



ALLERØD KOMMUNE

Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Møde nr. 21-09-2015

Mødet blev holdt mandag den 21. september 2015 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 08:15.

Medlemmer: Theodore Gbouable (A), Lea Herdal (UP), Thomas Elkjær (B), Erik Lund (C)

Afbud: Formand - John Jensen (D)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Udvalgets mødedatoer i 2016	3
4. Aftale om drift af FH-kantinen	4
5. Opsigelse af lejeaftale med hundeklubberne ved Sortemosen	6
6. Brugerråd	7
7. Mungo Park Årsrapport for 2014/15	10
8. Ansøgning fra Lillerød Badmintonklub ifm. klubbens 75 års jubilæum	13
9. Ansøgning fra Allstrings, Alllerød Musikskole - orkestertur	15
10. Ansøgning fra Allerød Kommunes midtbyskoler - etablering af nye valgfag	17

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.: 14/19783

Punkttype -

Tema -

Sagsbeskrivelse -

Bilag Nej

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 21-09-2015 Ingen bemærkninger

Fraværende
John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 14/19783

Punkttype Orientering**Tema**

- Anlægsprojekter på udvalgets område
- Temadrøftelse i arbejdsgruppe vedr. fritidspolitik

Sagsbeskrivelse -**Administrationens forslag** Forvaltningen foreslår orienteringen tages til efterretning.**Bilag** Nej

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 21-09-2015 Taget til efterretning.**Fraværende**
John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**3. Udvalgets mødedatoer i 2016**

Sagsnr.: 14/19783

Punkttype Beslutning.

Tema Kultur- og Idrætsudvalget anmodes om at fastlægge tidspunkter for udvalgets møder i 2016.

Sagsbeskrivelse

Mandag den 11. januar
Mandag den 1. februar
Mandag den 7. marts
Mandag den 11. april
Mandag den 9. maj
Mandag den 6. juni
Mandag den 8. august
Mandag den 5. september
Mandag den 26. september
Mandag den 7. november
Mandag den 28. november

Forslag til mødeplan for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at ovennævnte forslag til mødetidspunkter godkendes.

Bilag Forslag til mødeplan 2016

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 21-09-2015

Godkendt.

Fraværende

John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**4. Aftale om drift af FH-kantinen**

Sagsnr.: 15/12735

Punkttype Beslutning.**Tema** Forvaltningen har udarbejdet brugsaftale med Allerød Karate Dojo (AKD) og forhandlet med Skov- og Naturstyrelsen om forlængelse af lejemålet af Skovensvej 10 (FH-kantinen).

Udvalget anmodes om dels at godkender brugsaftalen med AKD, dels indstille lejeaftalen med Skov- og Naturstyrelsen godkendt i Økonomiudvalget.

Sagsbeskrivelse På baggrund af byrådets beslutning om at spare 40.000 kr. årligt fra 2016 på drift af FH-kantinen, Skovensvej 10, samt flytning af Allerød Stavgangsforening, er der udarbejdet en brugeraftale mellem Allerød Kommune og Allerød Karate Dojo (AKD) om drift af FH-kantinen. Aftalen har virkning snarest muligt og senest fra 1. januar 2016.

Der er fra budget 2016 indarbejdet en besparelse på 40.000 kr. om året vedr. drift af FH-kantinen, Skovensvej 10.

Endvidere er Allerød Stavgangsforening fraflyttet lokalerne, hvorfor AKD nu er daglig enebruger af huset. Det fremgår dog af vedlagte driftsaftale, at andre brugere, fx skoler og oplysningsforbund, på samme måde som i dag, skal have mulighed for at anvende lokalerne, når AKD ikke anvender dem.

Brugeraftalen har været drøftet med AKD og der er enighed om aftalens ordlyd.

Aftalen er vedlagt i bilag.

Endvidere har Forvaltningen forhandlet med Skov- og Naturstyrelsen om forlængelse af den indgåede lejeaftale om leje af den grund, hvor FH-kantinen ligger.
Den nuværende lejeaftale udløber den 31. marts 2016.

Forvaltningen har fået tilsendt forslag til en ny lejeaftale på samme vilkår som den nugældende og uden prisstigning, hvorfor lejemålet kan fortsætte uændret fra 1. april 2016 og frem til 31. marts 2026.
Aftalen vedlagt i bilag.

Administrationens forslag Forvaltningen forslår at:

- Kultur- og Idrætsudvalget godkender brugsaftalen med Allerød

Karate Dojo, og

· Lejeaftalen med Skov og Naturstyrelsen indstilles godkendt i Økonomiudvalget.

Økonomi og finansiering

Lejen af grunden på Skovensvej 10 er budgetteret på ejendommen. Endvidere er budgettet på ejendommen reduceret med den besluttede besparelse fra 2016.

Bilag

Lejeaftale fra Skov og Naturstyrelsen.pdf
Aftale om drift af FH-kantinen.pdf

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 21-09-2015

Udvalget godkendte brugsaftalen med AKD og indstiller lejeaftalen med Skov- og Naturstyrelsen godkendt i Økonomiudvalget.

Fraværende

John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**5. Opsigelse af lejeaftale med hundeklubberne ved Sortemoen**

Sagsnr.: 11/20859

Punkttype Orientering**Tema** Udvalget orienteres om det afholdte møde med hundeklubberne vedrørende opsigelse af lejeaftale.**Sagsbeskrivelse** Allerød Kommune opsagde den 20. maj 2015 lejeaftale om brug af område ved Østreteglværksvej til hundetræning til ophør den 1. marts 2016.

På baggrund af foreningens efterfølgende henvendelse besluttede Kultur- og Idrætsudvalget, at Forvaltningen skulle afholde et afklarende møde med klubberne.

Mødet blev afholdt den 20. august og referatet er vedlagt som bilag.

På mødet blev opsigelsen af lejeaftalen udskudt med et år til den 1. marts 2017 ud fra en vurdering af tidshorisonten for udbygningen i området.

Det blev endvidere aftalt, at kommunen fremsender oversigt over kommunale arealer, så klubberne kan afsøge mulighederne for en alternativ placering på enten kommunal eller privat grund.

Administrationens forslag Forvaltningen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.**Afledte konsekvenser** Hundeklubberne vil efter ophør af lejekontrakt være berettigede til at få anvist et lokale til mødeaktivitet såfremt de ønsker det. Kommunen er ikke forpligtet til at anvise træningsfaciliteter til rådighed.**Bilag** referat af møde med hundeklubberne vedrørende opsigelse af lejeaftale**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 21-09-2015**

Taget til efterretning.

Fraværende

John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**6. Brugerråd**

Sagsnr.: 15/7723

Punkttype

Beslutning

Tema

Blandt Kultur- og Idrætsudvalgets fem indsatsområder fra IDAN-undersøgelsen har udvalget besluttet at udfærdige nye retningslinjer for brugerrådene på/ved kommunens bygninger og anlæg.

Udvalget anmodes om at beslutte:

- At indholdet af retningslinjerne godkendes
- At oversende sagen til endelig beslutning i Økonomiudvalget, da økonomien i Allerød Service er ØU's fagområde.

Sagsbeskrivelse

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede den 23. juni 2015, at forslaget til kommissorium, kompetencefordeling samt regler for sammensætning og valg sendes til høring hos brugerrådene og AIU frem til en 14. august 2015 med henblik på ny udvalgsbehandling i september.

Der er modtaget høringssvar fra

- Allerød Idræts Union
- Brugerrådet ved Lillerødhallerne
- Brugerrådet ved Skovvang Stadion
- Brugerrådet ved Kirkehavegaard og Centerhallen

Høringssvarene vedlægges.

Kort opsamling på høringssvarene her

Der er en generel positiv tilbagemelding i forhold til, at der nu udarbejdes nogle nye retningslinjer for brugerrådene.

Forvaltningen har på baggrund af høringssvarene udarbejdet vedlagte forslag til retningslinjer for brugerrådene. Retningslinjerne er forenklet og præciseret på en række områder ud fra de indkommende høringssvar.

Af kommissoriet fremgår det, at der skal afsættes et råderum som brugerrådene kan disponere over til almene formål. I dag bruges dette råderum til at understøtte brugerrådene i at øge aktivitetsniveauet og forbedre rammerne for brugerne.

Fremadrettet foreslås, at der til almene formål afsættes følgende råderum til brugerrådene ud fra en konkret vurdering af det enkelte steds størrelse og antallet af brugere.

Den samlede omkostning på 160.000 kr. svarer cirka samlet til det råderum brugerrådene har i dag.

Hus/anlæg	Råderum
Lyng Idrætsanlæg	25.000
Ravnsholthallen	10.000
Engholm/Blovstrød Svømmehal	10.000
Allerød Tennispark	10.000
Allerød Idrætspark	25.000
Kirkehavegaard og Centerhallen	10.000
Lillerødhallerne	25.000
Skovvang Stadion	10.000
Skoven 4 1. sal	10.000
Blovstrødhallen og udendørsanlæg	25.000

Hvor brugerrådet ved udlejning af ikke brugte tider kan øge anvendelsen og derved skaffe indtægter, får brugerrådet ligeledes disse indtægter som økonomisk råderum til almene formål. Retningslinjerne indeholder bestemmelser om at udleje af anlæg skal ske indenfor kommunalfuldmagtens rammer

Indtægterne og udgifterne i forhold til det økonomiske råderum, såvel det faste som den indtægt som skaffes ved udlejning, vil fremgå af Allerød Kommunes regnskab.

Der skal ske en opsamling af brugerrådene i forhold til hvilke aktiviteter og tiltag, der er foretaget og ske en evaluering af ordningen i KIU. Dette sker første gang et år efter ikrafttræden.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- At indholdet af retningslinjerne godkendes.
- At sagen oversendes til endelig beslutning i Økonomiudvalget, da økonomien i Allerød Service er ØU's fagområde

Økonomi og finansiering

Det faste råderum afholdes inden for Allerød Service samlede budget inkl. indtægter, idet der anvendes samme beløb hertil i dag.

Dialog/høring

Alle nuværende brugerråd og AIU er blevet hørt om retningslinjerne.

Bilag

Høring Kirkehavegaard Centerhallen.pdf
Høring Skovvang Stadion.pdf
Høringssvar AIU.pdf
Høringssvar Lillerødhallerne.pdf
Kopi af Nyt Forslag kompetenceplan september 2015.xls
retningslinjer for brugerråd ved Allerød Kommunes bygninger og
anlæg.pdf

**Beslutning Kultur-
og Idrætsudvalget
2014-2017 den 21-
09-2015**

Udvalget godkendte retningslinjerne og oversender sagen til endelig beslutning i Økonomiudvalget, idet udvalget orienteres om status på sagen om seks måneder.

Fraværende

John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**7. Mungo Park Årsrapport for 2014/15**

Sagsnr.: 15/12295

Punkttype Beslutning**Tema** Ifølge egnsteateraftalen mellem Teater Mungo Park og Allerød Kommune skal teatret hvert år senest den 1. september fremsende et revideret regnskab, revisionsprotokollat og årsberetning til godkendelse i kommunen.

Efter den kommunale godkendelse skal årsregnskabet indsendes til Kulturstyrelsen.

Sagsbeskrivelse Regnskabet er revideret af det Statsautoriserede Revisionspartnerselskab PricewaterhouseCoopers og er modtaget rettidigt i kommunen.

Det fremgår af den uafhængige revisors påtegning, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold.

Det er revisionens vurdering, at teatret har udvist sparsommelighed gennem stram økonomisk styring samt genbrug af forestillinger fra tidligere teatersæsoner. Revisionen vurderer derudover, ”at teatret generelt har en forsvarlig administration ved forbrug af offentlige midler, og at teatret lever op til de forventninger, der stilles med hensyn til sparsommelig, produktiv og effektiv styring”.

Mungo Parks økonomiske resultat for sæson 2014 – 2015 er på - 366.208 kr. Dette skal ses i forhold til et budgetteret resultat på - 351.248 kr. Resultatet er således 14.960 kr. under det budgetterede. Mungo Park har en egenkapital på 1.103.039 kr.

Ifølge egnsteateraftalen er Mungo Park forpligtet til at producere mindst to nye forestillinger og gennemføre mindst 100 forestillinger om året.

Disse krav er opfyldt:

I sæson 2014-2015 har Mungo Park præsenteret tre nye egenproduktioner:

- Vi skal bygge en zoologisk have (forestillingen blev nomineret ved Cph Cultures i kategorien ”Bedste stykke”)
- Lille mand hvad nu? (Blev nomineret til Årets Reumert og i syv kategorier ved Cph

Cultures prisuddeling)

- The Blazing World (Mungo Park var der første teater i verden der sikrede sig rettighederne til en teaterversion, det vakte også opsigt i udlandet)

I sæsonen har Mungo Park afviklet 256 forestillinger. Heraf 155 forestillinger i Allerød.

I alt har mindst 38.742 tilskuere set en forestilling fra Mungo Park i 2014-2015. Det er en tilbagegang på 8.587 tilskuere.

Nedgangen begrundes i to strategiske beslutninger, da Mungo Parks ledelse og bestyrelse har valgt at prioritere rentabilitet og internationalisering.

Rentabilitet, skal ses i forhold til prisstigning i årskortordningen – fra 500 til 600 kr. per kort. Det har betydet et mindre fald i antallet af årskortindehavere, men har til gengæld skabt en mere rentabel ordning. Samtidigt har teatret prioriteret et bredt repertoire, det er til gengæld ressourcekrævende og går ud over antallet af afviklede forestillinger, færre forestillinger fører til færre billetter i salg.

Internationalisering er et område Mungo Park har haft fokus på de seneste sæsoner og er også beskrevet i egnsteateraftalen. Det internationale arbejde er støttet af Bikubenfonden med en bevilling på 1,2 mill.kr i 2013-2015. Det internationale arbejde har fået et omfang, hvor det erstatter national turnévirsomhed. Investeringen i det internationale muligheder forventes at give afkast i de kommende sæsoner, men har i sæson 2014-2015 bidraget til et lavere totalt salg, da nedgangen primært skal findes på teaterets turnévirsomhed.

Udover teaterets primære formål, at producere og præsentere professionelt teater, har Mungo Park i sæsonen også haft andre aktiviteter. De vigtigste er Kosmodrom, som er et samarbejde med Gladsaxe Kommune om at præsentere musik og teater for borgerne i Gladsaxe.

Her til kommer Mungo Park TeaterBattle, der er et af projekterne under KulturMetropolØresund.

Talentudviklingsprojektet for unge mellem 15-25 år er finansieret af kommunerne Køge, Gladsaxe og Allerød samt Kulturministeriet. I sæson 2015-2016 deltager også Greve Kommune.

Mungo Parks ledelse og bestyrelse ser positivt på teaterets udvikling i den kommende sæson, men er bekymrede i forhold til teaterets uafklarede lokalesituation.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at regnskabet godkendes.

**Afledte
konsekvenser** -

**Økonomi og
finansiering** -

Dialog/høring -

Bilag Mungo Park årsrapport/ for 2014/15
Mungo Park revisionsprotokollat 2014/15

**Beslutning Kultur-
og Idrætsudvalget
2014-2017 den 21-
09-2015** Regnskabet blev godkendt.

Fraværende
John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**8. Ansøgning fra Lillerød Badmintonklub ifm. klubbens 75 års jubilæum**

Sagsnr.: 15/2817

Punkttype Beslutning.**Tema** Lillerød Badmintonklub fylder i år 75 år.

I den anledning har foreningen planlagt forskellige aktiviteter og søger om tilskud på 31.000 kr. til to af disse aktiviteter.

Sagsbeskrivelse Lillerød Badmintonklub fylder 75 år den 7. november 2015. Klubben har i den anledning planlagt forskellige aktiviteter og tiltag, og søger tilskud til to af disse.

Det ene tiltag er en udgivelse af et jubilæumsskrift. Jubilæumsskriftet skal trykkes i 5.000 eksemplarer og husstandsomdeles i Allerød Kommune. Skriftet skal fortælle om klubbens historie og resultater. Det er tænkt som en appetitvækker til borgerne, herunder specielt tilflyttere til kommunen. Det søges tilskud til omkostningerne til trykning på i alt 19.865 kr. + moms.

Det andet tiltag er etablering af en "Wall of Fame" i Lillerødhallen. Væggen skal vise fotos af klubbens bedste spillere gennem tiderne. Derudover skal væggen bruges som dynamisk resultatavle til aktuelle topresultater, samt opslag af andre begivenheder. Omkostningerne til etablering af skiltet til "Wall of Fame" udgør 4.935 kr. + moms.

De samlede omkostninger er 31.000 kr. inkl. moms, og udgør det beløb, klubben søger tilskud til

Ansøgning samt kopier af tilbud på trykning af jubilæumsskrift samt skilt er vedlagt i bilag.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter hvorvidt, der skal gives tilskud til aktiviteter/tiltag i forbindelse med Lillerød Badmintonklubs 75 års jubilæums.

Økonomi og finansiering For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 186.364 kr. Der er disponeret for 128.200 kr. Restbeløbet udgør således 58.164 kr.

Bilag Lillerød Badmintonklub ansøgning 75 års jubilæum
Lillerød Badmintonklub bilag til ansøgning - jubilæumsskrift
Lillerød Badmintonklub bilag til ansøgning - skilt

**Beslutning Kultur-
og Idrætsudvalget
2014-2017 den 21-
09-2015**

Udvalget bevilgede 7.500 kr. til klubben.

Fraværende

John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**9. Ansøgning fra Allstrings, Allerød Musikskole - orkestertur**

Sagsnr.: 15/2817

Punkttype Beslutning.**Tema** Allstrings – Allerød Musikskoles strengeorkester søger om støtte på 13.500 kr. til at dække udgift til bustransport til besøg på musikskole i Sverige.**Sagsbeskrivelse** Allstrings er Allerød Musikskoles strengeorkester, som blev stiftet i 2013. Orkesteret består af 25 cello-, violin- og guitarelever fra Allerød Musikskole i alderen 8-17 år.

Musiklærergruppen omkring Allstrings har valgt at arrangere en orkestertur fra den 2. -3. oktober 2015 til Lomma-Bjärred Musikskole i Sverige.

Her skal orkesteret møde og spille sammen med Sundets Stråkar, som er et strygeorkester bestående af 25 børn i alderen 8-14 år fra Lomma-Bjärred Musikskole i Skåne.

Formålet med turen er at afprøve muligheden for at skabe en ny gensidig kulturudveksling mellem Allerød Musikskoles strengeorkester Allstrings og Lomma-Bjärred Musikskolas strygeorkester Sundets Stråkar. Målet er også at orkesterturen understøtter muligheden for at orkesterspillet går op i en højere enhed under utraditionelle rammer og i en anden arrangements- og samarbejdsform.

Ansøger forventer at ca. 33 personer skal deltage (25 elever, fire lærere og fire frivillige forældre).

Det samlede budget forventes at være på 22.300 kr.

Allstrings har fået lov til at låne faciliteterne på Lomma-Bjärred Musikskole gratis. Overnatning foregår på Bjärehovskolan.

Der er en egenbetaling på 300 kr. pr. elev i alt 7.500 kr. De resterende 13.500 kr.- er betaling for bustransport og det er den post, der søges støtte til.

Ansøgning med budget vedlagt som bilag.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter, om der skal gives støtte til bustransport til Allstrings orkestertur til Sverige.**Økonomi og finansiering** For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 186.364 kr. Der er disponeret for 128.200 kr. restbeløbet udgør således

58.164 kr.

Bilag

Ansøgning om støtte til Allstrings orkestertur

**Beslutning Kultur-
og Idrætsudvalget
2014-2017 den 21-
09-2015**

Udvalget bevilgede 7.500 kr. til orkesterturen.

