorerne tænder ikke lyset.
- Store lokaler og gangarealer skal opdeles i meningsgivende zoner med separat styring.

Lyskilder kan eksempel være, LED-lys, halogen, kompaktbelysning, lysstofrør og særbelysning.

Lyskilder skal være med et højt Ra-værdi index. LED belysning etableres i følgende rum/lokaler:

Toiletter, bad, omklædning, puslerum, tørrerum, garderobe, gange, og depotrum.

Belysning i fællesarealer skal være udført som dynamisk og med vægt på en oplevelse med variabelt farveskift som kan ændres løbende eller programmeres efter behov. Dvs. der ønskes belysning med optimal farvegengivelse.

”Hyggebelysning” skal være en integreret del af den indvendige belysning.

Udvendig belysning

For belysning af institutionen udendørs arealer og adgangsveje skal der etableres stibelysning og facadebelysning. Belysning skal være med en god regelmæssighed – som giver stor tryghed.

Der etableres belysning i skure, udhuse, krybberum/barnevognsrum samt renovationsgård.

Tænding via bevægelsesmelder.

I krybberum skal bevægelsesmelder kunne overstyres manuelt, så lystænding kan overstyres.

Alternativt udstyres tænding med en timer.

Udvendige armaturer skal være med LED lyskilder. Armatur skal være udført i klasse II materiale og i en god kvalitet. Armatur og leverandør skal fremgå af konkurrenceforslag.

Nød- og panikbelysningsanlæg

Der skal udføres nød- og panikbelysningsanlæg efter myndighedernes krav. Anlægget skal udføres som decentralt anlæg.

6.8 IT-system

Krydsfelt placeres i teknikrum/serverrum. Ved placering af krydsfelt tages hensyn til forhold i omgivelserne, så som varme, fugt, kulde og støv. Krydsfeltet må derfor ikke placeres i varmecentraler og vaskerum. Rummet, hvor krydsfeltet placeres skal være tørt og risikoen for vandskade skal være lille. I forhold til vand/fugt skal det tilstræbes, at der ikke er vandledende rør i rummet eller risiko for opstigende vand fra afløb.

IT-systemet skal omfatte fælles it kabling.

Den fælles kablingsinfrastruktur skal understøtte følgende applikationer:

- DATA
- Telefoni
- ITV.

Kabling udføres som Kategori 6A UTP. Installationen skal være i henhold til DS-EN 50173 og DS-EN 50174, der specificerer kvalitetssikring og installationsplanering.

Netværksudstyr bestående af routere og trådløst LAN leveres som byggeherreleverance gennem Allerød Kommune. IT udstyr skal tilsluttes til Allerød Kommunes IT-service. IT skal tilsluttes til Allerød Kommunes net, inklusive alle nødvendige komponenter, installationer og arbejder.

I hver samlings-/værksted, personalerum pædagogiske værksted, køkken og lignende være minimum 2 PDS stik. I kontorer skal der være 2 PDS-stik per arbejdsplads. Hele institutionen skal forberedes til at være fuld dækket af trådløst netværk. Krydsfelt skal indeholde gulvrack og plads til 42HE og være forsynet med mekanisk ventilation og med glas dør med lås. Krydsfelt skal indeholde patchpaneler for PDS og fiber. Strømpaneler med transientbeskyttelse.

Alt aktivt netværksudstyr er bygherreleverance og leveres gennem Allerød Kommune.

Telefoniudstyr er bygherreleverancer og leveres gennem Allerød Kommune.

Det installerede IT-netværk skal give mulighed for fastnetforbindelse af telefoner.

Der skal være elektroniske infotavle ved hovedindgangen. Bygherre leverer aktivt udstyr, og der skal være rigtig god plads i krydsfeltet.

6.9 ABA-anlæg

Der installeres ABA-anlæg i hele bygningen i henhold til ”myndighedsgodkendt brandstrategi-rapport” (udarbejdes af totalentreprenøren). Anlægget skal inspiceres af akkrediteret inspektionsfirma, og endelig aflevering kan ikke finde sted, før fejlfri rapport for 1. gangs inspektion foreligger.

Der skal etableres føringsveje i samarbejde med leverandøren og efter deres anvisninger.

Samarbejdspartner oplyses af bygherre.

ABA-anlæg projekteres med:

- DBI Retningslinje 232, ABA. Projektering, installation og vedligeholdelse, skal overholdes.
- DBI Retningslinje 001-006, Sammenkoblede brandsikringsanlæg skal overholdes – hvis der er øvrige anlæg.
- "Intelligente" detektorer baseret på digital signalanalyse med databaseret mønstergenkendelse
- Varsling med talebesked.
- Tidsubegrænset skriftlig garanti fra leverandøren mod blinde alarmer (Leverandøren betaler for udrykningen ved alarm uden årsag)
- Kompatibilitet, således at nyt udstyr kan monteres på eksisterende kabelinstallation
- Betaling for service bør være en parameter, der medregnes ved valg af leverandør
- Leverings- og vedligeholdelsesgaranti i fx. min. 10 år.

ABA-anlægget skal være bygherres ejendom – også ved evt. fravalg af serviceaftale.
ABA-anlæg bør ikke udføres med tidsforsinkelse, men i stedet fx 2-kreds afhængig.
Placering af central (og undercentral), blitz og nøgleboks skal aftales med Allerød Brandvæsen.
DKV-planen skal udføres af entreprenøren og opbygges som beskrevet i http://www.rhbrand.dk/fileadmin/user_upload/Pdf/Guideline_nr_2.pdf
Udføres i øvrigt i henhold i til DBIs forskrifter.

ABDL/ Automatisk Branddørs Lukning

ABDL-funktion indbygges, hvor branddøre ønskes holdt åbne af driftshensyn. Det skal fremgå af den samlede brandstrategi, hvorvidt ABDL-funktion skal være integreret med ABA-anlægget, samt om der er enkelte døre, der som udgangspunkt skal forsynes med ABDL-anlæg.

ADK/AIA anlæg

Der etableres komplet ADK og AIA anlæg samt forberedes for ITV via et lokalt dedikeret netværk til dette.

ADK/AIA anlæg, skal være med en åben intelligent protokol (IBI/ KNX), så institutionen ikke er bundet op på en leverandør af service ydelser til deres AIA/ADK anlæg.

ADK/AIA-anlæg skal kunne tilgås via opkobling til server både internt og eksternt, så der kan gives adgang og betjenes via eksterne Pc'er.

Ovenstående skal frit kunne programmeres i både tidsrum og for de enkelte døre.

ADK

Udvendige døre udføres med motorlåse og på indvendige døre magnetlåse.

ADK/AIA skal udføres med følgende funktioner:

ADK/AIA tilkobling/frakobling udføres med en kombineret læser/kodetastatur med funktion som f.eks.:

- Normal åbningstid: Dørene vil være åbne. Det kan være individuelt, for hvilke områder der har normal tid, dvs. nogen døre kan være åbne for fri adgang, mens andre kan være lukkede og der skal anvendes brik/kode. Dette skal fastlægges med institutionen.
- Fritidstid: Der programmeres brikker til fritidsbrugere, der får adgang til bestemte zoner. Når fritidstid udløber, skal brugere varsles, så de kan "købe" ekstra tid.
- I ferier eller i andre tidsrum kan dørene kun åbnes med både brik og kode. Områder bliver frigivet i zoner. Indkobling af anlæg aktiveres via et udtryk udført med kortlæser når kortlæser aktiveres alarmer i den pågældende zone. Hvis det via PIR registreres, at der er andre i zonen skal alarmer ikke tilkobles.
- Personale skal altid have adgang, og anlægget udkobles i zoner.
- Tilkobling af anlæg: Udenfor normaltid skal anlægget være tilkoblet. Ved brug udenfor normaltid kobles anlægget til ved at udtryk udføres med kortlæser. Zonen tilkobles ved aktivering af udtryk. Der skal ved døre i flugtveje opsættes manuelt udtryk, hvor en rude skal knuses for at kunne komme ud. Ved aktivering af dette udtryk skal der gå en alarm, med besked om, at manuelt udtryk har været aktiveret.
- Sluk alt-funktion

Anlæg etableres som berøringsfrit kortbaseret ADK- anlæg med DESfire-chip på alle yderdøre (inkl. yderdøre til renovations-, krybbe- og barnevognsrum) samt på døre til interne rum som rengøringsrum, teknikrum, depoter, dobbeltdøre til de tre børneenheder fra det centrale fællesrum, produktionskøkken, personalerum, møderum, lederkontor garderobe, pædagogisk forberedelse, samt ved sektionsopdelte dør ved gang til personalerum og lederkontor. Udvendige døre udføres med motorlåse og på indvendige døre magnetlåse. Døre med motorlåse eller magnetlåse skal have tilbagemelding for lukket dør. På døre mærket med magnet skal der gives melding om lukket dør.

AIA anlæg.

AIA-indbrudsalarmanlæg etableres med skalsikring i sikringsklasse C-20 og rum/fældesikring i 25 lokaler. Anlægget skal være adresserbart, der skal anvendes F&P klasse 2-komponenter og udvendige døre skal overvåges både for lukket og låst.

AIA udføres med bevægelsesfølere i alle rum og glasrudedetektorer i alle relevante rum. AIA skal have udvidelsesmulighed for 20 % alarmpunkter.

Alarmoverførsel skal koordineres med Allerød Kommune.

6.10 CTS-anlæg

Arbejdet omfatter et komplet CTS-anlæg til styring, regulering og overvågning af de bygningstekniske anlæg såsom varme, ventilation, evt. belysning samt til opsamling og videregivning af alarmer fra diverse anlæg. Derudover skal CTS-anlægget opsamle data fra samtlige målere, som monteres i bygningen.

CTS-anlægget skal sørge for at holde indeklimaet indenfor de grænser, der fastlægges ved hhv. drift, standby og stop. Derudover skal CTS-anlægget sikre, at ingen pumper, ventilatorer, motorer eller andet udstyr, der forbruger eller fordeler energi, er i drift, hvis der ikke er behov for det. Desuden skal CTS-anlægget være et effektivt værktøj i det daglige arbejde med drift og vedligehold af de tekniske anlæg.