Fraværende

John Jensen

KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**10. Ansøgning fra Allerød Kommunes midtbyskoler - etablering af nye valgfag**

Sagsnr.: 15/2817

Punkttype	Beslutning.
Tema	Allerød Kommunes midtbyskoler søger om tilskud til at dække materialeomkostninger ved etableringen af nye valgfag på tværs af skolerne. Der søges om tilskud til dækning af 50 % af udgifterne til projekterne - i alt 65.192,50 kr. ex. moms.
Sagsbeskrivelse	<p>Allerød Kommunes midtbyskoler (Skovvang, Ravnsholt, Engholm, Lillerød og Allerød Ungdomsskole) er ved at afprøve og udvikle nye samarbejdsformer på tværs af skolerne. Formålet er at fremme nye fagaktiviteter på folkeskoleniveau til gavn for eleverne i Allerød. Det første år er det indledningsvist for midtbyskolernes 7. – 9. klasser.</p> <p>Hver skole forpligter sig til at stille lokaler til rådighed for de ugentlige valgfagslektioner, der ligger hver onsdag kl. 14.15-15.45.</p> <p>Aller valgfag bliver også udbudt i ungdomsskoleregi i løbet af ugen, så elever der ikke kom på et hold i skoletiden, har så mulighed for at komme på et hold om aftenen på ungdomsskolen.</p> <p>Projektet er samtidig et led i en lokal implementering af den ”Åbne Skole” i forbindelse med folkeskolereformen.</p> <p>I skoleåret 2015/2016 vil de nævnte skoler udbyde fire valghold for skolernes 7.- 9.- classes elever på tværs af skolerne. Der er tale om følgende fag: App-udvikling, spansk, psykologi samt motorlære, alle fag skal afvikles en gang ugentlig. I den forbindelse skal der anskaffes grundbøger til fagene spansk og psykologi. Til faget motorlære skal der etableres en nyt lokale på Engholmskolen samt indkøbes diverse maskiner og materialer til arbejdsbrug.</p> <p>Det har været vigtigt for skolerne at skabe aktiviteter, der fremmer muligheden for nye bekendtskaber på tværs af elevgrupperne i udskolingerne. Men også at udvikle tilbud, der understøtter skolernes formål med at skabe rammer for fordybelse og virkelyst, også for de elever der motiveres af en praktisk tilgang til faglig og personlig dannelse.</p> <p>Allerød Kommunes midtbyskoler og Allerød Ungdomsskole søger om tilskud til dækning af 50 % af materialeomkostningerne ved at etablere</p>

de nye valgfag i alt 65.192,50 kr. ex. moms.

Ansøgning og budget er vedlagt som bilag.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter hvorvidt midtbyens skoler og Allerød Ungdomsskole, skal have tilskud til etablering af nye valgfag på tværs af skolerne.

Økonomi og finansiering

For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 186.364 kr.

Der er disponeret for 128.200 kr. Restbeløbet udgør således 58.164 kr.

Bilag

Ansøgning fra Midtbyaskolerne og Allerød Ungdomsskole
Midtbyaskolerne og Allerød Ungdomsskole - Budget

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 21-09-2015

Ansøgningen oversendes til udtalelse i Børn- og Skoleudvalget.

Fraværende

John Jensen

Signeret af:

Erik Lund
Medlem

Lea Herdal
Medlem

Theodore Gbouable
Medlem

Thomas Elkjær
Medlem

Bilag: 3.1. Forslag til mødeplan 2016

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61288/15

Forslag til mødekalender 2016

Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni							
fr	1 Nytårsdag	ma	1 KIU	ti	1 BSU	fr	1	sø	1	on	1 SVU						
lø	2	ti	2 TPU	on	2 SVU	lø	2	ma	2 KMU	18	to	2					
sø	3	on	3 EBU	to	3	sø	3	ti	3 BSU		fr	3					
ma	4 KMU	1	to	4	fr	4	ma	4 KMU	14	on	4 SVU	lø	4				
ti	5 BSU		fr	5	lø	5	ti	5 BSU		to	5 Kristi Himmelfart	sø	5 Grundlovsdag				
on	6 SVU		lø	6	sø	6	on	6 SVU		fr	6	ma	6 KIU	23			
to	7		sø	7	ma	7 KIU	10	to	7		lø	7	ti	7 TPU			
fr	8		ma	8	6	ti	8 TPU		fr	8		sø	8	on	8 EBU		
lø	9		ti	9 ØU		on	9 EBU		lø	9		ma	9 KIU	19	to	9	
sø	10		on	10		to	10 KL- komm. pol. topmøde		sø	10		ti	10 TPU		fr	10	
ma	11 KIU	2	to	11		fr	11 KL- komm. pol. topmøde		ma	11 KIU	15	on	11 EBU		lø	11	
ti	12 TPU		fr	12		lø	12		ti	12 TPU		to	12 KL - sundhedsp. Topmøde		sø	12	
on	13 EBU		lø	13		sø	13		on	13 EBU		fr	13 KL - sundhedsp. topmøde		ma	13	24
to	14 KL- Komm. øk topmøde		sø	14		ma	14	11	to	14		lø	14		ti	14 ØU	
fr	15 KL- Komm. øk topmøde		ma	15		ti	15 ØU		fr	15		sø	15 Pinsedag		on	15	
lø	16		ti	16		on	16		lø	16		ma	16 2. pinsedag	20	to	16	
sø	17		on	17		to	17		sø	17		ti	17 ØU		fr	17	
ma	18	3	to	18		fr	18		ma	18	16	on	18		lø	18	
ti	19 ØU KL Børn og unge topm.		fr	19		lø	19		ti	19 ØU		to	19		sø	19	
on	20 KL Børn og unge topmøde		lø	20		sø	20		on	20		fr	20		ma	20 KMU	25
to	21		sø	21		ma	21	12	to	21		lø	21		ti	21 BSU	
fr	22		ma	22	8	ti	22		fr	22 Store Bededag		sø	22		on	22 SVU og BY	
lø	23		ti	23		on	23		lø	23		ma	23	21	to	23	
sø	24		on	24		to	24 Skærtorsdag		sø	24		ti	24		fr	24	
ma	25 KMU	4	to	25 BY		fr	25 Langfredag		ma	25	17	on	25		lø	25	
ti	26 BSU		fr	26		lø	26		ti	26		to	26 BY		sø	26	
on	27 SVU		lø	27		sø	27 Påskedag		on	27		fr	27		ma	27	26
to	28 BY		sø	28		ma	28 2. påskedag	13	to	28 BY		lø	28		ti	28	
fr	29		ma	29 KMU	9	ti	29		fr	29		sø	29		on	29	
lø	30					on	30		lø	30		ma	30 KMU	22	to	30	
sø	31					to	31 BY					ti	31 BSU				

Forslag til mødekalender 2016

Juli	August	September	Oktober	November	December
fr 1	ma 1 31	to 1	lø 1	ti 1 BSU	to 1
lø 2	ti 2	fr 2	sø 2	on 2 SVU	fr 2
sø 3	on 3	lø 3	ma 3 40	to 3	lø 3
ma 4 27	to 4	sø 4	ti 4 ØU	fr 4	sø 4
ti 5	fr 5	ma 5 KIU 36	on 5	lø 5	ma 5 49
on 6	lø 6	ti 6 TPU	to 6	sø 6	ti 6 ØU
to 7	sø 7	on 7 EBU	fr 7	ma 7 KIU 45	on 7
fr 8	ma 8 KIU 32	to 8	lø 8	ti 8 TPU	to 8
lø 9	ti 9 TPU	fr 9	sø 9	on 9 EBU	fr 9
sø 10	on 10 EBU	lø 10	ma 10 41	to 10 KL - Jobcamp	lø 10
ma 11 28	to 11	sø 11	ti 11	fr 11 KL - Jobcamp	sø 11
ti 12	fr 12	ma 12 37	on 12	lø 12	ma 12 50
on 13	lø 13	ti 13 ØU	to 13 BY	sø 13	ti 13
to 14	sø 14	on 14	fr 14	ma 14 46	on 14
fr 15	ma 15 33	to 15	lø 15	ti 15 ØU	to 15 BY
lø 16	ti 16 ØU	fr 16	sø 16	on 16	fr 16
sø 17	on 17	lø 17	ma 17 42	to 17	lø 17
ma 18 29	to 18	sø 18	ti 18	fr 18	sø 18
ti 19	fr 19	ma 19 KMU 38	on 19	lø 19	ma 19 51
on 20	lø 20	ti 20 BSU	to 20	sø 20	ti 20
to 21	sø 21	on 21 SVU	fr 21	ma 21 KMU 47	on 21
fr 22	ma 22 34	to 22 BY	lø 22	ti 22 BSU	to 22
lø 23	ti 23	fr 23	sø 23	on 23 SVU	fr 23
sø 24	on 24	lø 24	ma 24 43	to 24 BY	lø 24
ma 25 30	to 25 BY	sø 25	ti 25	fr 25	sø 25 1. juledag
ti 26	fr 26	ma 26 KIU 39	on 26	lø 26	ma 26 2. juledag 52
on 27	lø 27	ti 27 TPU	to 27	sø 27	ti 27
to 28	sø 28	on 28 EBU	fr 28	ma 28 KIU 48	on 28
fr 29	ma 29 KMU 35	to 29	lø 29	ti 29 TPU	to 29
lø 30	ti 30 BSU	fr 30	sø 30	on 30 EBU	fr 30
sø 31	on 31 SVU		ma 31 KMU 44		lø 31 Nytårsaftens dag

Bilag: 4.1. Lejeaftale fra Skov og Naturstyrelsen.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68160/15

KONTRAKT OM LEJE AF GRUND

Mellem den danske stat, Naturstyrelsen , Østsjælland, Fægyden 1, 3500 Værløse,
tlf. 7254 3000, email: osj@nst.dk
(herefter **Udlejer**)

og

Allerød Kommune, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød
EAN-nr. 5798008485404
(herefter **Lejer**)

Indgås følgende lejeaftale.

§1. Det lejede.

Grunden er beliggende på adressen Skovensvej 10, 3450 Allerød, svarende til Naturstyrelsens afd. 1070 b samt del af matr. nr.: 55c, Lillerød By, Lillerød , jf. turkis streg på nedenstående udsnit af



luftfoto fra sommer 2014 med turkis markering af lejemålets afgrænsning. Nord er opad og de røde linjer er matrikelskel.

Areal, som er grundlag for lejens størrelse: ca. 2.100 m². Såfremt en opmåling af det lejede efterfølgende viser, at det lejede rent faktisk er mindre eller større end det oplyste kvadratmeterantal medfører dette ikke en ændring i lejen.

Den på arealet værende bygning ejes af Allerød Kommune.

§2. Lejemålets varighed.

Lejemålet træder i kraft den 1. april 2016 og fortsætter indtil den 31. marts 2026, hvor det udløber uden yderligere opsigelse.

§3. Leje.

Lejeafgiften udgør pr. 1. april 2016 kr. 48.700,- årligt svarende til nettoprisindekset for januar 2016. Lejen betales halvårsvis forud inden 1. oktober og 1. april, første gang 1. april 2016. Lejeafgiften reguleres årligt forud for opkrævningen for april måned med nettoprisindekset for januar måned i opkrævningsåret, første gang forud for opkrævningen pr. 1. april 2017.

§4. Benyttelse af lejemålet

På grunden findes jf.§1 en tidligere kantinebygning på 441 kvadratmeter, som ejes og vedligeholdes af Allerød Kommune. Nordvest for bygningen findes en grusbelagt parkeringsplads i hele grundens bredde med plads til 10-15 biler.

Grunden og den på grunden værende bygning kan alene anvendes til offentlige formål herunder fritidsaktiviteter, sportsklubber og aktiviteter for børn og unge. Anvendelsen må ikke ændres uden udlejers skriftlige tilladelse.

Det påhviler i enhver henseende lejer at tilvejebringe nødvendige tilladelser fra andre offentlige myndigheder til den konkrete anvendelse af det lejede.

Forsyning med vand samt afløb for regn og spildevand påhviler lejer. Lejer har pligt til for egen regning til enhver tid at vedligeholde samtlige installationer og anlæg (el, vand og kloak) forsvarligt og i overensstemmelse med lovgivningens bestemmelser. Eventuelle myndighedspåbud vedr. de pågældende installationer efterkommes af lejer for dennes foranstaltning og bekostning.

Lejer påtager sig al vedligeholdelse af bygningen, parkeringspladsen samt det tilliggende vejareal, matr. 4v, Lillerød By, Lillerød.

Lejer fører tilsyn med grunden og tilser, at der ikke henstilles affald, materialer mv.

På nær arealet med p-plads skal grunden omkring bygningen holdes som græsplæne - med mindre andet aftales med udlejer.

Lejer sørger for at renholde og rydde adgangsarealer for sne, foretage glatførebekæmpelse efter behov, og generelt holde det lejede i god og ryddelig stand. Eventuelle henstillinger fra udlejer skal straks efterkommes.

§5. Betaling.

Lejen betales halvårligt forud inden 1. oktober og 1. april, første gang 1. april 2016.

Udlejer fremsender elektronisk faktura på opkrævningsbeløbet til lejers EAN-nummer: 5798008485404.

§6. Skatter og afgifter.

Ejendomsskatter og andre faste afgifter, der ikke påvirkes af det lejedes anvendelse, udredes af udlejer.

Alle øvrige afgifter betales af lejer, herunder f.eks. kloakbidrag samt afgifter på el og vand.

§7. Opsigelse.

I lejeperioden er lejemålet uopsigeligt fra udlejers side, bortset fra ved misligholdelse, jf. § 11.

Lejemålet kan fra lejers side opsiges med 6 måneders varsel til en 1. april eller en 1. oktober.

§8. Overdragelse af lejemålet og fremleje.

Lejemålet kan i lejeperioden efter samtykke fra udlejer overdrages til en ny ejer af huset.

Der må hverken foretages hel eller delvis fremleje af areal eller bygning, medmindre det forinden er skriftligt aftalt med udlejer. Dette gælder uanset om fremleje sker mod et vederlag eller ej.

§9. Rådighedsindskrænkninger

Lejer skal ud over bestemmelserne i aftalen respektere de begrænsninger i benyttelsen af det lejede, der følger af lovgivningen m.v.

Lejer må ikke uden udlejers forud indhentede skriftlige tilladelse etablere yderligere byggeri eller anlæg på det lejede areal.

Enhver form for udendørs reklamering på eller ved det lejede er forbudt.

Der må ikke anvendes nogen form for gødskning eller kemiske bekæmpelsesmidler på det lejede areal.

Retten til regulering i henhold til bekendtgørelse om vildtskader tilkommer udlejeren.

§10. Tilsyn m.v.

Udlejer eller en af udlejer dertil bemyndiget har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til arealet og bygningen med henblik på at foretage tilsyn med eller undersøgelser af det udlejede.

Udlejer kan kræve, at alle nødvendige oplysninger meddeles til bedømmelse af, om lejer overholder sine forpligtelser, ligesom udlejer er berettiget til at foretage eller lade foretage de fornødne undersøgelser til konstatering heraf.

§11. Misligholdelse .

Såfremt lejeafgiften jf. § 3 ikke betales til forfaldstid, eller kontrakten i øvrigt misligholdes efter dens indhold, har lejer forbrudt sig mod kontrakten. Lejeren skal betale de udgifter, der måtte være forbundet med lejemålets ophør i utide. Herunder udgifter til evt. fjernelse af bygninger og erstatte det tab, udlejer måtte lide.

Lejer skal underrettes, når misligholdelsen efter udlejers opfattelse er sket. Der skal gives en passende frist til indsigelse fra lejer samt til i givet fald at bringe forholdet i orden.

Ophør af lejemål kan ikke ske, før denne frist er udløbet, og kun såfremt forholdet ikke er bragt i orden.

§12. Ansvar.

Udlejer er uden ansvar for skader på personer, ting og bygningen på det lejede areal.

§13. Lejemålets ophør.

Såfremt der ikke aftales andet inden lejeforholdets ophør, skal bygningen fjernes af lejer og det lejede areal afleveres opryddet og pløjet i en stand egnet til skovplantning.

§ 14. Tinglysning

Udlejer meddeler samtykke til, at lejer lader aftalen tinglyse servitutstiftende på arealet, idet udlejer skal noteres som påtaleberettiget i forbindelse med tinglysningen. Efter aftalens udløb kan tingbogsnoteringen aflyses efter begæring af hver af parterne. Omkostningerne i forbindelse med eventuel tinglysning af aftalen udredes af lejer.

Underskrifter

For Naturstyrelsen, Østsjælland som udlejer:

Som lejer

Værløse, den 19-2015

....., den



.....

Jesper Brodersen
Forstfuldmægtig

Bilag: 4.2. Aftale om drift af FH-kantinen.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68468/15

Aftale om drift af FH-kantinen, Skovensvej 10

Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 40 68 03 55
E-mail: kara@alleroed.dk

Aftale mellem parterne

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

og

Allerød Karate Dojo
v/ (de tegningsberettigede)

Dato:

om drift og vedligehold af FH-kantinen, Skovensvej 10

Med denne aftale opnår foreningerne ret til at benytte FH-kantinen, Skovensvej 10, 3450 Allerød, som er ejet af Allerød Kommune

Aftale har til formål at fastlægge de nærmere retningslinjer for foreningens anvendelse af huset.

Aftalen indgås med Allerød Karate Dojo, som har ret til brug af lokalerne, som beskrevet under § 1. Det skal meddeles Allerød Kommune, Allerød Service, såfremt Allerød Karate Dojo ønsker at indgå aftale med andre foreninger om anvendelse af lokalet. En sådan aftale skal skriftligt godkendes af Allerød Service.

§ 1 Lokalerne

Aftalen omfatter:

- 1) Forrum til "karatedojoen".
- 2) Køkkenfaciliteter
- 3) Dameomklædning og bad
- 4) Herreomklædning og bad
- 5) 2 Trænings lokaler udlagt med måtter
- 6) Forrum til toiletter
- 7) To toiletter
- 8) Opholdslokale
- 9) Depot

Samlet i alt xx kvm

Se vedlagte tegning, Bilag 1, hvor der henvises til ovenstående nr.

Lokalerne må ikke uden kommunens skriftlige tilladelse anvendes til formål, der ikke er omfattet af foreningens formålsparagraf. Formålsparagraffen vedlægges som bilag 2.

Allerød Kommunen kan gøre brug af lokalerne til anden foreningsvirksomhed og til øvrige formål, hvor kommunen finder lokalerne egnet. AKD er primær bruger af bygningen, hvorfor anden foreningsvirksomhed ikke kan tilsidesætte AKD's ønsker om tidspunkter for brug af lokalerne.. Lokalerne må ligeledes kun bruges til aktiviteter der ikke kan skade faciliteterne i bygningen. .Brugen aftales på forhånd mellem Allerød Service og Allerød Karate Dojo.

Lokalet kan benyttes, når foreningen finder det nødvendigt. Hvert år skal foreningen dog fremsende en forventet benyttelsesplan til Allerød Service. Den faste benyttelsesplan vedlægges som bilag 3.

I øvrigt kan foreningen anvende lokaler på andre tidspunkter til forskellige foreningsaktiviteter.

Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed efter reglerne i folkeoplysningsloven.

Hvis foreningens medlemstal ikke mere står i et rimeligt forhold til kommunens udgift ved drift af lokalet, optager parterne forhandling om, hvordan der kan rettes op på antallet af medlemmer, eller om lokalerne skal lukkes og aktiviteten ophøre. I en sådan situation vil foreningen ikke være berettiget til at modtage kompensation for de udgifter, som foreningen har afholdt, jf. § 3.

Det er aftalt mellem parterne, at der optages forhandling, når medlemstallet i foreningen er under 30.

Såfremt kommunen opsiges aftalen med Naturstyrelsen vedr. leje af grunden, hvorpå huset er placeret, skal der indgås forhandlinger med Allerød Karate Dojo og Naturstyrelsen om mulighed for at Allerød Karate Dojo kan/vil overtage lejemålet.

§ 2 Fysiske ændringer i lokalerne

Ønsker foreningen i aftaleperioden at foretage fysiske ændringer i lokalet, der griber ind i bygningskonstruktionen, skal ønsker herom forelægges kommunen. Ændringer må alene foretages efter anvisning og indhentet godkendelse fra Allerød Kommune, Teknik og Drift.

Aftalte ændringer i lokalet sker ved foreningens foranstaltning og for foreningens regning, medmindre andet aftales mellem parterne. Alle ændringer skal udføres lovligt. Ændringer eller reparationer på tekniske installationer skal udføres af autoriseret håndværksmester.

Medmindre andet aftales, har foreningen pligt/ret til ved aftaleophør at fjerne alle installationer/inventar som foreningen har etableret/indkøbt.

§ 3 Aftalens varighed og ophør

Aftalen træder i kraft den 1. august 2015. Aftalen ophører uden yderligere varsel 31. marts 2026, hvis ikke andet er aftalt.

Såfremt foreningen foretager nye investeringer i blivende installationer optages forhandling mellem parterne om indarbejdelse af værdien og evt. forlængelse af opsigelsesperioden som allonge til denne aftale, såfremt kommunen vurderer at investeringen generelt gavner bygningens værdi.

Såfremt kommunen opsiges aftale, skal foreningerne kompenseres for den nedskrevne værdi af de aftalte forbedringer foreningen har foretaget. Alle investeringer skal nedskrives over en 5 årig periode, således at investeringer foretaget senest i 2021 andrager en værdi på 0 kr. i 2026.

Såfremt foreningen selv opsiges aftalen, er de ikke berettigede til kompensation.

Dog vil foreningen have ret til kompensation, såfremt der er tale om misligholdelse fra Allerød Kommunes side.

§ 4 Lokalernes driftsudgifter

Kommunen afholder udgifterne til forbrugsafgifter adgangskontrol og fornødent rengøring. Endvidere afholdes udgifter til almindelig vedligeholdelse efter nærmere aftale mellem parterne.

Fra 2016 skal der indarbejdes en besparelse på 40.000 kr. i forhold til forbruget i 2014. Allerød Karate Dojo og Allerød Kommune skal sammen finde denne besparelse gennem ændret drift af bygningen. Allerød Karate Dojo overtager, som en del af besparelserne ansvaret for den daglige rengøring af huset. Rengøringen underlægges samme standard og kontrol som øvrige bygninger i kommunen. For overtagelsen af rengøringen af huset modtager AKD et beløb på 40.000 kr. årligt. Rengøring af foreningens træningsmåtter varetages, som hidtil, af foreningen selv og uden udgift for Allerød Kommune.

Foreningen indkøber og driver for egen regning og risiko det inventar som foreningen indkøber og installerer, hvilket betyder at foreningen afholder samtlige udgifter i forbindelse med drift, vedligeholdelse og rengøring af det indkøbte.

§ 5 Brugerråd

Efter foreningens overtagelse oprettes et brugerråd. Rådets opgaver vil blive nærmere defineret i forbindelse med Kultur- og Idrætsudvalgets beslutning om rådernes økonomiske råderum og kompetence. Beslutningen forventes at blive taget i september 2015.

§ 5 Ansvar og forsikring

Foreningerne forpligter sig til altid at overholde gældende lovgivning vedr. foreningernes aktiviteter.

Tilsynet med

At lokalet anvendes således at bygningen ikke lider skade

At aktiviteterne overholder almindelige forskrifter

påhviler foreningen

Foreningen tegner og afholder udgift til forsikring af foreningens løvsøre og forsikring for ansvar ved foreningens aktiviteter i lokalet.

§ 6 Misligholdelse og opsigelse

Misligholdelse:

Hvis en af aftaleparterne mener, at denne aftale ikke bliver overholdt, skal dette skriftligt meddeles den anden part.

Aftalebrud drøftes mellem parterne med henblik på at undgå gentagelser. Ved gentagne alvorlige aftalebrud kan aftalen opsiges af begge parter med tre måneders skriftlig varsel til udgangen af en måned.

Tvister kan af aftalens parter indbringes for de almindelige domstole.

Dato: _____

Dato: _____

For Allerød Kommune

Allerød Karate Dojo

**Bilag: 5.1. referat af møde med hundeklubberne vedrørende opsigelse af
lejeaftale**

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68145/15

Dato: 24. august 2015

Sagsbehandler:
Kai Raun

Direkte telefon: 40 68 03 55

NOTAT

Møde hundeklubber vedr. areal ved Blovstrød Teglværk

Mødet blev afholdt i Allerød Idrætspark torsdag den 20. august 2015

I mødet deltog:

Jannie Møller, Rothweilerklubben
Frede Bak, Rothweilerklubben
Henrik Rasmussen, Dobbermanklubben
Georg H. Petersen, dobbermanklubben
Hans Dyrby Kloch, Allerød Kommune
Kai Raun, Allerød Kommune

Mødet var indkaldt på baggrund af en opsigelse af klubbernes lejemål på et areal til hundetræning ved Blovstrød Teglværk med virkning fra 1. marts 2016.

HDK redegjorde for at opsigelsen var givet på baggrund af den kommende udbygning i Blovstrød. Kommunen finder det ikke hensigtsmæssigt at hundetræningsbane vil komme til at ligge i tættere bebygget område. En del af den nuværende træningsbane er desuden udlagt til fremtidig boligbebyggelse i forslag til ny lokalplan for Sortemoseområdet.

Hundeklubberne var forundret over opsigelsen idet de har været på arealet i mange år og har været med til at passe på det og pleje det. De oplyste at de har fået godkendt banen som officiel bane af Dansk Kennelklub og at der er få andre baner omkring København.

Klubberne har brug for et træningsareal på 90 x 60 meter og bruger arealet som følger:

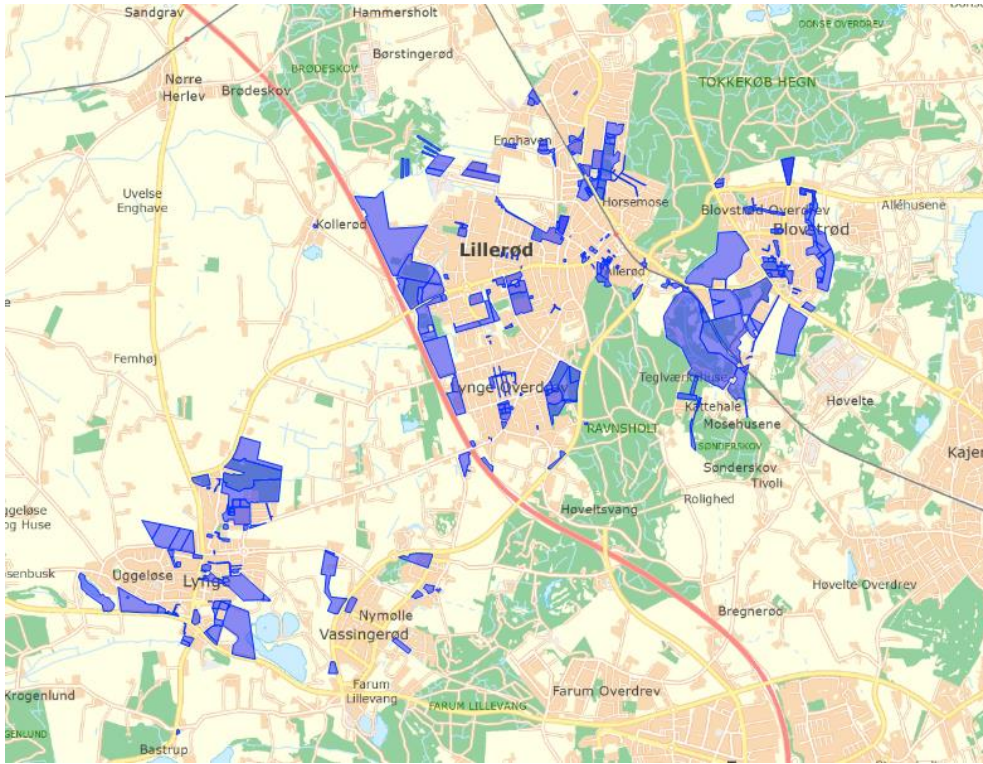
Mandag – torsdag kl. 19 – 22
Lørdage kl. 9 – 14
Søndage kl. 11 – 14

Følgende blev aftalt:

Opsigelsen er forlænget med et år således at lejemålet ophører den 1. marts 2017

At såvel hundeklubberne som kommunen er opmærksomme, såfremt der skulle vise sig et egnet areal. Kommunen medsender i øvrigt oversigt over kommunalt ejede arealer.





Bilag: 6.1. Høring Kirkehavegaard Centerhallen.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 70955/15

Brugerrådsmøde, KH og CH den 17. august 2015 kl. 19.00 – 21.00

Afholdes: Skoven 4

Referent: Kai Raun

Indkaldt: Steen Viby, Leon Kristensen, Jette Bøving, Kim Hansen, Birthe Skovholm, Jane Gringer, Henrik Balle, Kai Raun, Lasse Røndum

Afbud: Jørn Bertelsen, Leon Kristensen

Udeblevet: Henrik Balle

Møde nr. 3/2015

Pkt. nr.	Tekst	Ansvarlig
1	<p>Opfølgning på udestående aftaler</p> <ul style="list-style-type: none">a) Lave et sæt brugerregler. Hvad brugerne skal brugerne laveb) Lager af forskellige tingc) Vagt nr. Sættes op på Kirkehavegaard og Centerhallen.d) Der arbejdes på at alle de ”fast brugere” får en brik.e) Status på mangel af inventar og andre ting.f) Lydanlæg i sal 1 og 2 skal justeres.g) Udfærdigelse af brugermanual til lydanlæg.h) Wi-Fi KH. AK Nettet er ustabil. CH ingen problemer pt. <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dette er lavet og hængt op. Jette foreslog at lave brugerreglerne i A3 og hænge dem i ramme. Jette sørger for at A3 bliver lavet og købt nogle rammer til disse. Allerød Service vil betale evt. udlæg i denne forbindelse. Udlæg afleveres til Kai, Jønne eller Lasse – Konto nr. og cpr.nr. Er lavetb) Lageret burde være fyldt op med papirvare, Lasse sørger for at de små rengøringsrum er fyldt op med vare. Er fyldt opc) Vagt nr. er sat op og pt. er det Lillerødhallens nr. Nr. ikke sat op. Bliver opsat hurtigst muligt.d) Eksisterende brik system bliver ikke udskiftet i dette års budget, hvilket bevirker Lasse undersøger mht. hvor mange brikker vi kan udleverer til faste brugere. Det gamle system bliver ikke opdateret med ny profil og helt ny opsætning til følge. Vi håber næste års budget kan imødekomme KH og CH, så det er et og samme system i hele kommunen. Det prioriteres i 2016	<p>Jette</p> <p>Lasse</p> <p>Lasse</p> <p>Lasse</p>

	<p>e) Der laves status efter 1. maj på tallerkener etc. af Allerød Service personalet. Efterfølgende laves der status på skift af foreningerne ca. hver 3. Måned</p> <p><u>Der er sat gang i opgradering. AS laver en liste over hvem der tæller op og gives efterfølgende meddelelse om hvad der mangler til Lasse.</u></p> <p>f) Johnny Kyed indstiller og tager billeder til manualer. <u>Vi rykker for gennemgang og indstilling. AS tjekker om batteri virker. Der lægges batterier til supplerig.</u></p> <p>g) Udfærdigelse af brugermanual vedr. lydanlæg etc. Laves når pkt. f er udført. <u>Afventer punkt f.</u></p> <p>h) Wi-Fi KH, AK Net, HelpDesk er ringet op og de vil komme ned og se på opgaven.</p> <p><u>Sagen er på to doo listen hos IT. IT rykkes for opgaven. Kai rykker.</u></p> <p>i) Affalds i CH er bag et hegn. Dette er ikke hensigtsmæssigt ift. Rotter og skadedyr. Allerød Service vender tilbage hurtigst muligt for at finde en løsning.</p> <p><u>Der er bestilt en 660 l container.</u></p>	<p>Lasse</p> <p>Lasse</p> <p>Jønne</p> <p>Kai</p> <p>Jønne</p>
2	<p>Særlige sager til behandling</p> <p>a) Interbook gennemgang m/ projektor</p> <p>b) Oplæg til bygningskomprimering mht. Lappträsk badestue</p> <p>Med hensyn til bygningskomprimering hvor i indgår Lappträsk Badstue har der været politisk behandling:</p> <p>Punktet er behandlet på Kultur-og Idrætsudvalget den 11. maj 2015, hvor følgende blev besluttet:</p> <p><i>”KIU indstiller de otte forslag til videre dialog og drøftelse i Økonomiudvalget, idet de konkrete beslutninger først træffes ved behandling som enkeltsager, når dialog med borgere og brugere er gennemført og oversigt med eventuelle investeringer mv. foreligger”</i></p> <p>Økonomiudvalget har besluttet følgende den 19. maj 2015</p> <p><i>”Forslag om at Kultur- og Idrætsudvalget arbejder videre som foreslået godkendt.”</i></p> <p>Beslutning:</p> <p>a) <u>Der købes et nyt system i løbet af efteråret 2015. Det nuværende system er ikke så brugervenligt.</u></p> <p>b) <u>Brugerrådet har ikke nogen indvending mod at badstuen nedlægges.</u></p>	
3	<p>Brugerrådenes kompetencer m.m.</p> <p>I forbindelse med IDAN-undersøgelsen har følgegruppen peget på nogle nye og mere konkrete forslag til brugerrådenes arbejdsområde.</p> <p>Forvaltningen har udarbejdet forslag til kommissorium, kompetenceplan og valg-/sammensætningsregler. Sagen har været behandlet af Kultur- og Idrætsudvalget den 23. juni 2015, som besluttede følgende:</p>	

	<p><i>”Oplægget har været til høring hos brugerrådene. Det anbefales endvidere at regler, kommissorium og forslag til økonomisk råderum sendes til høring efter udvalgets behandling.</i></p> <p><i>Forvaltningens forslag blev godkendt”</i></p> <p>Det behandlede forslag i Kultur- og Idrætsudvalget er udsendt til samtlige brugerråd og vedlægges dagsordenen.</p> <p>Det skal bemærkes, at der endnu ikke er fastlagt en konkret økonomisk råderum, men at der på udvalgets møde blev lagt op til, at de indtægter som bestyrelserne kan generere tilfalder anlægget ubeskåret og en økonomi som bestyrelsen kan råde over.</p> <p>Den indtægt som kommer fra en evt. forpagter af cafeteriet indgår dog ikke i det nævnte råderum.</p> <p>BESLUTNING</p> <p><u>Ingen bemærkninger</u></p>	
4	<p>Orientering</p> <ol style="list-style-type: none"> Formand Den kommunale ansvarlige med ansvar for Allerød Service. Foreningsområderne Medarbejder repræsentanterne Aktiviteter <p>Beslutning</p> <p><u>A</u></p> <p><u>Særudstilling med Alice Buchhave sammen med LFAK fra den 14. september. Jubilæumsudstilling fra den 3. oktober.</u></p> <p><u>B</u></p> <p><u>Orientering om nyt rengøringselskab ISS</u></p> <p><u>C</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Udstilling fra 5. september Farvegladerne:</u> <u>Lås i døren på 1. sal i Centerhallen demonteres</u> <u>Lasse blev rost for samarbejdet med brugerne</u> <u>Anden lås på udhængsskabet så der ikke skal bruges nøgle</u> <u>Cykelklubben rykkes for deltagelse. Steen rykker for deltagelse</u> <u>Lasse undersøger sammen med brugerne om det er muligt at skabe lidt mere skabsplads i stueetagen til porcelæn.</u> 	<p>Lasse</p> <p>Lasse</p> <p>Steen</p> <p>Lasse</p>

	<p><u>D</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lasse spurgte til om flygel kunne fjernes/sælger køres ud.</u> <p>Brugerrådet besluttede ikke at fjerne flyglet da det er et aktiv for huset og ofte bruges. Der hører en flygel til i huset .<u>Flyglet skal blive stående.</u></p> <p><u>E</u></p> <p><u>Jette Bøving var kritisk over for, at Aktiv Fritid med billedkunstens dag var planlagt samtidig med Farvegladernes arrangement søndag den 30. august. Kai meddelte, at billedkunstens dag intet har med Aktiv Fritid at gøre. Billedkunstens dag er søndag den 30. august og er en del af arrangementet ”Allerød på X og tværs”.</u></p>	
5	<p>Økonomi</p> <p>a) Indtægter</p> <p>b) Allerød Service</p> <p>Beslutning:</p> <p><u>Oversigt over indtægter udsendes med referatet</u></p> <p><u>Intet fra Allerød Service</u></p>	
6	<p>Eventuelt</p> <p>Beslutning:</p> <p><u>Muigheden for at opsætte <u>Skrældestativ til cigaretter</u> undersøges</u></p>	Lasse
7	<p>Fastsættelse af næste møde</p> <p>Beslutning:</p> <p><u>Næste møde 19. oktober 2015 kl. 19,00 på Kirkehavegaard</u></p>	

Bilag: 6.2. Høring Skovvang Stadion.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 70954/15

Stadionbestyrelsesmøde, Skovvang Stadion den 17. august 2015 kl. 16.00 – 18.00 på Skovvang Stadion.