Alle installerede målere skal registreres over CTS-anlægget. CTS-anlægget skal tilpasses bygherrens organisation således, at denne får størst mulig gavn af CTS-anlæggets faciliteter. CTS-anlægget skal kunne styres centralt i kommunen.

Der ønskes et CTS-system, som i videst muligt omfang er baseret på åbne standarder. Dette skal sikre høj grad af fabriksuafhængighed og give bedre mulighed for ukompliceret kommunikation med andre systemer. Leverandøren skal aflevere en udførlig beskrivelse af det tilbudte anlæg, indeholdende udførlige oplysninger om anlæg og funktionsopbygning samt udvidelsesmuligheder.

6.10 Antenneanlæg

Der skal etableres antennestik i fællesrum.

Antennefordeler og forstærker placeres i teknikrum.

6.12 Overvågningsanlæg

Der skal etableres overvågningsanlæg (lyd) i krybberum.

6.13 Fiberkabling

Der skal etableres fiberkabling fra bygningens krydsfelt til fiberbrønden ved Ravnsholthallens vestgavl. Kablet trækkes i et Ø40mmrør. 2 fiberpar splidses i brønden og termineres endeligt i Ravnsholt skolens hovedkrydsfelt i LC connectorer (4 stk.).

- Kableti jord skal være beregnet for udendørs brug samt beskyttet mod mekaniske påvirkninger og fugtindtrængning. Kablingen skal være single mode fiber 9/125µm
- Alle kabler skal være metalfrie og Low Smoke Zero Halogen (LSZH)
- Lederne mellem indføringsstedet og HX må ikke patches undervejs
- Max dæmpning i connectorer må højst være 0,5 dB

6.14 Sprinkleranlæg

Såfremt der skal etableres sprinkleranlæg, skal der fremføres en separat forsyning med egen måler.

6.15 Inventar

Levering og montering af fast inventar er indeholdt i nærværende projekt. Se endvidere under rumbeskrivelser for specifikationer. Der skal udvikles elementer, som er en mellemting mellem væg og møbel. Disse elementer skal være med til at give variation i bygningen.

Der skal bygges små nicher og huler, som præger bygningens udtryk. Disse nicher og huler er ikke del af bygningens konstruktion, men fungerer som en mellemting mellem ikke-bærende skillevægge og inventar. De kan altså bygges på og fjernes efter behov. Samtidigt skaber disse variation uden at inkludere dyre ydervægge og konstruktion.

Vinduesplader kan udføres til at sidde på, eller der kan etableres siddebænke/møbler i tilknytning til nogle af vinduerne.

Inventaret skal være rengøringsvenligt, robust og kunne tåle stød og slag. Skarpe kanter bør undgås. Skabe og garderober:

- Skabe (inklusive køkkenelementer) skal være i god kvalitet og med låger som kan åbnes 180°.
- Hængsler skal være robuste og i kvalitet som forkrøppede hængsler.
- Låger skal være med glat overflade, modstandsdygtige mod slag mv. for eksempel med laminatoverflade.
- Greb, hylder og skuffer må ikke være af plastic.

Se endvidere under rumbeskrivelser for specifikationer.

6.16 Låsesystem

Institutionen skal udføres med et låsesystem som hovednøgle system, så alle låse både ude og inde såvel postkasse som skure, skal kunne åbnes af personalet med 1 nøgle (undtagen taskebokse – se længere nede).

Låseenheder skal være godkendt i SKAFOR rød klasse. Rød klasse er kun gældende for skallen til bygningen. Der bør kun isættes cylindere, hvor det er hensigtsmæssigt.

Skure, renovationsrum, krybberum og barnevognsrum skal være aflåselige og indgå i samme system. Udvendige låger m.v., hvor andre end institutionen skal have adgang, forsynes med overføringsbeslag til 2 låsesystemer (institutionen og renovationselskabet).

Hængelåse må kun anvendes som låseenheder, hvis de monteres med beslag, der gør afmontering af låsen i aflåst tilstand umulig og med cylinder i institutionens låsesystem. Døren må ikke kunne åbnes så meget, at en eventuel sprække kan bruges til opbrydningsforsøg. Hængelåse bør være tvangslukkede, således at man ikke kan få nøglen ud af låsen, medmindre den er i låsestilling. Hængelåsen bør monteres med et beslag, der gør det umuligt med værktøj at komme til bøjlen for at klippe den over.

Opsætning af nøgleboks aftales med brandmyndigheden.

Taskebokse til personalet monteres med indbyrdes forskellige låse uden for system.

Låseplan og antallet af nøgler skal godkendes af bygherren.

Der leveres flg. antal nøgler: 5 stk. ledemøgler - 50 stk. personalenøgler.

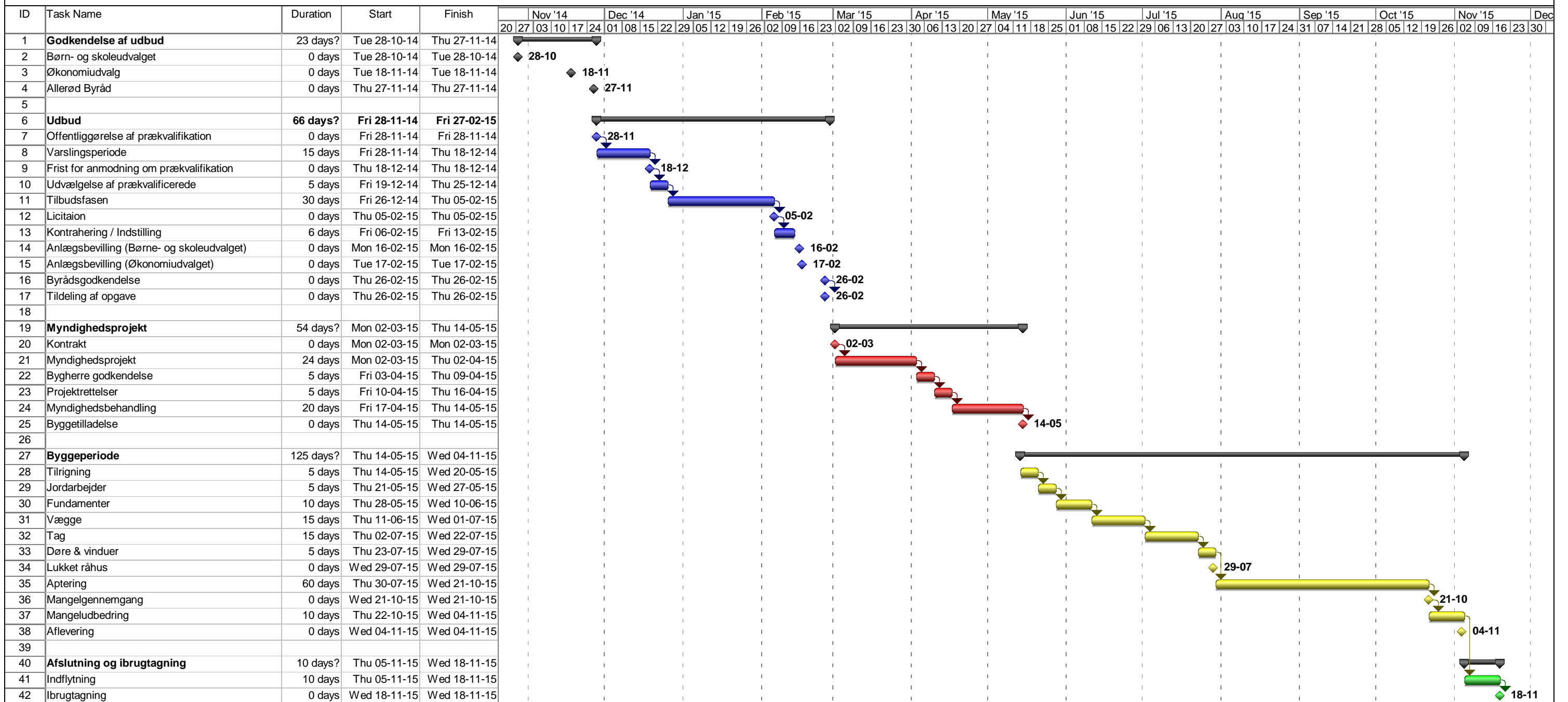
Bilag: 3.3. 08 - Udbudstidsplan.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82756/14



Bilag: 3.4. 19 - Rumskemaer.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82757/14

Rumskema til masterdiagram (model A)

Vi gør opmærksom på der i skemaet ikke er indregnet udvendige arealer, og der i projektet er fastsat 10 m² brutto pr. barn.

			Areal i alt (m ²)
Samlet etageareal i alt			1.900
Eksisterende institution			200
Samlet nybygget etageareal			1.700
Ydervægge estimat	10%		170
Gangarealer estimat	15%		255
Samlet areal for rumprogram			1.275
Primære rum			915
Sekundære rum			231
Personale rum			106
Birum			24
Udendørs rum (ikke indregnet i samlet etageareal)			116

Rumarealer herunder er angivet som bruttoarealer, dog eksklusiv ydervægge. Arealfordelingen er anvisende.

	Areal / enhed (m ²)	Enheder (stk)	Areal i alt (m ²)
Primære Rum			
Grupperum	30	12	360
Grupperum, basisbørn	50	1	50
Fællesrum	50	3	150
Værksted / aktivitetsrum	10	6	60
Børnekøkken	15	1	15
Produktionskøkken	45	1	45
Produktionskøkkendepot	20	1	20
Multirum	115	1	115
Krybberum / Barnevognsrum	50	2	100
Sekundære rum			
Vindfang for garderober	7	4	28
Depoter	6	4	24
Tørrerum	21	1	21

Garderobe	12,5	3	37,5
Vaskerum	10	1	10
Rengøring	9	1	9
Infotorv (kan være del af andet rum)	10	1	10
HC-toilet	5	1	5
Toiletter	11	6	66
Madrasopbevaring	10	2	20
Personale rum			
Personalerum	40	1	40
Samtale/møderum	12	1	12
Kontor, institutionsleder	16	1	16
Kontor, personale	16	1	16
Personalet toilet	2,5	3	7,5
Personalebad	3	2	6
Personale garderobe	8	1	8
Birum			
Teknik og krydsfelt	9	1	9
Renovation	15	1	15
Udendørs rum (ikke indregnet i samlet etageareal)			
Skure	9	4	36
Overdækkede arealer	10	8	80



MASTERDIAGRAM (Model A)

OBS: Masterdiagrammet er tegnet på baggrund af en workshop med pædagogerne i de tre daginstitutioner.