REFERAT

AFBUD: Axel Nielsen

Møde nr. 8/2015

Pkt. nr.	Tekst	Ansvarlig
1	<p>Godkendelse og gennemgang af referat fra den 11. maj 2015 Kopi vedlagt.</p> <p>BESLUTNING: Godkendt</p>	
2	<p>Bygningskomprimering</p> <p>Økonomiudvalget har bedt om at Kultur- og Idrætsudvalget om at komme med forslag til komprimering af 10% af udvalgets bygningsmasse.</p> <p>Der er i den forbindelse bl.a. peget på Atletikhuset som mulighed for nedlæggelse/nedrivning.</p> <p>Punktet er behandlet på Kultur-og Idrætsudvalget den 11. maj 2015, hvor følgende blev besluttet:</p> <p><i>”KIU indstiller de otte forslag til videre dialog og drøftelse i Økonomiudvalget, idet de konkrete beslutninger først træffes ved behandling som enkeltsager, når dialog med borgere og brugere er gennemført og oversigt med eventuelle investeringer mv. foreligger”</i></p> <p>Økonomiudvalget har besluttet følgende den 19. maj 2015</p> <p><i>”Forslag om at Kultur- og Idrætsudvalget arbejder videre som foreslået godkendt.”</i></p> <p>Bestyrelsen besluttede følgende på sidste møde:</p> <p><i>Foreningerne blev enige om, at arbejde videre med et oplæg til hvad huset bruges til og konsekvensen ved at nedlægge huset.</i></p>	

	<p>Der er ikke på nuværende tidspunkt sket yderligere i sagen. Det forventes at der snart kommer et udspil fra forvaltningen til drøftelse med brugerne.</p> <p>BESLUTNING:</p> <p>Der blev orienteret om proceduren for gennemførelse af bygningskomprimeringen. Orienteringen blev taget til efterretning.</p>	
3	<p>Ændring af låsesystem på Skovvang Stadion</p> <p>Der har været brugerne i huset som tilsyneladende ikke har fået officiel adgang til huset. Der har været svineri på herretoiletet.</p> <p>Det er på den baggrund besluttet at huset p.t. kun står åbent for brug mandag og torsdag kl. 16 – 21 og lørdag fra kl. 9 – 15. Hvis huset skal anvendes uden for disse tidspunkter kræver det kode.</p> <p>Problematikken er drøftet med Blovstrødløvernes formand, som vil tage problematikken med på Blovstrødløvernes bestyrelsesmøde den 13. august 2015.</p> <p>Endvidere arbejdes der på, at adgangen til huset kun kan ske med brik og kode ud over tidspunkter, hvor det aftales at huset skal stå åbent.</p> <p>BESLUTNING:</p> <p>Plus tirsdag. Åben 17 – 19.30 mandag, tirsdag og torsdag. Lørdag 9.30 – 13.30.</p> <p>Der kommer oplysning om navne og fødselsdag/år til dem der skal have brikker. Det ændres så adgangen uden for ovennævnte tider alene kan ske med brik og kode.</p>	Kai
4	<p>Brugerrådenes kompetencer m.m.</p> <p>I forbindelse med IDAN-undersøgelsen har følgegruppen peget på nogle nye og mere konkrete forslag til brugerrådenes</p>	

arbejdsområde.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til kommissorium, kompetenceplan og valg-/sammensætningsregler. Sagen har været behandlet af Kultur- og Idrætsudvalget den 23. juni 2015, som besluttede følgende:

”Oplægget har været til høring hos brugerrådene. Det anbefales endvidere at regler, kommissorium og forslag til økonomisk råderum sendes til høring efter udvalgets behandling.

Forvaltningens forslag blev godkendt”

Det behandlede forslag i Kultur- og Idrætsudvalget er udsendt til samtlige brugerråd og vedlægges dagsordenen.

Det skal bemærkes, at der endnu ikke er fastlagt en konkret økonomisk råderum, men at der på udvalgets møde blev lagt op til, at de indtægter som bestyrelserne kan generere tilfalder anlægget ubeskåret og en økonomi som bestyrelsen kan råde over.

Den indtægt som kommer fra en evt. forpagter af cafeteriet indgår dog ikke i det nævnte råderum.

BESLUTNING

Kompetenceplanen skal gennemgås på ny, da der ikke er helt overensstemmelse mellem alle punkterne. Planen bør være mere konkret og skrives ind i kommissoriet.

”At sikre at de brugere, som ønsker adgang til anlægget for mulighed herfor”.

Brugerrådet mener ikke at det er rådets opgave at løse dette, men at det er en forvaltningsmæssig opgave. Brugerrådet er også nervøse for at der er nogen som vil få de tider som de nuværende bruger har. Hvordan tackles det?

”At udarbejde en årlig orientering til KIU om anlæggets drift og aktiviteter”

Hvordan sikres det at forslagene bliver taget op og brugt ?

Der bør indskrives nogen om KIU's forpligtelser til at drøfte de

	<p>fremsendt forslag.</p> <p>”At udarbejde og implementere forslag til udnyttelse af ikke udnyttede tider på anlægget”</p> <p>Det bør omformuleres så det ikke er et krav, men en hensigtserklæring. Det er brugerrådet opfattelse at denne opgave er kommunens.</p> <p>”Ansvarlig for brug af det fastlagte økonomiske råderum”</p> <p>Brugerrådet ser hellere at der udfærdiges en konkret handlingsplan for hvordan kommunen ønsker at udvikle anlægget i en dialog med brugerrådet.</p>	
<p>6</p>	<p>Nyt fra afdelingerne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allerød Cycle Club 2. Allerød Atletik og Motion 3. Bløvsrød løverne 4. Allerød Service <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om arbejdet med maling af klubhuset. • Orientering om møde mellem Johnny Lehmann, Hans Dyrby Kloch og Kai Raun den 18. juni 2015. <p>BESLUTNING</p> <p>Flytning af ølskur til Allerød Idrætspark. Såfremt AFK ikke ønsker skuret, kan det blive stående.</p> <p>Mål på bane tages op og fjernes</p> <p>Der må ikke parkeres på løbebanen. Brugerrådet sørger selv for at indskærpe dette over for brugerne.</p> <p>Cycle Club</p> <p>Det er Allerød Service der slå græs og holde løbebanen. Der vil bliver slået græs på skråningen, men det har været lidt svært at slå det ned efter ferien. Det vil ske løbende. Endvidere vil græs på løbebanen blive blæst tilbage efter græsslåning.</p> <p>.</p> <p>Brugen af Atletikhuset bliver taget op som en særskilt sag i KIU. Inden sagen tages op involveres brugerrådet/brugerne.</p>	<p>Kai Kai Benny og Johnny</p>

	<p>Øvrige ting taget til efterretning</p> <p>Allerød Atletik og Motion Der er ønske om en ny måtte og nye stænger. Der skal også skabes mulighed for at holde</p> <p>Blovstrødløverne Rengøringen blev gennemgået. Rengøringen er faldet på plads. Stole fra Lillerødhallerne flyttes retur. Aftales med forpagter</p> <p>Løverne ønsker at få malet caferummet som også er foreninglokalet. Kai meddelte at der ikke i år er økonomi til at løse opgaven. Dog vil det være muligt at betale for maling, pensler og andet udstyr for op til 5.000 kr. Afventer tilbagemelding fra Johnny.</p>	<p>Kai</p> <p>Kai</p>
8	<p>Eventuelt.</p> <p>BESLUTNING:</p> <p>Næste møde aftalt til den</p>	

Bilag: 6.3. Høringssvar AIU.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 70953/15



Allerød Idræts Union

Sammenslutningen af organiserede idrætsklubber/foreninger i Allerød Kommune

Besøg vores hjemmeside <http://www.alleroedidrætsunion.dk/>

Byagervej 17B – 3450 Allerød - Tlf. 48 17 66 71 - Mobil 30 17 88 64 - E.mail: poul@blovstroed.dk

Blovstrød, den 2. september 2015

Allerød Kommune
Kultur- og Idrætsudvalget

Høringssvar fra Allerød Idræts Union vedr. brugerråd på idrætsanlæg.

Det er generelt meget positivt, at der bliver udarbejdet klare retningslinjer for Brugerråd på kommunens idrætsanlæg. I det følgende har vi beskrevet Allerød Idræts Unions kommentarer til de fremsendte oplæg vedr. valg- og sammensætning, kommissorium og kompetencefordeling.

Valg- og sammensætningsregler for brugerråd ved Allerød Kommunes idrætsanlæg og andre huse.

§ 1 Brugerrådene sammensætning, angivelse af antal medlemmer virker ikke logisk. Det vil være optimalt, at alle faste brugergrupper bliver repræsenteret i brugerrådet. Hvordan med skolernes repræsentation? De er en betydelig bruger af specielt idrætshallerne, som de benytter i godt halvdelen af åbningstiden.

Valgproceduren for repræsentanter i brugerrådet, incl. suppleanter bør omskrives og gøres mere klar. Ligeledes bør der være mulighed for supplerende af brugerrådets medlemmer, hvis et medlem i løbet af valgperioden får forfald, eller f.eks. ikke længere er medlem af den forening, man er valgt som repræsentant for. Det bør her overvejes, om det er hensigtsmæssigt at fastholde en valgperiode på 4 år.

Kommissorium for Brugerråd

Formål: "Brugerrådene skal understøtte dialogen omkring den daglige drift ..."

- Det bør præciseres, mellem hvem dialogen skal understøttes. Er det mellem brugerne og kommunen/Allerød Service og/eller brugergrupperne imellem?
- Er det Brugerrådenes ansvar at sikre et højt aktivitetsniveau?

Under Sammensætning står, at "Brugerrådet består af de faste brugere ..." Dette bør ændres til "... vælges mellem de faste brugere ...". Alternativt skal teksten i Valg- og sammensætningsregler ændres, som nævnt ovenstående.

Under Opgaver er nævnt, at Brugerrådet skal sørge for "at der er den nødvendige dialog mellem brugerne på anlægget omkring de driftsmæssige forhold i samarbejde med Allerød Service". Skulle der have stået "...dialog med brugerne ..."? Det er naturligvis vigtigt, at der er dialog såvel brugerne imellem som mellem brugerne og Allerød Service. Formuleringen bør gøres mere klar.

Under Opgaver er også nævnt, at Brugerrådet skal sørge for "at udarbejde en årlig orientering ... hvilke fremadrettede initiativer, brugerrådet arbejder med". Hvordan skal det forstås? Inden for hvilke rammer kan brugerrådet arbejde med initiativer? Se også nedenstående vedr. økonomisk råderum.

- | Det nævnes, at Brugerrådet bliver ansvarlig for brug af det fastlagte økonomiske råderum.
-Hvad er dette råderum?
-Hvilke kriterier fastsættes dette ud fra?

Kompetencefordeling

Overskriften skal ændres - "Halbestyrelse" ændres til "Brugerråd"

Der er nogle konsekvensrettelser i forhold til de to øvrige dokumenter, som ikke ser ud til at være gennemført. Det er f.eks. angivet, at Allerød Service Indstiller "Udpegelse af medlemmer til brugerrådet", og at Brugerrådet Godkender. Det giver ikke umiddelbart mening. Det må være Valgmødet, der udpeger/vælger medlemmer.

Med venlig hilsen

På vegne af Allerød Idræts Union

Poul Møller Hansen

Bilag: 6.4. Hørings svar Lillerød hallerne.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 70951/15

Allerød kommune
v/ Kai Raun

Allerød, den 17. august 2015.

Høringsvar fra Lillerødhallernes bestyrelse i sagen om regler for brugerråd.

1.

IDAN undersøgelsen noterede, at der var utilfredshed med, at der mangler klare retningslinjer for bestyrelsernes arbejde samt at der er uklarhed om bestyrelsernes økonomiske råderum.

IDAN skriver i sin anbefaling, at bestyrelserne spiller en vigtig rolle på idrætsområdet i kommunen, og det er nødvendigt, at retningslinjer og betingelser afklares.

Kommunen har som ét af fem indsatsområder valgt "Brugerbestyrelser/råd" og af referaterne fra møderne i KIU den 22. januar 2015 og den 9. marts 2015 fremgår, at der igangsættes en handleplan for bl. a. forslag til kompetenceplan og forslag til økonomisk råderum for brugerrådene, herunder muligheden for at disponere indtægter fra aktiviteter i anlæggene.

2.

Bestyrelsen for Lillerødhallerne har første gang på sit møde den 21. maj 2015 behandlet sagen og er overfor kommunen fremkommet med en lang række bemærkninger til høringsmaterialet, der ikke lever op til det anbefalede om klare retningslinjer for bestyrelsernes arbejde. Høringssvaret ses ikke at have været forelagt Kultur- og Idrætsudvalget, idet det ikke fremgår af bilagsoversigten.

Den 2. juli 2015 er fremsendt nyt høringsgrundlag, der kun i begrænset omfang har taget hensyn til de af Lillerødhallernes bestyrelse tidligere fremsatte bemærkninger, og stadig ikke kan opfattes som klare retningslinjer for bestyrelsernes arbejde. Tværtimod er der med det nu foreliggende høringsgrundlag sket en stigende usikkerhed om bestyrelsernes arbejde og betingelserne herfor, og det har ikke været muligt at få fyldestgørende, klare svar på de af bestyrelsen rejste spørgsmål.

3.

Bestyrelsen ønsker derfor **svaret på følgende spørgsmål:**

Bliver der budgetmæssigt sikret brugerrådene et økonomisk råderum til varetagelse af deres opgaver og bliver det skrevet ind i reglerne for brugerrådene?

I sagsfremstillingen til KIUs seneste møde fremgår det, at det forventes, at der på hver af de store idrætsanlæg kan genereres årlige indtægter på 40.000-60.000 kr. Det opfattes af bestyrelsen som ganske urealistisk.

Opfattelsen hos brugerne er ikke, at der er for meget halkapacitet, men at der er for lidt halkapacitet, hvilket de årlige drøftelser om halfordelingen, dokumenterer.

Grundlaget for forventningen om, at der på hver af de store idrætsanlæg kan genereres årlige indtægter på 40.000-60.000 kr. ønskes oplyst.

Lillerødhallerne genererer indtægter gennem forpagtningsaftalen med caféen i Lillerødhalerne og har derigennem haft et økonomisk råderum. Det forlyder nu, uden at det klart fremgår af høringsgrundlaget, at bestyrelsen ikke for fremtiden skal indgå forpagtningsoverenskomst med caféen og at halindtægterne fra cafédriften fremover skal indgå som en indtægt for kommunen og ikke som et økonomisk råderum for bestyrelsen.

Der ønskes en klar udmelding om den fremtidige cafédrift og de hermed forbundne halindtægter. Hvis kompetencen til indgåelse af forpagtningsoverenskomst fjernes fra halbestyrelsen og overgår til kommunen, skal der forholdes til overgangen hertil. Skal gældende overenskomst opsiges af halbestyrelsen og en ny overenskomst indgås af kommunen og fra hvilket tidspunkt.

4.

Svar på de rejste spørgsmål er afgørende for bestyrelsens stillingtagen til det fremsendte høringsgrundlag.

Bestyrelsen har tidligere fremsendt en lang række bemærkninger, som man stadig kan henholde sig til, men hvor der savnes respons fra kommunen.

De vigtigste forhold er i summarisk form følgende:

Generelt om regelgrundlaget.

Der er mangeårige dårlige erfaringer med at have regelgrundlaget fordelt på flere dokumenter.

Både af hensyn til overblikket over reglerne og af hensyn til, at reglerne ikke skal kunne give anledning til fortolkningstvivl, **foreslås det, at reglerne samles i et dokument.**

Det vil være udtryk for forenkling og fremme overskueligheden.

I høringsgrundlaget indgår ikke bestemmelser om Ordensregler for anlæggene, og der er således ikke af kommunen fastsat overordnede ordensregler, eller regler, der understøtter **grundlaget for cafédrift, hvilket, efter bestyrelsens opfattelse, ikke er hensigtsmæssigt. Det foreslås derfor, at de nævnte forhold indarbejdes i det fremtidige regelsæt.**

Brugerrådenes valg og sammensætning.

Efter gældende regler har halmedarbejderne ret til at udpege en repræsentant til bestyrelsen med almindelige medlemsbeføjelser og Hal-/ stadioninspektøren deltager i bestyrelsesmøderne som tilforordnet og sekretær, men uden stemmeret.

Efter høringsforslaget deltager **enten** lederen af Allerød Service **eller** en af lederen udpeget person som tilforordnet uden stemmeret. Medarbejderrepræsentationen bortfalder således.

Rationalet bag dette forslag er ikke umiddelbart gennemskueligt. Det har gennem årene vist sig gensidigt positivt, også for det daglige samarbejde, at medarbejderne er repræsenteret i bestyrelsen, og **forslaget foreslås derfor genovervejet.**

Forslaget rejser i øvrigt flere problemstillinger, der ikke er anvist løsninger på i høringsgrundlaget.

Antallet af bestyrelsesmedlemmer i Lillerødhallerne vil øjeblikkeligt blive reduceret med halmedarbejderrepræsentanten, dvs fra 5 medlemmer til 4 medlemmer. Men det strider mod reglerne om, at der mindst skal være enten 3, 5 eller 7 medlemmer i bestyrelsen/rådet, så skal der indkaldes til valgmøde for at på valgt et nyt bestyrelsesmedlem eller en helt ny bestyrelse? Der er i Lillerødhallerne 4 faste brugere, der alle er repræsenteret i bestyrelsen. Hvis der fortsat skal være 5 medlemmer, hvilken af de faste brugere skal så have 2 repræsentanter valgt?

Reglerne om valg og sammensætning er ikke særligt forståelige eller nemt håndterbare. Efter reglerne skal bestyrelsen vælges af repræsentanter for de faste brugere, der af den "gamle" bestyrelse indkaldes med 2 repræsentanter hver til et valgmøde. I mødet deltager således den "gamle" bestyrelse og 2 repræsentanter fra de faste brugere. Hvis der er enighed om valg af 3, 5 eller 7 bestyrelsesmedlemmer betragtes disse som valgt. Hvis der ikke er enighed udpeger den "gamle" bestyrelse medlemmerne af den nye bestyrelse på baggrund af de på mødet foretagne indstillinger.

Reglerne for valg og sammensætning bør forenkles kraftigt og formuleres så de er praktisk anvendelige. Der må i reglerne være sammenhæng mellem antal medlemmer og faste brugere. Der må forholdes til problemerne vedrørende overgang fra de nugældende regler til nye regler.

Brugerrådenes kommissorium og kompetence.

I høringsgrundlaget indgår en kompetenceplan. Planen indeholder elementer, der ikke fremgår af det øvrige regelsæt. Der er elementer, der indgår i det øvrige regelgrundlag, men ikke i kompetenceplanen.

Lillerødhallernes bestyrelse går ud fra, at kompetenceplanen alene er en skematisk oversigt over brugerrådenes opgaver og kompetencer, som de er fastlagt i reglerne for brugerrådene. Bestyrelsen går således ud fra, at kompetenceplanen ikke tillægger brugerrådene kompetencer, der ikke fremgår af reglerne og at alle regelfastsatte kompetencer indgår i den skematiske oversigt i kompetenceplanen. For at undgå fortolkningstvivel er det overordentligt vigtigt, at regelgrundlaget er samstemt og indgår i ét samlet regelsæt.

Med venlig hilsen

Ole Rasmussen, Vejgårdsparken 12, 3450 Allerød, formand for Lillerødhallernes bestyrelse.

Bilag: 6.5. Kopi af Nyt Forslag kompetenceplan september 2015.xls

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 70956/15

Sagsområder	Byrådet	Økonomiudvalget	Personalekontoret	Kultur- og Idrætsudvalget	Fritidsnævnet	Brugerråd	vice/Drift og idrætsinspektøren	AIU
Økonomi								
Fastlæggelse af økonomiske råderum	G	I		I		I	I	H
Brug af det økonomiske råderum						G		
Brug og ansvar for bygningernes økonomiske midler fastlag af BY						O	G	
Lokaler/udlån								
Regler for brug af de kommunale lokaler				G	I	H	I	H
Overordnede princippe/regler for brug af kommunens lokaler				G	H	H	I	
Faste udlån						G	I	
Løse udlån (weekendplan)						G	I	
Vedligeholdelse af bygninger/inventar								
Vedligeholdelse af anlæg incl. bygninger						H	G	
Udskiftning og indkøb inden for afsatte råderum						G	I	
Brug af indtægter til investering på anlægget						G	I	
Større investeringer/vedligehold på anlægget inden for AS-budget						H	G	O

	Byrådet	Økonomiudvalget	Personalekontoret	Kultur- og Idrætsudvalget	Fritidsnævnet	Brugerråd	vice/Drift og idrætsinspektører	AIU
Sagsområder								
Ansættelse og afskedigelse								
Af personale ved Allerød Service			O			O	G	
Ansættelse/indgåelse af kontrakt med cafeteriabestyrer						G	I	
Øvrige forhold								
Indkaldelse til valgmøde						G	I	
Omorganisering i Allerød Service			O			O	G	O
Fastlæggelse af hvem der er fast brugere						H	G	
Klage								
Klager over afgørelser truffet af brugerrådet				G		H	I	
Klage over lokalefordeling					G	H	I	

G=godkender

H=høres

O=orienteres

H=høres

Bilag: 6.6. retningslinjer for brugerråd ved Allerød Kommunes bygninger og anlæg.pdf

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 70949/15

Forslag til:

Retningslinjer for brugerråd ved Allerød Kommunes kulturbygninger og idrætsanlæg

§ 1 Oprettelse af Brugerråd

Der oprettes brugerråd ved følgende kommunale bygninger og anlæg

- Lillerødhallerne
- Lynges Idrætsanlæg
- Blovstrødhallen
- Ravnsholthallen
- Skovvang Stadion
- Allerød Tennispark
- Allerød Idrætspark
- Kirhavegaard og Centerhallen

Brugerrådene består af medlemmer blandt de faste brugere af bygningen/anlægget valgt efter § 2. Allerød Service beslutter i samråd med eksisterende Brugerråd hvem der er faste brugere, idet alle foreninger og skoler med fast tilknytning og/eller fast brug af kulturbygninger og idrætsanlæg betragtes som faste brugere.

§ 2 Valg af medlemmer

Valg til brugerrådene finder sted for 4 år ad gangen med funktionsperiode svarende til byrådets valgperiode.

Hver af de faste brugere opfordres til at vælge 1 person til deltagelse i brugerrådet. For hver person udpeges en suppleant.

De pågældende personer meddeles til det afgående brugerråds formand med kopi til Allerød Service inden for 2 uger efter anmodningen om udpegningen.

I funktionsperioden supplerer brugerrådene sig selv ved frafald. De enkelte brugergrupper kan ligeledes udskifte medlemmet i løbet af valgperioden efter eget ønske.

Lederen af Allerød Service eller en af lederen udpeget person deltager i brugerrådernes møder uden stemmeret, men med ret til at få sine synspunkter tilføjet referatet. Vedkommende kan

varetage referatskrivningen, hvis det ønskes af brugerrådet. Endvidere kan lederen af Allerød Service udpege en medarbejderrepræsentant til at deltage i brugerrådets møder.

§ 3 Regler for brug af kommunens kulturbygninger og idrætsanlæg

Allerød Kommune fastsætter de overordnede regler for brug af kommunens kulturbygninger og idrætsanlæg.

- De enkelte brugergrupper kan ikke udlåne/udleje kommunens bygninger/anlæg til tredje mand uden forudgående aftale med Allerød Service. Udlån og udleje sker indenfor kommunalfuldmagtens rammer.
- Hvor der forefindes cafeterier med forpagter, har forpagteren eneret til salg af vare i bygningen/på anlægget. Ingen brugere må medtage egne spise- og drikkevarer uden forudgående aftale med forpagteren.

§ 4 Opgaver

Brugerrådene fastsætter selv deres forretningsorden.

I kulturbygninger og på idrætsanlæg med cafeteria Allerød Service forpagtningsoverenskomst. Dette sker i samråd med brugerrådet.

Brugerrådene fastsætter i samråd med Allerød Service ordensregler for anlægget idet der henvises til § 3.

Det er brugerrådernes opgave at sørge for:

- At der er den nødvendige dialog mellem brugerne på anlægget omkring de driftsmæssige forhold i samarbejde med Allerød Service.
- At der foretages den årlige fordeling af tider til de faste brugere af idrætsanlægget og kulturbygningen.
- At der hver 4. år foretages valg til rådet.
- At sikre at de brugere som ønsker adgang til anlægget/bygningen får mulighed herfor
- At udarbejde en årlig orientering senest 1. marts til KIU om anlæggets drift og aktiviteter og hvilke fremadrettede initiativer brugerrådet arbejder med, såvel på kort som lang sigt. KIU behandle orienteringen på udvalgets møde i marts måned med henblik på evt. at medtage evt. ønsker til det kommende års budget.
- At der udarbejdes og implementeres forslag til udnyttelse af ikke udnyttede tider på anlægget, idet de sikrer at dette sker indenfor kommunalfuldmagtens rammer.

§ 5 Høringsret

Brugerrådet er høringsberettiget i alle forhold som vedrører brugerrådets arbejdsområde. Undtagelse fra høring er alle personale og organisationsforhold.

§ 6 Økonomiske ansvar

Brugerrådene er ansvarlige for brugen af det økonomiske råderum som Byrådet har tillagt rådet.

§ 7 Orientering

Brugerrådet orienteres om ændring i personale- og organisationsforhold. I øvrige forhold vedr. bygningens/anlæggets drift høres brugerrådet.

§ 8 Indstillingsret

- Brugerrådet indstiller hvert år forslag til udvikling og drift af det enkelte anlæg, jf. § 4

§ 9 Godkendelser

Brugerrådet godkender:

- Faste udlån af lokaler/tider
- Løse udlån (weekendplaner)
- Udskiftning og indkøb af nyt inventar inden for eget råderum.
- Indkaldelse og afvikling af valg til brugerrådet.

§ 10 Klager over brugerrådets afgørelser

- Klager over brugerrådets fordeling af tider kan ske til Fritidsnævnet
- Klager over øvrige afgørelse kan ske til Kultur- og Idrætsudvalget

Bilag: 7.1. Mungo Park årsrapport/ for 2014/15

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 64922/15



Teater Mungo Park

Den selvejende institution

Fritz Hansensvej 23, 3450 Allerød

CVR-nr. 26 47 47 36

Årsrapport for 2014/15

14. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	Side
Oplysninger om teatret	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
<i>Årsregnskab</i>	
Resultatopgørelse	9
Balance pr. 30. juni	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	20

Oplysninger om teatret

Teater Mungo Park,
Den selvejende institution
Fritz Hansensvej 23
3450 Allerød

Telefon 48 13 13 00

Internet www.mungopark.dk

Bestyrelse Mogens Hugo, formand
Mia Stensgaard
Ditte Kanstrup
Lars Kaalund
Jørgen Frandsen

Revisor PricewaterhouseCoopers, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bank Danske Bank

Ledespåtegning

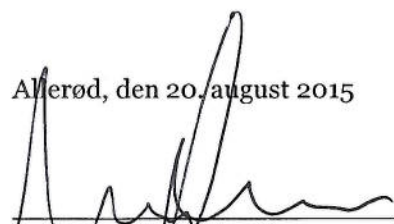
Bestyrelsen har aflagt årsrapport for 2014/2015. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato.

Årsrapporten er aflagt i henhold til årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige, ligesom årsrapporten efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme institutionens økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 2014/2015.


Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Allerød, den 20. august 2015

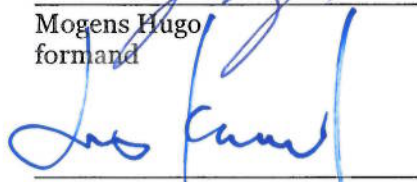


Martin Lyngbo
teaterchef

Bestyrelsen



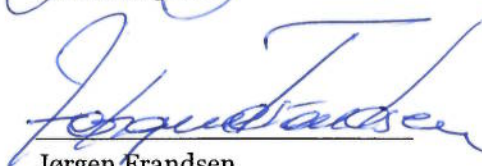
Mogens Hugo
formand



Lars Kaalund



Mia Stensgaard



Jørgen Frandsen



Ditte Kanstrup

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Teater Mungo Park

Vi har revideret årsrapporten for Teater Mungo Park for perioden 1. juli 2014 - 30. juni 2015 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter Kunststyrelsens instruks af 29. oktober 2009, "Instruks om regnskab og revision for tilskud til drift administreret af Kunststyrelsen".

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kunststyrelsens instruks. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Kunststyrelsens instruks af 29. oktober 2009. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for teatrets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af teatrets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Teater Mungo Parks aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af Teater Mungo Parks aktiviteter for regnskabsperioden 1. juli 2014 - 30. juni 2015 i overensstemmelse med teaterloven og Kunststyrelsens instruks af 29. oktober 2009. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Teater Mungo Park har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014/15 valgt at medtage de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2014/15. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hillerød, den 20. august 2015

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Petersen
statsautoriseret revisor



Morten Munk
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning Mungo Park 2014-2015

I sæson 2014-2015 har Mungo Park præsenteret et bredere repertoire for teatrets gæster end nogen sinde før. Samtidig har teatret ført tre succesfulde forestillinger til premiere og spillet en to-måneders periode med 12 forskellige forestillinger i København. Det økonomiske resultat ligger tæt på det forventede. Sæsonen blev afsluttet med, at Cph Culture valgte Lille mand hvad nu til teatersæsonens "Bedste klassikerbearbejdelse", efter at teatret var nomineret i i alt 8 kategorier.

RESULTAT

Mungo Parks økonomiske resultat for sæson 2014-2015 er på kr. -366.208. Dette skal ses i forhold til et budgetteret resultat på kr. -351.348. Resultatet er således kr. 14.860 under det budgetterede. Mungo Park har i sæsonen 2014-2015 samlede billetindtægter, øvrig omsætning samt modtagne tilskud på i alt kr. 15.349.512. Mungo Park går ind i sæson 2015-2016 med en egenkapital på kr. 1.103.039. Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som påvirker det aflagte regnskab.

AKTIVITET

I sæson 2014-2015 har Mungo Parks repertoire omfattet 13 egenproducerede forestillinger. Hertil 7 gæstespil, 5 Mungo Labs samt 4 koncerter og særarrangementer.

I alt har Mungo Park afviklet 256 forestillinger. Disse fordeler sig således:

- 155 forestillinger i Allerød
- 70 forestillinger i hovedstadsområdet i øvrigt
- 23 forestillinger i det øvrige Danmark
- 8 forestillinger i udlandet.

BILLETSALG

I alt har mindst 38.472 tilskuere set en forestilling fra Mungo Park i 2014-2015. Set i forhold til sæson 2013-2014 er det en tilbagegang på 8,587 tilskuere / 18 pct. 37.312 af disse tilskuere er til Mungo Parks egne produktioner. De resterende 1.160 er tilskuere, der har set genproduktion af vores forestilling Bo bedre på Det Norske Teatret. I tillæg til dette tal er der et antal tilskuere fra Stockholm Stadsteaters genproduktion af Kvinde kend din krop, som ikke har været muligt at få oplyst.

Tilskuertallet i hovedstadsområdet har været på 32.382, hvilket svarer til 87 pct. af Mungo Parks billetsalg. Det stationære billetsalg ligger stort set på niveau med de seneste 3 sæsoner. Af teatrets billetsalg har 16 pct. af billetterne været ungdomsbilletter. Sæsonens gennemsnitlige sædebelægning har været på 74 pct. og den gennemsnitlige værdibelægning på 59 pct.

Nedgangen i det totale salg er udtryk for 2 strategiske beslutninger: Mungo Parks ledelse og bestyrelse har valgt at prioritere rentabilitet og internationalisering.

- **Rentabilitet:** Årskortordningen har været en succes for Mungo Park. Men analyser har vist, at den kunne bidrage bedre til virksomhedens økonomi. Teatret har derfor gennemført en prisstigning og samtidig prioriteret et meget bredt repertoire i forsøget på at fastholde et højt antal årskortholdere (se nedenfor under årskort). Dette er lykkedes, idet antallet af årskortholdere næsten er på niveau med sidste år, mens ordningens rentabilitet er steget med 58 procentpoint. Men da det er ressourcekrævende at holde mange forestillinger aktive, er sæsonens brede repertoire gået ud over antallet af afviklede forestillinger. Færre afviklede forestillinger fører til færre billetter i salg. Hvilket igen fører til færre totale salg.
- **Internationalisering:** Mungo Park har gennem de seneste sæsoner arbejdet målrettet i retning af internationalisering, hvilket er beskrevet i egnsteateraftalen for 2013-2017. Dette arbejde er støttet af Bikubenfonden med en bevilling på 1,2 mill.kr i 2013-2015. Investeringen af teatrets ressourcer i dette arbejde har antaget et omfang, hvor det erstatter national turnévirkosomhed som det naturlige andet ben i virksomheden (med stationære forestillinger som det første ben). Denne investering har ført til en række internationale muligheder, som vil give afkast i de kommende sæsoner. Men i sæson 2014-2015 har det bidraget til et lavere totalt salg, da det primært er på teatrets turnévirkosomhed, at nedgangen skal findes.

Ledelsesberetning Mungo Park 2014-2015 – fortsat

Mungo Parks samlede billetsalg ligger fortsat højt set i forhold til sammenlignelige teatre.

NYPRODUKTIONER

Mungo Park har i 2014-2015 præsenteret tre nye egenproduktioner:

- *Vi skal bygge en zoologisk have*
- *Lille mand hvad nu?*
- *The Blazing World*

Vi skal bygge en zoologisk have havde urpremiere i august 2014. Projektet var udviklet i Mungo Lab: Et manuskript bestående alene af børns replikker, der blev sagt, mens børnene legede zoologisk have. Efterfølgende blev de 21 timers børnedialog redigeret sammen til en dramatisk tekst, som blev iscenesat som 4 arkitekters komiske kamp for at udvikle en zoologisk have. Forestillingen blev taget godt imod af publikum og anmeldere, og blev desuden nomineret ved Cph Cultures i kategorien "Bedste nye stykke".

Lille mand hvad nu? havde premiere i marts 2015. Det var en dramatisering af Hans Falladas roman fra 1932 om en lille families overlevelseskamp i et Berlin præget af økonomisk krise og politisk radikaliseret. Forestillingen modtog et væld af anmelderstjerner og blev også tilgodeset ved nomineringen til Årets Reumert og særligt ved Cph Cultures årlige prisuddeling, hvor den var nomineret i hele 7 kategorier.

The Blazing World havde premiere på Aveny-T i april 2015. Forestillingen var en dramatisering af Siri Hustvedts verdensomspændende succesroman af samme navn. Det lykkedes Mungo Park, som det første teater i verden, at sikre rettighederne til en teaterversion, hvilket vakte opmærksomhed også uden for landets grænser. Anmeldelserne delte sig fra to til seks stjerner med klar overvægt til den positive side. Forestillingen blev taget godt imod af det københavnske publikum og bliver i begyndelsen af sæson 2015-2016 introduceret i Allerød.

Et særligt projekt var *Det han gjorde*, som var en mindre teaterproduktion, der blev skabt i samarbejde med filmselskabet House of Real. Formålet var at skabe en teaterforestilling, der kunne være fundament for en dokumentarfilm. Både forestillingen og filmen fortalte den tragiske kærlighedshistorie mellem forfatterne Christian Kampmann og Jens Michael Schau, der sluttede med, at Jens Michael Schau dræbte Christian Kampmann i et sommerhus på Læsø. Forestillingens billetter var ikke i offentligt salg. Filmproduktionsholdet fulgte prøverne og forestillingerne, der spillede 3 aftener for indbudt publikum. Filmen har premiere på Cph Dox i efteråret 2015 og vises efterfølgende på Danmarks Radio.

MUNGO LAB

Mungo Lab er korte intensive forløb over 1-3 dage. Et hold skaber en skitse til en forestilling, der spiller en enkelt gang for publikum. I Mungo Lab testes ideer til fremtidige forestillinger og arbejdsformer. Formatet er i dag centralt for vores udviklingsarbejde, og forestillingerne er altid helt udsolgt. Mungo Park har i sæson 2014-2015 afviklet 5 Mungo Labs:

- Mungo Lab #7: Western
- Mungo Lab #8: Dans
- Mungo Lab #9: Lucy Bailey
- Mungo Lab #10: Joseph
- Mungo Lab #11: En ringmuskel i udu

GÆSTESPIL

Mungo Park har i sæson 2014-2015 præsenteret 7 gæstespil, heraf 4 udenlandske.

- *The Table* fra polske Karbido.
- *Sounds like war – Kriegserklärung* fra tyske Andcompany&co.
- *1537 Dansketid* fra norske Statsteatret.
- *There* fra norske Jo Strømgren Kompani.
- *Rindal* fra Mungo Park Kolding.
- *Men+Mahler* fra Granhøj Dans.
- *8IQ (no woman no cry)* fra Granhøj Dans.

Ledelsesberetning Mungo Park 2014-2015 – fortsat

De udenlandske gæstespil blev afviklet som en del af Mungo Parks internationale arbejde, der i sæson 2014-2015 var støttet af Bikubenfonden.

ANDRE AKTIVITETER

Mungo Park har i løbet af sæsonen haft en række aktiviteter ud over keredriften produktion og præsentation af teater. De vigtigste er Kosmodrom og Mungo Park TeaterBattle.

Kosmodrom er et samarbejde med Gladsaxe Kommune om at præsentere musik og teater for borgerne i Gladsaxe som forberedelse til etableringen af et spillested. Aktiviteterne har form af dels professionelle koncerter og forestillinger, dels workshops med talentudvikling for øje. Den eksisterende aftale løber til 31/12 2015. Vi forventer en forlængelse af aftalen i et nedskaleret omfang.

Mungo Park TeaterBattle er et samarbejde under KulturMetropolØresund, finansieret af kommunerne Allerød, Køge og Gladsaxe samt Kulturministeriet. Det er et talentudviklingsprojekt for unge i alderen 15-25 år, som i sæson 2014-2015 blev afholdt for fjerde gang. Der var workshops i alle de tre implicerede kommuner. Det afsluttende Teaterbattle løb af stablen i Gladsaxe i oktober 2014. De tre vindende grupper spillede deres forestillinger på Mungo Park. I sæson 2015-2016 deltager også Greve Kommune, og finaleweekenden afvikles der.

ÅRSKORT

I begyndelsen af sæson 2014-2015 indførte Mungo Park en prisstigning på teatrets årskort fra kr. 500 til kr. 600 per kort. Dette førte som ventet til et mindre fald i antallet af årskortindehavere, men skabte til gengæld en mere rentabel ordning. Ved udgangen af sæson 2014-2015 har Mungo Park således 4.650 årskortholdere mod 4.900 ved sæsonens begyndelse. Den kundebetalte indtægt var i sæson 2014-2015 på kr. 1.835.472, hvilket er kr. 219.118 mere end i sæson 2013-2014.

Sæson 2014-2015 var samtidig den første, hvor det har været muligt at få billetkøbstilskud på årskortbilletter. Dette bidrager yderligere til ordningens økonomi. Årskortdelen af Mungo Parks formidlingstilskud var i 2014-2015 på kr. 712.848, der ikke modsvares af tilsvarende indtægter i 2013-2014. Samlet set var indtægterne på årskortordningen i 2014-2015 på kr. 2.548.320.

MEDARBEJDERE

Mungo Park havde i sæson 2014-2015 i alt 26 årsværk, hvoraf 17 var faste medarbejdere på fuld tid. Det faste skuespillerensemble omfattede i sæsonen 8 skuespillere.

SYNLIGHED

Mungo Park har fortsat en høj synlighed lokalt, regionalt og nationalt.

Nyhedsmedier

Mungo Park er i sæson 2014-2015 omtalt i 877 artikler i trykte medier. Af disse var bl.a.:

- 85 i landsdækkende medier
- 167 i regionale medier
- 185 i lokale medier
- 23 artikler i fagblade og magasiner.

På web er Mungo Park omtalt 415 gange. Mungo Park har desuden været repræsenteret i en lang række indslag i radio og på tv både landsdækkende, lokalt og netbaseret.

Sociale medier

Som det primært brugte sociale medie har Mungo Park på Facebook i sæson 2014-2015 oplevet en stigning i 'synes godt om'-tilkendegivelser på 17,3 % fra 6122 til 7182. Mungo Park har ligeledes på Facebook ved sæsonens udgang en gennemsnitlig brugerbedømmelse på 4,6 ud af 5 mulige stjerner. Dette er i sammenligning den næstbedste rating for et teater på Facebook i hele Danmark.