Tegningen er en diagramatisk illustration af rumlige forbindelser og organisering i daginstitutionen.

Det står de bydende frit for at foreslå anden udformning.

Der henvises til rumskema og byggeprogram for arealer og rumkrav.

Der må ikke måles på tegningen.

Hver institutions enhed er tænkt som generelt anvendelig, således at der fremtidigt kan ændres på anvendelse til vuggestue/børnehave hvis behovet opstår.

Bilag: 3.5. Matrikelkort.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 82758/14



Matrikelgrænse

Skovsneppen



Bilag: 8.1. Skole it - status.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 81042/14

NOTAT

Allerød Kommune

Økonomi og It
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://www.alleroed.dk>

Status på Skole-IT

Skole og Kultur har i samarbejde med Økonomi og It planlagt modernisering af skolernes it – fra netværk og PC'er til service og support. Målet er at skabe en tidssvarende og effektiv it-plattform, der gør det muligt at sikre en løbende fornyelse af it og styrket fokus på en strategisk udvikling af skolerne.

Fornyelsen er opdelt i faser og har fokus på kontinuitet – at kunne fortsætte driften med de ressourcer, kompetencer og systemer, som p.t. er aktive i skoleregi.

Fase 0: Planlægning, indkøb og netværk

Den indledende fase har kørt over det meste af 2013-2014 og har fokuseret på:

- Etablering af nyt netværk med trådløs dækning på skolerne (start 1. januar 2014)
- Analyse og opdatering af eksisterede it (Windows XP m.m.)
- Tilpasning af fysiske forhold i.f.t. skolereform (arbejdspladser m.m.)
- Indkøb af ny hardware (PC på SKI)

Fasen er forløbet tilfredsstillende – dog har der 1) været forsinkelse i PC-leverancer som følge af knaphed i komponenter på verdensmarkedet og 2) afhængigheden til projektet med fysisk indretning på skolerne medfører nogle løbende tilpasninger.

Fase 1: Undervisnings-Pc'er

Udlevering af 466 stk. nye Pc'er til underviserne er gennemført på de enkelte skoler og med en enkelt opsamling på rådhuset. Maskinerne er af kvaliteten "ultrabook" fra HP med fokus på lav vægt, små dimensioner, hurtig opstart og lang batteritid. De er foreløbig leveret med Windows 7 for at matche underviserkompetencer og med Office 365.

Målet er at give underviserne et godt arbejdsredskab og et lille forspring på ny platform. Generelt er Pc'er blevet godt modtaget.

Fase 2: Elev og Smartboard-Pc'er

Fase 2 er i gang – startende på Lillerød Skole. Vi er ved at opsætte elevmaskiner og tester på opgradering af Smartboard-PC'er. Der er stadig en del udfordringer med el-arbejde og placeringer. Tidsplanen ser i store træk ud som følger:

- **Uge 41 (6. oktober -) Udrulning på Lillerød Skole**
 - Udskiftning af Stationære Pc'er
 - Udlevering af Elev-Pc'er
 - Opgradering af Smartboard-Pc'er
 - 2-3 dages opmærksomhed pr. skole til udskiftning af stationære, support/støtte af IT-vejledere m.m.
- **Uge 42**
 - Efterårsferie
- **Uge 43-45 (fra 20. oktober) udrulning på resterende skoler**

Dato: 13. oktober 2014

Sagsnr.

Sagsbehandler: cael
Tlf. +4548126101



Fase 3: Servere og Print/Kopi

I Fase 3 er i gang. Vi tager vi fat på den decentrale infrastruktur, hvor vi moderniserer og samler servere, print og kopi.

Det er meget blandet udstyr, men vi er i gang med at analysere på det eksisterende og fokuserer på muligheder for at få nyere og bedre kvalitet for de samme penge.

Fase 4: Samarbejdsorganisation, strategi og mål for 2015.

På tværs af skoleledelse, it-vejledere og it etableres samarbejdsorganisation, som vurderer status på service, drift og nye tiltag.

Dette arbejde organiseres og igangsættes i november.



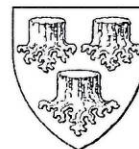
Bilag: 9.1. Anlægsregnskab Centralisering Tandplejen

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 72078/14



REGNSKAB FOR ANLÆGSBEVILLING

Teknik og Drift

Indstiller nedenstående regnskab til godkendelse

ANLÆGSARBEJDE				
Centralisering af tandplejen				
HOVEDKONTO	HOVEDFUNKTION	FUNKTION	STED NR:	FAGUDVALG:
04	62	85	7121	Børn- og Skoleudvalget

MEDDELTE ANLÆGSBEVILLINGER		BELØB	
NUMMER:	DATO:	UDGIFT	INDTÆGT
	BY 270613	6.000.000	
	BY290813	320.000	
	BY290813	530.000	
	BY260913	2.937.311	
SAMLET ANLÆGSBEVILLING:		9.787.311	

AFHOLDTE UDGIFTER / INDTÆGTER		BELØB	
REGNSKABSÅR:		UDGIFT	INDTÆGT
2013		5.299.566,00	
2014		4.478.410,00	
SAMLET ANLÆGSUDGIFT/INDTÆGT:		9.777.976,00	
MERUDGIFT / MINDREINDTÆGT:			
MINDREUDGIFT / MERINDTÆGT:		9.335,00	
AFVIGELSE I PROCENT:		0,1	

_____ den _____
 Projektansvarlig godkender, at anlægsarbejdet er afsluttet, og at alle udgifter og indtægter vedrørende anlægsarbejdet indgår i det aflagte regnskab.


 Malene Jakobsen
 underskrift

 Mette Moldenæs
 underskrift

Økonomi godkender, at de anførte bevilligstal og regnskabstal er i overensstemmelse for økonomisystemets budget- og regnskabstal.

Bilag: 10.1. Høringssvar fra bestyrelsen i Kastanien

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 67096/14

Fusion af daginstitutionerne på Violvej - høringsvar fra bestyrelsen i Børnehuset Kastanien

Vi vil gerne fastslå, at forældrebestyrelsen i Kastanien ser positivt på den kommende fusion. Vi ser muligheder i, at vi fremover vil kunne tilbyde børnene i nærområdet et varieret pasningstilbud under et tag. Vi ønsker kun det bedste for vores børn!

Som det fremgår af sagsredegørelsen er alle institutioner enige om alle temaer, med udtagelse af **organisering**. Vi vil nedenfor komme med vores kommentarer til de enkelte temaer. Da organisering og økonomi har størst betydning for os, har vi valgt at kommenterer på temaerne i omvendt rækkefølge.

Organisering

Kastanien står fast på en kommunal løsning. Vi ønsker at vores børn til en hver tid skal være en del af de kommunale løsninger og have de samme muligheder som de øvrige børn i kommunen. Vores ønske om en kommunalisering bunder således først og fremmest i, at vi ønsker at være en del af det kommunale fællesskab.

Vi har igennem forhandlingsprocessen konstateret, at forskellen mellem en selvejende og en kommunal institution er usynlig i hverdagen.

Kastanien alene udgør mere end 50% af forældregruppen i alle 3 institutioner. Derfor mener vi at vores ønske om en kommunalisering må stå stærkt alene af den grund. Som vi ser det, virker det heller ikke logisk, at den største institution i kommunen fremover skal være selvejende.

Økonomi

Det er væsentlig for os, at denne fusion ikke kommer til at gå udover børnene. Vi ønsker derfor, at en ny fusioneret klyngeinstitution starter med det bedst mulige udgangspunkt. Vi appeller derfor til at de nuværende økonomiske underskud nulstilles. Vi har forstået, at der findes fortilfælde i kommunen og på landsplan for at eftergive underskud i forbindelse med fusioner i kommunalt regi. Derfor har vi en begrundet forventning om, at der ses velvilligt på en økonomisk nulstilling af den nye klyngeinstitution.

Ledelse

Vi har med glæde konstateret, at der opnået enighed om at indstille den nuværende leder af Kastanien, Kristian Ankerstjerne, som fremtidig klyngeleder. Vi har fuld tiltro til, at Kristian har erfaringen og kompetencerne til at løfte denne opgave.

Forældrebestyrelse i en kommunal institution har indstillingsret i forbindelse med ansættelse af ledelse og personale, hvilket vi finder er passende ud fra de kompetencer en forældrebestyrelse må antages at have. Den daglige ledelse og det juridiske ledelsesansvar, finder vi, er bedst placeret hos institutionens leder, som er fysisk tilstede i institutionens hverdag i langt højere grad end forældrebestyrelsen har mulighed for.

Personalevilkår og -medindflydelse

I en kommunal institution er personalet sikre indflydelse i en bestyrelse, hvilket ikke er tilfældet i en selvejende.

I bestyrelsen i Kastanien er der 2 ansatte, samt souschefen og lederen tilstede. Det giver den tryghed, at vi som forældre har mulighed for at få personalets syn på alle forhold såvel som ledelsens.

Forældrebestyrelse og bestyrelsesansvar

Som forældrebestyrelse i Kastanien bliver vi inddraget i økonomi og personaleledelse i et omfang, vi finder passende. Vi bliver hørt i forbindelse med anvendelsen af rådighedsbeløbet til de enkelte stuer, ligesom vi bliver opdateret omkring personalesituationen. Vi har mulighed for at komme med indsigelser, men vi har ikke det endelige ansvar, hvilket vi heller ikke ønsker. Vi har fuld tiltro til vores leders kompetencer inden for disse områder.

Det lokale samarbejde

Det er yderst vigtigt for Kastanien, at det lokale samarbejde mellem skoler og daginstitutioner fortsætter. Kastanien har i 2014 kunnet lave et forsøg i forbindelse med en glidende overgang for de kommende skolebørn, hvilket har fungeret optimalt. Som vi har forstået kommunens vision vil en sådan glidende overgang blive en fast løsning fremover. Skulle den nye klyngeinstitution blive selvejende, er det vores bekymring, hvilken plads i dette samarbejde institutionen får fremover.

En fusion imellem daginstitutionerne vil skabe mere plads til dagplejen, hvilket vi imødeser. Vi er glade for at kunne byde dagplejen velkommen og give dagplejebørnene en indsigt i børnehavens hverdag, inden de selv skal starte, således at vi også her kan skabe mere glidende overgange i børnenes liv.

Madordning

At der er et produktionskøkken i Rønneholtparkens vuggestue, som vil kunne anvendes til at producere mad til alle i den kommende klynge er meget positivt, og vi ser frem til at kunne tilbyde alle børn hjemmelavet mad i fremtiden.

Pædagogiske værdier og rammer

Vi har igennem forhandlingsprocessen med stor glæde konstateret at alle 3 institutioner er meget ens i forhold til de pædagogiske værdier og rammer. Vi har dog også konstateret den forskel, at Kastanien har aldersopdelt børnegrupperne, mens de selvejende institutioner arbejder med aldersintegrerede grupper.

Der er fordele og ulemper ved begge måder at arbejde på. Vi vil gerne pointere, at det fungerer optimalt i Kastanien, men vi er enige i, at de enkelte huses profil skal fastholdes for at sikre et varieret pædagogisk tilbud i området.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen i Børnehuset Kastanien

**Bilag: 10.2. Høringssvar fra Rønnehusets BH og Rønneholtparkens VU
fusionsbestyrelse**

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68929/14

Allerød Kommune

Høringssvar i forbindelse med Børn og Skoleudvalgets drøftelse af fusion den 19. september 2014

Fusionsbestyrelsen for Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset har deltaget engageret i arbejdet med at forme rammerne for en fusion med Børnehuset Kastanjen og har set positivt på den inddragende proces, der ligger forud for udvalgets drøftelser. Endvidere har fusionsbestyrelsen også på egen hånd opsøgt dialog med Kastanjen for at lægge grundstenene til det samarbejde, der skal sikre en ny, attraktiv institution.

I forbindelse med forvaltningens sagsfremstilling bemærker fusionsbestyrelsen især:

1. *Vedr. de pædagogiske værdier og rammer*

Det er vigtigt for fusionsbestyrelsen at pointere, at den forskellige tilgang, institutionerne har arbejdet med før fusionen (aldersopdeling hhv. opdeling i 0-2 og 3-6 år) er meget væsentlig at få mulighed for at fastholde. Herved sikres forældrenes valg mellem tilbud, der passer til den enkelte familie.

2. *Vedr. det lokale samarbejde*

Fusionsbestyrelsen vil gøre opmærksom på, at der vil være mulighed for at øge kapaciteten i den bygning, der pt. huser Børnehuset Rønnehuset, hvor en stue er ledig pga. tidligere afvikling af vuggestuen.

3. *Vedr. forældrebestyrelse og bestyrelsesansvar*

Fusionsbestyrelsen vil gerne understrege, at det samarbejde, der er omkring forældreengagement i bestyrelsesarbejdet, og den indflydelse dette samarbejde giver, resulterer i et godt og engageret samarbejde mellem leder, medarbejdere og forældre omkring institutionens hverdag og fremtid.

4. *Vedr. personalevilkår og –medindflydelse*

Der har været praktiseret medarbejderindflydelse i bestyrelsesarbejdet i begge selvejende institutioner, og medarbejderindflydelsen i en fremtidig selvejende institution kan sikres gennem vedtægterne ligesom det har været praksis hidtil.

5. *Vedr. ledelse*

Fusionsbestyrelsen må pointere, at bestyrelsens forældrerepræsentanter har haft et tæt samarbejde med ledelsen, som affødes af en vedtægtssikret indflydelse, hvorimod forældresamarbejdet i en kommunal institution i højere grad afhænger af den aktuelle ledelse. Det er derfor bestyrelsens opfattelse, at der også i praksis er en forskel i de nuværende institutioner.

6. *Vedr. økonomi*

Fusionsbestyrelsen vil bemærke, at forvaltningen desuden har givet skriftligt til kende, at der ville være mulighed for at få imødekommet ønsket om nulstilling af økonomien for de to selvejende institutioner, idet dagtilbudschefen har tilkendegivet, at hun "vil anbefale Økonomiudvalget, at Rønneholtparkens

Vuggestues negative overførselsbeløb IKKE overføres" i forbindelse med forhandling af klyngedannelsen mellem BHU Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue, således at "klyngen kan starte forfra med et "økonomisk rent bord".
(se vedlagt bilag: mail fra dagtilbudschef af d. 07-02-2013).

7. *Vedr. organisering*

Fusionsbestyrelsen vil igen bemærke, at Børnehuset Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue er de to eneste selvejende daginstitutioner i Allerød. Derfor opfordres der til, at der i den politiske drøftelse også tages højde for at sikre et varieret udbud for familierne i Allerød fremadrettet.

Fusionsbestyrelsen vil bekræfte den positive stemning, der har præget Kastanjens benyttelse af den tomme stue i Børnehuset Rønnehuset. Især har bestyrelsen bemærket det liv, vuggestuebørnene har bidraget til huset med og det øgede kendskab, det har givet personalet på tværs af personalegrupper.

I forhold til administrationens forslag til den politiske drøftelse, så håber fusionsbestyrelsen på, at udvalget i en politisk godkendelse tager i betragtning, at de i sagen nævnte ligheds- og forskelligheds punkter, kan fastholdes i en egentlig fusion.

Desuden håber fusionsbestyrelsen på en hurtig afklaring og egentlig fusionsproces, som kan give ro blandt personale og forældre samt retning på den fremtidige udvikling efter tæt på to års arbejde med fusion mellem eksisterende institutioner.

Med venlig hilsen,

Fusionsbestyrelsen

Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset

**Bilag: 10.3. Høringssvar fra personalet i Rønnehuset og Rønneholtparkens
vuggestue.pdf**

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 69572/14

Høringssvar vedr. fusion af Violvejs-institutionerne.

Vi ser som udgangspunkt ikke nogle problemer i at blive sammenlagt, hvis vi, som forventet, får lov til at beholde hver vores pædagogiske særpræg.

Vi vil gerne slå fast, at personalet og ledelsen i Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue ønsker at forbliver selvejende.

Vi mener, at vi som selvejende institution har nogle fordele som vi nødigt vil give afkald på.

- Vi har en kortere kommunikations-vej i forhold til vores arbejdsgiver, som er den bestemmende myndighed
- Kommunen kan ikke lukke os fra dag til dag
- Vores arbejdsgiver(bestyrelsen) kommer her dagligt; de har kontakt til de øvrige forældre og til personalet og har derfor et aktuelt billede af den daglige arbejdsgang
- Personale, ledelse og bestyrelse er i løbende dialog og dermed sikrer vi at vi går samme vej

Vi har haft indkaldt vores forældre til et forældremøde, hvor forskellene mellem kommunal eller selvejende institution blev drøftet. Tilbagemeldingen var klar; forældrene ønsker at Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue forbliver selvejende.

Vores ønsker for fremtiden er:

- Personalet ønsker faste arbejdspladser – at man ikke skifter rundt mellem husene. Personalet har hver især Deres egen faginteresse, og den skal respekteres. Et personale der har hjertet med i arbejdet yder deres yderste.
- De aldersintegrerede grupper ønskes fastholdt
- At forældrene også i fremtiden, kan vælge det passer bedst ud fra deres barns behov
- At husene fastholder deres forskellige profiler og udtryk
- Personalet skal fortsat have stor merindflydelse på eget arbejde. Det skaber engagement og arbejdsglæde
- Nuværende leder skal være sparringspartner i overgangsperioden, indtil den nye, samlede institution er ”kørende”. Det vil være en tryghed for personalet i Rønnehuset og Rønneholtparkens vuggestue, i forhold til at sikre de værdier og den pædagogik, som vi brænder for.
- Der skal være synlig ledelse, både på klynge- og afdelingsniveau.
- Vuggestuen ønsker at beholde deres madordning (med køkkendame)

- Vi ønsker at beholde et lille trygt miljø – hvor der er plads til stor omsorg; plads til at tage hensyn til særlige sensitive børn, adoptions børn og for tidlig fødte børn.

Med venlig hilsen

Personalet i Rønnehuset og Rønneholtparkens vuggestue

Bilag: 10.4. Høringssvar fra Med-udvalg i Kastanien.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 69573/14



MED-udvalg Kastanien

12. august 2014

Høringssvar vedr. fusion af Violvejs institutionerne

Vi ser som udgangspunkt ikke rigtig nogen knaster ift. at blive sammenlagt, hvis vi ser på vores hverdag før og efter. Vi synes det giver god mening med en større og fleksibel enhed med flere små huse. Kunne være rart om vi så hurtigt blev fysisk sammenlagt med en mellembygning/glas/fælles indgang eller hvad der nu bliver prioriteret politisk.

Hvis vi får lov til at beholde vores pædagogiske særpræg, som det er forventet vi må, så er det eneste punkt hvor vi er "uenige" ift. styreform (kommunal eller selveje).

Først og fremmest vil vi gerne slå fast at vi ønsker at forblive kommunale. Dette gælder **alle** i personalegruppen og ledelsen.