Ledelsesberetning Mungo Park 2014-2015 – fortsat

LOKALER

Mungo Park er bekymret over teatrets lokalesituation. I sæson 2014-2015 har Mungo Park haft et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune om lån af et prøvelokale. Denne aftale udløber endeligt pr. 31/12 2015. Der er pågået et omfattende arbejde for at skaffe et prøvelokale i Allerød, hvilket ikke er lykkedes. Samtidig er det konstateret, at teatrets begrænsede scenetekniske muligheder fører til risiko for nedslidning af teatrets tekniske medarbejdere.

I forhold til publikum er teateroplevelsen på Mungo Park kendetegnet ved begrænset komfort i forhold til blandt andet ventilation og plads i sal og foyer. Samlet set hæmmer disse forhold teatrets kunstneriske og forretningsmæssige muligheder.

ALT I ALT

Mungo Parks ledelse og bestyrelse ser positivt på teatrets udvikling i den kommende sæson, dog med bekymring i forhold til teatrets uafklarede lokalesituation.

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2014 - 30. juni 2015

	Note	2014/15 kr.	Budget ikke revideret t.kr.	2013/14 t.kr.
Indtægter				
Billetindtægter	1	5.449.919	4.994	4.784
Øvrige indtægter	2	688.307	1.382	715
Renteindtægter		9.853	10	15
Indtægter i alt		<u>6.148.079</u>	<u>6.386</u>	<u>5.514</u>
Udgifter				
Produktionsomkostninger	3	1.596.356	2.087	1.177
Lønninger	4	10.190.629	9.788	9.499
Udviklingsprojekter		28.375	0	116
Salgsomkostninger	5	501.838	607	651
Lokaleomkostninger	6	1.702.215	1.434	1.381
Bil drift	7	59.594	67	68
Administrationsomkostninger	8	961.199	1.051	1.069
Licens		125.000	125	125
Afskrivninger	9	62.539	20	38
Renteudgifter		29	0	0
Udgifter i alt		<u>-15.227.774</u>	<u>-15.179</u>	<u>-14.124</u>
Resultat før tilskud		<u>-9.079.695</u>	<u>-8.793</u>	<u>-8.610</u>
Tilskud				
Egnsteatertilskud, Allerød Kommune og Kunststyrelsen		8.626.366	8.342	8.291
Andre tilskud	10	87.121	100	217
Tilskud i alt		<u>8.713.487</u>	<u>8.442</u>	<u>8.508</u>
Årets resultat		<u>-366.208</u>	<u>-351</u>	<u>-102</u>

Balance pr. 30. juni

	Note	30/6 2015 kr.	30/6 2014 t.kr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Driftsmidler, inventar mv.		<u>171.246</u>	<u>183</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	11	<u>171.246</u>	<u>183</u>
Anlægsaktiver i alt			
Omsætningsaktiver			
Lager		<u>45.115</u>	<u>28</u>
Debitorer		82.892	195
Periodeafgrænsningsposter		33.200	141
Projekt, Bikuben, International		0	54
Projekt, Vi skal bygge en zoologisk have		0	213
Projekt, Kosmodrom		29.403	0
Andre tilgodehavender	12	<u>164.668</u>	<u>46</u>
Tilgodehavender i alt		<u>310.163</u>	<u>649</u>
Likvide beholdninger	13	<u>3.714.768</u>	<u>4.034</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>4.070.046</u>	<u>4.711</u>
Aktiver i alt		<u>4.241.292</u>	<u>4.894</u>

Balance pr. 30. juni

		30/6 2015 kr.	30/6 2014 t.kr.
Passiver			
Egenkapital			
Egenkapital primo		1.469.247	1.571
Årets resultat		<u>-366.208</u>	<u>-102</u>
Egenkapital i alt		<u>1.103.039</u>	<u>1.469</u>
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Skyldig ATP og fib-bidrag		50.027	61
Skyldige feriepenge		181.013	173
Periodeafgrænsningsposter		19.100	26
Skyldige omkostninger		146.622	243
Tilskud 2015/16		790.801	1.344
Projekter	14	593.147	160
Årskort, periodisering og fordeling		907.688	951
Gavekort		<u>449.855</u>	<u>467</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>3.138.253</u>	<u>3.425</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>3.138.253</u>	<u>3.425</u>
Passiver i alt		<u>4.241.292</u>	<u>4.894</u>
Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser	15		

Noter

	2014/15 kr.
Note 1. Billetindtægter	
Kvinde kend din krop	218.495
Dette burde skrives i nutid	227.129
Arternes oprindelse	109.112
Bo Bedre	38.379
Den allersidste dans	134.541
Opsang	315.257
Vi skal bygge en zoologisk have	708.097
Rumble in the Jungle	77.294
Boys Don't Cry	55.149
Lille Mand Hvad Nu?	458.637
Det Han Gjorde	58.930
Nordskoven	228.120
Kvinde kend din krop, Lyngby	76.568
Arternes oprindelse, Lyngby	14.538
Vi skal bygge en zoologisk have, Lyngby	9.226
Opsang, Lyngby	23.676
Nordskoven, Lyngby	3.794
Forestillinger, Aveny herunder The Blazing World	1.171.742
Gæstespil	474.930
Mungo Lab	95.167
Koncerter	26.176
Turné og øvrige aktiviteter	<u>924.962</u>
Billetindtægter netto i alt	<u><u>5.449.919</u></u>

Noter

Note 1. Billetindtægter, fortsat

Billetindtægter	Spilleperiode	Antal medvirkende	Antal opførelser	Solgte billetter	Sædebelægning	Værdibelægning	Indtægter
Kvinde kend din krop	6/1-10/1, 5/2-13/2	5	8	1.203	91 %	85 %	218.495
Dette burde skrives i nutid	28/8-5/11, 13/1-16/1, 19/6-20/6	3	15	1.318	58 %	47 %	227.129
Arternes oprindelse	18/11-19/11, 2/1-3/1, 24/3-25/3	3	6	640	65 %	56 %	109.112
Bo Bedre	23/9-24/9	3	2	235	69 %	60 %	38.379
Den allersidste dans	9/12-20/12	5	8	770	59 %	52 %	134.541
Opsang	11/11-16/12, 9/2-19/2, 17/4-18/4, 16/6-17/6	3	18	2.494	83 %	54 %	315.257
Vi skal bygge en zoologisk have	5/8-28/10, 20/1-23/1, 12/3-14/3	2	34	4.297	81 %	65 %	708.097
Rumble in the Jungle	2/12-6/12	4	5	443	53 %	48 %	77.294
Boys Don't Cry	29/9-30/9	5	2	321	98 %	86 %	55.149
Lille Mand Hvad Nu?	2/3-8/4	5	19	2.616	91 %	75 %	458.637
Det Han Gjorde	16/10-18/10	3	3	346	78 %	61 %	58.930
Nordskoven	16/8-26/11, 2/2-3/2	4	11	1.349	74 %	64 %	228.120
Kvinde kend din krop, Lyngby	13/10-15/10	2	3	530	93 %	68 %	76.568
Arternes oprindelse, Lyngby	2/12-3/12	3	2	87	62 %	23 %	14.538
Vi skal bygge en zoologisk have, Lyngby	27/9	4	1	55	44 %	29 %	9.226
Opsang, Lyngby	10/12	3	1	257	90 %	44 %	23.676
Nordskoven, Lyngby	4/9	2	1	25	33 %	12 %	3.794
Forestillinger, Aveny herunder							
The Blazing World			37	7.022			1.171.742
Gæstespil			24	2.863			474.930
Mungo Lab	20/9+20/10+24/11+ 22/12+17/1		5	598	80 %	59 %	95.167
Koncerter	Huxi/Annika 29/12, Nørlund 8/3+29/3, Marianne Mortensen 20/6		4	407			26.176
Turné og øvrige aktiviteter			47	6.503			<u>924.962</u>
Billetindtægter netto i alt							<u>5.449.919</u>
I alt forestillinger og koncerter inkl. turné							<u>256</u>
Forestillinger og koncerter i Allerød							<u>155</u>
I alt anslået publikumstal inkl. inviterede gæster							<u>37.312</u>

* Sæde- og værdibelægning beregnes ud fra kapaciteten i Allerød

Kvinde kend din krop er genproduceret af Stockholm Stadsteater. Det har ikke været muligt at få oplyst tilskuertal.

Bo Bedre er genproduceret af Det Norske Teater, og er blevet set af 1.160 tilskuere.

Noter

	2014/15 kr.
Note 2. Øvrige indtægter	
Bardrift, netto ekskl. løn	237.203
Kompensation fra udlejer af lager	10.000
Licens	145.500
Filmselskabet "House of Real", projekt "Det han gjorde"	200.000
U-indløste gavekort	68.672
Udlån af teatrets bil	15.000
Webshop m.m.	11.932
Øvrige indtægter i alt	<u>688.307</u>

Note 3. Produktionsomkostninger

Scenografi	131.220
Kostumer	44.349
Regi- og scenetransport	40.037
Personaleomkostninger inkl. transport	54.587
Diverse, inkl. prøvelokale	78.924
Løbende udgifter samt vedligeholdelse på "gamle" opsætninger	359.170
Royalties	99.836
Dramatiker	117.327
Rekvisitør	4.000
Billetgebyrer	118.054
Honorar	60.000
Gæstespil	266.799
Koncerter, turné og øvrige aktiviteter	222.053
Produktionsomkostninger i alt	<u>1.596.356</u>

der fordeler sig således:

Kvinde kend din krop	98.789
Dette burde skrives i nutid	48.966
Arternes oprindelse	6.060
Bo Bedre	26.868
Den allersidste dans	11.597
Opsang	35.984
Vi skal bygge en zoologisk have	226.951
Rumble in the Jungle	5.000
Boys Don't Cry	17.064
Lille Mand Hvad Nu?	194.073
Det Han Gjorde	55.123
Nordskoven	6.529
Forfærers dagbog	11.182
The Blazing World	245.264
Billetgebyrer	118.054
Gæstespil	266.799
Koncerter, turné og øvrige aktiviteter	222.053
I alt	<u>1.596.356</u>

Noter

	2014/15 kr.
Note 4. Lønninger	
<i>Sceneomkostninger</i>	
Instruktører	270.930
Skuespillere	2.694.867
Dramatiker	30.000
Scenograf	200.218
Producent	104.785
Teknikere, afvikling	1.321.737
Regissør, rekvisitør	163.314
Dubleringsassistent	58.097
Byggetekniker	6.962
Honorarer og royalties	71.667
Oversætter	18.750
Musiker	332.644
Diverse	800
Koncerter, turné og øvrige aktiviteter	<u>108.518</u>
<i>Sceneomkostninger i alt</i>	<u>5.383.289</u>
 <i>Administration mv.</i>	
Administration og ledelse	2.573.665
Billet- og barpersonale	443.055
Kommunikation og salg	480.060
Elev	186.592
Piccoline	30.727
Bestyrelshonorar	68.000
Diæter m.m.	19.003
ATP-arbejdsgiver	<u>54.258</u>
<i>Administration mv. i alt</i>	<u>3.855.360</u>
 <i>Fællesomkostninger</i>	
Barselsrefusion mm.	-115.187
Flexjob	75.289
Fib-bidrag mv.	137.817
Pensionsbidrag	<u>854.061</u>
<i>Fællesomkostninger i alt</i>	<u>951.980</u>
 Lønninger i alt	<u><u>10.190.629</u></u>

Noter

Note 4. Lønninger, fortsat	2014/15
	kr.
der fordeler sig således:	
Dette burde skrives i nutid	1.688
Arternes oprindelse	5.062
Bo Bedre	10.944
Den allersidste dans	13.726
Opsang	7.000
Vi skal bygge en zoologisk have	14.916
Lille Mand Hvad Nu?	360.144
Det Han Gjorde	70.180
Nordskoven	11.887
Forførerens dagbog	4.364
The Blazing World	262.730
Koncerter, turné og øvrige aktiviteter	108.518
Musiker	332.644
Dubleringsassistent	58.097
Producent	104.785
Teknikere, afvikling	1.321.737
Skuespillere	<u>2.694.867</u>
	5.383.289
Administration mv.	3.855.360
Fællesomkostninger	<u>951.980</u>
I alt	<u>10.190.629</u>
Lønafstemning	
<i>Løn ifølge ovennævnte</i>	10.190.629
Pensionsbidrag	854.061
Fællesomkostninger	-951.980
Salgsomkostninger, indeholdt i note 5	46.714
Periodisering, netto	58.653
Bestyrelseshonorar, faktura	-16.800
Kosmodrom	327.377
Teaterbattie mv.	288.378
Bikuben mv.	45.493
Årskort, indeholdt i note 8	82.420
Rimini	15.000
Administration diverse	47.425
Kørselsgodtgørelse	<u>31.890</u>
Lønninger i alt	<u>11.019.260</u>
Løn ifølge Bluegarden - lønoplyst	<u>11.019.261</u>
Forskel	<u>1</u>

Noter

	2014/15
	kr.
Note 5. Salgsomkostninger	
Annoncer/markedsføring, herunder lønninger	499.162
Gaver og blomster	<u>2.676</u>
Salgsomkostninger i alt	<u><u>501.838</u></u>
Note 6. Lokaleomkostninger	
Husleje	800.000
Vedligeholdelse lokaler	76.937
El og varme	58.926
Lagerhotel	155.647
Renholdelse	77.189
Alarmanlæg	12.314
Småanskaffelser	23.454
Teknisk udstyr	33.655
Lokaleomkostninger, Lyngby og Aveny	<u>464.093</u>
Lokaleomkostninger i alt	<u><u>1.702.215</u></u>
Note 7. Bildrift	
Benzin	23.230
Vægtafgift, forsikring, inkl. skade	19.688
Vedligeholdelse m.v.	<u>16.676</u>
	<u><u>59.594</u></u>
Note 8. Administrationsomkostninger	
Telefon	66.557
Kontorartikler	19.957
Porto	5.892
Gebyrer	26.760
Kontingenter	49.968
Faglitteratur	17.132
Forsikringer	77.418
Revisor	48.000
Advokat	9.675
Rejser og møder	85.046
Vedligeholdelse teknik, computere	86.598
Småanskaffelser samt kopiering	57.563
Kurser mv.	9.920
Personale	201.653
Årskort, administration herunder lønninger	145.019
Øvrige omkostninger, Billetnet, dankort, stillingsannoncer, KODA mv.	55.820
Kassedifferencer	<u>-1.779</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u><u>961.199</u></u>

Noter

	2014/15 kr.
Note 9. Afskrivninger	
Driftsmidler, inventar mv.	62.539
Avance ved salg af anlægsaktiver	<u>0</u>
Afskrivninger i alt	<u><u>62.539</u></u>
Note 10. Andre tilskud	
Garantiordning, No Woman No Cry	15.038
Kunststyrelsen, Internationale gæstespil	40.000
Turnenetværket "The Table" og "Men & Mahler"	<u>32.083</u>
Andre tilskud i alt	<u><u>87.121</u></u>
Note 11. Materielle anlægsaktiver	
	Driftsmidler, inventar mv.
Anskaffelsessum pr. 1/7 2014	1.144.881
Tilgang i årets løb	<u>51.117</u>
Anskaffelsessum pr. 30/6 2015	<u><u>1.195.998</u></u>
Af- og nedskrivninger pr. 1/7 2014	962.213
Årets afskrivninger	<u>62.539</u>
Af- og nedskrivninger pr. 30/6 2015	<u><u>1.024.752</u></u>
Bogført værdi pr. 30/6 2015	<u><u>171.246</u></u>
	2014/15 kr.
Note 12. Andre tilgodehavender	
Depositum	27.000
Moms	<u>137.668</u>
Andre tilgodehavender i alt	<u><u>164.668</u></u>
Note 13. Likvide beholdninger	
Kasse	5.384
Bank	<u>3.709.384</u>
	<u><u>3.714.768</u></u>

Noter

	2014/15
	kr.
Note 14. Projekter	
Teaterbattle	178.555
Turne, Boys Don't Cry- overskud fra Bikubenfonden	47.828
Opsang	7.428
Rimini	<u>359.336</u>
	<u>593.147</u>

Note 15. Sikkerhedsstillelser og eventuaforpligtelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser og eventuaforpligtelser pr. 30. juni 2015 udover, at der er indgået huslejeaftale med Allerød Kommune med en årlig leje på kr. 800.000 frem til 30/6 2017.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne samt bestemmelserne i Kunststyrelsens regnskabsvejledning fra oktober 2009.

Anvendt regnskabspraksis og de regnskabsmæssige skøn er uændret i forhold til tidligere år:

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterier

Indtægten ved salg af billetter m.v. indgår efter faktureringsprincippet og der foretages fuld periodisering.

Afskrivninger

De regnskabsmæssige afskrivninger foretages ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid for institutionen.

De materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne er fastlagt således:

	Afskrivningsperiode
Driftsmidler	5 - 8 år

Anskaffelser under 20.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller dagspris, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles på grundlag af individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skat

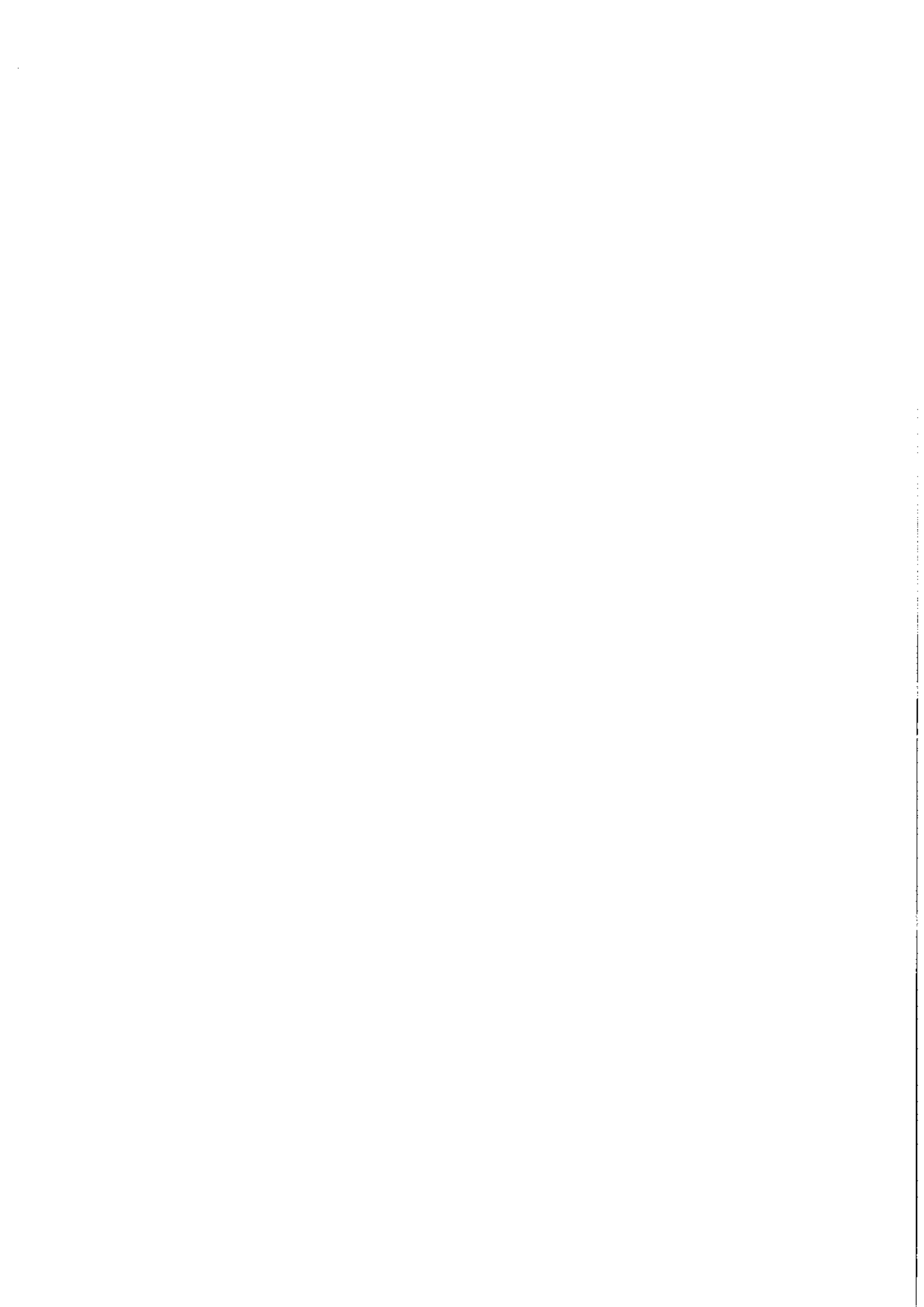
Institutionen er ikke skattepligtig af teaterdriften.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til kostpris der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.