Det er dette udgangspunkt vi gerne vil begrunde;

- 1) Forældre/personale som arbejdsgiver,
 - a. Der kan opstå situationer hvor tiltag overfor børn/familier bliver sat på standby eller forsinkes eftersom det er en direkte arbejdsgiver som man skal problematisere.
 - b. Der kan opstå venskaber mellem ansatte og forældre som kan skabe splid eller kontraordrer, hvis lederen vil afskedige en ansat der er vellidt blandt forældre, men ikke er god/dygtig nok fagligt.
 - c. Bestyrelsen udskiftes jævnlige og både drift og pædagogik kan "vende" fra bestyrelse til bestyrelse. Dette ses ikke som et gode, da det så kan være en udfordring at fastholde en pædagogisk linje.
 - d. Bestyrelsen skal kunne arbejde mere professionelt ved selveje og kan f.eks. blive optaget af en "pæn" institution/ydre rammer og derved flytte midler fra børn til inventar/mødeforplejning mv. som kan være uhensigtsmæssigt.
 - e. Personalet kan få en uheldig rolle som både arbejdstager og arbejdsgiver ift. lederen. Uhensigtsmæssig ledelses-position/-rum.
 - f. Personale er ikke sikret stemmeret i bestyrelsen og manglende deltagelse kan betyde ringere fagligt input.
 - g. Det opleves at en selvejende struktur af og til kan give grobund for en uheldig fraktionsdannelse med grupperinger af personale og forældre.
- 2) Generelle betragtninger
 - a. Vi har spurgt vores forældre via spørgeskemaundersøgelse og dér har over 90 % sluttet op om en kommunal løsning. Det vil være mærkeligt ud fra en demokratisk og brugerdrevet tankegang så at ønske noget andet, da de tilsammen repræsenterer mere end halvdelen af alle forældre i alle 3 institutioner.
 - b. Vi kan ikke se nogen positiv forskel som selveje kan bibringe og slet ikke når vi kan se at vi i hverdagen drives så ens, at det ikke er muligt at se en forskel på andet end pædagogikken.
 - c. Vi synes det er vigtigt at nulstille økonomien så vi ikke står svagt når noget nyt skal bygges op. På sigt vil der jo alligevel skulle ske strukturelle tilpasninger som vi vil skulle imødegå.
 - d. Det er et væsentlig gode at man ved lederskift har mulighed for at få ledelsesmæssig bistand fra første dag som vi fik det senest da Kristian gik ind som konsulent i en periode.



MED-udvalg Kastanien

- e. Det er vigtigt at vi som personale sidder med ved bordet når kommunale beslutninger skal udfordres og/eller sættes i høring og ikke kun er der som observatør.

Vi kan forstå på mange af vores kolleger i de selvejende institutioner at de sagtens kan se sig selv som kommunale, hvilket vi synes yderligere taler vores sag. Vi har ansatte hos os der har prøvet begge dele(selveje og kommunal) og alle foretrækker enstemmigt at forblive en kommunal institution.

På personalets vegne

MED-udvalget:

Tina Jarnum

Mette Rath

Teresa Thygesen

Bilag: 10.5. Fusions temaer.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 69571/14

Tema	Rønneholt vug/Rønnehuset	Kastanien	Evt. kommentarer
Organisering	Selvejende	Kommunal	
Evt. sammenbygning	Renovering skal medtages i en klyngefusion. De fysiske rammer skal være aldersrelevante	Krav om inddragelse i byggeproces	<i>Det pointeres at den fremlagte udviklingsplan alene arbejder med en diagrammiseret skitse til evt. ud- og sammenbygning</i>
Pædagogiske værdier og rammer	Ønske om at viderebringe de pædagogiske værdier. Ønske om at fastholde husenes forskellige profil og udtryk med grad af selvbestemmelse. Der ønskes fortsat opdeling i vuggestue og børnehavegrupper. Fortsat rammer for inklusion af sensible børn Fortsat mulighed for at kunne vælge mellem afdelingerne	Stabilitet og pædagogisk kontinuitet for børn og personale. Ønske om at fastholde husenes forskellige profil og udtryk.	
Ledelse	Klyngelederstillingen oplås. Ønske om synlig ledelse. Nuværende leder som sparringspartner i en overgangsperiode.	Det anbefales at nuværende leder overtager klyngelederstillingen. Ønsker fortsat inddragende ledelsesstil og ”resultater gennem tillid og dialog”.	<i>På mødet d. 3. juni aftales det, at bestyrelserne genovervejer muligheden for at udpege en fælles leder i kredsen af nuværende ledelsespersoner.</i>

Personlevilkår og medindflydelse	<p>Stabilitet for personalet.</p> <p>MED-udvalg sikrer personalets indflydelse – herunder ansættelser.</p> <p>Personalemøder både på klynge- og afdelingsniveau.</p>	<p>Stabilitet for personalet.</p> <p>Personalets inddrages optimalt i fusionsprocessen.</p> <p>Ønske om at personalet indgår i den kommunale kompetenceudvikling.</p>	<p><i>Medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen i kommunale dagtilbud er sikret indflydelse på ansættelser jf. §14.</i></p>
Økonomi	<p>Underskud nulstilles.</p> <p>Det økonomiske ansvar varetages i samspil mellem bestyrelse og ledelse.</p>	<p>Underskud nulstilles.</p> <p>Bestyrelsen ønsker ikke et økonomisk ansvar.</p>	<p><i>Medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen i kommunale dagtilbud er sikret indflydelse på principper for anvendelse af budgetrammen jf. §15, stk. 2.</i></p>
Forældreindflydelse og bestyrelsesansvar	<p>Bestyrelse med personale- og forældrerepræsentanter har ansvar for strategisk udvikling og daglig drift.</p>	<p>Ønske om forældreindflydelse svarende til Dagtilbudslovens § 14ff.</p> <p>Det præciseres, at personaleledelse fravælges.</p> <p>Krav om deltagelse som reel part i den overordnede politiske dialog på B&U området.</p>	<p><i>Dagtilbudsloven § 14ff om forældreindflydelse i dagtilbud:</i> https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=32025#A2</p>
Madordning	<p>Køkkenet ønskes fastholdt.</p>	<p>Der ønskes fornyet afstemning om forældrefinansieret madordning.</p>	<p><i>Der vil være mulighed for at foretage et nyt valg af madordning blandt forældrene i den fusionerede klynge, når det skønnes relevant.</i></p>
Det lokale samarbejde	<p>Samspil med dagplejen drøftes gerne.</p>	<p>Fortsættelse af ordning med glidende overgang til skole.</p>	<p><i>På mødet d. 3. juni gives der udtryk for enighed om at</i></p>

			<i>ønske et fortsat samarbejde med dagplejen.</i>
Andet	Faste vikarer i husene. Alle huse skal være åbne i ferieperioder	Fokus på ligestilling i fusionen fx i kraft af nyt navn.	

Drøftepunkter:

- Organisering - Selvejende eller kommunal?
- Ledelse - Ansættelse af ny leder eller ledelse af nuværende ledere?
- Ledelsesrummet - Omfang og størrelse af ledelsesrummet?
- Forældreindflydelse - Økonomi og personaleansvar eller kompetence som kommunal daginstitution?

Bilag: 10.6. Resultat af rundspørge.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 80023/14

NOTAT

Dato: 13. oktober 2014

Rundspørge vedrørende fremtidig organisering

Børne og Skoleudvalget besluttede på mødet den 16. september 2014, at gennemføre en rundspørge blandt forældrene med henblik på at afdække forældrenes holdning til fremtidig organisering, i forbindelse med fusion af Kastanien, Rønnehuset og Rønneparkens vuggestue.

Gennemførelse

Rundspørgen blev gennemført som papirbaseret spørgeskema. Skemaet blev delt ud den 1. oktober og svarfristen var den 9. oktober.

Der er uddelt et skema pr. barn og forældre til flere børn, har derved haft mulighed for at aflevere et tilsvarende antal besvarelser.

Resultat

Der er indkommet 120 besvarelser, som fordeler sig således:

	Kastanien	Rønnehuset	Rønneparkens vuggestue	I alt
Kommunal	63	2	1	66
Selvejende	3	21	19	43
Ingen præf.	6	3	2	11
Antal besvarelser	72	26	22	120
Antal indmeldte	89	41	32	162
Svar %	80,9 %	63,4 %	68,8 %	

Da der p.t. er 162 indmeldte børn er den samlede svarprocent: 74,1 %

Det overvejende billede er, at stort set alle forældre ønsker, at fastholde den organisering, som findes i det tilbud som de p.t. benytter.

Ganske få af de som har børn i det kommunale tilbud ønsker at institutionen bliver selvejende og omvendt, så ønsker forældrene i de selvejende institutioner ikke, at den fusionerede institution skal være kommunal.

Bemærkninger

Spørgeskemaet indeholdte et kommentarfelt, og en del af forældrene har benyttet lejligheden til at begrunde ønsket til fremtidig organisering. Andre har benyttet lejligheden til at give en generel kommentar.

I det følgende er disse bemærkninger gengivet – nogle af kommentarerne er gengangere. Det er noteret i parentes efter kommentaren, hvor mange gange en kommentar af denne karakter er afleveret.

Kommentarer fra forældre med børn i den kommunale institution:



- 1) Ønsker ikke en institution drevet af en bestyrelse. Den har ikke de faglige kvalifikationer til at træffe pædagogiske beslutninger. (x2)
- 2) Tror på at kommunen kan sikre kontinuitet i de pædagogiske principper, hvormed man ikke er afhængig/følsom overfor skiftende bestyrelser.
- 3) Med kommunens planer om ny struktur indenfor dagtilbudsområdet giver det ikke mening, at den største institution i Allerød skal være selvejende, og dermed have mulighed for at sige fra overfor kommunens evt. planer/forslag
- 4) Madordning ønskes hurtigst muligt – også for børnehavebørn. Et af de andre huse har et køkken. Hvis pædagogerne mener, at en kommunal er bedst, støtter vi op om det (x2)

Kommentar fra forældre med børn i de selvejende institutioner:

- 5) Hvis daginstitutionen bliver kommunal vil Allerød Kommune ikke længere have et tilbud, som giver mulighed for at vælge mellem et selvejende eller kommunalt tilbud. Det vil være et negativt signal at sende for en kommune, som gerne vil brande sig som en attraktiv børnekommune (x2).
- 6) Rønnehuset har lang tradition som selvejende institution og forældrene har gode erfaringer med dette.
- 7) Rønneholtparkens vuggestue er et fantastisk roligt og trygt sted for børnene. Bevar deres selvstændighed. Personalet gør det så godt. Ørnene går videre i livet med tryghed og empati i bagagen. Som enheder skaber tryghed (x2)
- 8) Vurderer ikke at institutionen vil blive påvirket negativt af en kommunalisering, men at der i vid udstrækning kan fortsættes som hidtil. Vi tror derimod at det bliver vanskeligt at etablere en bestyrelse i en ny stor selvejende institution – som vil lægge det arbejde der kræves og påtage sig det relativt store ansvar (Det har været vanskeligt at hverve bestyrelsesmedlemmer til Rønnehuset)
- 9) Foreslår et forsøg med at institutionen fortsættes som selvejende, men at organiseringen genovervejes efter et eller to år. Alternativ Odense-modellen.
- 10) Har ikke præferencer i forhold til organisering, men ønsker at beholde musik-Anne og de ugentlige ture ud af huset.
- 11) Forholdet omkring gæld skal afklares
- 12) Det er for dårligt, at kommunen ikke oplyser om forskellen mellem selvejende og kommunal institution. Jeg har selv undersøgt sagen. Tak til bestyrelsen for at arrangere foredrag.
- 13) Der er iværksat flere udviklingsinitiativer til glæde for børnenes trivsel, såsom smør-selv dag, ture og musikpædagog. Det er tvivlsomt om dette kan gennemføres i en kommunal institution. Medarbejderne er mere involveret i den pædagogiske udvikling, hvilket opleves som givende mere arbejdsgælde der giver en bedre hverdag for børnene.
- 14) Processen har været meget utilfredsstillende. Kommunaliseringsønsket fra Forvaltningen og politisk side kom ganske uventet, og personalet har været meget frustreret. Det går ud over børnene.



Bilag: 11.1. Korrespondance vedrørende madordning.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 79987/14

Janne Møller-Pedersen

Fra: Anne Windig
Sendt: 6. oktober 2014 10:09
Til: Lisbeth Bundgaard
Emne: SV: Forældre arrangeret madordning

Kære Christian Wolffbrandt.

Tusind tak for din mail vedr. ændring af forældrebetalingen for den forældrearrangerede madordning i Børnehuset Søageren.

I dagtilbudslovens § 17, stk. 4, bestemmes det, at Kommunalbestyrelsen/Byrådet fastsætter et maksimumsbeløb for forældrenes betaling til madordninger.

En ændring af maksimumsbeløbet skal derfor godkendes af Byrådet i Allerød kommune.

Sagen vil blive forelagt Byrådet til endelig beslutning og det vil ske hurtigst muligt. Derefter vil det være muligt, at ændre forældrebetalingen for den forældrearrangerede madordning.

Med venlig hilsen
Anne Windig
Pladsanvisningen
Dagtilbud
Allerød Kommune, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød
Tlf. 48 100 100 lokal 366
E-mail: anne.windig@alleroed.dk
Web: www.alleroedkommune.dk

Fra: Lisbeth Bundgaard
Sendt: 6. oktober 2014 09:01
Til: Anne Windig
Emne: VS: Forældre arrangeret madordning

Fra: CWFF (Christian Wolffbrandt) [<mailto:cwff@novonordisk.com>]
Sendt: 5. oktober 2014 21:21
Til: Lisbeth Bundgaard
Cc: Mette Franck Høvring; Anne Steffensen; CWFF (Christian Wolffbrandt)
Emne: FW: Forældre arrangeret madordning

Kære Lisbeth

Til din orientering er vi efterhånden ved at få samtlige indbetalinger i hus. Som tidligere nævnt følger husrådet Søagerens madbudget tæt på månedsbasis. Vi arbejder på højtryk for at justere ind men ser det som en nødvendighed at øge forældreindbetalingen med 50,- pr måned. Dvs. forældrene fremover betaler 562,- kr?

Såfremt forvaltningen ikke har nogen indvendinger vil vi iværksætte dette hurtigst muligt?

På vegne af husrådet Søageren
Med venlig hilsen
Christian Wolffbrandt

From: CWFF (Christian Wolffbrandt)
Sent: 25. juni 2014 10:49
To: 'Lisbeth Bundgaard'
Cc: Anne Steffensen; Mette Franck Høvring; Annette Scheerer
Subject: RE: Forældre arrangeret madordning

Hej Lisbeth

Mange tak for den hurtige feedback. Vi vil naturligvis orientere dig så snart beløbet er klar til indbetaling samt overført til Søagerens konto.

Mvh Christian

From: Lisbeth Bundgaard [<mailto:Lisbeth.Bundgaard@Alleroed.dk>]
Sent: 25. juni 2014 10:34
To: CWFF (Christian Wolffbrandt)
Cc: Anne Steffensen; Mette Franck Høvring; Annette Scheerer
Subject: SV: Forældre arrangeret madordning

Kære Christian

Jeres Forældrearrangerede Madordning fungerer således, at de børn, som er med i ordningen, indbetaler det fastsatte månedlige beløb.

Det faktiske antal børnehavebørn har altså direkte effekt på, hvor mange penge der kommer ind til at købe mad for.

Modsat har den kommunale madordning en fastsat normering, der tildeles budget efter. Budgettet til madordning til Søagerens vuggestuebørn ændres ikke, selv der evt. er færre børn indmeldt.

Derfor holder vi fast i den beregning, som er udsendt herfra, hvilket betyder, at restbeløbet for indkøb af råvarer i 2013 udgør 33.493,97 kr. .

Leder Annette Scheerer har nu orienteret om, at der i 2013 er fejlkonteret indkøb for 11.536,70 kr. for de samlede indkøb af råvarer til både vuggestuebørn og børnehavebørn i institutionen.

Børnehavebørnenes andel af dette beløb er: $(= 41/64 = 64\%$ og 64% af 11.536,70) = 7.390,70 kr

Når børnehavebørnenes andel på 7.390,70 kr. trækkes fra det skyldige beløb på 33.493,97 kr. betyder det, at Den forældrearrangerede Madordning i Søageren skal indbetale: 26.103,27 kr.

Jeg vil meget gerne bede om en mail, når beløbet indbetales, så Annette Scheerer kan adviseres om, at dette beløb overføres til Søagerens konto.

Med venlig hilsen
Lisbeth Bundgård
Dagtilbudschef

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf. 48100367

Fra: CWFF (Christian Wolffbrandt) [<mailto:cwff@novonordisk.com>]
Sendt: 24. juni 2014 08:14

Til: Lisbeth Bundgaard
Cc: Anne Steffensen; Mette Franck Høvring
Emne: Forældre arrangeret madordning

Kære Lisbeth.

Tak for din mail med økonomiafdelingens beregninger. 2 ting:

- Økonomiafdelingen tager i deres beregninger højde for det aktuelle antal børnehavebørn i 2013 og ikke normeringen. Derimod holder de stadig fast i at anvende normeringen for vuggestuebørnene. I sådan en beregning vil det da være mere korrekt enten at anvende det aktuelle antal børn i både vuggestue og børnehave eller anvende normerings-satsen for dem begge. Vi har kigget 2013 igennem og kan af vores liste se, at der har været 23,46 vuggestuebørn. Dette har vi korrigeret for, se vedlagte.
- Derudover har Annette orienteret os om, at 11.536,70 kr. er posteret forkert og ikke skal indgå på denne konto. Det betyder at det totale forbrug for 2013 har været 198.332,61 kr.

Såfremt man laver beregningen som jeres økonomiafdeling, men med de korrigerede tal for total forbruget samt det aktuelle antal vuggestuebørn, så svarer det til at børnehaveforældrene skylder 25.971,91 kr. og dermed en difference på 8.946,77 kr. som tidligere tilsendt. Vi har på baggrund af dette valgt at orientere forældrene til børnehavebørnene om at gælden udgør 25.971,91 kr., for at kunne komme i gang med tilbagebetalingen.

Med venlig hilsen
På vegne af husrådet
Christian Wolffbrandt

Christian Wolffbrandt
International Trial Manager
Haem, ClinOps FVIII

Novo Nordisk A/S
Vandtårnsvej 108-110
DK-2860 Søborg
Denmark
+45 4444 8888 (phone)
+45 3079 9065 (mobile)
cwff@novonordisk.com

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [Youtube](#) | [Pinterest](#)

Changing possibilities in haemophilia

Even today, many haemophilia patients go undiagnosed or are inadequately treated. Help us change that. [Visit](#)

This e-mail (including any attachments) is intended for the addressee(s) stated above only and may contain confidential information protected by law. You are hereby notified that any unauthorized reading, disclosure, copying or distribution of this e-mail or use of information contained herein is strictly prohibited and may violate rights to proprietary information. If you are not an intended recipient, please return this e-mail to the sender and delete it immediately hereafter. Thank you.

Denne mail er scannet af Comendo A/S og fundet virusfri.

Denne mail er blevet scannet af <http://www.comendo.com> og indeholder ikke virus!

Bilag: 13.1. Konsekvens af merindskrivning.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 60130/13

Udgifter i forbindelse med ændring af dagplejens serviceniveau - - hvis der tillades 4 børn i periode på 2-3 måneder, indtil den ønskede plads frigives.

	Forudsætn.	Omk. pr. ekstra barn	
–			
Gæstevederlag pr. barn pr. dag	340 kr.		
2 måneder	42 dage	kr. 14.280	
3 måneder	63 dage	kr. 21.420	

Konsekvens for taksten			
Antal pladser	57		
Takststigning pr. måned pr. ekstra barn		kr. 5,47	2 måneder
		kr. 8,20	3 måneder

Bilag: 14.1. Udkast, Tidsplan for inddragende proces

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 28. oktober 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 84821/14

Struktur på dagtilbuds-, skole- og

fritidsområdet

Forløbsbeskrivelse for en dialogbaseret og inddragende proces

28. Oktober 2014

Baggrund

Kommissorie og tidsplan

- Børn- og Skoleudvalget (BSU) har på udvalgsmødet d. 16. september 2014 besluttet kommissorie og tidsplan for det videre arbejde med struktur på dagtilbuds-, fritids- og skoleområdet. Der blev besluttet at gennemføre ”en lang proces”, med det formål at sikre nødvendig tid til inddragelse og analyse sådan at en ny struktur kan træde i kraft fra 1. august 2016.
- Rammen for opgaveløsningen er et besparelseskrav på 5 mio. kr. samt en yderligere, endnu ikke fastsat, rammebesparelse på dagtilbuds-, fritids- og skoleområdet.
- Selve opgaveløsningen tager udgangspunkt i Byrådets politiske vedtagne vision for området – ”Et fælles afsæt” – samt følgende krav og målsætninger for proces og resultater:
 - Krav om at rammerne for det lokale råderum afdækkes – hvad skal være centrale rammer og hvad må være lokalt bestemt?
 - Krav om et konkret økonomisk mål og incitament – eksempelvis skal hver krone hentet på struktur være en krone mindre i rammebesparelse?
 - Krav om at pengene findes på struktur fremfor indhold og kerneydelser
 - Krav om helhed og sammenhæng i tilbuddene – med fokus på at fremme det tværfaglige samarbejde
 - Krav om et særligt fokus på ungeområdet – herunder udskoling og fritid (for eksempel profil linjer, valgfag, ungdomsskole og –klub mv)
 - Krav om fokus på barnets perspektiver, kompetencer, udvikling og trivsel
 - Krav om en model der skaber tryghed og klarhed for alle ansatte – herunder klare ledelsesforhold.
- Derudover er det helt centralt at den nye struktur er fleksibel så den kan tilpasses den demografiske udvikling og efterspørgslen i forhold til at imødekomme forældreønsker.