Bilag: 7.2. Mungo Park revisionsprotokollat 2014/15

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 64929/15



Teater Mungo Park
Den selvejende institution

**Genpart af revisionsprotokollat
vedrørende årsrapporten for 2014/15**

Teater Mungo Park

Den selvejende institution

Revisionsprotokollat

1. Bemærkninger til den udførte revision

1.1 Indledning

Vi har afsluttet revisionen af årsrapporten for perioden 1. juli 2014 – 30. juni 2015 for Teater Mungo Park omfattende resultatopgørelse, balance samt noter.

Årsrapporten udviser et underskud på kr. 366.208 og en egenkapital på kr. 1.103.039.

1.2 Revisionens formål, tilrettelæggelse og udførelse

Formålet med revisionen er at påse, om det af teatrets ledelse aflagte årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes bestemmelser om regnskabsaflæggelse, herunder om årsregnskabet giver et retvisende billede af teatrets aktiver og passiver, økonomiske stilling samt resultat.

Revisionen har været tilrettelagt og udført i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Revisionen er tilrettelagt med henblik på at afdække væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet og har hovedsageligt omfattet regnskabsposter og områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl, herunder foretagne regnskabsmæssige skøn. Revisionen er foretaget ved en gennemgang af udvalgte registreringssystemer, interne kontrolsystemer og procedurer, samt en stikprøvevis gennemgang af bilag og bogføring.

Som en del af vores revision har vi påset, om teatret har overholdt lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale. Vi har under vores revision konstateret, at teatret på alle væsentlige områder har overholdt bogføringslovgivningen, og at bogføring og regnskabsmateriale har kunnet danne grundlag for udarbejdelsen af årsregnskabet.

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, der berører teatret, kreditorer eller medarbejdere, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af teatrets ledelse kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Teatrets kasserer har i ledelsens regnskabsaflæggelse, dateret den 20. august 2015, over for os bekræftet, at de ikke er bekendt med forhold, der kan medføre sådant ansvar for teatrets ledelse.

Den skriftlige regnskabsaflæggelse omfatter årsregnskabet fuldstændighed, herunder kapitalberedskab, oplysninger om pantsætning og sikkerhedsstillelser, garantistillelser, retssager, besvigelser, ledelsesberetningen, transaktioner med nærtstående parter, begivenheder efter balancedagen samt andre områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

Vores gennemgang af regnskabsaflæggelsen har ikke givet anledning til bemærkninger.

For yderligere omtale af revisionens formål, tilrettelæggelse og udførelse skal vi henvise til vores tiltrædelsesprotokollat af 10. august 2010.

1.3 Regnskabsmæssige skøn

Under revisionen har vi gennemgået de regnskabsmæssige skøn, som væsentligt påvirker årets resultat og årsregnskabet som helhed.

1.4 Revisionskonklusion

Såfremt bestyrelsen godkender årsrapporten i dets nuværende form, vil det blive forsynet med følgende revisionspåtegning fra den uafhængige revisor:

Til bestyrelsen i Teater Mungo Park

Vi har revideret årsrapporten for Teater Mungo Park for perioden 1. juli 2014 - 30. juni 2015 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter Kunststyrelsens instruks af 29. oktober 2009, "Instruks om regnskab og revision for tilskud til drift administreret af Kunststyrelsen".

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kunststyrelsens instruks. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik, jf. Kunststyrelsens instruks af 29. oktober 2009. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikoundergangen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for teatrets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af teatrets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Teater Mungo Parks aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af Teater Mungo Parks aktiviteter for regnskabsperioden 1. juli 2014- 30. juni 2015 i overensstemmelse med teaterloven og Kunststyrelsens instruks af 29. oktober 2009. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Teater Mungo Park har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014/15 valgt at medtage de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2014/15. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

2. Særlige forhold

2.1 Begrænsninger i teatrets interne kontrol

Teatrets størrelse og organisation giver ikke mulighed for etablering af effektive interne kontroller og funktionsadskillelse. Vi skal således bemærke, at to af teatrets ansatte har alene fuldmagt til en af teatrets bankkonti. Vi skal derfor anbefale, at teatrets ledelse regelmæssigt gennemgår bogføringen og kontoudtog for de likvide beholdninger. En sådan gennemgang kan delvis kompensere for de manglende interne kontroller. Endelig skal vi gøre opmærksom på, at der altid er en risiko for besvigelser, og at en sådan risiko er påvirket af omfanget af ledelsens kontrol.

Vi anbefaler, at gennemgangen sker ugentligt eller månedligt og omfatter den seneste uges/månedes salg og indbetalinger samt en aldersopdelte liste over tilgodehavender. Vi anbefaler endvidere, at der som en fast procedure kun kan foretages udbetalinger til varekreditorer og andre omkostningskreditorer, som er godkendt af ledelsen.

3. Opfølgning på tidligere års bemærkninger

Protokollatet for regnskabsåret 2013/14 gav ikke anledning til yderligere opfølgning.

4. Beholdningseftersyn

Vi har den 12. maj 2015 foretaget uanmeldt beholdningseftersyn hos Teater Mungo Park.

Beholdningseftersynet omfattede følgende:

- Kontantkassen i administrationen
- Kontantkassen til baren
- Indeståender i Danske Bank.

Konklusion på beholdningseftersyn

Gennemgangen af teatrets beholdninger har ikke givet anledning til bemærkninger.

5. Bemærkninger til revisionen

Gennemgangen af årsrapporten har givet anledning til følgende bemærkninger:

Budget - budgetopfølgning

Budgetopfølgningen følges fortsat tæt og der rapporteres til bestyrelsen.

Driftsposter

Vi har fået oplyst af teatrets daglige ledelse, at alle væsentlige aktiviteter udenfor Mungo Park Alle-rød, som f.eks. Gladsaxe, Lyngby m.m., er drøftet med tilskudsgiver.

Fitness til skuespillerne

De skattemæssige regler er tidligere beskrevet til Mungo Parks ledelse og herefter drøftet med le-delsen.

Balanceposter

Vi har stikprøvevis gennemgået afstemningerne af alle balanceposter pr. 30/6 2015. Vores revision og kontrolarbejde har ikke givet anledning til bemærkninger.

Debitorer, kr. 82.892

Vi har stikprøvevis gennemgået debitorernes tilstedeværelse og værdiansættelse ved gennemgang af efterfølgende indbetalinger. Herudover er debitorerne samt forventningerne hertil drøftet med kasserer samt ledelsen.

Periodeafgrænsningsposter aktiver, kr. 33.200

Vi har stikprøvevis gennemgået periodeafgrænsningsposter, der består af

Borstahusen Camping	13.323
Data, IT	9.855
TDC	9.951
Diverse	<u>71</u>
	<u>33.200</u>

Likvide beholdninger, kr. 3.714.768

Vi har indhentet engagementsforespørgsel fra Danske Bank og afstemt denne til likviderne.

Periodeafgrænsningsposter passiver, kr. 19.100

Vi har stikprøvevis gennemgået kontoen, der består af indtægter vedrørende forestillinger i nyt regnskabsår.

Skyldige omkostninger, kr. 146.622

Kontiene er gennemgået og stikprøvevis kontrolleret til eksterne bilag eller aftaler jfr. bestyrelsesreferater.

El og vand, Lyngby	30.000
Skyldig løn og royalty	11.622
Skyldigt revisionshonorar inkl. projekthonorar	60.000
Reumertpris afsat til øvrige fremtidige projekter	20.000
Dokumentarfilm, periodisering	<u>25.000</u>
	<u>146.622</u>

Årskort, periodisering og fordeling, kr. 907.688

Årskortet sælges henholdsvis i baren på teatret eller på teatrets hjemmeside.

Årskortet giver fri adgang i et år til alle teaterforestillinger arrangeret af Mungo Park.

Årskortet opkræves over 1 årlig rate.

Periodiseringen sker månedsvis.

Gavekort, kr. 449.855

De udstedte gavekort går tilbage til regnskabsåret 2012/13. Teatret har indført forretningsgange vedrørende behandlingen af gavekort, der er over 3 år. Der er i dette regnskabsår indtægtsført gavekort fra 2011/12 på i alt kr. 68.672.

Bikubenfonden

Projektet med Bikubenfonden på kr. 1.200.000 er afsluttet i dette regnskabsår.

Teatret har ifølge det oplyste fået en rigtig god evaluering af konsulentfirmaet Monto.

Teatret har endvidere ifølge det oplyste fået accept på, at kr. 47.828, der er i overskud, bliver overført til det internationale projekt "Boys Don't Cry".

Budget 2015/16

Vi har ikke kontrolleret eller revideret det modtagne budget for 2015/16. Budgettet er godkendt af Allerød Kommune på møde afholdt den 11. maj 2015.

Forhandlingsprotokoller

Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 12. marts 2015 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

Herudover har vi modtaget referat fra mødet den 26. juni 2015 mellem ledelsen af teateret og bestyrelsesformanden.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

6. Forvaltningsrevision - sparsommelighed, effektivitet og produktivitet

Det er vores vurdering, at teatret har udvist sparsommelighed gennem stram økonomisk styring samt genbrug af forestillinger fra tidligere teatersæsoner.

Sparsommelighed

Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis vurderet, om teatrets dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til teatrets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde med hensyn til pris, kvalitet, kvantitet.

Teatrets daglige ledelse og bestyrelse gennemgår budgetter, og der forelægges ved hvert bestyrelsesmøde økonomirapporter. Det er vores indtryk, at der herved løbende foretages vurdering af teatrets dispositioner med henblik på at anvende ressourcerne mest hensigtsmæssigt.

Dette gælder fx følgende områder

- at der aflønnes efter overenskomstmæssige satser
- at der disponeres i overensstemmelse med de af bestyrelsen udstukne retningslinjer
- at der ved større investeringer/løbende aftaler indhentes tilbud
- at teatrets lokale anvendelse styres meget tæt for at anvende disse bedst muligt

Vi har forespurgt, om der i 2014/15 har været gennemført udbud af teatrets leverancer og tjenesteydelser. Det er oplyst, at det er teatrets politik, at der indhentes alternative tilbud ved væsentlige indkøb af inventar, hjælpemidler samt reparation og vedligeholdelsesarbejder.

Teateret har i dette regnskabsår gennemgået nye udbydere af telefoni og data, hvilket vil blive gennemført i det nye regnskabsår.

Vi finder på denne baggrund, at teatret udviser den sparsommelighed, som kan forventes af et teater, der modtager tilskud.

Produktivitet

Vi har foretaget en gennemgang af årsregnskabet.

Gennem offentliggørelse af årsregnskabet indeholdende en række oplysninger er der fastsat krav om en rapportering om forvaltningen. Vi har kontrolleret rigtigheden af de oplysninger, der fremgår af årsregnskabet, uden bemærkninger.

Det er vores opfattelse, at teatret generelt har en forsvarlig administration ved forbrug af offentlige midler, og at teatret løbende følger op på, at der reageres på en uventet udvikling.

Effektivitet

Vurderingen af effektiviteten omfatter en stillingtagen til, hvorvidt teatret når sine mål - herunder kvalitative - set i forhold til de anvendte ressourcer.

Teatret skal ifølge egnsteateraftalen mellem Teater Mungo Park og Allerød Kommune for perioden 1. juli 2013 – 30. juni 2017 producere og præsentere teaterforestillinger af høj kvalitet. De skal endvidere producere mindst 2 nye forestillinger om året og gennemføre mindst 100 opførelser om året. Teatret har i dette regnskabs- og teaterår opført 3 nye forestillinger og gennemført 256 opførelser.

Vi vurderer, at teatret lever op til aftalens forventninger.

Vi har forespurgt teatret, om der ud over de oplysninger, der fremgår af årsregnskabet, foretages andre løbende undersøgelser af sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Teatret har herudover foretaget undersøgelser af effektiviteten set i forhold til andre sammenlignelige teatre i Danmark og nabolande. Se ledelsesberetning i årsrapporten.

Vi har i det væsentlige vurderet, at teatret generelt har en forsvarlig administration ved forbrug af offentlige midler, og at teatret lever op til de forventninger, der stilles med hensyn til en sparsom, produktiv og effektiv styring.

7. Øvrigt

7.1 Revisionshandlinger vedrørende risiko for besvigelser

Som revisorer skal vi indhente ledelsens vurdering af risikoen for, at årsrapporten kan indeholde væsentlige fejl som følge af besvigelser og ledelsens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, som ledelsen har indført for at imødegå sådanne risici. Vi skal endvidere forespørge til ledelsens kendskab til eventuelle konstaterede besvigelser eller igangværende undersøgelser af besvigelser.

I forbindelse med vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser.

Ledelsen har over for os oplyst, at der efter ledelsens vurdering ikke er særlig risiko for, at årsrapporten kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, og at teatret har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejlinformation forårsaget af besvigelser. Ledelsen har endvidere oplyst, at ledelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har ikke under vores revision konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsrapporten.

7.2. Bogføringsloven

Vi har under vores revision konstateret, at teatret på alle væsentlige områder har overholdt bogføringslovgivningen, og at bogføring og regnskabsmateriale har kunnet danne grundlag for udarbejdelsen af årsrapporten.

7.3. Erstatnings- og strafansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, der berører teatret, tilknyttede virksomheder, kreditorer eller medarbejdere, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af teatrets ledelse kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

7.4 Forsikringsforhold

Teatrets forsikringsforhold er ikke direkte omfattet af vores revision, men teatrets ledelse har på vores forespørgsel oplyst, at teatrets forsikringer er gennemgået, og at der periodisk foretages en opdatering af forsikringerne.

8. Særlige aftaler

I henhold til aftale med teatrets bestyrelse har vi assisteret med udarbejdelsen af årsregnskabet for perioden 1. juli 2014 - 30. juni 2015 samt anden økonomisk rådgivning.

9. Afslutning

9.1 Ledelsens regnskabsberklæring

Som afslutning på vores drøftelser med bestyrelsen om regnskabsaflæggelsen har vi modtaget en regnskabsberklæring, dateret den 20. august 2015, vedrørende regnskabsåret 2014/15.

I henhold til lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder skal vi oplyse,
at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser, og
at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om
at statsstøtten er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

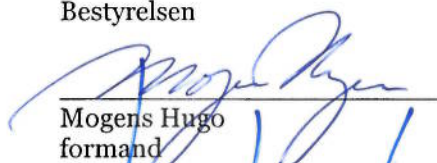
Hillerød, den 20. august 2015
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

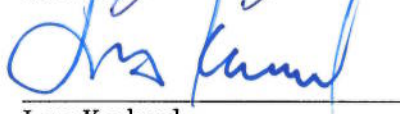

Søren Petersen
statsautoriseret revisor



Morten Munk
statsautoriseret revisor

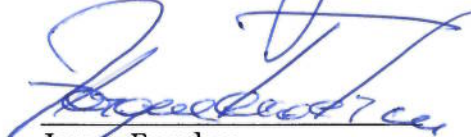
Revisionsprotokollat omhandlende siderne 95 - 102 forelagt på mødet den 20/08 2015


Bestyrelsen

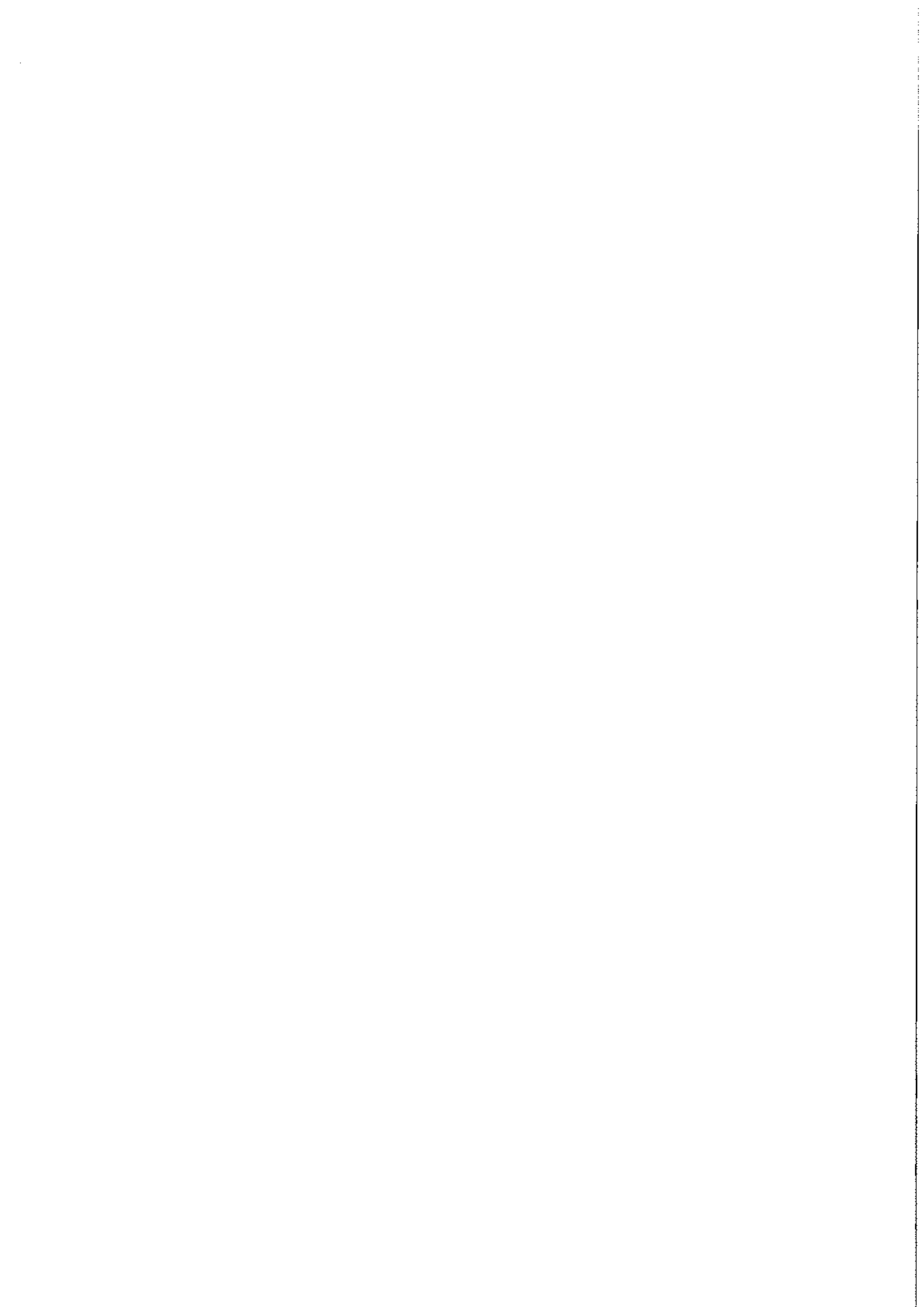

Mogens Hugo
formand


Lars Kaalund


Mia Stensgaard


Jørgen Frandsen


Ditte Kanstrup



Bilag: 8.1. Lillerød Badmintonklub ansøgning 75 års jubilæum

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68351/15



Lillerød Badmintonklub

Allerød Kommune
Att.: Kultur- og idrætsudvalget
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Lillerød-hallerne
Banevang 7
3450 Allerød
Telefon. 48 17 20 42 (kontor)
48 17 07 22 (hal)
Kontortid mandag + torsdag
17.30 - 18.30
Giro: 649-3971

Lillerød, den 21. juli 2015

Ansøgning om tilskud

Lillerød Badmintonklub fylder 75 år lørdag den 7. november 2015. Det er en stor dag i klubbens historie, som naturligvis skal fejres.