Baggrund fortsat samt formål for forløbet

- Den inddragende proces skal munde ud i et kvalificeret oplæg til en grundig dialog mellem BSU, bestyrelser og MED-udvalg.
- I et samarbejde mellem konsulentfirmaet Implement Consulting Group og forvaltningen er der udarbejdet denne forløbsbeskrivelse og aktivitetsplan, som præsenteres på de følgende sider.
- Implement Consulting Group har i perioden juni til september 2014 assisteret Allerød Kommune med procesbistand i relation til en inddragende proces for reorganisering af fritidsområdet, og har derfor ifm. strukturprocessen mulighed for at trække på både procesmæssige erfaringer, samt indsigt i eksisterende struktur på dagtilbuds-, skole- og fritidsområdet fra dette forløb .

Formål

- Formålet forløbet er, at kvalificere det eksisterende arbejde gennem en involverende proces der afdækker forskellige scenarier med fokus på at finde en faglig, økonomisk bæredygtig og fremtidssikret model. Scenarierne og løsningsmulighederne skal findes og kvalificeres i en inddragende proces med repræsentanter for BSU, børn, forældre, samt medarbejdere og ledere på dagtilbuds-, fritids- og skoleområdet .
- I forløbet er det centralt at BSU får mulighed for at trykprøve scenarier og løsninger i en tæt dialog med bestyrelser fra de seks distrikter via dialogmøder.
- Endvidere er det centralt at det forestående arbejde bygger oven på den eksisterende strukturanalyse og fritidsanalysen og at processen samtidigt køres så åbent at der skabes rum for alternative løsningselementer og scenarier, der kan kvalificere til en endelig indstilling og beslutning i byrådet januar/februar 2016 (jf. tidsplan).

Den inddragende proces foreslås organiseret i ét hovedspor med fire understøttende temagrupper og et kommunikationsspor

SPOR

FORMÅL og INVOLVERING

Hovedspor

Afdække forskellige scenarier for struktur på det samlede dagtilbuds-, skole- og fritidsområde, med fokus på at finde en faglig, økonomisk bæredygtig og fremtidssikret model. I hovedsporet inddrages en faglig vidensgruppe med medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra dagpleje, dagtilbud, skole, specialskole, klub, samt den administrative styregruppe (se slide 5). Herudover inddrages input fra børn, forældre og BSU. Aktiviteter i sporet faciliteres af Implement.

Temagruppe 1: Midtbyskolerne

I temagruppe 1 arbejdes med at afdække løsningselementer specifikt for midtbyskolerne, der indfrier de opstillede visioner og målsætninger for strukturarbejdet. I midtbyskoletemagruppen inddrages medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra de fire midtbyskoler (8 deltagere). Aktiviteter i gruppen faciliteres af Implement med deltagelse af den administrative styregruppe.

Temagruppe 2: Specialskole- og område

Temagruppe 2 arbejdes med at afdække løsningselementer specifikt for specialskoler, der indfrier de opstillede visioner og målsætninger for strukturarbejdet. I specialskolegruppe inddrages medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra de to specialskoler, Lyngby og Blevingsrød Skole, samt fra en skole med specialgruppeordning (8-10 deltagere). Aktiviteter i gruppen faciliteres af Implement med deltagelse af den administrative styregruppe.

Temagruppe 3: Ungeliv og udskoling

I temagruppe 3 arbejdes med at afdække løsningselementer specifikt relateret til udskoling og ungeliv, der indfrier de opstillede visioner og målsætninger for strukturarbejdet. I ungeliv- og udskolingsgruppen inddrages medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra klub, ungdomsskole, udskolingsskole, samt potentiel afleveringsskole (7-8 deltagere). Aktiviteter i gruppen faciliteres af Implement med deltagelse af den administrative styregruppe.

Temagruppe 4: Dagtilbud

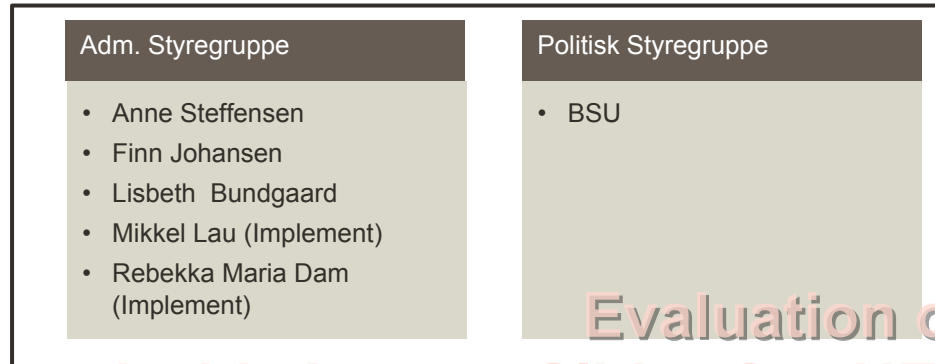
I temagruppe 4 analyseres muligheder for ændring i dagtilbudsstrukturen yderligere. Temagruppen drives af forvaltningen.

Kommunikationsspor

I sporet kommunikeres inddragelsesprocessens aktiviteter og resultater løbende, hovedsageligt via en hjemmeside under alleroed.dk. Sporet drives af forvaltningen med input fra de øvrige spor.

Den inddragende proces forankres hos en administrativ og en politisk styregruppe

Styregruppe



Evaluation only.

Created with Aspose.Slides for .NET 3.5 Client Profile 5.2.0.0.

Vidensgrupper



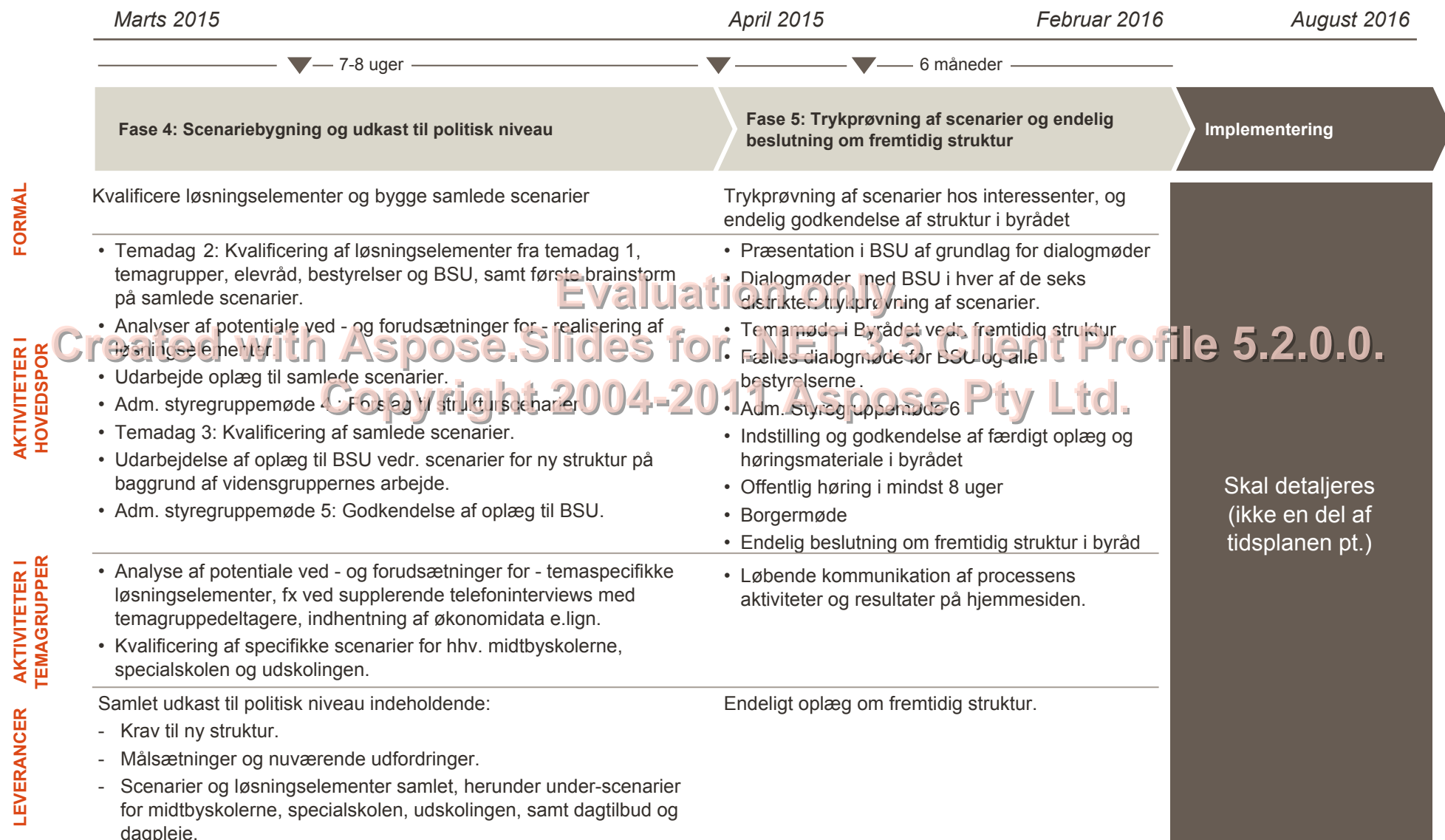
Den administrative styregruppe har til opgave at give sparring samt understøtte den inddragende proces, herunder eksempelvis ifm. kalenderplanlægning og koordination af vidensgruppernes aktiviteter, godkendelse af indhold i interne guide, temadage mv.

Den politiske styregruppe (BSU) har ansvar for at godkende endeligt dialogoplæg, samt trykprøve scenarier med bestyrelser og MEDudvalg i distrikterne.

Detaljeret aktivitets- og leveranceplan for den inddragende proces ifm. ændring i struktur for dagtilbuds-, skole- og fritidsområdet (del 1)

	November 2014 3-4 uger	December 2014 3 uger	Januar 2014 6-7 uger	Februar 2015
	Fase 1: Projektstart og mobilisering	Fase 2: Krav, målsætninger og udfordringer	Fase 3: Afdækning af løsningselementer til indfrielse af målsætninger og krav for fremtidig struktur	
FORMÅL	Mobilisere videns- og temagrupper og planlægge aktiviteter	Specificere hvad den nye struktur skal kunne	Afdække løsningselementer for den fremtidige struktur	
AKTIVITETER I HOVEDSPOR	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejdelse af detaljeret tids- og aktivitetsplan. Godkendelse af plan i administrativ styregruppe Etablering af vidensgruppe for hovedspor, samt kalenderplanlægning af aktiviteter. Adm. styregruppemøde 1: Godkendelse af interviewguide (Fase 2). 	<ul style="list-style-type: none"> Interviews med fagpersoner i hovedsporets arbejdsgruppe (14 stk.). Indvinding af: <ul style="list-style-type: none"> Krav til struktur Målsætninger Nuværende udfordringer Oplæg til krav, målsætninger og nuværende udfordringer. Adm. Styregruppemøde 2: Godkendelse af udkast til krav målsætninger og udfordringer, samt indhold i aktiviteter i Fase 3. 	<ul style="list-style-type: none"> Temadag 1: Validering af krav, målsætninger og udfordringsbillede, samt første bud på løsningselementer for den fremtidige dagtilbuds-, fritids- og skolestruktur. Fokusgruppeinterviews (2 stk.) med repræsentanter for elevråd og bestyrelser (foretaget ift. børn og pårørelsesperspektiv på krav, målsætninger og udfordringer, samt løsningselementer. Fokusgruppeinterviews (2 stk.) med BSU ift. det politiske perspektiv på krav, målsætninger og udfordringer, samt løsningselementer. Adm. styregruppemøde 3: Drøftelse af foreløbigt katalog over løsningselementer (input til fase 4) 	
AKTIVITETER I TEMAGRUPPER	<ul style="list-style-type: none"> Mobilisering af temagruppe 1-4, samt kommunikationsspor. Kommunikation til interessenter om plan for inddragelsesproces, herunder etablering af hjemmeside under alleroed.dk. 	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation af fasens aktiviteter og resultater på hjemmesiden. 	<ul style="list-style-type: none"> Workshops for temagruppe 1-3 (3 stk.): Afdækning af muligheder for ændring i struktur for hhv. 1) midtbyskolerne, 2) specialskolen og 3) ungelivet og udskolingen i Allerød Kommune. Analyse af muligheder for struktur på dagtilbudsområdet (temagruppe 4) Kommunikation af fasens aktiviteter og resultater på hjemmesiden 	
LEVERANCER	Godkendt og forankret aktivitetsplan for inddragelsesprocessen.	Vidensgruppens billede af krav og målsætninger for fremtidens struktur, samt nuværende udfordringer.	Katalog med løsningselementer for ændring i struktur, samt udkast til samlede scenarier	

Detaljeret aktivitets- og leveranceplan for den inddragende proces ifm. ændring i struktur for dagtilbuds-, skole- og fritidsområdet (del 2)



Tidsplan for inddragelsesprocessen

Aktiviteter/måned	2014		2015				2016	
	November	December	Januar	Februar	Marts	April-Februar	Marts-August	
Fase 1: Projektstart og mobilisering								
Udarbejdelse af detaljeret tids- og aktivitetsplan								
Godkendelse af plan i administrativ og politisk styregruppe								
Kommunikation til interessenter om plan for inddragelsesproces								
Etablering af vidensgrupper og kalenderplanlægning af aktiviteter								
Styregruppemøde 1: Godkendelse af interviewguide (Fase 2).								
Fase 2: Krav, målsætninger og udfordringer ift. ny struktur								
Interviews med fagpersoner (14 stk.)								
Oplæg til krav, målsætninger, løsningselementer og nuværende udfordringer								
Styregruppemøde 2: Udkast til oplæg til krav, målsætninger, løsningselementer og nuværende udfordringer, samt indhold i workshops og temadag 1 (Fase 3)								
Fase 3: Afdækning af muligheder for indfrielse af målsætninger og krav								
Temadag 1 (hovedspor)								
Workshops i serier (15 stk.)								
1 stk. fokusgruppeinterview med rep. fra elevråd og 1 stk. med rep. fra bestyrelser								
Fokusgruppeinterviews med BSU (2 stk.) ift. visioner, værdier og løsningselementer								
Styregruppemøde 3: Drøftelse af foreløbigt katalog over løsningselementer (input til Fase 4)								
Fase 4: Indstilling til politisk niveau og trykprøvning af samlede scenarier								
Temadag 2 (Hovedspor) - løsningselementer og indledende brainstorm på scenarier								
Analysen af forudsætninger for løsningselementer og scenarier (Forvaltningen)								
Udarbejde oplæg til samlede scenarier								
Styregruppemøde 4: Forslag til strukturscenarier								
Temadag 3 (hovedspor) Kvalificering af scenarier								
Udarbejdelse af oplæg til BSU vedr. scenarier for ny struktur på baggrund af vidensgruppemes arbejde.								
Styregruppemøde 5: Samlet udkast								
Fase 5: Trykprøvning af scenarier og endelig beslutning								
Præsentation i BSU af grundlag (scenarier) for dialogmøder								
Dialogmøder med BSU i hver af de seks distrikter af 2 timers varighed: Trykprøvning af scenarier.								
Endelig justering								
Temamøde i Byrådet vedr. fremtidig struktur								
Fælles dialogmøde for BSU og alle bestyrelserne.								
Styregruppemøde 6: Endeligt forslag til ny struktur og proces herfra.								
Offentlig høring								
Borgermøde								
Byrådsmøde - endelig godkendelse								

Evaluation only.

Created with Aspose.Slides for .NET 3.5 Client Profile 5.2.0.0.
Copyright 2004-2011 Aspose Pty Ltd.

Ressourceforbrug og investering (1/2)

Projektforløb fase 1-3

Aktiviteter	Mikkel	Rebekka	I alt
Fase 1: Projektstart og mobilisering			
Udarbejdelse af detaljeret tids- og aktivitetsplan	0	1	1
Godkendelse af plan i administrativ og politisk styregruppe	0	0	0
Kommunikation til interessenter om plan for inddragelsesproces	0	0	0
Etablering af vidensgrupper og kalenderplanlægning af aktiviteter	1	3	4
Styregruppemøde 1: Godkendelse af interviewguide (Fase 2).	2	2	4
Fase 2: Vision, målsætninger og krav til ny struktur			
Interviews med fagpersoner (14 stk.)	18	18	36
Oplæg til krav, målsætninger, løsningselementer og nuværende udfordringer	5	9	14
Styregruppemøde 2: Udlæsning af oplæg til krav, målsætninger, løsningselementer og nuværende udfordringer, samt indhold i workshops og temadag 1 (Fase 3)	4	4	8
Fase 3: Afdækning af muligheder for indfrielse af målsætninger og krav			
Temadag 1 (hovedspor)	10	10	20
Workshops i spor 1-3 (3 stk. 9-14)	24	24	48
1 stk. fokusgruppeinterview med rep. fra elevråd og 1 stk. med rep. fra bestyrelser	4	4	8
Fokusgruppeinterviews med BSU (2 stk.) ift. visioner, krav, mål og løsningselementer	6	6	12
Styregruppemøde 3: Drøftelse af foreløbigt katalog over løsningselementer (input til Fase 4)	4	4	8

Ressourceforbrug og investering (2/2)

Projektforløb fase 4-5

Fase 4: Indstilling til politisk niveau og trykprøvning af samlede scenarier			
Temadag 2 (Hovedspor) - løsningselementer og indledende brainstorm på scenarier	10	10	20
Analysen af forudsætninger for løsningselementer og scenarier (Forvaltningen)	0	0	0
Udarbejde oplæg til samlede scenarier	4	8	12
Styregruppemøde 4: Forslag til strukturscenarier	4	4	8
Temadag 3 (hovedspor) Kvalificering af scenarier	10	10	20
Udarbejdelse af oplæg til BSU vedr. scenarier for ny struktur på baggrund af vidensgruppernes arbejde.	4	5	9
Styregruppemøde 5: Samlet udkast	4	4	8
Præsentation i BSU af grundlag (scenarie) for dialogmøder	3	0	3
Dialogmøder med BSU i hver af de seks distrikter af 2 timers varighed: trykprøvning af scenarier.	16	0	16
Endelig justering	2	2	4
Temamøde i Byrådet vedr. fremtidig struktur	3	0	3
Fælles dialogmøde for BSU og alle bestyrelserne.	3	3	6
Styregruppemøde 6: Endeligt forslag til ny struktur og proces herfra.	4	4	8
Offentlig høring	0	0	0
Borgermøde	6	6	12
Byrådsmøde - endelig godkendelse	0	0	0
Total (timer)	151	141	292
Timepris	2125	1250	3375
Pris i alt	320.875	176.250	497.125

Satser: Konsulenttakst: Rebekka 1.250 kr. pr. time. Partnertakst: Mikkel 2.125 kr. pr. time

Alle priser er ekskl. moms og omkostninger til transport