I anledning af jubilæet har vi planlagt forskellige aktiviteter, herunder to som vi herved ansøger om tilskud til.

1. Udgivelse af et jubilæumsskrift i et oplag på 5.000 eksemplarer, som skal husstandsomdeles i Allerød kommune. Tidsskriftet fortæller om klubbens historie, udvikling og resultater og er tænkt som en appetitvækker til byens borgere, herunder specielt nyttilflyttere til kommunen, som ikke er bekendt med, hvad byens største sportsbrand kan tilbyde.

Omkostninger til trykning jf. kopi af vedlagte tilbud fra Dalgaard Serigrafi udgør 19.865 kr. excl. moms.

2. Etablering af en Wall of Fame i Lillerødhallen, der skal fremvise fotos af klubbens bedste spillere gennem tiderne, men som samtidigt kan bruges dynamisk som resultatavle til illustration af aktuelle topresultater for vore spillere på alle niveauer og til opslag af andre bemærkelsesværdige begivenheder.

Omkostninger hertil jf. kopi af vedlagte tilbud fra Dalgaard Serigrafi udgør 4.935 kr. excl. moms.

De samlede omkostninger udgør 24.800 excl. moms og **31.000 kr. inkl. moms**, hvilket beløb vi hermed søger om tilskud til.

Med venlig hilsen


Jens Buck-Jensen
Projektleder

Bilag: 8.2. Lillerød Badmintonklub bilag til ansøgning - jubilæumsskrift

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68310/15

grafisk data:

Hæfter

Antal: 1 x 5.000 stk.

Miljø: Svanemærket tryksag

Medie: 130g Silk-papir

Format: A4, højformat (21 x 29,7 cm)

Trykmetode: Offsettryk (alm.)

Farver: 4+4 (farvetryk på begge sider)

Sider: 24 + 4

Andet omslag, papir: 200g gloss-papir

Andet omslag, farver: 4+4 (farvetryk på begge sider) Andet omslag, vandlak: ja, mat - 2 sider

Vægt: 496,0 kg

Pakkes i stød á: 100 stk.

Kr. 19.865,-

+ moms

Betaling: 14 dage netto

flg. 1000 stk. kr. 2.680,-

+ moms

Løsblade, A4, 130g silk

5000 stk. 4+0 (tryk på en side) kr. 2.920,-

5000 stk. 4+4 (tryk begge sider) kr. 3.645,-

+ moms

Kunde: LB Badminton

emne: tryksag

trykfarve: CMYK

farvetype: offse

ID: 2215 LB Jubilæum

sign: nd

dalgaard | tegnestue: engvej 4 | dk-3550 slangerup | mandag-fredag: 8:00 - 16:00

produktion: smedevangen 4-6 | dk-3540 lynge | efter aftale

tlf. +45 20 15 19 02 | nils@dalgaard.dk | www.dalgaard.dk

bank: 6485 1300638 | cvr: 29080909 | forlagsnr: 91919

Korrekturen bedes besvaret straks,
produktion starter ikke før din
godkendelse.

- Godkendt
- Godkendt med rettelser
- Ikke godkendt

dato: _____

signatur: _____

Bilag: 8.3. Lillerød Badmintonklub bilag til ansøgning - skilt

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68311/15

grafisk data:



Kunde: LB Badminton
emne: skilt eller folie til væg 6750 x 600 mm
trykfarve: hvid / blå
farvetype: 3M
ID: 2415 LB Wall of Fame

1 stk. skilt 6750 x 600 x 3 mm alusandwichplade, kr. 4.935,-
eller
1 stk. 3M textured wall folie 6750 x 600 mm med print, kr. 4.170,-
+ moms
leveret og monteret

dalgaard | tegnestue: engvej 4 | dk-3550 slangerup | mandag-fredag: 8:00 - 16:00
produktion: smedevangen 4-6 | dk-3540 lynge | efter aftale
tlf. +45 20 15 19 02 | nils@dalgaard.dk | www.dalgaard.dk
bank: 6485 1300638 | cvr: 29080909 | forlagsnr: 91919

Korrektoren bedes besvaret straks,
produktion starter ikke før din
godkendelse.

- Godkendt
- Godkendt med rettelser
- Ikke godkendt

dato: _____

signatur: _____

grafisk data:



dalgaard | tegnestue: engvej 4 | dk-3550 slangerup | mandag-fredag: 8:00 - 16:00
produktion: smedevangen 4-6 | dk-3540 lyng | efter aftale
tlf. +45 20 15 19 02 | nils@dalgaard.dk | www.dalgaard.dk
bank: 6485 1300638 | cvr: 29080909 | forlagsnr: 91919

Bilag: 9.1. Ansøgning om støtte til Allstrings orkestertur

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68447/15

Ansøgning om økonomisk støtte til Allstrings Orkestertur til Lomma-Bjärred musikskole, Sverige

Indledning

AllStrings er Allerød Musikskoles strengeorkester bestående af både udøvende elever og lærere. Den lidt utraditionelle sammenstilling af strygere og guitarer har gennem 5-6 år vist sig overordentligt velklingende i forbindelse med musikskolens efterhånden traditionsrige og årligt tilbagevendende strengeprojekt, Høgsbroprojektet, hvorfor det i 2013 blev besluttet, at danne et fast orkester med ugentlige prøver og en tilsvarende besætning, som siden har dannet ryggrad i Musikskolens strengeprojekter.

Musiklærergruppen omkring AllStings har valgt at arrangere en orkestertur fra 2-3 oktober 2015 til Lomma kulturskole i Skåne for ca. 25 elever i orkestret, 4 lærere og 4 frivillige forældre, ialt ca. 33. personer.

Formål, udbytte og eksponering af orkesterturen

Turen har til formål at afprøve en mulighed for at skabe en ny, gensidig kulturudveksling mellem Allerød Musikskoles strengeorkester, Allstrings og Sundets Stråkar fra Lomma-Bjärred Musikskola.

Hermed vil orkesterturen understøtte muligheden for, at orkesterspil generelt – og AllStrings i særdeleshed, går op i en højere enhed under utraditionelle rammer og i en anden arrangements- og samarbejdsform.

Samtidigt ønskes det, at det planlagte repertoire for opholdet i Sverige, udmønter sig i en koncert på Allerød Musikskole i indeværende år, til glæde for borgerne i Allerød Kommune.

Slutteligt arbejdes der på at turen dækkes redaktionelt i Allerød Nyt. I denne forbindelse vil det, såfremt at ansøgningen om økonomisk bidrag har et positivt udfald, fremgå at arrangementet er støttet af Kultur- og Idrætsudvalget, Allerød Kommune.

Økonomi og Budget

Med denne ansøgning anmodes hermed om støtte på 13.500 til betaling af transport til/fra Lomma.

Musikskolen bærer det fulde ansvar for økonomi og budget for turen.

Den samlede økonomi for orkesterturen forventes at være 22,300. Se budget for turen i bilag 1.

7500,- forventes tilvejebragt via forældrebetaling på 300,- per barn og 13.500,- søges i støtte fra Allerød Kommunes Pulje for Kulturfremmende Aktiviteter til dækning for bussen, som skal transportere elever, lærere og forældre til/fra Lomma. Se tilbud fra Brønnums Turistfart i bilag 2.

Enkelte virksomheder i Allerød vil ligeledes blive anmodet om støtte til det resterende beløb.

Praktiske Informationer

Orkesterturen finder sted fra fredag d. 2. oktober kl. 14.00 – lørdag d. 3. oktober kl. 17.30. Musikskolen har fået lov til, uden beregning, at låne faciliteterne i Lomma-Bjärred, Sverige. Allstrings overnatter på Bjärehovskolan.

Allstrings vil møde- og spille med Sundets Stråkar, som er et strygeorkester bestående af 25 børn i alderen 8-14 år fra Lomma-Bjärred Musikskole.

Det fulde program for turen samt repertoire fremgår i bilag 3.

Om orkesterspil

Orkesterspil er noget af det sjoveste og mest udviklende man som musikskoleelev kan deltage i. Man indgår i et forpligtende samarbejde med andre, man hygger sig, og man bruger sine tillærte færdigheder på instrumentet i praksis. Evnen til at lytte, og til at handle aktivt på en kollektiv besked, i respekt for sine omgivelser, og andres udlægning af den givne instruks styrkes, og de tillærte kompetencers anvendelighed rækker langt ud over musikkens verden.

Det er en stærkt motiverende og sammenholdsskabende faktor som medlem af et orkester, at man i fællesskab oplever, at arbejdet i øvesalen udmønter sig i stærkt koncentrerede øjeblikke foran publikum. I særlig grad, når publikum består af andre end dem, man "plejer" at spille for.

Om AllStrings

AllStrings er Allerød Musikskoles strengeorkester, som blev formelt stiftet i 2013. Orkestret består af 25 cello-, violin- og gitarelever fra Allerød musikskole i alderen 8-17 år og dets 4 lærere. Orkestrets repertoire spænder bredt; der spilles folkemusik fra flere verdensdele, musik af klassiske komponister og populærmusik. Musikken arrangeres som hovedregel direkte til orkestret på en måde, så den enkelte instrumentgruppes øjeblikkelige niveau tilgodeses, og dens styrker fremhæves. Der arbejdes med utraditionelle sammenspilsformer og orkesterimprovisation i forskellige afskygninger, og snuses til avantgardistiske stiltræk, men med hensyntagen til elevernes behov for genkendelige harmoniske strukturer, som solid basis for deres udvikling når det kommer til f.eks. intonation.

Orkestret spiller sammen hver onsdag på Allerød Musikskole og giver tillige en række koncerter i løbet af året herunder den årlige Høgsbrokoncert.

Bilag 1. Budget for Orkestertur

Budget for Allstrings Orkestertur til Sverige		
Budgetpost	Udgifter	Indtægter
Transport til Lomma-Bjärred med Brønnums Turistfart inkl. bro og moms	13,500	
Måltider og øvrig forplejning	8,500	
Gave til værterne i Sverige	300	
Elevbetaling: 25x300,-		7,500
Total: -14,800	22,300	7,500
Ansøgning til Allerød Kommune til dækning af transport		13,500
Ansøgning til øvrige		1,300

Bilag 2. Tilbud fra Brønnums Turistfart

Fra: info@broennums-turistfart.dk [mailto:info@broennums-turistfart.dk]

Sendt: 27. august 2015 11:00

Til: Hjalmar Magnusson

Allerød Musikskole

G1 Lyngvej 198

3450 Allerød

Att.: Hjalmar

Ordrebekræftelse

Ordre .: 31139

Dato ..: 27/08-15

Vi bekræfter hermed Deres bestilling på følgende kørsel:

1) Fredag 02/10-15 14:00 Allerød Musik sk gl Lyngvej 198 3450 Allerød
Sverige Malmø Lomma Bjerred
Fredag 02/10-15 16:00 Sverige Malmø Lomma Bjerred

2) Lørdag 03/10-15 15:00 Sverige Malmø Lomma Bjerred
Sverige Malmø Lomma Bjerred
Lørdag 03/10-15 17:00 Allerød Musik sk gl Lyngvej 198 3450 Allerød

Bus : Bus til 40 pers.

Pris : 13500 kr incl moms og bro.

Betaling: Faktura sendes

Bilag 3. Program for orkestertur

Program for Orkestertur	
Tid	Programpunkt
Fredag den 2.10	
14.30	Strengorkesteret AllStrings, bestående af 25 cello-, violin- og gitarelever fra Allerød musikskole i alderen 8-17 år, deres 4 musiklærere og 4 frivillige forældre kører med bus fra Allerød Musikskole til Lomma-Bjärred Musikskole i Sydsverige.
16.00	AllStrings møder Sundets Stråkar, som er et strygeorkester bestående af 25 børn i alderen 8-14 år fra Lomma-Bjärred Musikskole.
16.00-18.00	Fællesprøve med de to orkestre
18.00	Fælles aftensmad, quiz og lege for at lære hinanden at kende.
21.30	Sengetid, vi overnatter i prøvesalen på Bjärehovskolan
Lørdag den 3.10	
08.00	Morgenmad for alle medvirkende
9.00 -12.00	Fælles prøve med AllStrings og Sundets Stråkar.
12.00-12.45	Fælles frokost og klargøring til koncert
13.00	KONSERT i Hörsalen, Bjärehovskolan i Lomma-Bjärred.
13.00-14.30	Hygge efter koncerten. Udveksling af adresser og noder til brug for kommende planlagt samarbejde i 2016.
15.30	AllStrings kører tilbage mod Allerød.

Repertoire	
Jeg ved en lærkerede	Carl Nielsen
Jens vejmand	Carl Nielsen
Svinedrengen	Ungarsk folkemelodi
I skovens dybe stille ro	Dansk folkemelodi
All about the Bass	Meghan Trainor
Go´morgen Danmark	Bent Fabricius-Bjerre
Som et strejf af en dråbe	Kim Larsen
Herudover et antal svenske sange.	

Bilag: 10.1. Ansøgning fra Midtbyskolerne og Allerød Ungdomsskole

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68459/15

Ansøgning om midler fra Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter

På vegne af Allerød Kommunes midtbyskoler (Skovvang, Ravnsholt, Engholm, Lillerød og Allerød Ungdomsskole) søges der om økonomiske støttemidler til udvikling og afprøvning af nye samarbejdsformer mellem skolerne. Formålet er at fremme nye kulturelle fagaktiviteter på folkeskoleniveau til gavn for eleverne i Allerød (år 1 har fokus på eleverne i midtbyens fire skoler).

Projektet er initieret som en del af et tværfagligt projekt mellem midtbyskolerne og AU (Allerød Ungdomsskole) samt som et led i en lokal implementering af den "Åbne Skole" i forbindelse med folkeskolereformen.

Midtbyskolerne og Allerød Ungdomsskole vil i forbindelse med dette skoleår 15/16 udbyde fire valghold for skolernes 7. -9. classes elever - lokaliseret på de fire matrikler i byen (Skovvang, Ravnsholt, Engholm og Lillerød). Følgende helt nye fag udbydes på tværs af klasser, skoler og årgange: App-udvikling, spansk, psykologi samt motorlære. Alle fag skal afvikles en gang ugentlig.

Hvad søges der om:

Allerød Kommunes midtbyskoler samt Allerød Ungdomsskole søger om tilskud til dækning af materialeomkostninger ved etablering af nye valgfag på tværs af skolerne. Det drejer sig om grundbøger til spansk, psykologi og materialer til det forholdsvis omkostningstunge fag motorlære (der skal etableres nyt lokale på Engholm skolen samt indkøbes diverse maskiner og materialer arbejdsbrug) Der søges om støtte til dækning af 50% af udgifterne. Budget vedlagt.

Nærmere beskrivelse

Gennem de sidste to år har en øget fokus på samarbejde på tværs af organisationen i Allerød Kommune afstedkommet mange spændende dialoger om kultur og udviklingsfremmende aktiviteter for kommunens brugere. Lokalt har folkeskolerne, musik- og ungdomsskole deltaget i fælles arrangementer- disse er blandt andet arrangeret af kommunens forvaltning.

Det øgede kendskab til hinandens praksisser og kompetencer, både på ledelses- og medarbejderniveau, har afstedkommet flere bæredygtige initiativer, hvor dette projekt, som vi ansøger om midler til, er det nyeste og mest ambitiøse kulturtilbud i vores lokale folkeskoler. Skolernes ledelser, og lokale medarbejderudvalg for valgfagene, har i samarbejde udviklet fire nye tværkommunale valgfag (første år er det indledningsvist) for midtbyskolernes 7. – 9. classes elever.

Hver skole forpligtiger sig på at stille lokaler til rådighed for de ugentlige valgfagslektioner (hver onsdag kl. 14.15-15.45). Det har ligget de samarbejdende fora meget på sinde at skabe aktiviteter, der dels fremmer muligheden for nye bekendtskaber på tværs af elevgrupperne i udskolingerne samt at udvikle tilbud, der understøtter skolernes formål med at skabe rammer for fordybelse og virkelyst –også for de af kommunens elever, der motiveres af en praktisk tilgang til faglig og personlig dannelse.

Ydermere har det implicit for deltagerne være vigtigt at profilere vores lokale folkeskolars faglige ambitiøse mål og tilbud – ud over de grundfag, som vi tilbyder i forvejen.

Gældende for alle valgfag er, at disse også udbydes i ungdomsskoleregi i løbet af ugen, så de elever, der ikke kom hold i første omgang, kan få mulighed for at få olie på hænderne eller tilegne sig et tredje fremmedsprog m.v.

Vi håber, at Kultur- og Idrætsudvalget vil se positivt på vores ansøgning, og vi stiller os gerne til rådighed for yderligere uddybning.

På vegne af skolernes ledelser, medarbejdere og elever

Alex Lind-Hansen (ungdomsskoleinspektør) og Frank Schultz Mortensen (afdelingsleder, Lillerød Skole)

Bilag: 10.2. Midtbyskolerne og Allerød Ungdomsskole - Budget

Udvalg: Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Mødedato: 21. september 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 68460/15

Budget - etablering af valgfag			
	Antal	pris ex moms	I alt
Spansk			
Buena idea 1, libro de textos, tekstbog med elev-cd	25	216	5400
Buena idea 1, libro de trabajo, øvebog/arbejdsbog	25	180	4500
Spansk i alt			9900
Psykologi			
Socialpsykologisk grundbog	25	144	3600
Myers-Briggs' Personlighedstyper	1	325	325
Psykologi i alt			3925
App-udvikling			0
Værksted			
1.prioritet (priser i parentes er incl. moms)			
4 scooterlifte, ajengros, (a 2500,-) 10000,-	4	8000	32000
4 cykellifte, cykelpartner (a 900,-) 3600,-	4	720	2880
8 filebænke, aj engros, (a 3200,-) 25600,-	8	2560	20480
8 skuffer til filebænke, aj engros, (a 1600,-) 12800,-	8	1280	10240
8 skruestik, aj engros, (a 1000,-) 8000,-	8	1000	8000
Div. Håndværktøj, aj engros, 25000,-	1	20000	20000
8 topnøglesæt, cykelpartner (a 1400,-) 11200,-	8	1120	8960
1 sæt specialværktøj til cykel, cykelpartner 9000,-	1	7200	7200
2. prioritet			
Søjleboremaskine, aj engros, 3000,-	1	2400	2400
1 kompressor med div. værktøjer. aj, 3000,- (evt. brugt)	1	2400	2400
Rensekar med væske, aj engros, 2500,-	1	2000	2000
I alt værksted			116560
Budget i alt			130385